

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
 Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH.



**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE  
CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO  
REGIONAL DE ANCASH.**

**HUARAZ, DICIEMBRE DE 2023**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH.

---

**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del CSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH.

**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES****3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH.

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH- SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20530689019  
Domicilio legal : CAMPAMENTO VICHAY S/N (EX SEDE CENTRAL CETAR  
ANCASH) – INDEPENDENCIA – HUARAZ – ANCASH  
Teléfono : (043)-425234  
Correo electrónico : lleivar@regionancash.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 - SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN - 0100- 2023- GRA/GRAD – SGASG – 06/12/2023**

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**00 RECURSOS ORDINARIOS**

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de: los vales deberán ser entregados en un plazo máximo de CINCO (05) DÍAS calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato y/o notificación la Orden de Compra.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

- Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en:

Pagar en	: Caja de la Entidad (Área de Tesorería del Gobierno Regional de Ancash), sito en Campamento Vichay S/N Independencia – Huaraz – Ancash.
Recoger en	: Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales del Gobierno Regional de Ancash. sito en Campamento Vichay S/N Independencia – Huaraz – Ancash.
Costo de bases	: Impresa: S/ 05.00 SOLES

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Publico para el Año fiscal 2023 y sus modificatorias.
- Ley N° 31639 Ley de equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018 que aprueba el reglamento de la ley de contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, Normas de Control Interno para el Sector Publico.
- Código Civil
- Directiva N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo".
- Ley General de la persona con discapacidad – Ley N° 29973 y su Reglamento.
- Texto Único ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y sus modificatoria.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC y modificatorias.
- Ley orgánica de Gobierno Regionales – Ley N° 27867.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II**  
**DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

## 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

## 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

#### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup>. **(Anexo N° 11).**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes del Gobierno Regional De Ancash, sito en Campamento Vichay S/N Independencia – Huaraz – Ancash, el horario establecido de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 horas.

**2.5. ADELANTOS<sup>11</sup>**

La entidad no otorgara adelantos

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **conforme a la entrega de los bienes según cronograma.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén Central del Gobierno Regional de Ancash y la Dirección Sub Regional de Producción Huaraz.
- Informe del funcionario responsable del Dirección Sub Regional de Producción Huaraz emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes del Gobierno Regional De Ancash, sito en Campamento Vichay S/N Independencia – Huaraz – Ancash, el horario establecido de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 horas.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO**



GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
ADMINISTRACION

SUB GERENCIA DE RECURSOS  
HUMANOS



*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL  
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH - SEDE CENTRAL**

**1 ORGANISMO U OFICINA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

El Gobierno Regional de Ancash – Gerencia Regional de Administración – Sub Gerencia de Recursos humanos.  
Meta Presupuestaria: 077.

**2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de Alimentos a través de Vales de Consumo Para Los Trabajadores del Gobierno Regional de Ancash – Sede Central.

**3 FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso de selección tiene por finalidad adquirir alimentos a través de vales de consumo, los cuales serán entregados a los trabajadores del Gobierno Regional de Ancash Sede Central, a manera de un estímulo excepcional por la labor desempeñada y el compromiso para cumplir con los objetivos institucionales durante estos últimos años.

**4 ANTECEDENTES**

el Gobierno Regional de Ancash Sede Central con la finalidad de mejorar las condiciones de trabajo y la salud, por su dedicación, responsabilidad y esfuerzo en el trabajo, a dispuesto la entrega de alimentos de primera necesidad a través de vales de consumo para sus trabajadores como reconocimiento a su labor que vienen desempeñando

**5 BASE LEGAL**

El requerimiento para la ADQUISICION de estos bienes se enmarca en la siguiente base legal:

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto año fiscal 2023.
- Ley N° 27902- Ley Modificatoria de la Ley Orgánica de Gobierno Regionales N°27867.
- Código Civil Peruano.
- TUO de la Ley N° 30225 -Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- D.S N°344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

**6 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**6.1 Objetivo general.**

- El Objetivo de la contratación es la de reconocer la labor del trabajador en el logro de los objetivos, así como de incrementar la productividad de los mismo incentivando de manera excepcional.

**6.2 Objetivos específicos.**

- a. Mejorar las condiciones de trabajo
- b. Incrementar la producción a través del incentivo
- c. Contribuir con la mejora de la salud del trabajador

**7 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**7.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.**

**7.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.**

Los bienes a adquirir, deben contar con las siguientes características técnicas:



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**



GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
ADMINISTRACION

SUB GERENCIA DE RECURSOS  
HUMANOS



**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES  
DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH - SEDE CENTRAL**

N°	PRODUCTOS PARA CANASTA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CANTIDAD DE TRABAJADORES CAS, NOMBRADOS, SENTENCIAS JUDICIALES Y MEDIDA CAUTELAR	TOTAL
1	AZUCAR RUBIA DOMESTICA	KG	20	354	7100
2	LECHE EVAPORADA ENTERA DE 400 G APROX	UND	24	354	8502
3	AVENA CON QUINUA	KG	10	354	3500
4	ARROZ EXTRA	KG	20	354	7100
5	FIDEOS	KG	5	354	1770
6	FIDEO TALLARIN DELGADO	KG	5	354	1750
7	ATUN EN FILETE EN ACEITE VEGETAL X120G	UND	10	354	3500
8	GELATINA X 250 GR	UND	6	354	2143
9	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	LT	8	354	2864
10	LENTEJA	KG	5	354	1750
11	FREJOL	KG	5	354	1750
12	MANTEQUILLA X 200 GR	UND	5	354	1750
13	CONSERVA DE DURAZNO EN ALMBAR X 820 GR	UND	5	354	1750
14	YOGURT X 1 LT	UND	5	354	1750
15	NECTAR DE FRUTA EN CAJA 1TL	UND	4	354	1432
16	GALLETA PARA PIQUEO TIPO CRACKER X 400G APROX	UND	4	354	1432
17	CHOCOLATE EN BARRA DE 90 G	UND	4	354	2064
18	MERMELADA X 1KG	UND	2	354	710



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE**  
**ANCASH.**

**CARACTERISTICAS TECNICAS**

✓ **LECHE EVAPORADA ENTERA DE 400 G APROX.**

El arroz deberá ser inocuo y adecuado para el consumo humano. No deberá contener insectos o sus huevos; granos mohosos, germinados, picados, sucios; y, olores o sabores extraños, causados por agentes químicos, físicos o microbiológicos. Asimismo, deberá estar exento de fén y polvillo.

