

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
AS-012-2023-SAN GABAN S.A.**

**(Primera Convocatoria)**

**Derivado de la LP-002-2022-SAN GABAN S.A.**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA GENERADORES DE  
POTENCIA DE LA C.H. SAN GABÁN II (ÍTEM N° 3)”**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.





### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### **Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción ~~salvo~~ que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A. (San Gabán S.A.)  
RUC N° : 20262221335  
Domicilio legal : Av. Floral N° 245 – Barrio Bellavista – Puno  
Teléfono: : 051-364401 anexos 4230 - 4231  
Correo electrónico: : [logistica@sangaban.com.pe](mailto:logistica@sangaban.com.pe)

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la “ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA GENERADORES DE POTENCIA DE LA C.H. SAN GABÁN II (ÍTEM N° 3)”

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° GG-091-2023/SAN GABÁN S.A. del 17 de abril de 2023.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Propios

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Sin modalidad.

### **1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No se distribuirá la buena pro.

### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo establecido en el punto N° 13 de las Especificaciones Técnicas del Capítulo III, de la Sección Específica de las bases, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (seis con 00/100 soles) depositando dicho importe en nuestra cuenta en soles en el Banco Scotiabank a la Cuenta N° 000-0222097 y enviar el comprobante de depósito al correo electrónico [logistica@sangaban.com.pe](mailto:logistica@sangaban.com.pe); el recojo de la copia de reproducción





de las bases podrán hacerlos en Av. Floral N° 245 Barrio Bellavista – Puno, en caso de ubicarse fuera de la ciudad de Puno se podrán enviar la copia de las bases a la dirección que nos consignen con pago en destino por el envío.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado
- Directiva Gestión y proceso presupuestario de las entidades bajo el ámbito del FONAFE).
- Documentos de San Gabán S.A.: EGESG-D-G-80 (Política Anticorrupción): publicada en la WEB de SAN GABÁN S.A.: <http://www.sangaban.com.pe/index.aspx?seccion=9511>.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3); asimismo, deberá de adjuntar la ficha técnica emitido por el fabricante.**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **DOLARES AMERICANOS**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato  
b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.  
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.  
d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.  
e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.  
f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>5</sup> (**Anexo N° 11**).  
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la AV. FLORAL N° 245 BARRIO BELLAVISTA - PUNO o a mesadepartes@sangaban.com.pe en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas.

Asimismo, para la suscripción del contrato el postor ganador deberá de concurrir a las instalaciones de San Gabán S.A. (AV. FLORAL N° 245 BARRIO BELLAVISTA - PUNO).

## **2.5. ADELANTOS**

LA ENTIDAD otorgará, a solicitud de EL CONTRATISTA un adelanto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto dentro de los diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente; Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

San Gabán S.A., entregará el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén por el ingreso de todos los bienes adquiridos, con sus respectivas Guía de Remisión.
- Informe de Conformidad, emitido por el funcionario responsable del Departamento de Mantenimiento designado por San Gabán S.A.
- Factura electrónica.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de LA ENTIDAD, sito en Av. Floral 245, barrio Bellavista, Puno o al correo mesadepartes@sangaban.com.pe de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas (también se puede copiar al correo del área de

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

contrataciones logistica@sangaban.com.pe )

LA ENTIDAD debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.



### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS “ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA GENERADORES DE POTENCIA DE LA C.H. SAN GABÁN II”**

##### **1. OBJETO.**

“Adquisición de Repuestos para los Generadores de Potencia de la C.H. San Gabán II”

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA.**

La presente adquisición tiene como finalidad garantizar la disponibilidad y continuidad operativa de los generadores de potencia la C.H. San Gabán II para garantizar la producción de energía eléctrica, para ser entregada a los usuarios finales a través del Sistema Eléctrico Interconectado Nacional.

##### **3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN.**

La Central Hidroeléctrica San Gabán II, está localizada en el departamento de Puno, provincia de Carabaya y distritos de Ollachea, Ayapata y San Gabán. La Villa de Residentes, se encuentra ubicado en Carretera Interoceánica Tramo IV (Azangaro – Puente Inambari) Progresiva Km +247.

Cuenta con dos generadores eléctricos de potencia considerados dentro del parque del Sistema Eléctrico Interconectado Nacional del COES, cuyas características son:

- Fabricante	:	ALSTOM Francia.
- Potencia de cada grupo	:	63,5 MVA.
- Cos $\Phi$	:	0.85.
- Tensión Nominal	:	13,80 KV.
- Corriente nominal	:	2657 A.
- Frecuencia	:	60 Hz.
- Velocidad	:	514.3 RPM.
- Número de polos	:	14.
- Diámetro del colector	:	640mm
- Vida media de escobillas	:	3 años.
- Ángulo de inclinación escobillas	:	0°
- Número de escobillas colector	:	2 filas x 16 pares.

Dichos generadores cuentan con instrumentación y equipamiento auxiliar electromecánico que necesitan renovación y/o reemplazo por deterioro y desgaste para garantizar la disponibilidad permanente en la Central Hidroeléctrica San Gabán II.

##### **4. OBJETIVO.**

###### **El objetivo general:**

Mantener la operatividad y disponibilidad de los generadores de potencia de la C.H. San Gabán II.

###### **Objetivo específico:**

Adquisición de repuestos de reemplazo para el generador y equipamiento auxiliar electromecánico que necesitan renovación y/o reemplazo por deterioro y desgaste para los generadores de potencia de la C.H. San Gabán II.

##### **5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

A suma Alzada.

##### **6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.**

Sin modalidad.



## 7. ADELANTOS.

LA ENTIDAD otorgará, a solicitud de EL CONTRATISTA un adelanto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto dentro de los diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente; Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

San Gabán S.A., entregará el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

## 8. SUBCONTRATACIÓN.

No se aceptará la subcontratación parcial o total.

## 9. NORMAS TÉCNICAS OBLIGATORIAS.

Serán aplicables las siguientes normas o equivalentes:

- CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD (SUMINISTRO 2011).
- CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD (UTILIZACIÓN).
- NORMAS IEEE.
- NORMAS IEC.
- NORMAS ISO 9001 (DE LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN DE LOS BIENES).
- NORMAS ATEX, CENELEC, EN, VDE, DIN, ISO, ASME.
- DIRECTIVA RoHo.

## 10. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO.

Los repuestos suministrados para los generadores de potencia de la C.H. San Gabán II deben cumplir los estándares de calidad exigida por la norma técnica peruana vigente y las normas internacionales de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas:

### 10.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS<sup>8</sup>.

ITEM Nº	DESCRIPCION ITEM PAQUETE	SUB ITEM Nº	DESCRIPCIÓN DE SUB ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ESCOBILLAS ELECTRO GRAFITICAS	1	Escobillas Electro-grafíticas EGE34D 16x32x64 con Cable CuMg Clase 5 DESNUDO y Terminal Bandera para Generador 63.5MVA.	JUEGO	300
		2	Escobillas Electro-grafíticas EGE34D 16x32x64 con Cable CuMg Clase 5 AISLADO y Terminal Bandera para Generador 63.5MVA.	JUEGO	40
2	PORTA ESCOBILLAS	1	Porta-Escobillas 2x 16x32x64 mm Para Colector de Generador de Potencia 63.5MVA.	Unidad	72
3	ANILLO COLECTOR	1	Anillo Colector para Sistema de Excitación de Generador de Potencia 63.5MVA.	Unidad	4
4	FILTRO DE POLVO DE ACCION Y VENTILADOR AXIAL	1	Filtro de Polvo de Acción Electroestática Natural de Fibra Sintética o Poliéster (Extractor Polvo de Escobillas)	Unidad	10
		2	Ventilador Axial Ø239,5mmx85mm 380VCA 60 Hz – 3 fases.	Unidad	6
5	SENSOR DE TEMPERATURA	1	Sensor de Temperatura (RTD) Pt100Ω a 0°C Clase B Ø6mm (Aire Caliente)	Unidad	10

<sup>8</sup> CONSULTA Nº 11 - LP-002-2023 SAN GABAN SA (CORPORACION INDUSTAGRI S.A.C.):

Confirmar que el proceso es por ítems paquetes y cuantos son: 3 o 5 ?

En la página 15 hay un cuadro resumen general donde se indica 5 ítems paquetes, pero a partir de la descripción específica de cada producto a partir de la página 21 solo se indica 3 ítems paquetes.

