

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE MEMBRESÍA PARA LA ASSOCIATION OF FILM COMMISSIONERS INTERNATIONAL**  
**- AFCI (2024 y 2025)**

**1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales.

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Se requiere contratar el servicio de membresía para la Association of Film Commissioners International – AFCI (2024 y 2025)

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad pública de este servicio es proponer las condiciones mínimas necesarias para atraer la inversión extranjera de producciones audiovisuales internacionales que contribuyan a poner en vitrina las locaciones fílmicas peruanas, así como también contribuir al aporte descentralizado de divisas, las inversiones extranjeras y sumar a los esfuerzos del Estado Peruano en la reactivación económica para mitigar los efectos de la pandemia en el sector Turismo, el audiovisual, entre otros.

**4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:**

APEX 0104.2024 Participación en Cineposium (AFCI)

**5. ANTECEDENTES**

PROMPERÚ tiene como misión posicionar al Perú en el mundo a través de la promoción de su imagen, sus destinos turísticos y sus productos de exportación con valor agregado, contribuyendo al desarrollo sostenible y descentralizado del país.

El artículo 17° del Decreto de Urgencia N° 022-2019, publicado el 8 de diciembre de 2019 en el Diario Oficial “El Peruano”, aprobó el marco normativo para la promoción de la actividad cinematográfica y audiovisual a fin de contribuir a su desarrollo integral, sostenido e inclusivo, señala que PROMPERÚ promueve el uso de locaciones del territorio nacional para la producción de obras cinematográficas y audiovisuales nacionales y extranjeras. Así como que, el Ministerio de Cultura y el Ministerio de Relaciones Exteriores, en el marco de sus competencias, realizan acciones de promoción internacional de la producción cinematográfica y audiovisual nacional, impulsando su presencia en eventos internacionales, además de promover condiciones favorables para la producción cinematográfica y audiovisual nacional y extranjera en el Perú.

PROMPERÚ, a través de la Dirección de Comunicaciones e Imagen País, realizó ciertos esfuerzos desde años previos al 2019 para la promoción del Perú como un destino de locaciones fílmicas, sin embargo, desde el año 2020 hasta el año 2021 esta función estuvo asignada a la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País (OEIM).

Posteriormente, con fecha 09 de marzo del 2022, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva de PROMPERÚ N°032-2022-PE, se delega la función de promover el uso de locaciones del territorio nacional para la producción de obras cinematográficas y audiovisuales nacionales y extranjeras a la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales (DI).

La DI es el órgano de línea responsable de impulsar la promoción, atracción, retención y expansión de la inversión extranjera directa en emprendimientos destinados a la generación de bienes y servicios, para fines distintos a la infraestructura y servicios públicos, de preferencia que incrementen oferta exportable y el turismo, aprovechando la red de contactos en el país y

el exterior, para originar nuevas oportunidades de negocios a las empresas, crecimiento económico y beneficios para el país, sin demandar financiamiento público para su concreción, en concordancia con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y las políticas, lineamientos, objetivos y metas sectoriales. En este sentido, buscando a futuro la captación de potenciales inversionistas extranjeros relacionados a la industria cinematográfica o audiovisual, la Dirección ha continuado brindando asesoría a interesados en filmar en el país en términos de logística (visas, permisos, entre otros), locaciones, oferta nacional, y/o atenciones de pedidos de facilidades, entre otros, como parte del esfuerzo de garantizar una adecuada experiencia a productores internacionales y nacionales.

PROMPERÚ en conformidad con lo dispuesto en el Art. 17 del DU N°022-2019, tiene el encargo de la **promoción del uso de locaciones del territorio nacional para la producción de obras cinematográficas y audiovisuales nacionales y extranjeras**. Asimismo, el Ministerio de Cultura y el Ministerio de Relaciones Exteriores, son las entidades encargadas para la promoción de condiciones favorables para la producción cinematográfica y audiovisual nacional y extranjera en el Perú.

En ese sentido, para lograr el crecimiento de la promoción de Locaciones se ha visto pertinente ser socios de la ASSOCIATION OF FILM COMMISSIONERS INTERNATIONAL (AFCI) (en adelante AFCI) esta se fundó en 1975, es la única organización profesional mundial sin fines de lucro que representa a miembros de comisiones de cine de ciudades, estados, regiones, provincias y nacionales en seis continentes.

## **6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

El objeto de la contratación es ser socio de la Association of Film Commissioners International para el año 2024 y 2025, para la promoción y posicionamiento del Perú como destino de locaciones fílmicas a nivel internacional, siendo esta una oportunidad para relacionamiento con otros miembros de comisiones fílmicas.

