

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N°03-2023-CS/MDT**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN TIABAYA DISTRITO DE TIABAYA AREQUIPA-AREQUIPA”**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNIICIPALIDAD DISTRITAL DE TIABAYA  
RUC N° : 20171312222  
Domicilio legal : Calle Alameda Pardo N°301 – Tiabaya - Arequipa  
Teléfono : 054-439098  
Correo electrónico : logistica@munitiabaya.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN TIABAYA DISTRITO DE TIABAYA AREQUIPA-AREQUIPA”**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/. 15,627,851.41 (Quince Millones Seiscientos Veintisiete Mil Ochocientos Cincuenta y Uno con 41/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **junio del 2023**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 15,627,851.41 (Quince Millones Seiscientos Veintisiete Mil Ochocientos Cincuenta y Uno con 41/100 soles)	S/. 14,065,066.27 (Catorce Millones Sesenta y Cinco Mil Sesenta y Seis con 27/100 soles)	S/. 17,190,636.55 (Diecisiete Millones Ciento Noventa Mil Seiscientos Treinta y Seis con 55/100 soles)

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolucion de Gerencia N°147-2023-GM-MDT de fecha 07/09/2023  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolucion de Gerencia N°119-2023-GM-MDT de fecha 19/07/2023  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolucion de Gerencia N°119-2023-GM-MDT de fecha 19/07/2023  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de : No corresponde

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



corresponder

## 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

### RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de **180 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : **CAJA DE LA ENTIDAD, SITO EN LA CALLE ALAMEDA  
PARDO N°301 DISTRITO DE TIABAYA**  
Recoger en : **SUB GERENCIA DE LOGISTICA**

Costo de bases : Impresa: **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)**

Costo del expediente : Impreso: **S/ 100.00 (Cien con 00/100 soles)**  
técnico Digital: **S/ 5.00 (Cinco con 100/100 soles)**

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022. • Ley N° 31367 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto supremo N° 168- 2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil, en forma supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- n) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- o) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- p) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- q) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- r) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- s) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- t) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv)

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### **Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

*cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en CALLE ALAMEDA PARDO N°301, DISTRITO DE TIABAYA PROVINCIA Y REGIÓN DE AREQUIPA.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

## 2.6. VALORIZACIONES

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



El periodo de valorización será MENSUAL

**Importante**

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

**2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### TERMINOS DE REFERENCIA

#### EJECUCION DE OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE TIABAYA, AREQUIPA - AREQUIPA”

##### 3.1.1. Consideraciones Generales

La Municipalidad Distrital de Tiabaya tiene entre sus principales funciones el promover el desarrollo integral de su población y garantizar el servicio de seguridad ciudadana en el distrito de Tiabaya, provincia de Arequipa, dentro del departamento de Arequipa.

Por tales motivos se elaboró el expediente técnico denominado: “**MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE TIABAYA, AREQUIPA - AREQUIPA**”, habiendo realizado el registro en la fase de ejecución en la página de INVIERTE.PE con código CUI N°2313918.

##### 1. DESCRIPCION DE LA OBRA POR EJECUTAR

**Nombre de la obra :** EJECUCION DE OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE TIABAYA, AREQUIPA - AREQUIPA”.

Ubicación del proyecto

➤ <input type="checkbox"/> Departamento	:	Arequipa
➤ <input type="checkbox"/> Provincia	:	Arequipa
➤ <input type="checkbox"/> Distrito	:	TIABAYA

**Nombre del PIP o inversión :** “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE TIABAYA, AREQUIPA - AREQUIPA”.

##### 2. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad pública de la presente contratación es permitir la ejecución de la obra con los profesionales técnicos calificados a fin de ejecutar la Obra: **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE TIABAYA, AREQUIPA - AREQUIPA**, con el fin de brindar adecuadas condiciones para garantizar el servicio de seguridad ciudadana del distrito de Tiabaya, provincia de Arequipa – departamento de Arequipa.

##### 3. OBJETO

El objeto principal ha sido definido para la ejecución de la obra:

Ítem	Descripción
01	Contratación de la ejecución de la Obra: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE TIABAYA, AREQUIPA - AREQUIPA”.

##### 4. METAS DEL PROYECTO:

### Presupuesto

Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE TIABAYA-AREQUIPA - AREQUIPA"  
 Cliente: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIABAYA  
 Ubicación: TIABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA  
 Ciclo a: Junio - 2023

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
<b>ESTRUCTURAS</b>							
01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>						55,151.55
01.01	ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANA	M2	63.00	147.60	9,255.00		
01.02	COMEDOR Y VESTUARIO PARA PERSONAL	M2	75.00	97.25	7,295.00		
01.03	SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES	MES	6.00	2,700.00	16,200.00		
01.04	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X2.40M	UND	1.00	553.94	553.94		
01.05	CERCO DE SEGURIDAD PROVISIONAL H=2.40 M	M	500.00	27.44	13,720.00		
01.06	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	GLB	1.00	3,450.00	3,450.00		
01.07	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	GLB	1.00	9,650.00	9,650.00		
01.08	MOVILIZACION DE CAMPAÑAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAME	GLB	1.00	7,652.95	7,652.95		
02	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>						41,774.55
02.01	PLAN DE SEGURIDAD EN LA CONSTRUCCION	GLB	1.00	4,800.00	4,800.00		
02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00	2,955.55	2,955.55		
02.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	UND	60.00	554.77	33,286.20		
02.04	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIA EN SEG	UND	1.00	699.80	699.80		
03	<b>MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL</b>						54,733.42
03.01	SEÑALIZACION AMBIENTAL	GLB	1.00	5,755.00	5,755.00		
03.02	MONITOREO AMBIENTAL	GLB	1.00	4,000.00	4,000.00		
03.03	RIEGO DE AREAS Y MITIGACION DE PARTICULAS VOLATILES	DIA	105.00	415.55	43,635.90		
03.04	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS DE OBRA	GLB	1.00	551.52	551.52		
03.05	PLAN DE CONTINGENCIA	GLB	1.00	750.00	750.00		
04	<b>PLAN Y MONITOREO ARQUEOLOGICO</b>						16,932.60
04.01	PLAN Y MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB	1.00	16,932.60	16,932.60		
05	<b>REMOCION Y DEMOLICIONES</b>						151,306.55
05.01	DESMONTAJE DE PUERTAS	M2	2.52	15.44	35.91		
05.02	DESMONTAJE DE VENTANAS	M2	1.20	23.10	27.72		
05.03	DESMONTAJE DE CARPINTERIA METALICA	UND	17.00	102.72	1,746.24		
05.04	RETIRO DE MALLA RASHELL	M2	443.31	13.95	6,180.61		
05.05	RETIRO DE APARATOS SANITARIOS	UND	4.00	18.61	74.44		
05.06	DEMOLICION MUROS DE LADRILLO KIK	M2	537.99	55.12	29,655.95		
05.07	DEMOLICION DE GRADERIAS CON MARTILLO NEUMATICO	M3	63.65	301.05	19,165.75		
05.08	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO ARMADO	M3	7.35	301.05	2,213.55		
05.09	DEMOLICION DE LOSA DEPORTIVA	M2	547.55	45.55	24,855.55		
05.10	DEMOLICION DE RAMPA DE CONCRETO	M2	17.35	42.55	735.55		
05.11	DEMOLICION DE VEREDAS	M2	97.20	37.44	3,639.17		
05.12	DESMONTAJE DE POSTES METALICOS	UND	7.00	102.21	715.47		
05.13	RETIRO DE ARCOS DE FULBITO	UND	2.00	19.95	39.95		
05.14	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICIONES	M3	1,507.11	25.55	38,495.10		
06	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>						2,716.03
06.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	1,173.77	2.31	2,716.03		

### Presupuesto

Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE TIABAYA-AREQUIPA - AREQUIPA"						
Cliente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIABAYA						
Ubicación	TIABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA				Ciclo a :	Junio - 2023	
Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
07	<b>TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO</b>						10,505.10
07.01	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	1,175.77	3.76	4,420.90		
07.02	REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	M2	3,065.46	3.76	14,534.20		
08	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>						114,076.31
08.01	EXCAVACION PARA ZAPATAS EN TN H=1.70 M	M3	366.04	52.93	19,374.90		
08.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTOS TN H=1.40 M	M3	403.24	52.93	21,343.49		
08.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M3	204.64	35.43	7,250.40		
08.04	ACARREO INTERNO MAT.PROCEDENTE DE EXC.	M3	1,139.35	33.76	38,467.24		
08.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE D=10 KM	M3	934.71	29.55	27,620.66		
09	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>						51,673.85
09.01	<b>SOLADOS</b>					11,609.03	
09.01.01	CONCRETO SOLADO E= 2" MEZCLA 1:10 CEMENTO-HOF	M2	165.51	35.74	5,915.33		
09.01.02	CONCRETO SOLADO E= 4" MEZCLA 1:10 CEMENTO-HOF	M2	137.60	41.96	5,773.70		
09.02	<b>CIMENTOS CORRIDOS</b>					22,452.26	
09.02.01	CIMIENTO CORRIDO - CONCRETO F' C=140 KG/CM2+30'	M3	79.87	281.11	22,452.26		
09.03	<b>VEREDAS</b>					17,732.56	
09.03.01	VEREDA DE CONCRETO F' C=140 KG/CM2, E=4"	M2	96.60	174.04	16,847.07		
09.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	M2	10.42	64.96	685.49		
10	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>						2,393,637.43
10.01	<b>ZAPATAS</b>					104,706.97	
10.01.01	ZAPATAS - CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	123.10	422.33	51,966.62		
10.01.02	ZAPATAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	196.61	70.95	14,105.57		
10.01.03	ZAPATAS - ACERO fy=4200 kg/cm2	KG	5,355.42	7.21	38,612.56		
10.02	<b>VIGAS DE CIMENTACION</b>					75,993.60	
10.02.01	VIGAS DE CIMENTACION - CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	44.10	406.99	18,036.46		
10.02.02	VIGAS DE CIMENTACION - ENCOFRADO Y DESENCOFR.	m2	245.90	72.20	17,753.56		
10.02.03	VIGAS DE CIMENTACION - ACERO fy=4200kg/cm2	kg	5,570.48	7.21	40,163.16		
10.03	<b>COLUMNAS</b>					520,900.74	
10.03.01	COLUMNAS - CONCRETO FC=210 kg/cm2	m3	192.27	571.62	109,905.36		
10.03.02	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	1,432.46	64.46	120,965.57		
10.03.03	COLUMNAS - ACERO fy = 4200 Kg/cm2	kg	41,055.45	7.21	296,009.79		
10.04	<b>SOBRECIMIENTO ARMADO</b>					46,076.74	
10.04.01	SOBRECIMIENTO ARMADO - CONCRETO f'c= 210 kg/cm2	M3	20.04	423.61	8,489.14		
10.04.02	SOBRECIMIENTO ARMADO - ENCOFRADO Y DESENCOFR.	m2	262.67	59.42	15,619.74		
10.04.03	SOBRECIMIENTO ARMADO - ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	3,046.86	7.21	21,967.86		
10.05	<b>MUROS REFORZADOS</b>					93,666.45	
10.05.01	MUROS REFORZADOS - CONCRETO FC=210 KG/CM2	M3	22.16	520.69	11,546.90		
10.05.02	MUROS REFORZADOS - ENCOFRADO Y DESENCOFRAC	M2	152.44	66.72	10,170.92		
10.05.03	MUROS REFORZADOS - ACERO fy=4200 kg/cm2	KG	4,665.53	7.21	33,640.63		
10.06	<b>PLACAS</b>					90,367.97	
10.06.01	PLACAS - CONCRETO FC=210 KG/CM2	M3	40.05	576.26	23,079.21		
10.06.02	PLACAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	299.04	66.72	20,029.67		
10.06.03	PLACAS - ACERO fy=4200 kg/cm2	KG	5,614.27	7.21	40,476.09		
10.07	<b>VIGAS</b>					703,033.66	
10.07.01	VIGAS - CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	250.61	560.48	150,236.62		
10.07.02	VIGAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	3,007.27	101.74	305,969.65		
10.07.03	VIGAS - ACERO fy=4200 Kg/cm2	kg	34,235.45	7.21	246,637.56		
10.08	<b>LOGA ALIGERADA (UNIDIRECCIONAL Y BIDIRECCIONAL)</b>					512,238.12	
10.08.01	LOGA ALIGERADA - CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	261.21	539.36	140,886.23		
10.08.02	LOGA ALIGERADA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NI	M2	2,249.66	63.65	143,204.66		
10.08.03	LOGA ALIGERADA - ACERO fy = 4200 kg/cm2	kg	15,617.10	7.21	114,041.29		
10.08.04	LOGA ALIGERADA - LADRILLO HUECO 20x30x30 CM	UND	12,561.00	6.04	75,969.24		

