



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**CONCURSO PÚBLICO N°002-2024-UNIA-CS**  
PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA  
OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION  
PROFESIONAL EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE  
EDUCACION PRIMARIA BILINGÜE DE LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA, DISTRITO  
DE YARINACocha - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO  
- DEPARTAMENTO DE UCAYALI"  
CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°2538723.**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Gula para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.





- 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES  
La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

- 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

**Importante**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

- 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

- 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

- 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

- 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

- 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

**Importante**

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*



#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. PENALIDADES

##### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)







## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA  
RUC N° : 20393146657  
Domicilio legal : CAR. SAN JOSE KM. 0.63 CAS. SAN JOSE (COSTADO INSTITUTO BILINGUE) UCAYALI – CORONEL PORTILLO – YARINACOCHA  
Teléfono: : (061) 596438  
Correo electrónico: : mesadepartes@unia.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION PRIMARIA BILINGÜE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA, DISTRITO DE YARINACOCHA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°2538723.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/834,667.67 (OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE CON 67/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JUNIO del 2024

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/834,667.67 (Ochocientos Treinta y Cuatro Mil Seiscientos Sesenta y Siete con 67/100 soles)	S/751,200.91 (Setecientos Cincuenta y Un Mil Doscientos con 91/100 soles)	S/918,134.43 (Novecientos Dieciocho Mil Ciento Treinta y Cuatro con 43/100 soles)

#### Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/834,667.67 (Ochocientos Treinta y Cuatro Mil Seiscientos Sesenta y Siete con 67/100 soles)	S/751,200.91 (Setecientos Cincuenta y Un Mil Doscientos con 91/100 soles)	S/636,610.94 (Seiscientos Treinta y Seis Mil Seiscientos Diez con 94/100 soles)	S/918,134.43 (Novecientos Dieciocho Mil Ciento Treinta y Cuatro con 43/100 soles)	S/778,080.02 (Setecientos Setenta y Ocho Mil Ochenta con 02/100 soles)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	395	Días	2070.821055	817,974.32
Liquidación de obra				16,693.35
				834,667.67

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02, N°050-2024-UNIA-DGA-CP, de fecha 25 de julio del 2024.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-18 RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige conforme a lo siguiente: la Supervisión de la obra será bajo el sistema de contratación a TARIFA, mientras que la revisión y/o conformidad de la liquidación del contrato de obra será bajo el sistema de contratación de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.



### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 395 (TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO) Días Calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Actividades Preliminares Actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra (control de obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones y del servicio de supervisión) Actividades Finales Recepción de Obra	365 días calendarios
Revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de Obra	30 días calendarios

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/10.00 (Diez y 00/100 Soles) en la CAJA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA, sito en CAR. SAN JOSE KM. 0.63 CAS. SAN JOSE (COSTADO INSTITUTO BILINGUE) YARINACocha - CORONEL PORTILLO – UCAYALI.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley 31953, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria el Decreto Legislativo 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF, y Decreto Supremo N°308-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Normas Técnicas de Edificación G.050 – Seguridad durante la Construcción.
- Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres SINAGERD.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Ley N° 27446 – Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto Ambiental.
- Reglamento del sistema Nacional de Defensa Civil
- Ley de Concesiones Eléctricas, Decreto Supremo N° 018-2016-EM
- Código Nacional de Electricidad.
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM – Código Nacional Eléctrico, Utilización.
- Ley N° 29338 – Ley de recursos Hídricos.
- Y otras aplicables

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.







## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4)
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

#### Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

##### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

#### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOL. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.





### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica es 0.80.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica es 0.20.

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. (Anexo N° 12)

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.





- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia, sito en CAR. SAN JOSE KM. 0.63 CAS. SAN JOSE (COSTADO INSTITUTO BILINGUE) UCAYALI – CORONEL PORTILLO – YARINACocha, Unidad de Logística.

#### 2.6. ADELANTOS<sup>16</sup>

La Entidad otorgará UN (01) único adelanto directo del 30 % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de OCHO (08) días calendarios adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de SIETE (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



#### 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, según TARIFAS DIARIAS en la etapa de supervisión efectivamente realizado en ejecución de la obra, tales como el control de la obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones de obra y del servicio de supervisión y otras actividades propias del servicio hasta la recepción de la obra, que para nuestro caso será por DÍA EFECTIVAMENTE TRABAJADO, mientras que la emisión del informe de revisión y liquidación de contrato de obra, será cancelado a SUMA ALZADA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del contratista, incluyendo el informe de cada uno de los especialistas que de acuerdo a su programación han participado en el servicio en el periodo de pago.
- Comprobante de pago
- Copia de vigencia de los seguros del personal y su equipo.
- Informe de conformidad del funcionario responsable designado por la Entidad.

Dicha documentación se debe presentar en la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia, sito en CAR. SAN JOSE KM. 0.63 CAS. SAN JOSE (COSTADO INSTITUTO BILINGUE) UCAYALI – CORONEL PORTILLO – YARINACocha, Unidad de Logística.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**SE ADJUNTA AL FINAL DE LAS BASES Y FORMAN PARTE INTEFRANTE DE LAS MISMAS.**

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

#### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

**SE ADJUNTA AL FINAL DE LAS BASES Y FORMAN PARTE INTEFRANTE DE LAS MISMAS.**

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

#### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<b>Evaluación:</b>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>TRES (03) VECES EL VALOR REFERENCIAL</b> , por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  <b>Acreditación:</b>  La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>15</sup> .  Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad  M >= 03 veces el valor referencial: <b>70 puntos</b>  M >= 2.5 veces el valor referencial y < 03 veces el valor referencial: <b>40 puntos</b>  M > 02 veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial: <b>10 puntos</b>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	25 puntos
	<b>Evaluación:</b>  Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:  <b>1. Plan de Trabajo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Objetivos Específicos</li><li>Metas y Obligaciones de Asistencia Técnica</li><li>Metodología de la Supervisión para el Control de la Obra<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Control del plazo</li><li>✓ Control económico</li><li>✓ Control de la Calidad</li><li>✓ Control de Riesgos</li></ul></li></ul> Deberá describir actividades relacionadas a los objetivos del servicio y de la obra, metas y obligaciones de la supervisión, control técnico, replanteo y control topográfico, evaluación de los métodos constructivos, control de calidad de los materiales,	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>25 puntos</b>  No desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>0 puntos</b>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>ensayos y pruebas de laboratorio, criterios de seguridad para mitigar los riesgos, gestión adecuada del tiempo de ejecución del servicio, comparando el programa de trabajos vigentes y analizando su grado de cumplimiento, indicadores de medición de logro de metas, desviaciones producidas y su incidencia sobre el plazo total del servicio.</p> <p><b>2. Programación de la Prestación del Servicio</b> El criterio que se aplicará deberá estar basadas en la revisión de los Términos de Referencia y orientadas a programar el efectivo control técnico, ambiental, económico, administrativo y legal de las actividades del contratista. La Programación de las actividades y recursos deberán ser objetivas, congruentes y razonables con el objeto del servicio.</p> <p><u>Pautas</u> Se presentarán mediante una programación secuencial de todas las actividades, incluyendo los hitos de entrega, así como una programación de utilización de personal y equipo para todas las fases, así como las responsabilidades que le serán asignadas al personal profesional, técnico y auxiliar que participará en el servicio.</p> <p>Para lo cual, deberá desarrollando las tareas y sub- tareas, los pasos a seguir y los resultados a entregar de acuerdo a lo definido en los términos de referencia del presente servicio desarrollando los cuadros siguientes, los cuales deben resultar congruentes entre sí:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cuadro N° 1: Relación de actividades previas, durante y posterior a la ejecución de la obra, según los Términos de Referencia.</li><li>- Cuadro N° 2: Utilización de recursos y personal, según los Términos de Referencia.</li><li>- Cuadro N° 3: Programación GANTT y PERT – CPM, según los Términos de Referencia.</li><li>- Cuadro N° 4: Matriz de asignación de responsabilidades, de cumplimiento de las actividades establecidas, según los Términos de Referencia.</li><li>- Cuadro N°5: Organigrama del personal y recursos que participaran en la consultoría de obra de acuerdo al coeficiente de participación.</li><li>- Cuadro N°6: Estructura, teniendo en cuenta la descripción de los gastos a efectuarse y plazos en función a utilizarse en la consultoría de obra, para el cumplimiento de la supervisión.</li><li>- Cuadro N°7: Flujograma de aprobación en concordancia con los Términos de Referencia.</li></ul> <p><b>3. Descripción de las Actividades de Control para los Sistemas de Seguridad y Salud (adjuntar formato de control)</b> ✓ Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión ✓ Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional ✓ Protección de propiedades e instalaciones de terceros ✓ Manejo de desperdicios ✓ Salud Ocupacional</p> <p>Deberá detallar las actividades necesarias para asegurar que el servicio incluye todo lo requerido en los términos de referencia, tales como descripción de las normas que se aplicaran en la ejecución del servicio, control de medidas de seguridad e higiene ocupacional, protección de propiedades a terceros, manejo de desperdicios y salud ocupacional, adjuntando formatos de control acorde a la normatividad en seguridad y salud en obras.</p>	



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>4. Sistemas de Mitigación de Impacto Ambiental (adjuntar formatos de control para la supervisión de obra)</b> ✓ Medidas De Mitigación, Reparación y/o Compensación De Impactos Ambientales</p> <p>Deberá detallar las actividades necesarias para asegurar que el servicio incluye todo lo requerido en los términos de referencia, tales como descripción de las medidas de mitigación, reparación y compensación de los impactos ambientales que pueda generar la ejecución de la obra, adjuntando formatos de control acorde a la normatividad ambiental que permitan mitigar los impactos descritos.</p> <p><b>5. Conocimiento del Proyecto</b> 5.1 Descripción de la Infraestructura existente. 5.2 Climatología y temporalidad de lluvias y estiaje 5.3 Diseño arquitectónico 5.4 Geología y geotecnia</p> <p><b>6. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución.</b> <b>6.1 Identificación de facilidades:</b> Deberá detallar los aspectos que contribuyan a una mejor supervisión de la obra. <b>6.2 Identificación de dificultades:</b> Deberá detallar los riesgos que dificulten la correcta supervisión de la obra. <b>6.3 Identificación de propuestas de solución:</b> Deberá detallar las alternativas de solución que permitan superar las dificultades encontradas durante la supervisión de la obra.</p> <p>La metodología que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificada. Dichos formatos serán presentados en los informes de la Supervisión previo a su pago por valorización. Se acreditará mediante la presentación de la descripción y análisis de cada uno de las metodologías señaladas</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
<p><b>C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b></p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <p><b>C.1 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>03 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>





FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>SUPERVISION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA</b> .  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>19</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>20</sup> , y estar vigente <sup>21</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>C.2 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>22</sup> .  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>23</sup> , y estar vigente <sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>C.3 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión ambiental.  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>SUPERVISION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA</b> <sup>25 26</sup> .	

<sup>19</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

<sup>20</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>21</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>22</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>26</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>27</sup> .  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>28</sup> , y estar vigente <sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>C.4 Práctica:</b>  Responsabilidad hídrica  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ( <a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a> ).	
<b>C.5 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión de la energía  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>SUPERVISION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA</b> <sup>30 31</sup> .  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>32</sup> .  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>33</sup> , y estar vigente <sup>34</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>02 puntos</b>
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	<b>(Máximo 2 puntos)</b>

<sup>27</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>31</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>32</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

<sup>33</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>34</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.





FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>Acreditación:</b>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>35</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>36</sup> , y estar vigente <sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos  No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>38</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org>).

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>38</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<b>Evaluación:</b>  Se evaluará considerando la oferta económica del postor.  <b>Acreditación:</b>  Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  Donde: I = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION PRIMARIA BILINGÜE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA, DISTRITO DE YARINACocha - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°2538723, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N°002-2024-UNIA-CS- para la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION PRIMARIA BILINGÜE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA, DISTRITO DE YARINACocha - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°2538723, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION PRIMARIA BILINGÜE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA, DISTRITO DE YARINACocha - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°2538723.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.



### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>39</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA pagos parciales, según TARIFAS DIARIAS en la etapa de supervisión efectivamente realizado en ejecución de la obra, tales como el control de la obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones de obra y del servicio de supervisión y otras actividades propias del servicio hasta la recepción de la obra, que para nuestro caso será por DÍA EFECTIVAMENTE TRABAJADO, mientras que la emisión del informe de revisión y liquidación de contrato de obra, será cancelado a SUMA ALZADA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 395 (TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO) Días Calendarios, conforme a lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Actividades Preliminares	365 días calendarios
Actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra (control de obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones y del servicio de supervisión)	
Actividades Finales	
Recepción de Obra	
Revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de Obra	30 días calendarios

### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>40</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<sup>39</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>40</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.





#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) único adelanto directo del 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto directo dentro de OCHO (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCIÓN acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de SIETE (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia y será por Informe mensual de valorización, y a la culminación del servicio de acuerdo al artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por SIETE (07) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.