**ABSOLUCION Nº 11:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que el proceso de adquisición es por 5 ítems, siendo 3 de estos ítems paquetes con sus respectivos subítems; por lo que, se procederá a corregir las bases.



	2	Sensor de Temperatura Pt100Ω a 0°C Ø4.8mm Clase B (Cojinete Empuje/Guía Superior)	Unidad	25
	3	Sensor de Temperatura (RTD) Pt100Ω a 0°C Ø3mm, Clase B (Cojinete Guía Inferior P0500263)	Unidad	10

**ITEM N° 1: por ITEM PAQUETE (REPUESTOS PARA SISTEMA ANILLO COLECTOR)**

SUB ITEM N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	<del>Escobillas Electro-grafíticas EGE34D 16x32x64 con Cable CuMg Clase 5 DESNUDO y Terminal Bandera para Generador 63.5MVA.</del>	300	Juego
2	<del>Escobillas Electro-grafíticas EGE34D 16x32x64 con Cable CuMg Clase 5 AISLADO y Terminal Bandera para Generador 63.5MVA.</del>	40	Juego

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Características Comunes:**

Aplicación /Sistema : Excitatriz generador síncrono (63.5MVA)  
 Componente de contacto : Anillo colector Ø 640mm.  
 Código estándar : EGE34D<sup>9</sup>.  
 Tipo de escobillas : Electro-grafíticas.  
 Resistividad : 1,100 - 1,200 μΩ.cm.  
 Caída de tensión al contacto ΔV : 2,3V a 3V (Media).  
 Carga máxima admisible : 12 A/cm2.  
 Velocidad máxima : 50m/s  
 Dimensiones de la escobilla : 16mm x 32mm x 64mm.  
 Orificio guía para muelle : Ø6mm x 6mm profundidad (tronco cónico)  
 Conexión cables terminal : A compresión y soldado con estañado.  
 Densidad aparente : 1.57 - 1.6  
 Dureza (Shore) : 35  
 Carga de rotura a la flexión : 25 - 28Mpa.  
 Frotamiento : 0.12 a 0.20 (Media)  
 Tipo de terminal de conexión : Bandera, bimetálico para tornillo 6mm.  
 Presión del muelle sobre escobillas : 18 - 25 Mpa.

**Dimensiones y características físicas de escobillas electro-grafíticas EGE34D 16x32x64 cable CuMg DESNUDO - Clase 5 y terminal bandera (Item 1):**

Cable de conexión escobilla : 2 x Cable CuMg trenzado Ø4mm Clase 5 - DESNUDO.  
 Longitud de cable de conexión : 127mm.

**<sup>9</sup> CONSULTA N° 10 - LP-002-2023 SAN GABAN SA (CORPORACION INDUSTAGRI S.A.C.):**

Según especificaciones técnicas de las escobillas electrografíticas y anillo colector, se indica un código estándar " EGE34D ".

Este código implica una fórmula que es de marca registrada del fabricante MERSEN y que es de uso exclusivo de este fabricante.

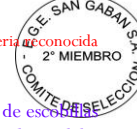
Sabiendo que los datos técnicos en vuestras especificaciones técnicas son únicamente correspondientes a la Formula del EGE34D.

El tipo de escobillas y porta-escobillas requerido por Uds. es de utilización general en generadores.

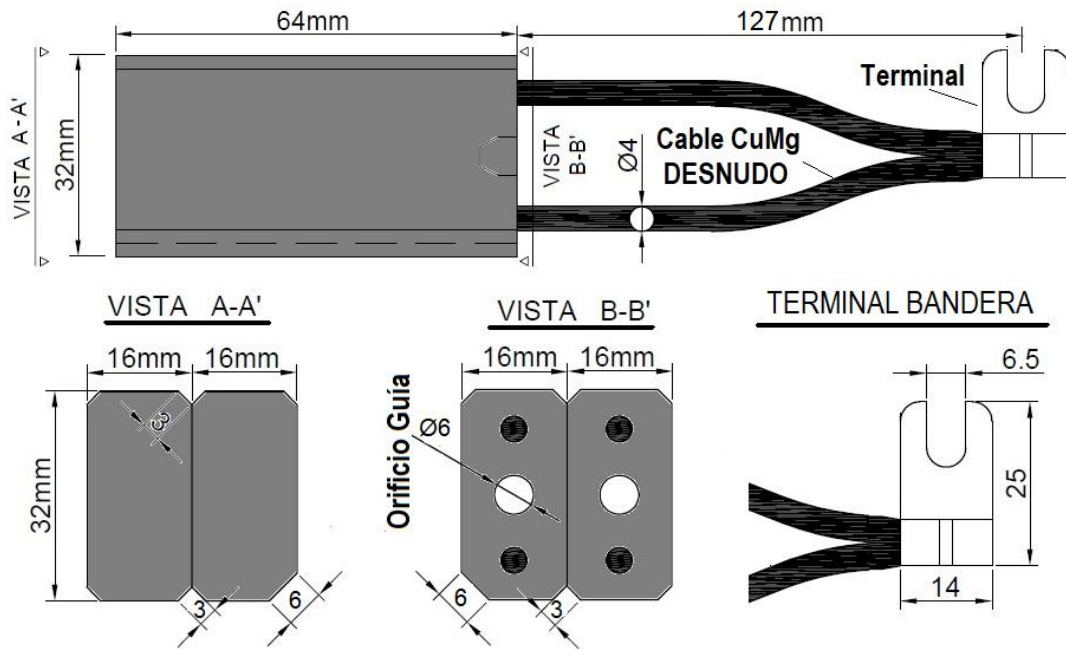
Con tal de mayor pluralidad de participación de postores, solicitamos confirmar si se aceptarán otros tipos de fórmulas equivalentes garantizando una calidad de materia reconocida y que cumplan las especificaciones técnicas solicitadas, ya que las formulas empleadas por constructores reconocidos son diferentes lógicamente al EGE34D.

**ABSOLUCION N° 10:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que; si se aceptarán otros tipos de fórmulas equivalentes al código EGE34D de escobillas electrografíticas y anillo colector, siempre que éstas cumplan estrictamente todas las características solicitadas en las Especificaciones Técnicas, el que debe evidenciarse con las Fichas Técnicas, Folletos, Instructivos, Catálogos o similares, así como el Certificado de Calidad y Protocolo de Pruebas o Ensayos de los bienes.







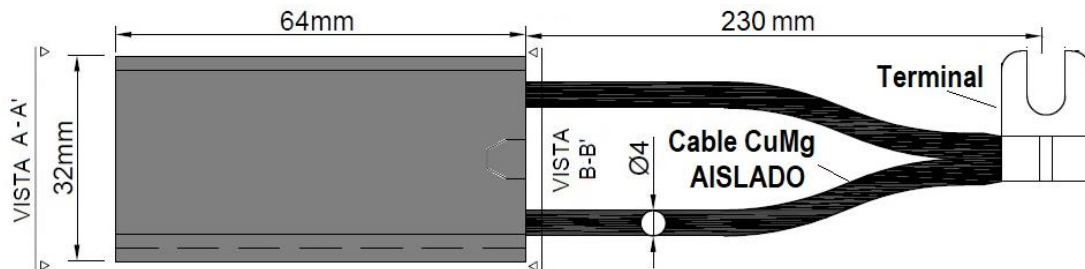
**Dimensiones y características físicas de escobillas electro gráficas EGE34D 16x32x64 cable CuMg AISLADO - Clase 5 y terminal bandera (Item 2)<sup>10</sup>:**

Cable de conexión escobilla: 2 x Cable CuMg trenzado Ø4mm Clase 5 – AISLADO.

Longitud de cable de conexión : 230mm.

Aislante de cable de conexión :

- Tipo de aislante : Funda para cable trenzado CuMg resistente a temperaturas.
- Nivel de aislamiento : 600VCC (Baja tensión).
- Temperatura de servicio: > +150°C
- Material deseado : Fibra de vidrio recubierto con silicona o aislante similar.



<sup>10</sup> CONSULTA N° 16 - LP-002-2023 SAN GABAN SA (PANELEK CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.):

En los diagramas de : Dimensiones y características físicas de escobillas electro gráficas EGE34D 16x32x64 cable CuMg AISLADO - Clase 5 y terminal bandera (Item 2). CUENTA con las vistas de corte A-A, B-B ni el detalle del terminal bandera que sí se especifica en el ítem 1. Favor de proporcionar información faltante.