### Presupuesto

Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE TIABAYA-AREQUIPA - AREQUIPA"						
Cliente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIABAYA						
Ubicación	TIABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA					Ciclo a :	Junio - 2023
Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
10.08.05	LOSA ALIGERADA - LADRILLO HUECO 12x30x30 CM	UND	9,650.00	3.95	38,117.50		
10.09	LOSAS MACIZAS					15,536.44	
10.09.01	LOSA MACIZA - CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	10.52	517.34	5,442.42		
10.09.02	LOSA MACIZA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORM	M2	42.66	61.57	3,479.76		
10.09.03	LOSA MACIZA - ACERO fy=4200kg/cm2	kg	917.37	7.21	6,614.24		
10.10	ESCALERAS					34,216.90	
10.10.01	ESCALERAS - CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	21.74	564.01	12,261.56		
10.10.02	ESCALERAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMA	m2	123.63	124.21	15,356.06		
10.10.03	ESCALERAS - ACERO f'c=4200 kg/cm2	kg	915.29	7.21	6,599.24		
10.11	COLUMNETAS					69,702.67	
10.11.01	COLUMNETAS - CONCRETO f'c=175 kg/cm2	M3	36.06	441.26	15,911.64		
10.11.02	COLUMNETAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORM	m2	740.02	64.46	62,502.09		
10.11.03	COLUMNETAS - ACERO fy=4200 kg/cm2	KG	1,576.63	7.21	11,368.94		
10.12	VIGUETAS DE AMARRE					10,691.06	
10.12.01	VIGUETAS - CONCRETO F'c=175 KG/CM2	m3	4.53	440.65	1,997.05		
10.12.02	VIGUETAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	60.44	93.02	5,622.13		
10.12.03	VIGUETAS - ACERO fy=4200 kg/cm2	KG	493.80	7.21	3,271.90		
10.13	CISTERNA					77,560.22	
10.13.01	CISTERNA - CONCRETO f'c=210 kg/cm2	M3	54.67	470.02	25,790.00		
10.13.02	CISTERNA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	266.03	101.60	26,921.45		
10.13.03	CISTERNA - ACERO fy=4200 Kg/cm2	KG	3,113.56	7.21	22,448.77		
10.14	MUROS DE CONTENCIÓN					47,604.47	
10.14.01	MUROS DE CONTENCIÓN - CONCRETO F'c=210 KG/CM2	M3	33.90	451.66	15,310.05		
10.14.02	MUROS DE CONTENCIÓN - ENCOFRADO Y DESENCOFF	M2	153.44	69.72	13,786.64		
10.14.03	MUROS DE CONTENCIÓN - ACERO fy=4200 kg/cm2	KG	2,579.72	7.21	18,599.78		
11	CERCO PERIMETRICO						147,043.70
11.01	CIMENTOS Y SOBRECIMENTOS					13,254.16	
11.01.01	CIMENTO CORRIDO - CONCRETO F'c=140 KG/CM2=30'	M3	13.26	261.11	3,733.14		
11.01.02	SOBRECIMIENTO - CONCRETO f'c= 175 kg/cm2	M3	6.25	335.55	2,087.19		
11.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	M2	67.36	64.96	7,423.85		
11.02	CERCO TIPO UNI					133,789.52	
11.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO PREFABRICAC	M	51.26	2,609.00	133,789.52		
12	ESTRUCTURAS METALICAS						476,179.61
12.01	VIGAS METALICAS					156,091.21	
12.01.01	VIGA METALICA AM-01	M	404.25	393.16	142,764.93		
12.01.02	APOYO VIGA METALICA - COLUMNA	UND	22.00	427.62	9,412.04		
12.01.03	TEMPERADOR DIAGONAL	UND	44.00	66.96	3,914.24		
12.02	VIGUETAS METALICAS					61,598.48	
12.02.01	VIGUETA METALICA VT-01/VT-02	M	310.21	107.60	34,299.40		
12.02.02	VIGUETA METALICA VC-01/VC-02	M	198.13	114.39	22,664.09		
12.02.03	ARRIOSTRE DE VIGUETAS	UND	100.00	46.95	4,695.00		
12.03	COBERTURA METALICA					200,490.11	
12.03.01	COBERTURA TIPO CALAMINON SEGUN DETALLE	M2	1,048.69	140.69	260,490.11		
<b>ARQUITECTURA</b>							
13	MUROS TABIQUES DE ALBAÑILERIA						240,640.39
13.01	MUROS DE LADRILLO KK SOGA C/M 1:5	m2	2,363.22	97.94	233,412.57		
13.02	MUROS DE LADRILLO KK CABEZA C/M 1:5	m2	51.29	144.62	7,427.62		
14	REVOCOS ENLUCIDOS MOLURAS Y REVESTIMIENTOS						257,785.58
14.01	TARRAJEO PRIMARIO (RAYADO) C.A=1:5	m2	366.60	32.04	12,771.14		
14.02	TARRAJEO EN INTERIORES MEZCLA C.A 1:5	m2	3,462.59	27.24	94,320.95		

### Presupuesto

Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE TIABAYA-AREQUIPA - AREQUIPA"						
Cliente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIABAYA						
Ubicación	TIABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA				Ciclo a :	Junio - 2023	
Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
14.03	TARRAJEO EN EXTERIORES MEZCLA C/A 1:5	m2	1,223.53	30.64	37,485.96		
14.04	TARRAJEO DE COLUMNAS MEZCLA C/A 1:5 INCL. BRUÑADO	m2	1,012.23	47.88	48,485.57		
14.05	TARRAJEO DE VIGAS PERALTADAS CON MEZCLA C/A1:5 INCL	m2	910.20	50.83	46,265.47		
14.06	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS Y VENTANAS E=15	m	521.01	18.91	9,852.30		
14.07	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS Y VENTANAS E=25	m	154.36	21.21	3,910.28		
14.08	TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERA	m2	95.39	47.88	4,710.91		
15	<b>CELDORRASOS</b>						76,898.59
15.01	CELDORRASOS CON MEZCLA DE C/A1:5	m2	1,794.45	36.66	65,620.43		
15.02	FALSO TECHO CON VALDOZA ACUSTICA	m2	218.16	50.78	11,076.16		
16	<b>PISOS PLAZULETA, CRUCES PEATON, CRUCES VEHICULARES</b>						329,351.31
16.01	<b>FALSO PISO</b>					20,614.39	
16.01.01	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m2	666.04	33.01	20,614.39		
16.02	<b>PISOS</b>					300,736.92	
16.02.01	CONTRAPISO DE 45 MM.	m2	2,173.40	37.08	80,589.67		
16.02.02	RAMPA DE CONCRETO ACABADO BRUÑADO A 0.10 M	m2	53.75	50.97	2,739.64		
16.02.03	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO 2" MEZCLA 1:4	m2	683.34	41.39	28,283.44		
16.02.04	PISO DE CAUCHO POLIURETANO	m2	406.42	107.26	43,582.61		
16.02.05	PISO TERRAZO DE 60CMX60CM	m2	29.92	104.06	3,113.48		
16.02.06	PISO DE CERAMICO ANTIDESLIZANTE 45X45 CM	m2	345.96	62.48	21,619.04		
16.02.07	PISO DE PORCELANATO ALTO TRANSITO ANTIDESLIZA	m2	750.75	85.89	64,481.92		
16.02.08	PISO LAMINADO DE MADERA	m2	246.73	82.50	20,355.23		
16.02.09	PISO DE LAJA CLARA	m2	31.75	120.32	3,820.16		
16.02.10	PISO DE LAJA OSCURA	m2	34.52	143.61	4,957.42		
16.02.11	PISO DE CEMENTO PULIDO PINTADO	m2	163.50	47.63	7,787.51		
16.02.12	GRASS SINTETICO	m2	360.00	53.60	19,396.80		
17	<b>CONTRAZOCALOS Y ZOCALOS</b>						29,729.04
17.01	<b>CONTRAZOCALOS</b>					8,120.93	
17.01.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 10X45 CM	m	39.69	14.69	583.05		
17.01.02	CONTRAZOCALOS DE PORCELANATO 10X80 CM	m	320.08	23.55	7,537.68		
17.02	<b>ZOCALOS</b>					21,608.11	
17.02.01	ZOCALO DE CERAMICA DE 45X45 CM	m2	399.60	54.21	21,608.11		
18	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>						47,908.48
18.01	PUERTA CONTRAPLACADA MARCO DE MADERA	m2	69.25	232.29	16,086.06		
18.02	PUERTA CONTRAPLACADA VAMEN DE DOBLE ACCION	m2	12.50	313.79	3,922.38		
18.03	PUERTA LEVADIZAS DE MADERA CON MARCO METALICO	GLB	1.00	27,900.00	27,900.00		
19	<b>CARPINTERIA METALICA</b>						70,723.43
19.01	PUERTAS METALICAS INTERIORES	m2	6.75	304.26	2,053.76		
19.02	PUERTAS METALICA EN CUBICULOS SS.HH.	m2	59.20	118.57	7,019.34		
19.03	PUERTAS METALICA EN SS.HH. DISCAPACITADOS	m2	7.20	118.57	853.70		
19.04	DIVISIONES DE MARCO DE ALUMINIO CON MELAMINE EN UR	m2	4.55	146.64	667.21		
19.05	PUERTA CORREDIZA CON VIDRIO PAVONADO	m2	15.00	215.06	3,225.90		
19.06	PUERTA CORREDIZA DE ALUMINIO CON VIDRIO DOBLE	m2	3.20	215.06	688.19		
19.07	MAMPARA DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO 6MM Y 2 PL	m2	82.12	302.70	24,857.72		
19.08	MAMPARA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO 6MM Y PU	m2	11.88	310.66	3,693.02		
19.09	MAMPARA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO 6MM Y PU	m2	26.64	269.06	7,166.96		
19.10	PUERTAS CONTRAFUEGO	m2	9.00	139.20	1,252.80		
19.11	MAMPARA DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO Y PUERTA I	m2	32.67	248.56	8,170.17		
19.12	BARANDA METALICA	m	77.35	94.98	7,346.70		
19.13	BARANDA CROMADA PARA SS.HH. DISCAPACITADOS	UND	14.00	209.14	2,927.96		