#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

#### Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
2	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
3	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
4	Cuando el Jefe de Supervisión y/o el personal ofertado en forma permanente o con coeficiente de participación parcial según cronograma de participación del contrato de supervisión de obra, se encuentre ausente. Sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que de manera injustificada	equivalente a 5/1000 (cinco por mil) del monto del contrato, por cada día de ausencia.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones





Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	no prestó sus servicios durante la ejecución de la obra se aplicará una penalidad.  De persistir su inasistencia, La Entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el Art. 164° de su Reglamento.		
5	En caso que El SUPERVISOR por sus hechos, descuido o imprudencia no presente las valorizaciones (referidas a valorizaciones mensuales; mayores metrados; adicionales de obra; deductivos) al término de cada mes, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; no adjunte el panel fotográfico y/o videos conforme lo señalado en los Términos de Referencia; O cuando valoriza metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso; valorizaciones adelantadas; o partidas ejecutas defectuosamente o incompletas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Sera aplicable una penalidad según corresponda.	Se aplicará 0.5 UIT, por cada valorización.  De reiterarse la observación, se le aplicará una multa equivalente al 01 UIT.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
6	Si El Supervisor luego de verificada la anotación de culminación de obra efectuada por el Contratista, no cumpliera en el plazo de 05 días, con informar a la Entidad lo verificado por este, previa anotación en el cuaderno de obra de los alcances de su informe, conforme al procedimiento regulado en el Reglamento de Contrataciones del Estado, se aplicará una penalidad.	Se le aplicará una penalidad del 1 UIT por ocasión.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
7	Por autorizar, no suspender y/o no alertar a la Entidad de la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación previa de La Entidad mediante resolución, salvo excepción de lo dispuesto por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Se aplicará una penalidad del 1 UIT por ocasión.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
8	No verificar la presentación oportuna o permitir la presentación en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado, según lo establecido en las bases, o que dichos calendarios contengan una	Se aplicará una penalidad del 0.5 UIT por cada presentación.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones



Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	sola "ruta crítica", de conformidad al reglamento de la ley de contrataciones del estado.		
9	Por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista dentro de los plazos de ley.	Se le aplicará una penalidad de 0.5 UIT, por cada ocasión.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
10	Por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario.	Se aplicará una penalidad del 0.05 UIT, por cada día.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
11	Por presentar consultas a la Entidad, sin contener la información completa y/o fuera de los plazos establecidos en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado y las Directivas de la Entidad y/o por no emitir opinión debidamente motivados, sustentados y cuantificados, basados en los informes de sus especialistas según la consulta planteada.	Se aplicará una penalidad del 01 UIT, por cada consulta tramitada.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
12	Por presentar un informe deficiente de la liquidación de obra, que no permita observar el análisis y revisión de los documentos y cálculos detallados presentados por el Contratista, y/o formular observaciones sin sustento y/o fuera del plazo otorgado por la Entidad sin observancia de la normativa aplicable al caso.	Se le aplicará una penalidad del 01 UIT.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
13	Por no anexar el CD magnético en los informes mensuales, conteniendo las fotos y videos de los trabajos realizados y de las pruebas de calidad realizadas, en la Ejecución de la Obra, y toda la documentación escaneada de: las valorizaciones, adicionales, deductivos, gastos generales, liquidación de obra y de supervisión, cartas emitidas y recibidas; y toda otra documentación que se haya tramitado en el mes que se informa.	Se aplicará una penalidad del 0.5 UIT por cada ocasión.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones







**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>41</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRONICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>42</sup>.

<sup>41</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>42</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto total ejecutado del contrato			
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra		
Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	



<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE







ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N°002-2024-UNIA-CS-1  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>43</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

<sup>43</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N°002-2024-UNIA-CS-1  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>44</sup>		SI	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>45</sup>		SI	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>46</sup>		SI	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>44</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>45</sup> Ibidem.

<sup>46</sup> Ibidem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.







ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N°002-2024-UNIA-CS-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N°002-2024-UNIA-CS-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N°002-2024-UNIA-CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N°002-2024-UNIA-CS-1  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>47</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>48</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>49</sup>

<sup>47</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>48</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>49</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

[TEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°002-2024-UNIA-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>50</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>51</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>52</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

<sup>50</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>51</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>52</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N°002-2024-UNIA-CS-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>53</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>53</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N°002-2024-UNIA-CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>54</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>55</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>57</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>58</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>59</sup>
1										
2										
3										

<sup>54</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>55</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>56</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DIN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DIN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escidente, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>57</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>58</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>59</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.







N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP#	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>15</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>17</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>18</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>19</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

53



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N°002-2024-UNIA-CS-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

54



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N°002-2024-UNIA-CS-1  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*







## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION PRIMARIA BILINGÜE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA, DISTRITO DE YARINACocha - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**  
**CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°2538723.**

### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Ejecución de la Obra: "Mejoramiento del Servicio de Formación Profesional en la Escuela Profesional de Educación Primaria Bilingüe de la Universidad Nacional Intercultural De La Amazonia, Distrito de Yarinacocha - Provincia de Coronel Portillo - Departamento De Ucayali" Código Único de Inversiones N°2538723.



### 2. FINALIDAD PUBLICA

La ejecución de la infraestructura planteada tiene por finalidad pública lograr una adecuada prestación de los servicios educativos en la población universitaria de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia, contribuyendo a la mejora de la calidad de servicio educativo a través de una infraestructura que asegure las condiciones de funcionalidad habitabilidad y seguridad, y a su vez cuente con equipamiento y mobiliario, asegurando que la ejecución este conforme a las normas técnicas vigentes, y así beneficiar a la población universitaria, y puedan de esta manera acceder a los servicios en la escuela profesional de educación primaria, con infraestructura de calidad.

### 3. ANTECEDENTES

La Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia, cuenta con muchos años de formación académica brindando a la sociedad profesionales competentes en el entorno laboral. Por este motivo, es una universidad puesta en el objetivo de muchos jóvenes no solo del mismo departamento de Ucayali sino también de distintos departamentos, los cuales deseen ser parte de ella y realizar su formación profesional.

Con el pasar de los años, se ve reflejado el aumento y demanda de alumnos el cual da la iniciativa del aumento de infraestructura educativa para satisfacer las necesidades de los estudiantes, motivo por el cual dentro de sus metas propuestas ha considerado la ejecución de proyectos de inversión pública de interés para diversos aspirantes a una carrera profesional en la Región de Ucayali, por lo que se ha previsto la ejecución del proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION PRIMARIA BILINGÜE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA, DISTRITO DE YARINACocha - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°2538723**; proyecto que se encuentra aprobado y declarado viable mediante FORMATO 07-A de fecha 31/12/2021, conforme consta en el banco de proyectos y registro en fase de inversión, cuyo expediente técnico ha sido aprobado por el monto de inversión total mediante Resolución N°392-2023-UNIA-CO, de fecha 14 de julio del 2023, asimismo mediante Resolución Rectoral N°118-2024-UNIA-R, de fecha 29 de mayo del 2024, se aprobó la actualización de Costos y Presupuesto del Expediente Técnico, por lo que a fin de proseguir con el avance de la infraestructura universitaria, procede la etapa de inversión pública materializada en la Ejecución de la Obra, y a su vez la Supervisión de la misma.

### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

#### 4.1 OBJETIVO GENERAL

El objetivo consiste en contratar el servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la Ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL





EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION PRIMARIA BILINGÜE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA, DISTRITO DE YARINACocha - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°2538723, el cual comprenderá todo lo relacionado con la supervisión, inspección, control técnico, económico y administrativo de las actividades a ejecutarse, sin exclusión de las obligaciones que corresponden al supervisor, conforme a los dispositivos legales vigentes.

#### 4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Supervisar la calidad de la infraestructura en ejecución.
- Mejorar la calidad del servicio educativo, a través de una infraestructura con calidad.
- Desarrollar condiciones adecuadas y seguras establecidas en las normas técnicas de infraestructura.
- Contar con equipamiento con mobiliario, adecuado para las especialidades del proyecto.
- Mejorar los espacios y ambientes del campus de la casa universitaria.
- Aumentar el logro de Aprendizaje

#### 5. MARCO LEGAL – NORMATIVA ESPECIFICA

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley 31953, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria el Decreto Legislativo 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF, y Decreto Supremo N°308-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Normas Técnicas de Edificación G.050 – Seguridad durante la Construcción.
- Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres SINAGERD.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Ley N° 27446 – Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto Ambiental.
- Reglamento del sistema Nacional de Defensa Civil
- Ley de Concesiones Eléctricas, Decreto Supremo N° 018-2016-EM
- Código Nacional de Electricidad.
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM – Código Nacional Eléctrico, Utilización.
- Ley N° 29338 – Ley de recursos Hídricos.
- Y otras aplicables
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso





## 6. ALCANCES DE UBICACIÓN DE LA CONSULTORIA

### 6.1 UBICACIÓN

El proyecto se encuentra emplazado en un terreno de 2,814.15 m<sup>2</sup> perteneciente a la Escuela Profesional de Educación Primaria Bilingüe de la Universidad Intercultural de la Amazonia, la cual tiene la siguiente ubicación:

- Departamento : Ucayali
- Provincia : Coronel Portillo
- Distrito : Yarinacocha
- Altitud : 147 m.s.n.n
- Superficie Geográfica : 243 Km<sup>2</sup>
- Latitud Sur : 8°21'7"
- Longitud Oeste : 74°34'32"

#### 6.1.1 ACCESO A LA ZONA DEL PROYECTO

Para llegar a la zona del proyecto carretera San José KM 0.63, Ex – Instituto Lingüístico de Verano (ILV) de Yarinacocha. El ingreso es por la Av. Yarinacocha hasta el Jr. 3 de octubre para tomar el Jr. San Alejandro – Jr. Lima – Av. San Lorenzo.



TRAYECTORIA		DISTANCIA (Km)	TIPO DE VIA	VEHICULO	TIEMPO (Horas)
DE	A				
Plaza de Armas de Yarinacocha.	Escuela Profesional de Educación Primaria Bilingüe, UNIA	2.0 km	Vía Pavimentada y Trocha	TRANSPORTE PRIVADO	15 min.

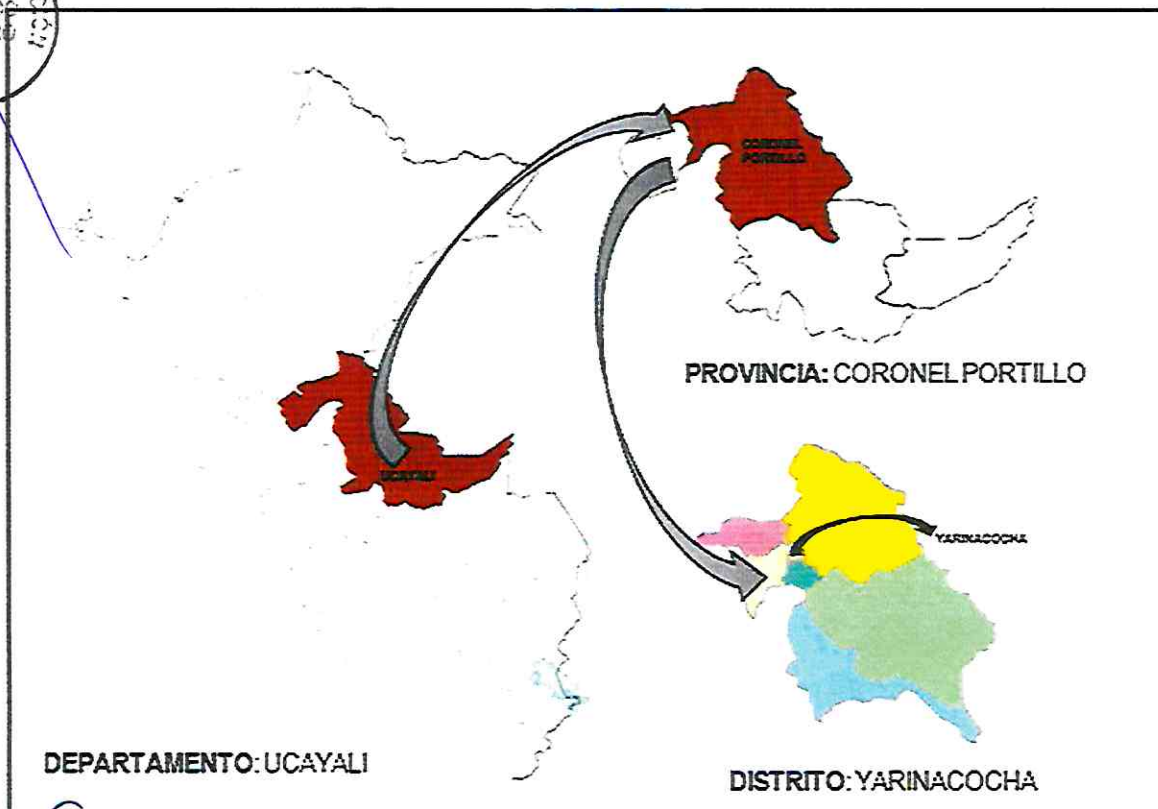






Fig. N°1 Se observa la vista satelital de la UNIA.



