



HONORABLE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Firmado digitalmente por:
TICLAVILCA INCHE Cynthia
Katherine FAU 20170735725 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/01/2025 20:19:37 -0500

SERVICIO DE CONSULTORÍA EXTERNA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA VÍA CON PAVIMENTO, VEREDAS Y MUROS DE CONTENCIÓN EN LA AV. TÚPAC AMARU DEL SECTOR 1 Y 4 DEL AA.HH TÚPAC AMARU, DISTRITO DE CHAUPIMARCA, PROVINCIA DE PASCO - PASCO"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

ALCALDE: Dr. Julio Cesar RUPAY MALPARTIDA

Un futuro diferente



SERVICIO DE CONSULTORÍA EXTERNA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LA VÍA CON PAVIMENTO, VEREDAS Y MUROS DE CONTENCIÓN EN LA AV. TÚPAC AMARU DEL SECTOR 1 Y 4 DEL AA.HH TÚPAC AMARU, DISTRITO DE CHAUPIMARCA, PROVINCIA DE PASCO - PASCO”.

1. ANTECEDENTES

Con la entrada en vigencia el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1432 Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Artículo 1.- Modificación de disposiciones del Decreto Legislativo N° 1252 Modificarse el primer párrafo y los literales b) y c) del artículo 3; los literales a), b) y c) del párrafo 4.1 y el párrafo 4.3 del artículo 4; el párrafo 5.3 del artículo 5; la Tercera y la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo modifica al D.L 1252 que deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.

La Municipalidad Provincial de Pasco, viene trabajando para beneficiar las diferentes necesidades de la población de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales; los objetivos específicos que se ha trazado la Municipalidad Provincial de Pasco para su ejecución en el corto y mediano plazo han sido priorizados en función a las directivas de su competencia como gobierno local.

NOMBRE DEL PROYECTO

“MEJORAMIENTO DE LA VÍA CON PAVIMENTO, VEREDAS Y MUROS DE CONTENCIÓN EN LA AV. TÚPAC AMARU DEL SECTOR 1 Y 4 DEL AA.HH TÚPAC AMARU, DISTRITO DE CHAUPIMARCA, PROVINCIA DE PASCO - PASCO”

3. OBJETIVOS

a. OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica, individual o asociada para la **ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LA VÍA CON PAVIMENTO, VEREDAS Y MUROS DE CONTENCIÓN EN LA AV. TÚPAC AMARU DEL SECTOR 1 Y 4 DEL AA.HH TÚPAC AMARU, DISTRITO DE CHAUPIMARCA, PROVINCIA DE PASCO - PASCO”.**

b. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Determinar el marco teórico, técnico y normativo que regirá el desarrollo del proyecto, así como los lineamientos generales a ser desarrollados, los plazos, procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del servicio

4. GENERALIDADES DE LA CONTRATACIÓN

a. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EXTERNA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LA VÍA CON PAVIMENTO, VEREDAS Y MUROS DE CONTENCIÓN EN LA AV. TÚPAC AMARU DEL SECTOR 1 Y 4 DEL AA.HH TÚPAC AMARU, DISTRITO DE CHAUPIMARCA, PROVINCIA DE PASCO - PASCO”



Firmado digitalmente por:
TICLAVILCA INCHE Cynthia
Katherine FAU 20178735725 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/01/2025 20:19:43-0500

Un futuro diferente



b. ENTIDAD CONVOCANTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO, con Domicilio en el Jr. San Cristóbal Nro. s/n Cercado (frente al grifo) Pasco - Pasco – Chaupimarca.

c. CITAS Y REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se menciona la palabra “ley”, sin especificarla se entenderá que se está haciendo referencia directa a la Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante DECRETO LEGISLATIVO N° 30225, y su modificatoria mediante DECRETO SUPREMO N° 1444.

Bajo el mismo concepto, la mención al término “Reglamento” se entenderá como referida al Reglamento de la citada ley, aprobado mediante DECRETO SUPREMO N°350-2015-EF y su modificatoria mediante DECRETO SUPREMO N°344-2018-EF

La mención a las siglas OSCE, hace referencia directa al Organismo supervisor de las Contrataciones del Estado

El término “El Postor”, hace referencia a la persona natural o jurídica que, legalmente capacitada, participa en el proceso selectivo para la contratación de la elaboración del Expediente Técnico que se regirá a través de los presentes Términos de Referencia.

La expresión “Términos de Referencia” hace referencia directa al presente documento.

El término “La Entidad”, hace referencia directa a la Municipalidad Provincial de Pasco.

El término “evaluador”, corresponde al profesional que se encargará de revisar y dar conformidad al Expediente Técnico.

5. MAPA DE LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

a. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

Región : Pasco

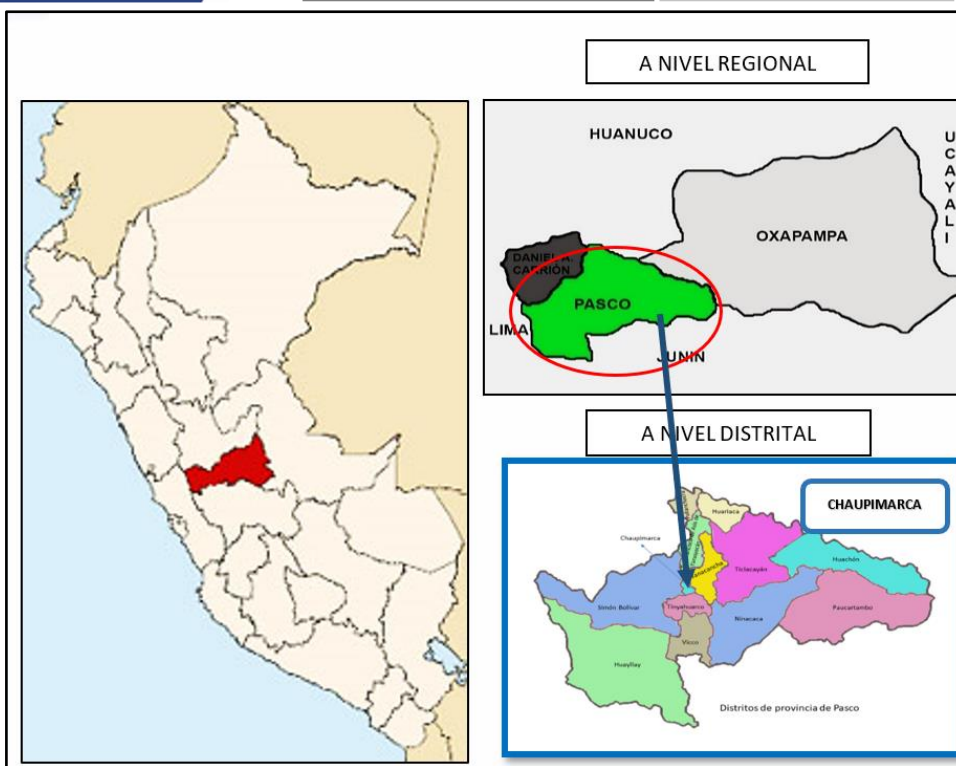
Provincia : Pasco

Distrito : Chaupimarca

Lugar : Tupac amaru– sector 1-4



Firmado digitalmente por:
TICLAMLCA INCHE Cynthia
Katterine FAU 20176735725 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/01/2025 20:19:50-0500



Firmado digitalmente por:
TICLAVILCA INCHE Cynthia
Katterine FAU 20178735725 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07/01/2025 20:19:56-0500



Tupac amaru

Un futuro diferente



6. REQUISITOS DEL POSTOR Y PERSONAL PROPUESTO

a. PERFIL DEL CONSULTOR

Para el desarrollo del Expediente Técnico se requiere los servicios de una persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el Registro de Consultores de obras del RNP a cargo del OSCE. El certificado de inscripción de El Postor debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.

