

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-RSM/OEC-1

AS-SM-3-2024-RSM/OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN DE
FORMATOS: FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA),
FORMATOS ÚNICOS DE ATENCIÓN ADMINISTRATIVA
PARA EL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN PARA
HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE AYAVIRI.**

Ayaviri, julio del 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : REDEES - MELGAR
RUC N° : 20322628642
Domicilio legal : Av. Benavides esq. Progreso nro. S/N (al frente de la UGEL Melgar)
Teléfono: : 051-563242
Correo electrónico: : logisticaredmelgar104@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS: FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA), FORMATOS ÚNICOS DE ATENCIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN PARA HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE AYAVIRI.**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS: FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA), FORMATOS ÚNICOS DE ATENCIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN PARA HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE AYAVIRI.	SERVICIO	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el **MEMORÁNDUM N° 0861-2024-D-RED-SALUD-MELGAR** el 08 de julio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No es viable la distribución de la buena pro por las características del servicio, en virtud del informe de indagación de mercado

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **15 (quince) días** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 en Caja de la Entidad** y **recabar las bases en la Unidad de Logística, previa presentación del voucher de pago por el costo de reproducción de bases**

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y modificaciones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **Soles (PEN)**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00 711 014772

Banco : Banco de la Nación

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI⁷ : 018 711 000711014772 20

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la **suscripción del documento que lo contiene**. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Trámite Documentario (Mesa de Partes)** de la REDEES Melgar, sito en el, Jr. Pumacahua Esq. Benavides S/N (al frente de la UGEL Melgar) distrito de Ayaviri, provincia de Melgar y departamento de Puno, con atención a la Unidad de Logística.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **pago único**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **Unidad de Seguros** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Trámite Documentario (Mesa de Partes)** de la REDEES Melgar, sito en el, Jr. Pumacahua Esq. Benavides S/N (al frente de la UGEL Melgar) distrito de Ayaviri, provincia de Melgar y departamento de Puno.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

I. **AREA USUARIA:** UNIDAD DE SEGUROS

II. **FINALIDAD PUBLICA:**

La presente contratación tiene por finalidad abastecer a los establecimientos de salud de atención las IPRESS del ámbito de la Red de Salud Melgar que brindan atención a la población que cuenta con algún tipo de seguro afiliados al SIS debiendo ser registradas las diferentes prestaciones individuales según categoría de las IPRESS en los Formatos Únicos de atención FUA. De tal modo que el mismo se realice de acuerdo a las Normas y Procedimiento establecidos con arreglo a la Normativa VIGENTE.

III. **ANTECEDENTES:**

Es necesidad para la Unidad de Seguros, contar con el suministro de formatos, de acuerdo a los términos de referencia que forman parte integrante del presente requerimiento, con la finalidad de prever las diferentes acciones operativas y administrativas necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales del Seguro Integral de Salud.

IV. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:**

4.1. OBJETIVO GENERAL: Registrar las prestaciones brindadas de Telesalud, Formato de Inscripción de Recién Nacido, Formato Único de Atención (FUA) Y FUA Administrativa. De tal modo que el mismo se realice de acuerdo a las Normas y Procedimientos establecidos con arreglo a la Normativa VIGENTE.

4.2. OBJETIVO ESPECIFICO:

Permitir el Registro de las atenciones realizadas a fin de facilitar el control.
Estandarizar el Registro de las prestaciones.

V. **ALCANCES DEL SERVICIO**

5.1. SERVICIO DE IMPRESION

N°	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	EMPASTE	CANTIDAD DE BLOCK	RANGO DE NUMERACION		CANTIDAD UNIDAD
					DEL	AL	
1	Formato Único de Atención (anverso y reverso) para primer nivel de atención que comprende 171 IPRESS con Numeración y Nombre del IPRESS	Papel autocopiativo, tamaño de hoja A4, Numeración color Rojo (utilizar tinta seca) - Primera hoja en color blanco 55gr. (ORIGINAL) - Segunda hoja color celeste o rosado 55gr. Autocopiativo. La numeración y cantidad de Formatos Únicos de Atención a empaquetar serán de acuerdo al anexo que acompaña al requerimiento	Empaste de 100	4650	Se coordinará con el proveedor del servicio contratante.		Por coordinar con el proveedor
2	Formato Único de Atención para Hospital con Numeración y Nombre del IPRESS	Papel autocopiativo, tamaño de hoja A4, Numeración color Rojo (utilizar tinta seca) - Primera hoja en color blanco 55gr. (ORIGINAL) - Segunda hoja color celeste o rosado 55gr. Autocopiativo	Empaste de 100	80	Se coordinará con el proveedor del servicio contratante.		Por coordinar con el proveedor
3	Formato Único de Atención para hospital	Papel autocopiativo, tamaño de hoja A4, Numeración color Rojo (utilizar tinta seca) - Primera hoja en color blanco 55gr (ORIGINAL)	Empaste de 100	80	Se coordinará con el proveedor del servicio contratante.		Por coordinar


Ing. Jaime Viza Quentasi
CUI N° 163774
Resp. de Informática
REDEES MELGAR

	(hoja Terapéutica)	- Segunda hoja color celeste 55gr. Autocopiativo				con el proveedor
4	Formato de Atención Administrativa	Papel autocopiativo, tamaño de hoja A4, Numeración color Rojo (utilizar tinta seca) - Primera hoja en color blanco 55gr (ORIGINAL) - Segunda hoja color celeste 55gr. Autocopiativo	Empast e de 100	50	Se coordinará con el proveedor del servicio contratante.	Por coordinar con el proveedor
5	Consolidado de Formatos Únicos de Atención	Papel autocopiativo, tamaño de hoja A4, Numeración color Rojo (utilizar tinta seca) - Primera hoja en color blanco 55gr (ORIGINAL) - Segunda hoja color celeste 55gr. Autocopiativo	Empast e de 100	50	Se coordinará con el proveedor del servicio contratante.	Por coordinar con el proveedor
6	Formato de Telesalud	Contiene 3 tipos de formatos en el que se utilizarán: Papel autocopiativo, tamaño de hoja A4, Numeración color Rojo (utilizar tinta seca) - Primera hoja en color blanco 55gr (ORIGINAL) - Segunda hoja color celeste 55gr. Autocopiativo	Empast e de 100	90	Se coordinará con el proveedor del servicio contratante.	Por coordinar con el proveedor
		TOTAL	Empast e de 100	5000		