**ABSOLUCION N° 16:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara sobre las dimensiones y características físicas de las escobillas electro gráficas EGE34D 16x32x64 cable CuMg AISLADO - Clase 5 y terminal bandera (Item 2) lo siguiente:

- Las vistas de corte A-A, B-B son idénticas a las del ítem 1.
- Los detalles del terminal bandera son las mismas del ítem 1.
- Sólo se diferencia del ítem 1 en la longitud de los cables (230mm) y el aislamiento resistente a temperaturas (>150°C).



~~Referencia original : EG 34D – MERSEN (CARBONE LORRAINE).~~

**~~ITEM N° 2 (PORTA ESCOBILLAS)~~**

SUB ITEM N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
4	Porta Escobillas 2x 16x32x64 mm Para Colector de Generador de Potencia 63.5MVA.	72	Unidad

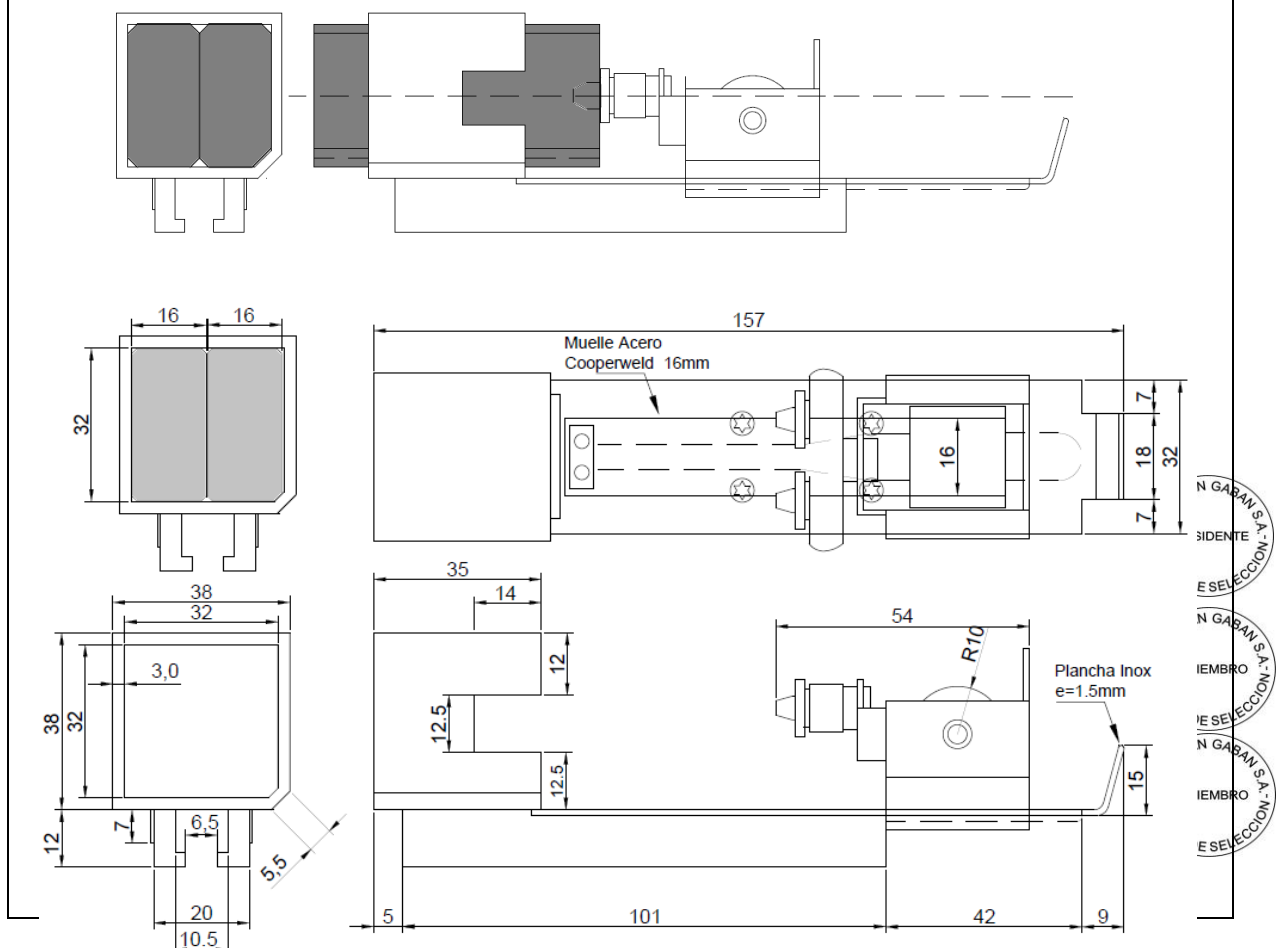
## ~~ESPECIFICACIONES TÉCNICAS~~

Normas de Fabricación	: IEC 60276
Tipo de Porta Escobilla	: BUNG JF 32x32
Materiales del Porta Escobillas	: Bronce, Acero Inoxidable y Baquelita.
Dimensiones Porta Escobillas	: 50mm x 38 mm x 157mm
Mecanismo Presión de Contacto	: Muelle de Acero Cooperweld 16mm.
Radio del Tambor de Muelle	: 10mm
Número de Escobillas a Contener	: 2 (un par)
Presión de Muelle en Escobillas	: 0.180 daN/cm2.
Material de Base de Muelle	: Acero Inox e=1.5mm

**Características de escobillas de aplicación:**

Código Estándar : EGE34D  
 Tipo de Escobillas : Electrográficas  
 Dimensiones de la Escobilla : 16mm x 32mm x 64mm  
 Densidad de Corriente : 6 - 12 A/cm<sup>2</sup>

~~Esquema de ubicación escobillas en porta escobillas y ubicación de muelles de apriete:~~





**REFERENCIA:** Porta-escobilla Tipo BUNG — MERSEN (LORRAINE FERRAZ) para un par (izquierdo — derecho) de escobillas tipo EG-34D.

### ITEM N° 3 (ANILLO COLECTOR)

SUB ITEM N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Anillo Colector para Sistema de Excitación de Generador de Potencia 63.5MVA.	4	Unidad
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>			
<p>Normas de Fabricación : IEC 60276</p> <p>Tipo de Colector : Metálico con ranuras helicoidales.</p> <p>Materiales del Anillo Colector : Acero al carbono mecanizado.</p> <p>Dimensiones Diámetro Exterior : 640mm.</p> <p>Dimensiones Diámetro Interior : 558mm.</p> <p>Diámetro de agujeros Soporte : 6 x Ø28mm.</p> <p>Diámetro de agujeros Conexión : 4 x Ø14mm.</p> <p><b>Características de escobillas de aplicación:</b></p> <p>Código Estándar : EGE34D<sup>11</sup></p> <p>Tipo de Escobillas : Electro gráficas</p> <p>Dimensiones de la Escobilla : 16mm x 32mm x 64mm</p> <p>Densidad de Corriente : 6 -12 A/cm2</p> <p>Esquema de dimensiones:</p>			

#### <sup>11</sup> CONSULTA N° 10 - LP-002-2023 SAN GABAN SA (CORPORACION INDUSTAGRI S.A.C.):

Según especificaciones técnicas de las escobillas electrográficas y anillo colector, se indica un código estándar " EGE34D ".

Este código implica una fórmula que es de marca registrada del fabricante MERSEN y que es de uso exclusivo de este fabricante.

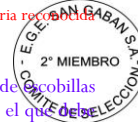
Sabiendo que los datos técnicos en vuestras especificaciones técnicas son únicamente correspondientes a la Fórmula del EGE34D.