El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio. El número máximo de consorciados es de tres (03) integrantes

El profesional que labore en la realización del Expediente Técnico, deberá estar habilitado por su respectivo Colegio Profesional, de conformidad con la Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Ingenieros.

b. REQUISITO DEL PROVEEDOR

El personal profesional requerido para la presentación del servicio, debe contar con los requisitos mínimos descritos a continuación.

En concordancia con el artículo 15 del reglamento de la ley de contrataciones la especialidad de SERVICIOS, el postor deberá acreditar su experiencia mínima de 2 servicios similares al objeto presente servicio.

c. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

Debe acreditar 02 SERVICIOS de formulación de estudios de pre inversión y/o perfiles y/o formulación de expedientes técnicos, iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Experiencia en la especialidad

Se consideran SERVICIOS similares a los siguientes: Formulación de estudios de pre inversión y/o perfiles, Formulación y/o supervisión de Estudios Definitivo o formulación y/o supervisión de expediente técnicos, a nivel ejecución de pistas, carreteras, saneamiento Instituciones Educativas y edificaciones en general, y/o servicios de formulación y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o proyectos de inversión que se encuentren en ejecución considerado como experiencia la parte del contrato.

Nota:

- La experiencia efectiva en el presente proceso comenzará a computarse desde la colegiatura
- El profesional que labore deberá acreditar título profesional y estar habilitado por el colegio profesional respectivo.



Firmado digitalmente por:
TICLAMLCA INCHE Cynthia
Katherine FAU 20170735725 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07/01/2025 20:20:02-0500



SERVICIOS SIMILARES

Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes:

“MEJORAMIENTO DE LA VÍA CON PAVIMENTO, VEREDAS Y MUROS DE CONTENCIÓN EN LA AV. TÚPAC AMARU DEL SECTOR 1 Y 4 DEL AA.HH TÚPAC AMARU, DISTRITO DE CHAUPIMARCA, PROVINCIA DE PASCO - PASCO”.

ACREDITACIÓN

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con baucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

7. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

EL POSTOR, deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que la HONORABLE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO, ponga a su disposición y otros documentos que pueda consultar en otros Organismos Públicos o Privados.

Se encontrará a disposición de EL POSTOR lo siguiente:

- Estudio de inversión (EXPEDIENTE TÉCNICO)

8. CONSIDERACIONES GENERALES

❖ Los informes serán desarrollados en programas MS WORD para textos, EXCEL para hojas de cálculo, MICROSOFT PROJECT para la programación (PER CPM Y GANTT), AutoCAD para planos y S10 o DELPHIN EXPRESS para costos.

❖ Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico. No se aceptarán estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo, los metrados deberán estar respaldados por los planos correspondientes.

❖ Evaluación y selección de las actividades y obras a ejecutar priorizando aquellas que contribuyan en alcanzar los objetivos del proyecto como una circulación permanente y segura por la vía a intervenir, garantizando técnica y económicamente la viabilidad del proyecto.

❖ El postor dispondrá del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios propuestos para la elaboración de los estudios con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

❖ Los Bachilleres y Técnicos podrán integrar el equipo del postor en calidad de asistentes, sin embargo, no podrán asumir individualmente el desarrollo y la suscripción de los documentos que se formulen. Dicha documentación deberá ser supervisada y avalada por un profesional competente y colegiado.

❖ El postor podrá efectuar modificaciones y/o reemplazos entre su personal, por causa fortuita o fuerza mayor. No obstante, requerirá de la aprobación que le otorgará la entidad para formalizar dicho



Firmado digitalmente por:
TICLAVILCA INCHE Cynthia
Katherine FAU 20176735725 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/01/2025 20:20:07-0500



reemplazo. El incumplimiento de dicha obligación constituye causal de resolución contractual atribuible al postor, por incumplimiento.

- ❖ El personal profesional que sea reemplazado deberá reunir similares o mejores cualidades que el personal original. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas

- ❖ La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación no es limitativa, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios que realice.

- ❖ El Postor, será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación para el logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato, en el plazo otorgado.

- ❖ El Postor, dispondrá de una organización de profesionales especialistas, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales deben contar con todas las instalaciones necesarias para garantizar su permanencia en la zona del estudio, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

- ❖ El Postor, es responsable directo de las investigaciones de campo y gabinete que les compete, por especialidad, debiendo participar de una reunión de coordinación al inicio y durante el desarrollo del estudio, con la finalidad de detallar el procedimiento de trabajo a seguir.

- ❖ Para el diseño se utilizarán programas de cómputo "Software", que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional para su utilización. Estos programas deben ser capaces de ser importados y reproducidos.

- ❖ El Postor, entregará en archivos digitales editables toda la información correspondiente a los informes finales del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes, en original y dos copias.

- ❖ Todo cálculo, aseveración, estimación o dato deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo.

- ❖ EL postor, será responsable de todos los trabajos y estudios en cumplimiento con los presentes Términos de Referencia.

- ❖ El postor, deberá contar con experiencia comprobada en el desarrollo de estudios de pre inversión; con la debida organización administrativa, la capacidad y respaldo técnico, y la solvencia económica suficiente.

9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL POSTOR

- ❖ Coordinar permanentemente con área respectiva durante el desarrollo del proyecto.
- ❖ En atención a que el postor es el responsable absoluto del proyecto que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos de referencia que establecen las normas.
- ❖ En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante la entidad.
- ❖ En estos términos de referencia se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio, que sin embargo no deben considerarse limitativas, el postor podrá ampliarlos y mejorarlos (sin reducir sus alcances), se considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio. En

Un futuro diferente



Firmado digitalmente por:
TICLAMLCA INCHE Cynthia
Katterine FAU 20176735725 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/01/2025 20:20:14-0500



ningún caso el contenido de estos términos remplazará el conocimiento de los principios básicos de la Ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional, en consecuencia, el postor será responsable de la calidad de los estudios a los encomendados.