## Presupuesto

Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE TIABAYA-AREQUIPA - AREQUIPA"  
Cliente: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIABAYA  
Ubicación: TIABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA

Ciclo a: Junio - 2023

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
<b>20</b>	<b>CERRAJERIA</b>						7,845.23
20.01	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 4"X4" INCL. INSTAL.	pza	132.00	17.01	2,324.52		
20.02	CERRADURA TIPO FORTE 3 GOLPES INC. INSTAL.	pza	43.00	103.67	4,674.15		
20.03	CERRADURA PARA PUERTAS CON CHAPAS TIPO PERILLA IN	pza	8.00	43.61	350.48		
20.04	PICAPORTE PARA PUERTAS CON DOS HOJAS INCL. INSTAL.	PZA	8.00	37.01	296.08		
<b>21</b>	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>						149,586.02
21.01	CRISTAL TEMPLADO 3mm, SIST. AUTOPORTANTE	m2	465.66	141.75	66,007.51		
21.02	VIDRIO TEMPLADO DE 8 MM SISTEMA ARAÑAS - VENTILACIO	m2	157.11	444.34	69,810.26		
21.03	VIDRIO CURVO DE 8 MM	m2	21.53	445.34	9,585.17		
21.04	ESPEJOS DE 6+ 3MM/INSTAL.	m2	36.00	52.05	1,873.80		
21.05	MUROS DE BLOCK DE VIDRIO	m2	14.10	163.56	2,306.46		
<b>22</b>	<b>PINTURA</b>						167,964.94
22.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN INTERIORES	m2	3,462.42	16.84	65,231.99		
22.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN EXTERIORES SIN ANDAMIAJE	m2	263.07	16.84	5,333.04		
22.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN EXTERIORES CON ANDAMIAJE	m2	940.45	20.61	19,382.67		
22.04	PINTURA LATEX 2 MANOS EN VIGAS, PLACAS Y COLUMNAS	m2	1,931.75	19.02	36,741.69		
22.05	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELORASOS	m2	1,952.50	19.56	38,190.90		
22.06	PINTURA BARNIZ 2 MANOS EN CARPINTERIA DE MADERA	m2	70.25	19.36	1,360.04		
22.07	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CARPINTERIA METALICA	m2	79.04	22.07	1,744.41		
<b>23</b>	<b>OTROS</b>						69,906.49
23.01	CANTONERA PARA BORDE DE GRADAS	m	91.20	13.90	1,267.68		
23.02	MALLA PARA VOLEY INC. POSTES Y ACCESORIOS	UND	1.00	621.61	621.61		
23.03	SEMBRADO DE GRASS	m2	136.50	22.23	3,076.86		
23.04	SEMBRADO DE PLANTONES ORNAMENTALES	und	14.00	26.33	368.62		
23.05	MACETAS DECORATIVAS	und	13.00	35.16	527.70		
23.06	INSTALACION DE EXTINTOR PQS 8 KG	und	21.00	231.61	4,863.81		
23.07	SEÑALIZACION DE AMBIENTES	UND	1.00	6,567.62	6,567.62		
23.08	SUMINISTRO DE BOTIQUIN PARA AMBIENTES	und	20.00	70.00	1,400.00		
23.09	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	3,204.74	2.15	6,890.19		
23.10	PLACA RECORDATORIA	und	1.00	800.00	800.00		
23.11	GRADERIAS, MOVIBLE PARA CANCHAS DE FULBITO Y VOLEY	GLB	1.00	13,500.00	13,500.00		
23.12	REUBICACION DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL	GLB	1.00	25,000.00	25,000.00		
23.13	ARCOS DE MOVIBLES DE FULBITO (SEGUN DETALLE)	UND	2.00	2,500.00	5,000.00		
<b>24</b>	<b>ALUMBRADO</b>						69,247.92
24.01	SALIDA DE TECHO PICENTRO DE LUZ C/CABLE NH-80 2.5 MM	pto	265.00	205.43	50,547.55		
24.02	SALIDA DE PARED PIRAGUET C/CABLE NH-80 2.5 MM (14 AV	pto	16.00	162.26	2,596.16		
24.03	SALIDA DE PARED PILUZ EMERGENCIA C/CABLE NH-80 2.5 M	pto	47.00	172.43	8,104.21		
<b>25</b>	<b>INTERRUPTORES</b>						9,946.66
25.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE Y/O DOBLE C/TUB PVC	pto	63.00	69.22	5,620.86		
25.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR TRIPLE Y/O CONMUTACION C/T	und	40.00	106.15	4,326.00		
<b>26</b>	<b>TOMACORRIENTES Y OTROS</b>						13,555.08
26.01	SALIDA P/TOMACORRIENTES DOBLES EN PARED C/TUBERIA	pto	101.00	50.47	5,097.47		
26.02	SALIDA P/TOMACORRIENTES DOBLES EMBUTIDO EN PISO O	pto	8.00	52.14	417.12		
26.03	INST. DE TOMACORRIENTES DOBLES EN MURO O PARED C/I	und	101.00	74.61	7,535.61		
26.04	INST. DE TOMACORRIENTE DOBLE EN PISO + T. CON PROTE	und	8.00	63.11	504.88		
<b>27</b>	<b>CAJAS DE PASE</b>						1,619.92

### Presupuesto

Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE TIABAYA-AREQUIPA - AREQUIPA"						
Cliente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIABAYA						
Ubicación	TIABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA				Ciclo a :	Junio - 2023	
Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
27.01	CAJA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO DE 8"X5"X3" C/TUB	und	12.00	69.83	837.96		
27.02	CAJA PORTAMEDIDOR INC. MURETE DE CABEZA ACABADO I	und	2.00	380.98	761.96		
28	TABLEROS ELECTRICOS						23,028.95
28.01	TABLERO GENERAL	und	1.00	2,272.50	2,272.50		
28.02	TABLEROS DE DISTRIBUCION	UND	9.00	1,461.63	13,156.47		
28.03	TABLERO DE DISTRIBUCION TRE	und	2.00	3,790.99	7,581.98		
29	CABLES Y CONDUCTORES						10,295.00
29.01	CABLE NYIY 3-1X10 + 1X10MM2	M	306.30	25.19	7,715.70		
29.02	CABLE NYIY 3-1X25 + 1X10MM2	M	19.60	71.26	1,386.70		
29.03	CABLE NYIY 3-1X16 + 1X10MM2	M	18.90	33.37	630.69		
29.04	CABLE LSCH 2X6MM2 + 1X4MM2	M	47.30	9.66	467.32		
29.05	CABLE DE COBRE DESNUDO 1X16 BLANDO PAT	m	27.20	3.11	84.59		
30	CANALIZACION Y/O TUBERIAS						10,523.34
30.01	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) Ø 50 MM	M	323.20	29.85	9,707.22		
30.02	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) Ø 60 MM	M	19.60	30.20	591.92		
30.03	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) Ø 20 MM	m	47.30	4.74	224.20		
31	POZOS A TIERRA						5,817.93
31.01	POZO A TIERRA DEL TABLERO GENERAL <= 5 OHMIOS PAT-1	und	3.00	1,939.31	5,817.93		
32	ENERGIA DE RESPALDO						19,959.02
32.01	MEDIDOR ELECTRICO TRIFASICO + ACOMETIDA	und	1.00	5,953.35	5,953.35		
32.02	SUMIN. Y COLOC. DE ELECTROBOMBAS DE 3 HP	und	2.00	1,309.95	2,619.90		
32.03	ELECTROBOMBAS Q=20.00 l/s POT=10HP	UND	2.00	5,028.59	10,057.16		
32.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOMBA SUMIDERO DE 2"	UND	1.00	1,328.59	1,328.59		
33	PRUEBAS DE AISLAMIENTO Y RESISTIVIDAD						1,429.95
33.01	PRUEBA DE AISLAMIENTO Y RESISTIVIDAD	GLB	1.00	1,429.95	1,429.95		
34	ARTEFACTOS						44,672.91
34.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO LED PANEL 60	UND	19.00	223.65	4,249.35		
34.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO LED PANEL 60	UND	68.00	215.95	18,003.60		
34.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO LED LINEAL 60	UND	11.00	176.05	1,956.55		
34.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO LED CIRC. 50W	UND	30.00	169.50	5,087.40		
34.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO LED REFLECT	UND	12.00	508.58	6,102.72		
34.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO SPOT LIGHT LE	UND	2.00	152.63	305.26		
34.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUZ DE EMERGENCIA 15LE	UND	47.00	169.48	7,966.03		
35	SUB ESTACION DE ENERGIA						85,796.55
35.01	SUBESTACION ELECTRICA	EST	1.00	40,796.55	40,796.55		
35.02	GRUPO ELECTROGENO TRIFASICO	UND	1.00	25,000.00	25,000.00		
<b><u>INSTALACIONES SANITARIAS</u></b>							
36	SALIDA DE AGUA						8,250.63
36.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	111.00	74.33	8,250.63		
37	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA						7,306.03
37.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1 1/2" PVC-SAP	m	52.81	16.25	856.16		
37.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1" PVC-SAP	m	115.22	16.76	1,931.09		
37.03	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC-SAP	m	136.76	16.00	2,200.94		
37.04	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP	m	135.16	15.60	2,135.84		