## **7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**

### **ACTIVIDADES**

Se requiere la obtención de la membresía de la Association of Film Commissioners International – AFCI durante el año 2024 y 2025.

### **Beneficios:**

- Se parte de la asociación internacional de comisiones fílmicas. El servicio permitirá que la estrategia FILM IN PERU de PROMPERÚ sea reconocida ante esta asociación como la oficina de enlace país. Es decir, que sea reconocida como la oficina/entidad de enlace para todos los interesados en filmar en el país.
- El servicio permitirá que FILM IN PERU de PROMPERÚ sea parte del directorio virtual internacional de comisiones fílmicas del mundo.
- Apoyo entre los socios de las comisiones fílmicas para hacer avanzar el negocio del sector cinematográfico.
- La membresía proporciona a los comisionados de cine para conectividad con ejecutivos de producción física, productores y tomadores de decisiones que traen una variedad de producciones a ubicaciones globales.
- Los miembros reciben un descuento a mitad de precio en todas las ofertas educativas, así como actividades gratuitas. como una reunión mensual de miembros con oradores de varias ramas del sector de pantallas.

- Los miembros también reciben acceso a documentos de Mejores Prácticas diseñados para garantizar que participen en los niveles más altos y más informados de servicio, junto con muchos otros beneficios.

#### **8. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

PROMPERÚ a través de la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales facilitará algún documento o gráfica que se requiera, mediante correo electrónico, hasta 10 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

#### **9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR/CONSULTOR Y DE SU PERSONAL**

Proveedor con experiencia brindando membresías y/o suscripciones para comisiones cinematográficas, estados, regiones, y países, en diferentes partes del mundo.

#### **10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del servicio será a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio hasta el 31 de diciembre de 2025.

#### **11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/CONSULTOR**

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por el servicio brindado.

#### **12. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en moneda extranjera (dólares americanos), por transferencia bancaria, para lo cual deberá contar con la conformidad de la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales.

En el caso que el proveedor lo solicite, PROMPERÚ otorgará pagos anticipados de acuerdo con lo señalado en la Directiva N.º 001-2022 PROMPERÚ/GG/OAD.

Los comprobantes de pago se presentan por el correo de comprobante de pago [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe), con atención a la Unidad de Finanzas, conteniendo los siguientes datos: Emitido a nombre de PROMPERÚ, con RUC N° 20307167442, indicando el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

Nombre: PROMPERÚ

RUC: 20307167442

Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima

N° de orden de servicio:

#### **13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio será emitida por la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales.

#### **14. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

Toda la información proporcionada al proveedor del servicio, relativa al objeto principal del servicio, será tratada con estricta confidencialidad, por lo que queda obligado a no divulgar a terceros la información proporcionada por PROMPERÚ. El incumplimiento de este punto por parte del proveedor del servicio lo hará acreedor a las sanciones civiles y penales correspondientes.

Asimismo, PROMPERÚ tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, respecto a los productos entregados y otros que guarden una relación directa con la ejecución del servicio.

## 15. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.40$ .

Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$ .

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

## 16. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

## 17. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

Para ello, el área usuaria deberá solicitarla a través de un informe técnico que sustente la suspensión y dirigirlo a la OAD para que sea procesada por la ULOG. La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

## 18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- Por acuerdo entre las partes.
- Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

## **19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS**

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

## **20. ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## **21. BIOSEGURIDAD**

El proveedor del servicio debe contar con los implementos de protección necesarios para prevenir el contagio del COVID-19 (mascarilla, alcohol, otros de acuerdo a las disposiciones del sector salud), bajo su costo y responsabilidad: Implementos que deben ser continuamente reemplazados, garantizando el uso adecuado de los mismos (en forma y estado), con el fin de salvaguardar la salud en la ejecución del servicio.

El proveedor es responsable de cumplir con las medidas de seguridad, tales como: limpieza y desinfección de su área de trabajo (mesas, escritorios, teclados, etc.), mantener la distancia de seguridad entre personas (1.5 metros), lavado de manos, entre otras, diseñadas para prevenir el contagio del COVID-19.

Dada la propagación del COVID-19, el proveedor para la realización del servicio no debe pertenecer al grupo de personas vulnerables (adultos mayores y los grupos de cualquier edad

con afecciones subyacentes graves).

## **22. OTRAS DISPOSICIONES**

La Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias son de aplicación supletoria a la presente contratación.