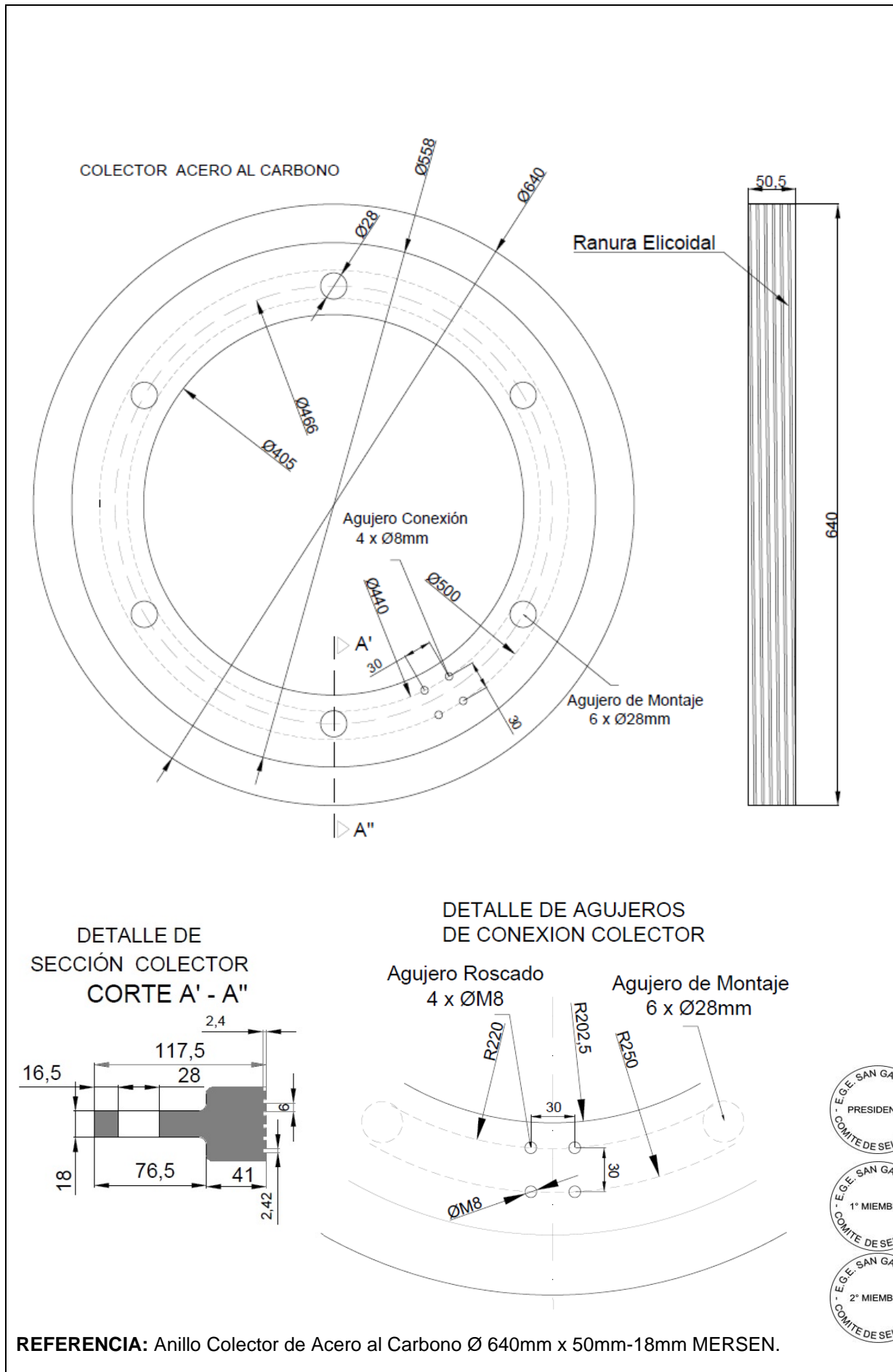
El tipo de escobillas y porta-escobillas requerido por Uds. es de utilización general en generadores.

Con tal de mayor pluralidad de participación de postores, solicitamos confirmar si se aceptarán otros tipos de fórmulas equivalentes garantizando una calidad de materia prima y que cumplan las especificaciones técnicas solicitadas, ya que las formulas empleadas por constructores reconocidos son diferentes lógicamente al EGE34D.

#### **ABSOLUCION N° 10:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que; si se aceptarán otros tipos de fórmulas equivalentes al código EGE34D de escobillas electrográficas y anillo colector, siempre que éstas cumplan estrictamente todas las características solicitadas en las Especificaciones Técnicas, el que debe evidenciarse con las Fichas Técnicas, Folletos, Instructivos, Catálogos o similares, así como el Certificado de Calidad y Protocolo de Pruebas o Ensayos de los bienes.





**ITEM N° 4: por ITEM PAQUETE (FILTRO DE POLVO DE ACCION Y VENTILADOR AXIAL)**

SUB ITEM N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
4	<del>Filtro de Polvo de Acción Electroestática Natural de Fibra Sintética o Poliéster (Extractor Polvo de Escobillas)</del>	10	Unidad

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**— CARACTERÍSTICAS:**

Norma Fabricación y Pruebas : EN 779 2012 – DIN 24185  
 Tipo de Filtro : Filtro de acción electrostática natural.  
 Uso del Filtro : Para retención de polvo de escobillas de grafito.  
 Material del Filtro : Tola de fibra sintética o poliéster.  
 Grado o Clase de Filtración : G4 (EN779 2012 – DIN 24185)  
 Espesor : 18 – 20 mm  
 Regenerable : Lavable con agua o ultrasonido.  
 Forma de Filtro : Panel plano con rejilla y marco metálico de 345mmx345mm.  
 Rejilla de Acero Galv. o Inox : Alambre 25mmx25mm + 2mm  
 Marco de Acero Galv. o Inox : Plancha espesor 0.8-1mm; en “U” 22mm + 2mm  
 Rendimiento medio (Am) frente al polvo sintético y compuesto – G4 EN 779:  
 — <1µm 15% – 40%  
 — 3µm 30% – 55%  
 — 5µm 35% – 75%  
 — >4µm 60% – 98%  
 Volumen Flujo de Aire : 10,800m<sup>3</sup>/h  
 Perdida de Carga Final : 250pa  
 Velocidad del Aire : 3m/s  
 Cap. de Retención de Polvo : 600gr/m<sup>2</sup>  
 Temperatura de Trabajo : -40°C a 120°C  
 Comportamiento al Fuego : F-1 (DIN 53438)  
 Dimensiones :

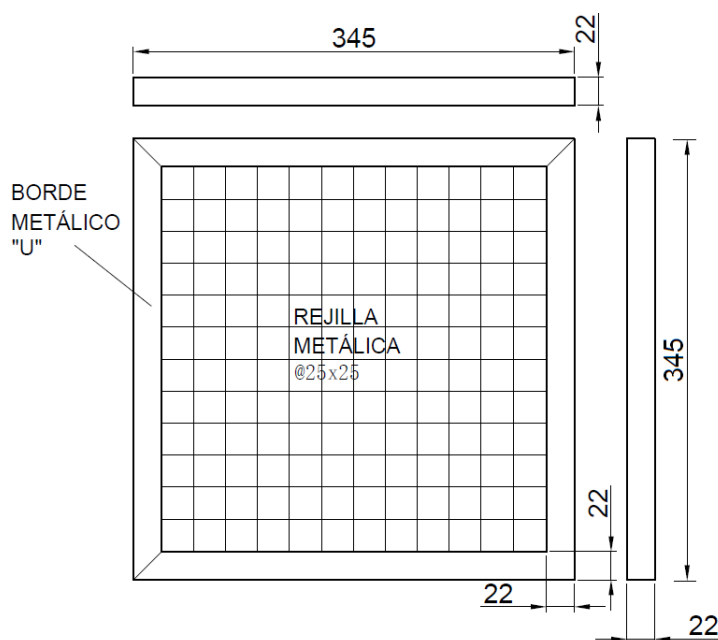
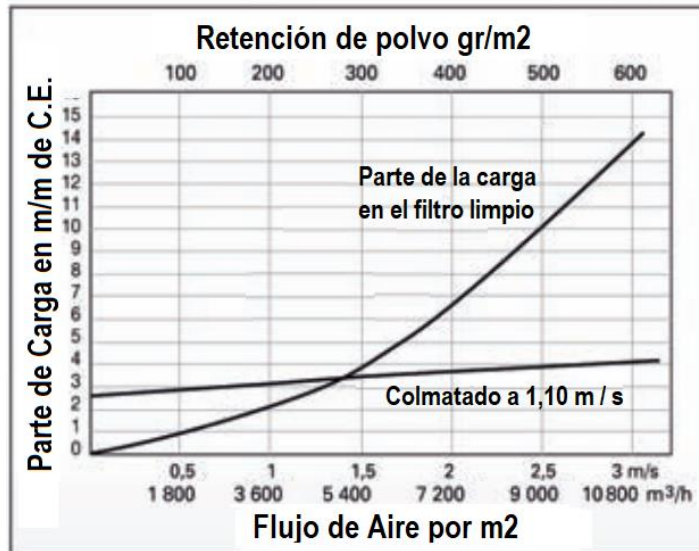