**Procedencia:** Nacional

**Presentación:** Lata Hojalata, indicando su fecha de vencimiento.

✓ **AVENA CON QUINUA**

Hojuelas de avena precocida y quinua

**Presentación:** 1.00 Kg. de Registro Sanitario vigente.

**Fecha de Vencimiento:** Mínimo 03 meses a partir de la fecha de entrega del producto.

**Presentación:** Bolsa Polipropileno Biorientado (BOPP) Bilaminado o Trilaminado Hasta 1,00 kg

✓ **FIDEO TALLARIN**

Denominación del bien: FIDEOS LARGOS

Denominación técnica: PASTA O FIDEO SECO DE TRIGO LARGO

Unidad de medida: KILOGRAMO

Descripción general: Es la pasta o fideo fabricado a base de harina de trigo, tipo Nápoles (pasta obtenida mediante proceso de moldeado mediante boquilla) o Bologna (pasta obtenida mediante proceso de laminado) de tamaño y forma variable, con o sin hueco, de sección redonda, ovalada, rectangular u otros, y cuyo contenido de humedad es igual o menor a 14 g/100 g. Su dimensión fundamental es la longitud.

**Envase y/o embalaje**

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil.

✓ **FIDEO**

Denominación del bien: FIDEOS CORTOS (CORTADOS)

Denominación técnica : PASTA O FIDEO SECO DE TRIGO CORTADO

Unidad de medida : KILOGRAMO

Descripción general : Es la pasta o fideo fabricados a base de harina de trigo, tipo Nápoles (pasta obtenida mediante proceso de moldeado mediante boquilla), o Bologna (pasta obtenida mediante proceso de laminado), de tamaño y forma variable, sin características definidas de dimensión y cuyo contenido de humedad es igual o menor a 14 g/100 g. Son más pequeños que los largos.

**Envase y/o embalaje:** El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil.



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH.

✓ **ATUN EN FILETE EN ACEITE VEGETAL X170G**

Denominación del bien : FILETE DE ATÚN EN ACEITE VEGETAL

Denominación técnica : CONSERVA DE FILETE DE ATÚN EN ACEITE VEGETAL.

Unidad de medida: LATA

Descripción general: El atún en conserva es el producto compuesto por carne de las especies *Thunnus alalunga*, *Thunnus albacares*, *Thunnus atlanticus*, *Thunnus obesus*, *Thunnus maccoyii*, *Thunnus thynnus*, o *Thunnus tonggol*, precocida, con aceite vegetal como medio de relleno o líquido de gobierno, envasada en recipientes cerrados herméticamente, que han sido sometidos a esterilización comercial.

✓ **GELATINA**

Composición: Agua Purificada, Azúcar, Gelatina en Polvo, Benzoato de Sodio (como preservante), Ácido Fumárico (como acidificante), Sabor artificial.

Apariencia general: textura de gelatina.

Embalaje: Empaque unitario previamente esterilizado Presentación 250G.

✓ **LENTEJAS**

Denominación del bien : LENTEJA CALIDAD 1 - EXTRA TAMAÑO 1

Denominación técnica : LENTEJA GRADO DE CALIDAD 1 - EXTRA

Unidad de medida : KILOGRAMO ( 1KG)

Descripción General : La lenteja es el grano maduro procedente de la especie *Lens culinaris* Medikus. Es una leguminosa de grano seco.

ENVASE: La Lenteja Calidad 1 - Extra deberá envasarse en envases de primer uso que cumplan con lo especificado en la NTP 399.163-1, que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del producto. Los envases, incluido el material de envasado, deberán estar fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinen. No deberán transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables. Cuando el producto se envase en sacos, éstos deberán estar limpios, ser resistentes y estar bien cosidos o sellados, según se indica en los numerales 10 y 10.1 de la NTP 205.022.

✓ **FRIJOL**

Denominación del bien : FRIJOL CALIDAD 2 - SUPERIOR

Denominación técnica : FRIJOL DE CALIDAD 2 - SUPERIOR

Unidad de medida: KILOGRAMO

Descripción general : El frijol calidad 2 - superior es el grano maduro, procedente de la especie *Phaseolus vulgaris* (L.) o frijol común.

ENVASE: La Lenteja Calidad 1 - Extra deberá envasarse en envases de primer uso que cumplan con lo especificado en la NTP 399.163-1, que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del producto. Los envases, incluido el material de envasado, deberán estar fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinen. No deberán transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables. Cuando el producto se envase en sacos, éstos deberán estar





**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

limpios, ser resistentes y estar bien cosidos o sellados, según se indica en los numerales 10 y 10.1 de la NTP 205.022.

✓ **MANTEQUILLA 200 GR**

Denominación técnica Mantequilla

Tipo de alimentos Perecible

Grupo de alimentos Productos Lácteos

**Descripción general** Es el producto graso derivado exclusivamente de la leche pasteurizada y/o de productos obtenidos de ésta, en forma de emulsión del tipo agua en aceite. La leche y productos lácteos utilizados en la elaboración de mantequilla deben ser previamente pasteurizados.

**Presentación:** Envoltura Papel parafinado u otro material inocuo que no altere su calidad y características sensoriales y que facilite su almacenamiento y conservación

✓ **CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR X 820 GR**

**DESCRIPCIÓN:** Duraznos amarillos en mitades variedad Clingen Almibar son duraznos que han sido pelados y deshucados; cortados aproximadamente a la mitad a lo largo de la sutura del tallo al ápice, empacados en almibar de Brix 20, tipo panadería. El producto es empacado en contenedores herméticamente cerrados y son procesados con calor para asegurar su conservación.

**Tipo:** Mitades-duraznos pelados y deshucados cortados aproximadamente a la mitad a lo largo de la sutura del tallo al ápice

**Características** Deben tener una textura típica de duraznos enlatados maduros, debidamente preparados y procesados. La textura es bastante carnosa, y las unidades están bastante intactas, pero no excesivamente descarnadas o suaves, y no más del 10% debe estar blando o no tierno.

✓ **YOGURT DE 1 LT**

**DESCRIPCION DEL PRODUCTO:** El yogurt es un producto lácteo de consistencia generalmente cremosa que se obtiene a partir de la fermentación de la leche.

**CARACTERISTICAS ORGANOLEPTICAS**

PH4.4 - 4.6°

OLOR: CARACTERISTICO

SABOR: ACIDO

Acidez: Titulable0.90%

TEXTURA Cremoso, Semisólida.

**PRESENTACION:** Envase de polietileno y/o plástico autorizado, con capacidad de contenido de 1 litro, fecha de vencimiento, descripción de las condiciones y características del producto.

✓ **NECTAR DE FRUTA EN CAJA 1TL**

Denominación técnica Néctar de fruta

Tipo de alimentos No Perecible





**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE**  
**ANCASH.**

**Grupo de alimentos Bebible**

**Descripción general** Es un producto elaborado a partir de fruta(s) con adición de agua, con o sin adición de azúcares y/o miel y/o jarabes, con adición de vitaminas y/o minerales, sometido a tratamiento térmico que asegure una larga vida útil. El néctar puede ser turbio, claro o clarificado y debe tener las características sensoriales propias de la fruta de la cual procede.

