

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

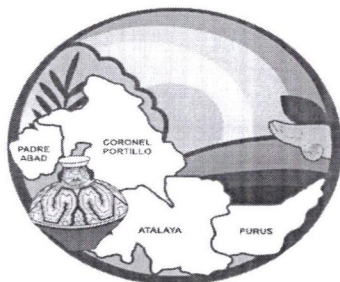
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm    Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm    Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**Región  
Productiva**

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 015-2024-GRU-GR-CS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO INTERACTIVO  
DEL COMPONENTE I CORRESPONDIENTE A LA ETAPA II,  
EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DE  
INVERSION PUBLICA: MEJORAMIENTO DE LOS  
SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE  
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVES DEL  
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN  
LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL PRIMARIA DE  
LA REGION UCAYALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO  
DE UCAYALI CUI N° 2497919

**BASES INTEGRADAS**

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

##### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. PENALIDADES

##### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI.  
RUC N° : 20393066386  
Domicilio legal : JR. RAYMONDI N° 220 – PUCALLPA  
Teléfono: : 061-574192  
Correo electrónico: : [procesos@regionucayali.gob.pe](mailto:procesos@regionucayali.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO INTERACTIVO DEL COMPONENTE I CORRESPONDIENTE A LA ETAPA II, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL PRIMARIA DE LA REGION UCAYALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI CUI N° 2497919.

**PAQUETE UNICO: ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO INTERACTIVO DEL COMPONENTE I CORRESPONDIENTE A LA ETAPA II, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL PRIMARIA DE LA REGION UCAYALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI CUI N° 2497919**

FILA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	KIT DE CONSTRUCCION Y PROGRAMACION CONCRETA	KIT	1052
2	MANUAL PEDAGOGICO DE CONSTRUCCION Y PROGRAMACION CONCRETA	UNIDAD	1052
3	KIT DE CONSTRUCCION Y PROGRAMACION DIGITAL	KIT	1052
4	MANUAL PEDAGOGICO DE CONSTRUCCION Y PROGRAMACION CONCRETA	UNIDAD	1052
5	ARMARIOS	UNIDAD	227

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 18/12/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION REGIONAL - FONCOR

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento noventa (190) días contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de cinco (S/ 5.00) soles en Caja de la Entidad sito en Jr. Raymondi N° 220 – Galería, en el horario de 08:00 a 16:45 horas, debiendo recabarlas en la oficina de logística.

#### Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- D.L. N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- D.L. N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- TUO de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la "Ley de Contrataciones del Estado".
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, disposiciones sobre contenido del resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- El postor deberá precisar en su propuesta técnica, la calidad del material ofertado y marca del bien ofertado mediante una ficha técnica o catálogo del proveedor
- El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

##### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

##### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (Anexo N° 11).

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.  
j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en Jr. Raymondi N° 220 en el horario de 08:00 hasta las 16:45 horas, con atención a la Oficina de Logística.

**Importante**

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

**2.5. ADELANTOS<sup>10</sup>**

"La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendarios, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>11</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>11</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA de acuerdo al siguiente detalle:

N°	ENTREGABLE	% DEL CONTRATO
1	Conformidad por parte del área usuaria a la entrega de los bienes (kits, manuales y armarios) al almacén central del Gobierno Regional de Ucayali.	70%
2	Conformidad por parte del área usuaria a la entrega de los bienes (kits, manuales y armarios) a las instituciones educativas beneficiarias.	30%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Sub gerencia de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- CCI

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Raymondi N° 220 – Pucallpa, con atención a la Oficina de Logística del Gobierno Regional de Ucayali.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS MISMAS

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

#### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS MISMAS

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100 puntos

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO INTERACTIVO DEL COMPONENTE I CORRESPONDIENTE A LA ETAPA II, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL PRIMARIA DE LA REGION UCAYALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI CUI N° 2497919, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 015-2024-GRU-GR-CS para la contratación de ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO INTERACTIVO DEL COMPONENTE I CORRESPONDIENTE A LA ETAPA II, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL PRIMARIA DE LA REGION UCAYALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI CUI N° 2497919, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO INTERACTIVO DEL COMPONENTE I CORRESPONDIENTE A LA ETAPA II, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL PRIMARIA DE LA REGION UCAYALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI CUI N° 2497919.

**PAQUETE UNICO:** ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO INTERACTIVO DEL COMPONENTE I CORRESPONDIENTE A LA ETAPA II, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL PRIMARIA DE LA REGION UCAYALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI CUI N° 2497919

FILA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	KIT DE CONSTRUCCION Y PROGRAMACION CONCRETA	KIT	1052
2	MANUAL PEDAGOGICO DE CONSTRUCCION Y PROGRAMACION CONCRETA	UNIDAD	1052
3	KIT DE CONSTRUCCION Y PROGRAMACION DIGITAL	KIT	1052
4	MANUAL PEDAGOGICO DE CONSTRUCCION Y PROGRAMACION CONCRETA	UNIDAD	1052
5	ARMARIOS	UNIDAD	227

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS A CUENTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

### Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará un (01) adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendarios, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 015-2024-GRU-GR-CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 015-2024-GRU-GR-CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 015-2024-GRU-GR-CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 015-2024-GRU-GR-CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 015-2024-GRU-GR-CS  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 015-2024-GRU-GR-CS  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° 015-2024-GRU-GR-CS.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 015-2024-GRU-GR-CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 015-2024-GRU-GR-CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>20</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>20</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>21</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 015-2024-GRU-GR-CS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 218-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 015-2024-GRU-GR-CS**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 015-2024-GRU-GR-CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

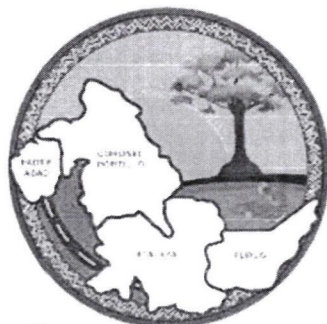




## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GOBIERNO REGIONAL DE  
**Ucayali**  
*¡Región de Oportunidades!*

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE MATERIAL DIDÁCTICO INTERACTIVO PARA LA ETAPA II, EN MARCO DE LA  
EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS  
EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL  
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
DEL NIVEL PRIMARIA DE LA REGION UCAYALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE  
UCAYALI" CUI N° 2497919

PUCALLPA - PERÚ

2024



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



#### 1. DENOMINACION DE LA ADQUISICION

ADQUISICION DE MATERIAL DIDÁCTICO INTERACTIVO PARA LA ETAPA II, EN MARCO DE LA  
EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS  
EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL  
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
DEL NIVEL PRIMARIA DE LA REGION UCAYALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE  
UCAYALI" CUI N° 2497919

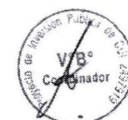
#### 2. ORGANO, UNIDAD ORGANICA, ÁREA USUARIA

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES  
DE LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE  
UCAYALI

#### 3. INFORMACION PRESUPUESTARIA

##### 3.1. Estructura Funcional Programática

Fuente de financiamiento	5 - Recursos Determinados
Rubro	15 - FONCOR
Unidad de gestión	Gobierno Regional de Ucayali
Meta	0088
División Funcional	047 Educación Básica
Grupo Funcional	0104 Educación Primaria
Especifica de gasto	2.6.8 1.4 2



#### 4. OBJETO DE LA CONTRATACION

##### 4.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo general es la "Adquisición de materiales didácticos interactivos correspondientes al  
Componente I de la Etapa II" del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS  
EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL  
FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES  
EDUCATIVAS DEL NIVEL PRIMARIA DE LA REGION UCAYALI 4 PROVINCIAS DEL  
DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI N° 2497919.

##### 4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Adquirir 1,052 Kits de Construcción y Programación Concreta
- Adquirir 1,052 Manual Pedagógicos de Construcción y Programación Concreta
- Adquirir 1,052 Kits de Construcción y Programación Digital
- Adquirir 1,052 Manual Pedagógicos de Construcción y Programación Digital
- Adquirir 227 armarios de madera



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



#### 5. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es implementar con material didáctico interactivo en 227 instituciones educativas polidocente de educación primaria de la región Ucayali como medio y/o recurso de enseñanza aprendizaje que permita una progresiva innovación en las prácticas docentes, una mejora en la motivación y atención de los estudiantes, en un proceso de enseñanza aprendizaje con metodología STEAM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Arte y matemática) que logre promover e impulsar un servicio educativo de calidad con equidad y eficiencia que contribuya a la formación integral del estudiante, el pleno desarrollo de sus competencias de habilidades, comunicación ciencia, tecnología, matemática, arte y cultura, así como la adquisición de valores cívicos, éticos y ambientales y personal social y habilidades socio emocionales con práctica de valores requeridas en el currículo.

#### 6. CANTIDADES Y DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La prestación principal es la adquisición de material didáctico interactivo del Componente I, para la Etapa II del proyecto proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL PRIMARIA DE LA REGION UCAYALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI CUI N° 249/919.

N°	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANTIDAD
<b>Bienes</b>			
1	Kit de Construcción y Programación Concreta	Kit	1,052
2	Manual Pedagógico de Construcción y Programación Concreta	Unidad	1,052
3	Kit de Construcción y Programación Digital	Kit	1,052
4	Manual Pedagógico de Construcción y Programación Digital	Unidad	1,052
5	Armarios	Unidad	227

#### 6.1 Características y condiciones

Se refiere a los bienes requeridos según especificaciones técnicas indicadas en los numerales 6.2; 6.3; 6.4; 6.5 y 6.6, los cuales serán entregados, en primer lugar, en el almacén central del Gobierno Regional de Ucayali, en condición de tránsito; posteriormente serán distribuidos a 227 Instituciones Educativas beneficiarias señaladas en el Cuadro 01.

#### 6.2 Especificaciones Técnicas para la adquisición de 1,052 Kits de construcción y programación concreta

##### EE.TT MINIMAS DE 01 KIT DE CONSTRUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN CONCRETA

<b>CARACTERÍSTICAS PEDAGÓGICAS</b>	1.	El kit está destinado para estudiantes del nivel primario.
	2.	Uso pedagógico: III ciclo de Educación Básica Regular.
	3.	El kit permite el desarrollo de competencias de matemática, comunicación, personal social y ciencia y tecnología.
	4.	El kit permite la construcción de mínimo 14 prototipos diferentes (objetos, animales, vehículos del mundo real).
	5.	El kit permite la exploración de transmisión, aumento y disminución de velocidad y movimiento para los prototipos construidos.



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



##### EE.TT MINIMAS DE 01 KIT DE CONSTRUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN CONCRETA

<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El kit es modular, permitiendo que todas las piezas de construcción y elementos electrónicos (controlador, motores y sensores) encajen entre sí y a su vez generando construcciones estables.</li><li>2. Las piezas de construcción presentan variedad de formas, colores y tamaños permitiendo múltiples posibilidades de ensamblaje y/o conexión entre las piezas del kit.</li><li>3. Las piezas no deben ser puntiagudas ni deben tener bordes cortantes.</li><li>4. Las piezas son de plástico resistente al impacto y rozamiento, durable, lavable (excepción de las piezas con partes electrónicas y/o metálicas).</li><li>5. Las partes electrónicas de los dispositivos de entrada y salida son resistentes, durables y que protejan adecuadamente los componentes electrónicos internos.</li></ol>
<b>CARACTERÍSTICAS DEL KIT</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El kit contiene como mínimo 370 piezas en total. Dentro de ellas contiene como mínimo las siguientes piezas.</li><li>2. El kit contiene como mínimo 6 ejes de diferente tamaño y colores.</li><li>3. El kit contiene como mínimo 1 tornillo sin fin.</li><li>4. El kit contiene como mínimo 6 engranajes de diferente tamaño y forma.</li><li>5. El kit contiene como mínimo 4 poleas.</li><li>6. El kit contiene como mínimo 3 fajas (ligas)<sup>1</sup>.</li><li>7. El kit contiene como mínimo 4 neumáticos.</li><li>8. El kit contiene como mínimo 10 tipos de elementos de construcción de diferentes tamaños.</li><li>9. El kit contiene como mínimo 20 elementos de conexión.</li><li>10. El kit contiene como mínimo 6 vigas de diferentes tamaños.</li></ol>
<b>CARACTERÍSTICAS DEL CONTROLADOR Y ACTUADORES Y TIPO DE PROGRAMACIÓN</b>	<p><b>CONTROLADOR (DISPOSITIVO DE COMUNICACIÓN)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El kit contiene como mínimo 01 controlador que permite la identificación de las conexiones de motor, sensor y entrada de carga a través de nomenclaturas.</li><li>2. El controlador cuenta con las siguientes características:<ul style="list-style-type: none"><li>- Puertos de entrada y salida para motor y sensor.</li><li>- Entrada para conexión de carga.</li><li>- Botón de encendido/apagado.</li><li>- Alimentación de energía vía batería recargable protegida herméticamente.</li></ul></li><li>3. El controlador permite interactuar en tiempo real con el motor y sensor.</li><li>4. El kit contiene como mínimo 01 cable para la carga del controlador mediante puerto USB.</li><li>5. El kit contiene como mínimo 01 sensor para la lectura de las fichas de programación.</li></ol> <p><b>MOTOR</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El kit contiene como mínimo 01 motor que debe garantizar la suficiente potencia para dar movimiento a un prototipo construido.</li></ol> <p><b>SENSOR</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El kit contiene como mínimo 02 tipos de sensores.</li><li>2. El kit contiene como mínimo una lámpara LED de diversos colores.</li></ol> <p><b>PROGRAMACIÓN CONCRETA</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. La programación es concreta es decir mediante fichas físicas de diversos comandos.</li><li>2. La programación concreta es en forma/modo puzzle.</li></ol>

<sup>1</sup> Conforme a la absolución de consultas y observaciones.





## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



EE.TT MINIMAS DE 01 KIT DE CONSTRUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN CONCRETA	
	<p>3. El kit contiene como mínimo 50 fichas de comando que permite realizar diversas acciones (control del motor en sentido de rotación y velocidad, emisión de notas musicales o melodías, control de flujo, iniciación de un programa, ejecución y detención de un programa, control de la pantalla del controlador, dar tiempo de espera, control de los sensores, control del led).</p> <p><b>ACCESORIOS</b></p> <p>1. El kit contiene todos los accesorios, cables y conectores para el correcto funcionamiento del Kit</p>
FICHA DE INVENTARIO	<p>1. El kit contiene como mínimo una ficha de inventario a full color.</p>
GUÍAS DE CONSTRUCCIÓN	<p>1. El kit contiene como mínimo 14 guías de construcción paso a paso en formato impreso o digital. De ser digital deberá estar contenido en 01 USB 8gb como mínimo.</p>
CONTENEDOR	<p>1. Las piezas del kit deben estar contenidas en un contenedor de plástico resistente al impacto, torsión, calor, apilables; con bandeja de clasificación y tapa.</p>
DIGESA	<p>1. El kit debe contar con autorización sanitaria o documento que indique que no requiere de dicha autorización emitido por la Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA.</p>
GARANTIA	<p>1. Garantía mínima de 01 año desde emitida la conformidad.</p>
ROTULADO	<p>1. La parte frontal de cada caja lleva impreso o con un sticker de alta adherencia en la superficie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Logotipo del Gobierno Regional de Ucayali, así mismo indica: Distribución gratuita - prohibida su venta.</li><li>- Tamaño del sticker: no menor a 5cm x 10 cm</li></ul>
TRANSPORTE	<p>1. Distribución de los bienes a las 227 instituciones educativas beneficiarias señaladas en el Cuadro de distribución (Cuadro N° 01)</p> <p>2. El proveedor será el responsable de la estiba, transporte: fluvial, terrestre o aéreo según sea el caso, desestiba y estibadores (cargadores) durante la primera entrega (almacén central de Gobierno Regional de Ucayali), como en la segunda entrega (227 II.EE beneficiarias según el Cuadro N° 01)</p>

#### 6.3 Especificaciones Técnicas para la adquisición de 1,052 Manuales pedagógicos de construcción y programación concreta

EE.TT MINIMAS DE 01 MANUAL PEDAGÓGICO CONSTRUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN CONCRETA	
<b>Contenido mínimo del manual</b>	
<p>1. Presentación</p> <p>2. Fundamentos pedagógicos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Enfoques pedagógicos</li><li>• Aprendizaje STEAM</li></ul> <p>3. Descripción de Kit</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inventario del kit de construcción y programación concreta</li><li>• Conceptos científico tecnológicos básicos relacionados al kit.</li></ul> <p>4. Orientaciones metodológicas para el uso pedagógico del kit</p> <p>Uso pedagógico: III ciclo</p> <p>Aplicación en las áreas curriculares</p>	



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



EE.TT MINIMAS DE 01 MANUAL PEDAGÓGICO CONSTRUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN CONCRETA	
<p>Actividades de aprendizaje para el III ciclo.</p> <p>Fichas de actividades para el estudiante.</p> <p>Mínimo 08 actividades de aprendizaje (03 de matemática, 01 de comunicación, 03 de ciencia y tecnología y 01 de personal social)</p> <p>5. 01 proyecto STEAM.</p>	
<b>Características técnicas</b>	
<p>1. El lenguaje empleado es formal (estándar oficial) y se ajusta al uso del castellano empleado en el Perú.</p> <p>2. Contiene como mínimo 80 páginas.</p> <p>3. El manual se presenta en papel bond tamaño A4.</p> <p>4. Full color.</p> <p>5. Carátula: Papel couché, impresión a full color.</p>	
<b>Transporte</b>	
<p>1. Distribución de los bienes a las 227 instituciones educativas beneficiarias señaladas en el Cuadro de distribución (Cuadro N° 01)</p> <p>2. El proveedor será el responsable de la estiba, transporte: fluvial, terrestre o aéreo según sea el caso, desestiba y estibadores (cargadores) durante la primera entrega (almacén central de Gobierno Regional de Ucayali), como en la segunda entrega (227 II.EE beneficiarias según el Cuadro N° 01)</p>	

#### 6.4 Especificaciones Técnicas para la adquisición de 1,052 Kits de construcción y programación digital

EE.TT MINIMAS DE 01 KIT DE CONSTRUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN DIGITAL	
CARACTERÍSTICAS PEDAGÓGICAS	<p>1. El kit está destinado para estudiantes del nivel primario.</p> <p>2. Uso pedagógico: IV y V ciclo de Educación Básica Regular.</p> <p>3. El kit permite el desarrollo de competencias de matemática, comunicación, personal social y ciencia y tecnología.</p> <p>4. El kit permite la construcción de mínimo 20 prototipos diferentes (objetos, animales, vehículos del mundo real).</p> <p>5. El kit permite la exploración de transmisión, aumento y disminución de velocidad y movimiento para los prototipos construidos.</p>
CARACTERÍSTICAS GENERALES	<p>1. El kit es modular, permitiendo que todas las piezas de construcción y elementos electrónicos (controlador, motores y sensores) encajen entre sí y a su vez generando construcciones estables.</p> <p>2. Las piezas de construcción (poleas, ruedas, fajas, ejes, engranajes) presentan variedad de formas, colores y tamaños permitiendo múltiples posibilidades de ensamblaje y/o conexión entre las piezas del kit.</p> <p>3. Las piezas no deben ser puntiagudas ni deben tener bordes cortantes.</p> <p>4. Las piezas son de plástico resistente al impacto y rozamiento, durable, lavable (excepción de las piezas con partes electrónicas y/o metálicas).</p> <p>5. Las partes electrónicas de los dispositivos de entrada y salida son resistentes, durables y que protejan adecuadamente los componentes electrónicos internos.</p>
CARACTERÍSTICAS DEL KIT	<p>1. El kit contiene como mínimo 440 piezas en total. Dentro de ellas contiene como mínimo las siguientes piezas.</p> <p>2. El kit contiene como mínimo 5 ejes de diferente tamaño y colores.</p>





## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



EE.TT MINIMAS DE 01 KIT DE CONSTRUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN DIGITAL	
	<ol style="list-style-type: none"><li>El kit contiene como mínimo 1 tornillo sin fin.</li><li>El kit contiene como mínimo 10 engranajes de diferente tamaño y forma.</li><li>El kit contiene como mínimo 4 poleas.</li><li>El kit contiene como mínimo 4 fajas (ligas)².</li><li>El kit contiene como mínimo 2 neumáticos.</li><li>El kit contiene como mínimo 1 cuerda.</li><li>El kit contiene como mínimo 10 tipos de elementos de construcción de diferentes tamaños.</li><li>El kit contiene como mínimo 50 elementos de conexión.</li><li>El kit contiene como mínimo 10 vigas de diferentes tamaños.</li></ol>
CARACTERÍSTICAS DEL CONTROLADOR Y ACTUADORES Y TIPO DE PROGRAMACIÓN	<b>CONTROLADOR (DISPOSITIVO DE COMUNICACIÓN)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>El kit contiene como mínimo 01 controlador que permite la identificación de las conexiones de motor, sensor y entrada de carga a través de nomenclaturas.</li><li>El controlador cuenta con las siguientes características:<ul style="list-style-type: none"><li>Puertos de entrada y salida para motor y sensor.</li><li>Entrada para conexión de carga.</li><li>Sistema de comunicación vía bluetooth y USB.</li><li>Alimentación de energía vía batería recargable protegida herméticamente.</li></ul></li><li>El controlador permite interactuar en tiempo real el motor y sensor.</li><li>El kit contiene como mínimo 01 cable para la carga del controlador mediante puerto USB.</li></ol>
	<b>MOTOR</b> <ol style="list-style-type: none"><li>El kit contiene como mínimo 02 motores que garanticen la suficiente potencia para dar movimiento a un prototipo construido.</li></ol>
	<b>SENSOR</b> <ol style="list-style-type: none"><li>El kit contiene como mínimo 02 tipos de sensores.</li><li>El kit contiene como mínimo una lámpara LED de diversos colores.</li></ol>
	<b>PROGRAMACIÓN DIGITAL</b> <ol style="list-style-type: none"><li>La programación es digital mediante software de programación iconográfico y/o bloques de palabras.</li><li>El entorno de programación deberá estar destinado para estudiantes del nivel primario.</li><li>La programación permite darles movimiento a los prototipos construidos.</li><li>El software a instalar debe funcionar óptimamente con el sistema operativo Windows 10, laptop convencional y PC de escritorio.</li><li>Los programas de instalación deberán estar contenidos en una unidad de almacenamiento Flash USB o CD en cada Set, para ser utilizado en la PC de escritorio y Laptop convencionales.</li></ol>
	<b>ACCESORIOS</b> <ol style="list-style-type: none"><li>El kit contiene todos los accesorios, cables y conectores para el correcto funcionamiento del kit.</li></ol>
<b>FICHA DE INVENTARIO</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>El kit contiene como mínimo una ficha de inventario a full color.</li></ol>

² Conforme a la absolución de consultas y observaciones.