- ❖ Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no aceptarán estimaciones o apreciaciones del postor sin el debido respaldo.
- ❖ Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia
- ❖ Garantizar la participación del personal profesional que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna del PROYECTO.
- ❖ Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos programados para la elaboración del PROYECTO.
- ❖ Asumir la responsabilidad total y exclusiva por la calidad del PROYECTO para lo cual mantendrá coordinación permanente con la entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- ❖ El postor será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal, por los resultados que obtenga y que puedan producir fallas en la obra que recomiende ejecutar como producto de los estudios efectuados.
- ❖ El postor está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, parámetros, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para la elaboración del PROYECTO.

De ser necesario, el postor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al revisor o equipo revisor que eventualmente tendrá a su cargo la revisión del proyecto.

El contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales del postor, las que se completarán con los aquí listados.

- ❖ La revisión de los documentos y planos, así como la declaratoria de conformidad del proyecto, por parte de la Honorable Municipalidad Provincial de Pasco, no exime al postor de la responsabilidad final y total del mismo, técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo.
- ❖ El postor, en su propuesta técnica o mediante carta notarial, deberá designar a su representante indicando su domicilio legal conocido y estable más su dirección electrónica – correo electrónico, a donde la Honorable Municipalidad Provincial de Pasco deberá cursar toda la documentación oficial que se origine del proceso de elaboración, presentación, revisión, cumplimiento de plazos, etc.

10. CONTROL SUPERVISIÓN Y REVISIÓN

a. CONTROL

- ❖ El Expediente Técnico estará sujeto a fiscalización permanente por parte de los funcionarios que designe la Entidad, quienes verificarán el cumplimiento de la elaboración del Expediente Técnico y de los compromisos contractuales asumidos.
- ❖ La Entidad designará un evaluador de Proyecto; a quien El postor brindará todas las facilidades del caso para el cumplimiento de sus funciones durante la elaboración del Expediente Técnico.
- ❖ El Evaluador estará encargado del seguimiento, control, coordinación y revisión de los documentos formulados por el postor. Controlará el cumplimiento de los alcances, plazos y compromisos contractuales asumidos por ambas partes.



Firmado digitalmente por:
TICLAVILCA INCHE Cynthia
Katherine FAU 20176735725 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/01/2025 20:20:20-0500



- ❖ La Entidad, en aplicación de su derecho de fiscalizar y supervisar el desarrollo del objeto del Contrato, podrá convocar al postor, en las oportunidades que crea necesaria, para efectuar coordinaciones y revisiones al avance obtenido en la elaboración del Expediente Técnico; así como para que informe o asesore puntos concernientes al objeto del contrato.
- ❖ Son competentes para evaluar, revisar y pronunciarse sobre el contenido técnico de los informes que presente el postor: La Gerencia de infraestructura, la Sub Gerencia de Infraestructura y Evaluaciones, el evaluador designado por el área usuaria.
- ❖ El postor deberá levantar la totalidad de las observaciones que pudiera formularle la Entidad, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- ❖ No procederá la aprobación de los documentos presentados por el postor si éste no ha efectivizado la entrega completa, incluida la subsanación de las observaciones formuladas
- ❖ El consultor deberá garantizar que las actividades y documentos técnicos derivados de estos Términos de Referencia, sean asumidos directamente por el profesional técnico de ser necesario.
- ❖ Cualquier reemplazo en el equipo profesional que deba efectuar el postor, deberá ser autorizada por la entidad, y deberá justificarse en causas fortuitas o de fuerza mayor. El incumplimiento de esta obligación ameritará la aplicación de la penalidad establecida en el numeral 18 del presente documento. La reincidencia de esta falta, se constituye en causal de resolución de contrato, por incumplimiento de una obligación esencial de El postor.

La calidad del servicio prestado es de exclusiva responsabilidad de El postor. En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación y/o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule la entidad, todas las veces que sea necesario; sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos generales.

b. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO

- ❖ El postor, bajo su exclusiva responsabilidad, deberá efectuar continuas reuniones con el Evaluador del proyecto, a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.
- ❖ Las coordinaciones están orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de la Entidad.
- ❖ Durante el desarrollo de la elaboración del proyecto, y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre éste, El postor deberá tomar en consideración las recomendaciones que le formulen los profesionales de la Honorable Municipalidad Provincial de Pasco, ya sean éstos: Gerencia de infraestructura, Sub Gerencia de infraestructura y evaluador designado por la Municipalidad
- ❖ La Entidad es la última instancia facultada a pronunciarse sobre la consistencia técnica y formal de los estudios, ensayos, evaluaciones, y demás documentos formulados por El Postor. En tal sentido, El postor no podrá negarse a subsanar las observaciones que la Entidad le formule a cualquier etapa del Servicio prestado, aduciendo haber sido aprobado previamente por otro funcionario o instancia técnica de La Entidad.
- ❖ La Entidad, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar el proyecto elaborado por el postor, si dicho documento no contase con la calidad y consistencia técnica requerida.
- ❖ La entidad se reserva el derecho de requerir al postor información complementaria a la elaborada y presentada por éste, cuando ésta presente inconsistencia técnica, o resulte ser incoherente,

Un futuro diferente



Firmado digitalmente por:
TICLAVICA INCHE Cynthia
Katherine FAU 20178735725 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/01/2025 20:20:27-0500



incongruente, ilógica o poco clara. El postor no podrá negarse a su cumplimiento. Dicha exigencia no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.

11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de la siguiente manera:

N°	PAGOS	PORCENTAJE
1	<ul style="list-style-type: none">Al cumplimiento de la presentación del ÚNICO entregable previa conformidad del área usuaria y/o subgerencia de infraestructura.	60%
2	<ul style="list-style-type: none">A la aprobación del Expediente técnico mediante acto resolutivo.A la presentación de 02 copias del Expediente técnico	40%

12. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

La garantía se aplicará en relación a lo dispuesto en el Artículo 33.- Garantías, de la Ley de Contrataciones del Estado, y en el Artículo 149.- Garantía de Fiel Cumplimiento. Establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

"Artículo 149. Garantía de fiel cumplimiento

149.1. Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general y consultorías en general, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras.

[...]

- ❖ 149.4. En los contratos periódicos de suministro de bienes o de prestación de servicios en general, así como en los contratos de consultoría en general, de ejecución y consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad.
- ❖ De lo expuesto, se tiene que:
- ❖ La Garantía será equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato y tendrá una vigencia hasta la aprobación con acto resolutivo de la liquidación técnica financiera del contrato de la Consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico.
- ❖ Por otro lado, el tercer párrafo del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, indica que: "En los contratos periódicos de suministro de bienes o de prestación de servicios en general, así como en los contratos de ejecución y consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto total a contratar, porcentaje que será retenido por la Entidad". Asimismo, si se realiza la retención por parte de la Entidad, se hará conforme al numeral 5 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado que indica "la

Un futuro diferente



Firmado digitalmente por:
TICLAVILCA INCHE Cynthia
Katterine FAU 20176735725 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/01/2025 20:20:33-0500



retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago” y que será devuelto a la aprobación con acto resolutivo de la liquidación técnica financiera del contrato de la Consultoría de obra y la presentación de documentación solicitada por el área usuaria.