5.2. CONDICIONES DE EJECUCION

- ✓ Las características o diseños propuestos estarán sujetos a cambios normativos o nuevas políticas sectoriales que se presenten antes de la fecha de aprobación de los formatos.
- ✓ Si para la entrega del formato, se requiere hacer cambios en el diseño o formato, el área usuaria deberá comunicar mediante documento a la Unidad de Logística, antes de la firma del contrato con el proveedor.
- ✓ El proveedor deberá contactarse con el área usuaria "UNIDAD DE SEGUROS" al día siguiente hábil de la firma del contrato, para la entrega de todas las muestras del procedimiento de selección.
Antes de Imprimir se deberá coordinar la conformidad del diseño de los formatos con el área usuaria al siguiente correo electrónico: unidadsegurosdelgar@hotmail.com o al cel. 946749574.
- ✓ Para la ejecución contractual de la entrega, luego de recibidas los modelos por parte del Área usuaria, el proveedor tendrá hasta quince (05) días calendarios para presentar la muestra en físico. Esta muestra deberá contar con el visto bueno del área usuaria para su producción.
- ✓ En caso de no ser aprobada la muestra, el proveedor tendrá tres (2) días calendarios para presentar físicamente a la REDEES Melgar.
- ✓ El Área usuaria deberá comunicar a la Unidad de Logística la fecha de aprobación de las muestras.

De las entregas de los formatos

- ✓ Con la finalidad de efectuarse la entrega, la Unidad de Logística deberá comunicarla orden de servicio, dentro de los cinco (5) días calendarios, contabilizados desde día siguiente de firmado el contrato.
- ✓ El proveedor deberá confirmar la recepción de la orden de servicio por correo electrónico con la finalidad de contabilizar el plazo de la entrega que, en este caso, será desde el día siguiente de la aprobación de los formatos.
- ✓ El plazo para la entrega es de diez (15) días calendarios, desde el día siguiente de aprobada la muestra, confirmado por el Área usuaria
- ✓ Las órdenes de servicio deberán ser notificadas con copia al Área Usuaria por correo electrónico.
- ✓ Los formatos deben ser entregados en la Oficina UNIDAD DE SEGUROS, dentro del horario administrativo, de las 8 a 16:00 horas y de lunes a viernes.

De la garantía de los formatos

La garantía de los formatos deberá ser de doce (06) meses para todos los ítems.


Ing. Jaime In. Alvarado
Res. de Informática
UNIDAD SEGUROS RED DE SALUD MELGAR

5.3. PLAZO DE EJECUCION

La contratación del servicio de los formatos requeridos por el área usuaria es por el período de (15) días calendario y el plazo de ejecución contractual se inicia desde el día siguiente de la firma del contrato hasta otorgada la conformidad de la última entrega.

5.4. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO

REQUISITOS	DETALLE
PERFIL DEL PROVEEDOR	Persona natural o jurídica que tenga como actividad la Elaboración de formatos impresos. Con 05 años de experiencia en el rubro objeto de la contratación.
OTROS REQUISITOS	FICHA RUC activo y habido. RNP DE SERVICIOS VIGENTE. CCI. NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO, CONFORME AL ARTICULO 11° DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

5.5. FORMA DE PAGO

- ✓ Se considera para el proceso de pago de factura y el acta de conformidad emitida por el Área usuaria.
- ✓ El pago será cancelado obligatoriamente a través del abono directo en la cuenta corriente interbancario proporcionada por el proveedor.

VI. CONFORMIDAD POR LA RECEPCION DEL SERVICIO

La conformidad por la contratación del servicio será otorgada por el jefe de la UNIDAD DE SEGUROS para la cancelación de la orden de servicio, previa firma del acta de conformidad correspondiente.

VII. PRESTACION ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

7.1. Garantía del Servicio: Garantía comercial, Mínimo 03 meses por defecto de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se interna en los almacenes correspondientes y su respectiva conformidad.

El postor que obtenga la buena pro es responsable que todo el material a ser transportado sea adecuadamente embalado con precintos de seguridad y protegidos contra daños que puedan ocurrir durante el transporte.

El empaste de cada block de formatos deberá estar rotulado en orden correlativo en el lugar visible y etiquetado en cada caja o paquete.

7.2. CONDICION DE INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERÍODO DE GARANTÍA: A partir de la fecha en la que será internado en los almacenes correspondientes y su respectiva conformidad por área usuaria y almacén de Programas de la Red de Salud Melgar.

7.3. REPOSICIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESION DEFECTUOSO: De existir observaciones, el área usuaria las consignará en el Acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas. Con estas observaciones, la Oficina de Logística, notificará al CONTRATISTA. Una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazará los bienes defectuosos, sin costo alguno para la Red de Servicio de Salud Melgar dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes.

VIII. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.


Ing. Jaime Luis Querales
C.R. 163
Res. de Informatica
UNIDAD SEGUROS RED DE SALUD MELGAR

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

IX. OTRAS PENALIDADES

La REEDES MELGAR, aplicará otras penalidades, de acuerdo al objeto de la contratación y, en función al artículo 134 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 350-2015-EF y, modificado con el Decreto Supremo N° 056-2017-EF:

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
✓ No cumplir con las entregas de los productos, en los plazos establecidos.	De acuerdo a las disposiciones de contrataciones del Estado

X. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que encuentre relacionado con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

XI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 200,000.00 (doscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 21,250.00 (VEINTE UN MIL DOCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considera servicios similares a los siguientes servicios de impresos en general (formatos, folletos, FUAs, Formato de Historia clínicas, revistas, catálogos, libros, papelería, volantes, almanaques, etiquetas, comprobantes, estikers, afiches, agendas).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".


Jaime Lima Montes
CIP N° 162774
Resp de Informática
UNIDAD SEGUROS RED DE SALUD MELGAR

independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.


Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

3Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

XII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación se considera de suma alzada


Ing. Jaime Lima Quentasi
C.º N° 163774
Resp. de Informática
UNIDAD SEGUROS RED DE SALUD MELGAR

		PERÚ		Ministerio de Salud		GOB. PUNO - DIRESA PUNO		REDEES MELGAR - UNIDAD DE SEGUROS	
FORMATO UNICO DE ATENCION - FUA									
NUMERO DE FORMATO									
CÓDIGO RENAES		24		NUMERACION POR ESTABLECIMIENTO					
DE LA INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD									
CÓDIGO RENAES DE LA IPRESS				NOMBRE DE LA IPRESS QUE REALIZA LA ATENCIÓN					
CÓDIGO RENAES				NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD					
PERSONAL QUE ATIENDE		LUGAR DE ATENCIÓN		ATENCIÓN		REFERENCIA REALIZADA POR			
DE LA IPRESS		TELESALUD		INTRAMURAL		AMBULATORIA		CÓD. RENAES	
ITINERANTE		CÓD. DE OFERTA FLEXIBLE		EXTRAMURAL		REFERENCIA		NOMBRE DE LA IPRESS U OFERTA FLEXIBLE	
OFERTA FLEXIBLE						EMERGENCIA		N° HOJA DE REFERENCIA	
DEL ASEGURADO / USUARIO									
IDENTIFICACIÓN		CÓDIGO DEL ASEGURADO SIS				ASEGURADO DE OTRA IAFAS			
TDI		N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD		DIRESA / OTROS		NÚMERO		INSTITUCIÓN	
								COD. SEGURO	
APELLIDO PATERNO					APELLIDO MATERNO				
PRIMER NOMBRE					OTROS NOMBRES				
SEXO		FECHA PROBABLE DE PARTO / FECHA DE PARTO		DÍA		MES		AÑO	
MASCULINO									
FEMENINO									
SALUD MATERNA		FECHA DE NACIMIENTO						N° DE HISTORIA CLÍNICA	
GESTANTE								ETNIA	
PUERPERA		FECHA DE FALLECIMIENTO						DNI / CNV / AFILIACIÓN DEL RN 1	
								DNI / CNV / AFILIACIÓN DEL RN 2	
								DNI / CNV / AFILIACIÓN DEL RN 3	
DE LA ATENCIÓN									
FECHA DE ATENCIÓN		HORA		UPS		CÓD. PRESTA.		CÓD. PRESTACIÓN(ES) ADICIONAL (ES)	
DÍA		MES		AÑO					
REPORTE VINCULADO		CÓD. AUTORIZACIÓN		N° FUA A VINCULAR		HOSPITALIZACIÓN			
						FECHA			
						DÍA			
						MES			
						AÑO			
						DE INGRESO			
						DE ALTA			
						DE CORTE ADMINISTRATIVO			
CONCEPTO PRESTACIONAL									
ATENCIÓN DIRECTA		COB EXTRAORDINARIA				TRaslado		SEPELIO	
		N° Autorización						NATIMUERTO	
		Monto S/.						OBITO	
								OTRO	
DEL DESTINO DEL ASEGURADO/USUARIO									
ALTA		CITA		HOSPITALIZACIÓN		REFERIDO		CONTRA RREFERIDO	
						EMERGENCIA		FALLECIDO	
						CONSULTA EXTERNA		CORTE ADMINIS.	
						APOYO AL DIAGNÓSTICO			
SE REFIERE / CONTRARREFIERE A:									
CÓDIGO RENAES DE LA IPRESS		NOMBRE DE LA IPRESS A LA QUE SE REFIERE / CONTRARREFIERE						N° HOJA DE REFER / CONTRARR.	
ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y OTROS									
PESO (Kg)		TALLA (cm)		P.A. (mmHg)		BCG		INFLUENZA	
DE LA GESTANTE								ANTIAMARILICA	
CPN (N°)		DEL RECIEN NACIDO		GESTANTE / RN / NIÑO / ADOLESCENTE / JOVEN Y ADULTO / ADULTO MAYOR		DPT		PAROTID	
EDAD GEST		EDAD GEST RN (SEM)		CRED N°		APO		RUBEOLA	
ALTURA UTERINA		APGAR 1°		R.N. PREMATURO		ASA		ROTAVIRUS	
PARTO VERTICAL		Corte Tardío de Cordon (2 a 3 min)		BAJO PESO AL NACER		SPR		DT ADULTO (N° DOSIS)	
CONTROL PUERP (N°)				ENFER. CONGENITA / SECUELA AL NACER		SR		IPV	
				CONSEJERIA NUTRICIONAL		HVB		PENTAVAL	
				CONSEJERIA INTEGRAL					
				N° FAMILIARES DE GEST / PUERP. CASA MAT.		GRUPO DE RIESGO HVB		OTRA VACUNA	
				IMC (Kg/m²)					
DIAGNOSTICOS									
N°		DESCRIPCIÓN				INGRESO		EGRESO	
						TIPO DE DX		TIPO DE DX	
						CIE - 10		CIE - 10	
1						P D R		D R	
2						P D R		D R	
3						P D R		D R	
4						P D R		D R	
5						P D R		D R	
N° DE DNI									
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ATENCION									
N° DE COLEGIATURA									
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN		ESPECIALIDAD		N° RNE		EGRESADO			
1. MÉDICO 2. FARMACEUTICO 3. CIRUJANO DENTISTA 4. BIÓLOGO 5. OBSTETRIZ 6. ENFERMERA 7. TRABAJADORA SOCIAL 8. PSICOLOGA 9. TECNÓLOGO MÉDICO 10. NUTRICION 11. TÉCNICO ENFERMERIA 12. AUXILIAR DE ENFERMERIA 13. OTRO									
FIRMA									
ASEGURADO									
APODERADO									
APODERADO:									
NOMBRES Y APELLIDOS									
DNI o CE DEL APODERADO:									
FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA ATENCION									
Huella Digital del Asegurado o del APODERADO									

