



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LP-ABR-2-2025-OC-MM-1

"ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL  
SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".



## **BASES INTEGRADAS LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°  
02-2025-OC-MM-1**

**ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR MINIBUS PARA EL  
TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO  
DE CALLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES**



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

## CAPÍTULO II

### DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> <li>La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases.</li> <li>Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la</li> </ol> </li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

**2.1.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

### 2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladico utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).. No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

### 2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común de consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.

- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



### **CAPÍTULO III**

### **RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

#### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b>Excepciones:</b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p><b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p>
<p><b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b></p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) <b>Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT <sup>1</sup> . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículo 88 del Reglamento.
f) <b>Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 y 346 del Reglamento

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipco o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

## 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca,

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO  
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Publicas
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025 – Ley N° 32185.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025 – Ley N° 32186.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025 – Ley N° 32187
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS - TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS - TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES  
RUC N° : 20131377224  
Domicilio legal : AV. LARCO N°400 - MIRAFLORES  
Teléfono: : (01) 7550099  
Correo electrónico: : [sglcp.019@miraflores.gob.pe](mailto:sglcp.019@miraflores.gob.pe)

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	BIEN Y/O PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	MINIBUS	UNID	01

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>2</sup>

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 06 de junio de 2025.

### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.

<sup>2</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladico.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>3</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.*

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

- h) El postor acreditara el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas con catálogos o fichas técnicas y carta del Representante Oficial de la marca en el País, dirigido al comité indicando el proceso de selección.

**2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.1.2. Documentación de presentación facultativa**

- 2.1.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.1.2.3.** En el caso del factor de evaluación "precio" para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 7**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención **(Anexo N° 7)**, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato **(Anexo N° 9)**.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- i) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.
- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento **(Anexo N° 15)** y la documentación que acredite dicha desafectación.

**Advertencia**

- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*
- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17)*

**2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad de Miraflores, sito en la dirección Avenida 28 de julio N°873, piso I Miraflores – Lima – Lima, en el horario de 8:00 horas hasta las 17:00 horas.

**2.4. FORMA DE PAGO**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del ÁREA DE ALMACÉN.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Subgerencia de Limpieza y Áreas Verdes.
- Comprobante de pago.
- Factura Electrónica
- Guía de Remisión.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en mesa de partes de la Municipalidad de Miraflores, sito en la dirección Avenida 28 de julio N°873, piso I Miraflores – Lima – Lima, en el horario de 8:00 horas hasta las 17:00 horas.

#### **Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.*

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*

#### 3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES.

#### 3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ITEM	BIEN Y/O PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	MINIBUS	UNID	01

#### 3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

##### a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

##### b. Sistema de entrega

No Aplica.

##### c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de **TREINTA (30)** días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato por las partes.

##### d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el Almacén Central ubicado en Av. Angamos Este N°1890 distrito de Surquillo, departamento de Lima.

##### e. Adelantos

No aplica.

##### f. Penalidades

##### Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

##### g. Subcontratación

No se autorizan subcontrataciones.

##### h. Formula(s) de reajuste

No corresponde



##### i. Solución de controversias contractuales:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Cámara de Comercio de Lima, el Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), el Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) y el Centro Internacional de Arbitraje, Resolución de Conflictos & Dispute Boards S.A.C.

### 3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



 

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**"ADQUISICIÓN DE UNIDAD VEHICULAR MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES, 2025"**

- 1. ÁREA SOLICITANTE**  
Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes de la Municipalidad Distrital de Miraflores.
- 2. OBJETO DEL BIEN**  
Contratar una persona natural o jurídica especializada en la venta de una (01) unidad de minibus para el traslado diario de personal del servicio de barrido de las avenidas y calles del distrito de Miraflores.
- 3. FINALIDAD PÚBLICA**  
La presente adquisición tiene como finalidad garantizar el cumplimiento de las actividades del servicio de limpieza pública a cargo de la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes, dado que la adquisición de la unidad vehicular minibus busca garantizar el traslado diario del personal de servicio de barrido de calles de manera eficiente y segura para ejecutar la programación de trabajos de mantenimiento del servicio de limpieza pública en la jurisdicción del distrito de Miraflores.
- 4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO**

ITEM	BIEN Y/O PRODUCTO	U.M.	CANT
1	MINIBUS	UND	1
- 5. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**
  - a. Modalidad de pago**  
El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130° del Reglamento.
  - b. Plazo de entrega**  
Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo máximo de treinta (30) días hábiles, a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.
  - c. Lugar de entrega de los bienes**  
Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el Almacén Central ubicado en Av. Angamos Este N° 1890, distrito de Surquillo, departamento de Lima.
  - d. Penalidades**  
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 128° del Reglamento.

   
Wilder Yonel Cruzado Fernández  
CIP: N° 162548  
INGENIERO MECANICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**e. Subcontratación**

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

**f. Solución de controversias contractuales**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje Cámara de Comercio de Lima, el Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), el Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) y el Centro Internacional de Arbitraje, Resolución de Conflictos & Dispute Boards S.A.C.

**6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**6.1. Características técnicas mínimas (MINIBUS)**

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DESCRIPCION	DETALLE
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Formula de Tracción	4x2
Año modelo	2024 mínimo
Condición de Entrega	Nuevo y operativa.
Procedencia	Indicar
Recorrido máximo	500 km
<b>MOTOR</b>	
Marca	Misma marca del chasis
Tipo	Diesel, turboalimentado, con intercooler o aftercooler
Combustible	Petróleo Diésel
Cilindros	04 en línea como mínimo
Cilindrada	De 3800 cc mínimo
Potencia	Mínimo 130 CV@ Indicar RPM
Torque	520 Nm mínimo @ Indicar RPM
Sistema de inyección	Common Rail o de alimentación PLD o Bombas unitarias
Norma de Emisiones	Euro IV como mínimo
<b>TRANSMISION</b>	
Tipo de caja de Cambios	Mecánica
N° de Marchas	Mínimo 05 marchas hacia adelante y 1 de reversa
Embrague	Indicar
Dirección	Hidráulica
<b>FRENOS</b>	
Sistema	Hidráulico o neumáticos (aire comprimido)
Eje delantero	Tambor o discos ventilados



2



Wilder Yonel Cruzado Fernández  
CIP: N° 162548  
INGENIERO MECANICO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DESCRIPCION	DETALLE
Eje Posterior	Tambor o discos ventilados
Freno auxiliar	Indicar
<b>EJES Y SUSPENSION</b>	
Capacidad de carga del Eje Delantero	2400 kg mínimo
Capacidad de carga del Eje Trasero	3500 kg mínimo
Suspensión Delantera	Muelles semielípticos o Muelles parabólico
Suspensión Posterior	Muelles semielípticos o Muelles parabólico
Aros	17.5" mínimo
Neumáticos	Indicar
<b>CABINA</b>	
Color de carrocería	Blanco
Panel de Control	Odómetro, Tacómetro, Velocímetro, Indicador de Temperatura del Motor, Indicador de Aceite de motor, Indicador de Nivel de Combustible
Distribución de asientos de los pasajeros.	Cumplir con la Normatividad vigente del MTC
Asiento de los pasajeros	30 mínimo
Espejos Retrovisores	Dos laterales: izquierdo y derecho
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	
Batería	Mínimo 2x12 V, libre de mantenimiento
Alternador	24 V / 55A, mínimo
<b>ACCESORIOS</b>	
Llanta de repuesto (Aro con neumático de iguales características que las otras)	
Alarma sonora de retroceso	
Herramientas Básicas (Gata Hidráulica, llave de ruedas, palanca, triángulos de seguridad, conos de seguridad, extintor de polvo químico, 01 caja de herramientas).	
Manual de Operación	
Manual de Servicio o cartilla de servicio recomendado por el fabricante	
Conos de seguridad	
Lunas delanteras de accionamiento manual o eléctrico	
Botiquín	
Extintor del polvo químico	
Llave de ruedas	
<b>GARANTIA</b>	
Años / Kilometraje	12 meses / 100,000 km lo que ocurra primero.
Stock de Repuestos	al 90% mínimo post venta
<b>OTROS</b>	
Tarjeta de propiedad:	El postor tiene como plazo máximo de 15 días hábiles, para gestionar los títulos de los registros de los vehículos, una vez



Wilder Yonel Cruzado Fernández  
CIP: N° 162548  
INGENIERO MECANICO

3



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



	que la entidad haya entregado los documentos necesarios, subsanables de acuerdo a los plazos establecidos para el trámite a la entidad "SUNARP".
Placa de rodaje:	La tramitación de las placas de rodajes será asumida por la empresa ganadora de la buena pro (contratista), en un plazo máximo de 15 días calendario, emitida la tarjeta de propiedad.
Reglamento de vehículos:	Que cumplan con el Reglamento Nacional de Vehículos establecido en el D.S. N°021-2001-MTC y sus modificatorias
<b>Cantidad:</b> 1 unidades	
<b>Plazo de entrega:</b> 30 días calendario, que regirá a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	
<b>Forma de Pago:</b> La cancelación de los bienes adquiridos, será a la entrega de la totalidad de bienes requeridos, Prevía conformidad otorgada por el área usuaria	
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>  Almacén General de la Municipalidad de Miraflores	

## 6.2. CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN

- ✓ Los bienes serán entregados en buen estado y en el lugar indicado, deberá garantizar la calidad del producto y en estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas, que serán verificados por el responsable técnico asignado por la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes.
- ✓ Las unidades deberán de cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de vehículos DS N° 058-2003-MTC y sus modificatorias, así como el DS N° 047-2001-MTC sobre límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificatorias.
- ✓ Solo se podrá ofrecer modelos de producción en serie, sin transformaciones realizadas fuera de fábrica. Se aclara que las transformaciones son aquello que modifique el chasis, salvo el equipamiento que se coloca en los vehículos sin perder la garantía.
- ✓ El equipamiento de seguridad, así como las circulinas, sirenas y luces deberán haber sido fabricados en el año 2023 en adelante.
- ✓ Tener en cuenta las características señaladas en el Decreto Supremo 001-2022-IN.
- ✓ El contratista debe contar con una red mínima de 01 concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado en la marca en el Perú, el cual deberá estar ubicado en Lima Metropolitana.

## 7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### 7.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS



4



Wilder Yonel Cruzado Fernández  
CIP: N° 162548  
INGENIERO MECANICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD****Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de minibuses y/o microbuses y/o buses en general.

**Acreditación**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago<sup>1</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.

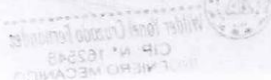
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>2</sup> Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.



5



Wilder Yonel Cruzado Fernández  
CIP: N° 162548  
INGENIERO MECANICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### 8. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTOSOBORNO

La Entidad debe establecer las causales de solución de contrato, así como el procedimiento del mismo.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>3</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### 9. REPOSICIÓN DEL BIEN DEFECTUOSO

La reposición por defectos de fábrica deberá efectuarse en un plazo no mayor a quince (15) días calendario, a partir del día siguiente de notificado el hecho.



6



Wilder Yonel Cruzado Fernández  
CIP: N° 162548  
INGENIERO MECANICO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



#### 10. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN

La recepción de los bienes estará a cargo del responsable de la Oficina de Almacén, quien solicitará a la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes, que colabore con la verificación de las especificaciones técnicas del bien, la conformidad será emitida por el área usuaria.

#### 11. FORMA DE PAGO

El pago será en moneda nacional, en un único pago, una vez recibido el bien, luego de emitida la respectiva conformidad del área.

#### 12. PLAZO PARA EL PAGO

El pago se realizará mediante abono al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles, luego de haber recibido la conformidad por parte de Almacén.

#### 13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad de los bienes ofertados, por un plazo (según lo indicado en su cotización), contado a partir del día siguiente de la conformidad otorgada.

#### 14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Facultativamente, Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 15. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



Wilder Yonel Cruzado Fernández  
CIP: N° 162548  
INGENIERO MECÁNICO

7



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**16. GESTIÓN DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.



MIRAFLORES, MAYO 2025



*Wilder Yonel Cruzado Fernández*  
CIP: N° 162548  
INGENIERO MECÁNICO

### 3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 91,400.00 (Noventa y Un Mil Cuatrocientos con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de minibuses y/o microbuses y/o buses en general.

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago<sup>5</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>6</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

<sup>5</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>6</sup> Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### 3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

#### B. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

##### Requisitos:

**D.1** El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

**D.2** El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.

**D.3** El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

##### Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

<p style="text-align: center;"><b>CONSULTAS Y OBSERVACIONES</b>  <b>LP-ABR-2-2025-OC-MM-1</b>  <b>ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES</b></p>					
Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Consulta u Observación	Análisis de la Consulta o Observación	Precisión de Aquello que se incorporara a las bases
1	20549152920	CASSA CONCESIONARIA S.A.C.	<p>En sus ESPECIFICACIONES TECNICAS en OTROS dice: ¿Tarjeta de Propiedad: El Postor tiene como plazo máximo de 15 días hábiles, para gestionar los títulos de los registros de los vehículos¿</p> <p>OBSERVACION: AL RESPECTO LE INFORMAMOS AL COMITÉ DE SELECCIÓN QUÉ EL TIEMPO QUE DEMORA EL TRAMITE REGULAR PARA LA INSCRIPCIÓN DE TARJETA DE PROPIEDAD Y PLACAS DE RODAJE DE UN VEHICULO SOLICITADA ANTE LA SUNARP, POR LO GENERAL TARDA 18 DIAS HABILES ¿SOLO CONTEMPLA SU EVALUACION SIN CONSIDERAR OBSERVACION ALGUNA¿. ADEMAS ESTOS DIAS DEBERIAN DE CONTAR A PARTIR DE EFECTUADO EL PAGO POR LA UNIDAD Y LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS PERTINENTES PARA DICHO TRAMITE, (ESTO ÚLTIMO, COMO BIEN LO INDICA SU NOTA EN ESTE MISMO ÍTEM).</p> <p>POR LO MENCIONADO, SOLICITAMOS AL COMITÉ DE SELECCION QUE EN SU ÍTEM TARJETA DE PROPIEDAD SE CONSIDEREN ¿30 DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE EFECTUADO EL PAGO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LA ENTIDAD¿. CASO CONTRARIO NINGUN POSTOR PODRÁ OBTENER ESTA INSCRIPCIÓN EN EL TIEMPO SOLICITADO EN SUS BASES.</p>	<p>Luego de analizar la observación, el comité la acoge parcialmente, en cumplimiento a los principios de libertad de concurrencia y competencia, de las contrataciones públicas.</p> <p>Para lo cual se modificará y añadirá los siguiente:</p> <p>Tarjeta de propiedad: El postor tiene como plazo máximo 20 días hábiles para gestionar los títulos de los registros de los vehículos una vez que la entidad haya entregado los documentos necesarios para el trámite ante SUNARP, además la entidad debe de haber cancelado la totalidad del bien que es materia de trámite de la inscripción. El plazo de 20 días quedaría vulnerado si el registrador observa la documentación y se requiere subsanar errores. En este caso, el plazo se interrumpe y vuelve a contarse desde cero en caso existan observaciones por parte de Registros Públicos.</p> <p>Placa de rodaje: La tramitación de la placa de rodaje sera asumida por la empresa ganadora de la buena pro (contratista), en un plazo maximo de 15 días hábiles, contabilizados desde el día siguiente de emitida la tarjeta de propiedad.</p>	<p>CAPITULO III 3.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS OTROS</p> <p><b>DICE</b> Tarjeta de propiedad: El postor tiene como plazo máximo 15 días hábiles para gestionar los títulos de los registros de los vehículos una vez que la entidad haya entregado los documentos necesarios subsanables de acuerdo a lo establecido para el trámite a la entidad SUNARP.</p> <p>Placa de rodaje: La tramitación de las placas de rodajes sera asumida por la empresa ganadora de la buena pro (contratista), en un plazo maximo de 15 días calendarios, emitida la tarjeta de propiedad.</p> <p><b>DEBE DECIR</b> Tarjeta de propiedad: El postor tiene como plazo maximo 20 días hábiles para gestionar los títulos de los registros de los vehículos una vez que la entidad haya entregado los documentos necesarios para el trámite ante SUNARP, además la entidad debe de haber cancelado la totalidad del bien que es materia de trámite de la inscripción. El plazo de 20 días quedaría vulnerado si el registrador observa la documentación y se requiere subsanar errores. En este caso, el plazo se interrumpe y vuelve a contarse desde cero en caso existan observaciones por parte de Registros Públicos.</p>



					<div>Placa de rodaje: La tramitacion de las placas de rodajes sera asumida por la empresa ganadora de la buena pro (contratista), en un plazo maximo de 15 días hábiles, contabilizados desde el día siguiente de emitida la tarjeta de propiedad.</div>
--	--	--	--	--	--



2	20549152920	CASSA CONCESIONARIA S.A.C.	<p>En sus ESPECIFICACIONES TECNICAS en OTROS dice: ¿Placas de Rodaje: La tramitación de las placas de rodaje será asumida por la empresa ganadora de la buena pro (contratista), en un plazo máximo de 15 días calendario, emitida la tarjeta de propiedad¿.</p> <p>OBSERVACIÓN: AL RESPECTO LE INFORMAMOS AL COMITÉ DE SELECCIÓN QUÉ EL TIEMPO QUE DEMORA EL TRAMITE REGULAR PARA LA INSCRIPCION DE LAS PLACAS DE RODAJE Y TARJETA DE PROPIEDAD DE UN VEHICULO SOLICITADA ANTE LA SUNARP, POR LO GENERAL TARDA 18 DIAS HABILES ¿SOLO CONTEMPLA SU EVALUACION SIN CONSIDERAR OBSERVACION ALGUNA¿. ADEMAS ESTOS DIAS DEBERIAN DE CONTAR A PARTIR DE EFECTUADO EL PAGO POR LA UNIDAD Y LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS PERTINENTES PARA DICHO TRAMITE.</p> <p>POR LO MENCIONADO, SOLICITAMOS AL COMITÉ DE SELECCION QUE EN SU ÍTEM PLACAS DE RODAJE SE CONSIDEREN ¿30 DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE EFECTUADO EL PAGO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LA ENTIDAD¿; CASO CONTRARIO NINGÚN POSTOR PODRA OBTENER ESTA INSCRIPCIÓN EN EL TIEMPO SOLICITADO EN SUS BASES.</p>	<p>Luego de analizar la observacion, el comite la acoge parcialmente, en cumplimiento a los principios de libertad de concurrencia y competencia, de las contrataciones públicas.</p> <p>Para lo cual se modificara y añadira los siguiente:</p> <p>Tarjeta de propiedad: El postor tiene como plazo maximo 20 días hábiles para gestionar los títulos de los registros de los vehículos una vez que la entidad haya entregado los documentos necesarios para el trámite ante SUNARP, además la entidad debe de haber cancelado la totalidad del bien que es materia de trámite de la inscripción. El plazo de 20 días quedaría vulnerado si el registrador observa la documentación y se requiere subsanar errores. En este caso, el plazo se interrumpe y vuelve a contarse desde cero en caso existan observaciones por parte de Registros Públicos.</p> <p>Placa de rodaje: La tramtiacion de la placa de rodaje sera asumida por la empresa ganadora de la buena pro (contratista), en un plazo maximo de 15 días hábiles, contabilizados desde el día siguiente de emitida la tarjeta de propiedad.</p>	<p>CAPITULO III 3.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS OTROS <b>DICE</b> Tarjeta de propiedad: El postor tiene como plazo maximo 15 días hábiles para gestionar los títulos de los registros de los vehículos una vez que la entidad haya entregado los documentos necesarios subsanables de acuerdo a lo establecido para el trámite a la entidad SUNARP.</p> <p>Placa de rodaje: La tramtiacion de la placas de rodajes sera asumida por la empresa ganadora de la buena pro (contratista), en un plazo maximo de 15 días calendarios, emitida la tarjeta de propiedad.</p> <p><b>DEBE DECIR</b> Tarjeta de propiedad: El postor tiene como plazo maximo 20 días hábiles para gestionar los títulos de los registros de los vehículos una vez que la entidad haya entregado los documentos necesarios para el trámite ante SUNARP, además la entidad debe de haber cancelado la totalidad del bien que es materia de trámite de la inscripción. El plazo de 20 días quedaría vulnerado si el registrador observa la documentación y se requiere subsanar errores. En este caso, el plazo se interrumpe y vuelve a contarse desde cero en caso existan observaciones por parte de Registros Públicos.</p> <p>Placa de rodaje: La tramtiacion de la placas de rodajes sera asumida por la empresa ganadora de la buena pro (contratista), en un plazo maximo de 15 días hábiles, contabilizados desde el día siguiente de emitida la tarjeta de propiedad.</p>
---	-------------	----------------------------	--	---	---

3	20549152920	CASSA CONCESIONARIA S.A.C.	<p>Dentro de sus BASES en CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN dice: ¿El equipamiento de seguridad, así como las circulinas, sirenas y luces deberán haber sido fabricados en el año 2023 en adelante?</p> <p>OBSERVACION: LE INFORMAMOS AL COMITÉ DE SELECCIÓN QUE, SE SIRVA ¿ACLARAR Y ESTABLECER¿ LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS CIRCULINAS, SIRENAS Y LUCES QUE REQUIEREN PARA ESTA UNIDAD; YA QUE, DE LA REVISION DE SUS BASES, SOLO EN ESTE PARRAFO ARRIBA INDICADO SE MENCIONAN LAS MISMAS.</p> <p>POR LO EXPUESTO, CON LA FINALIDAD DE PROMOVER LA TRANSPARENCIA, LIBERTAD DE CONCURRENCIA, COMPETENCIA, ERICACIA Y EFICIENCIA Y PARTICIPACIÓN DE POSTORES PARA QUE LA ENTIDAD PUEDA TENER MAS OPCIONES DE MARCAS RECONOCIDAS AL REQUERIMIENTO DE SU PRESENTE CONVOCATORIA, LE SOLICITAMOS AL COMITÉ DE SELECCIÓN QUE, ¿ACLARE¿ LAS CARACTERÍSTICAS DE ESTOS IMPLEMENTOS QUE REQUIEREN PARA SU UNIDAD.</p>	<p>La DEC, informa que respecto al requerimiento que se indica en el Capítulo III, Numeral 6.2 CONDICIONES PARA LA CONTRATACION, precisamente a las circulinas, sirenas y luces, cuya condición es que la fabricación sea no menor al año 2023, no existe en las especificaciones técnicas mayor abundamiento en las características técnicas de estos bienes descritos, así como tampoco se ha precisado condiciones de operatividad, dimensiones y otros con los cuales el postor pueda identificar de forma precisa lo que se requiere, en sentido se suprimirá lo referido a circulinas, sirenas y luces, respecto al equipamiento de seguridad, luces propias de fabricación del vehículo y que no sean accesorios y/o complementos añadidos, estos se mantienen sin modificación.</p> <p>En ese sentido se acoge la observacion formulada por el participante.</p>	<p>CAPITULO III 3.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS 6.2 CONDICIONES PARA LA CONTRATACION SE SUPRIME circulinas, sirenas y luces, cuya condiciones que la fabricación sea no menor al año 2023</p>
---	-------------	----------------------------------	--	--	---

4	20549152920	CASSA CONCESIONARIA S.A.C.	<p>Dentro de sus BASES en CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN dice: ¿El contratista debe contar con una red mínima de 01 concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado en la marca en el Perú?</p> <p>OBSERVACION: AL RESPECTO LE INFORMAMOS AL COMITÉ DE SELECCIÓN QUE EXISTIMOS POSTORES QUE COMERCIALIZAMOS CON DIVERSAS MARCAS EN NUESTRO MERCADO, SIN LA NECESIDAD DE CONTAR CON TALLERES PROPIOS, PUES BRINDAMOS EL SERVICIO A TRAVES DE LOS TALLERES DE LAS MISMAS MARCAS CON LAS GARANTIAS DEL CASO. ADEMÁS, SI BIEN ES CIERTO, LOS POSTORES SON LOS UNICOS RESPONSABLES ANTE LAS ENTIDADES POR LAS CONVOCATORIAS A LAS QUE SE PRESENTEN; SIN EMBARGO, SON ¿LAS MARCAS MISMAS QUIENES CUENTAN CON LA RED DE TALLERES AUTORIZADOS A NIVEL NACIONAL? DONDE SE PUEDEN REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS RESPECTIVOS, ASI COMO LA COMPRA DE REPUESTOS; TODA VEZ, QUE NO TODOS LOS POSTORES QUE PARTICIPAN EN CONVOCATORIAS TIENEN SU SEDE DONDE OPERARA LA UNIDAD SOLICITADA.</p> <p>POR LO EXPUESTO; TAL COMO LO INDICA EL ART 2 DE LA LEY Y REGLAMENTO, PARA PROMOVER LA PLURALIDAD, LIBRE ACCESO Y PARTICIPACIÓN DE POSTORES Y QUE LA ENTIDAD PUEDA TENER MAS OPCIONES DE MARCAS AL REQUERIMIENTO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA (EVITANDO ASI EL DIRECCIONAMIENTO A UN POSTOR ESPECIFICO) SOLICITAMOS AL COMITE DE SELECCION DISPONGA QUE SU TEXTO INDIQUE, ¿EL POSTOR (CONTRATISTA) ACREDITE MEDIANTE DECLARACION JURADA, QUE LA MARCA GANADORA TENGA RED TALLERES DE SERVICIOS Y REPUESTOS EN LA CIUDAD DE LIMA METROPOLITANA?</p>	<p>Luego de analizar la observacion el comite la acoge, en cumplimiento a los principios de libertad de concurrencia y competencia de las contrataciones públicas.</p> <p>En ese sentido se modificará el requerimiento según se indica: El postor (contratista) Acreditará que la marca ofertada cuenta con una red mínima de 01 concesionario o Taller autorizado, el cual deberá estar ubicado en Lima Metropolitana.</p>	<p>CAPITULO III 3.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS 6.2 CONDICIONES PARA LA CONTRATACION DICE El contratista debe de contar con una red mínima de 01 concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado en la marca en el Perú, el cual debe estar ubicado en Lima Metropolitana.</p> <p>DEBE DECIR El postor acreditará con declaración jurada o documentos emitido por la marca, que la marca ofertada cuenta con una red mínima de 01 concesionario o taller autorizado, el cual deberá estar ubicado en Lima Metropolitana.</p>
---	-------------	----------------------------------	---	--	---

5	20549152920	CASSA CONCESIONARIA S.A.C.	<p>Dentro de sus FACTORES DE EVALUACION FACULTATIVOS en MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS dice: ¿Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACION JURADA O CARTA EMITIDA POR EL REPRESENTANTE DE LA MARCA EN EL PERU¿</p> <p>OBSERVACION: AL RESPECTO LE INFORMAMOS AL COMITÉ DE SELECCIÓN QUE, HABIENDO PARTICIPADO EN INNUMERABLES PROCESOS Y ESTUDIOS DE MERCADO, SIEMPRE SE TRATA DE NO SOLICITAR LA CARTA DEL REPRESENTANTE EN EL PERU DE LA MARCA OFERTADA, PUES LA MISMA VULNERA LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN LAS CONTRATACIONES, YA QUE CON ESTE REQUERIMIENTO SE ESTARIAN DIRECCIONANDO LAS CONVOCATORIAS (¿COMO AL PARECER SUCEDE EN LA PRESENTE CONVOCATORIA¿) SOLO A LOS IMPORTADORES, DONDE LA MAYORIA DE ELLOS NO SUELEN PARTICIPAR DIRECTAMENTE EN ESTOS PROCESOS, ASI MISMO MUCHOS DE ESTOS IMPORTADORES DE MARCAS, NO SUELEN PROPORCIONAR LA MENCIONADA CARTA A SUS PROPIOS REPRESENTANTES Y/O CONCESIONARIOS, MUCHO MENOS A LOS COMERCIALIZADORES. ADEMAS, LOS POSTORES SON LOS UNICOS RESPONSABLES ANTE LAS ENTIDADES POR LAS CONVOCATORIAS A LAS QUE SE PRESENTEN.</p> <p>POR LO MENCIONADO, LE SOLICITAMOS AL COMITÉ DE SELECCIÓN CON LA FINALIDAD DE PROMOVER LA PLURALIDAD, LIBRE ACCESO, PARTICIPACIÓN DE POSTORES Y QUE LA ENTIDAD PUEDA TENER MÁS OPCIONES AL REQUERIMIENTO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA; ¿EL POSTOR (CONTRATISTA) ACREDITE MEDIANTE DECLARACION JURADA, LAS MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE REALICE¿, TAL COMO LO SOLICITAN EN EL ITEM G ¿GARANTIA COMERCIAL¿ Y ITEM I ¿CAPACITACION AL PERSONAL¿, (DECLARACION JURADA DEL POSTOR).</p>	<p>Luego de analizar la observacion la DEC, precisa e informa que a fin de poder asegurar el cumplimiento técnico de los componentes y/o características de la unidad vehicular y que estos cumplan con la calidad técnica y garantía que indica el fabricante o representante de la marca, es que los postores deban de acreditar el cumplimiento de especificaciones técnicas y/o características con la presentación de catálogos o fichas técnicas y carta del Representante Oficial de la marca en el País, dirigido al comite indicando el proceso de selección.</p> <p>En ese sentido no se acoge la observacion, realizadas a la forma de acreditación para el factor de evaluación de mejoras en las especificaciones técnicas del equipamiento de la unidad.</p> <p>Respecto a la capacitación del personal se ha precisado que el Factor de Evaluación I) Capacitación al personal de la entidad que la acreditación de este factor sera a través de la presentación de una declaración jurada. Asimismo, se indicará en las bases que los documentos requeridos para el profesional a cargo de la capacitación se deberán de presentar para el perfeccionamiento del contrato.</p>
---	-------------	----------------------------------	---	--

6	20549152920	CASSA CONCESIONARIA S.A.C.	<p>En sus ESPECIFICACIONES TECNICAS en GARANTIA dice: ¿Años/Kilometraje: 12 meses / 100,000 Km lo que ocurra primero¿</p> <p>OBSERVACION: AL RESPECTO LE INFORMAMOS AL COMITÉ DE SELECCIÓN QUE, EXISTEN DIVERSAS MARCAS EN NUESTRO MERCADO QUE PROPONEN COMO GARANTIA COMERCIAL DE FABRICA POR SUS PRODUCTOS MAYOR TIEMPO DEL QUE SOLICITAN EN SUS BASES, PERO CON UN MENOR KILOMETRAJE.</p> <p>POR LO MENCIONADO, CON LA FINALIDAD DE PROMOVER LA TRANSPARENCIA, LIBERTAD DE CONCURRENCIA, COMPETENCIA, EFICACIA Y EFICIENCIA Y PARTICIPACIÓN DE POSTORES PARA QUE LA ENTIDAD PUEDA TENER MAS OPCIONES DE MARCAS RECONOCIDAS AL REQUERIMIENTO DE SU PRESENTE CONVOCATORIA, LE SOLICITAMOS AL COMITÉ DE SELECCIÓN QUE, TENGA A BIEN BRINDAR ESTA ALTERNATIVA DESDE LOS 60,000 KM EN SU KILOMETRAJE.</p>	<p>Luego de analizar la observacion, la DEC precisa e informa que en la interacción con el mercado se han identificado ofertas o cotizaciones que cumplen con el requisito de garantía a razón de tiempo y kilometraje, evidenciados que en el mercado nacional más de una marca y de empresa proveedora cumple con el referido requisito.</p> <p>Siendo el factor garantía de importancia en la adquisición del vehículo materia y objeto de la contratación y más aún cuando las condiciones del mercado garantizan que diversas marcas pueden ofertar cumpliendo con este requisito, la DEC, NO ACOGE la observacion del participante.</p>	
7	20611932767	EQUIPOS MAQUINARIAS Y VEHICULOS CONTINENTAL MOTORS S.A.C.	<p>AÑO MODELO: Solicitan mínimo año modelo 2024.</p> <p>Se sugiere al comité de selección reconsiderar año y modelo 2025, toda vez que estamos cursando ya medio año 2025 y marcas de prestigio ya ofrecen año modelo 2026 inclusive. El acoger nuestra observación será en beneficio de la Entidad debido a que se estará cautelando sus interese en adquirir una unidad moderna y actualizada.</p>	<p>Luego de analizar la observacion la DEC informa que en cumplimiento al principio de vigencia tecnológica, NO ACOGE LA OBSERVACION, a razón que la brecha tecnológica en el tipo de vehículo objeto de la contratación en las diferentes marcas del mercado no se deferencia sustancialmente en el año 2024 y 2025, asimismo en función a la finalidad publica de la contratación este factor no garantiza que el modelo de un año u otro respecto al 2024 como mínimo, incida directamente en la calidad, beneficios, prestaciones y tecnología aplicada al bien a contratar.</p>	

8	20611932767	EQUIPOS MAQUINARIAS Y VEHICULOS CONTINENTAL MOTORS S.A.C.	<p>EJES Y SUSPENSIÓN: Solicitan capacidad de carga eje posterior 3500 kg mínimo. Sugerimos al comité de selección capacidad mínimo de carga de eje posterior 2150 kg. Debido a que existen marcas de prestigio que cuentan con especificaciones pero que cumplen con el peso bruto vehicular, peso neto en relación a la carga útil, técnicamente cuentan con capacidad de carga útil que lo solicitado, en ese sentido sugerimos al comité de selección acoger nuestra observación para mayor participación de marcas de prestigio y postores participantes en la presente convocatoria en beneficio de la Entidad.</p>	<p>Luego de analizar la observacion, El comite no Acoge, Aclaremos que el participante solicita bajar la prestación, que repercutirá en menor capacidad de carga. Existen en el mercado pluralidad de marcas que cumplen dicho requerimiento.</p> <p>Luego de analizar la observacion, la DEC precisa e informa que en la interacción con el mercado se han identificado ofertas o cotizaciones que cumplen con el requisito de ejes y suspensión (carga posterior 3500 kg mínimo), evidenciados que en el mercado nacional más de una marca y de empresa proveedora cumple con el referido requisito. Siendo el factor técnico y de características del vehículo de importancia en la adquisición del vehículo y más aún cuando las condiciones del mercado garantizan que diversas marcas pueden ofertar cumpliendo con este requisito, la DEC, NO ACOGE la observacion del participante.</p>	
---	-------------	---	--	---	--

9	20611932767	EQUIPOS MAQUINARIAS Y VEHICULOS CONTINENTAL MOTORS S.A.C.	<p>OTROS: Solicitan tarjeta de propiedad, placas entrega en 15 días. Sugerimos al comité de selección reconsiderar el presente ítem a 20 días mínimo una vez entregada la documentación requerida por SUNARP para la inmatriculación de la unidad. Debido a que por motivos ajenos al contratista ocurra alguna observación subsanable, por lo que sugerimos al comité de selección acoger nuestra observación.</p>	<p>Luego de analizar la observacion, el comite la acoge parcialmente, en cumplimiento a los principios de libertad de concurrencia y competencia, de las contrataciones públicas.</p> <p>Para lo cual se modificara y añadira los siguiente:</p> <p>Tarjeta de propiedad: El postor tiene como plazo maximo 20 días hábiles para gestionar los títulos de los registros de los vehículos una vez que la entidad haya entregado los documentos necesarios para el trámite ante SUNARP, además la entidad debe de haber cancelado la totalidad del bien que es materia de trámite de la inscripción. El plazo de 20 días quedaría vulnerado si el registrador observa la documentación y se requiere subsanar errores. En este caso, el plazo se interrumpe y vuelve a contarse desde cero en caso existan observaciones por parte de Registros Públicos.</p> <p>Placa de rodaje: La tramitacion de la placa de rodaje sera asumida por la empresa ganadora de la buena pro (contratista), en un plazo maximo de 15 días hábiles, contabilizados desde el día siguiente de emitida la tarjeta de propiedad.</p>	<p>CAPITULO III 3.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS OTROS</p> <p>DICE Tarjeta de propiedad: El postortiene como plazo maximo 15 días hábiles para gestionar los títulos de los registros de los vehículos una vez que la entidad haya entregado los documentos necesarios subsanables de acuerdo a lo establecido para el trámite a la entidad SUNARP.</p> <p>Placa de rodaje: La tramitacion de la placas de rodajes sera asumida por la empresa ganadora de la buena pro (contratista), en un plazo maximo de 15 días calendarios, emitida la tarjeta de propiedad.</p> <p>DEBE DECIR Tarjeta de propiedad: El postortiene como plazo maximo 20 días hábiles para gestionar los títulos de los registros de los vehículos una vez que la entidad haya entregado los documentos necesarios para el trámite ante SUNARP, además la entidad debe de haber cancelado la totalidad del bien que es materia de trámite de la inscripción. El plazo de 20 días quedaría vulnerado si el registrador observa la documentación y se requiere subsanar errores. En este caso, el plazo se interrumpe y vuelve a contarse desde cero en caso existan observaciones por parte de Registros Públicos.</p> <p>Placa de rodaje: La tramitacion de la placas de rodajes sera asumida por la empresa ganadora de la buena pro (contratista), en un plazo maximo de 15 días hábiles, contabilizados desde el día siguiente de emitida la tarjeta de propiedad.</p>
---	-------------	---	---	---	--



10	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	<p>Combustible:           Petróleo           Diesel</p> <p>Con el objetivo de fomentar la pluralidad de postores y a fin de que la entidad tenga mayores posibilidades de recibir ofertas, solicitamos considerar solo el denominado Diesel ya que al añadirle el derivado petróleo podría generar confusiones posteriores, ya que no necesariamente el significado es el mismo, ya que el Diesel es un derivado del petróleo.</p> <p>Combustible: Diesel</p>	<p>Luego de analizar la observacion, la DEC en merito al principio de transparencia ACOGE LA OBSERVACION, con el fin de evitar ambigüedad en las especificaciones técnicas para la adquisición de la unidad vehicular. En ese sentido se suprimirá la palabra PETROLEO y solo se indicará DIESEL</p>	<p>CAPITULO III 3.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS 6. ESPECIFICACIONES TECNICAS 6.1 CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS (MINIBUS)</p> <p>DICE Combustible: Petróleo Diesel</p> <p>DEBE DECIR Combustible: Diesel</p>
11	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	<p>Solicitan: TIPO: Diesel, turboalimentado con interpol o aftercooler.</p> <p>Con el objetivo de fomentar la pluralidad de postores y a fin de que la entidad tenga mayores posibilidades de recibir ofertas, solicitamos considerar turbocargador como válido considerando que se trata de una sinonimia.</p> <p>TIPO: Diesel, turboalimentado (turbocargador) con intercooler o aftercooler.</p>	<p>Luego de analizar la observacion, la DEC en merito al principio de transparencia ACOGE LA OBSERVACION, con el fin de evitar imprecisiones y unificar conceptos de denominación técnicas, en las especificaciones técnicas para la adquisición de la unidad vehicular. En ese sentido se indicará Tipo: Diesel, turboalimentado (turbocargador) con intercooler o aftercooler.</p>	<p>CAPITULO III 3.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS 6. ESPECIFICACIONES TECNICAS 6.1 CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS (MINIBUS)</p> <p>DICE Tipo: Diesel, turboalimentado con intercooler o aftercooler.</p> <p>DEBE DECIR Tipo: Diesel, turboalimentado (turbocargado) con intercooler o aftercooler.</p>
12	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	<p>Solicitan: Common Rail o de alimentación PLD o Bombas unitarias</p> <p>Con el objetivo de fomentar la pluralidad de postores y a fin de que la entidad tenga mayores posibilidades de recibir ofertas, solicitamos considerar Electronico CRDI (Denso common rail), permitiendo una mayor concurrencia de postores por la variedad de marcas y modelos a presentarse en el presente proceso.</p> <p>Common Rail o de alimentación PLD o Bombas unitarias o Electrónico CRDI (Denso common rail).</p>	<p>Luego de analizar la observacion, la DEC en merito al principio de competencia ACOGE LA OBSERVACION, con el fin de propiciar condiciones que fomenten la competencia. En ese sentido se indicara Sistema de inyección: Common Rail o de alimentación PLD o Bombas unitarias o Electrónico CRDI (Denso common rail).</p>	<p>CAPITULO III 3.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS 6. ESPECIFICACIONES TECNICAS 6.1 CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS (MINIBUS)</p> <p>DICE Sistema de inyección: Common Rail o de alimentación PLD o Bombas unitarias</p> <p>DEBE DECIR Sistema de inyección: Common Rail o de alimentación PLD o Bombas unitarias o Elelectronico CRDI (Denso common rail).</p>



13	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	<p>Solicitan:</p> <p>Alarma sonora de Retroceso</p> <p>Manual de operación</p> <p>Manual de servicio o cartilla de servicio recomendado por el fabricante</p> <p>Con el objetivo de fomentar la pluralidad de postores y a fin de que la entidad tenga mayores posibilidades de recibir ofertas, solicitamos se considere alarma de retroceso de fábrica o instalado localmente tomando en cuenta que algunos modelos vehiculares no cuentan con el adherido de fábrica esto permitiría una libre participación.</p> <p>A su a la entrega de los manuales, no precisamente se denominen de esa forma, puesto que los manuales que son elaborados por el fabricante se denominan: ¿MANUAL DE PROPIETARIO¿ Donde contiene la información solicitada. De acuerdo a lo mencionado se pide la restructuración de la solicitud de dicho manual, para ser más precisos en los documentos que solicitan. Sugerimos:</p> <p>Alarma sonora de Retroceso de fábrica o instalado localmente</p> <p>Manual del Propietario</p> <p>Plan de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante</p>	<p>Luego de analizar la observacion, la DEC en merito al principio de competencia ACOGE LA OBSERVACION, con el fin de propiciar condiciones que fomenten la competencia.</p> <p>En ese sentido se indicara en Accesorios:</p> <p>Alarma sonora de Retroceso de fábrica o instalado localmente</p> <p>Manual del Propietario</p> <p>Plan de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante</p>	<p>CAPITULO III</p> <p>3.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS</p> <p>6. ESPECIFICACIONES TECNICAS</p> <p>6.1 CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS (MINIBUS)</p> <p>DICE</p> <p>ACCESORIOS:</p> <p>Alarma sonora de retroceso</p> <p>Manual de operación</p> <p>Manual de servicio o cartilla de servicio recomendado por el fabricante</p> <p>DEBE DECIR</p> <p>Alarma sonora de Retroceso de fábrica o de instalado local</p> <p>Manual de operación o de propietario</p> <p>Manual de servicio o cartilla de servicio recomendado por el fabricante o Plan de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante</p>
----	-------------	---------------------------	---	---	---

14	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	<p>Solicitan: STOCK DE REPUESTOS: AL 90% MINIMO POST VENTA</p> <p>El presente requerimiento es restrictivo, puesto que solo lo cumpliría un concesionario o distribuidor autorizado, al respecto indicamos que no debe solicitarse requisitos que son particulares para determinados postores puesto que contravienen la libre concurrencia y trato justo, toda vez que el único obligado a cumplir con sus obligaciones en los términos y condiciones ofertados en el proceso de selección es el contratista, independientemente de su calidad de distribuidor, concesionario o un tercero, dicha aseveración se encuentra sustentado en diversos pronunciamientos del OSCE, lo cual precisa que dicho requerimiento sería restrictivo y en contra del principio de trato igualitario, siendo que solo podrían participar en el presente procedimiento los postores que gocen de dicha calidad. En ese sentido solicitamos reestructurar el presente requerimiento en aras de promover la mayor pluralidad de postores y se considere que la marca ofertada cuente con stock de repuestos; sugerimos:</p> <p>STOCK DE REPUESTOS: La marca ofertada debe contar con stock de repuestos post venta, se acreditará mediante declaración jurada del postor</p>	<p>Luego de analizar la observación la DEC informa que en cumplimiento al principio de valor por dinero, NO ACOGE LA OBSERVACION, a razón que el requisito mediante el cual se solicita mantener un stock de repuestos al 90% mínimo post venta, asegura que ante contingencias - técnicas o de fabricación, que se encuentren o no dentro de la garantía de fábrica y estos sean originados por fallas de fabricación o una incorrecta operatividad - la entidad podrá tener en operatividad la unidad vehicular, de tal forma que no se interrumpa la actividad y objeto de contratación que obedece a su adquisición.</p>	
----	-------------	---------------------------	---	--	--

15	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	<p>Solicitan:</p> <p>Tarjeta de propiedad: El postor tiene como plazo máximo de 15 días hábiles, para gestionar los títulos de los registros de los vehículos, una vez que la entidad haya entregado los documentos necesarios, subsanables de acuerdo a los plazos establecidos para el trámite a la entidad "SUNARP".</p> <p>Placa de rodaje: La tramitación de las placas de rodajes será asumida por la empresa ganadora de la buena pro (contratista), en un plazo máximo de 15 días calendario, emitida la tarjeta de propiedad.</p> <p>En aras de promover una mayor concurrencia de postores, solicitamos considerar que la Tarjeta de Propiedad y la placa de rodaje estará a cargo de la empresa ganadora de la buena pro, la cual deberá ser entregado a los 30 días calendarios como máximo, después de realizado la cancelación al 100% total de la unidad vehicular y que la entidad remita los documentos conforme al tupa de Sunarp. En caso de existir alguna observación por parte de SUNARP este periodo no será contabilizado.</p> <p>La Tarjeta de Propiedad y la placa de rodaje estará a cargo de la empresa ganadora de la buena pro, la cual deberá ser entregado a los 30 días calendarios como máximo, después de realizado la cancelación al 100% total de la unidad vehicular y que la entidad remita los documentos conforme al tupa de Sunarp. En caso de existir alguna observación por parte de SUNARP este periodo no será contabilizado.</p>	<p>Luego de analizar la observacion, el comite la acoge parcialmente, en cumplimiento a los principios de libertad de concurrencia y competencia, de las contrataciones públicas.</p> <p>Para lo cual se modificara y añadira los siguiente:</p> <p>Tarjeta de propiedad: El postor tiene como plazo maximo 20 días hábiles para gestionar los títulos de los registros de los vehículos una vez que la entidad haya entregado los documentos necesarios para el trámite ante SUNARP, además la entidad debe de haber cancelado la totalidad del bien que es materia de trámite de la inscripción. El plazo de 20 días quedaría vulnerado si el registrador observa la documentación y se requiere subsanar errores. En este caso, el plazo se interrumpe y vuelve a contarse desde cero en caso existan observaciones por parte de Registros Públicos.</p> <p>Placa de rodaje: La tramitación de la placa de rodaje sera asumida por la empresa ganadora de la buena pro (contratista), en un plazo maximo de 15 días hábiles, contabilizados desde el día siguiente de emitida la tarjeta de propiedad.</p>	<p>CAPITULO III</p> <p>3.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS</p> <p>OTROS</p> <p>DICE</p> <p>Tarjeta de propiedad: El postortiene como plazo maximo 15 días hábiles para gestionar los títulos de los registros de los vehículos una vez que la entidad haya entregado los documentos necesarios subsanables de acuerdo a lo establecido para el trámite a la entidad SUNARP.</p> <p>Placa de rodaje: La tramtiacion de la placas de rodajes sera asumida por la empresa ganadora de la buena pro (contratista), en un plazo maximo de 15 días calendarios, emitida la tarjeta de propiedad.</p> <p>DEBE DECIR</p> <p>Tarjeta de propiedad: El postortiene como plazo maximo 20 días hábiles para gestionar los títulos de los registros de los vehículos una vez que la entidad haya entregado los documentos necesarios para el trámite ante SUNARP, además la entidad debe de haber cancelado la totalidad del bien que es materia de trámite de la inscripción. El plazo de 20 días quedaría vulnerado si el registrador observa la documentación y se requiere subsanar errores. En este caso, el plazo se interrumpe y vuelve a contarse desde cero en caso existan observaciones por parte de Registros Públicos.</p> <p>Placa de rodaje: La tramtiacion de la placas de rodajes sera asumida por la empresa ganadora de la buena pro (contratista), en un plazo maximo de 15 días hábiles, contabilizados desde el día siguiente de emitida la tarjeta de propiedad.</p>
----	-------------	---------------------------	---	---	--

16	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	<p>Solicitan: CONDICIONES DE LA CONTRATACION: El contratista debe contar con una red mínima de 01 concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado en la marca en el Perú, el cual deberá estar ubicado en Lima Metropolitana.</p> <p>El presente requerimiento es restrictivo, puesto que solo lo cumpliría un concesionario o distribuidor autorizado, al respecto indicamos que no debe solicitarse requisitos que son particulares para determinados postores puesto que contravienen la libre concurrencia y trato justo, toda vez que el único obligado a cumplir con sus obligaciones en los términos y condiciones ofertados en el proceso de selección es el contratista, independientemente de su calidad de distribuidor, concesionario o un tercero, dicha aseveración se encuentra sustentado en diversos pronunciamientos del OSCE, lo cual precisa que dicho requerimiento sería restrictivo y en contra del principio de trato igualitario, siendo que solo podrían participar en el presente procedimiento los postores que gocen de dicha calidad.</p> <p>En ese sentido solicitamos reestructurar el presente requerimiento en aras de promover la mayor pluralidad de postores y considerando que el mayor puntaje determinante es el precio, sugerimos:</p> <p>CONDICIONES DE LA CONTRATACION: La marca ofertada debe contar con una red de concesionarios o talleres autorizados, deberá tener mínimo (01) ubicado en Lima Metropolitana.</p>	<p>Luego de analizar la observación el comité la acoge, en cumplimiento a los principios de libertad de concurrencia y competencia de las contrataciones públicas.</p> <p>En ese sentido se modificará el requerimiento según se indica: El postor (contratista) Acreditará que la marca ofertada cuenta con una red mínima de 01 concesionario o Taller autorizado, el cual deberá estar ubicado en Lima Metropolitana.</p>	<p>CAPITULO III 3.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS 6.2 CONDICIONES PARA LA CONTRATACION DICE El contratista debe de contar con una red mínima de 01 concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado en la marca en el Perú, el cual debe estar ubicado en Lima Metropolitana.</p> <p>DEBE DECIR El postor acreditará con declaración jurada o documentos emitido por la marca, que la marca ofertada cuenta con una red mínima de 01 concesionario o taller autorizado, el cual deberá estar ubicado en Lima Metropolitana.</p>
17	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	<p>Solicitan: EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>En aras de promover mayor concurrencia de postores, se solicita al comité de selección considerar la bonificación del 5% correspondiente para mypes</p>	<p>Se aclara en el Capítulo II de las bases del procedimiento, Numeral 2.1.2.2, se ha previsto como documento de presentación facultativa la presentación de SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA, para los postores que cumplan con la</p>	

				condición de micro y pequeña empresa.	
18	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	<p>Solicitan:</p> <p><b>CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE</b></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a operadores, sobre el funcionamiento del vehículo y plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, por el especialista propuesto, el cual debe de ser Ing. Mecánico o Ing. Mecánico Eléctrico, con experiencia en gestión de mantenimiento y operación. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <p>En aras de promover mayor concurrencia de postores, se solicita reestructurar el presente requerimiento, se debe considerar que el mantenimiento es de actualización, no se enseña a hacer mantenimiento puesto que de eso se encarga la marca ofertada, teniendo en cuenta que capacitar en práctica es necesario para el uso de los controles y ver físicamente la unidad, a su vez solicitamos se pueda considerar un Técnico mecánico aceptando su grado académico correspondiente de acoger permitirán una libre participación de postores. Por lo expuesto solicitamos reestructurar el presente,</p> <p>sugerimos:</p> <p><b>CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE</b></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a operadores, sobre el funcionamiento del vehículo, especificaciones técnicas, por el especialista propuesto, el cual debe de ser Ing. Mecánico o Ing. Mecánico Eléctrico o técnico mecánico, con experiencia en</p>	<p>Respecto a la observación del participante se precisa puntualmente a lo que refiere como "no se enseña a hacer mantenimiento", en atención a ello se ha solicitado además de otros la capacitación del " plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad", entiéndase que desde la perspectiva o dentro de lo que concierne solo al plan de gestión que se refiere al programar o calendarizar el mantenimiento preventivo del vehículo y correctivo ante contingencias, a fin de asegurar su operatividad en cumplimiento a las recomendaciones del fabricante, bajo criterios de un especialista. Y no desde la práctica mecánica de acción o acto que involucre el hacer o ejecutar propiamente la manipulación o cambio de piezas u otros de mayor complejidad.</p> <p>Asimismo, el perfil profesional requerido es el adecuado y asegura la calidad técnica en la capacitación al personal de la entidad, razón por la cual la entidad persiste en que este se mantenga en virtud del principio de valor por dinero.</p> <p>Respecto a la capacitación del personal se ha precisado que el Factor de Evaluación I) Capacitación al personal de la entidad que la acreditación de este factor sera a través de la presentación de una declaración jurada. Asimismo, se indicará en las bases</p>	





			gestión de operación. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante	que los documentos requeridos para el profesional a cargo de la capacitación se deberá de presentar para el perfeccionamiento del contrato.	
--	--	--	---	---	--