Fig. N°2 Área del Terreno de la Escuela Profesional Primaria Bilingüe





## 6.1.2 UBICACIÓN GEOGRAFICA

Ucayali es un departamento del Perú situado en la parte sur de este país, en la región Amazonía, limitando al norte con Loreto, al este con Brasil, al sur con Madre de Dios y Cuzco, al suroeste con Junín y al oeste con Pasco y Huánuco. Fue creado el 18 de junio de 1980, escindiendo del departamento de Loreto.

## 6.1.3 SUPERFICIE

El Departamento de Ucayali posee una superficie de 102199.28 km<sup>2</sup>, equivalentes al 1.97% del territorio nacional. Su parte norte es muy accidentada por la presencia de la llamada "Cordillera Azul", que tiene laderas abruptas y valles encajonados, siendo el más importante en cañón fluvial denominado "Boquerón del Padre Abad", formado por el Río Yuracyacu, uno de los paisajes escénicos naturales de mayor belleza que tiene el Perú. Al sur oeste del departamento, la llamada Cordillera de la Sira tiene una topografía accidentada. Este relieve es la divisoria entre los Ríos Ucayali con el Pachitea y el Pichis. Al este de la Cordillera Azul se inicia un relieve de llanuras, del cual emergen colinas aisladas.

## 6.1.4 LATITUD

Se encuentra entre las coordenadas 8°23'17" de latitud sur y 74°33'26" de longitud oeste del meridiano de Greenwich.

## 6.1.5 ALTITUD

- Capital : 157 msnm (Pucallpa).
- Mínima : 157 msnm (Coronel Portillo).
- Máxima : 300 msnm (Padre Abad).

## 6.1.6 LIMITES:

- Por el Norte : Departamento de Loreto
- Por el Este: Departamento de Brasil
- Por el Sur : Departamento de Madre de Dios, Cuzco y Junín
- Por el Oeste : Departamento de Huánuco, Pasco y Junín

## 6.1.7 DIVISION POLITICA.

El Departamento de Ucayali, fue creado mediante Ley N° 23099 del 18 de junio de 1980, con su capital Pucallpa, sobre las bases de las 4 provincias:

- Coronel Portillo- Capital : Pucallpa
- Atalaya - Capital : Atalaya
- Padre Abad - Capital : Aguaytía
- Purús - Capital : Puerto Esperanza

## 7. DESCRIPCION DE LA OBRA

De acuerdo al Expediente Técnico de Obra.

### 7.1 METAS DE LA OBRA

#### BLOQUE A

##### Primer nivel:

En este nivel se plantean 4 aulas magnas pedagógicas, las cuales cuentan con sus respectivos servicios higiénicos para alumnado hombres, mujeres y personas con movilidad limitada. Teniendo contacto directo con las zonas recreativas planteadas en el medio del proyecto.

PISO	ESPACIO	CANTIDAD	LO	AFORO	AREA MINIMA	AREA CONSIDERA SEGUN PROYECTO	AREA TOTAL
1er nivel	Aulas magnas pedagógicas	4.00	1.60	30	52.00	53.90	215.60
	Servicios higiénicos para hombres (Alumnos)	1.00	3 Inodoros, 5 Lavatorios, 3 Urinarios		13.50	21.50	21.50
	Servicios higiénicos para mujeres (Alumnos)	1.00	5 Inodoros, 5 Lavatorios		13.50	21.50	21.50
	Servicios higiénicos para discap. mixto (Alumnos)	1.00	1 Inodoro, 1 Lavatorio		5.00	5.25	5.25



### Segundo nivel:

En este nivel se plantean 4 aulas magnas pedagógicas, las cuales cuentan con sus respectivos servicios higiénicos para alumnado hombres, mujeres y personas con movilidad limitada. Teniendo contacto directo con las zonas recreativas planteadas en el medio del proyecto.

PISO	ESPACIO	CANTIDAD	LO	AFORO	AREA MINIMA	AREA CONSIDERA SEGUN PROYECTO	ÁREA TOTAL
2do nivel	Aulas magnas pedagógicas	4.00	1.60	30	52.00	53.90	215.60
	Servicios higiénicos para hombres (Alumnos)	1.00	3 Inodoros, 5 Lavatorios, 3 Urinarios		13.50	21.50	21.50
	Servicios higiénicos para mujeres (Alumnos)	1.00	5 Inodoros, 5 Lavatorios		13.50	21.50	21.50
	Servicios higiénicos para discap. mixto (Alumnos)	1.00	1 Inodoro, 1 Lavatorio		5.00	5.25	5.25

### Tercer nivel:

En este nivel se plantean 4 aulas magnas pedagógicas, las cuales cuentan con sus respectivos servicios higiénicos para alumnado hombres, mujeres y personas con movilidad limitada. Teniendo contacto directo con las zonas recreativas planteadas en el medio del proyecto.

PISO	ESPACIO	CANTIDAD	LO	AFORO	AREA MINIMA	AREA CONSIDERA SEGUN PROYECTO	ÁREA TOTAL
3er nivel	Aulas magnas pedagógicas	4.00	1.60	34	52.00	53.90	215.60
	Servicios higiénicos para hombres (Alumnos)	1.00	2 Inodoro, 3 Lavatorio, 2 Urinario		13.50	21.50	21.50
	Servicios higiénicos para mujeres (Alumnos)	1.00	3 Inodoro, 3 Lavatorio		13.50	21.50	21.50
	Servicios higiénicos para discap. mixto (Alumnos)	1.00	1 Inodoro, 1 Lavatorio		5.00	5.25	5.25

### BLOQUE B

#### Primer nivel:

En este nivel se plantea el auditorio, con todos los ambientes necesarios para su correcto funcionamiento. El cual se encuentra acondicionado para un aforo máximo de 130 personas.

PISO	ESPACIO	CANTIDAD	LO	AFORO	AREA MINIMA	AREA CONSIDERA SEGUN PROYECTO	ÁREA TOTAL
1er nivel	Auditorio	1.00	1.50	136	150.00	203.60	203.60
	Foyer	1.00	1.50	17	25.00	28.00	28.00
	Servicios higiénicos para hombres (Alumnos)	1.00	1 Inodoro, 1 Lavatorio, 1 Urinario		7.00	12.00	12.00
	Servicios higiénicos para mujeres (Alumnos)	1.00	1 Inodoro, 1 Lavatorio		7.00	12.00	12.00
	Vestuarios para hombres en camerinos	1.00	1 Inodoro, 1 Lavatorio, 1 Ducha		4.50	7.00	7.00
	Vestuarios para mujeres en camerinos	1.00	1 Inodoro, 1 Lavatorio, 1 Ducha		4.50	7.00	7.00
	S.H. para hombres en camerinos	1.00	1 Inodoro, 1 Lavatorio		3.00	3.00	3.00
	S.H. para mujeres en camerinos	1.00	1 Inodoro, 1 Lavatorio		3.00	3.00	3.00

### BLOQUE C

#### Primer nivel:

En este nivel se plantea la cafetería, con todos los ambientes necesarios para su correcto funcionamiento. El cual se encuentra acondicionado para un aforo máximo de 60 personas.

PISO	ESPACIO	CANTIDAD	LO	AFORO	AREA MINIMA	AREA CONSIDERA SEGUN PROYECTO	ÁREA TOTAL
1er nivel	Cafetería (Área de comensales)	1.00	1.50	57	80.00	85.00	85.00
	Cocina (Área de preparación)	1.00	9.30	2	12.00	15.00	15.00
	Depensa	1.00	-	-	5.00	5.00	5.00
	Cuarto de residuos sólidos	1.00	-	-	1.50	2.50	2.50
	Servicios para personal	1.00	1 Inodoro, 1 Lavatorio, 1 Inodoro		2.00	2.50	2.50
	Cuarto de gas	1.00	-	-	1.50	2.50	2.50

### Segundo nivel:

En este nivel se encuentra el taller de música y danza, con todos los ambientes necesarios para su correcto funcionamiento. El cual se encuentra acondicionado para un aforo máximo de 35 personas.



*[Firma]*  
LUIS BERTO DIAZ VELA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 254520





PISO	ESPACIO	CANTIDAD	LO	AFORO	AREA MINIMA	AREA CONSIDERA SEGUN PROYECTO	AREA TOTAL
2do nivel	Taller de música y danza	1.00	1pers./mob.	30	90.00	93.00	93.00
	Oficina de instructores	1.00	3.50	4	15.00	16.50	16.50
	Depósito de materiales	1.00	-	-	10.00	13.00	13.00
	Vestuarios para hombres en taller	1.00	4 camerinos	-	4.50	7.00	7.00
	Vestuarios para mujeres en taller	1.00	4 camerinos	-	4.50	7.00	7.00

### Tercer nivel:

En este nivel se encuentra la biblioteca, con todos los ambientes necesarios para su correcto funcionamiento. El cual se encuentra acondicionado para un aforo máximo de 35 personas.

PISO	ESPACIO	CANTIDAD	LO	AFORO	AREA MINIMA	AREA CONSIDERA SEGUN PROYECTO	AREA TOTAL
3er nivel	Biblioteca	1.00	2.50	38	75.00	95.00	95.00
	Área de almacenamiento de libros (25% de la bibliot.)	1.00	-	-	25.00	25.00	25.00

### BLOQUE D

#### Primer nivel:

En este nivel se plantea 1 aula magna, los laboratorios de cómputo con la respectiva jefatura y el módulo de conectividad.

PISO	ESPACIO	CANTIDAD	LO	AFORO	AREA MINIMA	AREA CONSIDERA SEGUN PROYECTO	AREA TOTAL
1er nivel	Aulas magnas pedagógicas	1.00	1.60	30	52.00	53.80	53.80
	Laboratorio de Cómputo	2.00	1pers./mob.	60	70.00	104.00	208.00
	Jefatura de laboratorio de computo	1.00	3.50	3	12.00	14.00	14.00
	Módulo de conectividad	1.00	-	-	15.00	15.00	15.00

#### Segundo nivel:

En este nivel se plantean los laboratorios de idiomas con su respectiva jefatura y un almacén. También se encuentra la sala de material didáctico y psicomotricidad.

PISO	ESPACIO	CANTIDAD	LO	AFORO	AREA MINIMA	AREA CONSIDERA SEGUN PROYECTO	AREA TOTAL
2do nivel	Laboratorio de Idiomas	2.00	1pers./mob.	60	70.00	104.00	208.00
	Jefatura de laboratorio de idiomas	1.00	3.50	3	12.00	13.50	13.50
	Almacén de materiales	1.00	-	-	7.50	8.80	8.80
	Sala de material didáctico y psicomotricidad	1.00	1pers./mob.	30	50.00	53.90	53.90

#### Tercer nivel:

En este nivel se plantean netamente la zona de terrazas.

PISO	ESPACIO	CANTIDAD	LO	AFORO	AREA MINIMA	AREA CONSIDERA SEGUN PROYECTO	AREA TOTAL
3er nivel	Terraza 1	1.00	4.00	63	-	253.00	253.00
	Terraza 2	1.00	4.00	49	-	196.00	196.00

#### Ambientes complementarios:

En el siguiente cuadro se detalla los ambientes complementarios que se han considerado por piso, se plantea un oficio, un cuarto técnico, 2 escaleras y 2 ascensores.

PISO	ESPACIO	CANTIDAD	LO	AFORO	AREA MINIMA	AREA CONSIDERA SEGUN PROYECTO	AREA TOTAL
1er Nivel	Oficio	1.00	1.00	-	3.00	3.40	3.40
	Cuarto técnico	1.00	1.00	-	3.00	3.40	3.40
2do nivel	Oficio	1.00	1.00	-	3.00	3.40	3.40
	Cuarto técnico	1.00	1.00	-	3.00	3.40	3.40
3er nivel	Oficio	1.00	1.00	-	3.00	3.40	3.40
	Cuarto técnico	1.00	1.00	-	3.00	3.40	3.40
Circulacion es	Escalera 1	1.00	-	-	-	32.00	32.00
	Escalera 2	1.00	-	-	-	32.00	32.00
	Ascensor 1	1.00	-	-	-	6.50	6.50
	Ascensor 2	1.00	-	-	-	6.50	6.50







## 7.2 EN EL COMPONENTE DE ESTRUCTURAS

- **Módulo 01** – En este nivel se plantean 4 aulas magnas pedagógicas, las cuales cuentan con sus respectivos servicios higiénicos para alumnado hombres, mujeres y personas con movilidad limitada. Teniendo contacto directo con las zonas recreativas planteadas en el medio del proyecto. el cual se tuvieron en cuenta consideraciones mínimas según RNE. Norma E 030 y E 060, del cual no demandó realizar un modelo matemático a detalle por su poca complejidad.
- **Módulo 02** – En este nivel se plantea el auditorio, con todos los ambientes necesarios para su correcto funcionamiento. El cual se encuentra acondicionado para un aforo máximo de 130 personas, el cual se tuvieron en cuenta consideraciones mínimas según RNE. Norma E 030 y E 060, no demandó realizar un modelo matemático a detalle por su poca complejidad.
- **Módulo 03** – En este nivel se plantea la cafetería, con todos los ambientes necesarios para su correcto funcionamiento. El cual se encuentra acondicionado para un aforo máximo de 60 personas., el cual se tuvieron en cuenta consideraciones mínimas según RNE. Norma E 030 y E 060, no demandó realizar un modelo matemático a detalle por su poca complejidad.
- **Módulo 04** – En este nivel se plantea 1 aula magna, los laboratorios de cómputo con la respectiva jefatura y el módulo de conectividad., en el cual se tuvieron en cuenta consideraciones mínimas según RNE. Norma E 030 y E 060; se realizó su modelo matemático usando el software ETABS v16 que se detalla en el presente informe; rigidizando en ambos sentidos teniendo en cuenta cortante basal, el desplazamiento relativo de columnas según normativas vigentes.