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



EE.TT MINIMAS DE 01 KIT DE CONSTRUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN DIGITAL	
<b>GUÍAS DE CONSTRUCCIÓN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>El kit contiene como mínimo 20 guías de construcción paso a paso en formato impreso o digital. De ser digital deberá estar contenido en 01 USB 8gb como mínimo.</li></ol>
<b>CONTENEDOR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Las piezas del kit deben estar contenidas en un contenedor de plástico resistente al impacto, torsión, calor, apilables; con bandeja de clasificación y tapa.</li></ol>
<b>DIGESA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>El kit debe contar con autorización sanitaria o documento que indique que no requiere de dicha autorización emitido por la Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA.</li></ol>
<b>GARANTIA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Garantía mínima de 01 año desde emitida la conformidad.</li></ol>
<b>ROTULADO</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>La parte frontal de cada caja lleva impreso o con un sticker de alta adherencia en la superficie:<ul style="list-style-type: none"><li>Logotipo del Gobierno Regional de Ucayali, así mismo indica: Distribución gratuita - prohibida su venta.</li><li>Tamaño del sticker: no menor a 5cm x 10 cm</li></ul></li></ol>
<b>TRANSPORTE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Distribución de los bienes a las 227 instituciones educativas beneficiarias señaladas en el Cuadro de distribución (Cuadro N° 01)</li><li>El proveedor será el responsable de la estiba, transporte: fluvial, terrestre o aéreo según sea el caso, desestiba y estibadores (cargadores) durante la primera entrega (almacén central de Gobierno Regional de Ucayali), como en la segunda entrega (227 I.E.E beneficiarias según el Cuadro N° 01)</li></ol>

#### 6.5 Especificaciones Técnicas para la adquisición de 1,052 Manuales pedagógicos de construcción y programación digital

EE.TT MINIMAS DE 01 MANUAL PEDAGÓGICO DE CONSTRUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN DIGITAL	
<b>Contenido mínimo del manual</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>Presentación</li><li>Fundamentos pedagógicos<ul style="list-style-type: none"><li>Enfoques pedagógicos</li><li>Aprendizaje STEAM</li></ul></li><li>Descripción de Kit<ul style="list-style-type: none"><li>Inventario del kit de construcción y programación digital</li><li>Conceptos científico tecnológicos básicos relacionados al kit.</li></ul></li><li>Orientaciones metodológicas para el uso pedagógico del kit Uso pedagógico: IV y V ciclo Aplicación en las áreas curriculares Actividades de aprendizaje para el IV y V ciclo. Fichas de actividades para el estudiante. Mínimo 08 actividades de aprendizaje (03 de matemática, 01 de comunicación, 03 de ciencia y tecnología y 01 de personal social)</li><li>01 proyecto STEAM.</li></ol>	
<b>Características técnicas</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>El lenguaje empleado es formal (estándar oficial) y se ajusta al uso del castellano empleado en el Perú.</li><li>Contiene como mínimo 80 páginas.</li><li>El manual se presenta en papel bond tamaño A4.</li></ol>	





## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



#### EE.TT MINIMAS DE 01 MANUAL PEDAGÓGICO DE CONSTRUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN DIGITAL

4. Full color
5. Carátula: Papel couché, impresión a full color.

#### Transporte

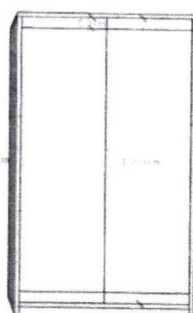
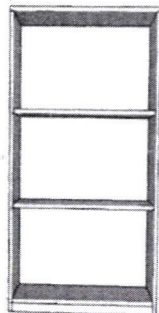
1. Distribución de los bienes a las 227 instituciones educativas beneficiarias señaladas en el Cuadro de distribución (Cuadro N° 01)
2. El proveedor será el responsable de la estiba, transporte: fluvial, terrestre o aéreo según sea el caso, desestiba y estibadores (cargadores) durante la primera entrega (almacén central de Gobierno Regional de Ucayali), como en la segunda entrega (227 II.EE beneficiarias según el Cuadro N° 01)

#### 6.6 Especificaciones Técnicas para la adquisición de 227 Armarios

#### EE.TT DE 01 ARMARIO PARA EL CUIDADO DEL MATERIAL DIDÁCTICO INTERACTIVO

1. Armario fabricado en madera nacional (cashimbo rojo, mohana, huayruro, tornillo, copaiba, almendro<sup>3</sup>) en acabado de color natural.  
Incluye
  - 02 puertas con llave
  - 04 bisagras
  - 02 jaladores
  - 04 sapitos
  - 60 tornillos
2. Tablas de mínimo 18 mm de espesor.
3. Incluye todos los elementos de unión para su ensamble / armado.
4. Incluye guía de instrucciones de armado (el armario se entrega desarmado o desarmado)
5. Tamaño:
  - Altura: 1.40 m
  - Largo: 0.86 m
  - Ancho o fondo: 0.45 m
  - Zócalo\*: 0.08 m

#### CARACTERÍSTICAS



<sup>3</sup> Conforme a la absolución de consultas y observaciones.

\* Conforme a la absolución de consultas y observaciones.



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



#### EE.TT DE 01 ARMARIO PARA EL CUIDADO DEL MATERIAL DIDÁCTICO INTERACTIVO

6. Acabado
  - Superficie interna, pulidas, aristas redondeadas con lija, enceradas y terminadas con una mano de semi-lustre con acabado de color natural.
  - Superficie externa, bien pulidas, con aplicación de sellador sintético y dos manos de semi-lustre con acabado de color natural

GARANTIA	No menor a un (01) año.
ROTULADO	En la parte frontal del armario lleva impreso o con sticker de alta adherencia en la superficie: Logotipo del Gobierno Regional de Ucayali, así mismo indica: Distribución gratuita - prohibida su venta; Tamaño del sticker: no menor a 5cm x 10 cm
TRANSPORTE	1. Distribución de los bienes a las 227 instituciones educativas beneficiarias señaladas en el Cuadro de distribución (Cuadro N° 01) 2. El proveedor será el responsable de la estiba, transporte: fluvial, terrestre o aéreo según sea el caso, desestiba y estibadores (cargadores) durante la primera entrega (almacén central de Gobierno Regional de Ucayali), como en la segunda entrega (227 II.EE beneficiarias según el Cuadro N° 01)

#### 6.7 Empaque y rotulado

##### 6.7.1 Rotulado

El logotipo institucional debe ser proporcionado por la entidad contratante, la ubicación del logotipo y el rotulado esta especificada en las EE.TT para cada Kit y armario.  
Verificación: el supervisor del PIP verificará mediante una inspección visual.

##### 6.7.2 Empaque

Se recomienda que los bienes adquiridos deben ser embalados de la siguiente manera: El proveedor deberá entregar los bienes embalados de forma que garantice la integridad del producto.  
Para el embalaje de los armarios se colocará cartón corrugado de 6mm de espesor en todas las partes para evitar el rozamiento, finalmente será recubierto con una cobertura plástica transparente para impermeabilizarlo.  
Verificación: el supervisor del PIP verificará mediante una inspección visual.

#### 6.8 Acondicionamiento, montaje o instalación

No corresponde

#### 6.9 Disponibilidad de servicios y repuestos

No corresponde

#### 7. PERFIL DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos, al momento de formalizar el contrato.

##### 7.1. A LA PRESENTACION DE LA OFERTA.

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos, al momento de la presentación de la oferta





## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Contar con código de Cuenta Interbancaria (CCI) – cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente, habido.
- Presentación de Brochure de los kits a ofertar, donde indique, entre otros aspectos, la marca, modelo y procedencia de las mismas.
- Declaración Jurada donde indique el tiempo de garantía para los bienes a ofertar.
- Declaración Jurada simple de no estar impedimento y/o inhabilitado para contratar por el estado.
- Declaración Jurada de contar con toda la documentación obligatoria mínima exigida según corresponda.
- Copia de DNI del representante legal (en caso de ser jurídico).
- Declaración no tener impedimento para contratar con el estado conforme a lo señalado en el artículo 11, de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 8. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en dos partes la misma que deberá adjuntarse la conformidad del bien, comprobante de pago, guía de remisión y CCI.

N°	ENTREGABLE	% DEL CONTRATO
1	Conformidad por parte del área usuaria a la entrega de los bienes (kits, manuales y armarios) al almacén central del Gobierno Regional de Ucayali.	70%
2	Conformidad por parte del área usuaria a la entrega de los bienes (kits, manuales y armarios) a las instituciones educativas beneficiarias.	30%

#### 9. GARANTIA COMERCIAL

Garantía comercial no menor a un año.

#### 10. PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los bienes será en un plazo máximo de ciento noventa (190) días contabilizadas desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

La entrega de los bienes al almacén central del Gobierno Regional Ucayali será en un plazo máximo de ciento veinte (120) días contabilizadas desde el día siguiente de la suscripción del contrato. Se podrán realizar entregas parciales de cada bien siempre y cuando este sea no menor al 30% de lo requerido.

La entrega de los bienes a las instituciones educativas beneficiarias será en un plazo máximo de ciento noventa (190) días contabilizadas desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

#### 11. TRANSPORTE

El postor deberá asumir y realizar el transporte de los bienes adjudicados, desde su establecimiento hasta el Almacén del Gobierno Regional de Ucayali y posteriormente a las instituciones educativas beneficiarias.



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El proveedor será el responsable de la estiba, transporte: fluvial, terrestre o aéreo según sea el caso, desestiba y estibadores (cargadores) durante la entrega al almacén central de Gobierno Regional de Ucayali y durante la entrega a cada una de las instituciones educativas beneficiarias.

El Gobierno Regional Ucayali designará un comité de recepción, para la entrega de cada bien cuando se haya completado el 100% del bien entregado, el cual será responsable de otorgar la conformidad de la entrega de los bienes al almacén del Gobierno Regional Ucayali, y de coordinar los aspectos logísticos y administrativos de la entrega y recepción.

#### 12. RECEPCION DEL BIEN

El personal del almacén es el responsable de recibir e ingresar los bienes al almacén y de la conformidad respecto a la cantidad de bienes recibidos. La recepción del bien en almacén no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

#### 13. CONFORMIDAD

La Subgerencia de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales es responsable de otorgar la conformidad de los bienes adquiridos, para lo cual emitirá la conformidad firmada por el Supervisor del Proyecto e informe firmado por el Coordinador del proyecto, mediante un documento o a través de correo electrónico, con copia al responsable del área usuaria, en un plazo máximo de 07 días calendario, contados desde la recepción del bien.

#### 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad que asumirá el contratista por los vicios ocultos del bien y/o servicio ofertado es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

La conformidad de recepción de los bienes no invalida el reclamo posterior por parte de la entidad por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes, reservándose la entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas o legales a que hubiera lugar.

#### 15. ADELANTOS

Se otorgará adelantos a solicitud del proveedor hasta por el 30% del monto contractual en las condiciones establecidas en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El proveedor debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la fecha del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del proveedor.

#### 16. PENALIDADES

##### 16.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente de días}}$$





## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El monto máximo de la penalidad por mora aplicable no puede exceder del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La entidad tiene el derecho de exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

#### 16.2 Otras penalidades

La entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, el ítem que debió ejecutarse.

#### 17. RESOLUCION CONTRACTUAL

El GRU puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir la situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible, o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.
- Por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual, da el derecho del GRU a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que el GRU remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial el contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

#### 18. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

#### 19. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

#### 20. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No aplica



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



#### 21. SUB CONTRATACION

No se admite sub contratación

#### 22. MECANISMO DE CONTRATACION

La contratación se realizará por PAQUETE UNICO, atendiendo al diseño establecido en el expediente técnico del PIP, la misma que deberá ser validado por el Órgano encargado de las contrataciones mediante la indagación de mercado.

#### 23. OBLIGACION ANTICORRUPCION

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado. Además, el PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 24. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos conciliación y/o arbitraje.

#### 25. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

El expediente técnico del Proyecto de Inversión Pública con Código Único de Inversiones N° 2497919, fue reformulado y aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 069-2023-GRU-GRDS de fecha 03 de octubre del 2023, de la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ucayali.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
ING. ANGEL CHAVEZ IGLESIAS  
COORDINADOR DEL PIP  
PIP CUI N° 2497919





## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



#### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<b>Requisitos:</b>
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,200,000.00 (Dos millones doscientos mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
Se consideran bienes similares a los siguientes: Kits de Construcción y Programación Concreta y/o Digital de materiales educativos; materiales educativos de construcción con componentes electrónicos de control y/o programación.
<b>Acreditación</b>
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con recibo de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>7</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
En el caso de suministrar, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutado durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 5</b> .

<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Asimismo, una experiencia no se considerará como tal si no se demuestra que el postor garantiza que el comprobante de pago ha sido cancelado."

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.







## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



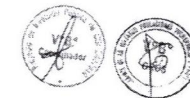
Cuadro N° 01.

