

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 1/08/2024 | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Adquisición de Tostadoras y Molino de Café para la ejecución del Plan de Negocio "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DEL CAFÉ, DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGRARIOS DE LOS ÁNGELES DEL ALTO MAYO, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA DE MOYOBAMBA, REGIÓN SAN MARTÍN", con Código Unificado N° 2612003, de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, del Gobierno Regional San Martín. | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | 6000033 - ELABORACIÓN DE PLANES | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 132 | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | - | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | - | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | MEMORANDO N°. 0500-2024-GRSM/GRDE. | Fecha de recepción | 17/04/2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 28/05/2024 | De oficio | / | Con motivo de observaciones | X |
| | | Fecha de la tercera versión | / | De oficio | / | Con motivo de observaciones | / |
| | | Fecha de la cuarta versión | / | De oficio | / | Con motivo de observaciones | / |
| | | Fecha de la quinta versión | / | De oficio | / | Con motivo de observaciones | / |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | / | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | X | NO | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | / | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | / | - | Fecha de aprobación | - | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | / | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | / | / | Fecha de inicio de vigencia | / | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |

GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍNLc. Olimpo Guerrero Santa Cruz
JEFE OFICINA DE LOGÍSTICA



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | 1 | 1 | Nota Informativa N° 4530-2024-GRSM/ORA-OL | 24/05/2024 | - | - | - |
| <i>Observaciones a las Especificaciones Técnicas</i> | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | 1 | 1 | Memorando N° 667-2024-GRSM/GRDE | 28/05/2024 | - | - | - |
| <i>Subsanación de las observaciones formuladas por el OEC</i> | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| I | 1) Se adecuó el plazo de entrega del bien, de acuerdo a lo ofertado en la indagación de mercado | | | | | | |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | | | | |
| 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 30/05/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 3/06/2024 | | | | |



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

Lic. Olinda Guerrero Santa Cruz
JEFE OFICINA DE LOGÍSTICA

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

| | | | | | |
|---|--|----|---|----|---|
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. | | | | | |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | NO | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. | | | | | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | | | |
| 4 |  <p>GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN</p> <p>Lic. Olinga Guerrero Santa Cruz JEFE OFICINA DE LOGÍSTICA</p> | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | |