

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021



**BASES INTEGRADAS**

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR



## BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDMM (PRIMERA CONVOCATORIA)

#### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 40139 ANDRÉS AVELINO CÁCERES DORREGARAY EN EL PUEBLO JOVEN JERUSALÉN DEL DISTRITO DE MARIANO MELGAR - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" Código Único de Inversiones 2525087**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## **BASES INTEGRADAS**

### **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **BASES INTEGRADAS**

### **SECCIÓN GENERAL**

#### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **BASES INTEGRADAS**

### **CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



### **BASES INTEGRADAS**

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## **1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### **BASES INTEGRADAS**

ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



### **BASES INTEGRADAS**

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## BASES INTEGRADAS

### CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## **BASES INTEGRADAS**

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**





### **BASES INTEGRADAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**





### **BASES INTEGRADAS**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **BASES INTEGRADAS**

### **SECCIÓN ESPECÍFICA**

## **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## BASES INTEGRADAS

### CAPÍTULO I GENERALIDADES

#### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Municipalidad Distrital de Mariano Melgar**  
RUC N° : **20170422971**  
Domicilio legal : **Av. Simón Bolívar N° 908, Mariano Melgar - Arequipa**  
Teléfono: : **(054) 452289**  
Correo electrónico: : **[abastecimientos@munimarianomelgar.gob.pe](mailto:abastecimientos@munimarianomelgar.gob.pe)**

#### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 40139 ANDRÉS AVELINO CÁCERES DORREGARAY EN EL PUEBLO JOVEN JERUSALÉN DEL DISTRITO DE MARIANO MELGAR - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" Código Único de Inversiones 2525087**

#### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **(UN MILLON DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y UNO CON 30/100 SOLES) S/. 1`285,191.30**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **OCTUBRE 2021..**

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/. 1`285,191.30 (UN MILLON DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y UNO CON 30/100 SOLES)</b>	<b>S/. 1`156,672.17 (UN MILLON CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS CON 17/100 SOLES)</b>	<b>S/. 1`413,710.43 (UN MILLON CUATROCIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS DIEZ CON 43/100 SOLES)</b>

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



### BASES INTEGRADAS

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	: <b>MEMORANDUM N° 086-2022-GM-MDMM, de fecha 11 de febrero del 2022.</b>
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	: <b>RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 09-2022-MDMM de fecha 14 de enero del 2022.</b>
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	: <b>NO CORRESPONDE</b>
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	: <b>ORDEN DE SERVICIO N° 613-2021 de fecha 23 de setiembre del 2021</b>

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### Recursos Determinados – Rubro 18

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

##### LLAVE EN MANO

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **sesenta (60) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:



### **BASES INTEGRADAS**

- Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD Av. Simón Bolívar N° 908, Mariano Melgar - Arequipa
- Recoger en : OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES
- Costo de bases : Impresa: S/. 13.80 (trece con 80/100 Soles)
- Costo del expediente técnico : Impreso: S/. 120.00 (Ciento veinte con 00/100 Soles)  
Digital: S/. 3.00 (Tres con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### **Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
  - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
  - Decreto Supremo N° 377-P2019-EF que modifica el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
  - Ley N° 31365 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
  - Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2022.
  - Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
  - Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
  - Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, modificada con Ley 30934

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## BASES INTEGRADAS

### CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

##### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

#### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



### **BASES INTEGRADAS**

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA] y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



## **BASES INTEGRADAS**

### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>10</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>11</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>11</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>





### BASES INTEGRADAS

- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- r) Certificado de habilidad del personal clave ofertado.
- s) Plan de vigilancia, prevención y control COVID-19 en el trabajo registrado en el Ministerio de Salud.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual



### **BASES INTEGRADAS**

*ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario)**, sito en la **Av. Simón Bolívar N° 908, Distrito de Mariano Melgar – Arequipa**.

### **Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

### **Importante para la Entidad**

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales o insumos:*

## **2.5. ADELANTOS<sup>14</sup>**

### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

*"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### **2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

*"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL*

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



### **BASES INTEGRADAS**

CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

## **2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será **mensual**.

### **Importante**

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



## BASES INTEGRADAS

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARIANO MELGAR  
Av. Simon Bolivar 908 - Urb. Mariano Melgar  
20170422971  
Telef. 054-452289  
www.munimarianomelgar.gob.pe

Fecha Aprobación.: 02/02/2022  
Fecha de Generación.: 02/02/2022  
N° Interno.: 00000001  
Usuario.: GHUERTA

#### REQUERIMIENTO N°00000270

FINALIDAD 0070 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION...  
CENTRO DE COSTOS 2151 1450-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

BIEN O SERVICIO		U Med	CANT
ITEM	DESCRIPCION		
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO			
3607500070089	EJECUCION DE OBRA POR CONTRATA - PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA 40139 ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY EN EL PUEBLO JOVEN JERUSALEN	SER	1.00

#### Observaciones.-

PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA 40139 ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY EN EL PUEBLO JOVEN JERUSALEN DEL DISTRITO DE MARIANO MELGAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR  
SOLICITANTE  
HUERTA RETAMBOZO CHANGARLO

AUTORIZACION  
NUÑEZ VARGAS EVELYN KARINA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARIANO MELGAR  
ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES

RECEPCION

03 FEB 2022

Hora: 8:41 Folios: 376 t.c.d.

Firma: f



## BASES INTEGRADAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARIANO MELGAR  
ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES  
**RECEPCION**

03 FEB 2022

Hora: 8:41 Folios: 376 + CD

### TERMINOS DE REFERENCIA

Firma: \_\_\_\_\_

Los presentes términos de referencia tienen por objetivo señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones, con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto a continuación descrito.

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de ejecución de Obra: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 40139 ANDRÉS AVELINO CÁCERES DORREGARAY EN EL PUEBLO JOVEN JERUSALÉN DEL DISTRITO DE MARIANO MELGAR - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Distrital de Mariano Melgar dentro de su Cartera de Inversiones PMI 2019-2022, para el año fiscal 2022 tiene previsto ejecutar la obra **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 40139 ANDRÉS AVELINO CÁCERES DORREGARAY EN EL PUEBLO JOVEN JERUSALÉN DEL DISTRITO DE MARIANO MELGAR - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**, con la finalidad de brindar adecuados servicios educativos del distrito de Mariano Melgar, impulsando así el desarrollo social y económico del distrito.

#### 3. ANTECEDENTES

Parte de las competencias y funciones específicas de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar, se refieren a la ejecución directa e indirecta o de proveer la ejecución de las obras de infraestructura educativa que sean indispensables para el desenvolvimiento de los alumnos, personal docente y administrativo de la Institución Educativa Andrés Avelino Cáceres Dorregaray, según la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

Se ha identificado la siguiente brecha: porcentaje de la población educativa sin acceso a los servicios educativos, en la Institución Andrés Avelino Cáceres Dorregaray, por lo que resulta necesario intervenir con la ejecución del Proyecto: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 40139 ANDRÉS AVELINO CÁCERES DORREGARAY EN EL PUEBLO JOVEN JERUSALÉN DEL DISTRITO DE MARIANO MELGAR - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA** conforme a lo normado por el Decreto Legislativo N°1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y modificatoria.

#### 4. DATOS GENERALES DE PROYECTO DE INVERSIÓN

Ubicación Geográfica:

La zona del proyecto en mención está ubicada:

Localidad : Pueblo Joven Jerusalén del Distrito de Mariano Melgar  
Distrito : Mariano Melgar  
Provincia : Arequipa  
Departamento : AREQUIPA





## BASES INTEGRADAS

Nombre de la Inversión:

**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 40139 ANDRÉS AVELINO CÁCERES DORREGARAY EN EL PUEBLO JOVEN JERUSALÉN DEL DISTRITO DE MARIANO MELGAR - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA** Código Único de Inversión: 2525087.

Fecha de declaración de viabilidad: 18 de Agosto del 2021, mediante Formato N° 01 elaborado por el responsable de la UF Econ. Alan Alvarado Salinas

Expediente Técnico aprobado mediante: Resolución de Gerencia Municipal N° 009-2022-MDMM, siendo la fecha del presupuesto base el mes de Enero del 2022.

Fecha de aprobación: 14 de Enero del 2022

El costo de reproducción del Expediente Técnico asciende a: S/. 120.00

### 5. OBJETIVOS Y METAS

#### 5.1. OBJETIVOS:

- Los objetivos para la Institución Educativa se elaboró con la finalidad de mejorar sus Servicios Educativos siendo priorizado para su ejecución, que consiste en la renovación general de la Institución Educativa, logrando que la comunidad estudiantil tenga una mejor y adecuada infraestructura Educativa correspondiente a las normas de Educación Vigente.

#### 5.2. METAS

Las metas físicas son las siguientes:

#### EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

• Implementación de equipos y mobiliario		
• caballete de pie	und	15.00
• balde con pico de 15l	und	10.00
• banqueta plástica de 2 asientos	und	13.00
• base diez	und	180.00
• baúl	und	3.00
• biombo medico con ruedas - 3 cuerpos	und	2.00
• bloques lógicos x 48 piezas	und	36.00
• camilla rodante	und	2.00
• clarinete doble tudel (instrumento musical)	und	3.00
• cocina semindustrial de 2 hornillas. incl. kit de gas	und	2.00
• cubo somas	und	180.00
• cuchara de mesa	und	180.00
• cuchillo de mesa	und	180.00
• dispositivo para saltar y trepar	und	1.00
• escobillón industrial de 60cm	und	10.00
• esqueleto humano desmontable	und	3.00
• estante de melamine de 7 espacios	und	10.00
• fotocopidora multifuncional	und	1.00
• horno microondas de 35l	und	1.00
• impresora	und	5.00
• kit de lupas de 3 piezas	und	9.00
• kit de números	und	9.00
• kit de palicintas	jgo	1.00
• kit de pelotas con peso	jgo	1.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDMM (PRIMERA CONVOCATORIA)

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 40139 ANDRÉS AVELINO CÁCERES DORREGARAY EN EL PUEBLO JOVEN  
JERUSALÉN DEL DISTRITO DE MARIANO MELGAR - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" Código Único de Inversiones 2525087

**BASES INTEGRADAS**

• kit de primeros auxilios	und	3.00	
• kit de robótica	und	9.00	
• kit de sólidos geométricos de 12 piezas grandes	jgo	1.00	
• kit de telas	jgo	1.00	
• kit de títeres de mano de 6 piezas	jgo	1.00	
• kit de tubos de ensayo con tapa y gradilla	und	9.00	
• kit de visores de colores	und	9.00	
• lap top	und	8.00	
• lap top - docente	und	12.00	
• letras móviles x 115 pzas.	jgo	36.00	
• licuadora de 600w	und	1.00	
• liras d/mano c/mazo y correa (instrumento musical)	und	4.00	
• micros	und	2.00	
• módulo de metal para atención en biblioteca	und	1.00	
• par de platillos de banda de 14" (instrumento musical)	und	2.00	
• parlantes	und	2.00	
• patch panel categoría 6	und	4.00	
• pedestal para micrófono	und	1.00	
• perchero de 7 ganchos	und	30.00	
• pizarra de pared	und	20.00	
• pizarra interactiva portable	und	14.00	
• poliedros x 28 piezas	und	36.00	
• red de voley	und	1.00	
• reglas de costura 6 piezas	und	7.00	
• remalladora	und	2.00	
• saxos altos dorado (instrumento musical)	und	2.00	
• servicio de suministro e instalacion de arcos de fultbol y tablero de basquet	glb	2.00	
• set de equilibrio	und	1.00	
• set de peso, volumen y medida	und	3.00	
• silla auxiliar	und	3.00	
• sillas escolares ergonómica	und	90.00	
• sillas escolares ergonómica (primaria)	und	258.00	
• sillas individuales	und	18.00	
• switch para gabinete de pared	und	4.00	
• tambor de marcha de 14" (instrumento musical)	und	5.00	
• taquilla para mochilas y loncheras	und	24.00	
• tarjetas de secuencia	jgo	36.00	
• tarolas escolar (instrumento musical)	und	2.00	
• teatrín movable	und	3.00	
• tenedor de mesa	und	180.00	
• tijeras de costura	und	15.00	
• torso humano	und	3.00	
• trompeta dorada (instrumento musical)	und	3.00	
• tuba para banda (instrumento musical)	und	2.00	
• ula - ula	und	30.00	
• unidad pduS	und	2.00	
• utensilios para cocina	und	2.00	
• vaso de acero inox	und	180.00	
• yupanas	und	180.00	
• balón de gas de 45 kg	und	2.00	
• balones n°4 (primaria - voley)	und	15.00	
• balones n°5 (primaria - basquet)	und	15.00	
• balones n°5 (secundaria - voley)	und	15.00	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDMM (PRIMERA CONVOCATORIA)

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 40139 ANDRÉS AVELINO CÁCERES DORREGARAY EN EL PUEBLO JOVEN  
JERUSALÉN DEL DISTRITO DE MARIANO MELGAR - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" Código Único de Inversiones 2525087

**BASES INTEGRADAS**

• balones n°7 (secundaria - basquet)	und	15.00
• colchonetas de espuma	und	6.00
• escalera de agilidad 12 pasos	und	6.00
• escalera de dos peldaños para camilla móvil	und	2.00
• gabinete de pared	und	2.00
• gamela de acero inox	und	180.00
• geoplano	und	180.00
• globo terráqueo de 12"	und	1.00
• jarra de acero pesada 2lt	und	12.00
• juego de cubos de espuma	JGO	18.00
• juego de investigación	und	3.00
• juego de ollas industriales de acero inox	und	2.00
• juego de rompecabezas gigante	und	9.00
• juegos infantiles - torre madrea	und	1.00
• kit de animales de granja	und	9.00
• kit de animales de la selva	und	9.00
• kit de animales domésticos	und	9.00
• kit de aros	jgo	3.00
• kit de bebés	und	9.00
• kit de ciencias para biología y química	und	3.00
• kit de ciencias para física	und	3.00
• kit de cocina	und	9.00
• kit de embudos de 3 piezas	und	9.00
• kit de instrumentos musicales	und	9.00
• kit de jarras con medidas de 3 piezas	und	9.00
• kit de laboratorio básico	und	3.00
• silla escolar ergonómica (sec. y docentes)	und	237.00
• silla giratoria de 5 ruedas acolchonada	und	41.00
• sillas de visita fijas para oficina de atención	und	18.00
• Abaco de madera cerrado	und	36.00
• carritos de madera	und	45.00
• alfombra de microporoso armable	und	31.00
• armario de metal de 1.80m X 0.83m X 0.38m	und	7.00
• banco apilable altura 20.7cm	und	90.00
• cocinita infantil modulo horno y placa de madera	und	3.00
• cocinita infantil modulo fregadero de madera	und	3.00
• computadora de escritorio para administración	und	5.00
• computadoras de escritorio	und	60.00
• caunter de atención	und	1.00
• escritorio de melamina de 18mm con dos cajones de 1.20m X 0.60m X 0.75m	und	9.00
• escritorio para secretaria de 110x50	und	1.00
• escritorios personales de 120x60x74cm	und	4.00
• kit de útiles de escritorio	und	9.00
• mesa apilable chica	und	45.00
• mesa de cocinita de madera	und	3.00
• mesa de madera de 1.60m x 1.00m	und	12.00
• mesa de reuniones de 2.00m x 1.10m de melamina de 36mm	und	3.00
• mesa redonda d=80cm de madera con estructura metálica	und	6.00
• mesas escolares individual graduable	und	378.00
• mesas escolares rectangular	und	18.00
• mueble almacenaje cajones	und	3.00
• mueble almacenaje multiactividades y estantería	und	3.00

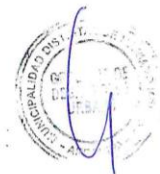






### BASES INTEGRADAS

• mueble cartulinero y 20 casillas	und	3.00
• mueble escolar almacenaje alto	und	3.00
• mueble escolar alto estantería	und	31.00
• mueble escolar medio 15 casillas	und	1.00
• mueble escolar multiactividades bajo	und	27.00
• mueble expositor de libros	und	9.00
• mueble organizador profesores	und	3.00
• mueble para zapatos	und	1.00
• mueble teatro para marionetas	und	1.00
• muebles altos y bajos	und	2.00
• regletas de fracciones x 74 piezas	und	36.00
• tangram de 7 piezas de madera de 9.8 cm x 11.5 cm	und	180.00
• escritorio de computadora de melamina	und	62.00
• taburete cocina de madera	und	3.00
• asadera de acero inox rectangular de 50cm x 42cm	und	2.00
• batidora de 350w	und	1.00
• conos para valla	und	11.00
• consola de 10 canales	und	1.00
• refrigerador de 361l	und	2.00
• servicio de carga y descarga	und	6.00
• canastilla móvil para balones	und	2.00
• lockers x 10 casilleros	und	36.00
• banco de metal madera para laboratorio	und	91.00
• bandejas de acero inox con rejilla de 25cm x 35cm	und	2.00
• anaqueles metálicos	und	29.00
• armario metálico con 2 cajas de seguridad	und	16.00
• basurero de metal	und	10.00
• sube y baja	und	1.00
• espejo de seguridad para juego de identidad	und	1.00
• horno a gas industrial de inox	und	1.00
• máquina de bordar y coser	und	3.00
• proyector multimedia	und	17.00



#### TRABAJOS PRELIMINARES

##### MOVILIZACIÓN DE MOBILIARIO (VJE)

Bajo su responsabilidad movilizará a la obra y oportunamente, el equipo, materiales, personal y otros necesarios para la ejecución de la Obra.

##### CARGA Y DESCARGA DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO (UND)

El Contratista deberá bajo su responsabilidad movilizará y ubicará el equipamiento y mobiliario según indica los planos.

#### MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

##### NIVEL INICIAL

##### AULAS INICIAL 01, 02 Y 03

##### SECTOR DE PEDAGOGIA - INICIAL (UND)

La dotación de mobiliario y equipamiento para este ambiente es el siguiente:

##### • EQUIPO DE SONIDO PORTÁTIL CON BLUETOOTH Y REPRODUCTOR DE CD

Equipo de sonido portátil con bluetooth y reproductor de disco compacto, deberá tener conectividad bluetooth sencilla mediante NFC one touch, reproductor de USB, reproductor de CD que incluya dos parlantes de 2W, con recepción de radio FM 20, AM 10.

Su funcionamiento deberá ser con corriente domestica de 220V y

5

el postor podrá ofertar equipos de las mismas características o superiores en potencia y capacidad mas no inferiores a lo solicitado, cabe resaltar que es exclusiva responsabilidad del postor que los equipos sean maniobrables en obra, la Entidad no se responsabilizara en dicho extremo, ello según la observación del participante INGENIERIA ARQUITECTURA Y GESTION S.A.C., y observación del participante PROYECTOS ARQUITECTONICOS, TASACIONES, TOPOGRAFICOS Y CONSTRUCCIONES S.R.L.



## **BASES INTEGRADAS**

- baterías, con un peso aprox. De 2 Kg, y un consumo promedio de 15 W.
- **JUEGO DE CUBOS DE ESPUMA**  
Compuesto de diez cubos de espuma de diferentes tamaños: cinco cubos de 10 cm. De lado y cinco cubos de 5 cm. De lado. Cada cubo este forrado con telas antialérgicas de diferentes texturas lavables, suaves al tacto, de color firme que no destiñe. Cada cara del cubo tiene figuras como: animales, miembros de la familia, caritas, etc. Con características del entomo peruano.
  - **PROYECTOR MULTIMEDIA LASER**  
El proyector multimedia deberá proporcionar una instrucción atractiva y brillantes imágenes proyectadas. Las funciones de ajuste de la imagen deben hacer que el proyector sea el indicado para sus cumplir las expectativas.
    - Método de proyección: Mesa/techo, delantero, trasero
    - Brillo: 3,300 lúmenes
    - Contraste: 20,000:1
    - Resolución nativa: 1024x768 (XGA)
    - Relación de aspecto nativa: 4:3
    - Vida útil de la lámpara: Modo normal: 20,000 horas.
    - Señal de entrada: VGA In (Dsub-15pin), HDMI, Audio Out (Mini Jack), RS232 (DB-9pin), Audio In (Mini Jack)
    - Audio: No
    - Throw Ratio 1.54:1 – 1.71:1
    - Corrección Keystone: Vertical
    - Incluye: Control remoto con baterías, cables y accesorios.
  - **MUEBLE ALMACENAJE CAJONES**  
Mueble bajo para almacenaje de materiales de aula y del docente, multi-actividades, en laminado con cajones de almacenamiento. Los colores brillantes de los frentes, ayudan a crear una atmósfera y ambiente alegres.  
Las medidas serán: 80 x 47.5 x 88 cm., deberá contener guías con topes de seguridad para impedir la extracción accidental, los bordes y cantos serán redondeados para evitar heridas y cortes; y, todos los materiales bases y sus acabados (pinturas, barnices) serán atóxicos y aptos para uso infantil.
  - **MUEBLE ESCOLAR ALMACENAJE ALTO**  
Mueble alto para almacenaje de aula multi-actividades, en laminado con armarios funcionales y de almacenamiento. Los colores brillantes de los frentes, ayudan a crear una atmósfera y ambiente alegres.  
Las medidas serán: 80 x 47.5 x 200 cm., deberá contener guías con topes de seguridad para impedir la extracción accidental, los bordes y



## **BASES INTEGRADAS**

cantos serán redondeados para evitar heridas y cortes; y, todos los materiales bases y sus acabados (pinturas, barnices) serán atóxicos y aptos para uso infantil.

- **MUEBLE ESCOLAR MULTIACTIVIDADES BAJO**

Mueble bajo para almacenaje de aula multi-actividades, en laminado con estantería y cajones de almacenamiento. Los colores brillantes de los frentes, ayudan a crear una atmósfera y ambiente alegres.

