

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS DE INVERSION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR SAN MARTIN CUADRA 1-9 Y CALLE FUNDO SAN MARTIN DEL DISTRITO DE QUILMANA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 089-2025-SGOP-GDUR-MDQ		Fecha de recepción	10/04/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		NINGUNA						
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNA

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN							
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. SAN MARTÍN CUADRA 1 - 8 Y CALLE FUNDO SAN MARTÍN DISTRITO DE QUILMANA DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - (CUI N° 2933091) META 1: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. SAN MARTÍN CUADRA 1 - 8 DE LA LOCALIDAD DE QUILMANA.							
PLAZO DE EJECUCIÓN:		3 DE MESES					
MODALIDAD EJECUCIÓN:		CONTRATA - PRECIOS UNITARIOS					
DESCRIPCIÓN EQUIPO TÉCNICO	UNID.	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MESES	PARTICIPACIÓN EN EL MES	PARCIAL	TOTAL PARCIAL
PERSONAL DE OBRA							41,000.00
ING. SUPERVISOR DE OBRA (ING. CIVIL)	UNID.	1.00	1,500.00	3.0	1.00	15,000.00	
ING. SUPERVISOR DE CALIDAD	UNID.	1.00	4,000.00	3.0	1.00	4,000.00	
ING. DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	UNID.	1.00	3,500.00	3.0	1.00	3,500.00	
ING. ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	UNID.	1.00	1,500.00	3.0	1.00	1,500.00	
ADMINISTRACIÓN							1,800.00
SECRETARÍA	UNID.	1.00	1,200.00	3.0	1.00	1,200.00	
CONTADOR	UNID.	1.00	1,300.00	3.0	1.00	1,300.00	
EQUIPAMIENTO							1,128.00
LAPTOP CORE I3 O SUPERIOR (ALQUILER)	UNID.	1.00	500.00	1.0	1.00	500.00	
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER (ALQUILER)	UNID.	1.00	250.00	1.0	1.00	250.00	
ESCRITORIO SILLA OFICINA (ALQUILER)	UNID.	1.00	50.00	1.0	1.00	50.00	
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)							
- CASCO DE INGENIERO	UNID.	4.00	25.00	1.0	1.00	100.00	
- CASCO DE INGENIERO	UNID.	4.00	22.00	1.0	1.00	88.00	
- MASCARILLA	UNID.	40.00	3.50	1.0	1.00	140.00	
SERVICIOS VARIOS							1,960.00
ALQUILER LOCAL DE OFICINA Y/O VIVIENDA	Mes	1.00	500.00	3.0	1.00	1,500.00	
PAGO DE SERVICIOS (energía eléctrica, agua, desagüe, etc.)	Mes	1.00	50.00	3.0	1.00	150.00	
COMUNICACIONES (teléfono e internet)	Mes	1.00	50.00	3.0	1.00	150.00	
ÚTILES DE ESCRITORIO							299.01
MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA (papel, bolígrafos, calculadora, etc.)	Gr	1.00	299.01	1.00	1.00	299.01	
SEGURO LEY ACCIDENTE EN OBRA (SELO)							1,000.00
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (personal profesional)	Mes	1.00	400.00	3.00	1.00	1,200.00	
PRUEBAS DE LABORATORIO							1,200.00
PRUEBAS Y ENSAYO	Gr	1.00	1,200.00			1,200.00	
LIQUIDACIÓN DE OBRA							3,940.00
LIQUIDACIÓN DE OBRA	Gr	1.00	3,940.00			3,940.00	
COSTO DIRECTO						Gr	14,500.00
UTILIDAD (10% IGV C.O.)						Gr	8,700.00
TOTAL PARCIAL						Gr	16,200.00
IGV (18%)						Gr	2,916.00
PRESUPUESTO SUPERVISIÓN DE OBRA						Gr	19,116.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 70,000.00				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	-	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	-
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	
------------	--	----	--	----	--

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

4.6	
------------	--


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE QUILMANA

CARLOS RICHARD OCHOA NIETO
 SUB GERENTE DE LOGÍSTICA, ABASTECIMIENTO
 Y CONTRATACION

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.