

105

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/11/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LA RUTA DEPARTAMENTAL PI 127, DISTRITOS DE CATACAOS, LA ARENA, LA UNION Y VICE, PROVINCIAS DE PIURA Y SECHURA, DEPARTAMENTO PIURA, CON CODIGO UNICO DE INVERSION N° 2378135						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	268						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2378135					
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	RDGC N° 279-2024-GRP-GRI-DGC		Fecha de recepción	6/11/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Resulta mas eficiente desde el punto de vista tecnico contratar en paquete la elaboracion del Estudio de preinversion y la elaboracion del expediente técnico.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

**COSTO DE SUPERVISION DE OBRA**

"MEJORAMIENTO DE LA RUTA DEPARTAMENTAL PI - 127, DISTRITOS DE CATACAOS, LA ARENA, LA UNION Y VICE, PROVINCIAS DE PIURA Y SECHURA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

DURACION DE LA OBRA	18 meses
COSTO DIRECTO	4,458,463.84
GASTOS GENERALES	7.30% 325,539.00
UTILIDAD	10.0% 445,846.38
SUBTOTAL	5,229,849.22
IGV (18%)	941,372.86
VALOR REFERENCIAL (S/)	6,171,222.08

**A. COSTO DIRECTO**

ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD		VALOR UNIT S/ / u	VALOR TOTAL S/
			INCID	UNIDAD		
1.00	PERSONAL DE OBRA (*)					
1.01	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE					
1.01.01	Jefe de Supervisión	mes	1	18	15,000.00	270,000.00
1.01.02	Especialista de Topografía y Señalización Vial	mes	1	18	10,000.00	180,000.00
1.01.03	Especialista de Suelos y Pavimentos	mes	1	18	10,000.00	180,000.00
1.01.04	Especialista de Obras de Arte y Drenaje	mes	1	18	10,000.00	180,000.00
1.01.05	Especialista de Metrados y Valorizaciones	mes	1	18	10,000.00	180,000.00
1.01.06	Especialista en Imp. Ambiental, Seg. y Salud Ocupacional	mes	1	18	10,000.00	180,000.00
	Beneficios Sociales	%		53.00%	1,170,000.00	620,100.00
	SUBTOTAL					1,790,100.00
1.02	PERSONAL TECNICO DE APOYO					
1.02.01	Ingeniero Asistente de Topografía y Señalización Vial	mes	1	18	6,000.00	108,000.00
1.02.02	Ingeniero Asistente de Suelos y Pavimentos	mes	1	18	6,000.00	108,000.00
1.02.03	Ingeniero Asistente de Obras de Arte y Drenaje	mes	1	18	6,000.00	108,000.00
1.02.04	Ingeniero Asistente de Metrados y Valorizaciones	mes	1	18	6,000.00	108,000.00
1.02.05	Ingeniero Asistente en Imp. Ambiental, Seg. y Salud Ocupacional	mes	1	18	6,000.00	108,000.00
1.02.06	Técnico de Laboratorio	mes	2	18	3,000.00	108,000.00
1.02.07	Técnico Topógrafo	mes	2	18	3,000.00	108,000.00
1.02.08	Ayudantes de topografía y laboratorio (zona)	mes	8	18	2,000.00	288,000.00
	Beneficios Sociales	%		53.00%	1,044,000.00	553,320.00
	SUBTOTAL					1,997,320.00
	TOTAL REMUNERACION PERSONAL DE OBRA					3,387,420.00
2.00	REVISION DE LIQUIDACION DE OBRA					
2.01	PERSONAL PROFESIONAL					
2.01.01	Jefe de Supervisión	mes	0.5	1	15,000.00	7,500.00
2.01.02	Especialista de Metrados y Valorizaciones	mes	0.5	1	10,000.00	5,000.00
	Beneficios Sociales	%	1	53.00%	12,500.00	6,625.00
	SUBTOTAL					19,125.00
2.02	VARIOS					
2.02.01	Fotocopias Documentos	mes	1	1	295.00	295.00
2.02.02	Comunicaciones	mes	1	1	250.00	250.00
2.02.03	Útiles de oficina	mes	1	1	250.00	250.00
	SUBTOTAL					795.00
	TOTAL COSTO DE REVISION DE LIQUIDACION DE OBRA					19,920.00







# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

3.00	ALIMENTACIÓN Y VIÁTICOS (ver hoja anexa de cálculo)						
3.01	Personal Profesional	Glb	1	1	82,080.00	82,080.00	
3.02	Personal Técnico	Glb	1	1	128,160.00	128,160.00	
TOTAL COSTO ALIMENTACIÓN Y VIÁTICOS						210,240.00	
4.00	ALQUILERES Y SERVICIOS						
4.01	Equipos de Laboratorio de Suelos	mes	1	18	1,316.67	23,699.97	
4.02	Equipos de Laboratorio de Concreto Inc. Prensa	mes	1	18	1,316.67	23,699.97	
4.03	Alquiler de Nivel de Ingeniero (incluye 2 miras)	mes	1	18	266.67	4,799.97	
4.04	Alquiler de PC (Incluye Softwares)	mes	6	18	258.34	27,900.18	
4.05	Alquiler de Impresora Láser A-3	mes	2	18	190.00	4,680.00	
4.06	Alquiler y Mantenimiento de Oficina equipada en obra	mes	1	18	1,200.00	21,600.00	
4.07	Alquiler y Mantenimiento de Vivienda en obra	mes	2	18	1,000.00	36,000.00	
TOTAL COSTO DE ALQUILERES Y SERVICIOS						142,380.09	
(*) Para el pago, el Supervisor deberá realizar la revisión de la verificación de la capacidad portante y geológica de las diez alcantarillas de mayor dimensión y diez muros más altos, previo a la ejecución de las mismas. Los trabajos necesarios los realizará el Contratista, para lo cual se le ha presupuestado un monto considerable.							
5.00	VEHICULOS						
5.01	Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x4 (*)	mes	3	18	10,930.00	590,220.00	
TOTAL COSTO DE VEHICULOS						590,220.00	
(*) Los costos corresponden al gasto de chofer, combustibles, lubricantes y consumibles de camioneta							
6.00	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DEL PERSONAL (ver hoja anexa de cálculo)						
6.01	Transporte Terrestre - Personal Profesional	est		1	7,200.00	7,200.00	
6.02	Transporte Terrestre - Personal Técnico	est		1	10,800.00	10,800.00	
TOTAL MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DEL PERSONAL						18,000.00	
7.00	MATERIALES Y GASTOS VARIOS						
7.01	Útiles de oficina y copias fotostáticas	mes		18	500.00	9,000.00	
TOTAL COSTO MATERIALES DE OFICINA DE OBRA						9,000.00	
8.00	SEGURIDAD EN OBRA PARA LA SUPERVISION						
8.01	Seguros SCTR - Vida Ley	Glb		1	53,683.75	53,683.75	
8.02	Implementos de Seguridad (lentes, botines, cortaviento, chaleco, camisa manga larga, guantes,	Juegos	3	23	400.00	27,600.00	
TOTAL COSTO DE SEGURIDAD EN OBRA PARA LA SUPERVISION						81,283.75	
TOTAL COSTO DIRECTO						4,458,463.84	

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 6'171,222.08 (Seis Millones Ciento Setenta y Un Mil Doscientos Veintidós con 08/100 Soles)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/11/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/11/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	<div style="text-align: center;">    <b>GOBIERNO REGIONAL PIURA</b>              Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares ORA           </div> <div style="text-align: center;">    <b>MARINO ROGELIO TAFUR CASTILLO</b>              JEFE           </div> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>						

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.