## 7.3 EN EL COMPONENTE DE ARQUITECTURA Y SEÑALIZACION

### 7.3.1 DE ARQUITECTURA

Las metas del proyecto forman parte del componente arquitectura conforme lo señalado en el numeral 7.1, de los presentes Términos de Referencia, ya que dicha programación arquitectónica tiene como objetivo específico impulsar el desarrollo pedagógico.

### 7.3.2 DE SEÑALÉTICA

Está compuesto por señalización de rutas de evacuación, las cuales sirven para identificar las salidas y el sentido de la evacuación para llegar a las rutas de escape y salidas. Siendo señales indicativas y direccionales, en concordancia con las normas NTP 399.010-1 INDECOPI, estando colocadas a distancia entre una y otra que permitan su visibilidad, estando conformado de acuerdo al siguiente resumen:

LEYENDA DE SEÑALÉTICA			
SÍMBOLO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	TIPO
	41und	Señal indicativa de salida a de 30x45cm fotoluminiscente con base de celtex, colocada a h=2.20m.	Adosada
	02 und	Señal indicativa de salida de emergencia de 30x45cm fotoluminiscente con base de celtex, colocada a h=2.20m.	Adosada
	26und	Señal direccional de salida hacia la derecha de 20x30 cm fotoluminiscente con base de celtex, colocada a h=1.80m.	Adosada
	09 und	Señal direccional de salida hacia la izquierda de 20x30 cm fotoluminiscente con base de celtex, colocada a h=1.80m.	Adosada
	06 und	Señal direccional de salida por escalera de 20x30 cm fotoluminiscente con base de celtex, colocada a h=1.80m.	Adosada
	13und	Señal de espacio para discapacitados de 20x30 cm fotoluminiscente con base de celtex, colocada a h=1.80m.	Adosada
	27und	Señal de zona segura en caso de sismo de 20x30 cm fotoluminiscente con base de celtex, colocada a h=1.80m.	Adosada
	135 und	Luminaria de emergencia Lithonia, modelo ELM2 LED o simil batería NI/CD autonomía de 1.5 horas. adosada en pared a 2.40m del NPT	
	11 und	Señal de riesgo eléctrico con adhesivo de 20x30 cm	
	15 und	Señal de ubicación de puesta a tierra	





S	06 und	Zona segura en el exterior (pintado en el piso).	
	18 und	Señal de primeros auxilios con adhesivo de 20x30 cm. h=1.60m	
	09 und	Señal de prohibido el ingreso a personas no autorizadas de 20x30 cm. h=1.80m	
	06 und	Señal de Usted está aquí en el plano de Evacuación	Adosada
	34 und	Señal de Aforo de 20x30cm con base de celtex, colocada a h=1.80m.	Adosada
	04 und	Señal de Servicios higienicos de 20x30cm con base de celtex, colocada a h=1.60m.	Adosada
	04 und	Señal de Servicio higienico mujeres de 20x30cm con base de celtex, colocada a h=1.60m.	Adosada
	04 und	Señal de Servicio higienico hombres de 20x30cm con base de celtex, colocada a h=1.60m.	Adosada
	03 und	Señal de Servicio higienico para personas con discapacidad de 20x30cm, con base de celtex, colocada a h=1.60m.	Adosada
	06 und	Punto de reunión de 30x30, en poste, colocada a h=2.10m	POSTE

Nota: La señalética esta basada en la norma N.T.P. 399.010-1

#### 7.4 EN EL COMPONENTE DE SANITARIA

##### 7.4.1 Sistema de Agua Fría

###### ➤ Pozo Tubular (h=100.00m): ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE

El almacenamiento de agua potable se proyecta a través de un Pozo tubular, con una profundidad de 100.00m. cuenta con una bomba sumergible qb= 5.34lps - hdt= 44.21m (inc. instalación, automático y accesorios).

###### ➤ Cisterna (V=12.00m3): ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE

El almacenamiento de agua potable se proyecta a través de una Cisterna, que tiene una capacidad de 3/4 del total de la Demanda Diaria que es de forma Cuadrada, con una profundidad de 2.25m, se ha considerado un árbol hidráulico de impulsión lo cual se detalla en los planos, el cuarto de máquinas se encuentra ubicado encima de la cisterna, en el cual va el equipo de bombeo, que cuenta con 01 electrobomba centrífuga multietapa horizontal qb=5.34 lps hdt=27.58m de potencia, el cual llenara al Tanque de Agua.

###### ➤ cisterna (v=48.00m3): almacenamiento de agua - sistema contra incendio.

El almacenamiento de agua potable se proyecta a través de una Cisterna, que tiene una capacidad para el abastecimiento para cubrir emergencia en el caso se presente, con una profundidad de 3.75m, se ha considerado un árbol hidráulico de impulsión lo cual se detalla en los planos, el cuarto de máquinas se encuentra ubicado encima de la cisterna, en el cual va el equipo de bombeo, que cuenta con electrobomba principal de contra incendios qb=25lps hdt=224.22m, y una electrobomba multietapa vertical jockey del qb=0.80lps hdt=85m el cual impulsara hacia los gabinete de manguera contra incendio y rociadores contra incendio ubicado en el auditorio.

###### ➤ Tanque elevado (24.00 m3): almacenamiento de agua potable

El almacenamiento de agua potable se proyecta un tanque elevado de concreto armado de 24.00m3, el cual se encuentra encima de la escalera del bloque A, cuenta con tuberías de ingreso de la línea de impulsión de Ø=3" de Fierro Galvanizado; Tubería de Aducción o Distribución de Ø2"; Tubería de Rebose y Limpia de Fierro Galvanizado de Ø4", Contiene una Escalera tipo gato de Ø1" de 1.50m exterior para la Cuba.

###### ➤ Redes de distribución interna

La red de distribución interna de agua está conformada por tuberías de Ø=2", 1½", 1", ¾", ½" PVC de Clase C-10. Los cuales son justificados con los cálculos hidráulicos





adjunto al presente, así mismo la instalación interior de los SS.HH. se encuentra conformado por tuberías de PVC de Clase 10 de  $\varnothing = 1"$ ,  $\frac{3}{4}"$  y  $\frac{1}{2}"$ .

#### 7.4.2 Sistema de Desagüe

##### ➤ Redes de desagüe interna y externa

Las redes de desagüe internas están proyectadas de tubería de PVC de  $\varnothing = 4"$ , las cuales recolectan las aguas servidas de los SS.HH., caseta de vigilancia, con pendiente mínimo de 0.9%, así mismo las instalaciones de desagüe en el interior de los SS.HH. la cocina (cafetín) se considera  $\varnothing = 4"$  y  $\varnothing = 2"$  de PVC, accesorios sanitarios de PVC, se considera la instalación cajas de registros, se considera varias salidas y una principal, debido a que se encuentran alejados los servicios, la altura mínima empieza con 0.30m y la altura máxima que alcanza es de 1.75m.

##### ➤ Sistema de drenaje pluvial

Conformada por Cunetas de drenaje pluvial de concreto armado de  $e=0.10m$ , con wáter stop en las juntas cada 9.00m, profundidad variante entre 0.30m a 0.83m, ancho de canaleta de 0.60m, se considera rejilla metálica conformada por ángulos de  $1\frac{1}{4}" \times 1\frac{1}{4}"$ , espaciados a cada 5.00m y loza superior de concreto  $f'c=175kg/cm^2$ , con pendiente mínima de 0.5%.

#### 7.5 EN EL COMPONENTE DE INSTALACIONES ELECTRICAS

##### 7.5.1 Sistema Eléctrico en Media Tensión 10Kv

El suministro de energía eléctrica proyectada, será mediante la Red Primaria existente en tensión de 10 kV. Trifásico, 60 Hz. Desde la sub estación aérea biposte existente el mismo que se repotenciara cambiando el transformador de distribución existente de 100 KVA, por otro de mayor potencia de 150 KVA, y como consecuencia se cambiará cables, terminales, cintillos, interruptor termo magnético general y aumento de un interruptor termo magnético para alimentar al tablero general de la nueva edificación proyectada. Cabe señalar que el contratista ejecutor y ganador de la buena Pro, se encargara de gestionar y tramitar los documentos ante la UNIA para el incremento de potencia de la sub estación aérea que se encuentra cerca al terreno donde se proyecta la nueva infraestructura educativa.

##### 7.5.2 Sistema Eléctrico Trifásico 380/220 V

El suministro de energía eléctrica será mediante el sistema trifásico en Baja Tensión repotenciada para una potencia máxima de 46.00 kW, donde el contratista ejecutor de la Obra asumirá el consumo de la energía eléctrica en el periodo de construcción hasta la Recepción de la misma.

##### 7.5.3 Máxima Demanda del Proyecto

La presente se orienta al cálculo de potencias y máxima demanda de las cargas consideradas en la Infraestructura de formación profesional de la escuela profesional de educación primaria bilingüe, los cuales se encuentran detallados en el expediente técnico, en el presente componente

##### 7.5.4 Del Diseño de las Instalaciones eléctricas en interiores

##### ➤ Sistema de Distribución en Baja Tensión 380/220 V

El Sistema de Energía Eléctrica está diseñado en el sistema trifásico a partir desde los alimentadores principales debido al incremento de la potencia de la Infraestructura Educativa cuya máxima demanda es de 46.00 kW se ha diseñado alimentadores con conductores de mayor sección, el mismo que va permitir dar la energía eléctrica sin problemas de caída de tensión.

- Nivel de tensión : 380/220V
- Numero de fases : 3F+N
- Línea a Tierra : T







- Frecuencia : 60Hz
- Tipo de corriente : Alterna

➤ **Tablero General en 380/220V**

El Tablero General – TG, de distribución eléctrica será del tipo metálico para empotrar, el mismo que estará ubicado en la pared dentro de las instalaciones del auditorio de la Infraestructura Educativa proyectada.

➤ **Subtableros de Distribución**

Además del Tablero General – TG-D, se han considerado Sub tableros de Distribución N° TD-B1, TD-B2, TD-A1, TD-A2, TD-A3, TD-C1, TD-C2, TD-C3, TD-D1, TD-D2, AA-1, AA-2, T-B, T-AP, T-ASC1, T-ASC2, STD-C1, STD-C2, STD-I1 y STD-I2, los mismos que estarán ubicados en los diferentes sectores de la institución educativa, mediante circuitos alimentadores que se proyectaran en los lugares indicados en los planos correspondientes, los TDs y STDs estarán conectados al sistema de puesta a tierra.

**7.5.5 Del Diseño de Iluminación**

Se han elegido las luminarias proyectadas para cada uno de los diversos ambientes que tiene la Institución Educativa, para el cual se están proyectando luminarias con tecnología LED las mismas que serán alimentadas en el nivel de tensión 220V. Sistema monofásico, de los cuales la potencia y modelo de dichas luminarias se muestran en las especificaciones técnicas, así como también en los planos del presente proyecto.

El conductor que se utilizará en los circuitos alimentadores de interiores será cable de energía del tipo NH-80, libre de halógenos secciones indicados en los planos respectivos y para los alimentadores principales de los STDs se está considerando cable de energía del tipo N2XOH, libre de halógenos secciones indicados en los planos respectivos y diagrama unifilar del proyecto.

**7.5.6 Puesta a Tierra**

Todas las partes metálicas normalmente sin tensión "no conductoras" de la corriente y expuestas de la instalación, como son las cubiertas de los tableros, caja porta-medidor, estructuras metálicas, así como la barra de tierra de los tableros serán conectadas al sistema de puesta a tierra. Será de alta importancia aterrizar la estructura metálica de los módulos en acero por lo menos en 2 puntos (1 en la estructura del techo y 1 en las estructuras del encerramiento). La resistencia de cada uno de los pozos a tierra será menor igual a 10 ohmios, y para el P-1 P-2 y P-3 de los pararrayos será igual o menor a 2 ohmios.

**7.6 EN EL COMPONENTE DE INSTALACIONES MECÁNICAS**

**7.6.1 Sistema de climatización y Ventilación**

Teniendo en cuenta el tipo de clima de la zona ya que la ciudad de Pucallpa, tiene un clima tropical con temperaturas promedio mínima de 22°C y máxima de 32°C. Será necesario considerar un sistema de climatización, empleando equipos tipo paquetes, Split ducto, para las diferentes áreas (Auditorio, Laboratorio de Cómputo y Laboratorio de Idiomas). Para los demás ambientes serán mediante ventilación mecánica.