N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA										
		Nombre de I.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kit de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación digital	Manual pedagógico de construcción y programación digital
1	ALMACEN DEL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI	54721	ATALAYA	RAIMONDI	ATALAYA	JIRON RIMAC 363	-10.73144	-73.75115	9	9	9	9
2		54721	ATALAYA	RAIMONDI	ATALAYA	JIRON MIGUEL GRAU SN	-10.72615	-73.75065	10	10	10	10
3		54121 SAN FRANCISCO DE ASIS	ATALAYA	RAIMONDI	ATALAYA	JIRON RAYMONDI SN	-10.7325	-73.75198	9	9	9	9
4		55306	ATALAYA	RAIMONDI	ATALAYA	CARRITERA AERUA KM 5	-10.70657	-73.77842	10	10	10	10
5		55117	ATALAYA	RAIMONDI	OVENTENI	JIRON SAN FRANCISCO DE ASIS SN	-10.75903	-74.21903	12	12	12	12
6		54122 SAN JUAN BAUTISTA DE MALDONADILLO	ATALAYA	RAIMONDI	MALDONADILLO	MALDONADILLO	-10.7386558	-73.7212344	10	10	10	10
7		55120-B	ATALAYA	RAIMONDI	CHEQUITAYO	OESTE OVENTENI	-10.78170122	-74.37065421	8	8	8	8
8		54134-B	ATALAYA	RAIMONDI	AERUA	RIO UCAYALI - MARGEN DQUEERDA SN	-10.70548	-73.76104	8	8	8	8
9		54149-B	ATALAYA	RAIMONDI	CHICOGA	RIO ALTO UCAYALI - MARGEN DQUEERDA SN	-10.57812559	-74.06379825	7	7	7	7
10		55119-B	ATALAYA	RAIMONDI	OUEMPORQUISHI	NOR OESTE OVENTENI - 8 HORAS DE CAMINO SN	-10.75889399	-74.25771954	7	7	7	7
11		55127-B	ATALAYA	RAIMONDI	JANTENI	OESTE OVENTENI - 9 HORAS DE CAMINO SN	-10.1087056	-74.40311103	7	7	7	7



21

N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA										
		Nombre de I.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kit de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación digital	Manual pedagógico de construcción y programación digital
12		55121-B	ATALAYA	RAIMONDI	SHUMAHUANI	CARRITERA OVENTENI GRUPO ETNOLINGÜISTICA ASHANINKA	-10.6908006	-74.37306253	6	6	6	6
13		55132-B	ATALAYA	RAIMONDI	TYONI	SUR DE OVENTENI	-10.82363097	-74.28917582	6	6	6	6
14		54554-B	ATALAYA	RAIMONDI	PUERTO ESPERANZA	RIO UCAYALI - MARGEN DERECHO SN	-10.47548	-73.96774	6	6	6	6
15		55122-B	ATALAYA	RAIMONDI	PAUTI	GRAN PAJONAL - QUEBRADA PAUTI MARGEN DQUEERDA SN	-10.02211839	-74.26720337	6	6	6	6
16		54749-B	ATALAYA	RAIMONDI	TAURAPA	RIO ALTO UCAYALI - MARGEN DERECHO SN	-10.31644075	-74.01846744	5	5	5	5
17		54767-B	ATALAYA	RAIMONDI	SAPANI	CARRITERA SAPANI KM 15	-10.67426	-73.85102026	5	5	5	5
18		54739-B	ATALAYA	RAIMONDI	UNION SAN FRANCISCO	RIO UCAYALI	-10.61392585	-73.84867917	5	5	5	5
19		55125-B	ATALAYA	RAIMONDI	BAJO TARIZA	BAJO TARIZA	-10.77819677	-74.25055355	5	5	5	5
20		55115-B	ATALAYA	RAIMONDI	MALCONTANI	NORTE OVENTENI - 3 HORAS DE CAMINO	-10.728757	-74.13541954	5	5	5	5
21		55124-B	ATALAYA	RAIMONDI	MATERIATO	SUR DE OVENTENI - 2H DE CAMINO SN	-10.81885325	-74.20020187	5	5	5	5



22



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA											
		Nombre de I.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kit de construcciones y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación digital	Manual pedagógico de construcción y programación digital	Armarlos
22		64896-B	ATLAYA	RAIMONDI	CAPAJERATO	RIO URUBAMBA MARGEN DERECHO SIN	-10.572984	-73.3215589	5	5	5	5	1
23		65288-B	ATLAYA	RAIMONDI	QUEAYO	QUEAYO COMUNIDAD NATIVA	-10.6325891	-73.4576311	5	5	5	5	1
24		65126-B	ATLAYA	RAIMONDI	MANARINI	OBDA CHITANI MARGEN IZQUIERDA SIN	-10.7752722	-74.1041051	5	5	5	5	1
25		64630-B	ATLAYA	RAIMONDI	NIJEVA ESPERANZA	RIO URUBAMBA MARGEN DERECHO SIN	-10.7099	-73.6476	4	4	4	4	1
26		64803-B	ATLAYA	RAIMONDI	PONCHORI	RIO URUBAMBA MARGEN DERECHO SIN	-10.7704868	-74.22013016	4	4	4	4	1
27		65125-B	ATLAYA	RAIMONDI	CHOCHOQUARI	SUR ORIENTE 3 HORAS DE CAMINO SIN	-10.84276	-74.24569	4	4	4	4	1
28		64921-B	ATLAYA	RAIMONDI	URINI CASCADA	RIO URUBAMBA MARGEN DERECHO SIN	-10.62961702	-73.06427944	4	4	4	4	1
29		64888-B	ATLAYA	RAIMONDI	BOCA APINHLA	RIO UCAYALI	-10.56819636	-73.63158115	4	4	4	4	1
30		64933-B	ATLAYA	RAIMONDI	SHENONTIARI	RIO ALTO UCAYALI MARGEN DERECHO SIN	-10.61014316	-74.019364	4	4	4	4	1
31		64128	ATLAYA	RAIMONDI	LIGARTO	RIO ALTO UCAYALI MARGEN DERECHO SIN	-10.59486759	-73.28277063	4	4	4	4	1
32		64953-B	ATLAYA	RAIMONDI	GAULEA	RIO ALTO UCAYALI MARGEN DERECHO SIN	-10.43170191	-74.00500052	4	4	4	4	1



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA											
		Nombre de I.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kit de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación digital	Manual pedagógico de construcción y programación digital	Armarlos
33		65355-B	ATLAYA	RAIMONDI	ALANZA SHUMAHUANI	ALANZA SHUMAHUANI	-10.6909	-74.34122	4	4	4	4	1
34		65156-B	ATLAYA	RAIMONDI	CENTRO SELVA QUINSHARI	SUR ORIENTE 24 HORAS DE CAMINO SIN	-10.67429513	-74.25010221	4	4	4	4	1
35		65276 CRISTOBAL MERINO BLANCO	ATLAYA	RAIMONDI	EL ENCUENTRO	PARCELEROS INDIVIDUALES	-10.7089557	-73.77264054	4	4	4	4	1
36		64849	ATLAYA	RAIMONDI	JORGE CHAVEZ	RIO URUBAMBA MARGEN IZQUIERDA SIN	-10.74802598	-73.71783236	4	4	4	4	1
37		64859-B	ATLAYA	RAIMONDI	HUJO	RIO URUBAMBA MARGEN IZQUIERDA SIN	-10.73495867	-73.03191743	3	3	3	3	1
38		64125	ATLAYA	RAIMONDI	SANTA CLARA	SANTA CLARA COMUNIDAD NATIVA	-10.70865	-73.61707	3	3	3	3	1
39		64526-B	ATLAYA	RAIMONDI	CENTRO PUCANI	RIO URUBAMBA MARGEN DERECHA SIN	-10.61255562	-73.54808653	3	3	3	3	1
40		65118-B	ATLAYA	RAIMONDI	TDAVENTENI	NOR OESTE DE OVENTENI 5 HORAS DE CAMINO SIN	-10.65680458	-74.3267166	3	3	3	3	1
41		64631-B	ATLAYA	RAIMONDI	DIAMANTE AZUL	RIO UCAYALI MARGEN DERECHO SIN	-10.611754106	-73.95755082	3	3	3	3	1
42		64799-B	ATLAYA	RAIMONDI	BUCA COCANI	RIO UCAYALI MARGEN IZQUIERDO SIN	-10.53780227	-73.90407364	3	3	3	3	1
43		64966-B	ATLAYA	RAIMONDI	SANTA ROSA DE LAULATE	CARRETERA ATLAYA - SAFARI KM 5	-10.68134634	-73.82439917	3	3	3	3	1







## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA											
		Nombre de R.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kit de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación digital	Manual pedagógico de construcción y programación digital	Amaros
44		04920-B	ATALAYA	RAIMONDI	SHEREMASHI	QUEBRADA SHIMPO SIN	-10.5307544	-73.9671711	3	3	3	3	1
45		04948	ATALAYA	RAIMONDI	PAMPA HERMOSA	RIO UREMBABA - MARGEN DERECHA - QROA HUAY SIN	-10.7525055	-73.967179	3	3	3	3	1
46		04126	ATALAYA	RAIMONDI	SANTA ROSA	RIO ALTO UCAYALI - MARGEN IZQUIERDA SIN	-10.68391215	-73.81462351	3	3		3	1
47		04857-B	ATALAYA	RAIMONDI	CORINTONI	RIO UNINI-MARGEN IZQUIERDA SIN	-10.551504	-74.012332	3	3	3	3	1
48		04135-B	ATALAYA	RAIMONDI	HUACONUEVO BELLEN	RIO UREMBABA - MARGEN DERECHA SIN	-10.75305	-73.96984	3	3	3	3	1
49		04089	ATALAYA	RAIMONDI	BOCA INUYA	RIO INUYA-MARGEN IZQUIERDA SIN	-10.65036025	-73.4514751	3	3	3	3	1
50		05296-B	ATALAYA	RAIMONDI	TSMIARI	TSMIARI	-10.529967	-74.21251808	3	3	3	3	1
51		05296	ATALAYA	RAIMONDI	VILLA MERCEDES	RIO INUYA	-10.52318473	-73.2971755	3	3	3	3	1
52		05130-B	ATALAYA	RAIMONDI	CHINCHEN	QROA UNINI 18 HORAS DE CAMINO	-10.80471	-74.05124	3	3	3	3	1
53		04051	ATALAYA	RAIMONDI	MIGUEL GRAU	CARRETERA RIO UCAYALI - QUEBRADA SAPANI SIN	-10.984452	-73.84421183	3	3	3	3	1
54		04055-B	ATALAYA	RAIMONDI	NIERVO PROGRESO DE TAZUJA	RIO UREMBABA - MARGEN IZQUIERDA SIN	-10.71248135	-73.4384668	3	3	3	3	1



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA											
		Nombre de R.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kit de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación digital	Manual pedagógico de construcción y programación digital	Amaros
55		15137-B	ATALAYA	RAIMONDI	BAJO SHIMPI	QUEBRADA UNINI SIN	-10.80729144	-73.9368115	3	3	3	3	1
56		04994-B	ATALAYA	RAIMONDI	MISION UNINI	RIO UNINI-MARGEN DERECHO SIN	-10.84129422	-73.97307706	2	2	2	2	1
57		05133-B	ATALAYA	RAIMONDI	BAJO CHENCORENI	NORTE CEBITENS 3 HORAS DE CAMINO SIN	-10.71677025	-74.2547277	2	2	2	2	1
58		04882	ATALAYA	RAIMONDI	MATEVIDEJO	RIO UCAYALI - MARGEN IZQUIERDA SIN	-10.62138814	-73.9054016	2	2	2	2	1
59		04884-B	ATALAYA	RAIMONDI	LIGARTO MILLAR	RIO ALTO UCAYALI - QROA LIGARTO SIN	-10.63400659	-73.81373522	2	2	2	2	1
60		05277-B	ATALAYA	RAIMONDI	PANDISHARI	PANDISHARI COMUNIDAD NATIAGA	-10.329159	-74.101982	2	2	2	2	1
61		04890	ATALAYA	RAIMONDI	SAN LUIS DE UNINI	RIO UNINI-MARGEN DERECHA SIN	-10.57865758	-73.97815597	2	2	2	2	1
62		04959	ATALAYA	RAIMONDI	JOSE OLATA	RIO UCAYALI - MARGEN IZQUIERDO SIN	-10.60694122	-73.9426778	2	2	2	2	1
63		04361	ATALAYA	RAIMONDI	MARALCA	RIO UREMBABA - MARGEN IZQUIERDO SIN	-10.73683745	-73.39243795	2	2	2	2	1
64		04130-B	ATALAYA	RAIMONDI	NIUEVO ITALIA	RIO UREMBABA - MARGEN DERECHA SIN	-10.72857352	-73.58259474	2	2	2	2	1
65		04825	ATALAYA	RAIMONDI	WHAQUACA	RIO INUYA-MARGEN DERECHO SIN	-10.55720583	-73.11427558	2	2	2	2	1





## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA											
		Nombre de R.EE.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kit de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación digital	Manual pedagógico de construcción y programación digital	Armarios
66		54947-B	ATALAYA	RAIMONDI	BOMBENAM	RIO INUYA	-10.8175475	-73.2737329	2	2	2	2	1
67		54964-B	ATALAYA	RAIMONDI	CENTRO SELVA CHIFANI	RIO UNINI - MARGEN IZQUIERDA SIN	-10.6565026	-74.00015434	2	2	2	2	1
68		54952-B	ATALAYA	RAIMONDI	ANACAYALI	RIO UNINI-MARGEN IZQUIERDO SIN	-10.525896	-73.973736	2	2	2	2	1
69		54964-B	ATALAYA	RAIMONDI	TAHEJANTI	RIO ALTO UCAYALI - QUEBRADA CHOCOSILO SIN	-10.6961	-73.7967	2	2	2	2	1
70		65115-B	ATALAYA	RAIMONDI	ALTO CHENCORCHI	NORTE CIENTENI 4 HORAS DE CAMINO SIN	-10.72147329	-74.2797961	2	2	2	2	1
71		65123-B	ATALAYA	RAIMONDI	CATOTENI	OBDA CHITANI-MARGEN DERECHO SIN	-10.64987659	-74.2402888	2	2	2	2	1
72		55128-B	ATALAYA	RAIMONDI	JAYROSHI	SUR ORIENTE 15 HORAS DE CAMINO SIN	-10.69858496	-74.30038941	2	2	2	2	1
73		55267-B	ATALAYA	RAIMONDI	SHUANI	SHUANI	-10.8595	-74.1076	2	2	2	2	1
74		55284-B	ATALAYA	RAIMONDI	SHINPO	RIO UCAYALI	-10.43824631	-74.03415541	2	2	2	2	1
75		55300-B	ATALAYA	RAIMONDI	SANTA LUZ DE MARANDOUARI	RIO UCAYALI	-10.65436	-74.03034	2	2	2	2	1
76		709	ATALAYA	RAIMONDI	NIJEVO SAN CARLOS	RIO URUBAMBA - MARGEN IZQUIERDA	-10.74248	-73.94815	2	2	2	2	1



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA											
		Nombre de R.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kit de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación digital	Manual pedagógico de construcción y programación digital	Armarios
77		54127	ATALAYA	SEPAHUA	SEPAHUA	SEPAHUA COMUNIDAD NATIVA	-11.1451064	-73.04029478	12	12	12	12	1
78		54962	ATALAYA	SEPAHUA	SEPAHUA	JIRON TUMORI CON BOLIVAR SIN	-11.13610069	-73.04673041	5	5	5	5	1
79		54126-B	ATALAYA	SEPAHUA	BIFEO POZO	RIO URUSAMBA - MARGEN DERECHA SIN	-10.3629843	-73.11361365	5	5	5	5	1
80		54131-B	ATALAYA	SEPAHUA	PIJUA	RIO URUSAMBA-MARGEN IZQUIERDO SIN	-11.03831041	-73.0874263	5	5	5	5	1
81		54952	ATALAYA	SEPAHUA	NUEVO HORIZONTE	RIO URUSAMBA-MARGEN DERECHO SIN	-10.69042734	-73.22619578	3	3	3	3	1
82		54953-B	ATALAYA	SEPAHUA	NUEVA UNION	RIO URUSAMBA-MARGEN IZQUIERDA SIN	-10.57657332	-73.11344108	3	3	3	3	1
83		55306	ATALAYA	SEPAHUA	NUEVO ROSARIO	CARRETERA PENETRACION SEPAHUA KM. 7	-11.14343	-73.01541	3	3	3	3	1
84		55006-B	ATALAYA	SEPAHUA	SANTA ELENA	RIO URUSAMBA	-11.13904117	-73.0621064	2	2	2	2	1
85		55275	ATALAYA	SEPAHUA	CEYLAN	RIO URUSAMBA - MARGEN IZQUIERDA	-10.81022046	-73.21348357	2	2	2	2	1
86		55296 - B	ATALAYA	SEPAHUA	SERJALI	SERJALI COMUNIDAD NATIVA	-11.43204	-72.59116	2	2	2	2	1
87		54189	ATALAYA	TAMJANA	BIOLOGUESI	JIRON RIO ALTO UCAYALI-MARGEN DERECHA SIN	-10.62962637	-73.36175189	9	9	9	9	1







## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

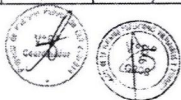
### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA									
		Nombre de I.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kilómetros de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kilómetros de construcción y programación digital
80		64108-B	ATALAYA	TAHUANA	BOLOGNESI	RIO ALTO UCAYALI MARGEN DERECHA SIN	-10.0299337	-73.95125193	10	10	10
81		64907-B	ATALAYA	TAHUANA	TONICOMACHE	RIO ALTO UCAYALI MARGEN DERECHA SIN	-10.2552586	-74.0041816	8	8	8
82		64172-B	ATALAYA	TAHUANA	SEMPAYA	RIO ALTO UCAYALI MARGEN DERECHA SIN	-6.7295751	-74.18133152	6	6	6
83		64210-B	ATALAYA	TAHUANA	PUERTO ALEGRE	RIO ALTO UCAYALI MARGEN DERECHA SIN	-10.15726415	-73.5353785	6	6	6
84		64173-B	ATALAYA	TAHUANA	NAZARETH DE SHANUJA	RIO ALTO UCAYALI MARGEN DERECHA SIN	-9.54185434	-74.10145745	5	5	5
85		64210-B	ATALAYA	TAHUANA	TUPAC AMARU	RIO ALTO UCAYALI MARGEN DERECHA SIN	-9.8844708	-73.94743855	5	5	5
86		648	ATALAYA	TAHUANA	LAS BRISAS	RIO UCAYALI MARGEN DERECHA SIN	-10.04107381	-73.9824371	5	5	5
87		64171	ATALAYA	TAHUANA	CUMARIA	RIO UCAYALI MARGEN DERECHA SIN	-9.8762608	-73.94402150	4	4	4
88		64168	ATALAYA	TAHUANA	SAN JOSE	RIO ALTO UCAYALI MARGEN DERECHA SIN	-9.83789196	-73.95111865	4	4	4
89		64796-B	ATALAYA	TAHUANA	CHANCHAMAYO	RIO ALTO UCAYALI MARGEN DERECHA SIN	-10.23326523	-74.07132305	4	4	4
90		64550-B	ATALAYA	TAHUANA	BETUAY	MARGEN DERECHA RIO UCAYALI SIN	-10.0322011	-74.0293284	3	3	3



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA									
		Nombre de I.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kilómetros de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kilómetros de construcción y programación digital
91		64955-B	ATALAYA	TAHUANA	TUMBUYA	RIO URUBAMBA - MARGEN DERECHA SIN	-8.52487021	-74.0248177	3	3	3
92		64745-B	ATALAYA	TAHUANA	BAJO ARUYA	RIO ALTO UCAYALI MARGEN DERECHA SIN	-9.81723271	-74.19473856	3	3	3
93		64888	ATALAYA	TAHUANA	SEÑOR DE LOS MILAGROS	RIO ALTO UCAYALI MARGEN DERECHA SIN	-10.14191301	-74.02372284	3	3	3
94		64720-B	ATALAYA	TAHUANA	MENCORARI	RIO ALTO UCAYALI MARGEN DERECHA SIN	-10.32612254	-73.76758954	3	3	3
95		64810-B	ATALAYA	TAHUANA	CHUMICHINA	RIO ALTO UCAYALI MARGEN DERECHA SIN	-10.14707844	-74.05079477	3	3	3
96		65056-B	ATALAYA	TAHUANA	FLOR DE CHENGARI	MARGEN DERECHA QUERRADA QUERRADA SIN	-8.102276	-73.734059	3	3	3
97		64967-B	ATALAYA	TAHUANA	CANAPISHTIA	RIO ALTO UCAYALI MARGEN DERECHA SIN	-10.185064	-73.855881	3	3	3
98		65024-B	ATALAYA	TAHUANA	CHORINASHI	RIO ALTO UCAYALI MARGEN DERECHA SIN	-10.3411	-73.7717	2	2	2
99		65071-B	ATALAYA	TAHUANA	JATITZA	RIO ALTO UCAYALI MARGEN DERECHA SIN	-10.21616864	-73.96316844	2	2	2
100		64980-B	ATALAYA	TAHUANA	ALTO ARUYA	RIO UCAYALI MARGEN DERECHA SIN	-9.82530408	-74.21354365	2	2	2
101		64718-B	ATALAYA	TAHUANA	NUEVE DE OCTUBRE	RIO UCAYALI MARGEN DERECHA SIN	-9.73848598	-74.15662851	2	2	2





## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

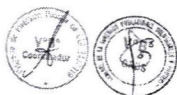
### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA											
		Nombre de R.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kit de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación digital	Manual pedagógico de construcción y programación digital	Armarlos
110		64522-B	ATALAYA	TAHUANA	SANTA ANA	RIO ALTO UCAYALI - MARGEN DERECHA SIN	-9.81899741	-73.98932327	2	2	2	2	1
111		64364-B	ATALAYA	TAHUANA	NUERO PARAISO	MARGEN IZQUIERDA QRODA SHANUJAYA SIN	-9.99170705	-74.18811679	2	2	2	2	1
112		64608-B	ATALAYA	TAHUANA	QUEMPTIARI	RIO ALTO UCAYALI - MARGEN IZQUIERDA SIN	-10.14916211	-74.09075231	2	2	2	2	1
113		64751-B	ATALAYA	TAHUANA	MAPALJA	RIO ALTO UCAYALI - GUERRA GENEPAHNEA	-9.70144	-73.85743	2	2	2	2	1
114		64651	ATALAYA	YURUA	BREU	RIO YURUA	-9.253393	-72.75955488	9	9	9	9	1
115		64592-B	ATALAYA	YURUA	DULCE GLORIA	RIO YURUA - RIO VACAPISHTEA	-6.71360519	-72.67539442	5	5	5	5	1
116		64639-B	ATALAYA	YURUA	SANAYO	RIO AMOYA - YURUA BREU SIN	-9.41414124	-72.98143848	3	3	3	3	1
117		65073-B	ATALAYA	YURUA	NUOVA VICTORIA	RIO ALTO YURUA	-9.57660094	-72.79331207	2	2	2	2	1
118		64153	CORONEL PORTILLO	IPARIA	IPARIA	RIO ALTO UCAYALI	-9.30859	-74.43577	5	5	5	5	1
119		64576-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	CADO MACAYA	RIO ALTO UCAYALI - CADO MACAYA	-9.36106547	-74.21913317	9	9	9	9	1
120		64188-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	PUERTO BELEN	RIO ALTO UCAYALI	-9.20290219	-74.34487965	5	5	5	5	1



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA											
		Nombre de R.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kit de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación digital	Manual pedagógico de construcción y programación digital	Armarlos
121		64196-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	UTUCURO	RIO ALTO UCAYALI - ORO UTUCURO - MARG DERECHO	-9.25780048	-74.36483395	8	8	8	8	1
122		64151-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	NUERO NAZARETH	RIO ALTO UCAYALI - MARG IZQUIERDO	-9.42862243	-74.35240079	7	7	7	7	1
123		64348-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	PIEBLO NUEVO DEL CAGO	RIO ALTO UCAYALI - ORO CAGO	-9.42110137	-74.18212487	7	7	7	7	1
124		64548-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	VISTA ALEGRE	RIO ALTO UCAYALI	-9.27119722	-74.43718294	7	7	7	7	1
125		64196-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	AMAGURIA	RIO ALTO UCAYALI - ORO AMAGURIA	-9.42981155	-74.38014251	5	5	5	5	1
126		64523-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	NUOVA SAMARA	RIO ALTO UCAYALI - MARG IZQUIERDO	-9.13833446	-74.46015415	5	5	5	5	1
127		64190-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	NUOVO AMAYPA	RIO ALTO UCAYALI	-9.07515	-74.46147	5	5	5	5	1
128		64164-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	ROYA	RIO ALTO UCAYALI - MARG DERECHO	-9.2172338	-74.40729977	5	5	5	5	1
129		64155	CORONEL PORTILLO	IPARIA	SANBARA	RIO ALTO UCAYALI - MARG IZQUIERDO	-9.3544032	-74.42414358	5	5	5	5	1
130		64546-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	NUOVO SAN JUAN	RIO ALTO UCAYALI - MARG DERECHO	-9.54851044	-74.23518458	4	4	4	4	1
131		64652-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	PUERTO DE SIPIRA	RIO ALTO UCAYALI - ORO SIPIRA	-9.41715436	-74.4030918	4	4	4	4	1







## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA									
		Nombre de R.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kilómetros de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación digital
132		85328-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	QUEBRADA RUIÑUYA	RIO UCAYALI - MARGEN IZQUIERDA - QUEBRADA RUIÑUYA	-8.90257	-73.97144	3	3	3
133		84947-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	SANTA ROSA DE RUIÑUYA	RIO UCAYALI - QUEBRADA RUIÑUYA	9.682326	-74.27116913	3	3	3
134		84745-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	PIJUYAL	RIO ALTO UCAYALI - QEDAMAHUAY	9.6053686	-74.34947897	3	3	3
135		84163-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	RUIÑUYA	RIO ALTO UCAYALI	-8.51348547	-74.20140806	3	3	3
136		84747-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	ANTIGUO AHAUYA	RIO ALTO UCAYALI - MARGEN IZQUIERDA	-8.51598558	-74.4423254	3	3	3
137		85363-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	ANTIGUO AHAUYA DE IPARIA	RIO ALTO UCAYALI	-8.34112	-74.42312	3	3	3
138		84025-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	SAN JORGE DE PADACHE	RIO ALTO UCAYALI	8.91878616	-74.854333	3	3	3
139		84851-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	FATIMA	RIO ALTO UCAYALI	-8.87981173	-74.17313353	3	3	3
140		84152	CORONEL PORTILLO	IPARIA	GALLEA	RIO ALTO UCAYALI	-8.01917833	-74.48997	3	3	3
141		84198-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	PUERTO NUEVO	RIO ALTO UCAYALI	-8.30480618	-74.42708273	3	3	3
142		84198	CORONEL PORTILLO	IPARIA	CLINCHURI	RIO ALTO UCAYALI	-8.3028	-74.5182	2	2	2



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA									
		Nombre de R.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kilómetros de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación digital
143		84162-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	SAN LUIS DE CONTAMAHILLO	RIO ALTO UCAYALI	-8.4813	-74.17301	2	2	2
144		84512-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	COLONIA DEL CADO	RIO ALTO UCAYALI	-8.34822553	-74.30038251	2	2	2
145		84511-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	CURACA	RIO ALTO UCAYALI - QEDAMAHUAY	-8.38044114	-74.21425133	2	2	2
146		84522-B	CORONEL PORTILLO	IPARIA	NUEVA ESPERANZA	RIO ALTO UCAYALI - RIO SHERA	-8.52582	-73.53144	2	2	2
147		84130	CORONEL PORTILLO	MASISEA	MASISEA	AVENIDA GARCILAZO DE LA VEGA SR	-8.50539	-74.30325	7	7	7
148		84140	CORONEL PORTILLO	MASISEA	MASISEA	JIRON GARCILAZO DE LA VEGA SR	-8.32241	-74.31907	8	8	8
149		84145-B	CORONEL PORTILLO	MASISEA	JUNIN PABLO	RIO TAMAYA - LAGO IBERIA	-8.854527	-74.204401	8	3	8
150		84872-B	CORONEL PORTILLO	MASISEA	NUEVO PANAISO	RIO ALTO UCAYALI	-8.02620261	-74.40765835	7	7	7
151		84521-B	CORONEL PORTILLO	MASISEA	CAMITO	RIO TAMAYA - LAGO IBERIA	-8.85477755	-74.31903527	8	8	8
152		84330-B	CORONEL PORTILLO	MASISEA	SANTA ROSA DINAMARCA	RIO ALTO UCAYALI	-8.65282154	-74.41533817	7	7	7
153		84137	CORONEL PORTILLO	MASISEA	SANTA ROSA	RIO ALTO UCAYALI	-8.84816787	-74.37757682	6	6	6





## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA									
		Nombre de I.E.E.	Provincia	Districto	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kilómetro de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Amaros
154		65078	CORONEL PORTILLO	MASISEA	SAN PEDRO	RIO ALTO UCAYALI	-8.65670174	-74.30648523	6	6	1
155		65033-B	CORONEL PORTILLO	MASISEA	NUOVA PALESTINA	RIO ALTO UCAYALI - MARGEN ZOUVERDA	-8.43803124	-74.26102635	6	6	1
156		64154-B	CORONEL PORTILLO	MASISEA	VISTA ALEGRE DE BUCA DEL PACHITEA	RIO ALTO UCAYALI - MARGEN DERECHA	-8.75991154	-74.50227304	6	6	1
157		64236-B	CORONEL PORTILLO	MASISEA	NUOVO CEYLAN	RIO ALTO UCAYALI	-8.63811365	-74.27540446	5	5	1
158		64873-B	CORONEL PORTILLO	MASISEA	SANTA ELISA	BOCA DEL RIO TAMAY	-8.51999335	-74.24135184	4	4	1
159		64974	CORONEL PORTILLO	MASISEA	MARIO VARGAS LLOSA	RIO ALTO UCAYALI	-8.53348447	-74.26418643	4	4	1
160		64142	CORONEL PORTILLO	MASISEA	ISLA LIBERTAD	RIO UCAYALI SAN	-8.50568012	-74.27519012	3	3	1
161		64308-B	CORONEL PORTILLO	MASISEA	NUOVO SAN RAFAEL	RIO ALTO UCAYALI	-8.51549767	-74.26916983	3	3	1
162		64144	CORONEL PORTILLO	MASISEA	BELLA FLOR	RIO TAMAY LAGO MIRTA	-8.161324	-74.27068514	3	3	1
163		65151-B	CORONEL PORTILLO	MASISEA	ALTO TAMAYA	RIO ALTO TAMAYA MARGEN IZQUIERDA DE RIO TAMAYA	-8.8841	-73.1714	3	3	1
164		65195	CORONEL PORTILLO	MASISEA	VILLA EL PURGADOR	RIO ALTO UCAYALI	-8.52556925	-74.32845392	3	3	1



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA									
		Nombre de I.E.E.	Provincia	Districto	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kilómetro de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Amaros
165		64709-B	CORONEL PORTILLO	MASISEA	FLOR DE UCAYALI	RIO ALTO UCAYALI	-8.75904386	-74.50347379	3	3	1
166		64145	CORONEL PORTILLO	MASISEA	VARGAS GUERRA	RIO ALTO UCAYALI	-8.48822123	-74.26729457	2	2	1
167		64785-B	CORONEL PORTILLO	MASISEA	NUOVA YAPINA	RIO TAMAYA	-8.61325878	-74.15326367	2	2	1
168		64138-B	CORONEL PORTILLO	MASISEA	SANTA ROSA DE TAMAYA TIPSHICA	RIO ABUJO	-8.41801436	-74.22627473	2	2	1
169		64827-B	CORONEL PORTILLO	MASISEA	NUOVO LOPETO	RIO TAMAYA	-8.6755635	-74.35236593	2	2	1
170		64146	CORONEL PORTILLO	MASISEA	CHARASMANA	RIO TAMAYA - MASISEA	-8.082352	-74.20132	2	2	1
171		65034-B	CORONEL PORTILLO	MASISEA	SAN MIGUEL DE CHAMBERA	RIO ALTO TAMAYA	-8.9301	-73.7195	2	2	1
172		64721	PADRE ABAD	ALEXANDER VON HUMBOLDT	CARRITERA FEDERICO BASADRE MARGEN DERECHA INT. 800 H KM 86		-8.82781695	-75.05916841	10	10	1
173		64337	PADRE ABAD	ALEXANDER VON HUMBOLDT	EL MILAGRO	CARRITERA FEDERICO BASADRE KM 83	-8.85212262	-75.03410263	4	4	1
174		64956	PADRE ABAD	ALEXANDER VON HUMBOLDT	PRIMAVERA	CARRITERA FEDERICO BASADRE INT 4 KM 86	-8.86341481	-75.04819616	3	3	1
175		64542	PADRE ABAD	ALEXANDER VON HUMBOLDT	ASCENSION DE ANAYATILLO	CARRITERA FEDERICO BASADRE KM 85	-8.84908111	-75.10318135	2	2	1







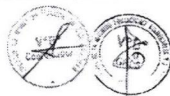
## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA											
		Nombre de R.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kil de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kil de construcción y programación digital	Manual pedagógico de construcción y programación digital	Amenos
175		64114 FERNANDO BELAUNO DE TERRY	PACRE	BOQUERON	BOQUERON	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 175	-8.0462829	-75.54655175	10	10	10	10	1
177		64116 RICARDO PALMA	PACRE	BOQUERON	PREVISTO	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 190	-8.04077093	-75.7371054	7	7	7	7	1
178		64513	PACRE	BOQUERON	3 DE OCTUBRE	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 203	-8.14553886	-75.77722567	3	3	3	3	1
179		64113	PACRE	BOQUERON	CUMBRE DIVISORIA	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 207	-8.11618239	-75.78657268	2	2	2	2	1
180		64052 SANTA ROSA DE LIMA	PACRE	CURIMANA	CURIMANA	AVENIDA RIO AQUIYTA 562 3B LOTE 1	-8.43258987	-75.15958004	11	11	11	11	1
181		64880	PACRE	CURIMANA	LAS MALVINAS	CARRETERA NESHUYA CURIMANA INT 5 KM 29	-8.44628229	-75.05740285	9	9	9	9	1
182		65037 WALDEMAR DORBA RODRIGUEZ	PACRE	CURIMANA	PUEBLO LIBRE	CARRETERA FEDERICO BASADRE NESHUYA CURIMANA KM 21 KM 50	-8.47558193	-75.07538515	7	7	7	7	1
183		64946	PACRE	CURIMANA	BELLO HORIZONTE	RIO ALTO CURIMANA	-8.4440874	-75.28628334	6	6	6	6	1
184		65054	PACRE	CURIMANA	NUOVA ALIANZA	CARRETERA NESHUYA CURIMANA INT 1 KM 36	-8.35487154	-75.12251955	4	4	4	4	1
185		65230	PACRE	CURIMANA	NUOVA MERIDA	PARKING NESHUYA CURIMANA INT 7 KM 24	-8.47291867	-75.11547967	4	4	4	4	1



80



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA											
		Nombre de R.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kil de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kil de construcción y programación digital	Manual pedagógico de construcción y programación digital	Años/años
186		81009	PADRE ABAD	CURIMANA	10 DE MARZO	CARRETERA NESHUYA - CURIMANA KM. 29	-8.43390685	-75.11427718	4	4	4	4	1
187		64637	PADRE ABAD	CURIMANA	VISTA ALEGRE	CARRETERA NESHUYA - CURIMANA INT 7 KM KM 29	-8.39615289	-75.05798422	3	3	3	3	1
188		64639	PADRE ABAD	CURIMANA	ROCA FUERTE	RIO AQUIYNTA S/N	-8.30230514	-75.08966234	2	2	2	2	1
189		64508 SAN JOSE	PADRE ABAD	CURIMANA	NUÉVO SAN JOSE	RIO ARRISA AQUIYNTA S/N	-8.41711369	-75.21039554	2	2	2	2	1
190		64109 GILBERTO PIMENTEL ESPINOZA	PADRE ABAD	HUPOCA	HUPOCA	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 189	-8.97781952	-75.44641943	9	9	9	9	1
191		64037	PADRE ABAD	IRAZOLA	SAN ALEJANDRO	JIRON SAPONGA MZ O LOTE 1	-8.87734355	-75.21017344	11	11	11	11	1
192		64115-B	PADRE ABAD	IRAZOLA	SINCHI ROCA	RIO ALTO SAN ALEJANDRO-S HIRAG DE SAN ALEJANDRO	-8.90251948	-75.22856307	8	8	8	8	1
193		64111 SAN JUAN	PADRE ABAD	IRAZOLA	SAN JUAN BAUTISTA	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 130	-8.50334	-75.34392	7	7	7	7	1
194		64671	PADRE ABAD	IRAZOLA	SAN PEDRO DE CHIO	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 138	-8.54135101	-75.38919591	6	6	6	6	1
195		64663-B	PADRE ABAD	IRAZOLA	PUERTO NUEVO	RIO SAN ALEJANDRO	-8.1185	-75.2512	5	5	5	5	1
196		64752	PADRE ABAD	IRAZOLA	ALTO CHIRIVIAL	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 123	-8.87119588	-75.25730512	5	5	5	5	1