**Presentación y envases:** Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente botellas con tapa Polietileno Tereftalato (PET) y/o Cajas Cartón corrugado De acuerdo a lo establecido por el Bandejas fabricante Cartón corrugado cubierto con plástico termo encogible

✓ **GALLETA PARA PIQUEO TIPO CRACKER X 400G APROX.**

**Descripción física:** Producto crujiente y semi duro, de color amarillo tostado, con sabor salado con ligero dulzor, elaborada a partir de la mezcla de harina de trigo fortificada, grasa vegetal.

**Ingredientes:** Harina de trigo fortificada, proteína de soya, grasa vegetal, oleína de palma, azúcar invertido, azúcar, sal, extracto de malta.

Las galletas deben tener color olor característico, debe estar libre de impurezas que indiquen una manipulación inadecuada del producto. El producto debe estar libre de presencia de plagas. Los aditivos adicionados en su preparación deben ser utilizados en las cantidades permitidas en la normatividad sanitaria vigente o en el Codex Alimentarius.

**Empaque:** MATERIAL: Empaque flexible BOPP.

✓ **CHOCOLATE EN BARRA DE 90 G**

**Denominación técnica:** Chocolate para taza fortificado

**Tipo de alimentos:** No perecibles

**Grupo de alimentos:** Chocolate

**Descripción general:** Es el producto obtenido a partir del cacao y la mezcla de otros ingredientes permitidos, con fortificación. No se permite productos bajo la denominación de Tableta para taza, con sabor a chocolate.

**Envase primario:** Bolsa Polipropileno Biorientado(BOPP) metalizado o laminado (Bilaminado otrilaminado) Hasta de 0.90 kg.

✓ **MERMELADA X 1KG**

**DESCRIPCION DEL PRODUCTO:**

Pasta de fruta semisólida, gelatinosa, para untar, preparada a partir de frutas enteras, de pulpa de fruta, jugos concentrados de fruta, que puede contener trozos de la fruta y/o piel, sometida a procesos de calentamiento y evaporación adicionada de azúcar o edulcorantes calóricos o no calóricos o la mezcla de estos, con o sin adición de pectinas y aditivos permitidos en la legislación colombiana vigente.

**Envase:** Envase de vidrio por 1kg.



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

FICHA TÉCNICA		
1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN		
3.1 CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN ÚNICO	10001:00005	
3.2 CANTIDAD	ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO	
3.3 CATEGORÍA	ACEITE VEGETAL	
3.4 DENOMINACIÓN DEL BIEN	ACEITE VEGETAL DE SOYA	
3.5 TIPO	ACEITE REFINADO	
3.6 DESCRIPCIÓN GENERAL	Es el aceite comestible y vegetal de los frutos en estado sólido para el consumo humano. Se compone de la suma de ácidos grasos y agua de origen vegetal. No es un aceite vegetal impurificado, siendo aceites vegetales que han sido sometidos a tratamientos de modificación como transesterificación o hidrogenación, o fraccionamiento.	
3.7 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PRODUCTOR		
3.8 DIRECCIÓN DE LA PLANTA PRODUCTORA CON NÚMERO DE CORRESPONSABLE		
3.9 PAÍS DE ORIGEN	PERÚ	
3.10 UNIDAD DE EMPAQUE	UNIDAD	
3.11 MARCA		
3.12 CONTENIDO NETO ESPESÍFICO	<input checked="" type="checkbox"/> 1 L <input type="checkbox"/> 5 L <input type="checkbox"/> Otro (completar con información adicional, de ser el caso)	Y
3.13 UNIDADES POR EMBALAJE	12	
3.14 PESO BRUTO DEL ENVASE PRIMARIO EN KILOS (PRODUCTO MÁS ENVASE)	0.9465	
3.15 CANTIDAD EN METROS CÚBICOS DE EMP. PRIMARIO	0.00753 m³	
3.16 PESO BRUTO DEL ENVASE SECUNDARIO EN KILOS (PRODUCTO MÁS ENVASE)	11.440	
3.17 VOLUMEN EN METROS CÚBICOS DE EMP. SECUNDARIO	0.0271 m³	
REQUISITOS DE PRODUCCIÓN		
4. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN A PRESENTAR POR EL PRODUCTOR	BIMAGNACIÓN	
REQUISITOS DE CALIDAD		
CONSIDERACIONES: "El productor, empaquetador e importador deberá entregar, junto con su oferta, una declaración jurada de que el producto cumple con los requisitos de calidad e inocuidad indicados en la presente FTT (Anexo 4)".		
CARACTERÍSTICA	REQUERIDO	REFERENCIA
4.1 Emblema de calidad acreditado	Cumple con la indicación en el numeral 3 de la norma de la referencia	
4.2 Color	Característico del producto	
4.3 Olor y sabor	Los característicos del producto designado, que deberá estar exento de olores y sabores anómalos o rancios	
4.4 Estabilidad a 360 °C	Máximo 0,2 % m/m	
4.5 Impurezas insolubles	Máximo 0,05 % m/m	
4.6 Contenido de agua	Máximo 0,005 % m/m	
Notas (ps)	Indicar el que corresponda al bien ofertado	
4.7 Aceite refinado	X	Máx. 2,5 m g/kg