### Presupuesto

Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE TIABAYA-AREQUIPA - AREQUIPA"						
Cliente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIABAYA						
Ubicación	TIABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA				Ciclo a :	Junio - 2023	
Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
38	<b>REDES DE ALIMENTACION DE AGUA</b>						3,004.32
38.01	RED DE ALIMENTACION TUB. PVC SAP DE 1 1/2" - T. CISTERNA	m	55.44	55.41	3,235.16		
38.02	RED DE ALIMENTACION TUBERIA PVC DE 1"	m	14.55	26.64	426.16		
39	<b>ACCESORIOS PARA RED</b>						3,442.09
39.01	SUMIN. Y COLOC. CODO DE PVC PARA AGUA DE 1/2"	und	150.00	5.00	549.00		
39.02	SUMIN. Y COLOC. CODO DE PVC PARA AGUA DE 3/4"	und	51.00	7.63	389.13		
39.03	SUMIN. Y COLOC. DE CODO PVC SAP PARA AGUA DE 1"	und	26.00	9.51	247.26		
39.04	SUMIN. Y COLOC. DE CODO PVC SAP PARA AGUA DE 1 1/2"	und	11.00	12.66	139.26		
39.05	SUMIN. Y COLOC. TEE PVC SAP PARA AGUA DE 1 1/2"	und	4.00	15.34	61.36		
39.06	SUMIN. Y COLOC. DE TEE PVC SAP PARA AGUA DE 1"	und	16.00	10.03	160.48		
39.07	SUMIN. Y COLOC. DE TEE PVC SAP PARA AGUA DE 3/4"	pza	61.00	10.49	639.89		
39.08	SUMIN. Y COLOC. DE TEE PVC SAP PARA AGUA DE 1/2"	und	28.00	7.67	214.76		
39.09	SUMIN. Y COLOC. DE REDUCCION DE PVC 3/4" x 1/2"	und	69.00	4.67	413.63		
39.10	SUMIN. Y COLOC. DE REDUCCION DE PVC 1" x 1/2"	und	4.00	7.13	28.52		
39.11	SUMIN. Y COLOC. DE REDUCCION DE PVC 1" x 3/4"	und	32.00	7.95	254.40		
39.12	SUMIN. Y COLOC. DE REDUCCION DE PVC 1 1/2" x 1"	und	9.00	6.60	43.00		
40	<b>VALVULAS</b>						5,777.95
40.01	SUMIN. Y COLOC. VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE	pza	13.00	95.51	1,241.63		
40.02	SUMIN. Y COLOC. DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE	pza	29.00	117.69	3,410.61		
40.03	SUMIN. Y COLOC. DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE	und	6.00	166.53	999.15		
40.04	SUMIN. Y COLOC. LLAVE DE RIEGO CON GRIFO DE 1/2"	pza	2.00	59.15	118.30		
41	<b>ALMACENAMIENTO DE AGUA</b>						5,905.54
41.01	ACCESORIOS PARA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	jgo	1.00	5,905.54	5,905.54		
42	<b>SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION</b>						51,389.13
42.01	<b>SALIDAS</b>					23,100.23	
42.01.01	SALIDA DE VENTILACION DE 2"	pto	2.00	67.76	135.52		
42.01.02	SALIDA DE VENTILACION DE 3"	pto	10.00	69.02	690.20		
42.01.03	SALIDA DE VENTILACION DE 4"	pto	1.00	70.70	70.70		
42.01.04	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL DE 2"	pto	64.00	66.94	5,622.96		
42.01.05	SALIDAS DE DESAGUE PVC SAL DE 3"	PTO	17.00	94.53	1,607.01		
42.01.06	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL DE 4"	pto	31.00	70.70	2,191.70		
42.01.07	REGISTRO DE BRONCE 2"	und	3.00	54.56	163.68		
42.01.08	REGISTROS DE BRONCE 3"	pza	17.00	65.77	1,108.09		
42.01.09	REGISTROS DE BRONCE 4"	pza	16.00	72.56	1,160.96		
42.01.10	SUMIDERO DE BRONCE 2", PROVISION Y COLOCACION	und	26.00	62.58	2,147.08		
42.01.11	SUMIDERO DE BRONCE 3", PROVISION Y COLOCACION	und	17.00	131.71	2,239.07		
42.01.12	SALIDAS DE DRENAJE PLUVIAL DE 3"	pto	3.00	66.33	200.99		
42.01.13	MONTANTE DE DRENAJE PLUVIAL 3"	pto	12.00	90.88	1,090.56		
42.01.14	MONTANTE DE DESAGUE 4"	pto	13.00	91.38	1,187.94		
42.01.15	MONTANTE VENTILACION DE 2"	pto	6.00	96.66	581.96		
42.01.16	MONTANTE DE VENTILACION DE 3"	pto	27.00	105.03	2,835.81		
42.02	<b>RED DE DESAGUE</b>					10,111.37	
42.02.01	TUBERIA DE PVC SAL 6"	m	48.13	52.59	2,531.16		
42.02.02	TUBERIA DE PVC SAL 4"	m	98.90	27.69	2,758.32		
42.02.03	TUBERIA DE PVC SAL 3" DRENAJE PLUVIAL	m	134.55	31.42	4,228.50		
42.02.04	TUBERIA DE PVC SAL 2" PARA DESAGUE Y VENTILACION	m	26.21	22.64	593.39		
42.03	<b>ACCESORIOS</b>					6,905.92	
42.03.01	SUMIN. Y COLOC. DE CODO PVC SAL 4" X 45°	pza	19.00	43.63	828.97		
42.03.02	SUMIN. Y COLOC. CODO PVC SAL 2" X 45°	pza	17.00	37.24	633.08		
42.03.03	SUMIN. Y COLOC. CODO PVC SAL 3" X 45°	pza	25.00	41.60	1,040.00		



### Presupuesto

Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE TIABAYA-AREQUIPA - AREQUIPA"						
Cliente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIABAYA						
Ubicación	TIABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA				Ciclo a :	Junio - 2023	
Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
42.03.04	SUMIN. Y COLOC. CODO PVC SAL 3" X 2" X 45"	pza	14.00	43.66	611.24		
42.03.05	SUMIN. Y COLOC. YEE PVC SAL PDESAGUE 4"	pza	24.00	46.67	1,124.08		
42.03.06	SUMIN. Y COLOC. YEE PVC SAL PDESAGUE C/REDUCC	pza	7.00	44.27	309.89		
42.03.07	SUMIN. Y COLOC. YEE PVC SAL PDESAGUE C/REDUCC	pza	14.00	46.32	648.48		
42.03.08	SUMIN. Y COLOC. YEE PVC SAL PDESAGUE C/REDUCC	pza	58.00	43.66	2,532.28		
42.03.09	SUMIN. Y COLOC. YEE PVC SAL PDESAGUE DE 2"	pza	5.00	39.26	196.30		
42.03.10	SUMIN. Y COLOC. YEE PVC SAL PDESAGUE DE 3"	pza	20.00	42.95	859.00		
42.04	CAJAS DE REGISTRO					723.64	
42.04.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"	pza	4.00	180.91	723.64		
42.05	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION					6,474.97	
42.05.01	PRUEBA HIDRAULICA DE LA RED DE DESAGUE	m	307.62	6.60	2,031.61		
42.05.02	PRUEBA HIDRAULICA REDES DE AGUA	m	696.62	4.44	3,092.99		
42.05.03	DESINFECCION DE LA RED DE AGUA	M	696.62	4.13	2,877.04		
42.05.04	PRUEBA DE ESTANQUEIDAD EN TECHOS	m2	136.00	3.40	473.33		
43	SISTEMA DE AGUA CALIENTE						42,494.05
43.01	SALIDA DE AGUA CALIENTE					1,908.20	
43.01.01	SALIDA DE AGUA CALIENTE CON TUBERIA CPVC DE 1/2	pto	20.00	95.41	1,908.20		
43.02	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE					3,512.09	
43.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUB AGUA CALIENTE DE 1 1/2" I	m	4.74	62.12	294.45		
43.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUB AGUA CALIENTE DE 1" CPV	m	12.64	50.46	647.91		
43.02.03	RED DE DISTRIBUCION TUB DE AGUA CALIENTE DE 3/4	m	67.75	30.66	2,115.86		
43.02.04	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE TUB. CPVC	m	4.40	34.87	153.87		
43.03	REDES DE ALIMENTACION					469.14	
43.03.01	RED DE ALIMENTACION TUBERIA CPVC-SAP DE 1 1/2" T	m	9.66	16.56	179.66		
43.03.02	RED DE ALIMENTACION TUBERIA CPVC DE 1" A SEGUID	m	16.06	17.94	288.48		
43.04	ACCESORIOS PARA REDES					794.47	
43.04.01	SUMIN. Y COLOC. DE CODO CPVC SAP 1/2" X 90°	und	20.00	3.65	77.00		
43.04.02	SUMIN. Y COLOC. DE CODO CPVC SAP 3/4" X 90°	und	30.00	7.12	213.60		
43.04.03	SUMIN. Y COLOC. DE CODO CPVC SAP DE 1" X 90°	und	10.00	7.52	75.20		
43.04.04	SUMIN. Y COLOC. CODO CPVC SAP 1 1/2" X 90°	und	11.00	11.15	122.65		
43.04.05	SUMIN. Y COLOC. TEE PVC SAP PIAGUA DE 1 1/2"	und	1.00	15.34	15.34		
43.04.06	SUMIN. Y COLOC. TEE CPVC SAP 1"	und	1.00	7.16	7.16		
43.04.07	SUMIN. Y COLOC. TEE CPVC SAP 3/4"	und	16.00	8.56	137.26		
43.04.08	SUMIN. Y COLOC. DE REDUCCION DE CPVC 1 1/2" x 1"	und	2.00	8.60	17.20		
43.04.09	SUMIN. Y COLOC. DE REDUCCION DE CPVC 1" x 3/4"	und	6.00	5.77	34.62		
43.04.10	SUMIN. Y COLOC. DE REDUCCION DE CPVC 3/4" x 1/2"	und	20.00	4.72	94.40		
43.05	VALVULAS					1,459.67	
43.05.01	VALVULAS DE COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	PZA	10.00	132.93	1,329.30		
43.05.02	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1"	UND	1.00	126.37	126.37		
43.06	ALMACENAMIENTO DE AGUA					34,055.48	
43.06.01	SUMIN. Y COLOC. THERMA SOLAR	und	1.00	34,055.48	34,055.48		
44	OTROS						94,064.99
44.01	TANQUE ELEVADO DE POLIURETANO	pza	4.00	2,846.15	11,384.60		
44.02	INODORO TANQUE BAJO BLANCO	pza	26.00	301.70	7,844.20		
44.03	INODORO TANQUE BAJO PARA MINUSVALIDOS CON ACCESO	und	4.00	300.00	1,400.00		
44.04	LAVATORIO CON PEDESTAL BLANCO	und	22.00	157.63	3,472.26		
44.05	LAVATORIO DE PARED BLANCO	pza	14.00	77.10	1,079.40		
44.06	URINARIO DE PARED C/GRIFERIA	pza	21.00	236.22	5,002.62		
44.07	DUCHA CROMADA CON LLAVE	und	20.00	165.25	3,305.00		
44.08	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	und	67.00	62.48	7,175.76		
44.09	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	30.00	45.90	1,377.00		
44.10	DISPENSADOR DE JABON	und	13.00	13.05	169.65		
44.11	PAPELERA INOXIDABLE DE 15 X 15 CM	pza	30.00	50.00	1,500.00		