19	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	<p>Solicitan:</p> <p>J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>1. La unidad ofertada cuenta con equipamiento adicional en salón de pasajeros</p> <p>2. la unidad ofertada cuenta con equipamiento adicional en salón de pasajeros (ductos de aire acondicionado y luces de lectura individual)</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA O CARTA EMITIDA POR EL REPRESENTANTE OFICIAL DE LA MARCA EN EL PERÚ.</p> <p>En aras de promover mayor concurrencia de postores, se solicita al comité de selección reformular o suprimir dicho requerimiento visto que el distribuidor y/o representante no brindan cartas simples de su marca. Se debe considerar que el presente requerimiento limita la participación a solo distribuidores lo que trasgrede la ley de contrataciones donde se solicita que las adquisiciones deben permitir la libre concurrencia, sugerimos:</p> <p>J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>1. La unidad ofertada cuenta con equipamiento adicional en salón de pasajeros</p> <p>2. la unidad ofertada cuenta con equipamiento adicional en salón de pasajeros (ductos de aire acondicionado y luces de lectura individual)</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR.</p>	<p>Luego de analizar la observación la DEC, precisa e informa que a fin de poder asegurar el cumplimiento técnico de los componentes y/o características de la unidad vehicular y que estos cumplan con la calidad técnica y garantía que indica el fabricante o representante de la marca, es que los postores deban de acreditar el cumplimiento de especificaciones técnicas y/o características con la presentación de catálogos o fichas técnicas y carta del Representante Oficial de la marca en el País, dirigido al comité indicando el proceso de selección.</p> <p>En ese sentido no se acoge la observación, realizadas a la forma de acreditación para el factor de evaluación de mejoras en las especificaciones técnicas del equipamiento de la unidad.</p>	
----	-------------	---------------------------	---	--	--

20	20603238029	RUFIO S.A.C.	<p>Al respecto queremos observar en la presentación de documentos para la admisibilidad, no indican en ningún punto, la acreditación del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Solicitamos se considere que el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas sea acreditada, adicional a las fichas técnicas con una carta del Representante Oficial de la Marca en el Perú, dirigido al comité indicando el Proceso de Selección, considerando que en las fichas técnicas no indican a cabalidad dicho cumplimiento.</p>	<p>Luego de analizar la observación la DEC, precisa e informa que a fin de poder asegurar el cumplimiento técnico de los componentes y/o características de la unidad vehicular y que estos cumplan con la calidad técnica y garantía que indica el fabricante o representante de la marca, es que los postores deban de acreditar el cumplimiento de especificaciones técnicas y/o características con la presentación de catálogos o fichas técnicas y carta del Representante Oficial de la marca en el País, dirigido al comité indicando el proceso de selección.</p> <p>En ese sentido se añadirá como documento de presentación obligatoria para la admisión de la oferta en el Capítulo II, NUMERAL 2.1.1.1, el literal h), precisando: El postor acreditará el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas con catálogos o fichas técnicas y carta del Representante Oficial de la marca en el País, dirigido al comité indicando el proceso de selección;</p>	<p>Capítulo II, DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</p> <p>NUMERAL 2.1.1.1, DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA</p> <p>SE ADICIONA:</p> <p>h), El postor acreditará el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas con catálogos o fichas técnicas y carta del Representante Oficial de la marca en el País, dirigido al comité indicando el proceso de selección;</p>
----	-------------	--------------	---	---	--

21	20603238029	RUFIO S.A.C.	<p>Mejoras a las Especificaciones Técnicas:</p> <p>Solicitan:</p> <p>1. La unidad ofertada cuenta con equipamiento adicional en salón de pasajeros.</p> <p>Al Respecto queremos Observar que no está claro la evaluación de la Mejora 1, solicitan que la Unidad cuente con equipamiento adicional en salón de pasajeros, pero no indican que tipo de equipamiento adicional. Solicitamos reestructurar o aclarar este punto. Referente a la acreditación de las mejoras solicitamos que sea mediante una carta emitida por el Representante Oficial de la Marca en el Perú, ya que en la Ficha Técnica o catalogo no indican el total de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.</p>	<p>Del análisis de la observación la DEC, informa que en cumplimiento al principio de transparencia, y además en la búsqueda de ser precisos y evitar ambigüedades en el documento del procedimiento de selección, específicamente el factor de evaluación de mejoras a las especificaciones técnicas, se indicará el factor referido de acuerdo a la siguiente modificación:</p> <p>La mejora 1: Para la mejora 1 la unidad deberá de contar con equipamiento adicional en el salón de pasajeros, siendo este un ducto de aire acondicionado.</p> <p>Mejora 2: Para la mejora 2 la unidad deberá de contar con equipamiento adicional en el salón de pasajeros, siendo este luces de lectura individual.</p> <p>Respecto a la acreditación de las mejoras se precisa que se deberá acreditar según la siguiente modificación:</p> <p>Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de Declaración Jurada y Carta emitida por el representante oficial de la marca en el Perú, a fin de garantizar la originalidad de la unidad.</p> <p>A razón de lo expuesto se acoge parcialmente la observación del participante.</p>	<p>CAPITULO IV FACTORES DE EVALUACION FACULTATIVOS J) MEJORAS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS</p> <p><b>DICE:</b> Evaluación:</p> <p>1. La unidad ofertada cuenta con equipamiento adicional en salón de pasajeros 2. la unidad ofertada cuenta con equipamiento adicional en salón de pasajeros (ductos de aire acondicionado y luces de lectura individual)</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA O CARTA EMITIDA POR EL REPRESENTANTE OFICIAL DE LA MARCA EN EL PERÚ.</p> <p><b>DEBER DECIR</b></p> <p>1. Para la mejora 1 la unidad deberá de contar con equipamiento adicional en el salón de pasajeros, siendo estos, ductos individuales de aire acondicionado. 2. Para la mejora 2 la unidad deberá de contar con equipamiento adicional en el salón de pasajeros, siendo este luces de lectura individual.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación de Declaración Jurada y Carta emitida por el representante oficial de la marca en el Perú, a fin de garantizar la originalidad de la unidad.</p>
----	-------------	--------------	--	--	--

22	20120476816	AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.	las especificaciones técnicas que no se encuentren en la ficha del vehículo podrán acreditarse con declaración jurada o carta del representante de marca?	<p>Luego de analizar la observación la DEC, precisa e informa que a fin de poder asegurar el cumplimiento técnico de los componentes y/o características de la unidad vehicular y que estos cumplan con la calidad técnica y garantía que indica el fabricante o representante de la marca, es que los postores deban de acreditar el cumplimiento de especificaciones técnicas y/o características con la presentación de catálogos o fichas técnicas y carta del Representante Oficial de la marca en el País, dirigido al comité indicando el proceso de selección</p> <p>En ese sentido se añadirá como documento de presentación obligatoria para la admisión de la oferta en el Capítulo II, NUMERAL 2.1.1.1, el literal h), precisando: El postor acreditará el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas con catálogos o fichas técnicas y carta del Representante Oficial de la marca en el País, dirigido al comité indicando el proceso de selección;</p>	<p>Capítulo II, DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NUMERAL 2.1.1.1, DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA</p> <p>SE ADICIONA: h), El postor acreditará el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas con catálogos o fichas técnicas y carta del Representante Oficial de la marca en el País, dirigido al comité indicando el proceso de selección;</p>
23	20120476816	AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.	señala que las circulinas, sirenas y luces serán de fabricación 2023 en adelante observamos este párrafo debiendo eliminarse al no corresponder	<p>La DEC, informa que respecto al requerimiento que se indica en el Capítulo III, Numeral 6.2 CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN, precisamente a las circulinas, sirenas y luces, cuya condición es que la fabricación sea no menor al año 2023, no existe en las especificaciones técnicas mayor abundamiento en las características técnicas de estos bienes descritos, así como tampoco se ha precisado condiciones de operatividad, dimensiones y otros con los cuales el postor pueda identificar de forma precisa lo que se requiere, en sentido se suprimirá lo referido a circulinas, sirenas y luces, respecto al equipamiento de seguridad, luces propias de fabricación del vehículo y</p>	<p>CAPITULO III 3.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS 6.2 CONDICIONES PARA LA CONTRATACION SE SUPRIME circulinas, sirenas y luces, cuya condición es que la fabricación sea no menor al año 2023</p>





				<p>que no sean accesorios y/o complementos añadidos, estos se mantienen sin modificación.</p> <p>En ese sentido se acoge la observacion formulada por el participante.</p>	
--	--	--	--	--	--

24	20120476816	AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.	SEÑALA QUE LA CAPACITACION DEBERA SER REALIZADA POR ING TECNICO O ING TECNICO ELECTRICO CONSULTAMOS PUEDE INCLUIRSE TAMBIEN A LOS TECNICOS MECANICOS PARA BRINDAR ESTA CAPACITACION	<p>Respecto a la observacion del participante se precisa puntualmente a lo que refiere como "no se enseñara a hacer mantenimiento", en atención a ello se ha solicitado además de otros la capacitación del " plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad", entiéndase que desde la perspectiva o dentro de lo que concierne solo al plan de gestión que se refiere al programar o calendarizar el mantenimiento preventivo del vehículo y correctivo ante contingencias, a fin de asegurar su operatividad en cumplimiento a las recomendaciones del fabricante, bajo criterios de un especialista. Y no desde la práctica mecánica de acción o acto que involucre el hacer o ejecutar propiamente la manipulación o cambio de piezas u otros de mayor complejidad.</p> <p>Asimismo, el perfil profesional requerido es el adecuado y asegura la calidad técnicas en la capacitación al personal de la entidad, razón por la cual la entidad persiste en que este se mantenga en virtud del principio de valor por dinero.</p> <p>Respecto a la capacitación del personal se ha precisado que el Factor de Evaluación I) Capacitación al personal de la entidad que la acreditación de este factor sera a través de la presentación de una declaración jurada. Asimismo se indicara en la bases que los documentos requeridos para el profesional a cargo de la capacitación se deberá de presentar para el perfeccionamiento del contrato.</p>
----	-------------	-----------------------------	---	---