Diagrama Flujo de Aire / Retención de polvo — Parte de Carga:



**Referencia Original:** STATEL FILTRE A AIR — RP6 (14 FERVAQUES 02 31 32 08 57)

SUB ITEM Nº	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
2	Ventilador Axial Ø239,5mmx85mm 380VCA 60 Hz- 3 fases.	06	Unidad
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>			
<b>— CARACTERÍSTICAS:</b>			
<p>Certificación : CE, codificación OTAN</p> <p>Accionamiento : Motor Eléctrico.</p> <p>Número de fases motor : 3Ø VAC</p> <p>Voltaje Nominal Motor : 380 -400VCA</p> <p>Frecuencia : 60 Hz.</p> <p>Corriente nominal : 145mA</p> <p>Velocidad nominal : 3450 RPM.</p> <p>Flujo de aire mínimo : 230 l/s</p> <p>Potencia de entrada : 61W</p> <p>Nivel de ruido máximo : 72dB (A)</p> <p>Rango de temp. de operación : -10 °C a 70°C</p> <p>Diámetro exterior : 239,5mm.</p> <p>Longitud de Profundidad : 85 mm.</p> <p>Peso máximo : 4,2 kg</p> <p>Sistema de rodamientos : Rodamientos de bolas</p>			

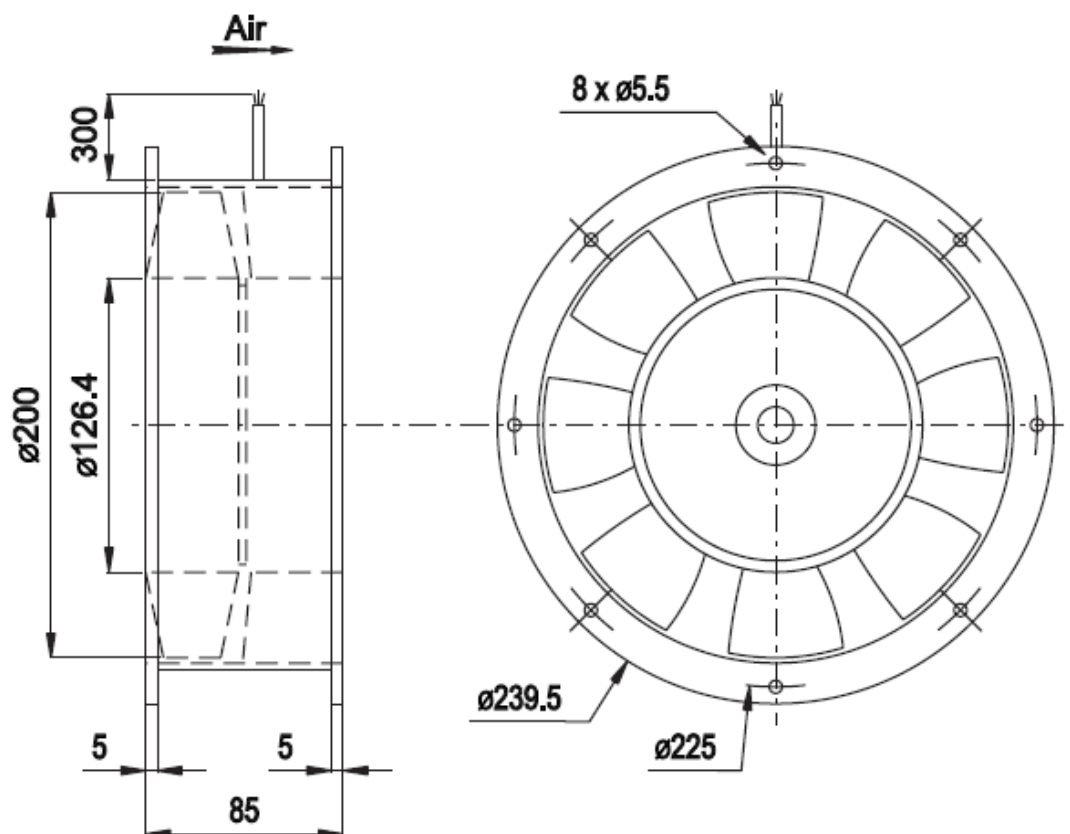


SELECCIÓN  
ENTRE  
SELECCIÓN  
ENTRE  
SELECCIÓN  
ENTRE

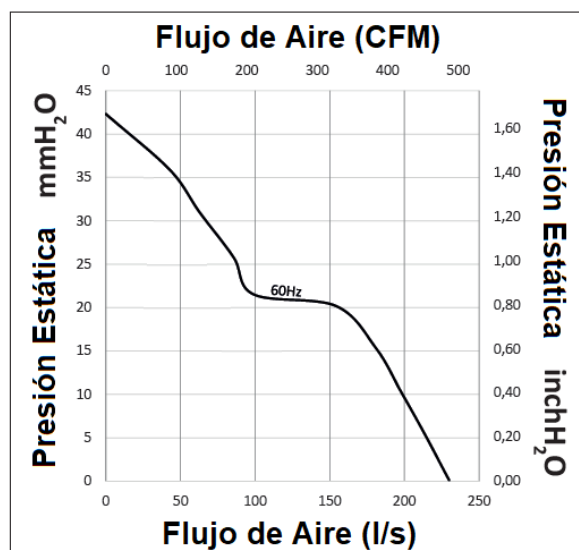


Protección : Interruptor de seguridad.  
 Tipo de conexión : Guías o Bloque de terminales.  
 Vida útil mínimo a 40 ° C :  $\geq 25\,000$  horas (L-10)  
 Material de la carcasa : Aluminio (pintado en color negro)  
 Material impulsor : Aluminio (pintado en color negro)  
 Montaje : 8 agujeros  $\varnothing 5.5\text{mm}$

Dimensiones :



Dia:



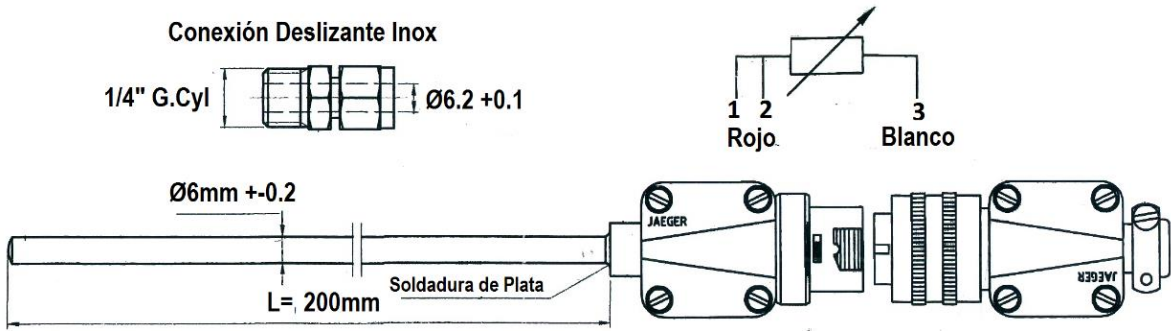
E.G.E. SAN GABAN S.A.  
 PRESIDENTE  
 COMITE DE SELECCION

E.G.E. SAN GABAN S.A.  
 1° MIEMBRO  
 COMITE DE SELECCION

E.G.E. SAN GABAN S.A.  
 2° MIEMBRO  
 COMITE DE SELECCION

**Referencia Original:** ETRI 62GP016DC13 A ó 62GP016D053

**ITEM N° 5: por ITEM PAQUETE (SENSOR DE TEMPERATURA)**

SUB ITEM N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
4	<b>Sensor de Temperatura (RTD) Pt100Ω a 0°C Clase B Ø6mm (Aire Caliente)</b>	10	Unidad
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>			
<p> Aplicación : Flujo de aire caliente  Tipo de Sensor : RTD (Detector de Temperatura Resistivo).  Norma Fab./Tolerancia : IEC 751 Clase B.  Elemento Sensible : Platino (Pt).  Resistencia Nominal : 100Ω a 0°C.  Rango de Temperatura : -40 °C a +200°C.  Funda del Sensor : Tubular, material Inox 316 L.  Diámetro Ext. Funda : 6mm ± 0.2 mm  Longitud de Funda (L) : 200 mm.  Unión Funda - Conector : Soldadura de plata.  Conexión Deslizante : De compresión Inox rosca 1/4" G.Cyl (Ø6.2+0.1) ó NPT.  Conexión eléctrica : 3 Contactos.  Tipo Conexión : Acople rápido hembra y macho (Conector JAEGER) o similar.  Clavija de Conector : Latón Nickelado.  Provisto de Cable : 15 m de longitud.  Referencia Original : HERAEUS SENSOR P0500260. </p>			
			