Las medidas serán: 80 x 47.5 x 108 cm., deberá contener guías con topes de seguridad para impedir la extracción accidental, los bordes y cantos serán redondeados para evitar heridas y cortes; y, todos los materiales bases y sus acabados (pinturas, barnices) serán atóxicos y aptos para uso infantil.

- **TAQUILLA PARA MOCHILAS Y LONCHERAS**

Fabricado en melamina de haya, con tableros de 18 mm de espesor, excepto trasera de 15 mm. Cantos de PVC de 2 mm acabados por las dos caras.

Pies niveladores de PVC de 4 cm de diámetro, con opción de dos alturas (4 y 8 cm), para evitar la humedad y desniveles que pueda tener el suelo. Estos pies pueden ser retirados del mueble para poder superponer diferentes armarios.

Mueble desmontable, con bordes redondeados para prevención de cortes o heridas.

Perchas de colores a elegir fabricadas en polipropileno con aristas redondeadas y sistema de doble colgador. Color perchas a escoger: rojo, azul, amarillo, verde.

Color de estructura a escoger: haya o blanco.

Medidas Ancho 120 - Alto-109 – Fondo 30 cm.

- **MESA ESCOLAR RECTANGULAR – MESA ESCOLAR INDIVIDUAL GRADUABLE**

Mesa infantil rectangular, con encimera en polipropileno, patas metálicas regulables, con topes antideslizantes, las esquinas deberán ser redondeadas para prevenir heridas y cortes, deberá otorgar gran estabilidad y altura regulable para compensar desniveles, la altura para niños de tres (03) años será de: 46 cm, se sugieren los colores rojo sandía, azul, amarillo y verde manzana, que deberán ser definidos en obra en coordinación con los interesados del proyecto; referente a las dimensiones, las medidas serán: 122 x 61 x 46 cm.

- **PIZARRA DE PARED**

La pizarra será de pared, acrílica de superficie blanca, incluirá su instalación y deberá ser en medidas 240 x 120 cm.





## **BASES INTEGRADAS**

- **SILLA AUXILIAR**

Silla escolar para el docente ergonómica elaborada con carcasa plástica de polipropileno y tubo redondo 1.125" calibre 18 con regatón giratorio metálico antideslizante en la base de las cuatro (04) patas, las esquinas deberán ser redondeadas para prevenir heridas y cortes, deberá otorgar gran estabilidad, se sugieren los colores rojo sandía, azul, amarillo y verde manzana, que deberán ser definidos en obra en coordinación con los interesados del proyecto; referente a las dimensiones, las medidas serán: 52.17 x 45.17 x 79.53 cm.

- **SILLA ESCOLAR ERGONOMICA (SEC. Y DOCENTES)**

Silla escolar para el docente ergonómica elaborada con carcasa plástica de polipropileno y tubo redondo 1.125" calibre 18 con regatón giratorio metálico antideslizante en la base de las cuatro (04) patas, las esquinas deberán ser redondeadas para prevenir heridas y cortes, deberá otorgar gran estabilidad, se sugieren los colores rojo sandía, azul, amarillo y verde manzana, que deberán ser definidos en obra en coordinación con los interesados del proyecto; referente a las dimensiones, las medidas serán: 52.17 x 45.17 x 79.53 cm.

- **SILLA ESCOLAR ERGONOMICA (3/4/5 AÑOS)**

Silla escolar infantil ergonómica elaborada con carcasa plástica de polipropileno y tubo redondo 1.125" calibre 18 con regatón giratorio metálico antideslizante en la base de las cuatro (04) patas, las esquinas deberán ser redondeadas para prevenir heridas y cortes, deberá otorgar gran estabilidad, se sugieren los colores rojo sandía, azul, amarillo y verde manzana, que deberán ser definidos en obra en coordinación con los interesados del proyecto; referente a las dimensiones, las medidas serán: 40.72 x 36.9 x 59.17 cm.

- **MUEBLE ALMACENAJE MULTIACTIVIDADES**

Fabricado en melamina de haya, con tableros de 18 mm de espesor, excepto trasera de 15 mm. Cantos de PVC de 2 mm acabados por las dos caras.

Pies niveladores de PVC de 4 cm de diámetro, con opción de dos alturas (4 y 8 cm), para evitar la humedad y desniveles que pueda tener el suelo. Estos pies pueden ser retirados del mueble para poder superponer diferentes armarios.

Color de estructura a escoger: haya o blanco.

Medidas Ancho:80 – Alto: 90 – Fondo:48 cm. (Ver Plano D-18)

- **MUEBLE ORGANIZADOR PROFESORES**

Fabricado en melamina de haya, con tableros de 18 mm de espesor, excepto trasera de 15 mm. Cantos de PVC de 2 mm acabados por las dos caras.



## **BASES INTEGRADAS**

Pies niveladores de PVC de 4 cm de diámetro, con opción de dos alturas (4 y 8 cm), para evitar la humedad y desniveles que pueda tener el suelo. Estos pies pueden ser retirados del mueble para poder superponer diferentes armarios.

Color de estructura a escoger: haya o blanco.

Medidas Ancho: 121 – Alto: 155 – Fondo:32 cm. (Ver Plano D-26)

### **SECTOR DRAMATIZACIÓN (UND)**

- **BAUL**

Cajón guarda juegos con sistema de cierre de tapa amortiguador, fabricado en melamina de haya, con tableros de 18 mm de espesor y cantos de PVC de 2 mm, acabado por las dos caras. Ruedas de 6 cm con freno, para evitar la humedad y poder desplazarlo fácilmente, bordes redondeados para la prevención de cortes o heridas.

Ensamblaje mediante sistema de manguitos con acercamiento, que garantiza la máxima firmeza, con unión sólida e indeformable.

Color estructura: haya, blanco.

Ancho 80 cm. – Alto 49 cm. – Fondo 40 cm.

- **CARRITOS DE MADERA**

Esta partida comprende, el suministro y colocación en aula de carritos de madera pino, hechos a mano, de dimensiones aproximadas 11 cm de largo, 8,5 de ancho y 6 cm de alto. Madera natural, con barniz y elementos que lo comprendan no tóxicos.

- **COCINITA INFANTIL MODULO HORNO Y PLACA DE MADERA**

Módulo de juego de imitación cocina (horno y vitrocerámica), fabricado en melamina de haya de 18 mm de grosor con cantos en PVC de 2 mm y DM melaminizado de 15 mm con cantos redondeados y barnizados con barniz no tóxico. Trasera de 12 mm. Acabados por las dos caras.

Puerta interior de 15 mm de grosor con bisagras supe acodadas y diseño de seguridad antiatrapamiento de dedos. Con ventana de metacrilato de gran resistencia, la encimera grabada simulando la placa y sus mandos táctiles, así como los mandos móviles de haya maciza.

El ensamblaje mediante sistema de manguitos con acercamiento, que garantiza la máxima firmeza, con unión sólida e indeformable, la sujeción de baldas, mediante conjunto de unión, asegurando con ello una estabilidad perfecta, además de una total resistencia del soporte.

El color de la estructura: haya y blanco, el color de las puertas y encimera: rojo cerezo (Ver imagen referencial)

Las medidas son Ancho 40 cm. – Alto 56 cm. – Fondo 40 cm (Ver plano).

- **COCINITA INFANTIL MODULO FREGADERO**

Igual a ídem COCINITA MODULO HORNO Y PLACA



## **BASES INTEGRADAS**

- **JUEGO DE ROMPECABEZAS GIGANTE**

Esta partida comprende, el suministro y colocación en aula de rompecabezas con alto relieve que estimula la psicomotricidad con medidas aproximadas de 23 cm de alto x 30 cm de ancho.

- **MESA COCINITA DE MADERA**

Igual a ídem COCINITA MODULO HORNO Y PLACA (Ver plano)

- **TEATRIN MOVIBLE**

Mueble teatro para marionetas o títeres, con parte trasera abierta con estantes. Decorado en su parte frontal con divertida escena que invita a su uso y en costados graciosos payasos. Dispone de barra, con sistema anticaída, para colgar las cortinas.

Fabricado en melamina de haya de 18 mm de grosor con cantos en PVC de 2 mm y en DM melaminizado de 15 mm de grosor con cantos redondeados y barnizados con barnices no tóxicos. Cortinas incluidas. El ensamblaje será mediante sistema de manguitos con acercamiento, que garantiza la máxima firmeza, con unión sólida e indeformable, la sujeción de baldas, mediante conjunto de unión, asegurando con ello una estabilidad perfecta, además de una total resistencia del soporte.

Colores costados y encimeros: haya. (Ver plano)

Ancho 90 cm. – Alto 131 cm. – Fondo 65 cm.

- **KIT DE ANIMALES DE LA SELVA**

Los kits de animales deberán ser en tamaños regulares, de modo que, no sean puedan ingerir por los niños y deberán ser elaborados en materiales atóxicos.

- **KIT DE ANIMALES DOMESTICOS**

Igual al ídem de KIT DE ANIMALES DE LA SELVA

- **KIT DE ANIMALES DE GRANJA**

Igual al ídem de KIT DE ANIMALES DE LA SELVA

- **KIT DE INSTRUMENTOS MUSICALES**

Esta partida comprende la adquisición de instrumentos de percusión e instrumentos musicales, como el triángulo de arena, para niños de preescolar y primaria. Contiene una (01) bola de arena madera, una (01) campana, un (01) triángulo, una (01) castañuela de mango, una (01) campana de muñeca, dos (02) arena huevos, dos (02) pandereta de doble dedo, una (01) campana de trineo grande, con un (01) xilófono, una (01) castañuela de 1 x 1, una (01) Sierra madera piano, una (01) campana de trineo instalado y un (01) par de claves.

- **KIT DE NUMEROS**

Consta de la adquisición de números de madera con decoraciones que





### **BASES INTEGRADAS**

- **KIT DE BEBES**

Consta de dos muñecos bebés, los cuales permiten desarrollar en los niños y niñas la función simbólica, deberán ser fabricados en materiales plásticos no tóxicos, y no contener piezas extraíbles y digeribles, el tamaño promedio será de 20 a 30 cm de alto.

- **KIT DE COCINA**

Es un juego de 40 a 70 utensilios para simular actividades de la vida cotidiana, deberán ser de plástico no tóxico, con colores primarios, de dimensiones no digeribles por los niños, bordes redondeados, de fácil manejo para su uso y guardado.

- **TABURETE COCINA DE MADERA**

Consta de la fabricación de un taburete fabricado en melamina de 18mm con asiento circular de diámetro 0.6 m, alto de 0.55 m. (Ver plano D-3)

#### **SECTOR BIBLIOTECA (UND)**

- **MUEBLE EXPOSITOR DE LIBROS**

Mueble expositor fabricado en melamina de haya, con tableros de 18 mm de espesor, excepto trasera de 15 mm; cantos de PVC de 2 mm., acabado por las dos caras. Costados redondeados de 18 mm, con placas estratificadas en color. Ruedas de 6 cm con freno, para evitar la humedad y poder desplazarlo fácilmente. Se compone de dos caras, una de ellas expositor con dos niveles de altura y otra con 2 estantes posteriores para almacenaje de libros

PUERTAS INTERIORES ANTIATRAPAMIENTO DE DEDOS EN SU CIERRE y tiradores de polímero suave (goma anti golpes).

Mueble no desmontable, con bordes redondeados para prevenir cortes o heridas.

Ensamblaje mediante sistema de manguitos con acercamiento, que garantiza la máxima firmeza, con unión sólida e indeformable.

Color estructura: haya, blanco.

Ancho 90 cm. – Alto 96 cm. – Fondo 53 cm.





## **BASES INTEGRADAS**

### **SECTOR CONSTRUCCION (UND)**

- **MUEBLES CARTULINERO Y 20 CASILLAS**

Cartulinerio de 10 huecos en la parte inferior y casillero de 20 casillas estantes en su parte superior. Fabricado en melamina de haya, con tableros de 18 mm de espesor, excepto trasera y baldas cartulinerio de 15 mm; acabado por las dos caras. Pies niveladores de PVC de 4 cm de diámetro, con opción de dos alturas (4 y 8 cm), para evitar la humedad y desniveles que pueda tener el suelo.

Ensamblaje mediante sistema de manguitos con acercamiento, que garantiza la máxima firmeza, con unión sólida e indeformable.

Sujeción de baldas, mediante conjunto de unión, asegurando con ello una estabilidad perfecta, además de una total resistencia del soporte.

Color estructura: haya; blanco.

Ancho 71 cm. – Alto 147 cm. – Fondo 53 cm.

### **SECTOR DE CIENCIA Y AMBIENTE (UND)**

- **KIT DE LUPAS DE 3 PIEZAS**

Comprende la adquisición de Lupas con borde plástico con fuerza de ampliación 3.5x, y dimensiones promedio de 17 cm x 7.5 cm x 7.5 cm y peso de 220 gr.



Figura N° 01. Imagen Referencial Kit de Lupas

- **KIT DE VISORES DE COLORES**

Comprende la adquisición de un kit de visores de colores, compuesto por dos pares que se componen cada uno compuesto por 01 Anteojo, 03 pares de lentes de colores y 01 par de lentes de ojo de insecto. Elaborados en plástico no toxico, de dimensiones 14 cm x 15 cm x 5 cm.



Figura N° 02. Imagen Referencial Kit de Visores de Colores





## **BASES INTEGRADAS**

- **KIT DE EMBUDOS DE 3 PIEZAS**

Comprende la adquisición de un conjunto de 3 piezas, cada kit constara de 3 piezas de embudo anidadas, fabricadas con un plástico resistente fácil e limpiar, de preferencia en colores que diferencien uno del otro.



Figura N° 03. Imagen referencial Kit de embudos de 3 piezas

- **KIT DE JARRAS CON MEDIDAS DE 3 PIEZAS**

Comprende la adquisición de conjunto de 3 piezas de plástico con asas, en color transparente en plástico, las jarras deberán ser capaces de contener un volumen máximo de 1 litro e ir disminuyendo el volumen con las piezas posteriores, todas deberán tener marcas en las jarras, que indiquen el volumen.



Figura N° 04. Imagen Referencial Kit de Jarras con medidas de 3 piezas

- **BALANZA DE MADERA**

Comprende la adquisición de una balanza de madera que contiene 6 pesas de colores, tamaño y peso distinto, consta de 6 pesas de madera y estará pintada y/o barnizado con productos no tóxicos.



Figura N° 05. Imagen Referencial Balanza de Madera



## **BASES INTEGRADAS**

- **KIT DE TUBOS DE ENSAYO CON TAPA**

Esta partida comprende, el suministro de kit de tubos de ensayo con tapa con un tamaño de tubo 25 mm de diámetro x 140 mm de largo, Capacidad 40 ml; Color Transparente y Material del vaso No tóxico, el kit deberá ser de 20 tubos y 1 hoja de pegatinas de etiquetas de 32.

### **DEPOSITO DE MATERIAL EDUCATIVO**

#### **DEPOSITO MATERIAL EDUCATIVO (UND)**

- **ARMARIO DE METAL DE 1.80X0.83X0.38**

Construido íntegramente en plancha de acero laminado en frío de 0.60 mm de espesor. Puertas metálicas reforzadas. Cerradura de un golpe con manija, incluyendo dos llaves. Incluye tres repisas reforzadas regulables. Dos cajas de seguridad interiores ubicados en la parte superior del armario, con chapa de seguridad y llave. La base llevará regatones para no rayar el piso.

Sus dimensiones son de 1.80m x0.83x0.38m

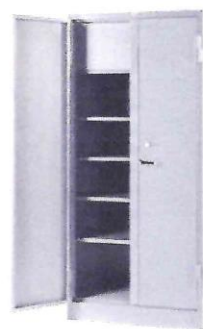


Figura N° 06. Imagen Referencial  
Armario de metal de  
1.80m0.83mx0.38m

- **BANCO APILABLE ALTURA 20.7CM**

Material está compuesto de polipropileno anti toxico, con 4 patas del mismo material con regatones antideslizante, con una altura de 20.7 cm.



Figura N° 07. Imagen Referencial banco apilable  
de altura 20.7 cm



## **BASES INTEGRADAS**

- **MESA APILABLE CHICA**

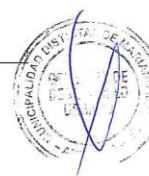
Material está compuesto de polipropileno inyectado con protección UV, con 4 patas del mismo material con regatones antideslizante.



*Figura N° 08. Imagen Referencial mesa apilable chica*

- **ANAQUELES METALICOS**

El material será en planchas metálicas con un espesor de 6 mm, con una dimensión de 40 x 90 cm y ángulos con una altura de 180 cm, espesor de 2 mm.



### **SALA DE PSICOMOTRICIDAD (INICIAL)**

#### **MUEBLES PARA PSICOMOTRICIDAD (UND)**

- **DISPOSITIVO PARA SALTAR Y TREPAR**

Escalera tipo tijera:

Tiene las siguientes dimensiones: 1.20 m. de altura, por 10 cm. de ancho por cada lado plegable de la escalera, por 4 cm. de grosor (tolerancia  $\pm 5\%$ ). Con 6 peldaños distanciados uno del otro por 20 cm. Cada peldaño está compuesto por una barra de madera cilíndrica de 4 cm. de diámetro y con una separación neta entre los laterales de la escalera de 15 cm (tolerancia  $\pm 5\%$ ).

Cada lado plegable de la escalera de tijera se conecta en la parte superior por una bisagra con tornillos previamente encolada y pliega por medio de un sistema de tope retráctil que se encuentra sostenido a 18 cm. del vértice superior de la abertura de la escalera.

El peldaño superior será de forma rectangular con bordes boleados de 4 cm. de ancho y de 2 cm. de espesor.



## **BASES INTEGRADAS**

Las maderas a usar son: Tornillo, Mohena, Capirona u otras maderas similares de densidad media con un contenido de humedad menor o igual al 12%.

El acabado de la escalera de tijera debe ser liso y suave al tacto, sin defectos (nudos sueltos, grietas, rajaduras que estén cubiertas con masilla, astillado) sin imperfecciones de barnizado o laqueado.

El acabado puede ser con laca o barniz de color natural mate.

Tarima:

Pieza de madera de 1.80 m. de largo por 30 cm. de ancho de 2 cm. de espesor (tolerancia  $\pm 5\%$ ).

Los listones de 4.5 cm de ancho con 4 hendiduras semicirculares laterales a 5 cm (tolerancia  $\pm 5\%$ ) de los extremos de la pieza que se encajan con las barras cilíndricas de las escaleras de tijera, cada hendidura semicircular tiene 4.5 cm. de diámetro y 3.5 cm. de altura (tolerancia  $\pm 5\%$ ).

Las maderas a usar son: Tornillo, Mohena, Capirona u otras maderas similares de densidad media con un contenido de humedad menor o igual al 12%.

El acabado de la tarima debe ser liso y suave al tacto, sin defectos (nudos sueltos, grietas, rajaduras que estén cubiertas con masilla, astillado) sin imperfecciones de barnizado o laqueado.

El acabado puede ser con laca o barniz de color natural mate.

- **MUEBLE ES Revolución: Adicional N°01 CON Resolución de Gerencia Municipal N° 006-2022-MDMM emitido 12 de enero 2022 COLAR MEDIO 15 CASILLAS**

Estar elaborado en melamina  $e=15$  mm, uniones con tornillos spack de 3.5x40 tornillos cabeza de tachuela de 1 1/2"x1/4", escuadras de aluminio (Ángulos) en esquinas. Según

detalles en planos.

- **MUEBLE ESCOLAR ALTO ESTANTERÍA**

Estantería con 5 estantes fabricada en melamina de haya, con tableros de 18 mm de espesor, excepto trasera de 15 mm y cantos de PVC de 2 mm, acabado por las dos caras. Pies niveladores de PVC de 4 cm de diámetro, con opción de dos alturas (4 y 8 cm), para evitar la humedad y desniveles que pueda tener el suelo

Mueble desmontable, con bordes redondeados para prevención de cortes o heridas.





## **BASES INTEGRADAS**

Ensamblaje mediante sistema de manguitos con acercamiento, que garantiza la máxima firmeza, con unión sólida e indeformable.

Sujeción de baldas, mediante conjunto de unión, asegurando con ello una estabilidad perfecta, además de una total resistencia del soporte.

Color estructura: haya; blanco.

Ancho 80 cm. – Alto 180 cm. – Fondo 40 cm.

### • **MUEBLE PARA ZAPATOS**

Mueble zapatero con 30 casillas fabricado en melamina de haya, con tableros de 18 mm de espesor, excepto trasera de 15 mm; separadores de casillas de 15 mm. Cantos de PVC de 2 mm, acabado por las dos caras. Pies niveladores de PVC de 4 cm de diámetro, con opción de dos alturas (4 y 8 cm), evitando la humedad y desniveles que pueda tener el suelo. Estos pies pueden ser retirados del mueble para poder superponer diferentes armarios.

Mueble desmontable, con bordes redondeados para prevenir cortes o heridas.

Ensamblaje mediante sistema de manguitos con acercamiento, que garantiza la máxima firmeza, con unión sólida e indeformable.

Sujeción de separaciones, mediante conjunto de unión, asegurando con ello una estabilidad perfecta, además de una total resistencia del soporte.

Color estructura: haya; blanco.

Ancho 120 cm. – Alto 87 cm. – Fondo 28 cm.

### • **MUEBLE TEATRO PARA MARIONETAS**

Mueble teatro para marionetas o títeres, con parte trasera abierta con estantes. Decorado en su parte frontal con divertida escena que invita a su uso y en costados graciosos payasos. Dispone de barra, con sistema anticaída, para colgar las cortinas.

Fabricado en melamina de haya de 18 mm de grosor con cantos en PVC de 2 mm y en DM melaminizado de 15 mm de grosor con cantos redondeados y barnizados con barnices no tóxicos. Cortinas incluidas.