13. PENALIDAD APLICABLE

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, las mismas que deben ser objetivas, razonables y congruentes en el objeto de la convocatoria.

La entidad debe proveer en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora: así mismo, puede proveer otras penalidades

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

a. PENALIDAD POR MORA

La prestadora de servicios se acoge a las penalidades de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; así como en el resarcimiento por el daño emergente y el lucro cesante a favor de la Municipalidad Provincial de Pasco en caso de incumplimiento del alcance del TDR.

De acuerdo al artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad le aplicará al postor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento según el Artículo 162 del Reglamento:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F=0.40 Para Plazos menores o iguales a 60 días

F=0.25 Para Plazos Mayores a 60 días.

- Si La Entidad se excediera en los plazos referenciales que se han establecido para la revisión o aprobación de las etapas, dicho atraso no será computado con cargo a El Postor.
- La Entidad no está sujeta a la aplicación de ningún tipo de penalidad por mora en la revisión y/o aprobación de las etapas del objeto del contrato.



Firmado digitalmente por:
TICLAMLCA INCHE Cynthia
Katterine FAU 20176735725 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/01/2025 20:20:39-0500

**b. OTRAS PENALIDADES**

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 164° del Reglamento, se establece: para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, establecido en el siguiente cuadro:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.20 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usaria
2	Por inasistencia del jefe de proyecto a reuniones solicitadas por la entidad (notificación con 48 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico)	0.15 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Evaluador y Área Usaria
3	No comunica el cambio de domicilio legal	0.15 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usaria
4	No comunica el cambio de correo electrónico	0.15 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usaria
5	Presenta información inexacta y falsa	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usaria
6	No uso de equipo estratégico (Camioneta, Equipo topográfico, GPS, etc.) establecido en los términos de referencia	0.10 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usaria
7	Por observación reiterativa al entregable (Aplicable en la segunda observación reiterativa).	2.5% UIT por cada observación reiterativa	Según informe del Evaluador y Área Usaria
8	Por presentación de expediente técnico incompleto e inexacta de acuerdo a la estructura del TDR.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usaria
9	En caso de presentar el expediente técnico, con más de 50% de cantidad de observaciones reiterativamente (sin subsanar).	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usaria



Firmado digitalmente por:
TICLAMLCA INCHE Cynthia
Katterine FAU 20176735725 soft 4
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07/01/2025 20:20:46-0500



10	Por no contener las firmas de los profesionales, de acuerdo a sus especialidades.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usaria
11	Cuando el personal clave se encuentre en calidad de inhabilitado por el colegio profesional respectivo.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usaria
12	Cuando incumple el formato de presentación impreso y digitalizado.	0.1 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usaria

14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA

- ❖ La liquidación del Contrato se practicará de acuerdo con el procedimiento, plazos y formalidades establecidos en el Artículo 170° del Reglamento.
- ❖ La Liquidación del Contrato será formulada por El Consultor, y presentada por éste a La Entidad, sólo después de aprobada la última prestación del objeto del contrato.
- ❖ Para efectos de la Liquidación del Contrato, se entenderá que la aprobación de la "Última Prestación" corresponde a la Recepción del Expediente Técnico por parte de la Entidad.
- En la Liquidación del Contrato se reconocerán:
Las penalidades que se hayan aplicado.

La liquidación del Contrato quedará consentida para todos sus efectos, cuando formulada y presentada por una de las partes, la otra no la observe dentro del plazo que establezcan la Ley, el Reglamento, o en defecto, El Contrato. Una vez que la Liquidación quede consentida, no habrá reclamo o impugnación alguna sobre ella.

- ❖ La Liquidación consentida cierra el vínculo contractual; salvo en lo concerniente al plazo de garantía que otorga El Consultor por la calidad del servicio prestado, y a lo establecido en el Numeral 11 del presente documento.

15. PLAZO DE EJECUCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El plazo para la elaboración del Expediente Técnico será de TREINTA (30) días calendarios y se inicia a partir del siguiente día de la firma de contrato.

16. ENTREGABLES

N°	ENTREGAS	PLAZO DE PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES
1	<u>ÚNICO ENTREGABLE</u> Presentación del expediente técnico actualizado definitivo y completo.	Dentro del plazo establecido en el ítem 15 del presente documento

17. FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO Y DIGITALIZADO

La empresa prestadora de servicio, deberá entregar vía mesa de partes de la Unidad formuladora, los Expediente Técnico, presentados con información completa y ordenada de acuerdo a lo indicado, en 01 original y 02 copia y un (01) CD o DVD por cada ejemplar original



Documentos Escritos, en formato A4 – Papel 80gr, debidamente presentados en original firmados y sellados por el postor con sus respectivos especialistas y Jefe de Proyecto en cada página.

Los planos serán presentados en formato A1 – Papel 80gr como tamaño máximo separados en Micas de color transparente (máximo tres planos por mica) cumpliendo con las escalas solicitadas en el presente término de referencia y las normas.

Además, debe cumplir con las siguientes condiciones:

- ❖ Por disposición de la Secretaria General de la Honorable Municipalidad Provincial de Pasco; la Sub Gerencia de Infraestructura, los archivadores deben estar forrados con papel lustre de color azul eléctrico, para administrar criterios uniformes y gestionar la documentación del archivo de la institución.
 - ❖ Los archivadores no deben contener más de 350 folios para una buena conservación de la documentación en el archivo central, teniendo en cuenta que el último archivador puede variar en su contenido sobrepasando la cantidad sugerida, siempre en cuando no sobrepase la capacidad del archivador. Siempre en cuando se trate de hojas en formato A4. En el caso de planos se tratará de no sobrepasar la capacidad del archivador con un criterio de orden y simetría respecto del resto de archivadores.
 - ❖ La documentación de los archivadores deberá estar foliados de 1 en 1 y con numerador de atrás hacia adelante. Siendo consecutivos con los archivadores de atrás hacia adelante debe estar foliado empezando desde el 01, como máximo 350 folios por cada archivador.
 - ❖ Los lomos de los archivadores se presentarán conforme lo designe la Honorable Municipalidad Provincial de Pasco. La parte frontal del Archivador debe contener la misma información de la figura anterior, añadiendo el monto del proyecto y plazo de ejecución de la obra.
- El postor deberá entregar el formato digital (magnético CD o DVD) con los archivos correspondientes al estudio, en forma ordenada y con memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el estudio dicha información deberá ser editable.



18. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial por la elaboración del Expediente Técnico, será de **S/ 41,000.00 (cuarenta y uno Mil con 00/100 soles).**

Estará expresado en soles e incluirá los gastos generales, utilidad y los impuestos de ley.

Sin embargo, es importante indicar que, en conformidad con la normativa del OSCE, se deberá realizar el respectivo estudio de mercado por la oficina de Abastecimiento para establecer el valor referencial del servicio.



HONORABLE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Firmado digitalmente por:
TICLAVILCA INCHE Cynthia
Katterine FAU 20170735725 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/01/2025 20:21:20-0500

SERVICIO DE CONSULTORÍA EXTERNA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLES, JIRONES Y PASAJES DEL ASENTAMIENTO HUMANO DE ULIACHIN - SECTOR 5 DEL DISTRITO DE CHAUPIMARCA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

ALCALDE: Dr. Julio Cesar RUPAY MALPARTIDA

Un futuro diferente



SERVICIO DE CONSULTORÍA EXTERNA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLES, JIRONES Y PASAJES DEL ASENTAMIENTO HUMANO DE ULICHIN - SECTOR 5 DEL DISTRITO DE CHAUPIMARCA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO”.

1. ANTECEDENTES

Con la entrada en vigencia el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1432 Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Artículo 1.- Modificación de disposiciones del Decreto Legislativo N° 1252 Modificarse el primer párrafo y los literales b) y c) del artículo 3; los literales a), b) y c) del párrafo 4.1 y el párrafo 4.3 del artículo 4; el párrafo 5.3 del artículo 5; la Tercera y la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo modifica al D.L 1252 que deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.

La Municipalidad Provincial de Pasco, viene trabajando para beneficiar las diferentes necesidades de la población de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales; los objetivos específicos que se ha trazado la Municipalidad Provincial de Pasco para su ejecución en el corto y mediano plazo han sido priorizados en función a las directivas de su competencia como gobierno local.

NOMBRE DEL PROYECTO

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLES, JIRONES Y PASAJES DEL ASENTAMIENTO HUMANO DE ULICHIN - SECTOR 5 DEL DISTRITO DE CHAUPIMARCA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO”

3. OBJETIVOS

a. OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica, individual o asociada para la **ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLES, JIRONES Y PASAJES DEL ASENTAMIENTO HUMANO DE ULICHIN - SECTOR 5 DEL DISTRITO DE CHAUPIMARCA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO”.**

b. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Determinar el marco teórico, técnico y normativo que regirá el desarrollo del proyecto, así como los lineamientos generales a ser desarrollados, los plazos, procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del servicio



Firmado digitalmente por:
TICLAMLCA INCHE Cynthia
Katherine FAU 20176735725 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/01/2025 20:21:24-0500



4. GENERALIDADES DE LA CONTRATACIÓN

a. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EXTERNA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS CALLES, JIRONES Y PASAJES DEL ASENTAMIENTO HUMANO DE ULIACHIN - SECTOR 5 DEL DISTRITO DE CHAUPIMARCA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO"

b. ENTIDAD CONVOCANTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO, con Domicilio en el Jr. San Cristóbal Nro. s/n Cercado (frente al grifo) Pasco - Pasco – Chaupimarca.

c. CITAS Y REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se menciona la palabra "ley", sin especificarla se entenderá que se está haciendo referencia directa a la Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante DECRETO LEGISLATIVO N° 30225, y su modificatoria mediante DECRETO SUPREMO N° 1444.

Bajo el mismo concepto, la mención al término "Reglamento" se entenderá como referida al Reglamento de la citada ley, aprobado mediante DECRETO SUPREMO N°350-2015-EF y su modificatoria mediante DECRETO SUPREMO N°344-2018-EF

La mención a las siglas OSCE, hace referencia directa al Organismo supervisor de las Contrataciones del Estado

El término "El Postor", hace referencia a la persona natural o jurídica que, legalmente capacitada, participa en el proceso selectivo para la contratación de la elaboración del Expediente Técnico que se regirá a través de los presentes Términos de Referencia.

La expresión "Términos de Referencia" hace referencia directa al presente documento.

El término "La Entidad", hace referencia directa a la Municipalidad Provincial de Pasco.

El término "evaluador", corresponde al profesional que se encargará de revisar y dar conformidad al Expediente Técnico.

5. MAPA DE LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

a. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

Región : Pasco

Provincia : Pasco

Distrito : Chaupimarca

Localidad : Asentamiento Humano de Uliachin – sector 5

Un futuro diferente



Firmado digitalmente por:
TICLAMLCA INCHE Cynthia
Katherine FAU 20176735725 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/01/2025 20:21:30-0500



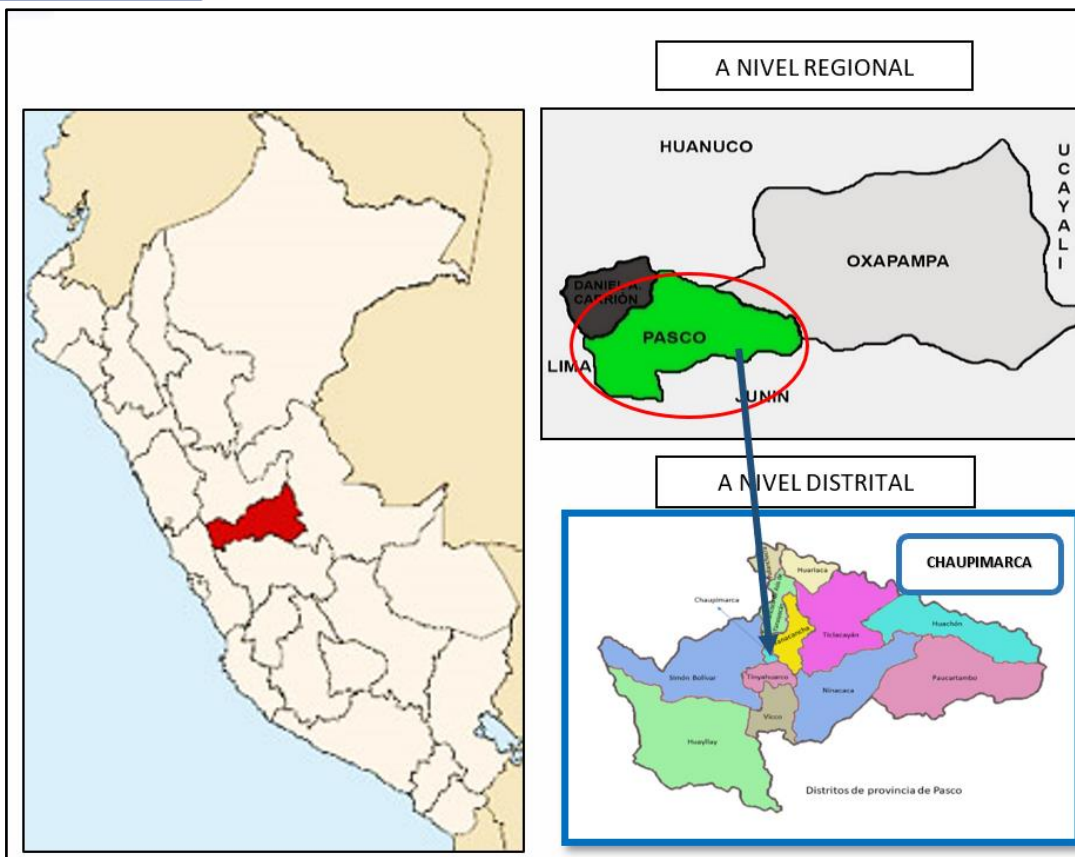
HMPP
PASCO

GERENCIA DE
DESARROLLO
TERRITORIAL E
INFRAESTRUCTURA

SUB-GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por:
TICLAVILCA INCHE Cynthia
Katterine FAU 20176735725 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/01/2025 20:21:35-0500



Un futuro diferente



6. REQUISITOS DEL POSTOR Y PERSONAL PROPUESTO

a. PERFIL DEL CONSULTOR

Para el desarrollo del Expediente Técnico se requiere los servicios de una persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el Registro de Consultores de obras del RNP a cargo del OSCE. El certificado de inscripción de El Postor debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.