P.8/11

### Presupuesto

Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE TIABAYA-AREQUIPA - AREQUIPA"  
Cliente: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIABAYA  
Ubicación: TIABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA  
Costo a: Junio - 2023

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
44.12	<b>SISTEMA CONTRA INCENDIO</b>					50,354.50	
44.12.01	GABINETE CONTRA INCENDIOS	UND	4.00	949.57	3,799.08		
44.12.02	TUBERIA SCH D=2 1/2"	M	15.61	129.71	2,024.77		
44.12.03	TUBERIA SCH D=4"	M	35.66	1,075.26	38,365.99		
44.12.04	VALVULA DE AGUA CONTRA INCENDIO 4"	UND	6.00	927.64	5,565.84		
44.12.05	VALVULA SIEMESA	UND	1.00	596.02	596.02		
<b><u>MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</u></b>							
45	<b>EQUIPAMIENTO PARA SEGURIDAD CIUDADANA</b>						496,082.29
45.01	CAMIONETA 4X2 Y ADITAMENTOS PARA CAMIONETA DE SER	UND	2.00	120,710.40	241,420.80		
45.02	MOTOCICLETAS Y ADITAMENTOS PARA MOTOS DE SERENA	UND	3.00	24,112.72	72,338.16		
45.03	ASCENSOR 3 PARADAS	UND	1.00	152,333.33	152,333.33		
46	<b>EQUIPAMIENTO PARA GIMNASIO</b>						79,619.00
46.01	BICICLETA PROFESIONAL ESTACIONARIA	UND	20.00	1,949.10	38,982.00		
46.02	MAQUINA PARA FIT GYM	UND	1.00	40,637.00	40,637.00		
47	<b>EQUIPAMIENTO PARA AUDITORIO</b>						10,636.00
47.01	ASIENTOS PARA AUDITORIO	Und	190.00	55.40	10,526.00		
47.02	LETRAS EN FACHADA DE ACERO CROMADO	UND	22.00	75.00	1,650.00		
48	<b>EQUIPAMIENTO DE OFICINAS</b>						32,747.42
48.01	ESCRITORIO DE MELAMINE 1.50 x 0.60 x 0.75	und	6.00	850.00	5,100.00		
48.02	SILLA GERENCIAL GIRATORIA DE OFICINA	UND	6.00	573.91	3,443.46		
48.03	SILLA PARA ESPERA	UND	20.00	73.70	1,474.00		
48.04	ESTANTE DE MELAMINE DE 1.00 X 0.80 X 0.35	UND	16.00	229.51	3,672.16		
48.05	MESAS PARA REUNIONES	und	2.00	1,500.00	3,000.00		
48.06	SILLAS DE MADERA	und	24.00	150.00	3,600.00		
48.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE COMPUTADORAS DE ESCR	und	6.00	2,076.30	12,457.80		
<b><u>TECNOLOGIA DE VIGILANCIA</u></b>							
49	<b>SISTEMA CCTV</b>						2,674,906.43
49.01	SUMINISTRO CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA TIPO I	GLB	1.00	137,245.76	137,245.76		
49.02	SUMINISTRO CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA TIPO II	GLB	1.00	953,199.36	953,199.36		
49.03	SUMINISTRO CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA TIPO III	GLB	1.00	121,428.06	121,428.06		
49.04	SUMINISTRO DE NVR DE GESTION Y ALMACENAMIENTO DE I	UND	1.00	354,548.59	354,548.59		
49.05	SUMINISTRO DE LICENCIAS	GLB	1.00	155,275.72	155,275.72		
49.06	POSTES SOPORTE DE CAMARAS	GLB	1.00	221,713.80	221,713.80		
49.07	PROTECCION ELECTRICA	GLB	1.00	226,710.00	226,710.00		
49.08	GABINETES DE POSTE	GLB	1.00	109,043.80	109,043.80		
49.09	MONTAJE DE SISTEMA AUDIO Y VIDEO	GLB	1.00	69,300.00	69,300.00		
49.10	SUMINISTRO CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA TIPO IV	GLB	1.00	197,996.40	197,996.40		
49.11	SUMINISTRO CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA TIPO V	GLB	1.00	48,444.12	48,444.12		
50	<b>RED OPTICA</b>						389,132.21
50.01	SUMINISTRO DE RED OPTICA GPON TERMINAL	GLB	1.00	30,221.38	30,221.38		
50.02	SUMINISTRO ACCESORIOS TERMINAL	GLB	1.00	1,991.14	1,991.14		
50.03	SUMINISTRO PARA RED GPON	GLB	1.00	152,588.33	152,588.33		
50.04	SUMINISTRO DE CAJAS C.T.O. PARA GPON	GLB	24.00	2,262.67	54,304.08		
50.05	SUMINISTRO DE ANTENA RADIO ENLACE PTP	GLB	1.00	68,600.00	68,600.00		
50.06	SUMINISTRO DE CÁMARA PREFABRICADA 17X30X24" CON T	GLB	1.00	45,600.00	45,600.00		
50.07	SUMINISTRO DE FERRETERIA DE MONTAJE PARA FIBRA OPT	GLB	1.00	45,622.46	45,622.46		

### Presupuesto

Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE TIABAYA-AREQUIPA - AREQUIPA"						
Cliente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIABAYA						
Ubicación	TIABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA				Ciclo a :	Junio - 2023	
Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
51	CABLE DE FIBRA OPTICA-CENTRAJACOMETIDA						673,420.00
51.01	SUMINISTRO DE CABLE ÓPTICO ADSS 24F ADSS VANO 150M	M	12,000.00	3.99	47,880.00		
51.02	SUMINISTRO DE CABLE ÓPTICO DROP ADSS VANO 150M	M	13,500.00	3.50	47,250.00		
51.03	MONTAJE E INSTALACION DE FIBRA OPTICA	M	25,500.00	0.90	228,950.00		
51.04	SUMINISTRO DE POSTES C.A.C. 09 MTS	GLB	1.00	351,340.80	351,340.80		
52	MICROCABLE FIBRA OPTICA						153,042.00
52.01	SUMINISTRO DE MICROCABLE DE FIBRA ÓPTICA 3M 24F PAF	M	1,500.00	5.51	8,265.00		
52.02	SUMINISTRO DE MICROCABLE DE FIBRA ÓPTICA 3M 12F PAF	M	2,200.00	4.64	10,208.00		
52.03	SUMINISTRO PARA MICRODUCTO HOPE DE 2 VIAS DE 10/08M	M	3,700.00	10.97	40,569.00		
52.04	MONTAJE E INSTALACION DE MICROCABLE DE FIBRA OPTIC	M	3,700.00	25.40	93,980.00		
53	SALA DE CONTROL Y MONITOREO						100,050.25
53.01	VIDEOWALL	GLB	1.00	101,306.09	101,306.09		
53.02	EQUIPOS DE MONITOREO	GLB	1.00	87,204.19	87,204.19		
54	DATA CENTER						116,392.00
54.01	SEGURIDAD Y ACCESO	GLB	1.00	2,480.00	2,480.00		
54.02	HARDWARE Y SOFTWARE DE GESTION DE VIDEO	GLB	1.00	40,970.00	40,970.00		
54.03	APLICATIVO BOTON PANICO REMOTO	GLB	1.00	20,000.00	20,000.00		
54.04	SISTEMA DE ENERGIA Y ENFRIAMIENTO	GLB	1.00	44,056.00	44,056.00		
55	RED INTERNA Y CABLEADO ESTRUCTURADO						70,960.40
55.01	EQUIPOS ACTIVOS	GLB	1.00	29,202.00	29,202.00		
55.02	SUMINISTROS CABLEADO ESTRUCTURADO	GLB	1.00	20,672.40	20,672.40		
55.03	SISTEMA DE DETECCION CONTRA INCENDIOS	GLB	1.00	20,966.00	20,966.00		
56	TELEFONIA IP						10,530.00
56.01	EQUIPOS TELEFONIA IP	GLB	1.00	8,730.00	8,730.00		
56.02	CONFIGURACION TELEFONIA IP	GLB	1.00	1,800.00	1,800.00		
57	SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION						446,977.66
57.01	SISTEMA DIGITAL	GLB	1.00	111,572.20	111,572.20		
57.02	HARDWARE Y SOFTWARE DE GESTION DE LA PLATAFORMA	GLB	1.00	93,497.46	93,497.46		
57.03	RADIO SUSCRIPTORES	GLB	1.00	241,008.00	241,008.00		
58	EQUIPOS COMPLEMENTARIOS						177,208.00
58.01	IMPRESORA LASER COLOR	UND	1.00	3,950.00	3,950.00		
58.02	CAJON PROYECTOR CON ECRAN TECHO	UND	1.00	3,420.00	3,420.00		
58.03	CAMARAS DE INTERIOR TIPO TUBO 2MP POE	GLB	1.00	13,321.80	13,321.80		
58.04	SISTEMA DE AUDIO CONSOLA MEZCLADORA DE AUDIO, DOS	UND	1.00	21,450.00	21,450.00		
58.05	COMPUTADORAS DE ESCRITORIO INCLUYE SISTEMA OPERA	GLB	1.00	25,400.00	25,400.00		
58.06	SERVICIOS A CONTRATAR	GLB	1.00	110,017.00	110,017.00		
59	CAPACITACION						24,500.00
59.01	CAPACITACION TECNICA OPERACION DE CAMARAS Y SOFT	GLB	1.00	4,500.00	4,500.00		
59.02	CAPACITACION DE JUNTAS VECINALES Y SERENOS (10 CUR	GLB	1.00	20,000.00	20,000.00		
COSTO DIRECTO							11,036,616.23
GASTOS GENERALES							10 % 1,103,661.62
UTILIDAD							10 % 1,103,661.62
COSTO PARCIAL							13,243,941.67
IGV							16 % 2,353,909.54
COSTO DE EJECUCION DE OBRA							15,627,851.41

P.02/11

## 5. SISTEMA DE CONTRATACION:

A SUMA ALZADA

## 6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

LLAVE EN MANO

## 7. VALOR REFERENCIAL:

El valor referencial asciende a **S/. 15,627,851.41 (Quince millones seiscientos veintisiete mil ochocientos cincuenta y uno con 41/100 Soles)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que indica en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio del 2023, de acuerdo al siguiente detalle:

<b>“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE TIABAYA, AREQUIPA – AREQUIPA”</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<b>TOTAL, S/.</b>
COSTO DIRECTO	<b>11.036.618.23</b>
GASTOS GENERALES	1.103.661.82
UTILIDAD	1.103.661.82
<b>SUB TOTAL</b>	<b>13.243.941,87</b>
IGV(18%)	2.383.909,54
<b>PRESUPUESTO DE OBRA</b>	<b>15,627,851.41</b>

## 8. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución será de **ciento ochenta (180) días calendarios**.

### a) Vigencia Contractual

Los contratos tienen vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que los contiene.