TERAPÉUTICA INSUMOS, PROCEDIMIENTOS Y APOYO AL DIAGNÓSTICO

FORMATO DE ATENCIÓN N°

MEDICAMENTOS																				
CODIGO BINADO	NOMBRE	FF	CONCENTR	PRES	ENTR	DI	CODIGO BINADO	NOMBRE	FF	CONCENTR	PRES	ENTR	DI	CODIGO BINADO	NOMBRE	FF	CONCENTR	PRES	ENTR	DI
15499	ACETILSALICILATO	815	100 mg x 100 mg/ml				02657	DESMETILSALICILATO	TAB	4 mg				04582	MELNIDAZOL	F.O.D-BUS	100 mg x 150 mg			
00143	ACICLOVIR	TAB	200 mg				02642	DESMETILSALICILATO (SOLUCION ORAL)	AMP	4 mg/ml x 2 ml				04586	MELNIDAZOL	TAB	200 mg			
00145	ACICLOVIR	TAB	400 mg				02724	DESMETILSALICILATO (SOLUCION ORAL)	F.O.D-VE	10 mg/ml x 100 ml				04594	MELNIDAZOL (SOLUCION ORAL)	AMP	10 mg x 1 ml			
00091	ACIDO SALICILICO	TAB	100 mg				02727	DESMETILSALICILATO	AMP	20 mg/ml x 100 ml				04677	MELNIDAZOL	TAB	100 mg			
00046	ACIDO SALICILICO	AMP	100 mg				02729	DESMETILSALICILATO	F.O.D-BUS	4 mg/ml x 100 ml				04686	MELNIDAZOL	TAB	100 mg			
03513	ACICLOVIR + FENILFENOL	TAB	400 mg x 100 mg				02754	DESMETILSALICILATO	TAB	10 mg				04701	MELNIDAZOL	TAB	200 mg			
00200	ACIDO FOLICO	TAB	5 mg				02754	DESMETILSALICILATO	AMP	20 mg x 100 mg				04743	MELNIDAZOL (SOLUCION ORAL)	AMP	10 mg x 100 mg			
00259	ALBENDAZOL	F.O.D-BUS	100 mg/ml x 100 ml				02788	DESMETILSALICILATO	TAB	10 mg x 2 ml				04752	METILOXIPOLAMIDA (SOLUCION ORAL)	TAB	100 mg			
00269	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				02836	DESMETILSALICILATO	TAB	100 mg				04776	METILINDOLATO	F.O.D-BUS	100 mg x 100 mg			
00395	ALPACATOL	TAB	100 mg (100 mg)				02930	DESMETILSALICILATO	F.O.D-BUS	20 mg/ml x 100 ml				04805	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
15081	ALBENDAZOL + BENDAZOL	F.O.D-BUS	100 mg/ml x 100 ml				02935	DESMETILSALICILATO (SOLUCION ORAL)	AMP	20 mg x 100 mg				04784	METILINDOLATO	F.O.D-BUS	100 mg x 100 mg			
00272	ALBENDAZOL	AMP	100 mg x 100 mg				02844	DESMETILSALICILATO	TAB	10 mg x 100 mg				04847	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
00252	ALBENDAZOL	AMP	100 mg x 100 mg				02851	DESMETILSALICILATO	TAB	10 mg				04874	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
00783	ALBENDAZOL	F.O.D-BUS	100 mg/ml x 100 ml				03018	DESMETILSALICILATO	TAB	100 mg				04926	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
00794	ALBENDAZOL	F.O.D-BUS	200 mg/ml x 100 ml				03078	DESMETILSALICILATO	TAB	10 mg				04932	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
00807	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				03089	DESMETILSALICILATO	TAB	20 mg				05018	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
00808	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				03097	DESMETILSALICILATO (SOLUCION ORAL)	TAB	100 mg x 100 mg				05103	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
00759	ALBENDAZOL + ALBENDAZOL	F.O.D-BUS	100 mg/ml x 100 ml				03110	DESMETILSALICILATO	AMP	20 mg x 100 mg				05151	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
00725	ALBENDAZOL + ALBENDAZOL	F.O.D-BUS	100 mg/ml x 100 mg				03191	DESMETILSALICILATO	TAB	100 mg				05240	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
18155	ALBENDAZOL + ALBENDAZOL	AMP	100 mg x 100 mg				03213	DESMETILSALICILATO	AMP	20 mg x 100 mg				05157	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
00810	ALBENDAZOL	AMP	100 mg				03215	DESMETILSALICILATO	TAB	100 mg				05269	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
00903	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				03234	DESMETILSALICILATO	AMP	10 mg x 100 mg				05166	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
00904	ALBENDAZOL	TAB	400 mg				03302	DESMETILSALICILATO	TAB	200 mg				05253	METILINDOLATO	AMP	100 mg x 100 mg			
00909	ALBENDAZOL	AMP	100 mg x 100 mg				03351	DESMETILSALICILATO	AMP	100 mg				05281	METILINDOLATO	F.O.D-BUS	100 mg x 100 mg			
00910	ALBENDAZOL	AMP	100 mg x 100 mg				03317	DESMETILSALICILATO	TAB	100 mg x 100 mg				05289	METILINDOLATO	F.O.D-BUS	100 mg x 100 mg			
00947	ALBENDAZOL	TAB	100 mg				18102	DESMETILSALICILATO (SOLUCION ORAL)	BUS	100 mg x 100 mg				05335	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
00937	ALBENDAZOL	F.O.D-BUS	100 mg/ml x 100 mg				03451	DESMETILSALICILATO	TAB	100 mg				05285	METILINDOLATO	F.O.D-BUS	100 mg x 100 mg			
101029	ALBENDAZOL + ALBENDAZOL	AMP	100 mg x 100 mg				03501	DESMETILSALICILATO	AMP	100 mg x 100 mg				05475	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
12291	ALBENDAZOL + ALBENDAZOL	AMP	100 mg x 100 mg				03519	DESMETILSALICILATO	F.O.D-BUS	100 mg x 100 mg				05551	METILINDOLATO	TAB	100 mg x 100 mg			
18153	ALBENDAZOL + ALBENDAZOL	AMP	100 mg x 100 mg				03536	DESMETILSALICILATO	AMP	100 mg x 100 mg				05589	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
01053	ALBENDAZOL	F.O.D-BUS	100 mg/ml x 100 mg				03597	DESMETILSALICILATO	TAB	100 mg				05590	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
01055	ALBENDAZOL	F.O.D-BUS	100 mg/ml x 100 mg				03574	DESMETILSALICILATO	AMP	100 mg x 100 mg				05628	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
01146	ALBENDAZOL	AMP	100 mg x 100 mg				03595	DESMETILSALICILATO	TAB	100 mg				05658	METILINDOLATO	AMP	100 mg x 100 mg			
20635	ALBENDAZOL	TAB	100 mg (100 mg)				03624	DESMETILSALICILATO	TAB	20 mg				05660	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
01467	ALBENDAZOL	AMP	100 mg x 100 mg				03708	DESMETILSALICILATO	TAB	100 mg				05651	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
01522	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				03703	DESMETILSALICILATO	F.O.D-BUS	100 mg/ml x 100 ml				08153	METILINDOLATO	TAB	100 mg x 100 mg			
01532	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				03710	DESMETILSALICILATO	AMP	100 mg x 100 mg				18132	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
01538	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				03713	DESMETILSALICILATO	TAB	100 mg				08154	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
01618	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				03747	DESMETILSALICILATO	AMP	100 mg x 100 mg				08151	METILINDOLATO	F.O.D-BUS	100 mg x 100 mg			
18150	ALBENDAZOL	AMP	100 mg x 100 mg				03751	DESMETILSALICILATO	AMP	100 mg x 100 mg				20036	METILINDOLATO	F.O.D-BUS	100 mg x 100 mg			
01684	ALBENDAZOL	AMP	100 mg				03758	DESMETILSALICILATO	TAB	100 mg				08107	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
18158	ALBENDAZOL	AMP	100 mg				03874	DESMETILSALICILATO	AMP	100 mg x 100 mg				02922	METILINDOLATO	F.O.D-BUS	100 mg x 100 mg			
01646	ALBENDAZOL	TAB	100 mg				03964	DESMETILSALICILATO	TAB	100 mg				05873	METILINDOLATO	F.O.D-BUS	100 mg x 100 mg			
01641	ALBENDAZOL	F.O.D-BUS	100 mg/ml				28551	DESMETILSALICILATO	BUS	100 mg x 100 mg				05889	METILINDOLATO	AMP	100 mg x 100 mg			
01664	ALBENDAZOL	TAB	100 mg				03999	DESMETILSALICILATO	AMP	100 mg x 100 mg				05598	METILINDOLATO	F.O.D-BUS	100 mg x 100 mg			
01664	ALBENDAZOL	TAB	100 mg				04024	DESMETILSALICILATO	F.O.D-BUS	100 mg x 100 mg				01256	METILINDOLATO	F.O.D-BUS	100 mg x 100 mg			
02093	ALBENDAZOL	TAB	100 mg				04031	DESMETILSALICILATO	TAB	100 mg				05986	METILINDOLATO	F.O.D-BUS	100 mg x 100 mg			
02094	ALBENDAZOL	TAB	100 mg				04163	DESMETILSALICILATO	F.O.D-BUS	100 mg				03515	METILINDOLATO	TAB	100 mg x 100 mg			
02055	ALBENDAZOL	TAB	100 mg				04291	DESMETILSALICILATO	F.O.D-BUS	100 mg				06002	METILINDOLATO	TAB	100 mg x 100 mg			
02031	ALBENDAZOL	AMP	100 mg				04365	DESMETILSALICILATO	TAB	100 mg				43998	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
02149	ALBENDAZOL	TAB	100 mg				38689	DESMETILSALICILATO	TAB	100 mg x 100 mg				41445	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
02126	ALBENDAZOL	TAB	100 mg				04394	DESMETILSALICILATO	AMP	100 mg x 100 mg				06111	METILINDOLATO	F.O.D-BUS	100 mg x 100 mg			
02132	ALBENDAZOL	F.O.D-BUS	100 mg/ml				20438	DESMETILSALICILATO	AMP	100 mg x 100 mg				06238	METILINDOLATO	F.O.D-BUS	100 mg x 100 mg			
02354	ALBENDAZOL	F.O.D-BUS	100 mg/ml				04396	DESMETILSALICILATO	AMP	100 mg x 100 mg				06234	METILINDOLATO	F.O.D-BUS	100 mg x 100 mg			
02319	ALBENDAZOL	F.O.D-BUS	100 mg/ml				04514	DESMETILSALICILATO	TAB	100 mg				06466	METILINDOLATO	TAB	100 mg			
02654	ALBENDAZOL	TAB	100 mg				04523	DESMETILSALICILATO	TAB	100 mg										
INSTRUMENTOS Y EQUIPO																				
CODIGO	NOMBRE	PR	CARACT	PRES	ENTR	DI	CODIGO	NOMBRE	PR	CARACT	PRES	ENTR	DI	CODIGO	NOMBRE	PR	CARACT	PRES	ENTR	DI
22963	ALBENDAZOL	UNI					16572	ALBENDAZOL	UNI					26555	ALBENDAZOL	UNI				
15029	ALBENDAZOL	UNI					16571	ALBENDAZOL	UNI					21993	ALBENDAZOL	UNI				
10328	ALBENDAZOL	UNI					12121	ALBENDAZOL	UNI					43145	ALBENDAZOL	UNI				
15779	ALBENDAZOL	UNI					17557	ALBENDAZOL	UNI											
15778	ALBENDAZOL	UNI					11370	ALBENDAZOL	UNI											
15554	ALBENDAZOL	UNI					16557	ALBENDAZOL	UNI											
18929	ALBENDAZOL	UNI							UNI											
18918	ALBENDAZOL	UNI					16737	ALBENDAZOL	UNI											
08068	ALBENDAZOL	UNI							UNI											
15567	ALBENDAZOL	UNI							UNI											
15565	ALBENDAZOL	UNI					08054	ALBENDAZOL	UNI											
PROCEDIMIENTOS Y APOYO AL DIAGNÓSTICO																				
CODIGO	NOMBRE	PR	CARACT	PRES	ENTR	DI	COD	NOMBRE	PR											