El ensamblaje será mediante sistema de manguitos con acercamiento, que garantiza la máxima firmeza, con unión sólida e indeformable, la sujeción de baldas, mediante conjunto de unión, asegurando con ello una estabilidad perfecta, además de una total resistencia del soporte.

Colores costados y encimera: haya. (Ver plano)



## **BASES INTEGRADAS**

Ancho 90 cm. – Alto 131 cm. – Fondo 65 cm.

- **PIZARRA PARED**

Las pizarras acrílicas tendrán dimensiones de 2,40 x 1,20m. Fabricada con una estructura de bastidores de madera tornillo de 2"x1" con preservante y laqueada, la lámina de acrílico será blanca y de 6mm de espesor. La pizarra llevará un marco de aluminio de 2"x1" y 3mm de espesor y una porta borrador de aluminio de 0.50 m de longitud y 2 colgadores en la base. Por la parte posterior deberá llevar dos (02) orificios superiores y dos (02) orificios inferiores con para su instalación.

- **SILLA ESCOLAR ERGONÓMICA (SEC. Y DOCENTES)**

Silla escolar para el docente ergonómica elaborada con carcasa plástica de polipropileno y tubo redondo 1.125" calibre 18 con regatón giratorio metálico antideslizante en la base de las cuatro (04) patas, las esquinas deberán ser redondeadas para prevenir heridas y cortes, deberá otorgar gran estabilidad, se sugieren los colores rojo sandía, azul, amarillo y verde manzana, que deberán ser definidos en obra en coordinación con los interesados del proyecto; referente a las dimensiones, las medidas serán: 52.17 x 45.17 x 79.53 cm.

- **SET DE EQUILIBRIO**

Comprende 11 piezas para el desarrollo de habilidades motrices, adaptables al nivel de desarrollo evolutivo de diferentes tramos de edad.

Diversión y aprendizaje asegurado: Permite multitud de combinaciones en función de las habilidades y destrezas de los niños.

Medidas: 250x250x100 cm.

1 túnel 50x50x50; 1 minicilindro 50 cm; 1 cuña 100x50x50; 1 onda 100x50x50; 1 escalera 100x50x50; 1 rampa 100x50x50; 4 colchonetas Ø200; 1 cubo 50x50x50 cm.

Adecuado al desarrollo, habilidades y destrezas de los niños.

Espuma de alta densidad recubierta de PVC atóxico, según las más exigentes normas europeas.

Alta durabilidad y resistencia.

Bases antideslizantes, costuras y cremalleras inaccesibles a la manipulación infantil.

Personalizable con logos de la entidad.

- **ESPEJO DE SEGURIDAD PARA JUEGO DE IDENTIDAD**





## **BASES INTEGRADAS**

Espejo de seguridad con trasera y lámina adhesiva, garantizando, de esta manera que no haya desprendimientos en caso de rotura. Marco de madera de haya maciza barnizada con barniz no tóxico. Sistema robusto de fijación a la pared, mediante pasos de taladrado y atornillado.

Objetivo: Ayudará al niño a encontrar la imagen de sí mismo, y la de los demás, a través de su propia observación.

Color estructura: haya.

Ancho 120 cm. – Alto 90 cm. – Fondo 2,5 cm.

### **EQUIPOS PARA PSICOMOTRICIDAD (UND)**

Referido al equipamiento y mobiliario, contempla lo siguiente:

- **CONOS PARA VALLAS**

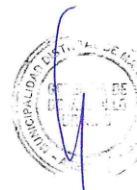
Deberá contener 12 conos con 3 orificios + 6 bastones, las medidas que deben de tener son las siguientes:

Medida: 37cm alto

Base: 18cm x 18cm

Material: PVC durable y flexible

Bastón: 90cm (largo)



- **COLCHONETAS DE ESPUMA**

La colchoneta mide 160 cm x 120 cm x 8 pulgadas de grosor aproximadamente (tolerancia  $\pm$  5%). Elaborada con espuma flexible de poliuretano de 25 Kg/m<sup>3</sup> de densidad (tolerancia  $\pm$  5%), forrada con lino plastificado pesado de 420  $\mu$ m (tolerancia  $\pm$  5%). La composición del forro es tipo lino 100% poliéster revestido con policloruro de vinilo PVC y gramaje: 350 g/m<sup>2</sup> (tolerancia  $\pm$  5%), resistencia al desgarro: longitudinal: 50 N y transversa 1: 60 N (tolerancia  $\pm$  5%), acabado con tejido uniforme color Azul marino.

Tiene un cierre plástico o metal en óptimas condiciones y duraderas. Este debe permitir el desmontado y lavado de los forros.

De buen acabado, doble costura, sin hilos deshinchados, ni forro que sobre. Son reforzadas en las puntas, para mayor duración del forro.

Llevará en cada lado dos respiradores de metal inoxidable.

. La colchoneta llevará asas en los extremos para facilitar su traslado.

- **EQUIPO DE SONIDO PORTÁTIL CON BLUETOOTH Y REPRODUCTOR DE DISCO COMPACTO**



## **BASES INTEGRADAS**

Deberá tener conectividad bluetooth sencilla mediante NFC one touch, reproductor de USB, reproductor de CD que incluya dos parlantes de 2W, con recepción de radio FM 20, AM 10.

Su funcionamiento deberá ser con corriente domestica de 220V y baterias, con un peso aprox. De 2 Kg, y un consumo promedio de 15 W.

- **KIT DE AROS**

El kit consta de 15 aros, cada pieza mide 69 cm de diametro aprox. Con un espesor de la pared al tubo de 1.3 mm, la longitud del tubo es de 2.17 m y un peso aproximado de 290 g. (Tolerancia +- 5%). El material sera de plástico PVC (Material virgen), resistente y brillante, el diametro del tubo es de una pulgada (2.5 cm) (Tolerancia +- 5%).

Los aros tienen los siguientes colores: 3 rojos, 3 azules, 3 amarillos, 3 verdes y 3 anaranjados y estos deben ser coloreados de la extrusión. Los aros son lisos al tacto, sin rebaba, deben ser fuertes, compactos y sin flexibilidad, la unión debe ser resistente al golpe y al uso, sin que se suelten entre si y no deben ser toxicos de acuerdo a los limites establecidos en la norma UNE 71-3.

- **KIT DE PELOTAS CON PESO**

Las pelotas serán de plástico vinil virgen, con peso de 280 gr. Aprox. (tolerancia  $\pm 5\%$ ). Cada una mide 51 cm. de circunferencia aprox. (tolerancia  $\pm 5\%$ ).

Los colores de las 15 unidades son: 3 verde limón, 3 moradas, 3 turquesas, 3 fucsias, 3 anaranjadas. Los colores deben ser brillantes. Al tocar las pelotas, estás no deben exudar (dejar sensación grasosa en las manos).

No deben tener olor fuerte ni mal olor.

- **KIT DE TÍTERES DE MANO DE 6 PIEZAS**

Los títeres de dedo son 6 personajes tejidos en lana. Este material debe de acabados definidos, alto nivel de detalle. Los ojos y detalles de la cara, deben estar bordados, imposibles de arrancar.

Deben de ser resistente al lavado, no deben encogerse o desteñirse.

El material permitirá satisfacer las condiciones de higiene y limpieza necesarias para evitar riesgos de infección, enfermedad y contagio.

- **KIT DE PALICINTAS**

El kit consta de 15 palicintas, cada palicinta consta de 1 cinta y 1 vara unida por una armella.

Cinta:



## **BASES INTEGRADAS**

Cinta satinada de seda de 7,5 cm de ancho x 2,40 m de largo (tolerancia  $\pm 5\%$ ).

Un extremo tiene basta con dobles y costura recta bien cosida (sin pegamento o silicona), de 1 cm de largo (tolerancia  $\pm 5\%$ ). Otro extremo tiene una basta con doblez y costura recta (sin pegamento o silicona), de 15 cm de largo (tolerancia  $\pm 5\%$ ). Esta basta se dobla por los extremos y se superpone formando un triángulo, el cual deberá estar cosido. En la basta hay un orificio con borde de aro que permite el encaje de una armella, en el extremo triangular a manera de seguridad y para evitar su rompimiento deberá tener en la parte interior una lámina plastificada resistente a la manipulación del objeto. Los colores de las cintas del set son:

3 de color lavanda, 3 de color amarillo, 3 de color celeste, 3 de color verde oscuro, 3 de color anaranjado.

Vara:

La vara es de aluminio, en sus extremos llevará 2 tarugos de madera, bien unido al aluminio, para garantizar la perdurabilidad del producto en el tiempo y el uso de los niños y niñas de acuerdo a su manipulación.

Las medidas son de 1, 5 cm de diámetro x 25 cm de largo y 1,5 mm de espesor (tolerancia  $\pm 5\%$ ). A un extremo tiene una armella desde donde colgará la cinta. A esta armella se encaja un dispositivo de metal en ambos extremos que le permite girar a la cinta independientemente de la vara. La unión entre la vara y la cinta debe permitir que el niño realice los movimientos con sus brazos sin que la cinta se enrede.



### **• KIT DE SOLIDOS GEOMÉTRICOS DE 12 PIEZAS GRANDES**

Conjunto de cubos y cilindros rellenos de espuma plástica que el niño utiliza para adquirir destrezas básicas como gatear, rodar, caminar, correr, empujar, construir y derrumbar. Le permite lograr el control de su propio cuerpo en el espacio, el equilibrio y el control postural. Su uso es beneficioso para desarrollar las destrezas motoras gruesas.

El kit consta de 12 piezas, todas las piezas son elaboradas con espuma flexible de poliuretano de 20 K/ m3 de densidad (tolerancia  $\pm 5\%$ ). Forrada cada pieza con tela plastificada pesada, con las siguientes características:

- Composición de la tela: lino ó poliéster con recubrimiento de PVC
- Espesor: 420 um (tolerancia  $\pm 5\%$ ).
- Gramaje: 350 g/m<sup>2</sup> (tolerancia  $\pm 5\%$ ).
- Resistencia al desgarre: Longitudinal: 50 N, Transversal: 60 N (tolerancia  $\pm 5\%$ ).
- Acabado: Tejido uniforme

El kit consta de: 6 Piezas rectangulares de 60 largo x 40 ancho x 30 cm altura (tolerancia  $\pm 5\%$ ). Colores: amarillo patito, verde limón, azul marino, anaranjado; marrón, rojo.



## **BASES INTEGRADAS**

2 piezas en forma de cubos de 40 cm. Colores: turquesa, rojo, lila. (tolerancia  $\pm 5\%$ ).

2 piezas triangulares de 28 cm altura x 60 largo x 41 ancho x 68 cm inclinación (tolerancia  $\pm 5\%$ ). Colores: verde limón, turquesa.

2 piezas en forma de cilindros, de 40 cm altura x 30 cm de diámetro (tolerancia  $\pm 5\%$ ). Colores: anaranjado, verde limón.

Cada pieza tiene un cierre plástico o metal en óptimas condiciones y duraderas. Este debe permitir el desmontado y lavado de los forros. De buen acabado, doble costura, sin hilos deshilachados.

- **KIT DE TELA**

El kit de telas esta divididas en la siguiente proporción:

2 telas de tejido Jersey 20/1 Ne, de algodón o viscosa teñido con colorante reactivo de 2,80 m. de largo por 1,50 m. de ancho aprox, en colores turquesa y fucsia. Debidamente remalladas, con doblez y costura recta con hilo del mismo color, con buen acabado (sin hilachas, partes descosidas o encarrujadas) y sin imperfecciones.

2 telas de tejido Jersey 20/1 Ne de algodón ó viscosa licrada teñido con colorante reactivo, de 2,80 m. de largo por 1,50 m. de ancho aprox. en colores amarillo y anaranjado. Debidamente remalladas, con doblez y costura recta con hilo elástico del mismo color, con buen acabado (sin hilachas, partes descosidas o encarrujadas) y sin imperfecciones.

12 telas de Raso 100% poliéster de 1,45 m. x 0,90 m. aprox. en colores verde limón, lavanda, amarillo, rojo, fucsia, turquesa, marrón, rosado, blanco, plomo plata, negro y anaranjado. Debidamente remalladas, con doblez y costura recta con hilo del mismo color, con buen acabado (sin hilachas, partes descosidas o encarrujadas) y sin imperfecciones.

3 telas de popelina 100% poliéster camiserio con suavizante, de 1,50 m. x 0,90 m., (tolerancia  $\pm 1$  cm.) con estampado de felino (jaguar u otorongo), reptil (lagarto o culebra) y de un animal doméstico (vaca o perro dalmata). Debidamente remalladas, con doblez y costura recta con hilo del mismo color, con buen acabado (sin hilachas, partes descosidas o encarrujadas) y sin imperfecciones.

- **ALFOMBRA DE MICROPOROSO ARMABLE**

Esta elaborado de material EVA FOAM (Espuma microporosa). Contiene piezas cuadradas de 60 x 60 cm. c/u. de diversos colores, que al unirlos con los bordes y esquineros formara una alfombra final de 130 x 180 cm.

- **MUEBLE ESCOLAR MEDIO 15 CASILLAS**





## **BASES INTEGRADAS**

Mueble casillero de 15 casillas, fabricado en melamina de haya de 18 mm de grosor, excepto trasera de 10 mm. Cantos de PVC de 2 mm acabados por las dos caras. Pies niveladores de PVC de 3 cm de diámetro y 3 cm de altura, para evitar la humedad y desniveles que pueda tener el suelo.

**Medidas:**

Ancho/Alto/Fondo: 90/147/40 cm

Detalles en el plano D-25.

### **ZONA DE JUEGOS INFANTILES**

#### **JUEGOS INFANTILES PARA INICIAL (UND)**

- **JUEGO INFANTILES – TORRE MADERA**  
(VER PLANO D-29)
- **SUBE Y BAJA**  
(VER PLANO D-30)

### **NIVEL PRIMARIA**

#### **AULAS PRIMARIA**

#### **SECTOR FLEXIBLE PARA DESARROLLO DE SESIONES (UND)**

- **LOCKER DE 10 CASILLEROS**

El locker deberá ser fabricado en acero de alta calidad con uniones soldadas, las puertas deberán ser reforzadas en U, con sistemas de ventilación superior e inferior, los tiradores deben ser cromados y deberá tener una platina para candado, los soportes en la base deben ser fabricados de plancha galvanizada de 1/27 o 0.9 mm de espesor con refuerzo y regatones de PVC; además, de tener acabados en pintura líquida al horno a 150 grados de temperatura en color Gris.

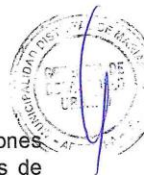
Medidas: Alto de 180 cm x Ancho de 191 cm x fondo de 39 cm

Casillero Aprox.: 0.83x0.36

- **MESAS ESCOLAR INDIVIDUAL GRADUABLE**

Mesa escolar para el alumnado graduable ergonómica elaborada con tablero laminado a alta presión con tapacanto T y carcasa plástica de polipropileno en la parte inferior.

La estructura de soporte deberá ser de tubo redondo 1.125" calibre 18 y calibre 16 para el diámetro regulable, con regatón giratorio metálico





## **BASES INTEGRADAS**

antideslizante en la base de la estructura de soporte, las esquinas deberán ser redondeadas para prevenir heridas y cortes, deberá otorgar gran estabilidad, se sugieren los colores rojo sandía, azul, amarillo y verde manzana, que deberán ser definidos en obra en coordinación con los interesados del proyecto; referente a las dimensiones, las medidas serán: 38.17 x 57.26 x 55.99 – 76.35 cm.

- **EQUIPO DE SONIDO PORTATIL CON BLUETOOTH Y REPRODUCTOR DE CD**

**Características Técnicas**

Equipo de sonido portátil con bluetooth y reproductor de disco compacto, deberá tener conectividad bluetooth sencilla mediante NFC one touch, reproductor de USB, reproductor de CD que incluya dos parlantes de 2W, con recepción de radio FM 20, AM 10.

Su funcionamiento deberá ser con corriente domestica de 220V y baterías, con un peso aprox. De 2 Kg, y un consumo promedio de 15 W.

- **LAP – TOP (Requerimientos mínimos)**

- Sistema Operativa Windows 10 pro de 64 bits.
- Procesador Intel Core i5 – 7200 U CPU @ 2.50 hgz (4CPUs), - 2.7 GHZ
- Memoria 8192 MB RAM (Mínimo)
- Pantalla:
  - Intel® HD graphics 620
  - Modo de presentación: 1920 x 1080 (32 bit) (60 Hz) (Mínimo)
  - Monitor: Generic PnP Monitor
  - Memoria de tarjeta de Video: 8126 MB (Minimo)
- Altavoces HD
- Entradas:
  - 3 entradas USB 3.0
  - 1 entrada HDMI
  - 1 entrada para auricular
  - 1 entrada para SD
  - 1 entrada WLAN
  - 1 lectora de CD, DVD
- Deberá contener la instalación de los softwares de office y las alternativas propuestas en los anexos.



- **PIZARRA INTERACTIVA PORTABLE**

Este insumo se encuentra comprendido por una barra portátil que deberá fijarse magnéticamente a una placa de borrado seco convencional (Pizarra acrílica). Deberá proyectar una imagen de hasta 1.5 m x 2.4 m.

La barra interactiva deberá contar con interfaz inalámbrica incorporada, pluma recargable, receptor inalámbrico micro USB-B 5V 1.2A





## **BASES INTEGRADAS**

El interfaz de la computadora será USB 2.0 cable micro USB-B que se conectará vía USB a la PC, la tasa de transferencia de datos USB debe ser de alta velocidad (12 Mbps), el consumo de energía aprox. debe ser 5V – 100 mA DC vía micro USB.

Las dimensiones de la barra serán de 37.5 cm alto x 6.8 cm largo x 3.8 cm de fondo, el peso de la barra será de 305 g. El Ultrasonido a 40 kHz (frecuencia) + infrarrojo a 940 nm (longitud de onda). Utiliza una sola pila de ion-litio recargable 3.7 V con una capacidad de 70 mAh; en ese contexto, la resolución y velocidad de seguimiento tendrá una Frecuencia de seguimiento de la señal 87 veces por segundo. Velocidad de seguimiento de la señal 2,7 m (9 pies) por segundo. Resolución efectiva de 4.800 x 9.600 líneas en pizarras de 1,2 m x 2,4 m (4 pies x 8 pies); y, deberá operar a una temperatura de 16°C a 38°C.

La conectividad inalámbrica será una conexión inalámbrica punto a punto bidireccional dedicada de 2,4 GHz a la computadora a través de software, un receptor de memoria USB con un alcance máximo de 9 m, con una velocidad de transferencia de datos inalámbrica de 250 kbps. La adquisición del bien, infiere la instalación y configuración por parte del proveedor.

### • **PROYECTOR MULTIMEDIA**

El proyector multimedia deberá proporcionar una instrucción atractiva y brillantes imágenes proyectadas. Las funciones de ajuste de la imagen deben hacer que el proyector sea el indicado para sus cumplir las expectativas.

- Método de proyección: Mesa/techo, delantero, trasero
- Brillo: 3,300 lúmenes
- Contraste: 10,000:1
- Resolución nativa: 1024x768 (XGA)
- Relación de aspecto nativa: 4:3
- Vida útil de la lámpara: Modo normal: 5,000 horas. Modo eco: 10,000 horas.
- Señal de entrada: HDMI x 2 (1 x MHL), USB-A x 1 (para visor de memoria USB o Dongle Wi-Fi como accesorio opcional), USB-B, LAN x 1, VGA x 2 (VGA x 1 intercambiable in/out), Video x 1
- Audio: 10W x 1
- Control: RJ45, RS-232C, Crestron RoomView, AMX Discovery, P J Link





## **BASES INTEGRADAS**

- Corrección Keystone: H/V, Auto, 4-esquinas, Pincushion, Barrel.
- Incluye: Control remoto con baterías, cables y accesorios.

- **RACK PARA PROYECTOR.**

Es un soporte de acero para la mayoría de los proyectores de hasta 30 Kg. Puede ser instalados en techos horizontales o inclinados. Ofrece un posicionamiento flexible del proyector con 03 brazos de soporte ajustables que pueden adaptarse a una amplia gama de orificios de montaje. Ofrece un posicionamiento flexible del proyector ya que cuenta con movimientos que permite regular altura, nivelar, inclinar y girar.

- **MUEBLE ESCOLAR ALTO ESTANTERIA**

Estantería con 5 estantes fabricada en melamina de haya, con tableros de 18 mm de espesor, excepto trasera de 15 mm y cantos de PVC de 2 mm, acabado por las dos caras. Pies niveladores de PVC de 4 cm de diámetro, con opción de dos alturas (4 y 8 cm), para evitar la humedad y desniveles que pueda tener el suelo

Mueble desmontable, con bordes redondeados para prevención de cortes o heridas.

Ensamblaje mediante sistema de manguitos con acercamiento, que garantiza la máxima firmeza, con unión sólida e indeformable.

Sujeción de baldas, mediante conjunto de unión, asegurando con ello una estabilidad perfecta, además de una total resistencia del soporte.

Color estructura: haya; blanco.

Ancho 80 cm. – Alto 180 cm. – Fondo 40 cm.

- **PIZARRA PARED**

Las pizarras acrílicas tendrán dimensiones de 2,40 x 1,20m. Fabricada con una estructura de bastidores de madera tornillo de 2"x1" con preservante y laqueada, la lámina de acrílico será blanca y de 6mm de espesor. La pizarra llevará un marco de aluminio de 2"x1" y 3mm de espesor y una porta borrador de aluminio de 0.50 m de longitud y 2 colgadores en la base. Por la parte posterior deberá llevar dos (02) orificios superiores y dos (02) orificios inferiores con para su instalación.

