

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE EQUIPO MECANICO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE LUBRICANTS, REPUESTOS, CARBURANTES, LIQUIDO DE FRENO Y REFRIGERANTES PARA POOL DE MAQUINARIA DE LA DRTC-SM						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	A0I00092500068 - AEI.09.02						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	49						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°3813-2024-GRSM/DRTC-DCA	Fecha de recepción	23/04/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La adquisición de paquetes de productos o servicios resulta más eficiente y beneficioso para la entidad. La inclusión de paquetes permite optimizar los recursos, simplificar los procesos de adquisición y garantizar una mayor coherencia y coordinación en la ejecución de las actividades contratadas				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	16/08/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	19/08/2024
--	------------	---	------------

<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
La adquisición no contempla marcas debido a la naturaleza inherente del bien. Esto se debe no está asociado a una marca específica. Por lo tanto, en este tipo de adquisiciones, la entidad evaluará y seleccionará el material en función de sus especificaciones técnicas y requisitos de calidad, en lugar de considerar marcas comerciales.			

<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar				

<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	X	NO
<p>Se utilizara para la determinación de los factores de evaluación.</p> <p>- <b>PRECIO:</b> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p>- <b>DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:</b> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Region San Martin, por un periodo de Un año.</p> <p>- <b>CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD:</b> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 05 personas, en Motores disel y Gestion de equipo pesado, en el almacen de la DRTC-SM, con el profesional clave ingeniero Mecanic y/o Industrial con capacitación en: MOTORES DIESEL; GESTION DE EQUIPO PESADO y con experiencia de un (01) año como jefe de taller. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad</p>			

<b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	X	NO
<p><u>REQUISITOS DE CALIFICACION</u></p> <p>- <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 150,000.00 (Ciento Cincuenta mil con 00/100 soles) por la Venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>- <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b> <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b> Requisitos: 01 Ingeniero Mecanico y/o Industrial, con experiencia de tres (03) años como supervisor en planeamiento y/o mantenimiento de maquinaria y equipos y/o control de calidad.</p>			

<b>4</b>	<p style="text-align: center;"><b>GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN</b> Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones S.M.</p> <p style="text-align: center;">Lc. Adm. Johannes Flores Torres Jefe de la Unidad de Abastecimientos y</p> <p style="text-align: center;">ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> <p><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DE LA UNIDAD ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES</b></p>
----------	--