Ing. Jaime Lima Quentasi
CIP: 163774
Unidad de Seguros - Informático
RED DE SALUD MELGAR

TERAPÉUTICA INSUMOS, PROCEDIMIENTOS Y APOYO AL DIAGNÓSTICO

FORMATO DE ATENCIÓN N°

MEDICAMENTOS																				
COD.	NOMBRE	PP	CONCENTR.	PRES.	ENTR.	DE	COD.	NOMBRE	PP	CONCENTR.	PRES.	ENTR.	DE	COD.	NOMBRE	PP	CONCENTR.	PRES.	ENTR.	DE
00143	ACICLOVIR	TAB	200 mg				02657	DIAMETERASONA	TAB	4mg				04567	MANITOL	IVY	20 g/100 mL (20%)/10 L			
00991	ACIDO ACETILSALICILICO	TAB	100mg				02642	DEXAMETASONA FOSFATO	AMP	8mg/2mLx4mL				04582	MEDRONAZOL	SUS	100 mg/5 mL, 20 mL			
00513	ACIDO PNL - PER SULF HEPH	TAB	400 mg ± 10 mg				02724	DEXTROROTATORIO BROM	JBE	10 mg/1 mL, 10 mL ± 1 L				04583	MEDRONAZOL	TAB	100 mg			
00094	ACIDO PNL	TAB	300 mg				03713	DEXTROROTATORIO BROM	AMP	10 g/100 mL (10%) ± 1 L				04584	MEDRONAZOL	AMP	100 mg ± 1 mL			
00947	ADONISOL	TAB	300mg				03787	DEXTROROTATORIO BROM	AMP	300 mg/5 mL (20%) ± 1 L				04677	BETAMIZOL, BODICO	AMP	1g ± 2 mL			
00255	ALBENDAZOL	SUS	100 mg/5 mL ± 20 mL				03739	DEXTROROTATORIO BROM	AMP	5 g/100 mL (5%) ± 1 L				04696	METOPROLOL CLORHIDRATO	TAB	50mg			
00703	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				02752	DIAMETERASONA	AMP	8 mg/2 mL ± 1 mL				04701	METILOLOP	TAB	200 mg			
00991	ALBENDAZOL + MAGNOLIX	AMP	400 - 400mg/100 mL (4%)				02754	DIAMETERASONA	TAB	10 mg				04703	METILOLOP	AMP	5 mg/10 mL, 1 mL			
00625	ALBENDAZOL	IVY	50 mg/10 mL ± 2 mL				02738	DIAMETERASONA	AMP	75 mg ± 2 mL				04752	METILOLOP	TAB	100 mg			
00627	ALBENDAZOL	AMP	800 mg ± 2 mL				02620	DIAMETERASONA	POC-SUS	200mg/5mLx10mL				04776	METILOLOP	IVY	500 mg ± 100 mL			
00786	ALBENDAZOL	SUS	250 mg/5 mL ± 100 mL				02630	DIAMETERASONA	POC-SUS	200 mg/5 mL ± 10 mL				04734	METILOLOP	SUS	250 mg/5 mL ± 100 mL			
00794	ALBENDAZOL	SUS	200 mg/5 mL ± 100 mL				02635	DIAMETERASONA	TAB	200 mg				04735	METILOLOP	TAB	100 mg			
00887	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				02636	DIAMETERASONA	TAB	200 mg				04831	IBUDOLAX	IVY	5mg ± 2 mL			
00888	ALBENDAZOL	TAB	100 mg				02682	DIAMETERASONA	TAB	200 mg				04847	IBUDOLAX	TAB	200 mg			
00750	ALBENDAZOL + AC. CLAVULANICO	AMP	500 mg				02884	DIAMETERASONA	AMP	50 mg ± 2 mL				04982	NAPROXENO	TAB	200 mg			
01855	ALBENDAZOL + DELTY	AMP	500 mg ± 1 mL				02891	DIAMETERASONA	TAB	20 mg				05009	METOPROLOL METIL SULFATO	IVY	200 mg/5 mL, 5 mL			
00999	ATROPINA SULFATO	AMP	500 ug ± 1 mL				03078	CHLORAL	TAB	10 mg				05018	METOPROLOL	TAB	100 mg			
00910	ATROPINA SULFATO	AMP	1 mg/mL ± 1 mL				03097	EPINEFRINA (CLORHIDRATO)	AMP	1 mg ± 1 mL				05103	METOPROLOL	TAB	100 mg			
18291	ATROPINA SULFATO	AMP	100000 ug				03139	EPINEFRINA SULFATO	AMP	200 ug/5 mL ± 1 mL				05157	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
00941	ATROPINA SULFATO	AMP	100000 ug				04556	METOPROLOL	TAB	200 mg/5 mL ± 10 mL				05158	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01855	ATROPINA SULFATO	AMP	100000 ug				03191	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05159	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01844	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03213	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05160	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01053	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03215	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05161	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01344	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03317	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05162	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
00941	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03318	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05163	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01372	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03319	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05164	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01373	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03320	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05165	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01374	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03321	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05166	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01375	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03322	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05167	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01376	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03323	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05168	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01377	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03324	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05169	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01378	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03325	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05170	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01379	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03326	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05171	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01380	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03327	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05172	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01381	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03328	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05173	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01382	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03329	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05174	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01383	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03330	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05175	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01384	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03331	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05176	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01385	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03332	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05177	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01386	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03333	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05178	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01387	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03334	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05179	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01388	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03335	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05180	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01389	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03336	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05181	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01390	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03337	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05182	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01391	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03338	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05183	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01392	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03339	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05184	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01393	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03340	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05185	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01394	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03341	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05186	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01395	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03342	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05187	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01396	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03343	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05188	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01397	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03344	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05189	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01398	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03345	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05190	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01399	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03346	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05191	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01400	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03347	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05192	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01401	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03348	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05193	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01402	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03349	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05194	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01403	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03350	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05195	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01404	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03351	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05196	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01405	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03352	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05197	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01406	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03353	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05198	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01407	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03354	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05199	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01408	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03355	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05200	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01409	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03356	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05201	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01410	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03357	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05202	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01411	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03358	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05203	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01412	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03359	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05204	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			
01413	ATROPINA SULFATO	AMP	200000 ug				03360	EPINEFRINA	TAB	200 mg				05205	OPHTHALMIC	TAB	20 mg			