- **SILLA ESCOLAR ERGONOMICA (PRIMARIA)**

Silla escolar para el docente ergonómica elaborada con carcasa plástica de polipropileno y tubo redondo 1.125" calibre 18 con regatón giratorio metálico antideslizante en la base de la estructura de soporte, las esquinas



## **BASES INTEGRADAS**

deberán ser redondeadas para prevenir heridas y cortes, deberá otorgar gran estabilidad, se sugieren los colores rojo sandía, azul, amarillo y verde manzana, que deberán ser definidos en obra en coordinación con los interesados del proyecto; referente a las dimensiones, las medidas serán: 44.54 x 37.54 x 61.72 cm.

- **SILLA ESCOLAR ERGONOMICA (SEC. Y DOCENTES)**

Silla escolar para el docente ergonómica elaborada con carcasa plástica de polipropileno y tubo redondo 1.125" calibre 18 con regatón giratorio metálico antideslizante en la base de las cuatro (04) patas, las esquinas deberán ser redondeadas para prevenir heridas y cortes, deberá otorgar gran estabilidad, se sugieren los colores rojo sandía, azul, amarillo y verde manzana, que deberán ser definidos en obra en coordinación con los interesados del proyecto; referente a las dimensiones, las medidas serán: 52.17 x 45.17 x 79.53 cm.

### **SECTOR DE COMUNICACIÓN Y TEXTOS DE TRABAJO (UND)**

- **LETRAS MOVILES X 115 PZAS**

Las LETRAS MOVILES X 115PZAS, deberán ser en tamaños regulares, de modo que, no se puedan ingerir por los niños, contar con una mica plástica protectora y deberán ser elaborados en materiales atóxicos.

- **TARJETAS DE SECUENCIA**

Son tarjetas plastificadas a todo color que contienen escenas de una secuencia narrativa. Las secuencias están formadas de 3 a 7 escenas o tarjetas. El material debe ser de plástico resistente a las quebraduras y a la manipulación no tóxico ni nocivo para los niños y niñas. Deben contener piezas representativas de la actividad.

- **MUEBLE ESCOLAR ALTO ESTANTERIA**

Mueble expositor fabricado en melamina de haya, con tableros de 18 mm de espesor, excepto trasera de 15 mm; cantos de PVC de 2 mm., acabado por las dos caras. Costados redondeados de 18 mm. Guías con tope de seguridad para impedir la extracción accidental y todo los materiales y sus acabados (pintura, barnices) son atóxicos y para uso infantil.

Medidas Ancho 80 cm. – Alto 2.00 m. – Fondo 48 cm

- **MUEBLE EXPOSITOR DE LIBROS**

Mueble expositor fabricado en melamina de haya, con tableros de 18 mm de espesor, excepto trasera de 15 mm; cantos de PVC de 2 mm., acabado por las dos caras. Costados redondeados de 18 mm, con placas estratificadas en color. Ruedas de 6 cm con freno, para evitar la humedad y poder desplazarlo fácilmente. Se compone de dos caras, una de ellas





## **BASES INTEGRADAS**

expositor con dos niveles de altura y otra con 2 estantes posteriores para almacenaje de libros, tiradores de polímero suave (goma anti golpes).

Mueble no desmontable, con bordes redondeados para prevenir cortes o heridas.

Ensamblaje mediante sistema de manguitos con acercamiento, que garantiza la máxima firmeza, con unión sólida e indeformable.

Color estructura: haya, blanco.

Ancho 90 cm. – Alto 96 cm. – Fondo 53 cm.

### **SECTOR DE MATERIALES DE MATEMATICA (UND)**

- **BAZE DIEZ**

Este material consta de 300 cubitos que representan a las unidades, 50 barritas que representan a las decenas, 20 placas que representan a las centenas y 1 cubo que representa a las unidades de millar.

Este material debe ser seguro, en plástico o madera no puede ser toxico ni nocivo, resistente a la manipulación, evitando que, al deteriorarse, sus partes no pueden ser ingeridas por niñas y niños.

El material debe ir acompañado de las indicaciones de uso, dentro de las cuales debe llevar la leyenda "Usar bajo la supervisión de un adulto"

- **BLOQUES LOGICOS DE 48 PIEZAS**

Este material consta de 48 piezas de plástico resistente, ninguna igual a la otra, con cinco formas geométricas: círculo, rectángulo, cuadrado, triángulo y hexágono; tres colores: amarillo, rojo y azul; dos espesores: grueso y delgado, y dos tamaños: grande y pequeño. Este material debe ser seguro, en plástico puede ser toxico ni nocivo, resistente a la manipulación, evitando que, al deteriorarse, sus partes no pueden ser ingeridas por niñas y niños. El material debe ir acompañado de las indicaciones de uso, dentro de las cuales debe llevar la leyenda "Usar bajo la supervisión de un adulto"

- **CUBO SOMA**

Las piezas del Cubo Soma consisten en todas las posibles combinaciones de tres o cuatro unidades de cubos, unidas por sus caras, de tal manera que se forme al menos una esquina interior.

Son de plástico o de madera, de material no toxico, debe ser seguro y resistente a la manipulación, evitando que, al deteriorarse, sus partes no puedan ser ingeridas por niños o niñas.

- **POLIEDROS X 28 PZA**

Este material está formado por 28 piezas planas de plástico duro resistente de formas geométricas: triángulo equilátero, cuadrado y pentágono; de cuatro colores: amarillo, rojo, azul y verde, tiene una textura lisa con esquinas y aristas redondeadas. Las piezas tienen ranuras en los lados para ser ensambladas, una a una de manera exacta para formar los



## **BASES INTEGRADAS**

poliedros y se desarmarán con facilidad, sin deteriorarse. Este material debe ser seguro, en plástico puede ser toxico ni nocivo, resistente a la manipulación, evitando que, al deteriorarse, sus partes no pueden ser ingeridas por niñas y niños. El material debe ir acompañado de las indicaciones de uso, dentro de las cuales debe llevar la leyenda "Usar bajo la supervisión de un adulto"

- **YUPANAS**

La yupana es una herramienta de calculo que consta de sistema de bandejas de diferentes tamaños y materiales, tallado en la parte superior en cajas geométricas, donde se asume se colocaron semillas o guijarros. Las yupanas de madera deberán ser de material no toxico de modo que permitirá satisfacer las condiciones de higiene y limpieza necesarias para evitar riesgos de infección, enfermedad y contagio

- **GEOPLANO**

Es un tablero cuadrangular que contiene clavos alineados en filas y columnas, formando una cuadrícula, sobre el cual se colocan ligas para formar figuras.

Los elementos deben ser seguros, sin puntas agudas, ni filos cortantes, sin piezas pequeñas que puedan generar el riesgo de ser ingeridos, por los niños y niñas.

El material debe ir acompañado de las indicaciones de uso, dentro de las cuales debe llevar la leyenda "Atención, utilizar bajo la vigilancia de un adulto"

- **ABACO DE MADERA CERRADO**

El ábaco cerrado consta de 100 discos perforados de plástico duro, resistente al uso y al agua, cuya superficie y bordes son lisos redondeados. Asimismo, tiene 38 fichas de operaciones de plástico, un envase transparente y 10 fichas de aplicación.

Los ábacos de madera no deben generar algún tipo de riesgo para los niños y niñas.

Los elementos deben ser seguros. Todos los materiales deben ser nuevos, estar visiblemente limpios y libres de infestaciones, sin puntas agudas, ni filos cortantes y libres de astillas. No poseer piezas pequeñas que puedan generar riesgo de ser ingeridos, por los niños y niñas.

Todos los materiales deben ser nuevos no tóxico ni nocivo y estar visiblemente limpios y libres de infestaciones

La pintura debe ser elaborada, en lo posible, con tintes vegetales y no deben contener metales pesados ni disolventes químicos que afecten la salud de las niñas y los niños.

Se debe poder limpiar y desinfectar con todos los agentes de limpieza de uso comercial

- **MUEBLE ESCOLAR ALTO ESTANTERIA**





## **BASES INTEGRADAS**

Mueble expositor fabricado en melamina de haya, con tableros de 18 mm de espesor, excepto trasera de 15 mm; cantos de PVC de 2 mm., acabado por las dos caras. Costados redondeados de 18 mm. Guías con tope de seguridad para impedir la extracción accidental y todo los materiales y sus acabados (pintura, barnices) son atóxicos y para uso infantil.

Medidas Ancho 80 cm. – Alto 2.00 m. – Fondo 48 cm

- **REGLETAS DE FRACCIONES X 74 PZA**

Este material consta de 305 barras de diferentes tamaños y colores. Las piezas serán de plástico, resistente al impacto y rozamiento, durables, lavables y de material no tóxico, debe ser seguro y resistente a la manipulación, evitando que, al deteriorarse, sus partes no puedan ser ingeridas por niños o niñas.

- **TAGRAM DE 7 PIEZAS DE MADERA DE 9.8 CM Y 11.5 CM**

Es un rompecabezas que este compuesto por 7 piezas de madera o plástico.

Las piezas son de plástico, resistentes al impacto y rozamiento, durables, lavables y de material virgen. El plástico utilizado no debe ser tóxico, de poliestireno o tipo ABS.



### **SECTOR ASEO**

- **PERCHERO DE 7 GANCHOS**

El perchero de 7 gancho puede ser elaborado de plástico o madera, de material no tóxico, debe ser resistente al manipular. Diseñado para ser adosado a la pared, incluye accesorios para su instalación.

### **ZONA PARA EL DOCENTE (UND)**

- **MESAS ESCOLAR INDIVIDUAL GRADUABLE**

Mesa escolar para el alumnado graduable ergonómica elaborada con tablero laminado a alta presión con tapacanto T y carcasa plástica de polipropileno en la parte inferior.

La estructura de soporte deberá ser de tubo redondo 1.125" calibre 18 y calibre 16 para el diámetro regulable, con regatón giratorio metálico antideslizante en la base de la estructura de soporte, las esquinas deberán ser redondeadas para prevenir heridas y cortes, deberá otorgar gran estabilidad, se sugieren los colores rojo sandía, azul, amarillo y verde manzana, que deberán ser definidos en obra en coordinación con los interesados del proyecto; referente a las dimensiones, las medidas serán: 38.17 x 57.26 x 55.99 – 76.35 cm.





## **BASES INTEGRADAS**

- **SILLA ESCOLAR ERGONOMICA (SEC. Y DOCENTES)**

Silla escolar para el docente ergonómica elaborada con carcasa plástica de polipropileno y tubo redondo 1.125" calibre 18 con regatón giratorio metálico antideslizante en la base de las cuatro (04) patas, las esquinas deberán ser redondeadas para prevenir heridas y cortes, deberá otorgar gran estabilidad, se sugieren los colores rojo sandía, azul, amarillo y verde manzana, que deberán ser definidos en obra en coordinación con los interesados del proyecto; referente a las dimensiones, las medidas serán: 52.17 x 45.17 x 79.53 cm.

- **ARMARIO METALICO CON 2 CAJAS DE SEGURIDAD**

El armario metálico deberá ser fabricado con planchas LAF 1/40, pintado con esmalte y secado al horno, con chapa general y dos cajas de seguridad con chapa.

Medidas: 180 cm largo x 83 cm ancho x 38 cm fondo

### **AULA DE INNOVACIÓN PEDAGOGICA**

#### **AULA DE INNOVACIÓN PEDAGOGICA PRIMARIA (UND)**

- **IMPRESORA**

Equipo prefabricado, diseñado para desarrollo de las actividades del usuario.

Impresoras multifuncional con funciones impresora, fotocopidora, escáner.

- Puertos usb: sí
- Tecnología de impresión: inyección de tinta
- Impresión a doble cara: sí
- Impresión sin bordes: sí
- Resolución de impresión en negro (dpi) hasta 5760 x 1440 dpi de resolución optimizada en varios tipos de papel
- Resolución de impresión a colores (dpi) hasta 5760 x 1440 dpi de resolución optimizada en varios tipos de papel
- Velocidad máxima de impresión en negro (ipm): 33 ppm
- Velocidad máxima de impresión a colores (ipm): 15 ppm
- Capacidad de papel (hojas): 100
- Copias múltiples: sí
- Compatibilidad: Windows vista®/windows® 7/windows® 8/8.1/windows® 10 (32bit/64bit), windows server® 2003 sp2 – windows server® 2016, mac os x 10.6.8 – mac os 10.13.x6
- Dimensiones: 37.5 x 34.7 x 17.9 cm (Aproximadamente)
- Peso (kg): 3.9



## **BASES INTEGRADAS**

### • KIT ROBOTICA

Kit educativo didáctico, donde los niños podrán armar diferentes robots y darles movimiento mediante programación en bloques. Kit de piezas de plástico resistente apto para el uso constante, de colores y diseños distintos para el armado de prototipos educativos, estas piezas son totalmente amigables para el desarrollo con niños brindando total seguridad. Los elementos para proyectos de robótica estarán compuestos por Kits educativos de robótica con diferentes sensores y actuadores permitiendo recolectar datos diferentes, tanto físicos Matemáticos, para llegar a una conclusión y poder desarrollar diversos proyectos educativos.



Kit De Arduino + Camo  
Chasis 2wiel Robotica  
Electronica

Figura N° 09. Imagen  
Referencial Kit de Robótica

### • PIZARRA DE PARED

Las pizarras acrílicas tendrán dimensiones de 2,40 x 1,20m, fabricada con una estructura de bastidores de madera tornillo de 2"x1" con preservante y laqueada, la lámina de acrílico será blanca y de 6mm de espesor. La pizarra llevará un marco de aluminio de 2"x1" y 3mm de espesor y una porta borrador de aluminio de 0.50 m de longitud y 2 colgadores en la base. Por la parte posterior deberá llevar dos (02) orificios superiores y dos (02) orificios inferiores con para su instalación.

### • SILLAS ESCOLAR ERGONOMICA (PRIMARIA)

Silla escolar ergonómica elaborada con carcasa plástica de polipropileno y tubo redondo 1.125" calibre 18 con regaton giratorio metálico antideslizante en la base de la estructura de soporte, las esquinas deberán ser redondeadas para prevenir heridas y cortes, deberá otorgar gran estabilidad, se sugieren los colores rojo sandía, azul, amarillo y verde manzana, que deberán ser definidos en obra en coordinación con los interesados del proyecto; referente a las dimensiones, las medidas serán: 44.54 x 37.54 x 61.72 cm.

### • SILLA ESCOLAR ERGONOMICA (SEC. Y DOCENTES)

Silla escolar para el docente ergonómica elaborada con carcasa plástica de polipropileno y tubo redondo 1.125" calibre 18 con regaton giratorio metálico antideslizante en la base de las cuatro (04) patas, las esquinas



## **BASES INTEGRADAS**

deberán ser redondeadas para prevenir heridas y cortes, deberá otorgar gran estabilidad, se sugieren los colores rojo sandía, azul, amarillo y verde manzana, que deberán ser definidos en obra en coordinación con los interesados del proyecto; referente a las dimensiones, las medidas serán: 52.17 x 45.17 x 79.53 cm.

### • **PROYECTOR MULTIMEDIA**

El proyector multimedia deberá proporcionar una instrucción atractiva y brillantes imágenes proyectadas. Las funciones de ajuste de la imagen deben hacer que el proyector sea el indicado para sus cumplir las expectativas

El proveedor será el personal encargado de la instalación y la garantía, el tipo de conexión se describe en las características del bien,

- Método de proyección: Mesa/techo, delantero, trasero
- Brillo: 3,300 lúmenes
- Contraste: 10,000:1
- Resolución nativa: 1024x768 (XGA)
- Relación de aspecto nativa: 4:3
- Vida útil de la lámpara: Modo normal: 5,000 horas. Modo eco: 10,000 horas.
- Tipo de conexión: HDMI x 2 (1 x MHL), USB-A x 1 (para visor de memoria USB o Dongle Wi-Fi como accesorio opcional), USB-B, LAN x 1, VGA x 2 (VGA x 1 intercambiable in/out), Video x 1
- Audio: 10W x 1
- Control: RJ45, RS-232C, Crestron RoomView, AMX Discovery, PJ Link
- Corrección Keystone: H/V, Auto, 4-esquinas, Pincushion, Barrel.
- Incluye: Control remoto con baterías, cables y accesorios.



### **DEPOSITO DE AIP**

#### • **ANAQUELES METALICOS**

El material será en planchas metálicas con un espesor de 6 mm, con una dimensión de 40 x 90 cm y ángulos con una altura de 180 cm, espesor de 2 mm.

#### • **ARMARIO METALICO CON 2 CAJAS DE SEGURIDAD**



## **BASES INTEGRADAS**

El armario metálico deberá ser fabricado con planchas LAF 1/40, pintado con esmalte y secado al horno, con chapa general y dos cajas de seguridad con chapa.

Medidas: 180 cm largo x 83 cm ancho x 38 cm fondo

### **CUARTO DE CARGAS (UND)**

- **DOCUMENTACIÓN Y ETIQUETADO**

- Se empleará un diagrama para identificar qué cables a cada dependencia permitiendo etiquetar las cajas y los conectores en el panel.
- Se recomienda usar la norma ANSI/TIA-568 para la instalación del cableado de telecomunicaciones
- El cable deberá ser etiquetado con un identificado único, tal como lo establece la norma EIA/TIA-6096.
- Las denominaciones se realizarán empleando combinaciones de números y letras.
- Los cables que lleguen a los PATCH PANEL deberán ser colocados en orden ascendentes según el etiquetado para una más fácil manipulación, facilitando la detección y el diagnóstico de fallas.



- **GABINETE DE PARED**

Estarán ubicado en la pared según planos de red

Características principales

- Tamaño de 11RU a 15 RU
- Base abatible ensamblada sobre bisagras que permite el acceso posterior a la unidad sin necesidad de ser retirado de la pared y/o Tapas laterales que ofrecen mayor facilidad de acceso a los equipos sin necesidad de desmontar la unidad.
- Agujeros para el acceso de cables desde la base abatible.
- Puerta Frontal: Marco metálico en acero laminado en frío calibre 20 y vidrio templado de seguridad de 4 mm o acrílico.
- Cumple con las especificaciones de la norma ANSI/EIA 310-D.

- **PATCH PANEL CATEGORIA 6-**

Es el dispositivo pasivo que se encuentra en los gabinetes de comunicaciones, se conecta directamente con el cable /UTP del cableado horizontal y/o vertical, sirve para realizar las conexiones a los servicios para dirigirlos hacia las áreas de trabajo.

Características principales:





## **BASES INTEGRADAS**

- Deberá ser de 19 pulgadas para ser montados en los bastidores del gabinete de pared, debe contar con un sistema de identificaciones propio.
  - PATCH PANEL serán completos y armados de fábrica, de 24 puertos RJ45, pudiendo hacer combinaciones en estos para completar la demanda de puertos dentro del gabinete.
  - Cumplir con las pruebas de performance de TIA 568A o 568B CATEGORIA 6, certificado por algún laboratorio independiente de reconocido prestigio como UL o ETL.
  - Cada puerto del PATCH panel deberá contar con elemento de seguridad que sujete al cable /UTP, de modo que evite desconexiones por jalones.
  - Las terminaciones deberán ser del tipo IDC o IDC110 con herramientas de impacto estándar.
  - Se incluirá los ordenadores horizontales de plástico o metal de 2RU del tipo frontal con tapa a fin de que la instalación quede ordenada de forma eficiente.
- **SWITCH PARA GABINETE DE PARED**  
Estos switches estarán dentro de los gabinetes de pared
- Características principales
- 24 puertos RJ-45 10/100/1000 Base-T
  - 2 puertos SFP 100/1000 MB/S.
  - Memoria: 256 MB SDRAM
  - Factor de forma: 1RU
  - Voltaje de alimentación: 100V - 127V / 200V - 240V PoE  
POWER: 370 W PoE+
- **UNIDAD PDUs**  
Unidad de distribución de energía que conecta los equipos del gabinete (switch) de pared con un punto eléctrico.
- Características principales
- Para montaje en rack de 1RU
  - Conector de entrada C20, de 8 a 12 tomacorrientes C13 de salida
  - Rango de entrada 200 v / 230v







## **BASES INTEGRADAS**

### **TALLERES MULTIFUNCIONALES**

#### **TALLER CREATIVO**

- **ESQUELETO HUMANO DESMONTABLE**

Este modelo de set Esqueleto Humano posee un conjunto de estructuras armables que permitirá al estudiante el reconocimiento y funcionamiento del sistema de soporte y protección del cuerpo humano.

Fabricado con un material irrompible y de larga duración, el set de esqueleto humano contiene: Un tronco, cabeza, extremidades, garruchas, soporte metálico, base metálica en forma de trébol, bolsa de cables.

- **PIZARRA PARED**

Las pizarras acrílicas tendrán dimensiones de 2,40 x 1,20m. Fabricada con una estructura de bastidores de madera tornillo de 2"x1" con preservante y laqueada, la lámina de acrílico será blanca y de 6mm de espesor. La pizarra llevará un marco de aluminio de 2"x1" y 3mm de espesor y una porta borrador de aluminio de 0.50 m de longitud y 2 colgadores en la base. Por la parte posterior deberá llevar dos (02) orificios superiores y dos (02) orificios inferiores con para su instalación.

- **SET DE PESO, VOLUMEN Y MEDIDA**

Este set este compuesto por una balanza de plástico, juego de pesas de plásticos. juego de pesas metálicas y un gancho con base de metal, cintas métricas, relojes de arena, recipientes graduados, tazas medidoras y cucharas medidoras. El set de peso, volumen y medida deberán de ser de material no toxico de modo que permitirá satisfacer las condiciones de higiene y limpieza necesarias para evitar riesgos de infección, enfermedad y contagio

- **TORSO HUMANO**

El torso popular de la escuela se suministra con las piezas desprendibles siguientes: Cuerpo 1 parte, Cabeza 1 parte, Cerebro 1 parte, Ojo 1 parte, Pulmón 2 partes, Corazón 2 partes, Hígado 1 parte, Estómago 2 partes, Riñón 1 parte, Intestinos 4 partes, Genitales masculinos 2, partes, Genitales femeninos 2 partes, Vértebra 1 parte, Médula espinal 1 parte, Pecho 1 parte

#### **Especificaciones**

Material plástico de material no toxico

El torso humano 28cm

23 piezas tienen las mismas características, solo se diferencia en tamaño





### **BASES INTEGRADAS**

- **EQUIPO DE SONIDO PORTÁTIL CON BLUETOOTH Y REPRODUCTOR DE DISCO COMPACTO**

Deberá tener conectividad bluetooth sencilla mediante NFC one touch, reproductor de USB, reproductor de CD que incluya dos parlantes de 2W, con recepción de radio FM 20, AM 10.