### b) Ejecución de las obras

El inicio del plazo de ejecución de las obras comienza a regir desde el día siguiente que se cumpla las siguientes condiciones establecidas en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181

## 9. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA:

### A) DEL EQUIPAMIENTO:

Según el Expediente Técnico: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE TIABAYA, AREQUIPA – AREQUIPA”**, se requiere equipamiento mínimo estratégico para la ejecución de la obra lo siguiente:

Nº	CANT.	EQUIPO
1	1	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 1,500
2	1	CAMION PLATAFORMA 4x2 122 HP 8 TON.
3	1	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3.
4	1	CARGADOR S/LLANTAS 125 HP 2.5 YD3.
5	1	COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM, 87 HP
6	1	ESTACION TOTAL
7	1	MARTILLO NEUMATICO DE 21 kg

8	1	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.
9	1	ROTOMARTILLO ELÉCTRICO
10	1	VOLQUETE DE 15 M3
11	1	SOLDADORA ELECTRICA
12	1	MEZCALDORA DE CONCRETO DE 18 HP 11-12P3
13	1	COMPACTADOR VIBRADOR TIPO PLANCHA 4 HP
14	1	WINCHE ELECTRICO 5.0 HP 2 BALDES

## B) DEL POSTOR:

### 1.- REQUISITOS DEL POSTOR

#### A) DEL CONTRATISTA:

- ✓ El postor, ya sea persona natural o jurídica, podrá participar en forma individual o en consorcio, el mismo que debe de contar con RNP en el capítulo de ejecutor de obras.
- ✓ Debiendo acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial en obras de la especialidad: las obras que sustentan dicho requerimiento deberán haberse ejecutado y culminado; lo cual se acreditará con: Copias simples de contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o contratos y cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como su monto total.

#### B) DEL PLANTEL PROFESIONAL

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL	EXPERIENCIA MÍNIMA DE SESENTA (60) MESES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE SEGURIDAD CIUDADANA, EN EL CARGO DE RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O JEFE DE PROYECTO, EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD CIUDADANA.
ARQUITECTO	ARQUITECTO	EXPERIENCIA MINIMA DE CUARENTA Y OCHO (48) MESES COMO ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA EN OBRAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.
INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL	EXPERIENCIA: EXPERIENCIA MÍNIMA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES COMO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS EN OBRAS EN GENERAL.
ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES Y/O ELECTRONICO	INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES Y/O INGENIERO ELECTRONICO Y/O INGENIERO DE SISTEMAS	EXPERIENCIA MÍNIMA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES COMO ESPECIALISTA EN VIDEOVIGILANCIA Y/O ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES Y/O ESPECIALISTA EN IMPLEMENTACION DE CAMARAS IP Y/O ESPECIALISTA EN ENLACES DE FIBRA, EN LA EJECUCION DE OBRAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.



INGENIERO ESPECIALISTA EN REDES	INGENIERO ELECTRICO Y/O INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES Y/O INGENIERO DE SISTEMAS	EXPERIENCIA MÍNIMA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES COMO INGENIERO ESPECIALISTA EN REDES DE TELECOMUNICACIONES Y/O ESPECIALISTA EN IMPLEMENTACIÓN DE ENLACES DE FIBRA ÓPTICA Y/O ESPECIALISTA EN IMPLEMENTACION DE CENTRALES TELEFÓNICAS IP Y/O ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE RADIOCOMUNICACIÓN DIGITAL, EN OBRAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.
INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	INGENIERO CIVIL	EXPERIENCIA MÍNIMA DE VEINTICUATRO (24) MESES COMO ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O RESIDENTE Y/O SUPERVISOR DE CONTROL DE CALIDAD Y/O CALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL.
INGENIERO AMBIENTAL	INGENIERO AMBIENTAL	EXPERIENCIA MINIMA DE VEINTICUATRO (24) MESES COMO ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE AMBIENTAL Y/O AMBIENTALISTA EN OBRAS EN GENERAL.
INGENIERO ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MINERA Y/O I	EXPERIENCIA MÍNIMA DE VEINTICUATRO (24) MESES COMO ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN: SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. EN OBRAS EN GENERAL

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C) DEL POSTOR**

**EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD. -**

Requisitos:

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Definición de obras similares: MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

#### D) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del Artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 2 integrantes
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.

#### E) PENALIDADES

##### De la Penalidad por mora

De conformidad con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>PERSONAL PROPUESTO</b> Cuando el personal acreditado (personal clave) permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
2	<b>PERSONAL PROPUESTO</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda

3	<b>LABORES PARALELAS DEL PERSONAL CLAVE EN OTRAS OBRAS</b> De acuerdo al porcentaje de participación en obra, el personal clave NO PUEDE REALIZAR LABORES EN FORMA PARALELA EN OTRAS OBRAS, la transgresión a lo dispuesto acarrea la multa por cada profesional y el descuento de los días trabajados, previa verificación comprobado.	Una (01) UIT por cada profesional que realice labores paralelas.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
4	<b>SEÑALIZACION Y SEGURIDAD DE OBRA</b> Se aplicará penalidad por el incumplimiento de las siguientes actividades: - No presentar el Plan de Seguridad y Salud para la obra a la entidad en el plazo establecido. - No implementar las medidas de seguridad para trabajos de alto riesgo, según RNE. - No implementar el botiquín de primeros auxilios.	(0.5) UIT por cada ocurrencia detectada	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
5	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b> Se aplicará al contratista por falta del uso adecuado de EPP en los siguientes casos: - Cuando los trabajadores laboren sin EPP ó los tengan incompletos. - Cuando se detecte trabajadores sin indumentaria (vestuario)  Los EPP Básico incluyen: Protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos, y vestimentas adecuada. Los EPP Auxiliar o Complementaria: Protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo)	(0.15) UIT por cada caso detectado.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
6	<b>EQUIPO DEL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos requeridos según su propuesta para la ejecución de la obra o que los tenga incompletos.	(0.5) UIT por cada día que no cuente con los equipos mínimos	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
7	<b>CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA</b> Cuando el Residente acepte un trabajo mal ejecutado.	(0.5) UIT por cada caso detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda



	<p>Además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.</p> <p>Esto se refiere a que no cumple con las especificaciones técnicas mínimas que se detallan en el Expediente Técnico.</p> <p>Donde no se cumplen con las dosificaciones, encofrados, alineamientos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos.</p> <p>Cuando el contratista ejecute las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el residente y el supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad.</p>		
8	<p><b>USO DE MATERIALES CON ENSAYO DE CALIDAD PREVIOS</b></p> <p>Cuando el contratista emplee materiales que no cuentan con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización, el contratista deberá retirar dicho material y reemplazar por otro que cuenta con los certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.</p>	(0.5) UIT por cada caso detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
9	<p><b>VALORIZACIONES</b></p> <p>Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización dentro de los (05) días a partir del primer día hábil del mes siguiente.</p> <p>Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.</p>	(0.5) UIT por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
10	<p><b>RESIDENTE DE OBRA</b></p> <p>Cuando el personal de la Entidad, no ubique al Residente en obra (en el momento de la inspección), se acudirá al cuaderno de autocontrol, en caso de no estar anotado el lugar de desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad sobre el monto del Contrato, por el día a los días en que el personal no haya anotado su presencia en el cuaderno de</p>	(0.5) UIT por cada vez que no haya anotado el lugar del desplazamiento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda

	autocontrol y se haya sustentado, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de la Entidad que visitó la obra, dejando copia de la misma en manos de algún responsable en la obra.		
11	<b>POR NO ESTAR AL DIA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no cumple con realizar las anotaciones en el cuaderno de obra digital en el día de sucedido el hecho o circunstancia relevante.	(0.5) UIT por cada ocurrencia detectada.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
12	<b>DOCUMENTACION INCOMPLETA</b> Cuando el contratista presente documentación incompleta para el trámite de valorizaciones o liquidación del contrato de obra, perjudicando el normal tramite de dichos documentos.	(0.25) UIT por cada tramite documentario incompleto.	Según informe de la SGOPP
13	<b>LIQUIDACION DE OBRA</b> Cuando el contratista, presente fuera del plazo establecido o NO PRESENTE la liquidación del contrato de obra, conforme el Art. 209°.	(01) UIT por el incumplimiento	Según informe de la SGOPP
14	<b>SEGUROS</b> En caso no cuenten con los seguros (SCTR y SOAT)	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada personal sin seguros, o vehículos sin SOAT	Según informe de la SGOPP.

#### F) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA Y LA LIQUIDACION DE OBRA

En esta sección se puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

De la recepción de obra y la liquidación los plazos se realizarán de acuerdo al establecido al texto único ordenado de la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

El plazo para el pago de la liquidación del contrato de obra será 30 días calendario a partir de la aprobación mediante acto resolutivo.

#### G) DE LA SUBCONTRATACION

Se encuentra prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley

## H) VALORIZACIONES, PRESENTACION DE INFORMES Y FORMAS DE PAGO

El contratista implementará un cuaderno de obra, de acuerdo a lo señalado en la Ley de Contrataciones N° 30225 y su reglamento.

Los metrados de obra ejecutados, se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor y presentados a la Municipalidad Distrital de Tiabaya, dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o el supervisor no se presentan para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor debe revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

El contratista está obligado a presentar para la aprobación de la supervisión y remisión a la Entidad, informes como máximo el quinto (5to) día hábil de cada mes junto con la valorización mensual de avance obra correspondiente.