Para el desarrollo del presente ante proyecto se tendrá en cuenta las normas y procedimientos de la ASHRAE, GUIDELINES FOR DESIGN AND CONSTRUCTION OF HOSPITAL AND HEALTH CARE FACILITIES, experiencia local, datos de temperatura - humedad del SENAMHI y Planos de Arquitectura.

➤ Los sistemas a instalarse deberán cumplir prioritariamente con:

- Proporcionar condiciones de asepsia y confort a los estudiantes y personal docente, en los meses cálidos del año y de media estación durante el año.







- Controlar la calidad del aire recirculante eliminando partículas de 0.3 micrones al 99.97 %.
- Evitar el ingreso y expulsión de aire exterior contaminado.

## 7.7 EN EL COMPONENTE DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

### 7.7.1 Sistema de Transmisión de Datos

Switch de distribución y acceso, así como sus accesorios deberán ser de una sola marca reconocida a nivel mundial, gabinetes de comunicaciones de piso/pared, también deberán tener las mismas condiciones cumpliendo con las normas de cableado estructurado. U otras vigentes.

Deberá contar con un sistema de cableado horizontal, lo cual permitirá las conexiones entre todos los ambientes que conforman el área geográfica del proyecto, así como las rutas y espacios horizontales.

Así como también del sistema de cableado Backbone, lo cual es el cableado vertical que cubrirá el Pabellón de la especialidad de Ingeniería Mecánica, tendrá una velocidad de transmisión mínima de 10 Gbps, con cable de fibra óptica multimodo de 50/125 um, OM3 y de 24 hilos, que iniciara desde el SWITCH DE DISTRIBUCION de la Sala de Servidores del Sistema Informático (depósito de sala de computación), hasta los Gabinetes de telecomunicaciones "Pared" que se encuentran distribuidos entre el primer y segundo piso del edificio. El diseño del recorrido "canalización/conducción" se encuentra en el PLANO, en donde se usarán tubos de PVC 2", cajas de paso de concreto/metálica los cuales irán adosadas/empotradas a la pared/piso respectivamente y canaletas de pared 100x60 mm que irán adosadas a esta. Así como otros aspectos indicados en el presente componente.

### 7.7.2 Sistema de Video Vigilancia

Todos los accesorios, materiales de telecomunicaciones debe estar certificado para cumplir los estándares de cableado estructurado basados en la utilización de cables de Categoría 6A, etiquetado y utilización de ductos de canalización, así como otros aspectos indicados en el presente componente.

### 7.7.3 Sistema de Detección de Incendios.

De acuerdo con las buenas prácticas, los sistemas de detección de incendio se diseñan para detectarlos durante los primeros momentos de su desarrollo, cuando se dispone de mayor tiempo para realizar una evacuación o relocalización segura de los ocupantes. Es por ello que el presente sistema deberá tener las características detallados en el presente componente.

## 7.8 EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

Las presentes Especificaciones son compatibles con el Reglamento Nacional de Edificaciones y sus Normas Técnicas de Edificación vigentes a la fecha del Expediente Técnico, y todo lo no indicado en este documento se regirá por lo establecido en dicho Reglamento y sus normas.

El Contratista se ceñirá a las presentes Especificaciones y a las normas de materiales, pruebas y procedimientos constructivos referidos en el texto de la especificación.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	<b>EQUIPOS DE PROTECCION PARA PERSONAL</b>		
01.01	<b>MOBILIARIO</b>		
01.01.01	<b>PUPITRE</b>		
01.01.01.01	PUPITRE DE MADERA PARA DIESTROS (SI-1)	und	312.00
01.01.01.02	PUPITRE DE MADERA PARA ZURDOS (SI-4)	und	52.00
01.01.02	<b>MESAS</b>		





01.01.02.01	MESAS DE MADERA PARA PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES (M-1)	und	13.00
01.01.02.02	ESCRITORIO DE MADERA CON CAJONERIA (EC-1)	und	15.00
01.01.02.03	MESA EN MELAMINE PARA CAFETERIA (M-2)	und	13.00
01.01.02.04	MESA RECTANGULAR DE MADERA PARA RECEPCION DE CAFETERIA (MA-1)	und	1.00
01.01.02.05	MESA DE MADERA CON CAJONERIA PARA PC (EC-3)	und	120.00
01.01.02.06	MESA ESCRITORIO DE MADERA CON CAJONERIA (EC-2)	und	4.00
01.01.02.07	MESA RECTANGULAR DE LECTURA DE MADERA (M6)	und	1.00
01.01.02.08	MESA DE MADERA EN L PARA RECEPCION (MA-2)	und	1.00
01.01.02.09	MESA DE MADERA PARA REUNION (M-5)	und	1.00
01.01.02.10	ESCRITORIO DE MADERA CON CAJONERIA (EV-1)	und	2.00
01.01.02.11	MESA RECTANGULAR DE LECTURA DE MADERA (M3)	und	8.00
01.01.02.12	MESA DE MELAMINE CON SEPARADOR (M4)	und	4.00
01.01.03	<b>SILLAS</b>		
01.01.03.01	SILLA CON ESTRUCTURA DE FIERRO NEGRO C/ ASIENTO Y RESPALDAR DE CUERINA TAPIZADA CON RELLENO DE ESPUMA (SA)	und	141.00
01.01.03.02	SILLAS FUNCIONALES, ACOLCHADA, CON RUEDAS (SG-1)	und	12.00
01.01.03.03	SILLA PARA CAFETERIA (SI-2)	und	52.00
01.01.03.04	SILLA DE ACERO COLOR NEGRO, CON TELA TAPIZ COLOR NEGRO (SI-3)	und	35.00
01.01.04	<b>PIZARRA</b>		
01.01.04.01	PIZARRA ACRILICA PARA AULA (PIZ)	und	13.00
01.01.05	<b>MOBILIARIO SS.HH</b>		
01.01.05.01	TACHO DE ACERO CON PEDAL 5 LITROS (T-1)	und	34.00
01.01.05.02	TACHO DE BASURA RECTANGULAR DE PLÁSTICO 50L (T-2)	und	9.00
01.01.05.03	PORTA ROLLO DE PAPEL DE ACERO INOXIDABLE (PR)	und	34.00
01.01.05.04	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO DE PLASTICO DURO (DPH)	und	7.00
01.01.05.05	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO DE PLASTICO (DJL)	und	27.00
01.01.05.06	ESPEJO RECTANGULAR 380 x 60cm – BISEL 1cm (ES-1)	und	6.00
01.01.05.07	ESPEJO RECTANGULAR 60 x 80 cm – BISEL 1 cm (ES-2)	und	6.00
01.01.05.08	ESPEJO RECTANGULAR 40 x 80 cm – BISEL 1 cm (ES-3)	und	4.00
01.01.05.09	ESPEJO RECTANGULAR GRANDE 228 x 180 cm – BISEL 1 cm (ES-4)	und	2.00
01.01.05.10	ESPEJO RECTANGULAR GRANDE 195 x 180 cm – BISEL 1 cm (ES-5)	und	2.00
01.01.05.11	ESPEJO RECTANGULAR GRANDE 270 x 180 cm – BISEL 1 cm (ES-6)	und	1.00
01.01.05.12	BARRA DE SEGURIDAD (BS)	und	3.00
01.01.05.13	BARRA DE APOYO (BAP)	und	3.00
01.01.06	<b>MOBILIARIO AUDITORIO</b>		
01.01.06.01	MESA DE MADERA PARA EL ESTRADO DE 4.00 X 0.65 X 0.75m (MJ)	und	1.00
01.01.06.02	SILLAS DE MADERA, ASIENTO Y RESPALDAR TAPIZADO ACOLCHADO, DE 1.20 DE ALTURA x 0.70 (SJ)	und	6.00
01.01.06.03	BUTACAS PARA AUDITORIO, RECLINABLE, ACOLCHADO ASIENTO Y ESPALDAR, MEDIA ESTÁNDAR (BA)	und	136.00
01.01.06.04	PUFF CUADRADO (PF)	und	2.00
01.01.06.05	PODIUM (PD)	und	1.00





01.01.06.06	ESTANDARTE INSTITUCIONAL: BANDERA DE LA UNIA CON BASE Y ASTA. BORDADO DE 1.40m x 0.93m. ASTA DE 1.90m (PU)	und	2.00
01.01.06.07	ESTANDARTE NACIONAL: BANDERA DEL PERÚ CON BASE Y ASTA. BORDADO. 1.4m x 0.93m. ASTA DE 1.90m (PB)	und	2.00
01.01.06.08	BANDERA DEL PERÚ DE MESA CON BASE Y ASTA. BORDADO (BN)	und	2.00
01.01.06.09	BANDERA DE LA UNIA DE MESA CON BASE Y ASTA. BORDADO (BU)	und	2.00
01.01.06.10	RÓTULOS PARA LA MESA DE HONOR (RM)	und	6.00
01.01.06.11	MESA DE MADERA PARA CONTROLADOR (MC)	und	1.00
01.01.06.12	SILLAS FUNCIONALES, ACOLCHADA, CON RUEDAS (SG-1)	und	1.00
01.01.06.13	VESTIDOR ABIERTO (RV)	und	2.00
01.01.07	<b>ESTANTERIA</b>		
01.01.07.01	ANAQUEL DE MADERA (AN)	und	4.00
01.01.07.02	ESTANTES DE MADERA (EST)	und	1.00
01.01.07.03	LIBRERO DE MALAMINE (L)	und	15.00
01.01.08	<b>OFICINA DE INSTRUCTORES</b>		
01.01.08.01	MESA DE IMPRESORA MOVIL (MI)	und	1.00
01.02	<b>EQUIPAMIENTO</b>		
01.02.01	<b>COCINA</b>		
01.02.01.01	REFRIGERADORA (REF)	und	1.00
01.02.01.02	COCINA (CO)	und	1.00
01.02.02	<b>COMPUTO</b>		
01.02.02.01	COMPUTADORAS (CP-1)	und	125.00
01.02.02.02	KIT DE LICENCIAS	und	125.00
01.02.02.03	PANTALLA ECRAN RETRÁCTIL 150" PARA SALA DE CÓMPUTO (PE)	und	4.00
01.02.02.04	PROYECTOR LED MULTIMEDIA HD PARA SALA DE COMPUTO (PY)	und	4.00
01.02.03	<b>OFICINA DE INSTRUCTORES</b>		
01.02.03.01	IMPRESORA (IO)	und	1.00
01.02.03.02	LAPTOP I7-12VA GENERACIÓN	und	1.00
01.02.03.03	KIT DE LICENCIAS	und	1.00
01.02.03.04	VIDEO CÁMARA PTZ EQUIPO VIDEOCONFERENCIA VA 200. INC. INSTALACIÓN	und	1.00
01.02.03.05	MICRÓFONO DE SOBREMESA PROFESIONAL	und	6.00
01.02.03.06	PARLANTE ACTIVO CON BLUETOOTH (PA)	und	1.00
01.02.03.07	MEZCLADOR DIGITAL CONTROLADO POR TABLET – 12 CANALES	und	1.00
01.02.03.08	MONITOR TACTIL FHD-24" - HDMI - VGA - DISPLAYPORT	und	1.00
01.02.04	<b>AUDITORIO</b>		
01.02.04.01	SISTEMA DE MICRÓFONO INALÁMBRICO	und	1.00
01.02.04.02	MICRÓFONO DE MANO INALÁMBRICO	und	4.00
01.02.04.03	MONITOR TACTIL FHD-24" - HDMI - VGA - DISPLAYPORT	und	1.00
01.02.04.04	MEZCLADOR DIGITAL CONTROLADO POR TABLET – 12 CANALES	und	1.00
01.02.04.05	PROCESADOR DE VIDEO WALL B-HDVPX2400 2 X 2 HDMI	und	1.00
01.02.04.06	PARLANTE ACTIVO CON BLUETOOTH (PA)	und	4.00
01.02.04.07	MICRÓFONO DE SOBREMESA PROFESIONAL. PARA LA MESA DE HONOR Y PODIUM. INSTALADOS.	und	7.00
01.02.04.08	LAPTOP I7-12VA GENERACIÓN	und	1.00
01.02.04.09	KIT DE LICENCIAS	und	1.00







