

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	3/07/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS - UF				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL CAYCAY DEL CENTRO POBLADO HUAMBACHO EL ARENAL DEL DISTRITO DE SAMANCO – PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSION N° 2558078				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	11				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2558078			
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 032-2023-SGEP-GIDUR-MDS-KMGA		Fecha de recepción	11/05/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Los términos de referencia no contemplan el monto de facturación para los postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, no mayor al 25% del valor estimado, como requisito de calificación exigido, en lo que respecta a la experiencia del postor en la especialidad.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Fija el monto de facturación para los postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, no mayor al 25% del valor estimado, como requisito de calificación exigido, en lo que respecta a la experiencia del postor en la especialidad.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento



3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL CAYCAY DEL CENTRO POBLADO HUAMBACHO EL ARENAL DEL DISTRITO DE							
ITEM	DESCRIPCION	UMD	CANT	MESES	P. UNITARIO	P. PARCIAL	SUB TOTAL
1	ESPECIALISTAS						19,500.00
1.1	Jefe de Proyecto	mes	1.00	2.00	7,000.00	14,000.00	
1.3	Especialista en Hidrología	mes	1.00	1.00	5,500.00	5,500.00	
2	TECNICOS ESPECIALISTAS						1,800.00
2.1	Topógrafo	Und	1.00	1.00	1,800.00	1,800.00	
3	LOGISTICA						1,100.00
3.1	Edición, informes, fotocopias, impresiones de planos	Glb	1.00	2.00	300.00	600.00	
3.2	Logística para establecer reuniones, acuerdos y actas	Glb	1.00	2.00	250.00	500.00	
4	OTROS						3,500.00
4.1	Alquiler de movilidad, incluye chofer y combustible	Glb	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00	
5	PRUEBAS DE CAMPO Y LABORATORIO						11,630.00
5.1	Topografía						
5.1.1	Topografía en línea de conducción, y obras de arte (auxiliares, alquiler de equipos y monumentaciones de BMs)	Km	1.80		300.00	540.00	
5.1.2	Monumentación y certificación de punto geodésico de orden"	Und	3.00		1,500.00	4,500.00	
5.2	Estudio Geológico Geotécnico						
5.2.1	Apertura y cierre de calicatas (canales, taludes y obras de arte)	Und	10.00		85.00	850.00	
5.2.2	Ensayos de corte directo (Taludes y obras de arte)	Und	8.00		300.00	2,400.00	
5.2.3	Ensayos Estándar (Granulometría, límites Atterberg, etc) y	Und	8.00		300.00	2,400.00	
5.2.4	Ataque Químico al suelo	Und	4.00		250.00	1,000.00	
6	OTROS ESTUDIOS Y CERTIFICACIONES						6,300.00
6.1	Pago de derecho de trámite de acreditación de disponibilidad hídrica	Glb	1.00		1,000.00	1,000.00	
6.2	Comprar Data Sanamhi	Glb	1.00		1,000.00	1,000.00	
6.3	Estudio Agrologico a todo Costo	Glb	1.00		3,500.00	3,500.00	
6.4	Trámite de CIRA	Glb	1.00		800.00	800.00	
7	PREVENCION Y CONTROL CONTRA EL COVID 19						470.76
7.1	Implementación de Protocolos Control COVID-19 (pruebas serológicas, mascarillas, protectores faciales, desinfección de oficina, entre otros)	Glb	1.00		470.76	470.76	
TOTAL, COSTO DIRECTO							44,360.76
GASTOS GENERALES (10%)							4,436.08
UTILIDAD (7%)							3,105.25
SUB TOTAL							51,902.09
IGV (18%)							9,342.38
TOTAL (en soles)							61,244.47

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 61,244.47 (SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO CON 47/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/05/2023
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAMANCO

Abg. José Román Jacinto Milia
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO, SERVICIOS GENERALES
Y CONTROL PATRIMONIAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.