FORMATOS A IMPRIMIR PARTE I

COD_IPRESS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	CANTIDAD	LOTE	NUMERACION	
				DEL	AL
0000003156	SAN JUAN DE DIOS (AYAVIRI)	3000	24	00019501	00022500
	SAN JUAN DE DIOS (AYAVIRI)(HOJA TERAPEUTICA)	3000	24	00019501	00022500
0000003159	CONO NORTE	35000	24	00058001	00093000
0000003160	PUEBLO LIBRE	3700	24	00006801	00010500
0000003158	CONDORMILLA BAJO	2900	24	00002101	00005000
0000003161	SUNIMARCA	2100	24	00001901	00004000
0000006704	CONDORMILLA ALTO	700	24	00003101	00003800
0000003188	UMACHIRI	1500	24	00009501	00011000
0000003189	UNION COLLANA	700	24	00001901	00002600
0000003187	CHUQUIBAMBILLA	6100	24	00004601	00010700
0000002962	ANTAUTA	1600	24	00013801	00015400
0000002963	LARIMAYO	2400	24	00012201	00014600
0000003166	MACARI	11000	24	00016001	00027000
0000003168	HUAMANRURO	3000	24	00002601	00005600
0000003167	ALTO COLLANA	2500	24	00002501	00005000
0000003170	SELQUE	2000	24	00002201	00004200
0000006705	BAJO COLLANA	900	24	00001401	00002300
0000003152	PUCARA	9100	24	00014901	00024000
0000003153	COLQUE	2200	24	00003101	00005300
0000003155	TUNI GRANDE	2000	24	00003001	00005000
0000003154	CHUNAYA	800	24	00002101	00002900
0000003144	COAZA	8900	24	00010601	00019500
0000003145	ESQUENA	900	24	00003101	00004000
0000003146	UCHUHUMA	3000	24	00002001	00005000
0000019571	AYUSUMA	1200	24	00002001	00003200
0000019570	SACO	300	24	00001001	00001300
0000019572	TAHUANA	500	24	00001201	00001700
0000003147	CRUCERO	2500	24	00037501	00040000
0000003148	ORURO	1600	24	00002401	00004000
0000006700	OSCOROQUE	600	24	00001701	00002300
0000003192	CAPILLA PAMPA	1200	24	00001901	00003100
0000003142	POTONI	5900	24	00007701	00013600
0000003143	CARLOS GUTIERREZ	5100	24	00006801	00011900
0000003191	PATAMBUCO	5200	24	00008001	00013200
0000003193	PUNA AYLLU	800	24	00003901	00004700
0000019573	CANU CANU	2400	24	00002001	00004400
0000003149	USICAYOS	8700	24	00008801	00017500
0000003150	SALLACONI	600	24	00002201	00002800
0000003164	LLALLI	2000	24	00020601	00022600
0000003162	CUPI	3700	24	00006601	00010300
0000003163	NINA CORANI	800	24	00001601	00002400
0000003151	OCUVIRI	3700	24	00004701	00008400
0000003165	VILCAMARCA	800	24	00001101	00001900
0000006698	PARINA	800	24	00001401	00002200
0000003171	NUÑO	10200	24	00019801	00030000
0000003173	CHIRIUNO	400	24	00001601	00002000
0000003172	CANGALLI PICHACANI	700	24	00002301	00003000
0000003175	PASANACOLLO	2300	24	00002401	00004700
0000003174	HUAYCHO	1200	24	00001001	00002200
0000003176	PUCARAPATA	400	24	00002001	00002400
0000003183	JANCHALLANI	1000	24	00002001	00003000
0000003180	CAYARANI	200	24	00001001	00001200
0000003177	ORURILLO	9900	24	00012401	00022300
0000003178	ACLLAMAYO	2300	24	00002601	00004900
0000003179	BALSAPATA	2800	24	00003001	00005800
0000003181	CHOQUESANI	1600	24	00004001	00005600
0000003182	ICHUCAHUA	1100	24	00002101	00003200
0000003194	PHARA	2000	24	00017701	00019700
0000003195	APOROMA	700	24	00000801	00001500
0000003197	HUANCASAYANI	1200	24	00001801	00003000
0000003198	PACOPACUNI	300	24	00001001	00001300
0000003184	SANTA ROSA	10500	24	00014601	00025100
0000003185	KUNURANA BAJO	1200	24	00002001	00003200
0000010029	KUNURANA ALTO	1100	24	00001401	00002500
0000003186	PICCHU	2000	24	00002201	00004200
0000003169	QUISHUARA	3000	24	00004301	00007300
0000006706	SANTA CRUZ	1100	24	00001101	00002200
0000019512	JUSTO JUEZ JATUN AYLLU	1400	24	00002201	00003600
0000025975	C.S.M.C. ALLIN KAWSAY - AYAVIRI	3700	24	00007801	00011500
		219700			


 Ing. Jaime Lima Quentasi
 C.R. No 15774
 Res. de Informática
 SURCOS RED DE SALUD MELGAR