Su funcionamiento deberá ser con corriente domestica de 220V y baterias, con un peso

aprox. De 2 Kg, y un consumo promedio de 15 W.

- **GLOBO TERRAQUEO DE 12"**

El tamaño de este globo terráqueo para niños es de 30 \* 30 cm / 12 \* 12 pulgadas (HxL). Gran herramienta de aprendizaje para la escuela.

Este globo terráqueo con soporte está hecho de plástico duradero y suave para girar fácilmente con los dedos. La base de este globo de escritorio está con franela para mantenerse estable durante la rotación y no rayará la superficie del escritorio mientras se mueve

- **JUEGO DE INVESTIGACION**

El material deberá ser plástico ABS solido resistente a las quebraduras y a la manipulación no toxico ni nocivo para niños y niñas, debe contener piezas representativas a la actividad.

Su uso será bajo la vigilancia directa de un adulto responsable. El material debe ser claro en sus indicaciones de uso y no prestarse para ser usado con algún tipo de riesgo para los niños y niñas.

Este compuesto por:

- Pinzas,
- Lupas de 5x
- Frascos recolectores
- mariquita.

- **KIT DE LABORATORIO BASICO**

El material deberá ser de polipropileno o plástico ABS solido resistente, no será toxico ni nocivo para los niños y niñas y deberán contener piezas representativas a la actividad

Este compuesto por:

- Tubos de ensayo con tapones
- Mechero de Aluminio
- Pinzas
- Goteros con bulbo
- Mechas
- Gradilla
- Rejilla
- Trípode





## **BASES INTEGRADAS**

- **BANCO DE METAL DE MADERA PARA LABORATORIO**

Para la manufactura y/o adquisición de las bancas metálicas con asiento de madera, se tomará en cuenta la NTP 260.030:2006 Comité CTN 050: Madera y derivados. Publicado en R. 25-2006-CRT-INDECOPI (2006-04-14). Establece los requisitos que deben cumplir todos Armarios y muebles similares al aplicarlos métodos de ensayo para independientemente determinar la estabilidad, resistencia del material, construcción y el proceso de fabricación empleado

- **ANAQUELES METALICOS**

El material será en planchas metálicas con un espesor de 6 mm, con una dimensión de 40 x 90 cm y ángulos con una altura de 180 cm, espesor de 2 mm.

### **NIVEL SECUNDARIA**

#### **AULAS SECUNDARIA**

#### **SECTOR PARA DESARROLLO DE SESIONES (UND)**

- **LAP – TOP (Requerimientos mínimos)**

- Sistema Operativa Windows 10 pro de 64 bits.
- Procesador Intel Core i5 – 7200 U CPU @ 2.50 hgz (4CPUs), - 2.7 GHZ
- Memoria 8192 MB RAM (Mínimo)
- Pantalla:
  - Intel® HD graphics 620
  - Modo de presentación: 1920 x 1080 (32 bit) (60 Hz) (Mínimo)
  - Monitor: Generic PnP Monitor
  - Memoria de tarjeta de Video: 8126 MB (Mínimo)
- Altavoces HD
- Entradas:
  - 3 entradas USB 3.0
  - 1 entrada HDMI
  - 1 entrada para auricular
  - 1 entrada para SD
  - 1 entrada WLAN
  - 1 lectora de CD, DVD

- **PIZARRA PARED**

Las pizarras acrílicas tendrán dimensiones de 2,40 x 1,20m. Fabricada con una estructura de bastidores de madera tornillo de 2"x1" con preservante y laqueada, la lámina de acrílico será blanca y de 6mm de espesor. La pizarra llevará un marco de aluminio de 2"x1" y 3mm de espesor y una porta borrador de aluminio de 0.50 m de longitud y 2 colgadores en la base.



## **BASES INTEGRADAS**

Por la parte posterior deberá llevar dos (02) orificios superiores y dos (02) orificios inferiores con para su instalación.

- **PIZARRA INTERACTIVA PORTABLE**

Este insumo se encuentra comprendido por una barra portátil que deberá fijarse magnéticamente a una placa de borrado seco convencional (Pizarra acrílica). Deberá proyectar una imagen de hasta 1.5 m x 2.4 m.

La barra interactiva deberá contar con interfaz inalámbrica incorporada, pluma recargable, receptor inalámbrico micro USB-B 5V 1.2A

El interfaz de la computadora será USB 2.0 cable micro USB-B que se conectará vía USB a la PC, la tasa de transferencia de datos USB debe ser de alta velocidad (12 Mbps), el consumo de energía aprox. debe ser 5V – 100 mA DC via micro USB.

Las dimensiones de la barra serán de 37.5 cm alto x 6.8 cm largo x 3.8 cm de fondo, el peso de la barra será de 305 g. El Ultrasonido a 40 kHz (frecuencia) + infrarrojo a 940 nm (longitud de onda). Utiliza una sola pila de ion-litio recargable 3.7 V con una capacidad de 70 mAh; en ese contexto, la resolución y velocidad de seguimiento tendrá una Frecuencia de seguimiento de la señal 87 veces por segundo. Velocidad de seguimiento de la señal 2,7 m (9 pies) por segundo. Resolución efectiva de 4.800 x 9.600 líneas en pizarras de 1,2 m x 2,4 m (4 pies x 8 pies); y, deberá operar a una temperatura de 16°C a 38°C.

La conectividad inalámbrica será una conexión inalámbrica punto a punto bidireccional dedicada de 2,4 GHz a la computadora a través de software, un receptor de memoria USB con un alcance máximo de 9 m, con una velocidad de transferencia de datos inalámbrica de 250 kbps.

- **EQUIPO DE SONIDO PORTATIL CON BLUETOOTH Y REPRODUCTOR DE CD**

Equipo de sonido portátil con bluetooth y reproductor de disco compacto, deberá tener conectividad bluetooth sencilla mediante NFC one touch, reproductor de USB, reproductor de CD que incluya dos parlantes de 2W, con recepción de radio FM 20, AM 10.

Su funcionamiento deberá ser con corriente domestica de 220V y baterías, con un peso aprox. De 2 Kg, y un consumo promedio de 15 W.

- **SILLA ESCOLAR ERGONOMICA (SEC. Y DOCENTES)**

Silla escolar para el docente ergonómica elaborada con carcasa plástica de polipropileno y tubo redondo 1.125" calibre 18 con regatón giratorio metálico antideslizante en la base de las cuatro (04) patas, las esquinas deberán ser redondeadas para prevenir heridas y cortes, deberá otorgar gran estabilidad, se sugieren los colores rojo sandía, azul, amarillo y verde manzana, que deberán ser definidos en obra en coordinación con los





## **BASES INTEGRADAS**

interesados del proyecto; referente a las dimensiones, las medidas serán:  
52.17 x 45.17 x 79.53 cm.

- **MESAS ESCOLAR INDIVIDUAL GRADUABLE**

Mesa escolar para el alumnado graduable ergonómica elaborada con tablero laminado a alta presión con tapacantos T y carcasa plástica de polipropileno en la parte inferior.

La estructura de soporte deberá ser de tubo redondo 1.125" calibre 18 y calibre 16 para el diámetro regulable, con regatón giratorio metálico antideslizante en la base de la estructura de soporte, las esquinas deberán ser redondeadas para prevenir heridas y cortes, deberá otorgar gran estabilidad, se sugieren los colores rojo sandía, azul, amarillo y verde manzana, que deberán ser definidos en obra en coordinación con los interesados del proyecto; referente a las dimensiones, las medidas serán: 38.17 x 57.26 x 55.99 – 76.35 cm.

- **LOCKER DE 10 CASILLEROS**

El locker deberá ser fabricado en acero de alta calidad con uniones soldadas, las puertas deberán ser reforzadas en U, con sistemas de ventilación superior e inferior, los tiradores deben ser cromados y deberá tener una platina para candado, los soportes en la base deben ser fabricados de plancha galvanizada de 1/27 o 0.9 mm de espesor con refuerzo y regatones de PVC; además, de tener acabados en pintura líquida al horno a 150 grados de temperatura en color Gris.

Medidas: Alto de 180 cm x Ancho de 191 cm x fondo de 39 cm

Casillero Aprox.: 0.83x0.36

- **ARMARIO METALICO CON 2 CAJAS DE SEGURIDAD**

El armario metálico deberá ser fabricado con planchas LAF 1/40, pintado con esmalte y secado al horno, con chapa general y dos cajas de seguridad con chapa.

Medidas: 180 cm largo x 83 cm ancho x 38 cm fondo

- **PROYECTOR MULTIMEDIA**

El proyector multimedia deberá proporcionar una instrucción atractiva y brillantes imágenes proyectadas. Las funciones de ajuste de la imagen deben hacer que el proyector sea el indicado para sus cumplir las expectativas.

- Método de proyección: Mesa/techo, delantero, trasero
- Brillo: 3,300 lúmenes
- Contraste: 10,000:1
- Resolución nativa: 1024x768 (XGA)





## **BASES INTEGRADAS**

- Relación de aspecto nativa: 4:3
- Vida útil de la lámpara: Modo normal: 5,000 horas. Modo eco: 10,000 horas.
- Señal de entrada: HDMI x 2 (1 x MHL), USB-A x 1 (para visor de memoria USB o Dongle Wi-Fi como accesorio opcional), USB-B, LAN x 1, VGA x 2 (VGA x 1 intercambiable in/out), Video x 1
- Audio: 10W x 1
- Control: RJ45, RS-232C, Crestron RoomView, AMX Discovery, PJ Link
- Corrección Keystone: H/V, Auto, 4-esquinas, Pincushion, Barrel.
- Incluye: Control remoto con baterías, cables y accesorios.

- **RACK PARA PROYECTOR.**

Es un soporte de acero para la mayoría de los proyectores de hasta 30 Kg. Puede ser instalados en techos horizontales o inclinados. Ofrece un posicionamiento flexible del proyector con 03 brazos de soporte ajustables que pueden adaptarse a una amplia gama de orificios de montaje. Ofrece un posicionamiento flexible del proyector ya que cuenta con movimientos que permite regular altura, nivelar, inclinar y girar.



### **AULA DE INNOVACIÓN PEDAGOGICA**

#### **AULA DE INNOVACIÓN PEDAGOGICA SECUNDARIA (UND)**

- **COMPUTADORAS ESTACIONARIAS**

- Producto: PC Personalizada
- Procesador: 3.6GHZ
- Mainboard: AM4
- Memoria RAM: DDR4 8GB/2400
- Disco Duro: 1TB P300 7200 RPM para PC
- Monitor: LED 22" VGA – HDMI
- Case: 450W
- Accesorios: kit Teclado, Mouse, audífonos.

- **IMPRESORA**

- Impresoras multifuncional con funciones impresora, fotocopidora, escáner.
- Puertos usb: sí
  - Tecnología de impresión: inyección de tinta
  - Impresión a doble cara: sí
  - Impresión sin bordes: sí
  - Resolución de impresión en negro (dpi) hasta 5760 x 1440 dpi de resolución optimizada en varios tipos de papel



## **BASES INTEGRADAS**

- Resolución de impresión a colores (dpi) hasta 5760 x 1440 dpi de resolución optimizada en varios tipos de papel
  - Velocidad máxima de impresión en negro (ipm): 33 ppm
  - Velocidad máxima de impresión a colores (ipm): 15 ppm
  - Capacidad de papel (hojas): 100
  - Copias múltiples: sí
  - Compatibilidad: Windows vista®/windows® 7/windows® 8/8.1/windows® 10 (32bit/64bit), windows server® 2003 sp2 – windows server® 2016, mac os x 10.6.8 – mac os 10.13.x6
  - Dimensiones: 37.5 x 34.7 x17.9 cm (Aproximadamente)
  - Peso (kg): 3.9
- **LAP – TOP (Requerimientos mínimos)**
    - Sistema Operativa Windows 10 pro de 64 bits.
    - Procesador Intel Core i5 – 7200 U CPU @ 2.50 hgz (4CPUs), - 2.7 GHZ
    - Memoria 8192 MB RAM (Mínimo)
- Pantalla:
- Intel® HD graphics 620
  - Modo de presentación: 1920 x 1080 (32 bit) (60 Hz) (Mínimo)
  - Monitor: Generic PnP Monitor
  - Memoria de tarjeta de Video: 8126 MB (Minimo)
  - Altavoces HD
- Entradas:
- 3 entradas USB 3.0
  - 1 entrada HDMI
  - 1 entrada para auricular
  - 1 entrada para SD
  - 1 entrada WLAN
  - 1 lectora de CD, DVD



- **PIZARRA INTERACTIVA PORTABLE**

Este insumo se encuentra comprendido por una barra portátil que deberá fijarse magnéticamente a una placa de borrado seco convencional (Pizarra acrílica). Deberá proyectar una imagen de hasta 1.5 m x 2.4 m.

La barra interactiva deberá contar con interfaz inalámbrica incorporada, pluma recargable, receptor inalámbrico micro USB-B 5V 1.2A

El interfaz de la computadora será USB 2.0 cable micro USB-B que se conectará vía USB a la PC, la tasa de transferencia de datos USB debe ser de alta velocidad (12 Mbps), el consumo de energía aprox. debe ser 5V – 100 mA DC via micro USB.

Las dimensiones de la barra serán de 37.5 cm alto x 6.8 cm largo x 3.8 cm de fondo, el peso de la barra será de 305 g. El Ultrasonido a 40 kHz (frecuencia) + infrarrojo a 940 nm (longitud de onda). Utiliza una sola pila de ion-litio recargable 3.7 V con una capacidad de 70 mAh; en ese contexto, la resolución y velocidad de seguimiento tendrá una Frecuencia



## **BASES INTEGRADAS**

de seguimiento de la señal 87 veces por segundo. Velocidad de seguimiento de la señal 2,7 m (9 pies) por segundo. Resolución efectiva de 4.800 x 9.600 líneas en pizarras de 1,2 m x 2,4 m (4 pies x 8 pies); y, deberá operar a una temperatura de 16°C a 38°C.

La conectividad inalámbrica será una conexión inalámbrica punto a punto bidireccional dedicada de 2,4 GHz a la computadora a través de software, un receptor de memoria USB con un alcance máximo de 9 m, con una velocidad de transferencia de datos inalámbrica de 250 kbps.

### • **PROYECTOR MULTIMEDIA**

El proyector multimedia deberá proporcionar una instrucción atractiva y brillantes imágenes proyectadas. Las funciones de ajuste de la imagen deben hacer que el proyector sea el indicado para sus cumplir las expectativas.

- Método de proyección: Mesa/techo, delantero, trasero
- Brillo: 3,300 lúmenes
- Contraste: 10,000:1
- Resolución nativa: 1024x768 (XGA)
- Relación de aspecto nativa: 4:3
- Vida útil de la lámpara: Modo normal: 5,000 horas. Modo eco: 10,000 horas.
- Señal de entrada: HDMI x 2 (1 x MHL), USB-A x 1 (para visor de memoria USB o Dongle Wi-Fi como accesorio opcional), USB-B, LAN x 1, VGA x 2 (VGA x 1 intercambiable in/out), Video x 1
- Audio: 10W x 1
- Control: RJ45, RS-232C, Crestron RoomView, AMX Discovery, PJ Link
- Corrección Keystone: H/V, Auto, 4-esquinas, Pincushion, Barrel.
- Incluye: Control remoto con baterías, cables y accesorios.

### • **TABLET**

- Capacidad: 16 GB
- Conectividad de la Tablet: Wi-Fi
- Memoria RAM: 2 GB
- Tamaño de la pantalla: 10.1 "
- Nombre del sistema operativo: Android
- Velocidad del procesador: 1.4 GHz
- Sistema operativo: Android
- Capacidad de la batería: 7000 mAh
- Medidas: 247 mm x 170 mm x 8.5 mm
- Peso: 506 g
- Tipo de lector de tarjeta de memoria: Micro SD card
- Tipo de memoria: RAM

### • **VISORES DE REALIDAD VIRTUAL O AUMENTADA**



## **BASES INTEGRADAS**

- Lentes de Realidad Virtual ligeros: Deberá tener diseñados con tejidos innovadores y transpirables y moldeado por inyección de espuma
- Wide Quad, Fast-Switch LCD: Este componente será para la mejora dramáticamente la claridad visual
- Lentes de última generación: ofrece un amplio campo de visión con un brillo significativamente reducido
- Audio espacial integrado: altavoces integrados en el auricular, que lo transportan directamente a la realidad virtual y hacen que los auriculares sean fáciles de compartir con otra persona
- VR independiente: no se requieren dispositivos adicionales mientras está en realidad virtual.
- Pantalla LCD incorporada, con controlador, el almacenamiento deberá ser de 64 GB; y, la resolución será de 2560 x 1440 – 538 ppi con audio y micrófono incorporados.

### • **PIZARRA DE PARED**

La pizarra será de pared, acrílica de superficie blanca, incluirá su instalación y deberá ser en medidas 240 x 120 cm; y, deberá tener un perfil de aluminio en la zona central para el posicionamiento de plumones y borrador de plumón.



### **DEPOSITO DE AIP**

Ídem a 02.02.02.02

### **CUARTO DE CARGAS (UND)**

#### • **DOCUMENTACIÓN Y ETIQUETADO**

- Se empleará un diagrama para identificar qué cables a cada dependencia permitiendo etiquetar las cajas y los conectores en el panel.
- El cable deberá ser etiquetado con un identificado único, tal como lo establece la norma EIAITIA-6096.
- Las denominaciones se realizarán empleando combinaciones de números y letras.
- Los cables que lleguen a los PATCH PANEL deberán ser colocados en orden ascendentes según el etiquetado para una más fácil manipulación, facilitando la detección y el diagnóstico de fallas.

#### • **GABINETE DE PARED**

Estarán ubicado en la pared según planos de red

Características principales

- Tamaño de 11RU a 15 RU





## **BASES INTEGRADAS**

- Base abatible ensamblada sobre bisagras que permite el acceso posterior a la unidad sin necesidad de ser retirado de la pared y/o Tapas laterales que ofrecen mayor facilidad de acceso a los equipos sin necesidad de desmontar la unidad.
- Agujeros para el acceso de cables desde la base abatible.
- Puerta Frontal : Marco metálico en acero laminado en frío calibre 20 y vidrio templado de seguridad de 4 mm o acrílico.
- Cumple con las especificaciones de la norma ANSI/EIA 310-D.

### • **PATCH PANEL CATEGORIA 6**

Es el dispositivo pasivo que se encuentra en los gabinetes de comunicaciones, se conecta directamente con el cable /UTP del cableado horizontal y/o vertical, sirve para realizar las conexiones a los servicios para dirigimos hacia las áreas de trabajo.

Características principales:

- Deberá ser de 19 pulgadas para ser montados en las bastidores del gabinete de pared, debe contar con un sistema de identificaciones propio.
- PATCH PANEL serán completos y armados de fábrica, de 24 puertos RJ45, pudiendo hacer combinaciones en estos para completar la demanda de puertos dentro del gabinete.
- Cumplir con las pruebas de performance de TIA 568A o 568B CATEGORIA 6, certificado por algún laboratorio independiente de reconocido prestigio como UL o ETL.
- Cada puerto del PATCH panel deberá contar con elemento de seguridad que sujete al cable /UTP, de modo que evite desconexiones por jalones.
- Las terminaciones deberán ser del tipo IDC o IDC110 con herramientas de impacto estándar.
- Se incluirá los ordenadores horizontales de plástico o metal de 2RU del tipo frontal con tapa a fin de que la instalación quede ordenada de forma eficiente.

### • **SWITCH PARA GABINETE DE PARED**

Estos switches estarán dentro de los gabinetes de pared

Características principales

- 24 puertos RJ-45 10/100/1000 Base-T
- 2 puertos SFP 100/1000 MB/S.
- Memoria: 256 MB SDRAM
- Factor de forma: 1RU
- Voltaje de alimentación: 100V - 127V / 200V - 240V PoE  
POWER: 370 W PoE+





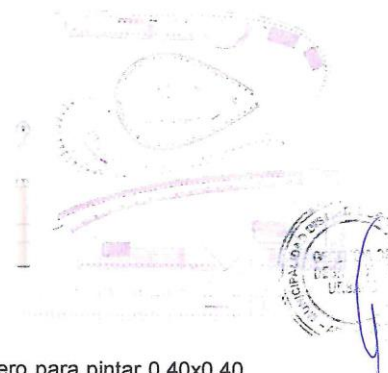
## **BASES INTEGRADAS**

- **UNIDAD PDUs**

Unidad de distribución de energía que conecta los equipos del gabinete (switch) de pared con un punto eléctrico.

Características principales

- Para montaje en rack de 1RU
- Conector de entrada C20, de 8 a 12 tomacorrientes C13 de salida
- Rango de entrada 200 v / 230v



### **TALLERES MULTIFUNCIONALES**

#### **TALLER DE EDUCACION PARA EL TRABAJO**

- **CABALLETE DE PIE**

Caballero doble para pintar por ambos lados

- Dimensión: Alto regulable variable, tablero para pintar 0.40x0.40 m, variable.
- Estructura de madera con un solo tablero, con base única inferior para colocado de pintura.

- **PIZARRA DE PARED**

La pizarra será de pared, acrílica de superficie blanca, incluirá su instalación y deberá ser en medidas 240 x 120 cm.