El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio. El número máximo de consorciados es de tres (03) integrantes

El profesional que labore en la realización del Expediente Técnico, deberá estar habilitado por su respectivo Colegio Profesional, de conformidad con la Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Ingenieros.

b. REQUISITO DEL PROVEEDOR

El personal profesional requerido para la presentación del servicio, debe contar con los requisitos mínimos descritos a continuación.

En concordancia con el artículo 15 del reglamento de la ley de contrataciones la especialidad de SERVICIOS, el postor deberá acreditar su experiencia mínima de 2 servicios similares al objeto presente servicio.

c. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

Debe acreditar 02 SERVICIOS de formulación de estudios de pre inversión y/o perfiles y/o formulación de expedientes técnicos, iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Experiencia en la especialidad

Se consideran SERVICIOS similares a los siguientes: Formulación de estudios de pre inversión y/o perfiles, Formulación y/o supervisión de Estudios Definitivo o formulación y/o supervisión de expediente técnicos, a nivel ejecución de pistas, carreteras, saneamiento Instituciones Educativas y edificaciones en general, y/o servicios de formulación y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o proyectos de inversión que se encuentren en ejecución considerado como experiencia la parte del contrato.

Nota:

- La experiencia efectiva en el presente proceso comenzará a computarse desde la colegiatura
- El profesional que labore deberá acreditar título profesional y estar habilitado por el colegio profesional respectivo.



Firmado digitalmente por:
TICLAMLCA INCHE Cynthia
Katherine FAU 20170735725 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07/01/2025 20:21:41-0500



SERVICIOS SIMILARES

Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes:

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLES, JIRONES Y PASAJES DEL ASENTAMIENTO HUMANO DE ULIACHIN - SECTOR 5 DEL DISTRITO DE CHAUPIMARCA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO”.

ACREDITACIÓN

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con baucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

7. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

EL POSTOR, deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que la HONORABLE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO, ponga a su disposición y otros documentos que pueda consultar en otros Organismos Públicos o Privados.

Se encontrará a disposición de EL POSTOR lo siguiente:

- Estudio de inversión (EXPEDIENTE TÉCNICO)

8. CONSIDERACIONES GENERALES

❖ Los informes serán desarrollados en programas MS WORD para textos, EXCEL para hojas de cálculo, MICROSOFT PROJECT para la programación (PER CPM Y GANTT), AutoCAD para planos y S10 o DELPHIN EXPRESS para costos.

❖ Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico. No se aceptarán estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo, los metrados deberán estar respaldados por los planos correspondientes.

❖ Evaluación y selección de las actividades y obras a ejecutar priorizando aquellas que contribuyan en alcanzar los objetivos del proyecto como una circulación permanente y segura por la vía a intervenir, garantizando técnica y económicamente la viabilidad del proyecto.

❖ El postor dispondrá del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios propuestos para la elaboración de los estudios con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

❖ Los Bachilleres y Técnicos podrán integrar el equipo del postor en calidad de asistentes, sin embargo, no podrán asumir individualmente el desarrollo y la suscripción de los documentos que se formulen. Dicha documentación deberá ser supervisada y avalada por un profesional competente y colegiado.

❖ El postor podrá efectuar modificaciones y/o reemplazos entre su personal, por causa fortuita o fuerza mayor. No obstante, requerirá de la aprobación que le otorgará la entidad para formalizar dicho



Firmado digitalmente por:
TICLAVILCA INCHE Cynthia
Katherine FAU 20176735725 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/01/2025 20:21:47-0500



reemplazo. El incumplimiento de dicha obligación constituye causal de resolución contractual atribuible al postor, por incumplimiento.

- ❖ El personal profesional que sea reemplazado deberá reunir similares o mejores cualidades que el personal original. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas

- ❖ La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación no es limitativa, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios que realice.

- ❖ El Postor, será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación para el logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato, en el plazo otorgado.

- ❖ El Postor, dispondrá de una organización de profesionales especialistas, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales deben contar con todas las instalaciones necesarias para garantizar su permanencia en la zona del estudio, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

- ❖ El Postor, es responsable directo de las investigaciones de campo y gabinete que les compete, por especialidad, debiendo participar de una reunión de coordinación al inicio y durante el desarrollo del estudio, con la finalidad de detallar el procedimiento de trabajo a seguir.

- ❖ Para el diseño se utilizarán programas de cómputo "Software", que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional para su utilización. Estos programas deben ser capaces de ser importados y reproducidos.

- ❖ El Postor, entregará en archivos digitales editables toda la información correspondiente a los informes finales del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes, en original y dos copias.

- ❖ Todo cálculo, aseveración, estimación o dato deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo.

- ❖ EL postor, será responsable de todos los trabajos y estudios en cumplimiento con los presentes Términos de Referencia.

- ❖ El postor, deberá contar con experiencia comprobada en el desarrollo de estudios de pre inversión; con la debida organización administrativa, la capacidad y respaldo técnico, y la solvencia económica suficiente.

9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL POSTOR

- ❖ Coordinar permanentemente con área respectiva durante el desarrollo del proyecto.
- ❖ En atención a que el postor es el responsable absoluto del proyecto que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos de referencia que establecen las normas.
- ❖ En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante la entidad.
- ❖ En estos términos de referencia se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio, que sin embargo no deben considerarse limitativas, el postor podrá ampliarlos y mejorarlos (sin reducir sus alcances), se considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio. En

Un futuro diferente



Firmado digitalmente por:
TICLAMLCA INCHE Cynthia
Katterine FAU 20176735725 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/01/2025 20:21:53-0500



ningún caso el contenido de estos términos remplazará el conocimiento de los principios básicos de la Ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional, en consecuencia, el postor será responsable de la calidad de los estudios a los encomendados.

- ❖ Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no aceptarán estimaciones o apreciaciones del postor sin el debido respaldo.
- ❖ Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia
- ❖ Garantizar la participación del personal profesional que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna del PROYECTO.
- ❖ Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos programados para la elaboración del PROYECTO.
- ❖ Asumir la responsabilidad total y exclusiva por la calidad del PROYECTO para lo cual mantendrá coordinación permanente con la entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- ❖ El postor será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal, por los resultados que obtenga y que puedan producir fallas en la obra que recomiende ejecutar como producto de los estudios efectuados.
- ❖ El postor está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, parámetros, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para la elaboración del PROYECTO.