01.02.04.10	MULTIPANTALLA PARA VIDEO WALL DS (PG)	und	12.00
01.02.05	<b>BIBLIOTECA</b>		
01.02.05.01	IMPRESORA (IO)	und	1.00
01.02.06	<b>TALLER DE MÚSICA Y DANZA</b>		
01.02.06.01	BOMBO TÍPICO	und	2.00
01.02.06.02	TAMBOR O REDOBLANTE	und	2.00
01.02.06.03	MARACAS	und	2.00
01.02.06.04	QUENAS	und	2.00
01.02.06.05	GUIARRAS ACÚSTICAS	und	2.00
01.02.06.06	VESTIMENTA FOLCLÓRICA O INDÍGENA BORDADO	und	20.00
01.02.06.07	VESTIMENTA FOLCLÓRICA O INDÍGENA PINTADO	und	20.00
01.02.06.08	VESTUARIO PARA CABALLEROS (PANTALÓN Y COLLARES)	und	20.00
01.03	<b>ADQUISICION DE MOVILIDADES</b>		
01.03.01	CAMIONETA 4 X 4 DOBLE TRACCION (Segun Especificaciones Técnicas y Cotización)	und	1.00
01.03.02	BUS PARA TRANSPORTE LOCAL (Segun Especificaciones Técnicas y Cotizaciones)	und	1.00
01.03.03	BUS PARA TRANSPORTE INTER PROVINCIAL (Segun Especificaciones Técnicas y Cotización)	und	1.00

#### 01.01 MOBILIARIO

##### 01.01.01 PUPITRE

##### 01.01.01.01 PUPITRE DE MADERA PARA DIESTROS (SI-1)

##### DATOS TÉCNICOS

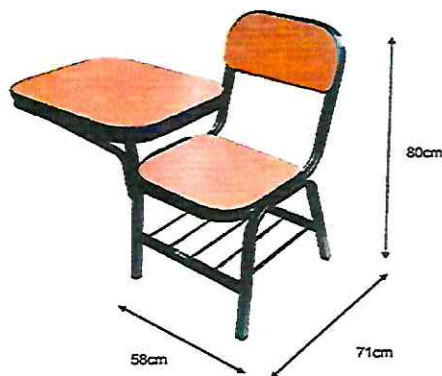
- Estructura de metal LAF.
- Pintura electrostática procesada al horno.
- Tablero, asiento y respaldo de melamina 18mm.
- Tapacanto de PVC termo-adherido.
- Reggates antideslizantes de PVC.
- Color: Madera (según imagen)
- Alto: 80cm
- Ancho: 58cm
- Profundidad: 71cm



##### 01.01.01.02 PUPITRE DE MADERA PARA ZURDOS (SI-4)

##### DATOS TÉCNICOS

- Estructura de metal LAF.
- Pintura electrostática procesada al horno.
- Tablero, asiento y respaldo de melamina 18mm.
- Tapacanto de PVC termo-adherido.
- Reggates antideslizantes de PVC.
- Color: Madera (según imagen)
- Alto: 80cm
- Ancho: 58cm
- Profundidad: 71cm



**LUIS ALBERTO DÍAZ VELA**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. D.P. N° 267526

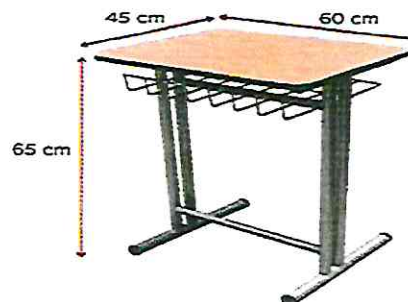


**01.01.02 MESAS**

**01.01.02.01 MESAS DE MADERA PARA PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES (M-1)**

**DATOS TÉCNICOS**

- Estructura: Metálica con soldadura MIG y pintura electrostática tacto cuero
- Tablero: Melamine de 18mm y canto en PVC de 3mm
- Color: Madera (según imagen)
- Alto: 65cm
- Ancho: 60cm
- Profundidad: 45cm



**01.01.02.02**

**ESCRITORIO DE MADERA CON CAJONERIA (EC-1)**

**DATOS TÉCNICOS**

- Alto: 75 cm
- Ancho: 120 cm
- Profundidad: 60 cm
- Cantidad de Cajones 2 Cajones
- Material: Melamina 18mm
- Tono Cerezo, Nogal o. Peral
- Acabado: Mate
- 2 cajones con rieles metálicos



**01.01.02.03**

**MESA EN MELAMINE PARA CAFETERIA (M-2)**

**DATOS TÉCNICOS**

- Cubierta de HPL (Mezcla laminadas de resinas)
- Base de hierro fundido tipo cruz 56 x 56 cm, con patín ajustable
- Alto: 90 cm.
- Tablero: 90 cm x 90cm
- Espesor de cubierta: 2.5 cm.
- Color: Madera (según imagen)



**01.01.02.04**

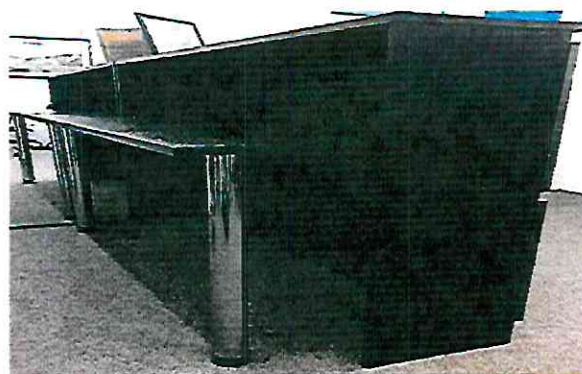
**MESA RECTANGULAR DE MADERA PARA RECEPCION DE CAFETERIA (MA-1)**

**DATOS TÉCNICOS**

- Tapa realizada en placa melamínica de 18mm.
- Estructura, cubrepiernas entero y aplique en placa melamínica de 18mm.
- Plano de trabajo con apoyo en columnas metálica cilíndrica.
- Bordos protegidos en A.B.S. de alto impacto de 2mm en la tapa y 0.45mm en la estructura.
- Color: madera (según imagen)
- Largo: 3.00 m.
- Profundidad: 0.60 m.
- Alto: 0.75 m. en plano de trabajo y 1.10 m. en alzada

LUIS ALBERTO DIAZ VELA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 250526





**01.01.02.05**

**MESA DE MADERA CON CAJONERIA PARA PC (EC-3)**

**DATOS TECNICOS**

- Tapa, estructura y cubrepiernas en placa melamínica de 18mm.
- Bordes protegidos en A.B.S. de alto impacto.
- Cajonera de un cajón con cerradura, rieles y tirador metálico.
- Bandeja retráctil porta teclado, un estante móvil y espacio para CPU.
- Color: Madera (según imagen)
- Medidas: 1.10 m.
- Profundidad: 0.60 m.
- Alto: 0.75 m.



**01.01.02.06**

**MESA ESCRITORIO DE MADERA CON CAJONERÍA (EC-2)**

**DATOS TECNICOS**

- Tapa realizada en placa melamínica de 18mm.
- Estructura y cubrepiernas en placa melamínica de 18mm.
- Color: Madera (según imagen)
- Bordes protegidos en A.B.S. de alto impacto.
- Cajonera de dos cajones con cerradura en el primer cajón, rieles y Tiradores metálicos.
- Bandeja retráctil porta teclado y soporte para CPU independiente.
- Medidas de escritorio: 1.60 x 0.60 m.
- Medidas del ala: 0.65 x 0.45 m.
- Alto: 0.75 m.



**01.01.02.07**

**MESA RECTANGULAR DE LECTURA DE MADERA (M6)**

**DATOS TECNICOS**

- Espesor: 15 mm
- Profundidad: 53 cm
- Ancho: 120 cm
- Acabado: Melamina
- Alto: 75 cm
- Material de la estructura: Aglomerado MDF
- Color: Madera (según imagen)



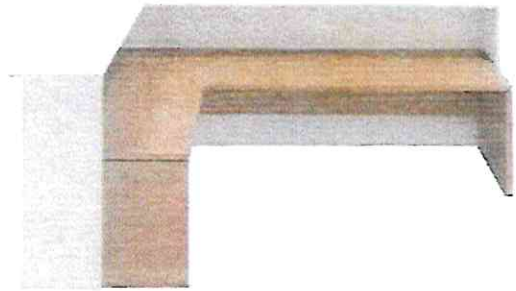


**01.01.02.08**

**MESA DE MADERA EN L PARA RESEPCION (MA-2)**

**DATOS TECNICOS**

- Gran frontal liso
- Colores: Roble Claro y Blanco
- Tableros de grosor 19 mm
- Encimera con resalto frontal
- Deslizantes inferiores de 7 mm
- Cajonera Ultot
- Alto: 115 cm
- Fondo lateral: 230 cm
- Largo frontal: 265 cm
- Fondo mesa interior: 80 cm



**01.01.02.09**

**MESA DE MADERA PARA REUNION (M-5)**

**DATOS TECNICOS**

- Tapa: Bote realizada en madera melaminizada de 18mm.
- Estructura: Base columna, construida en madera melaminizada de 18 mm.
- Terminación: Color Chocolate.
- Bordes protegidos en A.B.S. de alto impacto.
- Topos de PVC en contacto con el suelo
- Medidas: 2.60 m.
- Profundidad: 1.20 m.
- Alto: 0.75 m.

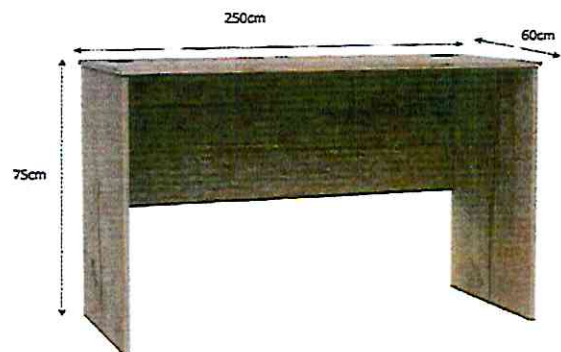


**01.01.02.10**

**ESCRITORIO DE MADERA CON CAJONERIA (EV-1)**

**DATOS TECNICOS**

- Espesor: 15 mm
- Profundidad: 60 cm
- Largo: 250 cm
- Alto: 75 cm
- Acabado: Melamina
- Material de la estructura: Aglomerado MDF
- Color: Madera (según imagen)





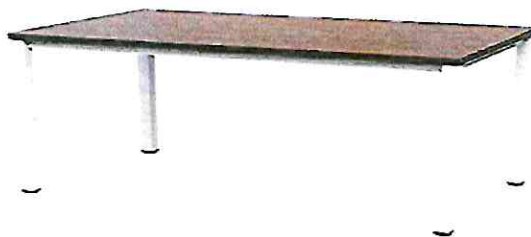


**01.01.02.11**

**MESA RECTANGULAR DE LECTURA DE MADERA (M3)**

**DATOS TECNICOS**

- Estructura de metal LAF: mesa con cuatro patas
- Tablero de mesa de melamina.
- Pintura electrostática procesada al horno.
- Tapacanto grueso de PVC termo-adherido.
- Regatones antideslizantes de PVC.
- Color chocolate
- Alto: 75cm
- Ancho: 80cm
- Largo: 120cm



**01.01.02.12**

**MESA DE MELAMINE CON SEPARADOR (M4)**

**DATOS TECNICOS**

- Tablero de melamina novopan de 18mm resistente, color rovere.
- Estructura metálica:
- Estructura metálica con acabados de resina termoendurecible y pintura electrostática color negro.
- Separador abatible por cada puerto de trabajo.
- Medidas de 1 puesto:
- Largo: 120cm, Ancho: 65cm, Alto: 44.9cm
- 1.20m



DISTRIBUCIÓN  
SEIS PUESTOS

**01.01.03**

**SILLAS**

**01.01.03.01**

**SILLA CON ESTRUCTURA DE FIERRO NEGRO C/ ASIENTO Y RESPALDAR  
DE CUERINA TAPIZADA CON RELLENO DE ESPUMA (SA)**

**DATOS TECNICOS**

- Modelo: Home Office
- Material: Acero Inoxidable
- Textura: Relleno Espuma
- Acabado: Tapiz Tela
- Resistencia: 80 kg
- Ancho: 45 cm
- Largo: 45 cm
- Alto: 80 cm
- Peso: 8 Kg



ALBERTO DIAZ VELA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 257626



**01.01.03.02**

**SILLAS FUNCIONALES, ACOLCHADA, CON RUEDAS (SG-1)**

**DATOS TECNICOS**

- Con ruedas de Nylon 50mm.
- Resistencia: 80 a 120 kilos aprox.
- Respaldo en tela Malla.
- Asiento con espuma Tapizado en tela.
- Brazos fijos.
- 0.59 m de ancho, alto de espaldar 0.48 m, ancho de espaldar 0.42 m, profundidad 0.52 m, altura del asiento 0.45 m Min. - 0.55 m Max, diámetro de base 0.64 m.



**01.01.03.03**

**SILLA PARA CAFETERIA (SI-2)**

**DATOS TECNICOS**

- Espaldar: Cóncavo
- Asiento: Cóncavo
- Estructura de madera
- Dimensiones: Altura de silla 0.72 m, ancho de asiento 0.46 m, lateral 0.57m
- Material: Madera,
- Soporte de jebe
- Color : Madera (según imagen)
- Resistencia: 100 a 120 kilos aprox.