*Figura N° 10. Imagen Referencial Caballero de Pie*

- **REGLAS DE COSTURA 6 PIEZAS**

La báscula está hecha de plástico resistente, transparente, duradero, preciso y flexible. Podemos hacer fácilmente dibujos en papel.

La regla de la máquina de coser tiene buena resistencia y puede soportar curvas de 90 grados y tomar medidas claras según se requiera.

La escala de costura está diseñada en centímetros y pulgadas, con dimensiones





## BASES INTEGRADAS

métricas y una herramienta de alta calidad para el stencil.

Alta precisión, líneas finas y claras, herramienta ideal para hacer tablas de corte manual

Figura N° 11. Imagen Referencial  
Regletas de costura

- **REMALLADORA**

Deberá contar con dos agujas y 3/4 hilos con alimentación diferencial. Crea puntadas de 0.8 mm., a 4.0 mm. de longitud. La relación de alimentación diferencial de 0.7 mm. a 2.0 mm., da una mejor calidad de puntada y el brazo libre hace más fácil coser mangas, piernas de pantalón y otros lugares difíciles de alcanzar. 3/4 hilos (1 o 2 agujas) para crear un acabado de costura preciso, para un acabado profesional con agujas de coser domésticas, guías de hilo y Discos de tensión codificados por color, que permita el enhebrado y cambios de hilo fácil y rápido.

Longitud de puntada de 0.8 mm. a 4.0 mm, que sea fácilmente ajustable. La relación de alimentación diferencial 0.7 mm. a 2.0 mm. La sección de la mesa deberá ser desmontable, para facilitar la colocación de piezas cilíndricas, el ancho de puntada 3.0 mm a 7.0 mm; y, debe ser ajustable para proporcionar la anchura perfecta de la puntada, especialmente en telas ligeras o para crear el dobladillo enrollado, popular en servilletas y manteles, con velocidades de hasta 1.300 puntadas por minuto

Ayuda a ahorrar tiempo al coser y completar bordes fileteados con recolector de basura de doble uso que recoja el tejido a la vez que las cuchillas filetean. También funciona como almacenamiento para el pedal.

Figura N° 12. Imagen Referencial  
Regletas de Remalladora





## BASES INTEGRADAS

- **KIT DE COSTURA HILO TUBINO**

Más de 130 piezas de suministros de costura de primera calidad, incluyendo 24 carretes coloreados, 30 agujas clasificadas de alta calidad, poderosas tijeras de acero inoxidable, cinta y hermosos botones, etc.

Carros coloridos y duraderos - kit de costura contiene una selección de 24 colores de bobinas de hilo y herramientas necesarias para su emergencia de costura; hay hilos de 50m adicionales de cada color para uso extra y carretes de plástico óptimos para un mejor almacenamiento.



Figura N° 13. Imagen Referencial Kit costura hilo tubino

- **MAQUINA DE BORDAR y COSER**

Maquina de bordar y coser computarizada con las siguientes características:

Profundidad	: ± 45 cm
Alto	: ± 38.5 cm
Ancho	: ± 51.5 cm
Garantía	: ± 1 año.
Material Principal	: Metal
Tipo de energía	: Eléctrica
Color	: Blanco
(Preferentemente)	
Numero de puntadas	: 129
Numero de funciones	: 168
Velocidad	: 450 x min.
Luz	: Led
Peso	: ± 12 Kg.
Diseños	: ± 105
USB	: Si
Fuentes de letra	: ± 10



Figura N° 14. Imagen Referencial Maquina de bordar y coser

- **BANCO DE METAL MADERA PARA LABORATORIO**

Ídem a 02.03.01 TALLER CREATIVO

- **ANAQUELES METALICOS**

Ídem a 02.01.01.06.01 DEPOSITO MATERIAL EDUCATIVO



## **BASES INTEGRADAS**

### **LABORATORIOS**

#### **LABORATORIO DE QUIMICA (UND)**

- **KIT DE CIENCIAS PARA BIOLOGIA Y QUIMICA**
  - Vasos de precipitados (10 mL y 30 mL y 150 mL)
  - Erlenmeyer «pregunta (10 ml y 25 ml)
  - Hirsch embudo
  - Filtro «pregunta (25 ml)
  - Tubo de Wintrobe
  - Pipeta con puntas
  - Volumétrica (10 mL & 25 mL), con tapón
  - Embudo
  - Cristal de reloj
  - Tubo de goma
  - Bombilla de pipeta
  - 2 x 60 mL jeringa con bloqueo luer
  - Paquete de pajitas
  - Quemador de alcohol, 3,5 oz / 100 mL
  - Trípode, quemador, 15 cm x 9 cm x 4 cm
  - Velas y cerillas
- **BANCO DE METAL MADERA PARA LABORATORIO**  
Ídem a 02.03.01 TALLER CREATIVO



#### **LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES (UND)**

- **KIT DE CIENCIAS PARA FISICAS**
  - Juego de dos diapasones con caja de resonancia de madera
  - Placa eléctrica con: condensadores de 0,47 uF, 100 uF, 1000 uF, 100 Ω, 1000 Ω, resistores de 10.000 Ω, diodo, interruptor SPST
  - Juego de cables banana negro de 6 x 10 cm
  - Juego de cables banana rojo de 6 x 10 cm
  - Bobina eléctrica con 1600 vueltas y corriente máxima de 100 mA. Equipado con 2 tomas de banana
  - El solenoide de núcleo de aire tiene un diámetro interior > 3 cm y una longitud de 15 cm, equipado con 2 tomas de banana
  - Longitud del imán de barra 100 mm
  - Juego de masa ranurada de 10 x 1 N
  - Pelota de ping pong
  - Soporte de laboratorio rectangular con barra de aluminio de 12 mm de diámetro x 500 mm de longitud



## BASES INTEGRADAS

- Varilla de aluminio de 12 mm de diámetro x 200 mm de longitud
- Abrazadera de soporte en ángulo recto

### AREA DE ADMINISTRACIÓN

#### SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO

- **BANQUETA PLASTICA DE 2 ASIENTOS**  
Base metálica pintada al horno y tratamiento antióxido con sentadera y espaldar de plástico duro de propileno, regatones regulables de polipropileno, pueden ser en color negro o azul de preferencia.



Figura N° 15.  
Imagen  
Referencial  
banqueta plástica de 2 asientos

- **ESTANTE DE MELAMINE DE 7 ESPACIOS**  
Mueble fabricado en melamina, con tableros de 18 mm de espesor, cantos de PVC de 2 mm., acabado por las dos caras. Costados redondeados de 18 mm. Guías con tope de seguridad para impedir la extracción accidental.  
Medidas Ancho 72 cm. – Alto 1.75 m. – Fondo 38 cm.



Figura  
N° 16.  
Imagen Referencial estante de melamina  
de 7 espacios

- **IMPRESORA**  
Ídem a 02.02.02.01 AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA PRIMARIA.
- **SILLA GIRATORIA DE 5 RUEDAS ACOLCHONADA**  
Material de la estructura : Metal y polipropileno  
Resistencia de la Silla : 90 Kg.  
Alto de silla : ± 97 cm  
Ancho de la silla : ± 60 cm  
Ancho asiento : ± 48 cm  
Espesor de Silla : ± 6 cm  
Altura respaldo : ± 43 cm  
Diámetro : ± 53 cm







### BASES INTEGRADAS

Apoya Brazos : Si  
Peso de la Silla : 9.1 Kg.  
Garantía : 1 año a más.  
Material del tapiz : Tela

Figura N° 17. Imagen Referencial  
Silla Giratoria de 5 ruedas acolchada

- **COMPUTADORA DE ESCRITORIO PARA ADMINISTRACION**

Procesador intel core i3-10110u, decima generación  
2 núcleos, 4 hilos, 2.1 ghz hasta 4.1 ghz con frecuencia turbo, 4 mb  
Pantalla lcd con retroiluminación wled, de 21.5" a más, fhd  
Gráficos integrados, intel® uhd para procesadores de 10ma generación  
Memoria ram 8 gb ddr4 2666, 333 mhz (1x8 gb)  
Disco duro hdd de 1 tb 7200 rpm  
Teclado usb : si  
Mouse óptico usb : si  
Cámara web con micrófono digital : si  
Audio hd con codec realtek alc3247, altavoces estéreo integrados  
Lan : si  
Wlan : si  
Garantía : 1 año a más.



- **ESCRITORIO PARA SECRETARIA DE 110X50**

Fabricado en MDF de 15mm  
Cajonería de Madera  
Cerraduras : Si  
Color : A elección  
Medidas : Ancho 110, Alto 90, Fondo 50 cm.

Figura N° 18. Imagen Referencial  
escritorio para secretaria de 110 x 50

### CASETA

- **SILLA ESCOLAR ERGONOMICA (SEC. Y DOCENTES)**  
Ídem a 02.01.01.01 SECTOR DE PEDAGOGIA - INICIAL
- **MESA ESCOLAR INDIVIDUAL GRADUABLE**  
Ídem a 02.01.01.01 SECTOR DE PEDAGOGIA - INICIAL





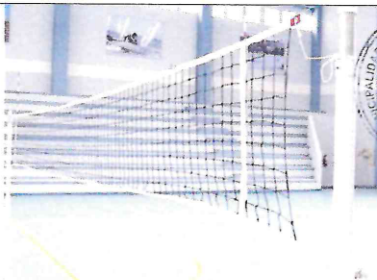
## BASES INTEGRADAS

### PRIMER NIVEL

#### ARCHIVO


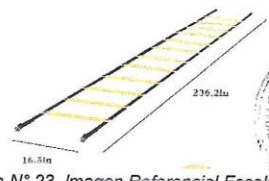
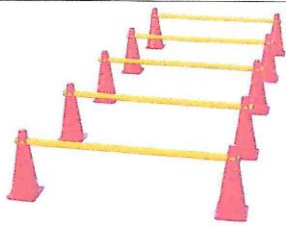

- **ESTANTE DE MELAMINE DE 7 ESPACIOS**  
Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO

#### DEPOSITO EDUCATIVO

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>RED DE VOLEY</b> Net de Voley Profesional #80 Medidas: Largo: 10 m x 1m Alto Cuadros de 10 cm. Cable de acero de 4mm plastificado 6 cuerdas para los extremos 2 grapas resistentes Lona en costura reforzada Bandas laterales Lona de ancho 7 cm.</li></ul>	 <i>Figura N° 19. Imagen Referencial Red de Vóley</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>HULA ULA</b> Material: PVC Diámetro: 80 cm.</li></ul>	 <i>Figura N° 20. Imagen Referencial Hula Ula</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>BALONES N° 04, 05, 07</b> Peso y medida oficial Agradable al tacto suave Material PU Cámara de butilo Numero 4, 5 y 7</li></ul>	 <i>Figura N° 21. Imagen Referencial Balones</i>



### BASES INTEGRADAS

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>COLCHONETA</b> Largo 150 cm x 50 cm Espesor 5 cm Densidad 3 kg/m3</li> </ul>	 <p>Figura N° 22. Imagen Referencial Colchoneta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ESCALERA DE AGILIDAD 12 PASOS</b> De diseño flexible con una longitud de 6 metros, 41 cm de ancho y espacio entre peldaños ajustable hasta 40 cm. Correas remachadas y conos flexibles.</li> </ul>	 <p>Figura N° 23. Imagen Referencial Escalera 12</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CONOS PARA VALLA</b> Kit de 12 conos de 38 cm de diámetro con huecos y 6 vallas, con material de PVC</li> </ul>	 <p>Figura N° 24. Imagen Ref. Conos para Valla</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CANASTILLA MOVIL PARA BALONES</b> Dimensiones: 85x95cm por 95 de altura aprox Estructura: tubo cuadrado de 1 ½" x 1 ½" por 1mm de espesor Malla de metal de 2"x2" Ruedas de goma con giro en 360° Capacidad: 25 balones</li> </ul>	 <p>Figura N° 25. Imagen Ref. Canastilla Móvil</p>

### PSICOLOGIA

- **BANQUETA PLASTICA DE 2 ASIENTOS**  
Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO
- **ESTANTE DE MELAMINE DE 7 ESPACIOS**



## BASES INTEGRADAS

Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO

- **SILLA GIRATORIA DE 5 RUEDAS ACOLCHONADA**

Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO

- **SILLAS DE VISITA FIJAS PARA OFICINA DE ATENCION**

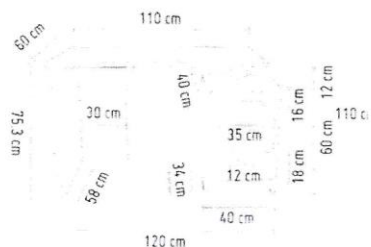
Material	: Metal y tela
Resistencia	: 90 Kg
Altura de asiento	: 46 cm
Alto	: 78 cm
Ancho	: 55 cm
Fondo	: 50 cm
Ancho Asiento	: 46 cm
Apoya brazos	: No
Peso del producto	: 6 kg
Color	: Negro



Figura N° 26. Imagen Ref. Sillas de visita para Oficina de Atención

- **ESCRITORIO DE MELAMINE DE 18 MM CON DOS CAJONES DE 1.20M X 0.60M X 0.75 M**

Alto	: 75 cm
Ancho	: 159 cm
Largo	: 120 cm
Material de cubierta	:
Aglomerado de Madera	:
Cantidad de Cajones	: 2
Melamina	: 18 mm
Regatones	: Si.



### TOPICO

- **BANQUETA PLASTICA DE 2 ASIENTOS**

Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO

- **BIOMBO MEDICO CON RUEDAS – 3 CUERPOS**

Construido íntegramente en acero tubular de  $\varnothing 1"$  x 1 mm de espesor un cuerpo descansara sobre una base de 04 patas con regatones o garruchas el segundo cuerpo será articulado el cual descansara sobre una base de dos patas con regatones o garruchas. Cada cuerpo llevara una cortina que puede ser de tela plastificada gruesa de alta calidad de fácil removible sujeto al bastidor por dos varillas de 3/8 " $\varnothing$  cromadas.

Dimensiones aproximadas (cada cuerpo):

Ancho	: 600 mm
Altura	: 1700 mm





## BASES INTEGRADAS

Altura total :1800 mm

El acabado final de la estructura metálica será esmaltado al horno a prueba de golpes el acabado será de color verde nilo tenue a excepción del cromado y/o acero inoxidable, la soldadura de las uniones metálicas se utilizará la tecnología mig o tecnología superior equivalente, para el caso de uniones entre superficies de acero inoxidable, se usará tecnología tig, el cual permitirá una mejor unión y un buen acabado.



Figura N° 27. Imagen Ref. Biombo Medico

- CAMILLA RODANTE**

Fabricada en tubo acerado de (1 1/2") x 0.9 mm. de espesor con bastidores de refuerzo de tubo acerado de 25.40 MM. (1") x 1.55 mm. de espesor que son refuerzos en la parte superior e inferior y son puntos de apoyo a los tableros superior e inferior. Tablero superior de plancha de acero laminado al frío de (1/27") de espesor con orificios pasantes para correas sujetadoras de la colchoneta.

Colchoneta de espuma indeformable con espesor de 50.8 mm (2"), tipo poroflex o similar, forrado con korofan.

Todas las partes metálicas tendrán un tratamiento de desengrasado

Desoxidante y procesos fosfatizados con dos (02) capas de base anticorrosiva de distinto color y pintado con dos (2) capas de pintura de esmalte al horno de acabado brillante en color almendra y secado a temperatura mayor de 150°C.

Dimensiones aproximadas: largo: 180 cm, ancho: 60 cm, altura: 75 cm



Figura N° 28. Imagen Ref. Camilla Rodante

- KIT DE PRIMERO AUXILIOS**

Constará de un maletín transparente #12 de 4 mm en PVC de alto 10 cm, ancho 30cm, profundidad 15 cm, que debe incluir Alcohol, agua oxigenada, algodón, tijera, guante quirúrgico, esterilizado, esparadrapo, sulfanil, gasa, venda y curitas (como mínimo).



Figura N° 28. Imagen Ref. Kit de Primeros Auxilios





### **BASES INTEGRADAS**

- **ESCALERA DE DOS PELDAÑOS PARA CAMILLA**

**MOVIL**

Material : Metal  
Tipo : Tijera  
Alto : 83 cm  
Cantidad de Pasos : 2 pasos  
Capacidad de carga: 150 Kg.  
Uso : Medico  
Garantía : + 6 meses.



Figura N° 29. Imagen Ref. Escalera 2 peldaños

- **SILLA GIRATORIA DE 5 RUEDAS ACOLCHONADA**

Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO

- **SILLAS DE VISITA FIJAS PARA OFICINA DE ATENCION**

Ídem a 02.05.03.03 PSICOLOGIA

- **ESCRITORIO DE MELAMINE DE 18 MM CON DOS CAJONES DE 1.20  
M X 0.60M X 0.75M**

Ídem a 02.05.03.03 PSICOLOGIA



#### **SALA DE PADRES Y SECRETARIA**

- **BANQUETA PLASTICA DE 2 ASIENTOS**

Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO

- **SILLA GIRATORIA 5 RUEDAS ACOLCHONADA**

Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO

- **ESCRITORIO DE MELAMINE DE 18 MM CON DOS CAJONES DE 1.20  
M X 0.60M X 0.75M**

Ídem a 02.05.03.03 PSICOLOGIA

- **KIT DE UTILES DE ESCRITORIO**

Estará compuesto por:

- 01 caja de 10 paquetes de Papel Bond A4 por 500 hojas
- 24 sobres verticales con pasador A4
- 10 paquetes pequeños de notas adhesivas de colores
- 01 paquete de 06 Unidades de resaltadores
- 01 paquete por 12 Unidades de Bolígrafos Azules o negros
- 01 tampón de color Azul o Negro
- 01 perforador pequeño



## BASES INTEGRADAS

- 01 engrampador pequeño
- 06 archivadores lomo ancho A4 plastificado
- 06 archivadores lomo ancho A5 plastificado

### CASETA

Ídem a 02.05.02 CASETA.

### COCINA (UND)

- **CUCHARA, CUCHILLO, TENEDOR DE MESA**

Acero inoxidable con acabado pulido brillante, resistente a la corrosión, higiénico, la superficie deberá ser libre de poros de tal manera que no permita que se adhieran los residuos de los alimentos, de fácil limpieza para uso domestico y/o de restaurante.

- **UTENSILIOS PARA COCINA**

Constara de los siguientes implementos:

- Cucharon para Salsa
- Cucharon para Sopa
- Cuchillo para mantequilla
- Juego de cuchillos x 6 incluido porta cuchillos
- Juego de coladores
- Juego de cucharas dosificadoras
- Escurridor
- Prensador
- Cuchara de pasta

Deberán ser de buena calidad en acero inox superficie lisa sin poros.



- **JUEGO DE OLLAS INDUSTRIALES DE ACERO INOX**

Juego de ollas del 28 al 60 comercial.

Olla # 28 (diametro: 28 cm altura: 20 cm)  
capacidad: 12 litros aprox.

Olla # 30 (diametro: 30 cm altura: 21 cm)  
capacidad: 14 litros aprox.

Olla # 32 (diametro: 32 cm altura: 23.5 cm)  
capacidad: 18 litros aprox.

Olla # 36 (diametro: 36 cm altura: 25 cm) capacidad: 25 litros aprox.

Olla # 40 (diametro: 40 cm altura: 29.5 cm) capacidad: 37 litros aprox.

Olla # 50 (diametro: 50 cm altura: 40 cm) capacidad: 80 litros aprox.

Olla # 60 (diametro: 60 cm altura: 49 cm) capacidad: 140 litros aprox.



### **BASES INTEGRADAS**

Tapas de color natural, acabado lijado interno y externo y asas de aluminio fundido remachadas, espesor promedio 2 mm.

- **COCINA SEMI-INDUSTRIAL DE DOS HORNILLAS INC. KIT DE GAS**

Cocina a gas semi industrial con quemadores de aluminio de 4 pulgadas, deberá incluir el kit para gas regulador y de manguera.

- **HORNO A GAS INDUSTRIAL**

Horno industrial a gas con puerta de acero inclinada con visor de vidrio elaborado en acero AISI 304 interior y exterior en su estructura, deberá ser de baja presión a gas, con base de acero y guías para colocar bandejas.

Medidas: 110x70x145 cm.

- **MENAJE (GAMELA, VASO, JARRA)**

Las gamelas, vasos y jarras deberán brindar higiene, para ello su fabricación deberá ser en acero inoxidable, irrompibles, apilables y de fácil lavado.



- **BANCO DE METAL MADERA PARA LABORATORIO**

Ídem a 02.03.01 TALLER CREATIVO

- **MUEBLES ALTOS Y BAJOS**

Dimensiones: se realizará por la longitud y verificadas en obra

La estructura de los muebles altos o bajos serán de melamina de 18mm

Tableros de base, repisas y rigidizantes serán de melamina de 18 mm de espesor.

Todos los laterales con tapacantos vulcanizados de PVC de 3 mm.

Puertas en placas macizas de melamina 18 mm, según corresponda.

Los fondos de los estantes los que van hacia la pared serán de melamina de 18 mm. Bisagras tipo cangrejo, reforzada, de 1° calidad y doble regulación, con cubetas metálicas. Para puerta batientes.

Zócalos de 10 cm. de altura y recedidos 2 cm respecto de todo el perímetro del mueble, con el mismo material y espesor.

Tiradores metálicos tipo "arco", pintados de color negro.

La mesada será fijada a la estructura del mueble bajo y será de granito de 20mm de espesor, los granitos serán de la mejor calidad en su respectiva clase, sin rajaduras, grietas, roturas o añadidos, no podrán presentar picaduras, riñones, coqueras, poros u otros defectos. La labra y el pulido se ejecutarán con el mayor esmero hasta obtener superficies perfectamente tersas y regulares, así como aristas o molduras irreprochables. Cuando se solicite,



### **BASES INTEGRADAS**

el abrillantado será esmerado y se hará a plomo y óxido de estaño, no permitiéndose el uso del ácido oxálico.