Las valorizaciones presentadas por el contratista en los plazos señalados en el RLCE deberán contener como mínimo la siguiente documentación:

1. Informe de supervisión describiendo lo acontecido en la obra y resumen de valorización y monto aprobado.
2. Índice
3. Ficha técnica de obra conteniendo los datos (nombre de la obra, N° de contrato, ubicación, código SNIP, datos del contratista, supervisión, residente, modalidad, sistema de ejecución, presupuesto referencial, monto contratado, factor de relación, plazo contractual, fecha de firma de contrato, fecha de entrega de terreno, fecha de entrega de expediente técnico, fecha de inicio de obra, fecha de término programado, montos de adelantos, ampliación de plazo, adicionales, deductivos y reducciones de obra, porcentaje de avance físico anterior, actual, acumulado, garantías, entre otros).
4. Cuadro de pago, conteniendo monto y valorizar, amortizaciones, retención
5. Factura del contratista
6. Resumen de valorización
7. Valorización firmada por supervisor
8. Cálculo de amortización de adelanto directo (en caso se aplique)
9. Cálculo de amortización de materiales (en caso se aplique)
10. Control de adelantos (en caso se aplique)
11. Resumen de valorizaciones a la fecha
12. Curva S
13. Cronograma valorizado
14. Cuadro de valorizaciones programadas y valorizadas
15. Descripción de actividades realizadas
16. Metrados
17. Estado de garantías
18. Informes del contratista, residente y personal clave
19. Control de calidad
  - SSMA
  - SCTR Salud y Pensión
  - Política de seguridad firmada emitida por el representante legal
  - Plan de seguridad
  - Informe de seguridad (registro de charlas, kardex entrega de EPP, ATS, inspecciones, cronograma de charlas, inducción de personal, check list equipos y maquinarias.
  - PDT copia pago de impuestos a instituciones, copia de los comprobantes de cumplimiento de obligaciones ante la SUNAT pago de impuestos CONAFOVICER, libro de planillas, copia de inscripción de obra en el ministerio de trabajo.
20. Administrativo
  - Resoluciones, actas
  - Documentos varios
  - Cronograma actualizado (de ser el caso)
  - Cuaderno de obra
  - Copias del cuaderno de obra
21. Panel fotográfico
22. Anexos

- Contrato de obra
- Acta de entrega de terreno
- Carta designación de supervisor
- Carta fianza fiel cumplimiento
- Carta fianza de adelanto directo
- Carta fianza de adelanto de materiales
- Documento emitido por la Entidad apruebe cambio de personal clave (en caso se aplique)
- Copia del certificado de habilidad de equipo clave

#### **I) ADELANTOS:**

La Entidad otorgará adelantos con el siguiente detalle:

- El 10% de adelanto directo del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el 10% dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista

- El 20% de adelanto para material del contrato original  
La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (7) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad de que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de adelanto en un plazo de 15 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

#### **J) RESOLUCION DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 36° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con los Artículos 164°, 165°, 166°, 167° y 207° de su Reglamento de darse el caso la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en los Artículos 164° y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de las Ley, en los casos en que el contratista:

- a. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo.
- b. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.

#### **K) RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Sera de 10 años contabilizados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra conforme el artículo 173 del reglamento de la Ley de Contrataciones.

#### **L) CONFORMIDAD**

Para otorgar la conformidad de los servicios el contratista debe presentar por mesa de partes, adjuntando la documentación solicitada en los términos de referencia.

#### **M) FORMA DE PAGO**

La entidad deberá realizare el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en la Valorización Mensual:

- Valorización mensual será presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la Sub Gerencia de Obras Públicas y Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Urbano.
- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia de contrato.

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																													
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																													
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>Nº</th><th>CANT.</th><th>EQUIPO</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 1,500</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>CAMION PLATAFORMA 4x2 122 HP 8 TON.</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3.</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 125 HP 2.5 YD3.</td></tr><tr><td>5</td><td>1</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM, 87 HP</td></tr><tr><td>6</td><td>1</td><td>ESTACION TOTAL</td></tr><tr><td>7</td><td>1</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 21 kg</td></tr><tr><td>8</td><td>1</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.</td></tr><tr><td>9</td><td>1</td><td>ROTOMARTILLO ELÉCTRICO</td></tr><tr><td>10</td><td>1</td><td>VOLQUETE DE 15 M3</td></tr><tr><td>11</td><td>1</td><td>SOLDADORA ELECTRICA</td></tr><tr><td>12</td><td>1</td><td>MEZCALDORA DE CONCRETO DE 18 HP 11-12P3</td></tr><tr><td>13</td><td>1</td><td>COMPACTADOR VIBRADOR TIPO PLANCHA 4 HP</td></tr><tr><td>14</td><td>1</td><td>WINCHE ELECTRICO 5.0 HP 2 BALDES</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>	Nº	CANT.	EQUIPO	1	1	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 1,500	2	1	CAMION PLATAFORMA 4x2 122 HP 8 TON.	3	1	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3.	4	1	CARGADOR S/LLANTAS 125 HP 2.5 YD3.	5	1	COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM, 87 HP	6	1	ESTACION TOTAL	7	1	MARTILLO NEUMATICO DE 21 kg	8	1	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	9	1	ROTOMARTILLO ELÉCTRICO	10	1	VOLQUETE DE 15 M3	11	1	SOLDADORA ELECTRICA	12	1	MEZCALDORA DE CONCRETO DE 18 HP 11-12P3	13	1	COMPACTADOR VIBRADOR TIPO PLANCHA 4 HP	14	1	WINCHE ELECTRICO 5.0 HP 2 BALDES
Nº	CANT.	EQUIPO																																												
1	1	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 1,500																																												
2	1	CAMION PLATAFORMA 4x2 122 HP 8 TON.																																												
3	1	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3.																																												
4	1	CARGADOR S/LLANTAS 125 HP 2.5 YD3.																																												
5	1	COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM, 87 HP																																												
6	1	ESTACION TOTAL																																												
7	1	MARTILLO NEUMATICO DE 21 kg																																												
8	1	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.																																												
9	1	ROTOMARTILLO ELÉCTRICO																																												
10	1	VOLQUETE DE 15 M3																																												
11	1	SOLDADORA ELECTRICA																																												
12	1	MEZCALDORA DE CONCRETO DE 18 HP 11-12P3																																												
13	1	COMPACTADOR VIBRADOR TIPO PLANCHA 4 HP																																												
14	1	WINCHE ELECTRICO 5.0 HP 2 BALDES																																												
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																													
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																													
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>INGENIERO CIVIL</td></tr><tr><td>ARQUITECTO</td><td>ARQUITECTO</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>INGENIERO CIVIL</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES Y/O ELECTRONICO</td><td>INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES Y/O INGENIERO ELECTRONICO Y/O INGENIERO DE SISTEMAS</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN REDES</td><td>INGENIERO ELECTRICO Y/O INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES Y/O INGENIERO DE SISTEMAS</td></tr></table>	CARGO	PROFESION	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL	ARQUITECTO	ARQUITECTO	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL	ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES Y/O ELECTRONICO	INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES Y/O INGENIERO ELECTRONICO Y/O INGENIERO DE SISTEMAS	INGENIERO ESPECIALISTA EN REDES	INGENIERO ELECTRICO Y/O INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES Y/O INGENIERO DE SISTEMAS																																	
CARGO	PROFESION																																													
RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL																																													
ARQUITECTO	ARQUITECTO																																													
INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL																																													
ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES Y/O ELECTRONICO	INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES Y/O INGENIERO ELECTRONICO Y/O INGENIERO DE SISTEMAS																																													
INGENIERO ESPECIALISTA EN REDES	INGENIERO ELECTRICO Y/O INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES Y/O INGENIERO DE SISTEMAS																																													

	INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	INGENIERO CIVIL														
	INGENIERO AMBIENTAL	INGENIERO AMBIENTAL														
	INGENIERO ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MINERA Y/O I														
<u>Acreditación:</u>																
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																
<div><b>Importante</b></div> <div><ul style="list-style-type: none"><li><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></li></ul></div>																
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>															
	<u>Requisitos:</u>															
	<table><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>EXPERIENCIA MÍNIMA DE SESENTA (60) MESES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE SEGURIDAD CIUDADANA, EN EL CARGO DE RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O JEFE DE PROYECTO, EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD CIUDADANA.</td></tr><tr><td>ARQUITECTO</td><td>EXPERIENCIA MINIMA DE CUARENTA Y OCHO (48) MESES COMO ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA EN OBRAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>EXPERIENCIA: EXPERIENCIA MÍNIMA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES COMO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS EN OBRAS EN GENERAL.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES Y/O ELECTRONICO</td><td>EXPERIENCIA MÍNIMA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES COMO ESPECIALISTA EN VIDEOVIGILANCIA Y/O ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES Y/O ESPECIALISTA EN IMPLEMENTACION DE CAMARAS IP Y/O ESPECIALISTA EN ENLACES DE FIBRA, EN LA EJECUCION DE OBRAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN REDES</td><td>EXPERIENCIA MÍNIMA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES COMO INGENIERO EXPECIALISTA EN REDES DE TELECOMUNICACIONES Y/O ESPECIALISTA EN IMPLEMENTACIÓN DE ENLACES DE FIBRA ÓPTICA Y/O ESPECIALISTA EN IMPLEMENTACION DE CENTRALES TELEFÓNICAS IP Y/O ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE RADIOCOMUNICACIÓN DIGITAL, EN OBRAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD</td><td>EXPERIENCIA MÍNIMA DE VEINTICUATRO (24) MESES COMO ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O</td></tr></table>	CARGO	EXPERIENCIA	RESIDENTE DE OBRA	EXPERIENCIA MÍNIMA DE SESENTA (60) MESES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE SEGURIDAD CIUDADANA, EN EL CARGO DE RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O JEFE DE PROYECTO, EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD CIUDADANA.	ARQUITECTO	EXPERIENCIA MINIMA DE CUARENTA Y OCHO (48) MESES COMO ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA EN OBRAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	EXPERIENCIA: EXPERIENCIA MÍNIMA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES COMO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS EN OBRAS EN GENERAL.	ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES Y/O ELECTRONICO	EXPERIENCIA MÍNIMA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES COMO ESPECIALISTA EN VIDEOVIGILANCIA Y/O ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES Y/O ESPECIALISTA EN IMPLEMENTACION DE CAMARAS IP Y/O ESPECIALISTA EN ENLACES DE FIBRA, EN LA EJECUCION DE OBRAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.	INGENIERO ESPECIALISTA EN REDES	EXPERIENCIA MÍNIMA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES COMO INGENIERO EXPECIALISTA EN REDES DE TELECOMUNICACIONES Y/O ESPECIALISTA EN IMPLEMENTACIÓN DE ENLACES DE FIBRA ÓPTICA Y/O ESPECIALISTA EN IMPLEMENTACION DE CENTRALES TELEFÓNICAS IP Y/O ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE RADIOCOMUNICACIÓN DIGITAL, EN OBRAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.	INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	EXPERIENCIA MÍNIMA DE VEINTICUATRO (24) MESES COMO ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O	
CARGO	EXPERIENCIA															
RESIDENTE DE OBRA	EXPERIENCIA MÍNIMA DE SESENTA (60) MESES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE SEGURIDAD CIUDADANA, EN EL CARGO DE RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O JEFE DE PROYECTO, EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD CIUDADANA.															
ARQUITECTO	EXPERIENCIA MINIMA DE CUARENTA Y OCHO (48) MESES COMO ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA EN OBRAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.															
INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	EXPERIENCIA: EXPERIENCIA MÍNIMA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES COMO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS EN OBRAS EN GENERAL.															
ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES Y/O ELECTRONICO	EXPERIENCIA MÍNIMA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES COMO ESPECIALISTA EN VIDEOVIGILANCIA Y/O ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES Y/O ESPECIALISTA EN IMPLEMENTACION DE CAMARAS IP Y/O ESPECIALISTA EN ENLACES DE FIBRA, EN LA EJECUCION DE OBRAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.															
INGENIERO ESPECIALISTA EN REDES	EXPERIENCIA MÍNIMA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES COMO INGENIERO EXPECIALISTA EN REDES DE TELECOMUNICACIONES Y/O ESPECIALISTA EN IMPLEMENTACIÓN DE ENLACES DE FIBRA ÓPTICA Y/O ESPECIALISTA EN IMPLEMENTACION DE CENTRALES TELEFÓNICAS IP Y/O ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE RADIOCOMUNICACIÓN DIGITAL, EN OBRAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.															
INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	EXPERIENCIA MÍNIMA DE VEINTICUATRO (24) MESES COMO ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O															