De ser necesario, el postor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al revisor o equipo revisor que eventualmente tendrá a su cargo la revisión del proyecto.

El contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales del postor, las que se completarán con los aquí listados.

- ❖ La revisión de los documentos y planos, así como la declaratoria de conformidad del proyecto, por parte de la Honorable Municipalidad Provincial de Pasco, no exime al postor de la responsabilidad final y total del mismo, técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo.
- ❖ El postor, en su propuesta técnica o mediante carta notarial, deberá designar a su representante indicando su domicilio legal conocido y estable más su dirección electrónica – correo electrónico, a donde la Honorable Municipalidad Provincial de Pasco deberá cursar toda la documentación oficial que se origine del proceso de elaboración, presentación, revisión, cumplimiento de plazos, etc.

10. CONTROL SUPERVISIÓN Y REVISIÓN

a. CONTROL

- ❖ El Expediente Técnico estará sujeto a fiscalización permanente por parte de los funcionarios que designe la Entidad, quienes verificarán el cumplimiento de la elaboración del Expediente Técnico y de los compromisos contractuales asumidos.
- ❖ La Entidad designará un evaluador de Proyecto; a quien El postor brindará todas las facilidades del caso para el cumplimiento de sus funciones durante la elaboración del Expediente Técnico.
- ❖ El Evaluador estará encargado del seguimiento, control, coordinación y revisión de los documentos formulados por el postor. Controlará el cumplimiento de los alcances, plazos y compromisos contractuales asumidos por ambas partes.



Firmado digitalmente por:
TICLAMLCA INCHE Cynthia
Katterine FAU 20176735725 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/01/2025 20:21:58-0500



- ❖ La Entidad, en aplicación de su derecho de fiscalizar y supervisar el desarrollo del objeto del Contrato, podrá convocar al postor, en las oportunidades que crea necesaria, para efectuar coordinaciones y revisiones al avance obtenido en la elaboración del Expediente Técnico; así como para que informe o asesore puntos concernientes al objeto del contrato.
- ❖ Son competentes para evaluar, revisar y pronunciarse sobre el contenido técnico de los informes que presente el postor: La Gerencia de infraestructura, la Sub Gerencia de Infraestructura y Evaluaciones, el evaluador designado por el área usuaria.
- ❖ El postor deberá levantar la totalidad de las observaciones que pudiera formularle la Entidad, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- ❖ No procederá la aprobación de los documentos presentados por el postor si éste no ha efectivizado la entrega completa, incluida la subsanación de las observaciones formuladas
- ❖ El consultor deberá garantizar que las actividades y documentos técnicos derivados de estos Términos de Referencia, sean asumidos directamente por el profesional técnico de ser necesario.
- ❖ Cualquier reemplazo en el equipo profesional que deba efectuar el postor, deberá ser autorizada por la entidad, y deberá justificarse en causas fortuitas o de fuerza mayor. El incumplimiento de esta obligación ameritará la aplicación de la penalidad establecida en el numeral 18 del presente documento. La reincidencia de esta falta, se constituye en causal de resolución de contrato, por incumplimiento de una obligación esencial de El postor.

La calidad del servicio prestado es de exclusiva responsabilidad de El postor. En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación y/o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule la entidad, todas las veces que sea necesario; sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos generales.

b. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO

- ❖ El postor, bajo su exclusiva responsabilidad, deberá efectuar continuas reuniones con el Evaluador del proyecto, a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.
- ❖ Las coordinaciones están orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de la Entidad.
- ❖ Durante el desarrollo de la elaboración del proyecto, y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre éste, El postor deberá tomar en consideración las recomendaciones que le formulen los profesionales de la Honorable Municipalidad Provincial de Pasco, ya sean éstos: Gerencia de infraestructura, Sub Gerencia de infraestructura y evaluador designado por la Municipalidad
- ❖ La Entidad es la última instancia facultada a pronunciarse sobre la consistencia técnica y formal de los estudios, ensayos, evaluaciones, y demás documentos formulados por El Postor. En tal sentido, El postor no podrá negarse a subsanar las observaciones que la Entidad le formule a cualquier etapa del Servicio prestado, aduciendo haber sido aprobado previamente por otro funcionario o instancia técnica de La Entidad.
- ❖ La Entidad, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar el proyecto elaborado por el postor, si dicho documento no contase con la calidad y consistencia técnica requerida.
- ❖ La entidad se reserva el derecho de requerir al postor información complementaria a la elaborada y presentada por éste, cuando ésta presente inconsistencia técnica, o resulte ser incoherente,

Un futuro diferente



Firmado digitalmente por:
TICLAMILCA INCHE Cynthia
Katterine FAU 20178735725 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/01/2025 20:22:05-0500



incongruente, ilógica o poco clara. El postor no podrá negarse a su cumplimiento. Dicha exigencia no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.

11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de la siguiente manera:

N°	PAGOS	PORCENTAJE
1	<ul style="list-style-type: none">Al cumplimiento de la presentación del ÚNICO entregable previa conformidad del área usuaria y/o subgerencia de infraestructura.	60%
2	<ul style="list-style-type: none">A la aprobación del Expediente técnico mediante acto resolutivo.A la presentación de 02 copias del Expediente técnico	40%

12. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

La garantía se aplicará en relación a lo dispuesto en el Artículo 33.- Garantías, de la Ley de Contrataciones del Estado, y en el Artículo 149.- Garantía de Fiel Cumplimiento. Establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

"Artículo 149. Garantía de fiel cumplimiento

149.1. Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general y consultorías en general, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras.

[...]

- ❖ 149.4. En los contratos periódicos de suministro de bienes o de prestación de servicios en general, así como en los contratos de consultoría en general, de ejecución y consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad.
- ❖ De lo expuesto, se tiene que:
- ❖ La Garantía será equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato y tendrá una vigencia hasta la aprobación con acto resolutivo de la liquidación técnica financiera del contrato de la Consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico.
- ❖ Por otro lado, el tercer párrafo del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, indica que: "En los contratos periódicos de suministro de bienes o de prestación de servicios en general, así como en los contratos de ejecución y consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto total a contratar, porcentaje que será retenido por la Entidad". Asimismo, si se realiza la retención por parte de la Entidad, se hará conforme al numeral 5 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado que indica "la

Un futuro diferente



Firmado digitalmente por:
TICLAVILCA INCHE Cynthia
Katterine FAU 20176735725 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/01/2025 20:22:12-0500



retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago” y que será devuelto a la aprobación con acto resolutivo de la liquidación técnica financiera del contrato de la Consultoría de obra y la presentación de documentación solicitada por el área usuaria.

13. PENALIDAD APLICABLE

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, las mismas que deben ser objetivas, razonables y congruentes en el objeto de la convocatoria.