Todas las grapas y piezas de metal que sea necesario utilizar como elementos auxiliares, serán inoxidable y deberán quedar ocultos. En los puntos donde el material sea rebajado para recibir dichas grapas, se deberá dejar suficiente espesor como para no debilitar las piezas. La utilización de estos medios de colocación deberá ser aprobada previamente por la Supervisión de Obra. El Contratista presentará muestras de cada tipo de material a emplear, al igual que muestras de las grapas y piezas de metal para su aprobación. Tipo de granito, gris mara, grano fino, espesor mínimo 20mm.

Los muebles bajos de melamina con mesada de granito y c/lavatorio serán para las mesas auxiliares de Talleres y Laboratorio.

Los muebles bajos de melamina con mesada de granito y muebles altos de melamina serán para la cocina y sala de docentes.

Los trabajos se realizarán en obra.

- **REFRIGERADOR DE 361 L**

Numero de puertas	: 2
Iluminación	: Si
Peso del producto	: 61 Kg.
Eficiencia energética	: A
Pantalla Led	: Si
Numero de cajones	: 1
Medidas	: ± 61.5 x 66.8 x 171.5 cm
Material bandejas	: Vidrio templado
Ruedas	: No
Capacidad de Freezer	: 89 L
Capacidad	: 361 L
Panel digital	: Si
Anaqueles de puerta	: 6
Dispensador de agua	: Si
Garantía	: 1 año producto, 10 años el compresor.

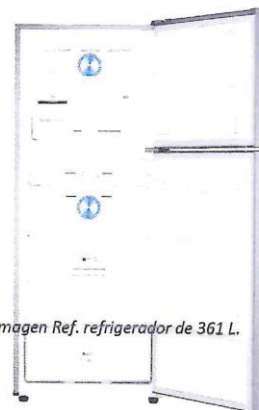


Figura N° 31. Imagen Ref. refrigerador de 361 L.

### **SEGUNDO NIVEL**

#### **SECRETARIA Y SALA DE REUNIONES**

- **SILLA GIRATORIA DE 5 RUEDAS ACOLCHONADA**  
Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO





### **BASES INTEGRADAS**

- **ESCRITORIO DE MELAMINE DE 18 MM CON DOS CAJONES DE 1.20M X 0.60M X 0.75M**  
Ídem a 02.05.03.03 PSICOLOGIA
- **KIT DE UTILES DE ESCRITORIO**  
Ídem a 02.05.03.05 SALA DE PADRES Y SECRETARIA
- **MESA DE REUNIONES DE 2.00M X 1.10M DE MELAMINE DE 36 MM**  
Material del escritorio : Melamina de 36 MM  
Largo : 2.00 m  
Ancho : 1.10 m  
Alto : 0.75 m  
Tapacantos grueso : 3mm  
Caja de tomas : Si  
Vidrio en la Mesa : Si  
Garantía : +3 años



#### **DIRECCION INICIAL**

- **ESTANTE DE MELAMINE DE 7 ESPACIOS**  
Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO
- **IMPRESORA**  
Ídem a 02.02.02.01 AULA DE INNOVACIÓN PEDAGOGICA PRIMARIA.
- **SILLA GIRATORIA DE 5 RUEDAS ACOLCHONADA**  
Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO
- **SILLAS DE VISITA FIJAS PARA OFICINA DE ATENCION**  
Ídem a 02.05.03.03 PSICOLOGIA
- **COMPUTADORA DE ESCRITORIO PARA ADMINISTRACION**  
Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO
- **ESCRITORIO DE MELAMINE DE 18 MM CON DOS CAJONES DE 1.20M X 0.60M X 0.75M**  
Ídem a 02.05.03.03 PSICOLOGIA
- **KIT DE UTILES DE ESCRITORIO**  
Ídem a 02.05.03.05 SALA DE PADRES Y SECRETARIA





## BASES INTEGRADAS

### SALA DE PROFESORES

- **FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL**

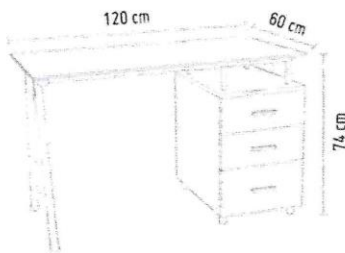
Tipo de impresión : Blanco, negro y Color  
Velocidad de impresión : 25 ppm  
Multifunción : Si  
Tamaño mínimo y máximo: A5 – A3  
Impresión dúplex : Si  
Conectividad inalámbrica : Si  
Incluye instalación : Si

Figura N° 32. Imagen Ref. fotocopiadora multifuncional

- **HORNO MICROONDAS DE 35L**

Deberá contar con las siguientes características:  
Capacidad: 35 lt.  
Tipo de pantalla: digital.  
Bloqueo de seguridad: Sí.  
Niveles de potencia: 11.  
Potencia: 700W.

- **SILLA  
5 RUEDAS**



GIRATORIA DE

### **ACOLCHONADA**

Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO

- **ARMARIO DE METAL DE 1.80M X 0.83M X 0.38M**

Ídem a 02.01.01.06.01 DEPOSITO MATERIAL EDUCATIVO

- **ESCRITORIOS PERSONALES DE 120CM X 60 CM X 74 CM**

Medidas : Alto 74 cm, ancho 120 cm, fondo 60 cm.  
Cubierta : Vidrio  
Cantidad de Cajones : 3



## **BASES INTEGRADAS**

- **KIT DE UTILES DE ESCRITORIO**  
Ídem a 02.05.03.05 SALA DE PADRES Y SECRETARIA

### **EDUCACION FISICA**

- **BANQUETA PLASTICA DE 2 ASIENTOS**  
Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO
- **KIT DE PRIMEROS AUXILIOS**  
Ídem a 02.05.03.04 TOPICO
- **SILLA GIRATORIA DE 5 RUEDAS ACOLCHONADA**  
Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO
- **ARMARIO DE METAL DE 1.80 M X 0.83 M X 0.38M**  
Ídem a 02.01.01.06.01 DEPOSITO MATERIAL EDUCATIVO
- **ESCRITORIO DE MELAMINE DE 18 MM CON DOS CAJONES DE  
1.20M X 0.60M X 0.75M.**  
Ídem a 02.05.03.03 PSICOLOGIA



### **BIBLIOTECA PRIMARIA Y DEPOSITO DE LIBROS**

- **COUNTER DE ATENCION**  
Material del escritorio : Metal y  
melamina  
Largo : ± 220 cm  
Ancho : ± 65-70 cm  
Alto : ± 90 cm  
Tapacantos grueso : 2mm  
Caja de tomas : No  
Vidrio en la Mesa : No  
Garantía : +3 años  
Incluye Instalación : Si



Figura N° 33. Imagen Ref. Counter de Atencion



### BASES INTEGRADAS

- **SILLAS ESCOLAR ERGONOMICA (PRIMARIA)**  
Ídem a 02.02.01.01 SECTOR FLEXIBLE PARA DESARROLLO DE SESIONES

- **COMPUTADORA DE ESCRITORIO PARA ADMINISTRACION**  
Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO

- **MESA DE MADERA PARA BIBLIOTECA**  
Material del escritorio : Fierro y melamina  
Largo : 150 cm  
Ancho : 90 cm  
Alto : 76 cm  
Tapacantos grueso : 2mm  
Caja de tomas : No  
Vidrio en la Mesa : No  
Garantía : +3 años  
Incluye Instalación : Si

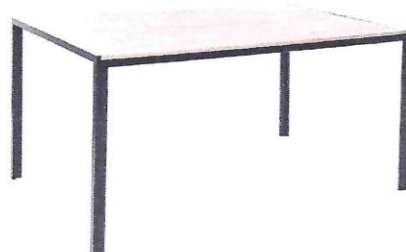


Figura N° 34. Imagen Ref. Mesa de Madera Biblioteca

- **ANAQUELES METALICOS**  
Ídem a 02.01.01.06.01 DEPOSITO MATERIAL EDUCATIVO

### TERCER NIVEL

#### PSICOLOGIA INICIAL

- **BANQUETA PLASTICA DE 2 ASIENTOS**  
Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO
- **ESTANTE DE MELAMINE DE 7 ESPACIOS**  
Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO
- **SILLA GIRATORIO DE 5 RUEDAS ACOLCHONADA**  
Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO
- **SILLAS DE VISITA FIJAS PARA OFICINA DE ATENCION**  
Ídem a 02.05.03.03 PSICOLOGIA
- **ESCRITORIO DE MELAMINE DE 18MM CON DOS CAJONES DE 1.20M X 0.60M X 0.75 M.**  
Ídem a 02.05.03.03 PSICOLOGIA

### DEPOSITO (UND)



## **BASES INTEGRADAS**

### **DEPOSITO DE MATERIAL EDUCATIVO**

- **CLARINETE DOBLE TUDEL (INSTRUMENTO MUSICAL)**

**CARACTERÍSTICAS**

Tono: Bb

Material clave: Níquel

Material del cuerpo: ABS Resina

Material de la superficie: Niquelado

Número de teclas: 17

Número de modelo: Estudio

*Figura N° 35. Imagen Ref. Clarinete*



- **LIRAS D/MANO C/MAZO Y CORREA (INSTRUMENTO MUSICAL)**

Lira cromática de 27 notas con baquetas para banda.

- **PAR DE PLATILLOS DE BANDA DE 14" (INSTRUMENTOS MUSICAL)**

Tipo: Crash

Tamaño: 14"

Cantidad: Dos (Par)

Sonido: Ataque claro y definido. Mezcla equilibrada de armónicos. Mantenimiento medio. Fácil de manejar y muy sensible.

Incluye correa

Diámetro platos: 14"

Acabado platos: Regular

Correas platos: Si

Unidades en el paquete: Par



*Figura N° 36. Imagen Ref. platillos de banda*

- **SAXOS ALTOS DORADO (INSTRUMENTOS MUSICAL)**

Afinación standard 4:40

Clave: B

Aleación de Lato

Cubierta plana de menos a más afilada.

La gama: el punto bajo a la Bb un alto el F #.

Material del cuerpo: Latón plateado.

Superficie: Almohadillas niquelada



*Figura N° 37. Imagen Ref. Saxos altos*



### **BASES INTEGRADAS**

- **TAMBOR DE MARCHA DE 14" (INSTRUMENTOS MUSICAL)**  
Concha de madera de alamo 14" x 5.5" con PVC negro y cabeza revestida  
8 lenguetas de ajuste de metal y colador de trampa
- **TAROLAS ESCOLAR (INSTRUMENTOS MUSICAL)**  
Tarola Importada  
Parches importados con Buen sonido  
Aro 14 Pulgadas.  
En Colores (Rojo, Azul).  
Que incluye Baquetas y correa



Figura N° 38. Imagen Ref. Tarola

- **TROMPETA DORADA (INSTRUMENTOS MUSICAL)**  
Buen sonido gran acabado dorado  
Elaborado bajo estándares internacionales de Calidad  
Material metálico de alta duración  
Acabado en dorado brillante  
Incluye estuche rígido super acolchado en su interior liviano para transportar  
Boquilla standard original

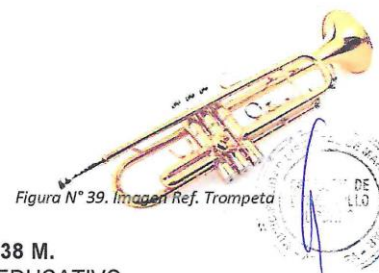


Figura N° 39. Imagen Ref. Trompeta

- **ARMARIO DE METAL DE 1.80 M X 0.83 M X 038 M.**  
Ídem a 02.01.01.06.01 DEPOSITO MATERIAL EDUCATIVO
- **ANAQUELES METALICOS**  
El material será en planchas metálicas con un espesor de 6 mm, con una dimensión de 40 x 90 cm y ángulos con una altura de 180 cm, espesor de 2 mm.

### **SALA DE REUNIONES (UND)**

- **ESTANTE DE MELAMINE DE 7 ESPACIOS**  
Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO
- **SILLA GIRATORIA DE 5 RUEDAS ACOCHONADA**  
Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO
- **ARMARIO DE METAL DE 1.80M X 0.83M X 0.38M**  
Ídem a 02.01.01.06.01 DEPOSITO MATERIAL EDUCATIVO





## **BASES INTEGRADAS**

- **MESA DE REUNIONES**

La mesa deberá ser fabricada en melamine de 36 mm tablero engrosado con tapacanto grueso de 3 mm.

Medidas: 200 cm x 110 cm x 0.75 cm.

### **DIRECCION GENERAL**

- **BANQUETA PLASTICA DE 2 ASIENTOS**

Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO

- **ESTANTE DE MELAMINE DE 7 ESPACIOS**

Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO

- **IMPRESORA**

Ídem a 02.02.02.01 AULA DE INNOVACIÓN PEDAGOGICA PRIMARIA.

- **SILLA GIRATORIA DE 5 RUEDAS ACOLCHONADA**

Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO

- **SILLAS DE VISITA FIJAS PARA OFICINA DE ATENCION**

Ídem a 02.05.03.03 PSICOLOGIA

- **COMPUTADORA DE ESCRITORIO PARA ADMINISTRACION**

Ídem a 02.05.01 SECRETARIA, SALA DE ESPERA Y ARCHIVO

- **ESCRITORIO DE MELAMINE DE 18MM CON DOS CAJONES DE 1.20M X 0.60M X 0.75M**

Ídem a 02.05.03.03 PSICOLOGIA

- **KIT DE UTILES DE ESCRITORIO**

Ídem a 02.05.03.05 SALA DE PADRES Y SECRETARIA

### **BIBLIOTECA SECUNDARIA Y DEPOSITO DE LIBROS**

Ídem a 02.05.04.04 BIBLIOTECA PRIMARIA Y DEPOSITO DE LIBROS

### **COCINA 2**

Ídem a 02.05.03.08 COCINA



## **BASES INTEGRADAS**

### **VARIOS**

#### **PATIO DE HONOR**

##### **EQUIPAMIENTO DE AMPLIFICACION (UND)**

- **CONSOLA DE 10 CANALES**
  - 10 canales de entrada (6 mono micrófono / línea, 2 equipos estéreo).
  - Puerto USB para conectar a una computadora para grabar o reproducir audio digital a / desde la computadora.
  - Compatible con Win XP, ME y 2000.
  - Procesador de efectos DSP incorporado.
  - 6 entradas de micrófono de bajo ruido RQ (calidad de referencia) con puntos de inserción.
  - Canales 7/8 y 9/10 con entradas de línea estéreo con doble conmutación.
  - EQ de 3 bandas en todos los canales.
  - Clip LED, señal e indicación de silencio.
  - Faders de 60 mm de precisión en canales de entrada y master master estéreo.
  - Salidas de la sala de control, alimentación phantom Global 48V.
  - Grabe en la sala de control y la cinta para mezclar las tareas.
  - Salidas estéreo con conectores TRS y XLR balanceados de 1/4".
  - Fuente de alimentación conmutada universal.
- **PARLANTES**
  - Sistema de altavoces de refuerzo de sonido PA de 2 vías de alta potencia para aplicaciones en vivo y reproducción (250 watts continuos / 1000 watts de potencia máxima).
  - El driver potente de 15" de excursión larga proporciona bajos increíblemente profundos y potencia acústica.
  - Controlador de compresión de diafragma de titanio de última generación de 1.75" para una reproducción de alta frecuencia excepcional.
  - Dispersión ultra ancha, cuerno exponencial de gran formato.
  - Los circuitos de protección de sobrecarga aseguran una protección óptima del controlador de HF.
  - El versátil diseño de caja trapezoidal permite diferentes posiciones:
  - Montaje de pie con toma de polo de 35 mm.
  - Mangos de forma ergonómica para facilitar el transporte y configuración.
  - 2 conexiones Speakon profesionales, más jacks de 1/4".
- **MICROFONOS**
  - SV100 Micrófono para Voces
  - El SV-100 Micrófono vocal ofrece un sonido nítido y vibrante para karaoke y mucho más.
  - Micrófono de mano para voces en vivo, karaoke y presentaciones
  - Cápsula dinámica con patrón polar cardioide





## **BASES INTEGRADAS**

Incluye el SV100 con interruptor On/Off, cable y guía de usuario; SV100 incluye estos elementos, además de un adaptador de rosca y estuche de transporte

### **TALLER DE CAPACITACION DE EQUIPOS (UND)**

#### **• TALLER DE CAPACITACION**

El taller de capacitación contemplada como partida complementaria, estará supeditada a la adquisición de equipamiento que requiera indispensablemente que el personal docente tenga los conocimientos necesarios para su utilización, que puede ser, equipamiento que no sea comercializada en el mercado local. Deberá generarse un acta de capacitación debidamente suscrita por los docentes participantes, interesados del proyecto y director del colegio, para tal efecto, se plantea la estadía de una persona encargada de la capacitación de los productos adquiridos.

#### **6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación es **A SUMA ALZADA, LLAVE EN MANO**

#### **7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS,

#### **8. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de obra es de sesenta (60) días calendario.

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el pago correspondiente.

El plazo de ejecución de obra se inicia desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidades establecidas en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.







## BASES INTEGRADAS

### 9. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- TUO de la Ley N° 30225 que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público, sus modificaciones y normas complementarias.
- Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE, aprobado con Decreto Legislativo N° 1252, y sus modificatorias.
- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público, para el año fiscal 2019.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA del 8 de mayo del 2006 y publicado el 8 de junio del 2006.
- Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA
- Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA
- Resolución N° 061-2020-OSCE/PRE

### 10. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o Jurídica legalmente constituida.
- No estar impedido, sancionado, ni inhabilitado para contratar con el Estado.
- Estar inscrito y habilitado en el Registro Nacional de Proveedores, como ejecutor de obras.

Los requisitos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio.

#### 10.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR - OBLIGATORIO:

##### a) Facturación en Obras por Especialidad:

Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1.0) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

En la medida que el expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 40139 ANDRÉS AVELINO CÁCERES DORREGARAY EN EL PUEBLO JOVEN JERUSALÉN DEL DISTRITO DE MARIANO MELGAR - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", es por ello que se considerara como similar las obras que tengan la siguiente denominación: Creación y/o Ejecución y/o Construcción y/o Renovación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o implementación de infraestructura Educativa, Deportiva y/o Recreativa

La definición de similares se formula conforme a los componentes que se contemplan en el expediente técnico, lo que busca garantizar que el postor cuente con la experiencia suficiente en la ejecución de la obra que se desea contratar.

Por obra similar se entiende a aquella de naturaleza semejante a la que se desea contratar es decir, aquella que cuente con las características de la obra que se desea contratar.

Conforme a la OPINIÓN N° 185-2017/DTN la noción de "naturaleza semejante", la normativa no ha establecido que las obras deban ser exactamente iguales, sino únicamente que la obra que se proponga para acreditar la experiencia tenga las características de aquella que se pretende realizar (...)

##### Condiciones de los Consorcios:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de DOS (02) integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del





## BASES INTEGRADAS

consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%

La cantidad de integrantes para un consorcio, obedece al monto de contratación (para el cual no es necesario un postor en consorcio); sin embargo, en cumplimiento del art. 2° de la Ley, principio de Libertad de concurrencia, transparencia y competencia, se amplía la participación de postores en consorcio con un máximo de 02 integrantes, para el fortalecimiento del criterio de complementariedad de recursos, capacidades y aptitudes. Asimismo, no se ha establecido un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, ni que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación; todo ello en salvaguarda y en cumplimiento del art. 2° de la Ley, principio de Eficacia y Eficiencia, Transparencia, Publicidad y Competencia.

### 11. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

#### PERSONAL PROFESIONAL CLAVE

Los profesionales designados de acuerdo a las áreas competentes, deberán participar activa y permanentemente durante la ejecución de la obra, debiendo estar disponibles en todo momento a tiempo completo para absolución de cualquier duda o consulta. El personal propuesto contractualmente debe ser el mismo durante la ejecución de la obra en cumplimiento al art. 190° del RLCE, salvo el cambio de personal propuesto debidamente autorizado por la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar.

#### A) DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO:

Ítem	Cant.	PROFESIONAL CLAVE	FORMACION ACADEMICA
1)	1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto
2)	1	ASISTENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto
3)	1	ADMINISTRADOR	Ingeniero Industrial o Lic. en Administración



#### 1) Residente de Obra (Personal clave)

✓ Experiencia mínima de 24 meses como residente y/o supervisor de obra y/o inspector de obras en infraestructura Educativa, Deportiva y/o Recreativa, que se computa desde la colegiatura.

#### 2) Asistente de obra (Personal clave)

✓ Experiencia mínima de 12 meses como asistente en supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

#### 3) Administrador

✓ Experiencia mínima de 12 meses como administrador en proyectos de inversión, obras, gestión y control de procesos, puede presentarse experiencia paralela (traslape).

#### NOTA:

- 1) Para efecto del presente proceso de selección, se entiende como obra similar a Creación y/o Ejecución y/o Construcción y/o Renovación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o implementación de infraestructura Educativa, Deportiva y/o Recreativa.
- 2) Cuando las experiencias sean acreditadas mediante: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, deberán contener como mínimo la siguiente información: lugar de ejecución de la obra, nombre del profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre de la entidad pública o institución privada contratante, tiempo efectivo acumulado de experiencia en la ejecución de obra (inicio y termino), en caso contrario no serán considerados.

se ha suprimido en las bases integradas del presente procedimiento de selección al personal clave como Asistente de Obra y Administrador, ello según la observación del participante RAMHER S.A.C., observación del participante INGENIERIA ARQUITECTURA Y GESTION S.A.C., observación del participante PROYECTOS ARQUITECTONICOS, TASACIONES, TOPOGRAFICOS Y CONSTRUCCIONES S.R.L.