29

# **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA** **ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

7	ENVASE Y/o EMBALAJE	REFERENCIA	UNIDAD DE MEDICION										
7.1	El envase (o envase primario) que contiene al producto debe ser de material plástico, estar libre de contaminantes que puedan ser cedidos al producto en condiciones que puedan afectar su inocuidad y ser el recipiente de cierre que mantenga la calidad, integridad y conservación del producto durante toda su vida útil.	Artículo 126 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias	Se cumple con lo indicado. Se adjunta Declaración Jurada de cumplimiento.										
7.2	Embalajes deben ser de materiales y estructuras que protejan a los alimentos contra golpes o cualquier daño físico durante su almacenamiento, transporte y distribución.												
7.3	El contenido de los envases debe estar sujeto a lo indicado en la NIMP 002-2018	NIMP 002-2018 Control de productos en procesamiento.											
8	ETIQUETADO	REFERENCIA	UNIDAD DE MEDICION										
8.1	El proveedor del bien debe tener la siguiente información: 1. Identidad del proveedor (de su registro de verificación autorizada) 2. Identificación de los ingredientes y aditivos autorizados en la elaboración del producto 3. Nombre y dirección del fabricante, distribuidor o vendedor responsable del contenido del bien 4. Nombre, razón social y dirección del importador (en caso aplicable) 5. Número de Registro Sanitario 6. Fecha de verificación, con arreglo a lo que establece el Código Alimentario y la norma sanitaria persona que lo es aplicable. 7. Código o número de lote. 8. Características especiales de conservación o almacenamiento 9. Características. 10. País de origen.	Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias  NIMP 002-2018. Requisitos para el etiquetado de productos  NIP 208.2018-2023 A LINEAMIENTOS FUNDAMENTALES del etiquetado de alimentos procesados  "Artículo 22 de la Ley N° 29673 Código de Promoción y Defensa del Consumidor	Se cumple con lo indicado, se adjunta Declaración Jurada de cumplimiento.										
8.2	Advertencias publicitarias (Decreto Supremo N° 012-2018-SA que aprueba el Manual de Advertencias Publicitarias en el marco de la legislación en la Ley N° 30021)	<table border="1"> <tr> <td>Alto en grasas saturadas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alto en azúcar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alto en sal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contiene grasas trans</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No tiene etiquetado no aplica</td> <td></td> </tr> </table>	Alto en grasas saturadas		Alto en azúcar		Alto en sal		Contiene grasas trans		No tiene etiquetado no aplica		Marcar el que corresponda
Alto en grasas saturadas													
Alto en azúcar													
Alto en sal													
Contiene grasas trans													
No tiene etiquetado no aplica													
9	MANEJO Y ALMACENAMIENTO	REFERENCIA	UNIDAD DE MEDICION										
9.1	El proveedor debe garantizar que el bien se almacena de manera que se prevenga su contaminación o alteración, y que el mismo debe ajustarse a lo señalado en la Resolución Ministerial N° 066-2015/MINSA que aprueba la MTS N° 314-2015-MINSA-000 "Norma sanitaria para el almacenamiento de Alimentos Transformados destinados al consumo humano".		Se cumple con lo indicado. Se adjunta Declaración Jurada de cumplimiento.										
10	TRANSPORTE Y DISTRIBUCION	REFERENCIA	UNIDAD DE MEDICION										
10.1	El proveedor debe garantizar que los alimentos son transportados de manera que se prevenga su contaminación o alteración y debe ajustarse a lo señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.		Se cumple con lo indicado. Se adjunta Declaración Jurada de cumplimiento.										
11	Garantías:	REFERENCIA	UNIDAD DE MEDICION										
11.1	Garantía del producto (sin valor)												
11.2	El tiempo de garantía corresponde al tiempo declarado sobre vida útil del producto entregado. La garantía se hará efectiva cuando el producto entregado por el proveedor presente cualquier defecto de fabricación, o si el proveedor aprueba el consumo humano al que está destinado y/o incumpla con las características dadas en la presente ficha producto. En ambos casos el proveedor deberá de retirar el producto y deberá reemplazar en el lugar donde fue entregado.		Se cumple con lo indicado. Se adjunta Declaración Jurada de cumplimiento.										
12	TIEMPO DE VIDA ÚTIL AL MOMENTO DE LA ENTREGA	REFERENCIA	UNIDAD DE MEDICION										
12.1	El tiempo de vida útil del producto al momento de la entrega deberá ser de tal manera que permita su consumo, considerando el tiempo de distribución al punto donde será usado y el tiempo de almacenamiento de espera hasta la distribución.		El producto deberá ser entregado al momento de la entrega con un mínimo de 30% de la vida útil del producto, tomando en cuenta la fecha de recepción, la fecha de verificación registrada en la etiqueta del producto y tiempo de vida útil del producto. SE ADJUNTA DECLARACIÓN JURADA.										



# **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA** **ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

13	<b>TIEMPO DE VIDA ÚTIL AL MOMENTO DE LA ENTREGA.</b> El tiempo de vida útil del producto al ingresar al almacén deberá ser de tal manera que permita su consumo, considerando el tiempo de distribución o punto donde será dado y el tiempo de otros procesos de apoyo hasta su distribución.	El producto deberá ser entregado al proveedor de la entidad con un mínimo de 50% de la vida útil del producto, tomando en cuenta la fecha de recepción, la fecha de vencimiento registrada en la etiqueta del producto y tiempo de vida útil (VUL) del producto.
<b>DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR AL MOMENTO DEL EMPAQUE</b>		
13	<b>DECLARACIÓN JURADA</b>	Declaración jurada por cada despacho en donde el proveedor garantiza que el bien se encuentra de tránsito que se preserve su conformidad e integridad. El documento debe adjuntarse a la solicitud en la Resolución Interministerial N° 006-2015/MC/ISA que aprueba la NTS N° 224-GR/MSA/2016/IA-V-01 "Norma sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Trabajados destinados al consumo humano".
14	<b>DEL TRANSPORTE Y ENTREGA</b>	Declaración jurada por cada despacho, en la cual el proveedor garantiza que los alimentos son transportados de manera que se preserve su conformidad e integridad y debe ajustarse a lo señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.
15	<b>GARANTÍA CONDICIONAL</b>	Declaración jurada por cada despacho que brinde el tiempo y las condiciones de la garantía. El tiempo de garantía que el proveedor debe brindar, corresponde al tiempo de vida útil que el proveedor garantiza al momento de la entrega. La garantía se hará efectiva cuando el producto entregado por el proveedor presente cualquier defecto de fabricación, no se encuentre apto para el consumo humano al que está destinado o incurra en las características detalladas en la presente para productos, todos ellos no detectados al momento que se otorgó la conformidad. En todos casos el proveedor deberá de suministrar el producto y deberá reemplazar en el lugar donde fue entregado.
	<b>LOS REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL BIEN</b>	El proveedor deberá entregar un documento en el cual se verifique que el lote a lotes a entregar, cumple (s) con los requisitos de los números 4.2 al 4.11 de la presente EPR. La documentación de este documento podrá ser: "Certificado de Inspección", "Certificado de Calidad", "Informe de Inspección" y otro documento equivalente. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Inspección con acreditación nacional vigente o en su caso de otro país, con acreditación de otro país cuyo se verifique sea miembro de la Asociación de Reconocimiento Mutuo del sector American Accreditation Cooperation (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).