**01.01.03.04**

**SILLA DE ACERO COLOR NEGRO, CON TELA TAPIZ COLOR NEGRO (SI-3)**

**DATOS TECNICOS**

- Descripción: Silla fija fabricada con materiales resistentes. Cuenta con un cómodo respaldo acolchado para proporcionar mayor confort.
- Altura Del Producto: 79 cm
- Ancho Del Producto: 53 cm
- Profundidad Del Producto: 50 cm
- Material interno del asiento: Espuma
- Material del tapiz: Tela Tapiz
- Número de patas: 4
- Material de respaldo: Tela Tapiz
- Material de asiento: Tela Tapiz
- Modelo: Estambul



LUIS ALBERTO DIAZ  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 259523





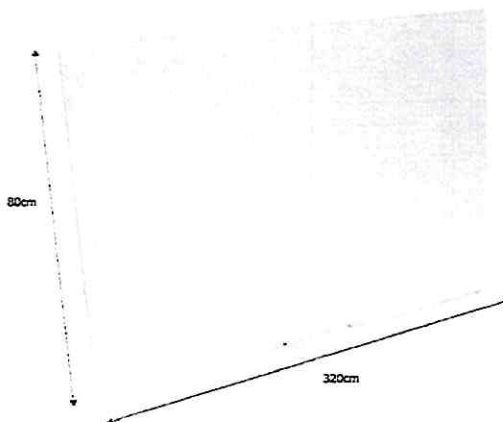
**01.01.04 MOBILIARIO.**

**01.01.04.01 PIZARRA ACRILICA PARA AULA (PIZ)**

**DATOS TECNICOS**

- Pizarra con superficie acrílica, con estructura de aglomerado MDF, bordes de aluminio, 2 armellas y una pequeña superficie para colocar un plumón, estilo clásico, ideal para colgar notas y recordatorios.

Alto (cm)	80 cm
Profundidad (cm)	2.5 cm
Ancho (cm)	320 cm
Material	Acrílico
Color	Blanco
Tipo	Pizarra
Tipo de fijación	Adosado
Modelo	Acrílica
Forma	Rectangular
Material del marco	Aluminio
Orientación	Horizontal



**01.01.05 MOBILIARIO SS. HH**

**01.01.05.01 TACHO DE ACERO CON PEDAL 5 LITROS (T-1)**

**DATOS TECNICOS**

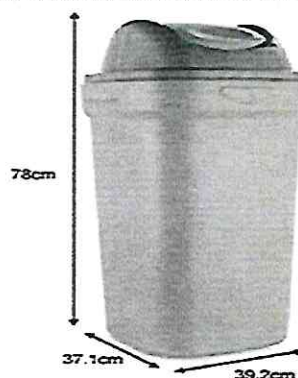
- Capacidad: 5 Litros
- Medidas: Alto 28.00 cm / Diámetro 20.50
- Grosor: 0.26 +/-0.02 mm
- Acabado: Satinado plateado
- Material: Acero inoxidable # 410
- Estructura: Pedal
- Forma: Redonda
- Sistema: Caída lenta



**01.01.05.02 TACHO DE BASURA RECTANGULAR DE PLÁSTICO 50L (T-2)**

**DATOS TECNICOS**

- Altura Del Producto: 78 cm
- Ancho Del Producto: 39.2 cm
- Profundidad Del Producto: 37.1 cm
- Modelo: Bodeguita
- Material: Plástico
- Color : Gris
- Capacidad: 50 L



**LUIS ALBERTO DIAZ VELA**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIR. N° 257526

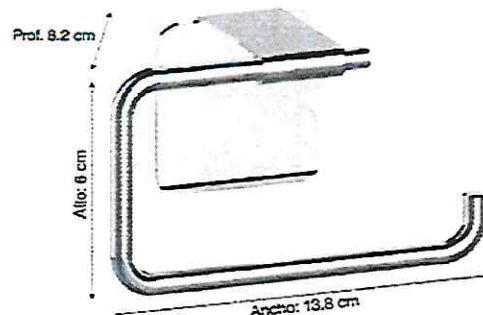


**01.01.05.03**

**PORTA ROLLO DE PAPEL DE ACERO INOXIDABLE (PR)**

**DATOS TECNICOS**

- Altura Del Producto: 6 cm
- Ancho Del Producto: 13.8 cm
- Profundidad Del Producto: 8.2 cm
- Material de acabado: Cromado
- Acabado: Brillante
- Material: Acero Inoxidable
- Color : Plata
- Peso Del Producto: 0.179 kg
- Material de la estructura: Acero inoxidable
- Tipo de instalación: Adosado a la Pared



**01.01.05.04**

**DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO DE PLASTICO DURO (DPH)**

**DATOS TECNICOS**

- Ancho: 27 cm
- Alto: 27 cm
- Material: Plástico
- Color: Negro
- Uso de dispensador: Higiénico
- Tipo de dispensador: Hojas

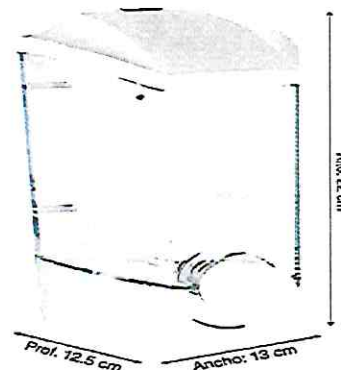


**01.01.05.05**

**DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO DE PLASTICO (DJL)**

**DATOS TECNICOS**

- Material: Plástico
- Color: Transparente
- Tipo: Dispensador
- Peso: 305 g
- Alto: 22 cm
- Ancho: 13 cm
- Profundidad: 12.5 cm
- Capacidad: 1L



**01.01.05.06**

**ESPEJO RECTANGULAR 380 x 60cm – BISEL 1cm (ES-1)**

**DATOS TECNICOS**

- Material: Espejo antidistorsión
- Espesor: 6mm
- Acabado de Borde: Borde Biselado de 1 cm
- Medidas: 380cm x 60cm
- Tipo de instalación: Adosado a la Pared



**LUIS ALBERTO DIAZ VELA**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 259520

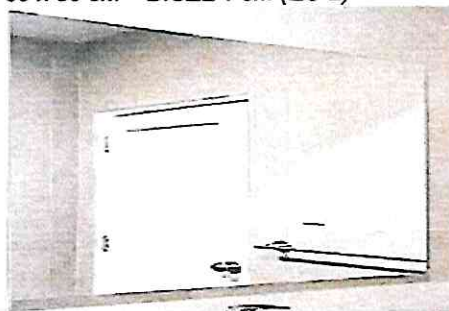




**01.01.05.07 ESPEJO RECTANGULAR 60 x 80 cm – BISEL 1 cm (ES-2)**

**DATOS TECNICOS**

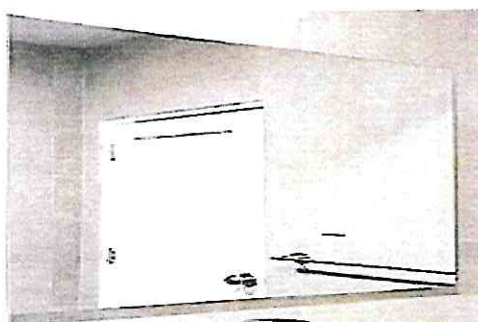
- Material: Espejo antidistorsión
- Espesor: 6mm
- Acabado de Borde: Borde Biselado de 1 cm
- Medidas: 60cm x 80cm
- Tipo de instalación: Adosado a la Pared



**01.01.05.08 ESPEJO RECTANGULAR 40 x 80 cm – BISEL 1 cm (ES-3)**

**DATOS TECNICOS**

- Material: Espejo antidistorsión
- Espesor: 6mm
- Acabado de Borde: Borde Biselado de 1 cm
- Medidas: 40cm x 80cm
- Tipo de instalación: Adosado a la Pared



**01.01.05.09 ESPEJO RECTANGULAR GRANDE 228 x 180 cm – BISEL 1 cm (ES-4)**

**DATOS TECNICOS**

- Material: Espejo antidistorsión
- Espesor: 6mm
- Acabado de Borde: Borde Biselado de 1 cm
- Medidas: 228cm x 180cm
- Tipo de instalación: Adosado a la Pared

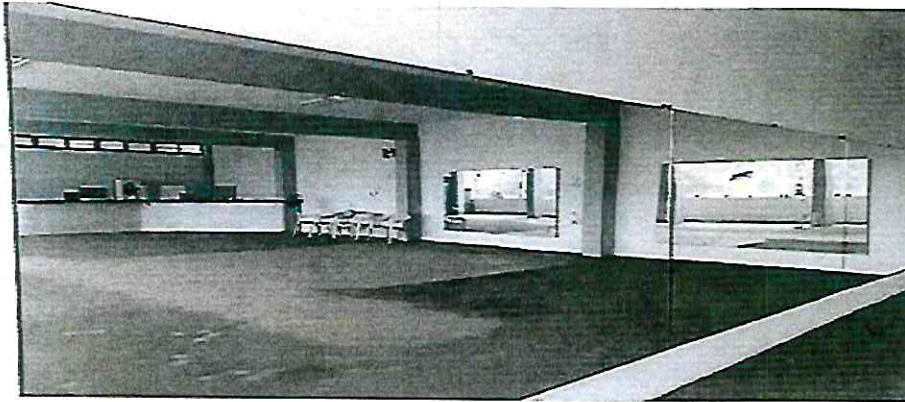


**LUIS ALBERTO DIAZ DE LA CRUZ**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 257520



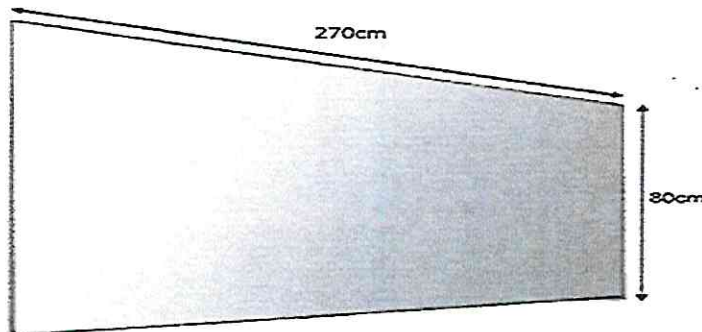
**01.01.05.10 ESPEJO RECTANGULAR GRANDE 195 x 180 cm – BISEL 1 cm (ES-5)**  
**DATOS TECNICOS**

- Material: Espejo antidistorsión
- Espesor: 6mm
- Acabado de Borde: Borde Biselado de 1 cm
- Medidas: 195cm x 180cm
- Tipo de instalación: Adosado a la Pared



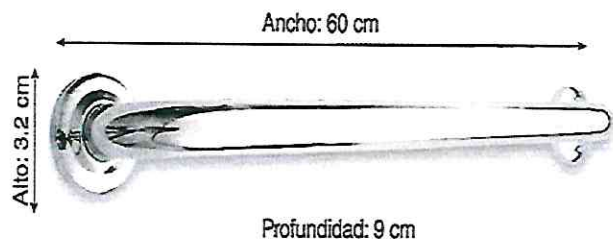
**01.01.05.11 ESPEJO RECTANGULAR GRANDE 270 x 180 cm – BISEL 1 cm (ES-6)**  
**DATOS TECNICOS**

- Material: Espejo antidistorsión
- Espesor: 6mm
- Acabado de Borde: Borde Biselado de 1 cm
- Medidas: 270cm x 180cm
- Tipo de instalación: Adosado a la Pared



**01.01.05.12 BARRA DE SEGURIDAD DE ACERO INOXIDABLE (BS)**  
**DATOS TECNICOS**

- Altura Del Producto: 3.2 cm
- Ancho Del Producto: 60 cm
- Profundidad Del Producto: 9 cm
- Modelo: Ace Inoz 32 mm- 60 cm
- Acabado: Brillante
- Material: Acero Inoxidable
- Color : Plata
- Modo de fijación: A la pared



LUIS ALBERTO DIAZ VELA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 251520







**01.01.06.02 SILLAS DE MADERA, ASIENTO Y RESPALDAR TAPIZADO ACOLCHADO, DE 1.20 DE ALTURA x 0.70 (SJ)**

**DATOS TECNICOS**

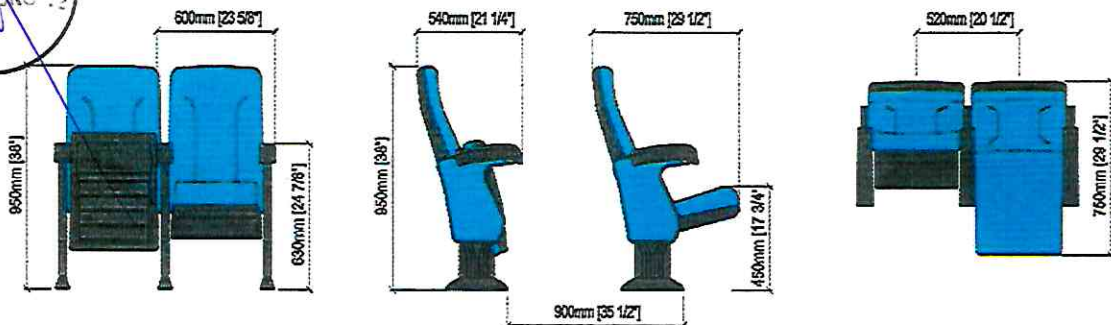
- Espaldar acolchado, tapizado acolchado de espuma y tela cubierta.
- Asiento acolchado.
- Material: Madera tornillo o similar, Color Madera, tela color madera.
- Alto: 120cm
- Espaldar: 70cm
- Asiento: 45cm