25	20120476816	AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.	SEÑALA QUE SE OTORGARA 15 PUNTOS POR EQUIPAMIENTO ADICIONAL Y DUCTOS DE AIRE ACONDICIONADO Y DE LECTURA INDIVIDUAL, OBSERVAMOS ESTE FACTOR A FIN DE QUE SE ACLARE SEÑALANDO SI EL POSTOR OFRECE PAQUETERIA INTERIOR Y AIRE ACONDICIONADO SE ASIGNE LOS 15 PUNTOS A FIN DE QUE NO SE DIRECCIONE A DETERMINADA A MARCA	Al haber analizado la consulta se precisa, que las condiciones de mejora que se han previsto como factores de evaluación facultativos han sido identificados en la interacción con el mercado, asimismo su aplicación como estrategia de contratación obedece al principio de valor por dinero y procurar una mejor oferta y competencia en el objeto del bien materia del procedimiento de selección, esto no resulta restrictivo a la participación con respecto al cumplimiento de especificaciones técnicas de los postores que se han indicado en el Capítulo III , Especificaciones técnicas de las bases del procedimiento, razón por la cual no se acoge la observación del participante.	
----	-------------	-----------------------------	--	---	--

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

#### A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p><b>40 puntos</b></p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p>

### 2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 12</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p> </div>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>De 10 hasta 15 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 16 hasta 20 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 21 hasta 29 días calendario: <b>05 puntos</b></p>

C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR <sup>7</sup>	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>Más de 36 meses: <b>15 puntos</b></p> <p>Más de 24 meses hasta 36 meses <b>10 puntos</b></p>
<p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	

D. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a operadores, sobre el funcionamiento del vehículo y plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, por el especialista propuesto, el cual debe de ser Ing. Mecánico o Ing. Mecánico Eléctrico, con experiencia en gestión de mantenimiento y operación.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>Más de 4 horas hasta 8 horas: <b>05 puntos</b></p> <p>Más de 08 horas: <b>10 puntos</b></p>
<p><b>Advertencia</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i></p>	
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	

<sup>7</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>1. Para la mejora 1 la unidad deberá de contar con equipamiento adicional en el salón de pasajeros, siendo estos, ductos individuales de aire acondicionado.</p> <p>2. Para la mejora 2 la unidad deberá de contar con equipamiento adicional en el salón de pasajeros, siendo estas luces de lectura individual.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA O CARTA EMITIDA POR EL REPRESENTANTE OFICIAL DE LA MARCA EN EL PERÚ.</p>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>Mejora 1: <b>10 puntos</b> Mejora 1 y 2: <b>15 puntos</b></p>
<p><b>Advertencia</b></p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>	

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	15 puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	15 puntos
D. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	15 puntos
E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	15 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>8</sup></b>

<sup>8</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [**CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**], que celebra de una parte [**CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE**], en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [**CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**] para la contratación de [**CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**], a [**INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato [**INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTIGENCIA, DE SER EL CASO**] tiene por objeto [**CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [**CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [**INDICAR MONEDA**], en [**INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA**], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA]**.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

#### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:*

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesoria, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>10</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

<sup>10</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>11</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

<sup>11</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>12</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>13</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>14</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

<sup>12</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>13</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>14</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [**CONSIGNAR FECHA**].



"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

#### **Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*



## ANEXOS

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**OFICIAL DE COMPRA****LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES DE ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR  
MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL  
DISTRITO DE MIRAFLORES N° LP-ABR-2-2025-OC-MM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>16</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.



**Advertencia**

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.**

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**OFICIAL DE COMPRA**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES DE ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR  
MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL  
DISTRITO DE MIRAFLORES N° LP-ABR-2-2025-OC-MM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE  
DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N°  
[**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la  
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consultade empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.



MYPE <sup>19</sup>	SI ( )	NO ( )
Correo electrónico:		

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:
---

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.**

<sup>19</sup> Ibidem.

## ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>20</sup>

Señores

## OFICIAL DE COMPRA

**licitación pública abreviada para bienes de adquisición de unidad vehicular minibús para el traslado de personal del servicio de barrido de calles en el distrito de Miraflores N° LP-ABR-2-2025-OC-MM-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>21</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>22</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>23</sup>.

<sup>20</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>21</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>22</sup> Reglamento de la Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>23</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]**

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>24</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>25</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

<sup>24</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>25</sup> **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*



**ANEXO N° 3<sup>26</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**OFICIAL DE COMPRA**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES DE ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES N° LP-ABR-2-2025-OC-MM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***

<sup>26</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**ANEXO N° 4****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**OFICIAL DE COMPRA****LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES DE ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR  
MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL  
DISTRITO DE MIRAFLORES N° LP-ABR-2-2025-OC-MM-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>27</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>28</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.





**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

**ANEXO N° 5<sup>30</sup>****DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**OFICIAL DE COMPRA****LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES DE ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR  
MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL  
DISTRITO DE MIRAFLORES N° LP-ABR-2-2025-OC-MM-1**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>31</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>32</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de**

<sup>30</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>31</sup> Se entiende de pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>32</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LP-ABR-2-2025-OC-MM-1

"ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL  
SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".



ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

1

**Importante para la entidad contratante***En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago suma alzada incluir el siguiente anexo:**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**OFICIAL DE COMPRA****LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES DE ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES N° LP-ABR-2-2025-OC-MM-1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

**ANEXO N° 7****AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
NO MYPES****(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**OFICIAL DE COMPRA****LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES DE ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR  
MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL  
DISTRITO DE MIRAFLORES N° LP-ABR-2-2025-OC-MM-1**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

**ANEXO N° 7****AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
MYPES****(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**OFICIAL DE COMPRA****LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES DE ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR  
MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL  
DISTRITO DE MIRAFLORES N° LP-ABR-2-2025-OC-MM-1****Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



**ANEXO N° 8****DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO****(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**OFICIAL DE COMPRA****LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES DE ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR  
MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL  
DISTRITO DE MIRAFLORES N° LP-ABR-2-2025-OC-MM-1**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

**ANEXO N° 9****AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO****(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**OFICIAL DE COMPRA****LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES DE ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR  
MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL  
DISTRITO DE MIRAFLORES N° LP-ABR-2-2025-OC-MM-1**Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

**Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

1

**ANEXO N° 10<sup>33</sup>****ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL****(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**OFICIAL DE COMPRA****LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES DE ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR  
MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL  
DISTRITO DE MIRAFLORES N° LP-ABR-2-2025-OC-MM-1**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [**CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], elijo la institución  
arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL  
LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

\_\_\_\_\_  
s y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



## ANEXO N° 11

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**OFICIAL DE COMPRA**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES DE ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR  
MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL  
DISTRITO DE MIRAFLORES N° LP-ABR-2-2025-OC-MM-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD :

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO O VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LP-ABR-2-2025-OC-MM-1

"ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

**ANEXO N° 12****DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**OFICIAL DE COMPRA****LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES DE ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR  
MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL  
DISTRITO DE MIRAFLORES N° LP-ABR-2-2025-OC-MM-1**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 13****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**OFICIAL DE COMPRA****LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES DE ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR  
MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL  
DISTRITO DE MIRAFLORES N° LP-ABR-2-2025-OC-MM-1**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>39</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>40</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

***Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.***

<sup>39</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>40</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

1

**ANEXO N° 14****DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**OFICIAL DE COMPRA****LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES DE ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR  
MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL  
DISTRITO DE MIRAFLORES N° LP-ABR-2-2025-OC-MM-1**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

**Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

1

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**  
**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**OFICIAL DE COMPRA**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES DE ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR  
MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL  
DISTRITO DE MIRAFLORES N° LP-ABR-2-2025-OC-MM-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>41</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>42</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>43</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

<sup>41</sup> Se entiende de pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>42</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>43</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LP-ABR-2-2025-OC-MM-1

"ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL  
SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".



1

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 16****SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**OFICIAL DE COMPRA****LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES DE ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES N° LP-ABR-2-2025-OC-MM-1**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 17<sup>44</sup>****DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4  
DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN  
EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con  
procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

**OFICIAL DE COMPRA****LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES DE ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR  
MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL  
DISTRITO DE MIRAFLORES N° LP-ABR-2-2025-OC-MM-1**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA  
PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR  
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON  
APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N°  
**[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no  
me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley,  
referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial  
(Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNARSÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A  
CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO  
REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE  
ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al  
**[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL  
PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la  
cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por  
**[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE  
ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el  
cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se  
me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del  
presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de  
alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL  
PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL  
JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL  
JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en  
el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL  
NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

<sup>44</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



1

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**

**ANEXO N° 18****ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**OFICIAL DE COMPRA****LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES DE ADQUISICION DE UNIDAD VEHICULAR  
MINIBUS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN EL  
DISTRITO DE MIRAFLORES N° LP-ABR-2-2025-OC-MM-1**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**