

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION**  
**COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/04/2024
1.2	ÁREA USUARIA	SUBDIRECCION DE ESTUDIOS Y OBRAS VIABLES - DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES - JUNIN
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA VIA DEPARTAMENTAL JU- 102 TRAMO: YURAJCANCHA (KM 31+480) - DV. PISGUS (SAN JOSE DE ANDAYCHAGUA) - HUAY HUAY (KM 45+735); HUAY HUAY (KM 46+803) - HUARI (KM 58+445) L=25.907 KM
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0003 - DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTOS RUTINARIOS DE LAS VIAS DEPARTAMENTALES
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código
		Documento que declaró la viabilidad

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REPORTE N° 185-2024-GRJ-DRTC/DITAA CON PEDIDO DE SERVICIO N° 121	Fecha de recepción	10/04/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones				
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones				
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones				
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones				
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION**  
**COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	NINGUNO						

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

3.1	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	207,256.00 (DOSCIENTOS SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 00/100 SOLES)			

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.3	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.4	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

**GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN**  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y COMERCIO - JUNÍN  
 .....  
 .....  
 .....  
**Lic. Aray Briza Israel Torres Rojas**  
 JEFE (e) UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS  
**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**