		RESIDENTE Y/O SUPERVISOR DE CONTROL DE CALIDAD Y/O CALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL.
	INGENIERO AMBIENTAL	EXPERIENCIA MINIMA DE VEINTICUATRO (24) MESES COMO ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE AMBIENTAL Y/O AMBIENTALISTA EN OBRAS EN GENERAL.
	INGENIERO ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	EXPERIENCIA MÍNIMA DE VEINTICUATRO (24) MESES COMO ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN: SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. EN OBRAS EN GENERAL

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: <b>MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>20</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones</p>

<sup>20</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>85 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos <sup>21</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>3 puntos</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p style="text-align: right;"><b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere</p> <p><b>EJECUCION DE OBRA EN/DE: MEJORAMIENTO, AMPLIACION, CREACION DE OBRAS DE</b></p>	

<sup>21</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos <sup>21</sup>
<p><b>SEGURIDAD CIUDADANA.</b><sup>22 23</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>24</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>27</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>EJECUCION DE OBRA EN/DE: MEJORAMIENTO, AMPLIACION, CREACION DE OBRAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.</b><sup>30 31</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de</p>	

<sup>22</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>23</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>31</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos <sup>21</sup>
<p>gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>32</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>33</sup>, y estar vigente<sup>34</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>EJECUCION DE OBRA EN/DE: MEJORAMIENTO, AMPLIACION, CREACION DE OBRAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.</b><sup>35 36</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>37</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>38</sup>, y estar vigente<sup>39</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>2 puntos</b></p>

<sup>32</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>33</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>34</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>35</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>36</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>37</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>38</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>39</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos <sup>21</sup>
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>40</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>41</sup>, y estar vigente<sup>42</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<p><b>E. CAPACITACIÓN</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 10 personas, en: OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA CON RESPUESTAS A FALLAS DE FUNCIONAMIENTO.</p> <p>El capacitador deberá ser Ing. de sistemas y/o Ing. Telecomunicaciones con experiencia mínima de 2 años como capacitador en sistema de videovigilancia, sistema de audio y sistema de radio comunicación.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar a la Entidad los certificados o constancias de las personas capacitadas.</p> <div data-bbox="295 1205 997 1400" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>Más de 16 horas lectivas <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 10 horas lectivas <b>06 puntos</b></p> <p>Más de 07 horas lectivas <b>03 puntos</b></p>
<p><b>PUNTAJE TOTAL</b></p>	<p><b>100 puntos<sup>43</sup></b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>40</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>41</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>42</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>43</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN TIABAYA DISTRITO DE TIABAYA AREQUIPA-AREQUIPA”**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN TIABAYA DISTRITO DE TIABAYA AREQUIPA-AREQUIPA”**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>44</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

<sup>44</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>45</sup>. La entrega del o los adelantos*

<sup>45</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>46</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>47</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<sup>46</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>47</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE TIABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA" - CUI 2313915

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO				Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE TIABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA" - CUI 2313915	
		Fecha					Junio del 2023		
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1. CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad / Supervisor	Contratista
R01	Errores o deficiencias en el diseño (variaciones topográficas entre terreno y estudio topográfico, variaciones estructurales, operatividad inadecuada entre ambientes para realizar servicio).	BAJA	X				- Revisión minuciosa del expediente técnico. - Consultar incertidumbres a equipo especialista.	X	
R02	Errores o deficiencias en obtención de datos y/o procesamiento de información para realización del estudio de mecánica de suelos	BAJA	X				- Elaboración de estudios complementarios. - Comunicación inmediata de especialista de incompatibilidades.		X
R03	Errores o deficiencias en los datos obtenidos en el diseño estructural y demás especialidades que compete en el proyecto del expediente técnico	BAJA	X				- Sincerar y corregir cálculos errados. - Comunicación inmediata de especialista de incompatibilidades. - Ejecutar cambios o reforzamientos a los bloques avanzados en obra		X
R04	Sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, que se originan por causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.	BAJA		X	X		- Exigencia en el control de calidad de los materiales y procesos constructivos. - Trámites cumpliendo plazos contractuales. - Elaboración de estudios complementarios.	X	
R05	R-05: Riesgo de Replanteo de Ruta de Fibra Óptica o Trazo de Postería Instalada por necesidades Futuras no Previstas	BAJA	X				- Sincerar y corregir la nueva ruta según el escenario. - Comunicación inmediata de especialista de diseño de la red de fibra para replanteo	X	
R06	R-06: Riesgo de Rubricación de Cámaras Instaladas por necesidades Futuras no Previstas	BAJA	X				- Sincerar y corregir las nuevas ubicaciones. - Comunicación inmediata de especialista de diseño de la red de cámaras de seguridad para rubricación.	X	
R07	Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.	BAJA	X				- Contratista provee recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y otros residuos; disposición correcta de residuos. - Manejo adecuado y oportuno de áreas a disturbar tanto en obra como en botaderos, canteras y áreas de proveedores relacionadas a la ejecución de la obra.		X
R08	Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.	BAJA			X		- Contar con personal especializado el cual compruebe la inexistencia de restos arqueológicos.	X	
R09	Riesgo de obtención de permisos y licencias derivado de la no obtención de alguno de los permisos y licencias que deben ser expedidas por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad contratante y que es necesario obtener por parte de esta antes del inicio de las obras de construcción.	BAJA		X			Coordinar y determinar que permisos y/o trámites se requieren para iniciar obra.	X	
R10	Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.	BAJA			X		- Tramitar seguro CAR al inicio de obra. - Elaboración de estudios complementarios.	X	

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios

ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 10 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>PERSONAL PROPUESTO</b> Cuando el personal acreditado (personal clave) permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
2	<b>PERSONAL PROPUESTO</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
3	<b>LABORES PARALELAS DEL PERSONAL CLAVE EN OTRAS OBRAS</b> De acuerdo al porcentaje de participación en obra, el	Una (01) UIT por cada profesional que realice labores paralelas.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda

	personal clave NO PUEDE REALIZAR LABORES EN FORMA PARALELA EN OTRAS OBRAS, la transgresión a lo dispuesto acarrea la multa por cada profesional y el descuento de los días trabajados, previa verificación comprobado.		
4	<b>SEÑALIZACION Y SEGURIDAD DE OBRA</b> Se aplicará penalidad por el incumplimiento de las siguientes actividades: - No presentar el Plan de Seguridad y Salud para la obra a la entidad en el plazo establecido. - No implementar las medidas de seguridad para trabajos de alto riesgo, según RNE. - No implementar el botiquín de primeros auxilios.	(0.5) UIT por cada ocurrencia detectada	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
5	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b> Se aplicará al contratista por falta del uso adecuado de EPP en los siguientes casos: - Cuando los trabajadores laboren sin EPP ó los tengan incompletos. - Cuando se detecte trabajadores sin indumentaria (vestuario)  Los EPP Básico incluyen: Protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos, y vestimentas adecuada. Los EPP Auxiliar o Complementaria: Protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo)	(0.15) UIT por cada caso detectado.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
6	<b>EQUIPO DEL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos requeridos según su propuesta para la ejecución	(0.5) UIT por cada día que no cuente con los equipos mínimos	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda

	de la obra o que los tenga incompletos.		
7	<p><b>CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA</b> Cuando el Residente acepte un trabajo mal ejecutado.</p> <p>Además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad. Esto se refiere a que no cumple con las especificaciones técnicas mínimas que se detallan en el Expediente Técnico.</p> <p>Donde no se cumplen con las dosificaciones, encofrados, alineamientos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos.</p> <p>Cuando el contratista ejecute las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el residente y el supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad.</p>	(0.5) UIT por cada caso detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
8	<p><b>USO DE MATERIALES CON ENSAYO DE CALIDAD PREVIOS</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cuentan con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización, el contratista deberá retirar dicho material y reemplazar por otro que cuenta con los certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.</p>	(0.5) UIT por cada caso detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
9	<p><b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización dentro de los (05) días a partir del primer día hábil del mes siguiente. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la</p>	(0.5) UIT por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda

	entrega de la valorización de obra.		
10	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el personal de la Entidad, no ubique al Residente en obra (en el momento de la inspección), se acudirá al cuaderno de autocontrol, en caso de no estar anotado el lugar de desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad sobre el monto del Contrato, por el día a los días en que el personal no haya anotado su presencia en el cuaderno de autocontrol y se haya sustentado, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de la Entidad que visitó la obra, dejando copia de la misma en manos de algún responsable en la obra.	(0.5) UIT por cada vez que no haya anotado el lugar del desplazamiento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
11	<b>POR NO ESTAR AL DIA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no cumple con realizar las anotaciones en el cuaderno de obra digital en el día de sucedido el hecho o circunstancia relevante.	(0.5) UIT por cada ocurrencia detectada.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda
12	<b>DOCUMENTACION INCOMPLETA</b> Cuando el contratista presente documentación incompleta para el trámite de valorizaciones o liquidación del contrato de obra, perjudicando el normal trámite de dichos documentos.	(0.25) UIT por cada tramite documentario incompleto.	Según informe de la SGOPP
13	<b>LIQUIDACION DE OBRA</b> Cuando el contratista, presente fuera del plazo establecido o NO PRESENTE la liquidación del contrato de obra, conforme el Art. 209°.	(01) UIT por el incumplimiento	Según informe de la SGOPP
14	<b>SEGUROS</b> En caso no cuenten con los seguros (SCTR y SOAT)	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada personal	Según informe de la SGOPP.



		sin seguros, o vehículos sin SOAT	
--	--	---	--

#### **Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>48</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>48</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>49</sup>.*

---

<sup>49</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°03-2023-CS/MDT-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°03-2023-CS/MDT-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°03-2023-CS/MDT-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°03-2023-CS/MDT-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°03-2023-CS/MDT-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>50</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>51</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>52</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>50</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>51</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>52</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°03-2023-CS/MDT-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>53</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>54</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>55</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>53</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>54</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>55</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°03-2023-CS/MDT-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>56</sup>				

<sup>56</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°03-2023-CS/MDT-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°03-2023-CS/MDT-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>57</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>58</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>59</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>60</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>61</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>57</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>58</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>59</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>60</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>61</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>57</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>58</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>59</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>60</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>61</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº03-2023-CS/MDT-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*