

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE OPERACIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL PAVIMENTADO TRAMO: EMP. PE-5N (CRUCE) – BELLAVISTA – RIO MARAÑON Y EMP. CA-744 (BELLAVISTA) – POTRERILLO, DE 11.590 KM, DISTRITO BELLAVISTA – PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	3334 - CONTRATACION DE MICROEMPRESAS PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	9						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 017-2024-UO-IVP-JAÉN/RUF/JREH		Fecha de recepción	16/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	01	Sin Observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
01	Sin Observaciones						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
01	Sin Ajustes

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--


ESTRUCTURA DE COSTOS BÁSICA PARA MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES

NOMBRE DEL TRAMO EN MANTENIMIENTO:

CLIENTE: INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE JAÉN

LUGAR:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD	MES	PRECIO UNITARIO	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL
1	COSTO DIRECTO						0
1.01	MANO DE OBRA						
01.01.01	PERSONAL PARA EL MANTENIMIENTO	UND.					0
1.03	HERRAMIENTAS						
01.03.01	HERRAMIENTAS MANUALES	%					0
01.03.01.01	(ESPECIFICAR DETALLAR DE ACUERDO A TDR)						
1.04	EQUIPOS						0
01.04.01	CAMIÓN VOLQUETE (MIN 8M3)	UND.					
01.04.02	PLANCHA COMPACTADORA O APISONADOR TIPO CANGURO	UND.					
2	GASTOS GENERALES						0
2.01	GASTOS GENERALES						
02.01.01	ASESORÍA CONTABLE						0
02.01.01.01	CONTADOR	UND.					0
02.01.02	JEFE DE MANTENIMIENTO						
02.01.02.01	ING.CIVIL Y/O ING. DE TRANSPORTES	UND.					0
02.01.03	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
02.01.03.01	TRABAJADOR	UND.					0
02.01.04	ALQUILER DE LOCAL						
02.01.04.01	OFICINA	UND.					0
02.01.05	POLIZAS Y SEGUROS						
02.01.05.01	POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL	ANUAL					0
02.01.05.02	(SCTR)	UND.					0
02.01.06	UNIFORME Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL						
02.01.06.01	EPP (ESPECIFICAR O DETALLAR DE ACUERDO A TDR	UND.					0
02.01.07	UTILES						
02.01.07.01	MATERIAL DE ESCRITORIO	GLB.					0
2.02	UTILIDAD (.....% COSTO DIRECTO)	%					0
	SUB TOTAL	S/.					0
	IMPUESTOS (IGV)	%					0
	COSTO TOTAL	S/.					0.00

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	62,632.00				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17.04.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24.04.2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
SE TRATA DE MANTENIMIENTOS RUTINARIOS DE VIAS NO PAVIMENTADAS, DONDE YA VIENEN ESTABLECIDOS LOS MONTOS POR CADA TRAMO A EJECUTAR, SEGÚN CONVENIO FIRMADO ENTRE PROVIAS CAJAMARCA Y LA MUNICIPALIDAD.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;">  <p>INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE JAÉN</p> <p>Ms. Ulises Huamani Leonor</p> <p>ADMINISTRADOR</p> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							