**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

FICHA TÉCNICA										
3	CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN									
3.1	CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN ÚNICO	778513803482								
3.2	CATÁLOGO	ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO								
3.3	CATEGORÍA	ALIMENTO								
3.4	DESIGNACIÓN DEL BIEN	ARROZ PILADO								
3.5	DESCRIPCIÓN GENERAL	Es el grano desecado y reducido de cualquier cultivo de la especie <i>Oryza sativa</i> L. del que se han eliminado, por lo menos, por el abonado, el salvado y el germen.								
3.6	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PRODUCTOR									
3.7	DIRECCIÓN DE PLANTA PROCESADORA CON HACCP DE CORRESPONDER									
3.8	PAÍS DE ORIGEN	Perú								
3.9	UNIDAD DE DESPACHO	UNIDAD								
3.10	MARCA									
3.11	CONTENIDO NETO ESPECÍFICO	<table border="1"> <tr> <td>a) 750 g</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b) 1 kg</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>c) 5 kg</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>d) Otro (completar con información adicional, de ser el caso).</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	a) 750 g	<input checked="" type="checkbox"/>	b) 1 kg	<input type="checkbox"/>	c) 5 kg	<input type="checkbox"/>	d) Otro (completar con información adicional, de ser el caso).	<input type="checkbox"/>
a) 750 g	<input checked="" type="checkbox"/>									
b) 1 kg	<input type="checkbox"/>									
c) 5 kg	<input type="checkbox"/>									
d) Otro (completar con información adicional, de ser el caso).	<input type="checkbox"/>									
3.12	UNIDADES POR EMPALME	22								
3.13	PESO BRUTO DEL EMPAQUE PRIMARIO EN KILOS (PRODUCTO MÁS EMPAQUE)	0.76 kg								
3.14	VOLUMEN EN METROS CÚBICOS DE ENV. PRIMARIO.	0.0005 m <sup>3</sup>								
3.15	PESO BRUTO DEL EMPAQUE SECUNDARIO EN KILOS (PRODUCTO MÁS EMPAQUE)	15.70 kg								
3.16	VOLUMEN EN METROS CÚBICOS DE EMP. SECUNDARIO.	0.019 m <sup>3</sup>								
REQUISITOS DEL PRODUCTOR										
4	CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN A PRESENTAR POR EL PRODUCTOR	ESPECIFICACIÓN								
REQUISITOS DE CALIDAD REFERENCIA: MP 205-2012-010, ANADE, Arroz elaborado, Regular										
CONSIDERACIONES: El productor, empacador o exportador deberá entregar, junto con la oferta, una declaración jurada de que el producto cumple con los requisitos de calidad e inocuidad social de la presente (FP numeral 4)										
CARACTERÍSTICA										
4.1	Aspecto general	El arroz debe conservar brillos vivos, resplandor en cualquiera de sus estados físicos con granos melanos, germinados o trillos.								
4.2	Humedad (%)	Máx. 14,00								
4.3	Grasas y aceites	Libre de aceites y grasas hidrolizables como aceite, margarina y margarina.								
4.4	Longitud del grano entero	Mayor al que corresponde al bien ofertado								
	Carga	Máx. de 7 mm								
	Mediana	Máx. 6 mm a 7 mm								



# **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA** **ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

Corte		Máximo de 6 mm				
4.1	Grado de calidad	K	EXTRA - GRADO 1	SUPERIOR - GRADO 2	CORRIENTE - GRADO 3	POPULAR - GRADO 4
4.6	Granos rojos (%) máx.		0,0	0,5	2,0	4,0
4.7	Granos blancos rotos (%) máx.		2	4	8	16
4.8	Granos blancos partidos (%) máx.		5	10	20	40
4.9	Granos dañados (%) máx.		0,0	0,5	2,0	4,0
4.10	Almidón vegetal consistente (%) máx.		7,5	5,0	10,0	20,0
4.11	Metales pesados (Pb) máx. Se considera sólo metales pesados orgánicos. No se permite la presencia de metales pesados inorgánicos		0,15	0,25	0,35	0,45
4.12	Granos apelmazados (%) máx.		5	15	25	35
4.13	Granos termalizados (%) máx.		0,00	0,05	0,10	0,15

**REQUISITOS DE INOCUIDAD**

**REQUISITOS DE INOCUIDAD SOLICITADOS POR EL "REGLAMENTO SOBRE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS" APROBADO POR DECRETO SUPLENTO N° 007-90-SA Y SUS MODIFICATORIAS**

**CONSIDERACIONES** "El productor, empaquetador o importador deberá entregar, junto con la ficha técnica, una declaración jurada de que el producto cumple con los requisitos de calidad e inocuidad indicados en la presente DFP numeral 4"

4.14	Contaminante biológico	u	g	ml	M
	Mohos (ufc/g)	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>

NTS N° 071-ANSA/DISESA-V01. Norma sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 591-2008/ANSA el 27 de agosto del 2008.

4.15	Contaminante químico	mg/kg	mg/kg
4.15.1	Arsénico	Máx. 0,2 mg/kg	
4.15.2	Cadmio	Máx. 0,4 mg/kg	

DS 183-1985 NORMA GENERAL PARA LOS CONTAMINANTES Y LAS TOXINAS PRESENTES EN LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS

**5. CARACTERÍSTICAS COMERCIALES QUE DEBE DECLARAR EL PRODUCTOR**

5.1	Nombre comercial del bien	ARROZ EXTRA
5.2	Materia prima	1) Bolas plásticas 2) Oros de 50 kg de BOP/PESO
5.3	Descripción del envoltorio (marca registrada)	Bolsa de Sábore enpaque Polietileno cristal de baja densidad sellada.
5.4	Vida útil del producto (meses)	32 Meses
5.5	Condiciones de almacenamiento recomendadas	Conservar en lugar fresco, seco y sin incidencia directa de rayos solares. Almacenado lejos de agentes químicos, productos inflamables o inflamables o agentes corrosivos (ácidos, metales o cuerpos extraños diferentes al gas NO) o agentes corrosivos biológicos (presencia de plagas de granos almacenados o plagas silvestres). Asegúrese de que el producto no esté en contacto directo con el suelo. El producto es almacenado a temperatura y humedad relativa ambiente.
5.6	Indicar las características de etiquetado del bien	Paquete con 64 bolsas de 25 x 0.75 kg cada una (64 bolsas por caja x 8 cajas de 8 kg).
5.7	Instrucciones de uso	Producto apto para el consumo humano. Este producto debe ser cocinado completamente antes de ser ingerido. Alimento de uso general en varias preparaciones de platos, fríos y calientes.

6	OS HABITACIÓN: adjuntar los siguientes documentos	EMPLACER	ALCANAL	CÓDIGO	VIGENCIA
6.1	Registro Sanitario vigente del bien, correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DISESA, según los artículos 180 y 185 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-90-SA y sus modificatorias.		ARROZ-ARROZ EXTRA	01010101 BIOCEAL	001/2023

# ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

## ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.

6.2	Para productos nacionales: Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 448-2006-MINSA. El Plan HACCP deberá ajustarse a la línea de producción dentro de la cual está inscrito el bien a ser vendido, en razón del artículo 4 de la norma antes citada aprobada por la Resolución Ministerial N° 448-2006-MINSA y sus modificaciones.	*Reglamentos sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.	Selección, procesamiento y empaque de estos elaborados entre platos (entre platos)	HACCP. 33726-2020-CH	4127282
7	<b>ENVASE Y/O EMBALAJE:</b>	<b>REFERENCIA</b>	<b>DATOS DEL PRODUCTOR</b>		
7.1	El envase (o envase primario) que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser dañinas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y conservación del producto durante todo su vida útil.	Artículo 215 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas "aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias"	Se cumple con lo indicado. Se adjunta Declaración Jurada de cumplimiento.		
7.2	Embalaje: Debe ser de primer uso, de materiales y estructuras que protejan a los alimentos contra golpes o cualquier daño físico durante su almacenamiento, transporte y distribución.	HACCP 002/2018. Cantidad de producto en procesamiento.			
7.3	El material de los envases debe estar sujeto a lo indicado en la NMP 002/2018. Cantidad de producto en procesamiento.				
8	<b>ROTEADO</b>	<b>REFERENCIA</b>	<b>DATOS DEL PRODUCTOR</b>		
	El rotulado del bien debe tener la siguiente información: 1. Nombre del producto (que refleje su verdadera naturaleza). 2. Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto. 3. Nombre y dirección del fabricante, el distribuidor o el vendedor responsable del producto del bien. 4. Nombre, razón social y dirección del importador (si aplica). 5. Número de Registro Sanitario. 6. Fecha de vencimiento, con arreglo a lo que establece el Código Alimentario o la norma sanitaria peruana que le es aplicable. 7. Código o número de lote. 8. Condiciones especiales de conservación o almacenamiento. 9. Contenido neto. 10. País de origen.	Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias.  NMP 002/2018. Requisitos para el etiquetado de productos.  NTP 209 098:2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Diagrama de alimentos preenvasados.  *Artículo 32 de la Ley N° 29571 Código de Defensa y Defensa del Consumidor.	Se cumple con lo indicado, se adjunta rotulado y se adjunta Declaración Jurada de cumplimiento.		
8.3	Advertencias publicitarias (Decreto Supremo N° 017-2018-SA que aprueba el Manual de Advertencias Publicitarias en el marco de lo establecido en la Ley N° 30021)	No en grasas saturadas No en azúcar No en sal o Contiene grasas trans No tiene oxígeno/ no aplica	Marcar el que corresponde  X		
9	<b>ALMACENAMIENTO</b>	<b>DATOS DEL PRODUCTOR</b>			
9.1	El productor debe garantizar que el bien se almacene de manera que se prevenga su contaminación o alteración. El almacenamiento debe ajustarse a lo señalado en la Resolución Ministerial N° 066-2005/MINSA que aprueba la NTS N° 134-MINSA/DIGESA y D3 "Norma sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al consumo humano".	Se cumple con lo indicado. Se adjunta Declaración Jurada de cumplimiento.			
10	<b>TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN</b>	<b>DATOS DEL PRODUCTOR</b>			
10.1	El productor debe garantizar que los alimentos son transportados de manera que se prevenga su contaminación o alteración y debe ajustarse a lo señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.	Se cumple con lo indicado. Se adjunta Declaración Jurada de cumplimiento.			
11	<b>GARANTÍAS</b>	<b>DATOS DEL PRODUCTOR</b>			
	<b>GARANTÍA DEL PRODUCTO (en días)</b>				
11.1	El tiempo de garantía corresponde al tiempo declarado como vida útil del producto envasado. La garantía se hará efectiva cuando el producto entregado por el proveedor presente cualquier defecto de fabricación, no se consuma según su fecha de uso y/o no cumpla con las características declaradas en la presente ficha productiva. En estos casos el proveedor deberá cambiar el producto y deberá realizarlo a su lugar donde fue entregado.	Se cumple con lo indicado. Se adjunta Declaración Jurada de cumplimiento.			
	<b>TIEMPO DE VIDA ÚTIL AL MOMENTO DE LA ENTREGA</b>				

# ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

## ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.

11.2	(El tiempo de vida útil del producto al llegar al almacén deberá ser de tal manera que permita su consumo, considerando el tiempo de distribución al punto donde será usado y el tiempo de almacenamiento de es para hasta su distribución.	El producto deberá ser entregado al almacén de la entidad con un mínimo de 50% de la vida útil del producto, tomando en cuenta la fecha de recepción, la fecha de vencimiento registrado en la etiqueta del producto y tiempo de vida útil (hora) del producto. SE ACOMPAÑA DECLARACIÓN JURADA.
<b>REQUISITOS DEL PROVEEDOR</b>		
12	TIEMPO DE VIDA ÚTIL AL MOMENTO DE LA ENTREGA: El tiempo de vida útil del producto al ingresar al almacén deberá ser de tal manera que permita su consumo, considerando el tiempo de distribución al punto donde será usado y el tiempo de almacenamiento de espera hasta su distribución.	El producto deberá ser entregado al almacén de la entidad con un mínimo de 50% de la vida útil del producto, tomando en cuenta la fecha de recepción, la fecha de vencimiento registrado en la etiqueta del producto y tiempo de vida útil (hora) del producto.
<b>DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR AL MOMENTO DEL DESPACHO</b>		
13	DEL ALMACENAMIENTO	Declaración jurada en donde el proveedor garantiza que los alimentos se manejan de manera que se prevenga su contaminación o alteración. El almacenamiento debe ajustarse a lo señalado en la Resolución Ministerial N° 064-2015/MINSA que aprueba la NTS N° 116-MINSA/CD/ESA-VCE "Norma sanitaria para el almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al consumo humano".
14	DEL TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN	Declaración jurada por cada día por el proveedor garantiza que los alimentos son transportados de manera que se prevenga su contaminación o alteración y debe ajustarse a lo señalado en el TNU/V, Capítulo II "Del Transporte" del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.
15	GARANTÍA COMERCIAL	Declaración jurada que incluye el tiempo y las condiciones de la garantía. El tiempo de garantía que el proveedor debe brindar, correspondiente al tiempo declarado en el momento del producto entregado. La garantía se hará efectiva cuando el producto entregado por el proveedor presente cualquier defecto de fabricación, no se encuentre apto para el consumo humano o que esté deteriorado y/o incumpla con las características detalladas en la presente ficha productiva; todos o los no detectados al momento que se entregó la conformidad. En estos casos el proveedor deberá reemplazar el producto y deberá realizarse en el lugar donde fue entregado.
16	DE LOS SELLOS EN LOS ESPESIFICOS DEL BEM	El proveedor deberá entregar un dosier en el cual se verifique que el lote o lotes a entregar, cumple (n) con los requisitos del numeral 4 de la presente PPP. La documentación de este documento podrá ser: "Certificado de Inspección", "Certificado de Calidad", "Informe de Inspección" o otra denominación que se le desee. Dicho documento deberá ser firmado por un inspector de Inspección con acreditación nacional vigente o en su caso de esta, con acreditación de esta para cuyo acreditador sea miembro de alguno de los Acuerdos de reconocimiento Multilaterales del Inter American Accreditation Co-operation (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral del Laboratorio Accredited Co-operation (ILAC).
<b>ETIQUETAS DEL PRODUCTO</b>		



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

**FICHA TECNICA  
PRODUCTO TERMINADO**

Código : FT-PT-12  
 Versión : 03  
 Fecha : 03 de Abril del 2019  
 Página : 1 de 3

**PRODUCTO: AZUCAR RUBIA**

**1.- Descripción del producto**

El producto azúcar rubia o azúcar crudo, es obtenido del proceso de extracción y cristalización del jugo azucarado de especies vegetales como la caña de azúcar (*Saccharum sp.*). Sin pasar por el proceso de purificación y blanqueado.