SUB ITEM N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
2	<b>Sensor de Temperatura Pt100Ω a 0°C Ø4.8mm Clase B (Cojinete Empuje/Guía Superior)</b>	25	Unidad
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>			
<p> Tipo de Sensor : RTD (Detector de Temperatura Resistivo).  Norma / Tolerancia : IEC 751 Clase B.  Elemento Sensible : Platino (TCR 0.00385 Ω/Ω°C)  Resistencia Nominal : 100Ω ± 0.1% a 0°C  Rango de Temperatura : -50 a 260 °C (-58°F a 500°F)  Material del Cuerpo Sensor: Acero Inox con punta de aleación de cobre </p>			



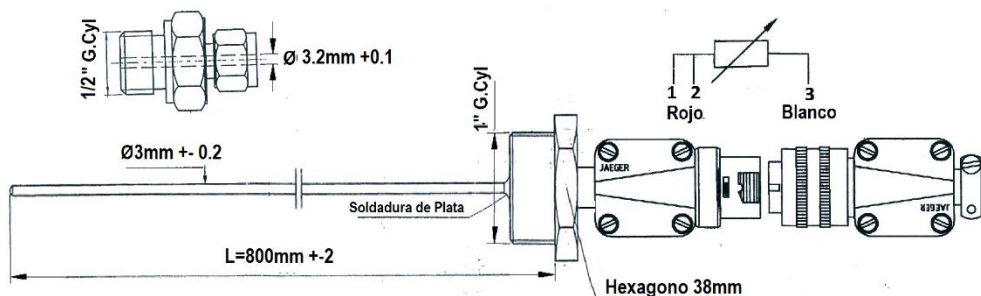
Diámetro Ext. Funda : 4.8mm  
 Rigidez Dieléctrica : 500VDC RMS a 60Hz  
 Clase de Presión : 6.9bar (100psi)  
 Tiempo Constante : 2segundo - 3 segundos.  
 Longitud de Funda (L) : 285mm  
 Conexión Deslizante : De compresión por resorte 1/8" - 27 NPT  
 Conexión Eléctrica : 3 Conductores de cobre trenzado o retorcido  
 Longitud Conductores : 15 m.  
 Referencia Original : KINGSBURY MINCO S854PD



SUB ITEM N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
3	<del>Sensor de Temperatura (RTD) Pt100Ω a 0°C Ø3mm, Clase B (Cojinete Guía Inferior P0500263)</del>	10	Unidad

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Tipo de Sensor : RTD (Detector de Temperatura Resistivo)  
 Norma Fab./Tolerancia : IEC 751 Clase B  
 Elemento Sensible : Platino (Pt)  
 Resistencia Nominal : 100Ω a 0°C  
 Rango de Temperatura : -40 °C a +200°C  
 Funda del Sensor : Tubular, material Inox 316 L  
 Diámetro Ext. Funda : 3mm ± 0.2 mm  
 Longitud de Funda (L) : 800mm ± 2  
 Unión Funda - Conector : Soldadura de plata  
 Conexión Deslizante : De compresión Inox rosca 1/2" G.Cyl (Ø3.2+0.1) ó NPT  
 Conexión Eléctrica : 3 Contactos.  
 Tipo Conexión : Acople rápido hembra y macho (Conector JAEGER) o similar  
 Clavija de Conector : Latón Nickelado  
 Provisto de Cable : 15 m de longitud.  
 Referencia Original : HERAEUS SENSOR P0500263



## 11. ACTIVIDADES.

En la presente adquisición, EL CONTRATISTA debe contemplar las siguientes actividades:

### 11.1 ENTREGA DE FICHAS TÉCNICAS O CATÁLOGOS, CERTIFICADO DE CALIDAD Y PROTOCOLO DE PRUEBAS O ENSAYOS DEL FABRICANTE.

Adicionalmente a la Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor debe presentar tales como autorizaciones del producto, Fichas Técnicas, Folletos, Instructivos, Catálogos o similares, así como el Certificado de Calidad y Protocolo de Pruebas o Ensayos de los bienes; en el que se verifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas y los requisitos funcionales solicitados para el bien.

No se aceptarán documentos que no aporten información adicional ni se recibirá bienes que no cumplan con los requisitos técnicos mínimos requeridos en el presente documento, así como las Normas Técnicas obligatorias nacionales e internacionales mencionadas.

### 11.2 EMBALAJE Y ROTULADO.

EL CONTRATISTA se encargará del embalaje adecuado y su respectivo rotulado, indicando el número de bultos y todas las medidas necesarias para una entrega adecuada de los bienes en el lugar que San Gabán S.A. indique en este documento.

### 11.3 TRANSPORTE

En la presente adquisición, EL CONTRATISTA debe contemplar sus actividades de carguío y transporte, considerando las condiciones de fragilidad, posición y apilamiento de los equipos, así como respetando las normas de transporte, seguridad y medioambientales.

## 12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100 000,00 (Cien Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al ítem paquete objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25 000.00 (Veinticinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al ítem paquete objeto, objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>



Se consideran bienes similares a los siguientes<sup>12,13,14,15,16,17</sup>:

- Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.
- Equipos e Instrumentos de Medición de Temperatura, Presión y Caudal.
- Válvulas, Filtros, Tuberías, Planchas de acero, Pernos y Conectores.
- Equipos e Instrumentos de Medición de Velocidad de Rotación de Generadores y/o Monitoreo de Centrales Hidráulicas y/o Sistema de Excitación<sup>18</sup>.

**<sup>12</sup> CONSULTA Nº 1 - LP-002-2023 SAN GABAN SA (PANELEK CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.):**

En los requisitos de calificación, experiencia del postor, página 33 se indica:

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

Equipos e Instrumentos de Medición de Temperatura, Presión y Caudal.

Válvulas, Filtros, Tuberías, Planchas de acero, Pernos y Conectores.

Solicitamos la aclaración de si se consideran a los Aisladores Poliméricos y Cerámicos como bienes similares dentro del grupo de Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**ABSOLUCION Nº 1:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que los Aisladores Poliméricos y Cerámicos están comprendidas como bienes similares; Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**<sup>13</sup> CONSULTA Nº 2 - LP-002-2023 SAN GABAN SA (PANELEK CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.):**

En los requisitos de calificación, experiencia del postor, página 33 se indica:

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

Equipos e Instrumentos de Medición de Temperatura, Presión y Caudal.

Válvulas, Filtros, Tuberías, Planchas de acero, Pernos y Conectores.

Solicitamos la aclaración de si se consideran a los Interruptores de Potencia como bienes similares dentro del grupo de Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**ABSOLUCION Nº 2:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que los Interruptores de Potencia están comprendidas como bienes similares; Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**<sup>14</sup> CONSULTA Nº 3 - LP-002-2023 SAN GABAN SA (PANELEK CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.):**

En los requisitos de calificación, experiencia del postor, página 33 se indica:

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

Equipos e Instrumentos de Medición de Temperatura, Presión y Caudal.

Válvulas, Filtros, Tuberías, Planchas de acero, Pernos y Conectores.

Solicitamos la aclaración de si se consideran a los Pararrayos como bienes similares dentro del grupo de Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**ABSOLUCION Nº 3:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que los Pararrayos están comprendidas como bienes similares; Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**<sup>15</sup> CONSULTA Nº 4 - LP-002-2023 SAN GABAN SA (PANELEK CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.):**

En los requisitos de calificación, experiencia del postor, página 33 se indica:

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

Equipos e Instrumentos de Medición de Temperatura, Presión y Caudal.