FORMATOR A IMPRIMIR PARTE II

COD_IPRESS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	CANTIDAD	LOTE	NUMERACION	
				DEL	AL
0000003156	SAN JUAN DE DIOS (AYAVIRI)	10000	25	00000001	00010000
	SAN JUAN DE DIOS (AYAVIRI){HOJA TERAPEUTICA}	10000	25	00000001	00010000
0000003159	CONO NORTE	40000	25	00000001	00040000
0000003160	PUEBLO LIBRE	3500	25	00000001	00003500
0000003158	CONDORMILLA BAJO	2500	25	00000001	00002500
0000003161	SUNIMARCA	2000	25	00000001	00002000
0000006704	CONDORMILLA ALTO	2500	25	00000001	00002500
0000003188	UMACHIRI	3500	25	00000001	00003500
0000003189	UNION COLLANA	700	25	00000001	00000700
0000003187	CHUQUIBAMBILLA	3000	25	00000001	00003000
0000002962	ANTAUTA	5000	25	00000001	00005000
0000002963	LARIMAYO	5000	25	00000001	00005000
0000003166	MACARI	10000	25	00000001	00010000
0000003168	HUAMANRURO	3000	25	00000001	00003000
0000003167	ALTO COLLANA	2500	25	00000001	00002500
0000003170	SELQUE	2000	25	00000001	00002000
0000006705	BAJO COLLANA	1000	25	00000001	00001000
0000003152	PUCARA	9000	25	00000001	00009000
0000003153	COLQUE	2000	25	00000001	00002000
0000003155	TUNI GRANDE	2000	25	00000001	00002000
0000006703	ANGARA ALTO	1000	25	00000001	00001000
0000003154	CHIUNAYA	2000	25	00000001	00002000
0000003144	COAZA	9000	25	00000001	00009000
0000003145	ESQUENA	2000	25	00000001	00002000
0000003146	UCHUHUMA	2000	25	00000001	00002000
0000019571	AYUSUMA	1500	25	00000001	00001500
0000019570	SACO	1000	25	00000001	00001000
0000019572	TAHUANA	1000	25	00000001	00001000
0000003147	CRUCERO	15000	25	00000001	00015000
0000003148	ORURO	1500	25	00000001	00001500
0000006700	OSCOROQUE	1000	25	00000001	00001000
0000003192	CAPILLA PAMPA	1000	25	00000001	00001000
0000003142	POTONI	5000	25	00000001	00005000
0000003143	CARLOS GUTIERREZ	4000	25	00000001	00004000
0000003191	PATAMBUCO	5000	25	00000001	00005000
0000003193	PUNA AYLLU	1500	25	00000001	00001500
0000019573	CANU CANU	1500	25	00000001	00001500
0000033925	PUNCO KEARI	1000	25	00000001	00001000
0000003149	USICAYOS	5000	25	00000001	00005000
0000003150	SALLACONI	1000	25	00000001	00001000
0000003164	LLALLI	8000	25	00000001	00008000
0000003162	CUPI	3500	25	00000001	00003500
0000003163	NINA CORANI	1000	25	00000001	00001000
0000003151	OCUVIRI	3500	25	00000001	00003500
0000003165	VILCAMARCA	1000	25	00000001	00001000
0000006698	PARINA	1000	25	00000001	00001000
0000003171	NUÑO	15000	25	00000001	00015000
0000003173	CHIRIUNO	1000	25	00000001	00001000
0000003172	CANGALLI PICHACANI	1000	25	00000001	00001000
0000003175	PASANACOLLO	2500	25	00000001	00002500
0000003174	HUAYCHO	1500	25	00000001	00001500
0000003176	PUCARAPATA	1000	25	00000001	00001000
0000003183	JANCHALLANI	1000	25	00000001	00001000
0000003180	CAYARANI	800	25	00000001	00000800
0000003177	ORURILLO	10000	25	00000001	00010000
0000003178	ACLLAMAYO	2000	25	00000001	00002000
0000003179	BALSAPATA	2500	25	00000001	00002500
0000003181	CHOQUESANI	1500	25	00000001	00001500
0000003182	ICHUCAHUA	1000	25	00000001	00001000
0000003194	PHARA	5000	25	00000001	00005000
0000003195	APOROMA	700	25	00000001	00000700
0000003196	CHEJANI	1000	25	00000001	00001000
0000003190	LIMBANI	3000	25	00000001	00003000
0000003197	HUANCASAYANI	1500	25	00000001	00001500
0000003198	PACOPACUNI	600	25	00000001	00000600
0000003184	SANTA ROSA	8000	25	00000001	00008000
0000003185	KUNURANA BAJO	1500	25	00000001	00001500
0000010029	KUNURANA ALTO	1500	25	00000001	00001500
0000003186	PICCHU	1500	25	00000001	00001500
0000003169	QUISHUARA	3000	25	00000001	00003000
0000006706	SANTA CRUZ	1500	25	00000001	00001500
0000019512	JUSTO JUEZ JATUN AYLLU	1500	25	00000001	00001500
0000025975	C.S.M.C. ALLIN KAWSAY - AYAVIRI	4000	25	00000001	00004000
		274300			
FORMATOS ADMINISTRATIVOS (TELE SALUD)					
	CONSENTIMIENTO INFORMADO	1000	25	00000001	00001000
	FORMATO DE SOLICITUD DE TELEINTERCONSULTA	1000	25	00000001	00001000
	FORMATO RESPUESTA TELECONSULTA	1000	25	00000001	00001000
FORMATOS ADMINISTRATIVOS (TRASLADOS Y CASA MATERNA)					
	FUA ADMINISTRATIVA	3000	25	00000001	00003000
TOTAL FORMATOS A IMPRIMIR		280300			

[Firma]
Firma de la Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
REDEES MELGAR

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

CONTRATO N°-2024-.....

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-SM N° 3-2024-RSM/OEC-1

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de servicio de impresión de Formatos Únicos de Atención (FUA), Formatos Únicos De Atención Administrativa para el primer y segundo nivel de atención para Hospital San Juan de Dios de Ayaviri que celebra de una parte la **REDEES - MELGAR**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20322628642**, con domicilio legal en la **Av. Benavides esquina con Jirón Progreso Nro. S/N (al frente de la UGEL Melgar)** de la ciudad y distrito de Ayaviri, provincia de Melgar y departamento de Puno, representada por su Directora **Karim Mavel, CASTRO QUILLY**, identificada con DNI N° **40906828**, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-RSM/OEC-1** para la contratación de servicio de impresión de Formatos Únicos de Atención (FUA), Formatos Únicos De Atención Administrativa para el primer y segundo nivel de atención para Hospital San Juan de Dios de Ayaviri., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **contratación de servicio de impresión de Formatos Únicos de Atención (FUA), Formatos Únicos De Atención Administrativa para el primer y segundo nivel de atención para Hospital San Juan de Dios de Ayaviri**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **Soles (PEN)**, en un **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el **DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**,

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente:

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **el responsable de la Unidad de Seguros de la REDEES Melgar en** el plazo máximo de **7 (siete)** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 (uno) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [Av. Benavides esquina con Jirón Progreso Nro. S/N \(al frente de la UGEL Melgar\)](#) de la ciudad y distrito de Ayaviri, provincia de Melgar y departamento de Puno.

DOMICILIO de “EL CONTRATISTA”: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRÓNICO DE “EL CONTRATISTA”: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO] para efectos de notificaciones, también se considerarán como

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

validos las dirigidas a la dirección de correo electrónico.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Ayaviri, a los días del mes de del año dos mil veinticuatro.

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 3-2024-RSM/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-RSM/OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 3-2024-RSM/OEC-1**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 3-2024-RSM/OEC-1**
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 3-2024-RSM/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 3-2024-RSM/OEC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 3-2024-RSM/OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-RSM/OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-RSM/OEC-1**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 3-2024-RSM/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-RSM/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-RSM/OEC-1**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 3-2024-RSM/OEC-1**
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 3-2024-RSM/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2024-RSM/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.