81



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

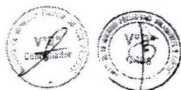
### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA											
		Nombre de I.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kit de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación digital	Manual pedagógico de construcción y programación digital	Armeros
197		54385	PADRE ABAD	IRAZOLA	BAJO SHRINGAL	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 117	-8.8861	-75.2030	4	4	4	4	1
198		54861	PADRE ABAD	IRAZOLA	NUEVO TAJUANIN-SUPO	CARRETERA FEDERICO BASADRE INT 5 KM KM 113	-8.7199945	-75.2329336	3	3	3	3	1
199		55335	PADRE ABAD	IRAZOLA	UNION CAJAMARCA	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 112	-8.67175	-75.2326	3	3	3	3	1
200		54543	PADRE ABAD	NESHUYA	MONTE ALFRE	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 65	-8.64132634	-74.96467513	11	11	11	11	1
201		54805	PADRE ABAD	NESHUYA	SAN JUAN	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 71	-8.71776591	-75.00311097	8	8	8	8	1
202		55239	PADRE ABAD	NESHUYA	NOLBERTH DEL ALTO UREYA	CARRETERA NESHUYA - CURIMANA KM 10	-8.64563271	-75.10810036	7	7	7	7	1
203	54541 MONSEÑOR GUSTAVO PREYOST GODARD	PADRE ABAD	NESHUYA	LA UNION	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 75	-8.75182	-75.01516	7	7	7	7	1	
204	02184	PADRE ABAD	NESHUYA	VIRGEN DEL CARMEN	CARRETERA NESHUYA - CURIMANA KM 10	-8.6326382	-75.119217	6	6	6	6	1	
205	35061	PADRE ABAD	NESHUYA	SANTA ROSA DE GUINEA	CARRETERA NESHUYA - CURIMANA KM 10	-8.69690196	-75.06849254	5	5	5	5	1	
206		54908	PADRE ABAD	NESHUYA	MAR DEL PLATA	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 72	-8.71290023	-75.07307877	4	4	4	4	1
207		54964	PADRE ABAD	NESHUYA	EL TRIUNFO	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 54	-8.6121897	-74.9765741	4	4	4	4	1



70



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

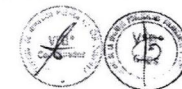
### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA											
		Nombre de I.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kit de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación digital	Manual pedagógico de construcción y programación digital	Armeros
208		55289	PADRE ABAD	NESHUYA	NUEVO JUANJUI	CARRETERA NESHUYA - CURIMANA KM 12	-8.56442	-75.11917	3	3	3	3	1
209		55247	PADRE ABAD	NESHUYA	CIADENA TROPICAL	CARRETERA NESHUYA - CURIMANA KM 13	-8.54878	-75.18344	2	2	2	2	1
210		54976	PADRE ABAD	NESHUYA	MONTE DE LOS OLIVOS	CARRETERA FEDERICO BASADRE INT 7 KM KM 60	-8.593333	-75.00019613	2	2	2	2	1
211		54107	PADRE ABAD	PADRE ABAD	AGUAYTIA	JIRON 28 DE JULIO 180	-9.02561	-75.50736	10	10	10	10	1
212	JOSE CARLOS MARIATEGUI	54108	PADRE ABAD	PADRE ABAD	AGUAYTIA	JIRON RIO NEGRO 345	-9.03041	-75.5107	10	10	10	10	1
213		54821	PADRE ABAD	PADRE ABAD	AGUAYTIA	AVENIDA RICARDO GUSTAVO KM 153.5	-9.04521862	-75.51447826	11	11	11	11	1
214		55077	PADRE ABAD	PADRE ABAD	AGUAYTIA	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 182	-9.0420035	-75.51357875	11	11	11	11	1
215		54118-B	PADRE ABAD	PADRE ABAD	SANTA ROSA	RIO AGUAYTIA SIN	-8.74314883	-75.47792537	7	7	7	7	1
216	WALTER RAMELLOZA	55056	PADRE ABAD	PADRE ABAD	MINIELA	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 186	-9.05538	-75.53581	8	8	8	8	1
217		54944	PADRE ABAD	PADRE ABAD	AGUAYTIA	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 181	-9.03884375	-75.49893848	13	13	13	13	1
218		54730	PADRE ABAD	PADRE ABAD	SHAMBILLO	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 178	-9.01254183	-75.61402934	6	6	6	6	1



70





## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA											
		Nombre de R.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kilómetros de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kilómetros de construcción y programación digital	Manual pedagógico de construcción y programación digital	Anuarios
219		64117-B	PADRE ABAD	PADRE ABAD	PUERTO AZUL	RIO ALTO AGUAYTIA SIN	-8.194248	-75.51981510	9	9	9	9	1
220		64261	PADRE ABAD	PADRE ABAD	MIRAFLORES	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 188	-9.95607	-75.55322	5	5	5	5	1
221		64801	PADRE ABAD	PADRE ABAD	LIBERTAD	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 173	-9.95434	-75.60044	3	3	3	3	1
222		64116-B	PADRE ABAD	PADRE ABAD	MARISCAL GARCERAN	RIO AGUAYTIA ABAJO 1.30 H	-8.6069575	-75.53860454	3	3	3	3	1
223		64220-B	PADRE ABAD	PADRE ABAD	YAMINO	AUTOPISTA FEDERICO BASADRE INT 18 KM KM 170	-8.92788882	-75.63902651	3	3	3	3	1
224		64174	PURUS	PURUS	PUERTO ESPERANZA	AVENIDA LUIS MUNOS NADAL SIN	-0.77212158	-70.71135742	7	7	7	7	1
225		64175-B	PURUS	PURUS	SAN BERNARDO	RIO BAJO PURUS SIN	-0.58511518	-70.61307017	3	3	3	3	1
226		64564-B	PURUS	PURUS	SAN MARCOS	RIO MEDIO PURUS	-8.8755667	-70.87519136	2	2	2	2	1
227		64832-B	PURUS	PURUS	COWTA	RIO MEDIO PURUS SIN	-6.79770294	-70.74433552	2	2	2	2	1



## ANEXO 2

## FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 015-2024-GRU-GR-CS

OBJETO DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO INTERACTIVO DEL COMPONENTE I CO-RRESPONDIENTE A LA ETAPA II, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL PRIMARIA DE LA REGION UCAYALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCA-YALI CUI N° 2497919.

## GENERALIDADES

## ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Nro Ord en	RUC/ Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Secció n	Numer al	Liter al	Pági na	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Consulta u Observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	20391622371	APRENDER CREANDO VON BRAUN S.A.	Consulta	Específic	2.2.1.1	e	15		En relación a la declaración jurada de plazo de entrega consultamos: ¿se desagrega el plazo de entrega de los bienes al almacén y su posterior entrega a las instituciones educativas?	De conformidad con lo establecido por el Área Usuaria (Sub Gerencia de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales), mediante Informe N° 075-2025-GRU-GRDS-SGJPVPS, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y especificaciones técnicas, en el cual se señala lo siguiente: Según lo expuesto, SE ACLARA que en la declaración jurada deberá consignar el plazo total que de acuerdo al expediente de contratación el cual indica el plazo de 190 días contabilizadas desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
2	20391622371	APRENDER CREANDO VON BRAUN S.A.	Observación	Anexo	4	4	33		En relación al Anexo N° 4 Declaración Jurada de plazo de entrega, observamos: Actualizar el formato para señalar el plazo de entrega total y el plazo desagregado para cada actividad (entrega a almacén y entrega a los colegios).	SE ACLARA, que el Anexo N° 4 Declaración Jurada de plazo de entrega, se indicara el plazo total para la entrega final en todas las instituciones educativas beneficiarias.
3	20391622371	APRENDER CREANDO VON BRAUN S.A.	Consulta	Específic	2.3	e	16		En relación a la copia de vigencia de poder del representante legal (...) consultamos: cual el tiempo máximo de emitido la vigencia de poder.	De conformidad con lo establecido por el Área Usuaria (Sub Gerencia de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales), mediante Informe N° 075-2025-GRU-GRDS-SGJPVPS, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y especificaciones técnicas, en el cual se señala lo siguiente: De acuerdo a lo dispuesto por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP), órgano encargado de emitir las vigencias de poder de personas jurídicas, en la publicación hecha a través del siguiente enlace <a href="https://www.sunarp.gob.pe/art/banners/images/28062020-4.pdf">https://www.sunarp.gob.pe/art/banners/images/28062020-4.pdf</a> a la letra indica: Podrá ser verificada durante 90 días posteriores a su emisión. Con lo que se infiere que las vigencias de poder no deben tener antigüedad mayor a 90 días.
4	20391622371	APRENDER CREANDO VON BRAUN S.A.	Consulta	Específic	2.6	2.6	18		En relación a la forma de pago consultamos: ¿el pago de cada bien se puede realizar de forma independiente?	De conformidad con lo establecido por el Área Usuaria (Sub Gerencia de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales), mediante Informe N° 075-2025-GRU-GRDS-SGJPVPS, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y especificaciones técnicas, en el cual se señala lo siguiente: Según lo expuesto, SE ACLARA que, de acuerdo al numeral 8 de las especificaciones técnicas el pago se realizará en dos partes según el siguiente detalle:  (...) 8. FORMA DE PAGO El pago se realizará en dos partes la misma que deberá adjuntarse la conformidad del bien, comprobante de pago, guía de remisión y CCI. <b>primer entregable:</b> Conformidad por parte del área usuaria a la entrega de los bienes (kits, manuales y armarios) al almacén central del Gobierno Regional de Ucayali, <b>% de pago:</b> 70% del contrato <b>segundo entregable:</b> Conformidad por parte del área usuaria a la entrega de los bienes (kits, manuales y armarios) a las instituciones educativas beneficiarias, <b>% de pago:</b> 30% del contrato



## FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 015-2024-GRU-GR-CS

OBJETO DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO INTERACTIVO DEL COMPONENTE I CO-RRESPONDIENTE A LA ETAPA II, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL PRIMARIA DE LA REGION UCAYALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCA-YALI CUI N° 2497919.