Válvulas, Filtros, Tuberías, Planchas de acero, Pernos y Conectores.

Solicitamos la aclaración de si se consideran a los Seccionadores Fusible Tipo Expulsión (Cutout) como bienes similares dentro del grupo de Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**ABSOLUCION Nº 4:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que los Seccionadores Fusible Tipo Expulsión (Cutout) están comprendidas como bienes similares; Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**<sup>16</sup> CONSULTA Nº 5 - LP-002-2023 SAN GABAN SA (PANELEK CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.):**

En los requisitos de calificación, experiencia del postor, página 33 se indica:

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

Equipos e Instrumentos de Medición de Temperatura, Presión y Caudal.

Válvulas, Filtros, Tuberías, Planchas de acero, Pernos y Conectores.

Solicitamos la aclaración de si se consideran a los Seccionadores Rígidos como bienes similares dentro del grupo de Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**ABSOLUCION Nº 5:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que los Seccionadores Rígidos están comprendidas como bienes similares; Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**<sup>17</sup> CONSULTA Nº 6 - LP-002-2023 SAN GABAN SA (PANELEK CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.):**

En los requisitos de calificación, experiencia del postor, página 33 se indica:

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

Equipos e Instrumentos de Medición de Temperatura, Presión y Caudal.

Válvulas, Filtros, Tuberías, Planchas de acero, Pernos y Conectores.

Solicitamos la aclaración de si se consideran a las Celdas de Media Tensión como bienes similares dentro del grupo de Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**ABSOLUCION Nº 6:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que las Celdas de Media Tensión están comprendidas como bienes similares; Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**<sup>18</sup> CONSULTA Nº 9 - LP-002-2023 SAN GABAN SA (ABC CLEAN ENERGY S.A.C.):**

Bienes similares.- adicionalmente solicitamos que se incluya equipos e instrumentos de medición de velocidad de rotación de generadores, equipos de monitoreo de centrales hidráulicas del sistema de excitación ya que son bienes similares a los solicitados.

**ABSOLUCION Nº 9:**



**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### 13. PLAZO DE ENTREGA<sup>19</sup>.

El comité de selección en coordinación con el área y concordancia con el Principio de Libre Concurrencia y Competencia de la Ley de Contrataciones del Estado, acoge la solicitud del postor e incluirá en las bases como bienes similares; Equipos e instrumentos de medición de velocidad de rotación de generadores, equipos de monitoreo de centrales hidráulicas del sistema de excitación.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

Equipos e Instrumentos de Medición de Temperatura, Presión y Caudal.

Válvulas, Filtros, Tuberías, Planchas de acero, Pernos y Conectores.

Equipos e Instrumentos de Medición de Velocidad de Rotación de Generadores y/o Monitoreo de Centrales Hidráulicas y/o Sistema de Excitación.

<sup>19</sup> **CONSULTA N° 12 - LP-002-2023 SAN GABAN SA (CORPORACION INDUSTAGRI S.A.C.):**

En las especificaciones técnicas de las bases se indica que el tiempo de entrega es de 120 días calendario.

En referencia al material: Ventilador axial marca ETRI, el fabricante indica que este ventilador es una fabricación especial y tiene un plazo definido de fabricación, por lo que solicitamos ampliar el plazo de entrega para este ítem a 180 días calendario.



Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en los siguientes plazos máximos:

- ~~Ítem N° 1: por ítem paquete, ciento veinte (120) días calendarios.~~
- ~~Ítem N° 2: ciento veinte (120) días calendarios.~~
- **Ítem N° 3: ciento veinte (120) días calendarios.**
- ~~Ítem N° 4: por ítem paquete, ciento ochenta (180) días calendarios.~~
- ~~Ítem N° 5: por ítem paquete, ciento veinte (120) días calendarios.~~

Los mismos que se computarán desde el día siguiente de suscrito el contrato.

#### **14. LUGAR DE ENTREGA.**

Los bienes serán entregados en el almacén de San Gabán S.A., ubicado en la Av. Floral N° 245 - Barrio Bellavista, en la ciudad de Puno de la región Puno.

#### **15. PRESTACIONES ACCESORIAS.**

No se han considerado prestaciones accesorias para el presente requerimiento.

#### **16. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS.**

No aplica.

#### **17. REAJUSTES.**

No aplica reajustes.

#### **18. GARANTÍAS.**

##### **18.1 GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN.**

El periodo de garantía por la calidad de los bienes no será menor de doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

##### **18.2 TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN.B**

El tiempo para la reposición de los bienes de adquisición con defectos ocultos y/o defectos de fabricación, será de (120) ciento veinte días calendarios.

##### **18.3 ALCANCE DE LA GARANTÍA.**

De comprobarse defectos de fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

#### **19. VICIOS OCULTOS.**

La recepción de los bienes por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40, de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) Un año contado, a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **ABSOLUCION N° 12:**

El comité de selección en coordinación con el área y concordancia con el Principio de Razonabilidad de la Ley de Contrataciones del Estado, acoge la solicitud del postor y se modificará en las bases el PLAZO DE ENTREGA. de los bienes como sigue:

##### **13. PLAZO DE ENTREGA.**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en los siguientes plazos máximos:

- Ítem Paquete N° 1: ciento veinte (120) días calendarios.
- Ítem Paquete N° 2: ciento veinte (120) días calendarios.
- Ítem Paquete N° 3: ciento veinte (120) días calendarios.
- Ítem Paquete N° 4: ciento ochenta (180) días calendarios.
- Ítem Paquete N° 5: ciento veinte (120) días calendarios.

Los mismos que se computarán desde el día siguiente de suscrito el contrato.



## 20. PENALIDADES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 21. OTRAS PENALIDADES.

No se han considerado otras penalidades para el presente requerimiento.

## 22. CONFORMIDAD.

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción de los bienes, será otorgada por el responsable del Área de Almacén (de corresponder), y la conformidad será otorgada por el Departamento de Mantenimiento de la Gerencia de Producción y el funcionario designado por San Gabán S.A. como Administrador del Contrato.

Para la conformidad de los bienes se debe hacer la entrega de Fichas Técnicas o Catálogos del Fabricante, así como el de Certificado de Calidad y Protocolo de Pruebas o Ensayos de los bienes en el que se verifique el cumplimiento de las EETT.

## 23. FORMA DE PAGO.

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén por el ingreso de todos los bienes adquiridos, con sus respectivas Guía de Remisión.
- Informe de Conformidad, emitido por el funcionario responsable del Departamento de Mantenimiento designado por San Gabán S.A.
- Factura electrónica.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de LA ENTIDAD, sito en Av. Floral 245, barrio Bellavista, Puno o al correo [mesadepartes@sangaban.com.pe](mailto:mesadepartes@sangaban.com.pe) de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas (también se puede copiar al correo del área de contrataciones [logistica@sangaban.com.pe](mailto:logistica@sangaban.com.pe) )

LA ENTIDAD debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### ITEM N° 3:

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100 000,00 (Cien Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al ítem paquete objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25 000.00 (Veinticinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al ítem paquete objeto, objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>



Se consideran bienes similares a los siguientes<sup>20,21,22,23,24,25</sup>:

- Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.
- Equipos e Instrumentos de Medición de Temperatura, Presión y Caudal.
- Válvulas, Filtros, Tuberías, Planchas de acero, Pernos y Conectores.
- Equipos e Instrumentos de Medición de Velocidad de Rotación de Generadores y/o Monitoreo de Centrales Hidráulicas y/o Sistema de Excitación<sup>26</sup>.

**20 CONSULTA Nº 1 - LP-002-2023 SAN GABAN SA (PANELEK CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.):**

En los requisitos de calificación, experiencia del postor, página 33 se indica:

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

Equipos e Instrumentos de Medición de Temperatura, Presión y Caudal.

Válvulas, Filtros, Tuberías, Planchas de acero, Pernos y Conectores.

Solicitamos la aclaración de si se consideran a los Aisladores Poliméricos y Cerámicos como bienes similares dentro del grupo de Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**ABSOLUCION Nº 1:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que los Aisladores Poliméricos y Cerámicos están comprendidas como bienes similares; Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**21 CONSULTA Nº 2 - LP-002-2023 SAN GABAN SA (PANELEK CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.):**

En los requisitos de calificación, experiencia del postor, página 33 se indica:

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

Equipos e Instrumentos de Medición de Temperatura, Presión y Caudal.