La entidad debe proveer en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora: así mismo, puede proveer otras penalidades

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

a. PENALIDAD POR MORA

La prestadora de servicios se acoge a las penalidades de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; así como en el resarcimiento por el daño emergente y el lucro cesante a favor de la Municipalidad Provincial de Pasco en caso de incumplimiento del alcance del TDR.

De acuerdo al artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad le aplicará al postor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento según el Artículo 162 del Reglamento:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F=0.40 Para Plazos menores o iguales a 60 días

F=0.25 Para Plazos Mayores a 60 días.

- Si La Entidad se excediera en los plazos referenciales que se han establecido para la revisión o aprobación de las etapas, dicho atraso no será computado con cargo a El Postor.
- La Entidad no está sujeta a la aplicación de ningún tipo de penalidad por mora en la revisión y/o aprobación de las etapas del objeto del contrato.



Firmado digitalmente por:
TICLAMLCA INCHE Cynthia
Katterine FAU 20176735725 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/01/2025 20:22:18-0500

**b. OTRAS PENALIDADES**

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 164° del Reglamento, se establece: para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, establecido en el siguiente cuadro:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.20 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaria
2	Por inasistencia del jefe de proyecto a reuniones solicitadas por la entidad (notificación con 48 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico)	0.15 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Evaluador y Área Usuaria
3	No comunica el cambio de domicilio legal	0.15 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaria
4	No comunica el cambio de correo electrónico	0.15 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaria
5	Presenta información inexacta y falsa	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaria
6	No uso de equipo estratégico (Camioneta, Equipo topográfico, GPS, etc.) establecido en los términos de referencia	0.10 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaria
7	Por observación reiterativa al entregable (Aplicable en la segunda observación reiterativa).	2.5% UIT por cada observación reiterativa	Según informe del Evaluador y Área Usuaria
8	Por presentación de expediente técnico incompleto e inexacta de acuerdo a la estructura del TDR.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaria
9	En caso de presentar el expediente técnico, con más de 50% de cantidad de observaciones reiterativamente (sin subsanar).	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaria
10	Por no contener las firmas de los profesionales, de acuerdo a sus especialidades.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaria
11	Cuando el personal clave se encuentre en calidad de inhabilitado por el colegio profesional respectivo.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaria



Firmado digitalmente por:
TICLAMILCA INCHE Cynthia
Katterine FAU 20176735725 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07/01/2025 20:22:25-0500

Un futuro diferente



12	Cuando incumple el formato de presentación impreso y digitalizado.	0.1 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usaria
----	--	-----------------------------	---

14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA

- ❖ La liquidación del Contrato se practicará de acuerdo con el procedimiento, plazos y formalidades establecidos en el Artículo 170° del Reglamento.
- ❖ La Liquidación del Contrato será formulada por El Consultor, y presentada por éste a La Entidad, sólo después de aprobada la última prestación del objeto del contrato.
- ❖ Para efectos de la Liquidación del Contrato, se entenderá que la aprobación de la "Última Prestación" corresponde a la Recepción del Expediente Técnico por parte de la Entidad.

En la Liquidación del Contrato se reconocerán:

Las penalidades que se hayan aplicado.

La liquidación del Contrato quedará consentida para todos sus efectos, cuando formulada y presentada por una de las partes, la otra no la observe dentro del plazo que establezcan la Ley, el Reglamento, o en defecto, El Contrato. Una vez que la Liquidación quede consentida, no habrá reclamo o impugnación alguna sobre ella.

- ❖ La Liquidación consentida cierra el vínculo contractual; salvo en lo concerniente al plazo de garantía que otorga El Consultor por la calidad del servicio prestado, y a lo establecido en el Numeral 11 del presente documento.

15. PLAZO DE EJECUCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El plazo para la elaboración del Expediente Técnico será de TREINTA (30) días calendarios y se inicia a partir del siguiente día de la firma de contrato.

16. ENTREGABLES

N°	ENTREGAS	PLAZO DE PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES
1	<u>ÚNICO ENTREGABLE</u> Presentación del expediente técnico actualizado definitivo y completo.	Dentro del plazo establecido en el ítem 15 del presente documento

17. FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO Y DIGITALIZADO

La empresa prestadora de servicio, deberá entregar vía mesa de partes de la Unidad formuladora, los Expediente Técnico, presentados con información completa y ordenada de acuerdo a lo indicado, en 01 original y 02 copia y un (01) CD o DVD por cada ejemplar original

Un futuro diferente



Firmado digitalmente por:
TICLAMLCA INCHE Cynthia
Katherine FAU 20176735725157
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07/01/2025 20:22:32-0500



Documentos Escritos, en formato A4 – Papel 80gr, debidamente presentados en original firmados y sellados por el postor con sus respectivos especialistas y Jefe de Proyecto en cada página.

Los planos serán presentados en formato A1 – Papel 80gr como tamaño máximo separados en Micas de color transparente (máximo tres planos por mica) cumpliendo con las escalas solicitadas en el presente término de referencia y las normas.

Además, debe cumplir con las siguientes condiciones:

- ❖ Por disposición de la Secretaria General de la Honorable Municipalidad Provincial de Pasco; la Sub Gerencia de Infraestructura, los archivadores deben estar forrados con papel lustre de color azul eléctrico, para administrar criterios uniformes y gestionar la documentación del archivo de la institución.
- ❖ Los archivadores no deben contener más de 350 folios para una buena conservación de la documentación en el archivo central, teniendo en cuenta que el último archivador puede variar en su contenido sobrepasando la cantidad sugerida, siempre en cuando no sobrepase la capacidad del archivador. Siempre en cuando se trate de hojas en formato A4. En el caso de planos se tratará de no sobrepasar la capacidad del archivador con un criterio de orden y simetría respecto del resto de archivadores.
- ❖ La documentación de los archivadores deberá estar foliados de 1 en 1 y con numerador de atrás hacia adelante. Siendo consecutivos con los archivadores de atrás hacia adelante debe estar foliado empezando desde el 01, como máximo 350 folios por cada archivador.
- ❖ Los lomos de los archivadores se presentarán conforme lo designe la Honorable Municipalidad Provincial de Pasco. La parte frontal del Archivador debe contener la misma información de la figura anterior, añadiendo el monto del proyecto y plazo de ejecución de la obra.

El postor deberá entregar el formato digital (magnético CD o DVD) con los archivos correspondientes al estudio, en forma ordenada y con memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el estudio dicha información deberá ser editable.



Firmado digitalmente por:
TICLAMLCA INCHE Cynthia
Katterine FAU 20176735725 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 07/01/2025 20:22:41-0500

10. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial por la elaboración del Expediente Técnico, será de **S/ 41,000.00 (cuarenta y uno Mil con 00/100 soles).**

Estará expresado en soles e incluirá los gastos generales, utilidad y los impuestos de ley.

Sin embargo, es importante indicar que, en conformidad con la normativa del OSCE, se deberá realizar el respectivo estudio de mercado por la oficina de Abastecimiento para establecer el valor referencial del servicio.