## GENERALIDADES

## ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Nro Ord en	RUC/ Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numer al	Líter al	Pági na	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Consulta u Observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
5	20391622371	APRENDER CREANDO VON BRAUN S.A.	Observación	Específico	2.6	2.6	19	Principio de proporcionalidad Principio de equidad	En relación a la forma de pago observamos: la proporción 70% - 30% es desproporcionada al valor económico, responsabilidad y avance de cada entregable por ello solicitamos reformular el % a 90% a la conformidad de la entrega de los bienes al almacén del GRU y 10% a la entrega de los bienes a las II.EE beneficiarias.	De conformidad con lo establecido por el Área Usuaria (Sub Gerencia de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales), mediante Informe N° 075-2025-GRU-GRDS-SGJVPVS, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y especificaciones técnicas, en el cual se señala lo siguiente: Sobre el particular, NO SE ACOGE, la observación planteada por el participante, quedando el numeral 8 de las especificaciones técnicas de la siguiente manera:  (...) 8. FORMA DE PAGO El pago se realizará en dos partes la misma que deberá adjuntarse la conformidad del bien, comprobante de pago, guía de remisión y CCI. <b>primer entregable:</b> Conformidad por parte del área usuaria a la entrega de los bienes (kits, manuales y armarios) al almacén central del Gobierno Regional de Ucayali, <b>% de pago:</b> 70% del contrato <b>segundo entregable:</b> Conformidad por parte del área usuaria a la entrega de los bienes (kits, manuales y armarios) a las instituciones educativas beneficiarias, <b>% de pago:</b> 30% del contrato
6	20391622371	APRENDER CREANDO VON BRAUN S.A.	Consulta	Anexo	6	6	36		En relación al Anexo N° 06 Precio de la Oferta consultamos: ¿en el formato del concepto se debe colocar únicamente el objeto de la convocatoria señalado en literal 1.2 del Capítulo 1 Generalidad?	SE ACLARA, que el postor deberá consignar la denominación del procedimiento de selección, conforme al numeral 2.1 del capítulo 1 de la sección específica de las bases.
7	20391622371	APRENDER CREANDO VON BRAUN S.A.	Consulta	Específico	6.3	4	44		En relación a las EE.TT del manual pedagógico de construcción y programación concreta en el numeral 3 conceptos científicos tecnológicos básicos relacionados al kit consultamos: ¿Hace referencia a las diferentes máquinas simples (palancas, engranajes, poleas, ruedas y ejes entre otros)?	De conformidad con lo establecido por el Área Usuaria (Sub Gerencia de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales), mediante Informe N° 075-2025-GRU-GRDS-SGJVPVS, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y especificaciones técnicas, en el cual se señala lo siguiente: El ítem 6.3 hace referencia a las Especificaciones Técnicas (EE.TT) mínimas del manual técnico pedagógico construcción y programación concreta.  En efecto, los conceptos científicos tecnológicos básicos relacionados al kit hacen referencia a las diferentes máquinas simples (palancas, engranajes, poleas, ruedas, ejes, entre otros) lo cuales están ligados al Kit de construcción y programación concreta.
8	20391622371	APRENDER CREANDO VON BRAUN S.A.	Consulta	Específico	6.5	4	46		En relación a las EE.TT del manual pedagógico de construcción y programación digital en el numeral 3 conceptos científicos tecnológicos básicos relacionados al kit consultamos: ¿Hace referencia a las diferentes máquinas simples (palancas, engranajes, poleas, ruedas y ejes entre otros)?	De conformidad con lo establecido por el Área Usuaria (Sub Gerencia de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales), mediante Informe N° 075-2025-GRU-GRDS-SGJVPVS, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y especificaciones técnicas, en el cual se señala lo siguiente: El ítem 6.5 hace referencia a las Especificaciones Técnicas (EE.TT) mínimas del manual técnico pedagógico construcción y programación digital.  En efecto, los conceptos científicos tecnológicos básicos relacionados al kit hacen referencia a las diferentes máquinas simples (palancas, engranajes, poleas, ruedas, ejes, entre otros) lo cuales están ligados al Kit de construcción y programación digital.
9	20391622371	APRENDER CREANDO VON BRAUN S.A.	Consulta	Específico	6.2	6	42		En relación al punto 6.2 Especificaciones técnicas del kit de construcción y programación concreta / Características del Kit numeral 6 el kit contiene como mínimo 3 fajas consultamos: se denomina fajas a las ligas que se usan en los kits de robótica.	De conformidad con lo establecido por el Área Usuaria (Sub Gerencia de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales), mediante Informe N° 075-2025-GRU-GRDS-SGJVPVS, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y especificaciones técnicas, en el cual se señala lo siguiente: Sobre el particular, SI, las ligas que se usan en los Kits de robótica son denominadas fajas y estas deben contener como mínimo 03 de estas.



## FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 015-2024-GRU-GR-CS

OBJETO DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO INTERACTIVO DEL COMPONENTE I CO-RRESPONDIENTE A LA ETAPA II, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL PRIMARIA DE LA REGION UCAYALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCA-YALI CUI N° 2497919.

## GENERALIDADES

## ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Nro Orden	RUC/ Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numer al	Líter al	Pági na	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Consulta u Observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
10	20391622371	APRENDER CREANDO VON BRAUN S.A.	Consulta	Específic	6.4	6	45		En relación al punto 6.4 Especificaciones técnicas del kit de construcción y programación digital / Características del Kit numeral 6 el kit contiene como mínimo 4 fajas consultamos: se denomina fajas a las ligas que se usan en los kits de robótica.	De conformidad con lo establecido por el Área Usuaria (Sub Gerencia de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales), mediante Informe N° 075-2025-GRU-GRDS-SGJPVPS, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y especificaciones técnicas, en el cual se señala lo siguiente: Sobre el particular, SI, las ligas que se usan en los Kits de robóticas son denominadas fajas y estas deben contener como mínimo 04 de estas.
11	20391622371	APRENDER CREANDO VON BRAUN S.A.	Observación	Específic	10	-	55		En relación al plazo de entrega se estipula un plazo máximo de 120 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. Observamos que el cómputo del plazo se realice a partir de la recepción de la orden de compra.	De conformidad con lo establecido por el Área Usuaria (Sub Gerencia de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales), mediante Informe N° 075-2025-GRU-GRDS-SGJPVPS, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y especificaciones técnicas, en el cual se señala lo siguiente: El Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado señala que la obligación de contratar nace cuando, habiéndose otorgado la Buena Pro, esta ha quedado consentida por no existir impugnación alguna contra esta, o administrativamente firme. Una vez que se ha otorgado la Buena Pro, tanto la entidad como el ganador de la Buena Pro están obligados a formalizar la relación contractual.  El perfeccionamiento implica el nacimiento y la existencia del contrato, a partir del cual se van a generar derechos y obligaciones para las partes que lo suscriben. Por ello, resulta importante que las partes que lo firman se encuentren debidamente acreditadas y que cuenten con la representación respectiva.  El contrato no es únicamente el documento que lo contiene. Está conformado por dicho documento, las Bases integradas y la oferta ganadora; es decir, la propuesta técnica y económica presentadas por el postor que ha sido el ganador de la Buena Pro, así como todos los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes y que hayan sido expresamente señalados en el contrato.  Sobre el particular, NO SE ACOGE la observación planteada por el participante, por lo que el cómputo del plazo se realizará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato respectivo.
12	20391622371	APRENDER CREANDO VON BRAUN S.A.	Observación	Específic	10	-	55	Principio de proporcionalidad	En relación al plazo de entrega se estipula un plazo máximo de 120 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. Observamos que los kits ha ser adquiridos son una cantidad mayor a 1,000 unidades y son de origen extranjero lo cual con lleva plazos de fabricación, servicio de envío marítimo, desaduanaje al Callao y posterior envío a la ciudad de Pucallpa. Solicitamos ampliar el plazo de entrega de los kits a 150 días calendarios.	De conformidad con lo establecido por el Área Usuaria (Sub Gerencia de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales), mediante Informe N° 075-2025-GRU-GRDS-SGJPVPS, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y especificaciones técnicas, en el cual se señala lo siguiente: NO SE ACOGE la observación, debido que, en la indagación de mercado los participantes indicaron que podrían cumplir con el plazo establecido en las especificaciones técnicas.
13	20391622371	APRENDER CREANDO VON BRAUN S.A.	Consulta	Específic	10	-	55		En relación al plazo de entrega consultamos si la entrega de cada bien (kit, manual y armario) puede ser entregado de forma independiente en el almacén del Gobierno Regional Ucayali.	De conformidad con lo establecido por el Área Usuaria (Sub Gerencia de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales), mediante Informe N° 075-2025-GRU-GRDS-SGJPVPS, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y especificaciones técnicas, en el cual se señala lo siguiente: Sobre el particular, SE ACLARA que según Especificaciones Técnicas, Numeral 10, indica que el proveedor podrá realizar entregas parciales de cada bien siempre y cuando estas no sean menor al 30% de lo requerido.  Con respecto al pago por la entrega de bienes, esta se realizará solo cuando se cumpla con la entrega del 100% de los bienes y se emita la respectiva conformidad.



## ANEXO 2

## FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 015-2024-GRU-GR-CS

OBJETO DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO INTERACTIVO DEL COMPONENTE I CO-RRESPONDIENTE A LA ETAPA II, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL PRIMARIA DE LA REGION UCAYALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCA-YALI CUI N° 2497919.

GENERALIDADES									ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES	
Nro Ord en	RUC/ Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Número	Líteral	Página	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Consulta u Observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
14	20391622371	APRENDER CREANDO VON BRAUN S.A.	Consulta	Específico	3.1	b	60		En relación a la experiencia del postor en la especialidad consultamos: Se puede acreditar como experiencia una factura cancelada por una entidad pública como devolución de una penalidad mal ejecutada (resuelta en proceso de arbitraje) de un contrato de adquisición de bienes iguales y/o similares al presente proceso.	De conformidad con lo establecido por el Área Usuaría (Sub Gerencia de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales), mediante Informe N° 075-2025-GRU-GRDS-SGJPVPS, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y especificaciones técnicas, en el cual se señala lo siguiente: Según el ACUERDO N° 010/2008.TC de 30.06.2008 ACREDITACION DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR MEDIANTE LA PRESENTACION DE COMPROBANTES DE PAGOS, EN EL CASO DE LA ADQUISICION DE BIENES O CONTRATACION DE SERVICIOS. La experiencia es la práctica reiterada de una conducta en el tiempo, lo que otorga pericia, destreza o habilidad al postor en la ejecución de cierta actividad. Por lo tanto, con la evaluación de la experiencia, se busca calificar la habitualidad comercial del postor en el rubro que se pretende contratar, tanto en la venta de bienes como en la prestación de servicios en general, lo cual constituye una garantía para la Entidad, quien se verá abastecida por empresas que demuestren un correcto y eficiente desempeño en el mercado, lo cual constituye, desde un punto de vista teleológico, la finalidad de evaluar dicha experiencia.  SE ACOGE la observación N° 14, siempre y cuando el Postor adjunte la documentación sustentatoria con respecto a la devolución de la penalidad mal ejecutada.
15	20391622371	APRENDER CREANDO VON BRAUN S.A.	Consulta	Específico	6.6	-	50		En relación a las especificaciones técnicas de los armarios consultamos: se puede ampliar los tipos de madera similar o de igual calidad considerando que de acuerdo a la época o estación escasea ciertos tipos de madera	De conformidad con lo establecido por el Área Usuaría (Sub Gerencia de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales), mediante Informe N° 075-2025-GRU-GRDS-SGJPVPS, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y especificaciones técnicas, en el cual se señala lo siguiente: SE ACOGE la observación dada por el participante, por lo que se amplía las especies maderables a trabajar, considerando que estas sean de igual o similar características tanto físicas o mecánicas. Por lo que se establece las siguientes especies maderables para la fabricación del armario:  - Cachimbo rojo - Mohena - Huayruro - Tornillo - Copaiba - Almendro
16	20391622371	APRENDER CREANDO VON BRAUN S.A.	Consulta	Específico	6.6	-	50		En relación a las especificaciones técnicas de los armarios indica que se debe entregar desarmado, consultamos: en beneficio de las escuelas y de acuerdo al lugar geográfico de cada escuela se puede entregar de manera armado o desarmado de acuerdo a lo que estipule el área usuaria sin costo para la entidad.	De conformidad con lo establecido por el Área Usuaría (Sub Gerencia de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales), mediante Informe N° 075-2025-GRU-GRDS-SGJPVPS, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y especificaciones técnicas, en el cual se señala lo siguiente: Con respecto a la observación dada por el participante, SE ACOGE a esta, considerando que trasladar los armarios armados o desarmados sean a criterio del ganador de la Buena Pro, para la cual tendrá que remitir al área usuaria algún documento indicando las instituciones educativas que contemplarán armarios desarmados y así tener un mayor seguimiento para el armado de las mismas en las instituciones educativas beneficiarias.

## ANEXO 2

## FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 015-2024-GRU-GR-CS

OBJETO DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO INTERACTIVO DEL COMPONENTE I CO-RRESPONDIENTE A LA ETAPA II, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL PRIMARIA DE LA REGION UCAYALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCA-YALI CUI N° 2497919.

GENERALIDADES									ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES	
Nro Ord en	RUC/ Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numer al	Liter al	Pági na	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Consulta u Observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
17	20391622371	APRENDER CREANDO VON BRAUN S.A.	Consulta	Específica	6.6	-	50		En relación a las especificaciones técnicas de los armarios no se ha estipulado zocalo en el armario consultamos: se puede modificar el diseño agregando zocalo teniendo en cuenta el piso de cada escuela y la humedad de la región uca yali respetando las medidas totales del armario.	De conformidad con lo establecido por el Área Usuaría (Sub Gerencia de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales), mediante Informe N° 075-2025-GRU-GRDS-SG.JPVPS, remite la absolucion de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y especificaciones técnicas, en el cual se señala lo siguiente: Según lo expuesto, SE ACOJE la observación dada por el participante, por lo que se modifica el diseño del armario para incluir el zocalo, sin repercutir en un aumento de medidas y por ende en el aumento de pies cubicos de madera. Quedando las medidas de la siguiente manera:  - Altura total: 1.40 m - Largo: 0.86 m - Ancho o fondo: 0.45 m - Zocalo: 0.08 m

MG. ANGEL CARULI FLORES CAVERO  
Comite de Selección  
Miembro Titular

BACH. SIST. LUIS EMMANUEL HERRERA LOPEZ  
Comite de Selección  
Presidente Titular

LIC. ADM. CESAR GRANDEZ MAYORA  
Comite de Selección  
Miembro Titular