La materia prima del Azúcar Rubia es nacional e importada, y es procesada en la planta de Costeño alimentos de Perú, para poder separar peligros físicos e impurezas menores asociados al producto; esta es sometida a un proceso de limpieza con una "zaranda Mecánica", posteriormente es envasado usando una "Envasadora Automática", en presentaciones de sacos y/o bolsas para posteriormente ser distribuido.

El Azúcar "Costeño", es un endulzante y es perfecto para endulzar sus bebidas, ser usado en pastelería, repostería y como ingrediente para la preparación de diversos postres.

**2.- Marcas**

Costeño, Rubia Costeña, Hoja Redonda, Azúcar del Sur, Reyna de la Casa, Paisana, Serranilla, Tropical, Caña Fina.

**3.- Presentaciones**

Paquetes de 750 g, 1 kg, 2 kg.  
 Sacos de 50 kg

**4.- Ingredientes**

Azúcar rubia, no contiene aditivos

**5. Especificaciones del producto**

Características organolépticas	
Color	Amarillo pardo
Olor	Deberá ser el olor característico del azúcar, sin presentar olor a humedad, fumigantes u otros olores extraños.
Sabor	Típicamente dulce y libre de sabores extraños.
Aspecto	Producto sin refinar proveniente de la caña de azúcar Crudo seco y libre de impurezas.
Características Físico-Químicas	
Humedad	Máx. 0,40 %
Polarización a 20° C. °Z	Mín. 98.00
Cenizas conductimétricas %m/m	Máx. 0,50
Color a 420 nm, UI	Máx. 2400
Azúcares reductores %m/m	Máx. 0,5
Sustancias insolubles mg/kg	Máx. 500
Factor de seguridad	No mayor de 0,3 para polarización mayor de 96 °Z



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

**FICHA TECNICA**  
**PRODUCTO TERMINADO**

Código : FT-PT-12  
 Versión : 03  
 Fecha : 03 de Abril del 2019  
 Página : 2 de 3

Arsénico	Máx. 1.0 mg/kg					
Cobre	Máx. 1.5 mg/kg					
Plomo	Máx. 0.5 mg/kg					
Pesticidas organoclorados y organofosforados	Según límite establecido para cada plaguicida					
NTP 207.007-2016 – Azúcar Rubia Pesticidas: Según los valores permitidos en la Norma Nacional RM-N1006-2016- MINSA y en la Unión Europea						
Características Microbiológicas						
Agente Microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g	
					m	M
Aerobios Mesófilos	1	3	5	3	$4 \times 10^5$	$2 \times 10^6$
Enterobacterias	5	3	5	2	10	$10^4$
Mohos	2	3	5	2	10	20
Levaduras	2	3	5	2	10	$10^4$
RM 591-2006- MINSA "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológico de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano". (Ítem VI – VI.2 Azúcar Rubia doméstica, chancaca)						
Envases y empaque						
Envase Primario			<ul style="list-style-type: none"><li>• Bolsa de polietileno de baja densidad sellada de 750 g, 1kg, 2 kg</li><li>• Sacos de polipropileno laminado sellado de 50 kg.</li></ul>			
Envase Secundario			Bolsa de Sobre empaque Polietileno cristal de baja densidad sellada de: <ul style="list-style-type: none"><li>• 750 g x 20 unidades</li><li>• 1 kg x 15 unidades</li><li>• 2 kg x 7 unidades</li></ul>			
Etiquetado						
Cada unidad de producto es etiquetada con su marca propia cumpliendo la legislación vigente del rotulado de alimentos. (Nombre del producto, Ingredientes, Nombre del Fabricante y/o importador, Dirección del Fabricante y/o importador, País de Producción, RUC, Condiciones de Almacenamiento, Peso Neto, Registro Sanitario)						

**6.- Rotulación**

- Fecha de Producción (dd/mm/año)
- Fecha de Vencimiento (dd/mm/año)
- Lote: Según Sistema SAP

**7.- Condiciones de almacenamiento**

- Conservar en lugar fresco, seco y sin incidencia directa de rayos solares,



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH.

**FICHA TECNICA  
PRODUCTO TERMINADO**

Código : FT-PT-12  
Versión : 03  
Fecha : 03 de Abril del 2019  
Página : 3 de 3

- Almacenarlo lejos de agentes químicos, productos diferentes a alimentos o agentes contaminantes físicos (materias o cuerpos extraños diferente al grano) o agentes contaminantes biológicos (presencia de plagas de granos almacenados o plagas domésticas)
- Asegúrese de que el producto no esté en contacto directo con el suelo
- El producto es almacenado a temperatura y humedad relativa ambiental

**8.- Duración**

12 meses desde la fecha de producción en condiciones normales de almacenamiento.

**9.- Condiciones de distribución**

Se realiza en vehículos autorizados y previamente inspeccionados para asegurar que se encuentren libres de olores extraños, limpios y sanitizados. El producto es distribuido a temperatura ambiente

**10.- Instrucciones para su manipulación**



- Asegúrese que el producto mantenga su hermeticidad.
- Mantenga el producto alejado de fuentes de contaminación (insectos, roedores y animales).
- Mantenga los requisitos de conservación y fechas de caducidad de los alimentos.

**11.- Usuarios y/o consumidores**

- Se recomienda el consumo público en general.
- Se recomienda evitar su consumo en personas con diagnóstico de diabetes

**12.- Uso previsto**

- Producto apto para el consumo humano.
- Producto de uso general en postres, pastelería, bebidas, etc. y como endulzante general de alimentos.

**13.- Tratamiento de Conservación**

No Aplica

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**



GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
ADMINISTRACION

SUB GERENCIA DE RECURSOS  
HUMANOS



**Nota:** La relación de los bienes descritos, están sujetos a variación de acuerdo a la necesidad del beneficiario, sin que esto signifique un costo adicional del valor de vale, por lo que, si existiera una diferencia superior, esta será asumida por el beneficiario.

**Presentación:**

Los vales deberán ser aceptados y validados por la empresa adjudicada sin ninguna objeción, en cualquiera de sus locales, por lo que el mismo deberá incluir y/o presentar las medidas de seguridad, duplicidad, falsificación y registro de los mismos, que no generen costos adicionales al Gobierno Regional de Ancash.