## BASES INTEGRADAS

- 3) Cabe resaltar que la experiencia se computara sin que exista traslape de tiempo en los servicios prestados, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.
- 4) Los profesionales propuestos no podrán ocupar mas de un cargo como especialista y/o residente y/o asistente y/o personal técnico.
- 5) La documentación que acredite la experiencia del profesional y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (descendente o ascendente).
- 6) La colegiatura y habilidad del personal profesional se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para aquellos titulados en el peru o en el extranjero.
- 7) Los documentos presentados por el postor que servirán para acreditar la experiencia de los profesionales propuestos deberán estar legibles, caso contrario no serán considerados.
- 8) Deberá tenerse presente que la experiencia efectiva, será posible de acreditación en el presente proceso, siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión.
- 9) Para acreditar el factor experiencia del personal profesional propuesto, se presentará: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, de no cumplir será descalificado. Ello sin perjuicio de que, ante dudas relacionadas con veracidad o exactitud de la información contenida en los documentos presentados, la entidad realice la fiscalización respectiva.
- 10) Considerarse que, la entidad, en el ejercicio de su función fiscalizadora y antes de suscribir el contrato, tiene a salva potestad de verificar que la experiencia efectiva que se acredito en la presentación de propuestas la obtuvo el profesional contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, según el ordenamiento peruano o extranjero, según corresponda.

## 12. EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

La Relación de Equipo mínimo será conforme al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1.00	Equipo de Pintura	HM	01
2.00	Camioneta Pick Up 4*4	HM	01

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

El postor podrá ofertar equipos de las mismas características y capacidad; más no inferiores a lo solicitado.

### NOTA:



## **BASES INTEGRADAS**

*Para efecto de presentar una oferta sustentada y estar en condiciones de ejecutar la obra en armonía con los procedimientos de la buena construcción y lograr su funcionalidad y correcta terminación, es obligación de los participantes:*

- *Revisar detenidamente todos los documentos del Expediente Técnico y comunicar por escrito, en el plazo previsto en el Calendario del Proceso para la presentación de consultas de las Bases, las rectificaciones y dudas en los documentos del proyecto, así como las discrepancias o falta de concordancia que se encuentren entre estos, pues en el caso de no hacerlo se entenderá que el postor encuentra correcto y acepta todo lo contenido y dispuesto en las bases y los documentos del expediente técnico.*
- *Caso que el Postor no presente cualquiera de los documentos requeridos o no guarden relación entre sí o si la misma tuviera borradura o correcciones, se devolverá la propuesta considerándola como no presentada.*

### **13. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente que se cumplen las condiciones establecidas en el art. 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Supervisor y/o Inspector designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la Entrega del Terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la Obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno.

### **14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

#### **PERSONAL**

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor y/o Inspector.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Es recomendable que los profesionales y técnicos asignados tengan amplio conocimiento de las leyes y normas nacional sobre la materia.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta, sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.





## **BASES INTEGRADAS**

- c) El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- d) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, vigente y aplicable a la obra.
- e) La Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificatorias vigentes.

### **SEGURIDAD**

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas, durante la ejecución de la obra. En este sentido, deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados. El Contratista contará con implementos de seguridad según G-050.

El contratista deberá cumplir con los Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19, aprobados mediante Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA y el Protocolo Sanitario del Sector Vivienda Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades, aprobadas mediante Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va en contra de las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

El Postor deberá acreditar convenio y/o contrato con una clínica en seguridad ocupacional para velar el estricto cumplimiento de la salud del personal a contratar.

### **MATERIALES**

Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.

La aprobación de los materiales por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.

### **EQUIPOS**

Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.



## **BASES INTEGRADAS**

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

### **OBRAS PROVISIONALES**

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (05) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones. Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto lo no perecederos, se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales. Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor y/o Inspector de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

### **MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN**

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido





## **BASES INTEGRADAS**

satisfactoriamente realizada.

### **LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES**

Cuando la obra haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos a cargo de la partida movilización y desmovilización de equipos y limpieza general de obra.

### **TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS**

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias. En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

### **LETREROS INFORMATIVOS**

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los diez (10) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos.

### **ACCIDENTES – NOTIFICACIONES**

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

### **RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES**

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación,



## **BASES INTEGRADAS**

y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción del Edificio necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

### **PROGRAMA DE TRABAJOS**

Dentro de los quince (15) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basados en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

### **VALORIZACIONES**

Las valorizaciones de obra, tendrán carácter de pagos a cuenta y de período mensual al último día programado del mes, formulada según avance de ejecución de obra, con la conformidad de la Supervisión o Inspección de la Entidad y tramitadas en concordancia con lo dispuesto en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **VALORIZACIONES MENSUALES**

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el residente y el inspector o supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará.





## **BASES INTEGRADAS**

El inspector o supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización. Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y dos (02) copias, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

El contenido de las valorizaciones mensuales que debe presentar el contratista, será según los requisitos siguientes:

- 1) Carta de presentación al supervisor y/o inspector, debidamente recepcionada.
- 2) Índice de la valorización del contrato de obra (indicando los folios correspondientes por cada ítem).
- 3) Factura debidamente rellena.
- 4) Datos Generales del Proyecto.
- 5) Resumen de valorización de obra.
- 6) Memoria Descriptiva valorizada.
- 7) Calendario de avance obra GANTT actualizado al inicio de obra.
- 8) Calendario valorizado de avance de obra actualizado al inicio de obra.
- 9) Calendario de adquisición de materiales actualizado al inicio de obra.
- 10) Hoja de metrados ejecutados.
- 11) Control de pago de valorizaciones.
- 12) Valorización mensual.
- 13) Cuadro comparativo y gráfico de avance de obra programado vs ejecutado (Curva S).
- 14) Control de amortizaciones (cuando corresponda).
- 15) Cálculo de reajustes.
- 16) Copia de Contrato de Obra y Adendas (cuando corresponda).
- 17) Resoluciones
  - 17.1) Resolución de aprobación del Expediente Técnico.
  - 17.2) Resolución de ampliaciones de plazo (cuando corresponda).
  - 17.3) Resolución de presupuestos adicionales – deductivos de obra (cuando corresponda).
- 18) Actas realizadas durante la ejecución de la obra (en todas las valorizaciones).
  - 18.1) Acta de Entrega de Terreno.
  - 18.2) Acta de Inicio de Obra o asiento en cuaderno de obra.
  - 18.3) Acta de acuerdo de paralización (cuando corresponda).
  - 18.4) Acta de reinicio de obra (cuando corresponda).
  - 18.5) Acta de terminación o asiento en cuaderno de obra (cuando corresponda).
- 19) Documentos de condiciones de inicio de plazo contractual (en todas las valorizaciones).
  - 19.1) Carta dirigida al contratista designando al inspector o supervisor de obra.
  - 19.2) Carta dirigida al contratista de entrega de expediente técnico.
  - 19.3) Carta dirigida al contratista para entrega de terreno.
  - 19.4) Comprobante de pago de adelanto directo u otro documento que acredite el pago (cuando corresponda).
- 20) Cuaderno de obra desglosable.
- 21) Copias de Cartas Fianzas vigentes (cuando corresponda).
  - 21.1) Fiel Cumplimiento.
  - 21.2) De Adelanto Directo.
  - 21.3) De Adelanto para Materiales.
- 22) Copia de constancia de registro en REMYPE (cuando corresponda).
- 23) Copia de Carta presentada para retención por fiel cumplimiento (cuando corresponda).
- 24) Copia de protocolos de Calidad.





## **BASES INTEGRADAS**

- 24.1) Concreto (según corresponda).
- 24.2) Suelos (según corresponda).
- 24.3) Otros (según la especialidad de la obra).
- 25) Copia de comprobantes de pago de las obligaciones laborales del contratista.
  - 25.1) CONAFOVICER
  - 25.2) ESSALUD
  - 25.3) SENCICO
  - 25.4) Planillas Electrónicas.
  - 25.5) Copia de Seguro de riesgo.
- 26) Fotografías de partidas ejecutadas a colores, mínimo 15.
- 27) CD con el contenido del mes valorizado, las vistas fotográficas panorámicas en formato JPG (información que se requiere para INFOBRAS).
- 28) Otros documentos que se considere importantes.

### **RECEPCIÓN DE LA OBRA**

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por LA ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de LA ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra.

En caso que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 208.15. del Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA**

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad, de acuerdo a lo establecido por el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **15. MATERIAL LOGÍSTICO Y RECURSOS HUMANOS**

El Contratista declarará en su oferta que realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria.

El Contratista debe proponer equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad.

La presentación de oferta implica de la tácita aceptación del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución de la obra en forma técnica, según los planos entregados, condición que el postor debe aceptar a través de una declaración jurada.

Todo el personal ofertado por el Contratista, deberán permanecer obligatoriamente en la zona para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del proyecto.

### **16. DE LAS RESPONSABILIDADES**





## **BASES INTEGRADAS**

### **16.1. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD**

La Entidad es responsable por las modificaciones que ordene o apruebe respecto del Expediente Técnico, estudios, informes o similares, o por aquellos que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de las responsabilidades que correspondan a quienes elaboraron el Proyecto.

### **16.2. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- a) El Contratista durante el proceso constructivo deberá realizar todos los protocolos correspondientes a la obra, por ejemplo, ensayos de resistencia del concreto de todas las estructuras, diseño de mezclas, mecánica de suelos, etc.
- b) El Contratista asumirá los costos de reparación de los daños que ocasione a las redes eléctricas, agua, desagüe y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato.
- c) El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.
- d) Es responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar en caso existir inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que se necesarie para evitar accidente o demandas de los propietarios.
- e) El Contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del acta de recepción de obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Entidad, a reclamar posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° de su Reglamento.
- f) El máximo de responsabilidad del Contratista es de diez (10) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774° del Código Civil.
- g) Coordinar el desarrollo y ejecución del proyecto con el inspector y/o supervisor contratado para tal fin y con la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Ilay, por ser el área usuaria.

### **17. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DE LA ENTIDAD**

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones,



## BASES INTEGRADAS

cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

### 18. PENALIDADES

La ENTIDAD ha considerado cualquiera de las partes de resolver el contrato, de conformidad con los Artículos 32° y 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con los Artículos 164°, 165°, 166°, 167° y 207° de su Reglamento, de darse el caso la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en los Artículos 164° y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### NOTA:

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de penalidad de darse el caso, lo establecido el Artículo 164° Numeral 164.1. del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.

### 19. OTRAS PENALIDADES

La ENTIDAD puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el Artículo 162°, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos otros tipos de penalidades se calculan en forma independiente a la penalidad por mora.

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las cuales se describen en la siguiente tabla:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser remplazado.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal de obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho procedimiento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
3	<b>SEÑALIZACIÓN DE OBRA</b> Siempre que resulte necesario se deben adoptar las medidas necesarias y precisas para que la obra cuente con la suficiente señalización, además se colocarán siempre en el caso de los	Una (01) UIT por cada vez que no presente el plan de seguridad, por cada	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según



**BASES INTEGRADAS**

	<p>siguientes tramos de alto riesgo (G-050 del RNE)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboración del Plan de Seguridad y Salud para la obra y presentación a la Entidad para su aprobación.</li><li>- Utilización de Equipo de Protección Individual (EPI) según el trabajo a realizar.</li><li>- Implementación de medidas de seguridad para trabajos de alto riesgo, según RNE.</li><li>- Implementación de botiquín de primeros auxilios.</li></ul> <p>La no realización de estas actividades será causal de aplicación de penalidad.</p>	<p>vez que no utilice el equipo de trabajo, por cada vez que no implemente las medidas de seguridad o botiquín.</p>	<p>corresponda.</p>
4	<p><b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b></p> <p>Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas.</p> <p>Implementos de Protección del Personal son:</p> <p>EPP Básico: Protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos y vestimentas adecuada.</p> <p>EPP Auxiliar o Complementario: Protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo).</p> <p>Además, se deberán considerar equipos, indumentaria, vestuario de acuerdo a la naturaleza y exigencia de las labores que el personal desempeñe durante la ejecución de la obra, en función a las normas de seguridad.</p> <p>El personal debe llevarlo en la ejecución de los trabajos que están ejecutando.</p>	<p>(0.5 UIT) por cada caso detectado.</p>	<p>Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.</p>
5	<p><b>SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN</b></p> <p>Cuando el contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas en el Expediente Técnico.</p>	<p>(0.5 UIT) por cada caso detectado</p>	<p>Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.</p>
6	<p><b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b></p> <p>Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos requeridos según su propuesta para la ejecución de la obras o que los tenga incompletos.</p>	<p>(0.5 UIT) por cada día que no cuenta con los equipos mínimos.</p>	<p>Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.</p>
7	<p><b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA</b></p> <p>Cuando el Residente acepte un trabajo mal ejecutado.</p> <p>Además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.</p> <p>Esto se refiere que no cumple con las especificaciones técnicas mínimas que se detallan en el Expediente Técnico.</p> <p>Donde no se cumplen con las dosificaciones, encofrados, alineamientos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos.</p> <p>Cuando el contratista ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el residente y el supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramientos de calidad.</p>	<p>(0.5 UIT) por cada caso detectado</p>	<p>Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.</p>
8	<p><b>CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TÉCNICA, SALVO POR CAUSAS DE</b></p>	<p>Una (01) UIT por cada cambio sin</p>	<p>Según informe del inspector o</p>





**BASES INTEGRADAS**

	<b>FUERZA MAYOR</b> Para la ejecución de la obra, el Contratista utilizará al personal profesional especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor (Pronunciamiento N° 149-2010/DTN). Para este efecto, el Contratista deberá proponer el cambio a las instancias respectivas de la Entidad, según sea el caso, con cinco (05) días hábiles de anticipación a fin de obtener la aprobación correspondiente. Por lo que, la penalidad será efectiva si no se cumple con las razones descritas en el pronunciamiento.	autorización de la Entidad.	supervisor de la obra, según corresponda.
9	<b>FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO</b> El Residente y los profesionales especialistas propuestos en la oferta técnica, deben dirigir la ejecución de los trabajos efectuados por el contratista, asistiendo en forma permanente y todos los días laborables de la obra y los demás profesionales durante el plazo de su participación de acuerdo a las partidas de su especialidad, en caso contrario se aplicará una penalidad por su inasistencia, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de la Entidad que visitó la obra y dejando constancia con un responsable de la obra.	(0.5 UIT) por cada día de inasistencia del personal propuesto.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
10	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los tres (03) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.	(0.5 UIT) cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
11	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el personal de la Entidad, no ubique al Residente en obra (en el momento de la inspección), este acudirá al cuaderno de autocontrol, en caso de estar anotado el lugar de desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad sobre el monto del Contrato, por el día o los días en que personal no haya anotado su presencia en el cuaderno de autocontrol y se haya ausentado, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de la Entidad que visitó la obra, dejando copia de la misma en manos de algún responsable en la obra.	(0.5 UIT) por cada vez que no haya anotado el lugar de desplazamiento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
12	<b>CUADERNO DE OBRA</b> Por no encontrarse el cuaderno de obra, en el momento de la inspección por parte de personal de la Entidad. Que el llenado del cuaderno de obra, no esté acorde a la fecha de inspección, por constatación.	(0.5 UIT) por cada caso detectado.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
13	<b>POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.	(0.5 UIT) por cada día que no se encuentre anotado en el cuaderno de obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.

**20. CUADERNO DE OBRA**

En la fecha de entrega del terreno, se abrirá el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, por lo cual la





## **BASES INTEGRADAS**

ENTIDAD creará los usuarios y claves asignados al Residente de Obra y Supervisor; el mismo que será firmado en todas sus páginas por el supervisor y por el residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Obra.

En el cuaderno de obra se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de ella, firmando al pie de cada anotación el supervisor o residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la Entidad por el contratista o su representante legal, por medio de comunicación escrita.

El Cuaderno de Obra será cerrado por el supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

En caso de resolución contractual por cualquiera de las partes, el Cuaderno de Obra será entregado a la Entidad, bajo apercibimiento de aplicarse la penalidad por la no entrega del Cuaderno de Obra a la Entidad.

### **21. ADELANTOS**

La Entidad establece la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **ADELANTO DIRECTO**

Adelanto Directo, los que en ningún caso exceden en conjunto el diez por ciento 10% del monto del contrato original

#### **ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

Para materiales o insumos, los que en conjunto no superan el veinte por ciento 20% del monto del contrato original

Para dicho efecto, el contratista deberá entregar la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente.

#### **NOTA:**

*Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el artículo 183° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

### **22. FORMA DE PAGO**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorización Mensual:

- Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia de contrato.

### **23. NOTA IMPORTANTE:**

El Expediente Técnico será entregado en formato digital (CD) a los participantes al momento de



### BASES INTEGRADAS

adquirir las bases. Previo pago por concepto de reproducción del mismo.

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																
Requisitos:																	
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.00</td><td>Equipo de Pintura</td><td>HM</td><td>01</td></tr><tr><td>2.00</td><td>Camioneta Pick Up 4*4</td><td>HM</td><td>01</td></tr></tbody></table>		ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	1.00	Equipo de Pintura	HM	01	2.00	Camioneta Pick Up 4*4	HM	01				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD														
1.00	Equipo de Pintura	HM	01														
2.00	Camioneta Pick Up 4*4	HM	01														
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. El postor podrá ofertar equipos de las mismas características o superiores en potencia y capacidad; más no inferiores a lo solicitado.																	
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																	
Requisitos:																	
<table border="1"><thead><tr><th>Ítem</th><th>Cant.</th><th>PROFESIONAL CLAVE</th><th>FORMACION ACADEMICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1)</td><td>1</td><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td></tr><tr><td>2)</td><td>1</td><td>ASISTENTE DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td></tr><tr><td>3)</td><td>1</td><td>ADMINISTRADOR</td><td>Ingeniero industrial o Lic. en Administración</td></tr></tbody></table>		Ítem	Cant.	PROFESIONAL CLAVE	FORMACION ACADEMICA	1)	1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto	2)	1	ASISTENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto	3)	1	ADMINISTRADOR	Ingeniero industrial o Lic. en Administración
Ítem	Cant.	PROFESIONAL CLAVE	FORMACION ACADEMICA														
1)	1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto														
2)	1	ASISTENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto														
3)	1	ADMINISTRADOR	Ingeniero industrial o Lic. en Administración														
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																	
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																
<b>Residente de Obra (Personal clave)</b> ✓ Experiencia mínima de 24 meses como residente y/o supervisor de obra y/o inspector de obras en infraestructura Educativa, Deportiva y/o Recreativa, que se computa desde la colegiatura.																	
<b>Asistente de obra (Personal clave)</b> ✓ Experiencia mínima de 12 meses como asistente en supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.																	
<b>Administrador</b> ✓ Experiencia mínima de 12 meses como administrador en proyectos de inversión, obras, gestión y control de procesos, puede presentarse experiencia paralela (traslape). De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.																	
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																	

84

se ha suprimido en las bases integradas del presente procedimiento de selección al personal clave como Asistente de Obra y Administrador, ello según la observación del participante RAMHER S.A.C. , observación del participante INGENIERIA ARQUITECTURA Y GESTION S.A.C., observación del participante PROYECTOS ARQUITECTONICOS, TASACIONES, TOPOGRAFICOS Y CONSTRUCCIONES S.R.L.



**BASES INTEGRADAS**

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1.0) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>En la medida que el expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 40139 ANDRÉS AVELINO CÁCERES DORREGARAY EN EL PUEBLO JOVEN JERUSALÉN DEL DISTRITO DE MARIANO MELGAR - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", es por ello que se considerara como similar las obras que tengan la siguiente denominación: Creación y/o Ejecución y/o Construcción y/o Renovación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o implementación de infraestructura Educativa, Deportiva y/o Recreativa</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p><b>Importante:</b></p> <p>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR  
Aldo García Huerta Pedemonte  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO  
85



### **BASES INTEGRADAS**

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





**BASES INTEGRADAS**

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N° 6)</b>.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>[100]<sup>17</sup> puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>17</sup> De 85 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



## BASES INTEGRADAS

### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



## BASES INTEGRADAS

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>19</sup>*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>20</sup>*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>19</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>20</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



### **BASES INTEGRADAS**

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**





## **BASES INTEGRADAS**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>21</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>22</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

### **Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

### **CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

<sup>21</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>22</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



### **BASES INTEGRADAS**

#### **ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>23</sup> EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS"].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

<sup>23</sup> Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.



### BASES INTEGRADAS

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**



### **BASES INTEGRADAS**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





### **BASES INTEGRADAS**

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/. 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

"Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas".

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>25</sup>.*

<sup>25</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**BASES INTEGRADAS**

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			



**BASES INTEGRADAS**

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## **BASES INTEGRADAS**

## **ANEXOS**





**BASES INTEGRADAS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDMM**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**BASES INTEGRADAS**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDMM**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>28</sup> Ibídem.

<sup>29</sup> Ibídem.



### **BASES INTEGRADAS**

actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**BASES INTEGRADAS**

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDMM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





**BASES INTEGRADAS**

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDMM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**BASES INTEGRADAS**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDMM**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 40139 ANDRÉS AVELINO CÁCERES DORREGARAY EN EL PUEBLO JOVEN JERUSALÉN DEL DISTRITO DE MARIANO MELGAR - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" Código Único de Inversiones 2525087, su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de sesenta (60) días calendario"*<sup>30</sup>

<sup>30</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.



**BASES INTEGRADAS**  
**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDMM**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>33</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



## **BASES INTEGRADAS**

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

### **Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**BASES INTEGRADAS**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDMM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				



### BASES INTEGRADAS

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>34</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>34</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**BASES INTEGRADAS**

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDMM**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



### **BASES INTEGRADAS**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

#### **ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDMM**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*





**BASES INTEGRADAS**

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDMM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**BASES INTEGRADAS**

**ANEXO N° 10**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDMM**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>35</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>35</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>36</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



**BASES INTEGRADAS**

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>35</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**BASES INTEGRADAS**

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-MDMM**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*