Válvulas, Filtros, Tuberías, Planchas de acero, Pernos y Conectores.

Solicitamos la aclaración de si se consideran a los Interruptores de Potencia como bienes similares dentro del grupo de Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**ABSOLUCION Nº 2:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que los Interruptores de Potencia están comprendidas como bienes similares; Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**22 CONSULTA Nº 3 - LP-002-2023 SAN GABAN SA (PANELEK CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.):**

En los requisitos de calificación, experiencia del postor, página 33 se indica:

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

Equipos e Instrumentos de Medición de Temperatura, Presión y Caudal.

Válvulas, Filtros, Tuberías, Planchas de acero, Pernos y Conectores.

Solicitamos la aclaración de si se consideran a los Pararrayos como bienes similares dentro del grupo de Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**ABSOLUCION Nº 3:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que los Pararrayos están comprendidas como bienes similares; Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**23 CONSULTA Nº 4 - LP-002-2023 SAN GABAN SA (PANELEK CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.):**

En los requisitos de calificación, experiencia del postor, página 33 se indica:

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

Equipos e Instrumentos de Medición de Temperatura, Presión y Caudal.

Válvulas, Filtros, Tuberías, Planchas de acero, Pernos y Conectores.

Solicitamos la aclaración de si se consideran a los Seccionadores Fusible Tipo Expulsión (Cutout) como bienes similares dentro del grupo de Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**ABSOLUCION Nº 4:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que los Seccionadores Fusible Tipo Expulsión (Cutout) están comprendidas como bienes similares; Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**24 CONSULTA Nº 5 (PANELEK CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.):**

En los requisitos de calificación, experiencia del postor, página 33 se indica:

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

Equipos e Instrumentos de Medición de Temperatura, Presión y Caudal.

Válvulas, Filtros, Tuberías, Planchas de acero, Pernos y Conectores.

Solicitamos la aclaración de si se consideran a los Seccionadores Rígidos como bienes similares dentro del grupo de Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**ABSOLUCION Nº 5:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que los Seccionadores Rígidos están comprendidas como bienes similares; Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**25 CONSULTA Nº 6 - LP-002-2023 SAN GABAN SA (PANELEK CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.):**

En los requisitos de calificación, experiencia del postor, página 33 se indica:

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

Equipos e Instrumentos de Medición de Temperatura, Presión y Caudal.

Válvulas, Filtros, Tuberías, Planchas de acero, Pernos y Conectores.

Solicitamos la aclaración de si se consideran a las Celdas de Media Tensión como bienes similares dentro del grupo de Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**ABSOLUCION Nº 6:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que las Celdas de Media Tensión están comprendidas como bienes similares; Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

**26 CONSULTA Nº 9 - LP-002-2023 SAN GABAN SA (ABC CLEAN ENERGY S.A.C.):**

Bienes similares.- adicionalmente solicitamos que se incluya equipos e instrumentos de medición de velocidad de rotación de generadores, equipos de monitoreo de centrales hidráulicas del sistema de excitación ya que son bienes similares a los solicitados.

**ABSOLUCION Nº 9:**

El comité de selección en coordinación con el área y concordancia con el Principio de Libre Concurrencia y Competencia de la Ley de Contratación del Estado, acoge la solicitud del postor e incluirá en las bases como bienes similares; Equipos e instrumentos de medición de velocidad de rotación de generadores, equipos de monitoreo de centrales hidráulicas del sistema de excitación.





Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Equipos Eléctricos de Baja y Media Tensión.

Equipos e Instrumentos de Medición de Temperatura, Presión y Caudal.

Válvulas, Filtros, Tuberías, Planchas de acero, Pernos y Conectores.

Equipos e Instrumentos de Medición de Velocidad de Rotación de Generadores y/o Monitoreo de Centrales Hidráulicas y/o Sistema de Excitación.



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>



## **CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO**

### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>27</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>27</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN<sup>28</sup>**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la

<sup>28</sup> **CONSULTA N° 8 – LP-002-2023 SAN GABAN SA (PANELEK CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.):**

Como es de conocimiento general, las cadenas de suministro están siendo afectas, debido al incremento desmedido de los combustibles, lo que impacta no sólo en el proceso de importación de los productos sino también en el proceso de distribución de los mismos, en razón a ello, es que les solicitamos se incluya en las bases la siguiente cláusula. Si durante la etapa de ejecución o desarrollo del contrato surgen hechos, factores, o causas externas de carácter extraordinario, imprevistas e irresistibles no imputables al CONTRATISTA y que incidan en el costo de los bienes ofertados materia del presente proceso de selección, se procederá al reajuste de precios correspondiente.

**ABSOLUCIÓN N° 8:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria y el departamento de logística, aclara que NO habrá reajuste de precios y estos se mantendrán firmes durante la ejecución del contrato.

presentación de la solicitud del contratista.”

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**



*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABLE DEL CONTRATO**

SAN GABÁN S.A., designa como Administrador del Contrato, al funcionario que se encuentra





desempeñando funciones en el puesto de ..... de la Gerencia de ..... de la Empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A., con el fin de controlar el cabal cumplimiento de las condiciones y obligaciones pactadas en el presente contrato, Bases Administrativas, Términos de Referencia y Propuesta Técnica - Económica.

El Administrador del Contrato, será responsable de verificar y exigir la correcta prestación objeto del presente contrato y de asegurar el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y las obligaciones de EL CONTRATISTA; en consecuencia, de manera enunciativa y no limitativa, está facultado para lo siguiente:

....1Podrá solicitar la información que considere pertinente a EL CONTRATISTA, sobre la prestación materia del presente contrato. Asimismo, recibirá toda la información que remita EL CONTRATISTA.

....2No podrá relevar a EL CONTRATISTA, de ninguna de las obligaciones establecidas en el presente contrato.

....3Suscribirá el Acta de Conformidad Final por la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>29</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver dichas dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. El arbitraje será de tipo institucional administrado.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre la nulidad del contrato sólo pueden ser sometidas a arbitraje.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos lo que se refieren a su nulidad e invalidez, serán resueltos mediante arbitraje, de conformidad con los Reglamentos Arbitrales del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y la Producción de Puno “CA-CCP/P”, a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional.

El Arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral, compuesto por tres árbitros (artículo 230° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado); cada una de las partes nombrará un árbitro y el tercero será designado por los árbitros ya elegidos. Ante la rebeldía de una de las partes en cumplir con dicha designación, ésta será efectuada de acuerdo a lo reglamentado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y la Producción de Puno “CA-CCP/P”.

El Laudo Arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGESIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>29</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>30</sup>.*



<sup>30</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-012-2023-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>31</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>32</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>31</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-22/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>32</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-012-2023-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>33</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>34</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>35</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>33</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>34</sup> Ibídem.

<sup>35</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>36</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>36</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-012-2023-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-012-2023-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## **ANEXO Nº 4**

### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-012-2023-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-012-2023-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>37</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>38</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>37</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>38</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>39</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6<sup>40</sup>**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-012-2023-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM PAQUETE N°	DESCRIPCION ITEM PAQUETE	SUB ITEM N°	DESCRIPCIÓN DE SUB ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO TOTAL USD
3	ANILLO COLECTOR	1	Anillo Colector para Sistema de Excitación de Generador de Potencia 63.5MVA.	Unidad	4	
TOTAL USD						

El precio de la oferta en **DOLARES AMERICANOS** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

**“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.**

<sup>40</sup> **CONSULTA N° 13 - LP-002-2023 SAN GABAN SA (CORPORACION INDUSTAGRI S.A.C.):**

Confirmar si solamente se tiene que presentar el anexo N° 6 con los precios de cada ítem / subítem (de cada ítem paquete) o se tiene que presentar una propuesta de precios separada por cada ítem paquete al que se presente oferta.

**ABSOLUCION N° 13:**

El comité de selección aclara conforme se indica en la NOTA del formato Anexo N° 6 de las bases, lo siguiente:

Importante para la Entidad

“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.



**ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-012-2023-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**  
**Presente.-**

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>41</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>42</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>41</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>43</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>44</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>45</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>46</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



## **ANEXO Nº 9**

### **DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-012-2023-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-012-2023-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-012-2023-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