En caso de tarjeta defectuosa, pérdida, sustracción u otros casos similares, la empresa a la que se le adjudico los vales, deberá emitir por única vez un duplicado, sin costo a solicitud del trabajador.

**De las Condiciones de Uso:**

Los vales deberán permitir adquirir como mínimo productos comestibles a los descritos en el cuadro superior.

El monto de los vales deberá ser expresados en soles y se deberán permitir transacciones hasta llegar al monto y cargo de compra, caso contrario el colaborador asumirá la diferencia en exceso.

Los vales deberán permitir acceder a descuentos de ofertas, promociones existentes en el establecimiento que los beneficiarios realicen sus transacciones.

La validez de los vales deberá ser no menor de Treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de su recepción.

La validez de los vales deberá ser validados en todos los puntos de venta del contratista.

El Contratista deberá asignar un coordinador exclusivo con poder de decisión que pueda abeolver todo tipo de consultas, quejas o reclamos de los trabajadores con respecto a la adquisición del vale. El horario de atención de esta persona debe coincidir con el horario habitual de atención de la tienda para el público usuario.

Una vez notificada el contrato, el contratista deberá difundir y comunicar en todos sus puntos de venta las facilidades o ventajas que tendrán los colaboradores del Gobierno Regional de Ancash, respecto a la adquisición del vale de consumo de productos comestible

**7.1 REQUISITO DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

- Persona natural o jurídica que ejerce la actividad propia del objeto de la contratación
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores para bienes.
- Registro Único del Contribuyente con el giro de negocio objeto de la contratación.
- Licencia de funcionamiento municipal con el giro del negocio
- El proveedor deberá tener en stock todos los productos no perecibles con una fecha de vencimiento superior a los cuatro meses

**DE LAS TIENDAS Y/O SUCURSALES**

- Deberá contar con un centro comercial y sucursal dentro del ámbito del departamento de Ancash.
- El horario de atención de los centros de canje deberá ser de lunes a sábado de 9:00 am a 20:00pm como mínimo. A excepción de los días feriados que será de acuerdo a lo dispuesto por el postor.
- Los bienes que ofrezca la empresa deben estar relacionado al rubro de alimentos de primera necesidad los cuales deben tener con fecha de vencimiento y registro sanitario.



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**



GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
ADMINISTRACION

SUB GERENCIA DE RECURSOS  
HUMANOS



**7.2 LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL BIEN.**

**7.2.1 LUGAR:** los vales de consumo se entregarán al responsable del almacén general del Gobierno Regional de Ancash, previa coordinación con la Sub Gerencia de Recursos Humanos, sito en Campamento Vichay S/N, Distrito de Independencia, Provincia de Huaraz, Región Ancash.

**7.2.2 PLAZO:** los vales deberán ser entregados en un plazo máximo de Cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma de contrato y/o notificación la Orden de Compra.

**7.3 MODALIDAD DE CONTRATACION.**

NO CORRESPONDE

**7.4 SISTEMA DE CONTRATACION**

A SUMA ALZADA

**7.5 PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DEL BIEN.**

NO CORRESPONDE

**7.6 DE LA RECEPCION Y CONFORMIDAD.**

**7.6.1 RECEPCION**

Por el responsable del almacén general del Gobierno Regional de Ancash, previa coordinación con la Sub Gerencia de Recursos Humanos, sito en Campamento Vichay S/N, Distrito de Independencia, Provincia de Huaraz, Región Ancash.

**7.6.2 CONFORMIDAD**

La conformidad de la entrega de los vales se de responsabilidad de la Sub Gerencia de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Ancash

**7.7 FORMA DE PAGO**

La forma de pago será la siguiente:

- **PAGO ÚNICO**, mediante depósito en su cuenta CCI dentro de los Cinco (05) días calendario, contados a partir de la emisión de la conformidad del área usuaria.
- Previa presentación la Guía de Remisión y comprobantes de pago.

**7.8 ADELANTO DIRECTO**

NO APLICA

**7.9 OTRAS PENALIDADES APLICABLES.**

Se aplicara de acuerdo a los Artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante el Decreto Supremo N°344-2018-EF que establece que:

**Artículo 161. Penalidades**

161.1. El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

161.2. La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora, asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE**  
**ANCASH.**



GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
ADMINISTRACION

SUB GERENCIA DE RECURSOS  
HUMANOS



161.3. En el caso de obras, dentro de las otras penalidades que se establezcan en los documentos del procedimiento, incluyen las previstas en el capítulo VI del presente título.

161.4. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fi el cumplimiento.

**Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación**

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo Vigente en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40

#### 7.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de las contrataciones del Estado y 146° del Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de seis (6) meses, contado a partir de la conformidad otorgada por la Municipalidad.

#### 7.11 ANTICORRUPCION

El contratista, garantiza no haber directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACIÓN	
<b>Requisitos:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>El proveedor deberá contar con la licencia de funcionamiento municipal con el giro del negocio</li> <li>El proveedor deberá contar con un mínimo de dos locales (uno principal y uno sucursal) dentro de la ciudad de Huaraz</li> </ul>	
<b>Importante</b>	
De conformidad con la Opinión N° 184-2018-OTM, la habilitación de un postor, está relacionada con su atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.	
<b>Acreditación:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acreditar a través de una copia Simple de la licencia de funcionamiento</li> <li>Acreditar a través de una copia Simple de la licencia de funcionamiento de cada uno de los locales</li> </ul>	
<b>Importante</b>	
En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.	



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE**  
**ANCASH.**



GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
ADMINISTRACION

SUB GERENCIA DE RECURSOS  
HUMANOS



**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 85,500.00 (Ocho mil Ciento Cincuenta y Seis mil Cienquenta con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de abarrotes en general

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reportes de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprende fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0865-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentre cancelado. Admitir dicho sustrato se considerará como vicio de la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual deberá reconocerse la validez de la experiencia"



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE**  
**ANCASH.**



GOBIERNO  
REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE  
ADMINISTRACION

SUB GERENCIA DE RECURSOS  
HUMANOS



Supervendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se comprometen, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precalificar o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.2.3 del artículo 7.2 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el ítem 1.1 del numeral 7.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE**  
**ANCASH.**

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub>=Precio i  O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja  PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p align="right"><b>[100] puntos</b></p>

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE**  
**ANCASH.**

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE**  
**ANCASH.**

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE**  
**ANCASH.**

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte; formalmente y por escrito; con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE**  
**ANCASH.**

---

**ANEXOS**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
 Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE**  
**ANCASH.**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH.

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH.

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE**  
**ANCASH.**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
 Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]<sup>22</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]<sup>23</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>24</sup>**

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



*[Handwritten signature]*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
[ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH.

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH.

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 066-2023-GRA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
ADQUISICION DE ALIMENTOS A TRAVES DE VALES DE CONSUMO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*