**01.01.06.03 BUTACAS PARA AUDITORIO, RECLINABLE, ACOLCHADO ASIENTO Y ESPALDAR, MEDIA ESTÁNDAR (BA)**

**DATOS TECNICOS**

- 56 a 58 cm ancho entre ejes.
- 53.5 cm profundidad.
- 100 cm altura.
- Respaldo Densidad del poliuretano 55 Kg/m³
- Asiento Densidad del poliuretano 65 Kg/m³
- Inyección de polipropileno texturizado, de 60 mm.
- Tapas finales de fila completamente tapizadas.
- Sistema de fijación oculto al suelo.
- Brazo: Inyección de polipropileno texturizado, de formas redondeadas.
- Volumen: 0.180 m³
- Peso: 20.20 Kg



LUIS ALBERTO BIZA VELA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. C.O.P. N° 257526





**01.01.06.04**

**PUFF CUADRADO (PF)**

**DATOS TECNICOS**

- Ancho: 46 cm
- Alto: 45 cm
- Largo: 43 cm
- Peso: 7.5 kg
- Color: Late
- Estilo deco: Nórdico
- Tipo de puff: Otomano
- Material de la cubierta: Velvet
- Material del relleno: Espuma
- Número de personas: 1
- Forma: Cuadrada

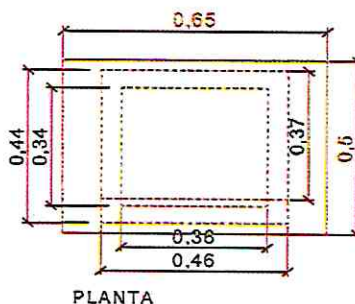
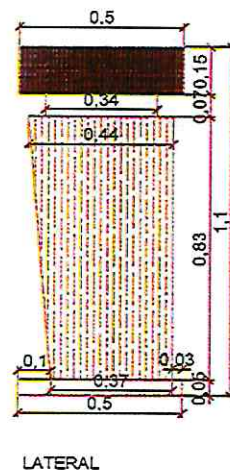
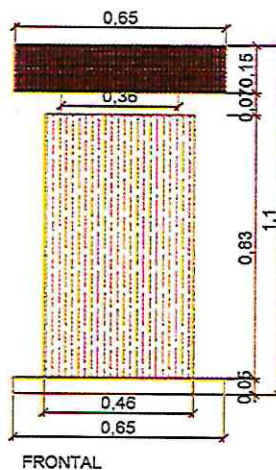
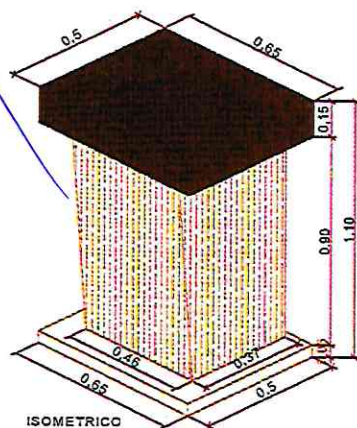


**01.01.06.05**

**PODIO DE MADERA (PD)**

**DATOS TECNICOS**

- Estructuras de madera y MDF laminado acabado satinado en resina.
- Cajón abierto interior
- Micrófono e instalación
- Logo de la UNIA acrílico labrado en láser
- Alto: 110cm
- Base: 65cm x 50cm



*[Signature]*  
LUIS ALBERTO DIAZ VELA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 251520



**01.01.06.06 ESTANDARTE INSTITUCIONAL: BANDERA DE LA UNIA CON BASE Y ASTA.  
BORDADO DE 1.40m x 0.93m. ASTA DE 1.90m (PU)**

**DATOS TECNICOS**

- Estandarte Institucional (con logo de la UNIA) en forma de rombo
- Material: seda llana
- Medidas: 1.40m x 0.92m
- Logo: bordado a mano, full color institucional de la UNIA, de acuerdo al tamaño del estandarte.
- Moharra de Bronce para estandarte.
- Asta de madera para bandera de 1.90m, color marrón oscuro con regatones.
- Longitud de 2.10m.
- Base: plato de madera de 0.4m de diámetro
- Buen acabado.



**01.01.06.07 ESTANDARTE NACIONAL: BANDERA DEL PERÚ CON BASE Y ASTA.  
BORDADO. 1.4m x 0.93m. ASTA DE 1.90m (PB)**

**DATOS TECNICOS**

- Estandarte Nacional (con escudo) en forma de rombo
- Material: seda llana
- Medidas: 1.40m x 0.93m Logo: bordado a mano, full color de acuerdo al tamaño del estandarte
- Moharra de Bronce para estandarte.
- Asta de madera para bandera de 1.90 m, color marrón oscuro con regatones.
- Medianta: hasta una longitud de 2.10m. Base: plato de madera de 0.4m de diámetro.
- Buen acabado



**01.01.06.08 BANDERA DEL PERÚ DE MESA  
CON BASE Y ASTA. BORDADO (BN)**

**DATOS TECNICOS**

- Tamaño 37 cm x 22 cm
- Medianta: hasta una longitud de 46 cm.
- Tipo de material: pana
- Bordado escudo PERÚ
- Flecos dorados
- Buen acabado
- Base circular de acuerdo al tamaño de la bandera de escritorio
- Asta o varilla de bronce proporcional.
- Mica protectora.
- Forro interno para darle cuerpo a la bandera de escritorio.



**01.01.06.09 BANDERA DE LA UNIA DE MESA  
CON BASE Y ASTA. BORDADO (BU)**

**DATOS TECNICOS**

- Tamaño 37 cm x 22 cm
- Medianta: hasta una longitud de 46 cm.
- Tipo de material: pana
- Bordado escudo PERÚ



**LUIS ALBERTO DIAZ VELA**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 251520





- Flecos dorados
- Buen acabado
- Base circular de acuerdo al tamaño de la bandera de escritorio
- Asta o varilla de bronce proporcional.
- Mica protectora.
- Forro interno para darle cuerpo a la bandera de escritorio.

01.01.06.10

**RÓTULOS PARA LA MESA DE HONOR (RM)**

**DATOS TECNICOS**

- Soporte de madera para tarjeta de presentación.
- Material: Madera tornillo seco o similar.
- Medidas: 0.30 m de largo x 0.10 m de ancho, 0.04 m altura 1, 0.10 m altura 2.



01.01.06.11

**MESA DE MADERA PARA CONTROLADOR (MC)**

**DATOS TECNICOS**

- Modelo: WATSON
- Alto: 75cm
- Ancho: 90cm
- Profundidad: 45cm
- Peso (kg): 15.4
- Color: Nuez
- Material: MDF



01.01.06.12

**SILLAS FUNCIONALES, ACOLCHADA, CON RUEDAS (SG-1)**

**DATOS TECNICOS**

- Con ruedas de Nylon 50mm.
- Resistencia: 80 a 120 kilos aprox.
- Respaldo en tela Malla.
- Asiento con espuma Tapizado en tela.
- Brazos fijos.
- 0.59 m de ancho, alto de espaldar 0.48 m, ancho de espaldar 0.42 m, profundidad 0.52 m, altura del asiento 0.45 m Min. - 0.55 m Max, diámetro de base 0.64 m.



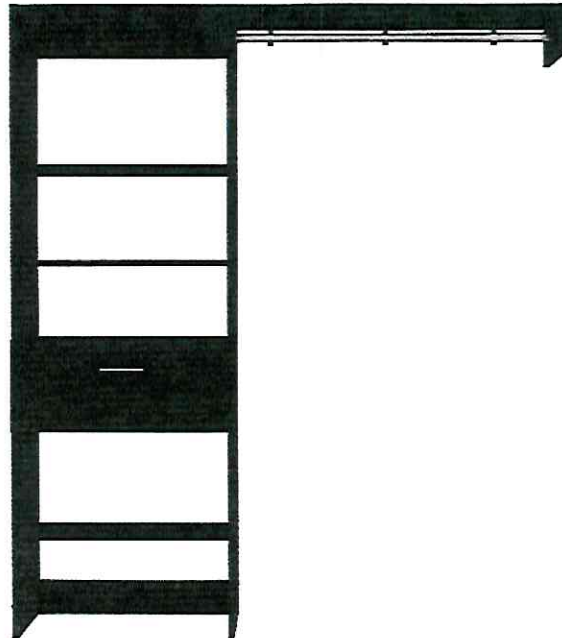
*[Signature]*  
LUIS FREDY DIAZ VELA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 251520



**01.01.06.13 VESTIDOR ABIERTO (RV)**

**DATOS TECNICOS**

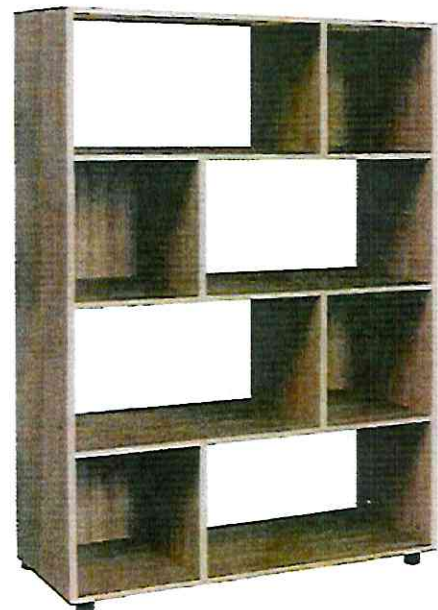
- Material: Aglomerado MDF
- Número de cajones: 1
- Ancho: 240 cm
- Profundidad: 45 cm
- Alto: 210,6 cm
- Tipo: Clósets abiertos
- Material de la estructura: Aglomerado MDF
- Material de los rieles: Riel importado sencillo: Acero cold rolled zincado de calibre 1mm, rueda ABS, color Negro
- Color: Melamina humo



**01.01.07 ESTANTERIA**  
**01.01.07.01 ANAQUEL DE MADERA (AN)**

**DATOS TECNICOS**

- Marca: Pisopak
- Material: Melamina
- Color : Olivo
- Profundidad: 29.7 cm
- Ancho: 82 cm
- Alto: 147 cm
- Peso: 27.42 kg
- Estilo deco: Clásico
- Acabado: Semisatín



LUIS ALBERTO DIAZ VELA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 251520





**01.01.07.02**

**ESTANTES DE MADERA (EST)**

**DATOS TECNICOS**

- Altura: 182 cm
- Ancho: 71 cm
- Profundidad: 29 cm
- Material: MDP
- Tipo de Color : Nature
- Material del fondo: Nordex
- Número de compartimientos: 6
- Capacidad de peso por repisa: 4 kg
- Material de repisas: MDP
- Material de la estructura: MDP
- Espesor de cuerpo: 15 mm
- Tipo de fijación: Tornillos
- Número de repisas: 6



**01.01.07.03**

**LIBRERO DE MALAMINE (L)**

**DATOS TECNICOS**

- Color: Olivo
- Acabado: Liso
- Material: Melamina
- Alto: 126.5cm
- Ancho: 120
- Espesor: 30
- Espesor de cuerpo: Melamina 15mm de primera calidad (melapak)



**01.01.08**

**OFICINA DE INSTRUCTORES**

**01.01.08.01**

**MESA DE IMPRESORA MOVIL (MI)**

**DATOS TECNICOS**

- Fabricado en melamina de 18mm
- Color: referente a la imagen
- Tapacantos gruesos adherido a termofusión
- 2 puerta batientes con sistema de bisagras cangrejo aceradas
- Tiradores de acero inoxidable
- Ruedas con freno
- Alto: 70cm
- Ancho: 60cm
- Fondo: 45cm



*[Signature]*  
ALBERTO DIAZ VELA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 251520



**01.02 EQUIPAMIENTO**

**01.02.01 COCINA**

**01.02.01.01 REFRIGERADORA DE UNA PUERTA (REF)**

**DATOS TECNICOS**

- Capacidad útil del refrigerador: 246 LT
- Capacidad útil del congelador: 73 LT
- Capacidad total útil: 318 LT
- Dimensiones (Altura x Ancho x Profundidad): 170 x 60 x 67 cm
- Material de las bandejas: vidrio templado
- Peso del producto: 63.14 kg
- Tipo de refrigerante: R 600a
- Temperatura máxima de congelamiento: -24 °C
- Temperatura mínima de congelamiento: -16°C
- Volumen nominal bruto: 350 LT
- Iluminación: Si
- Profundidad con la manilla: 67 cm
- Incluye ruedas: 2 ruedas traseras



**01.02.01.02 COCINA (CO)**

**DATOS TECNICOS**

- Número de quemadores: 4
- Material de la parrilla: Hierro
- Capacidad del horno: 71 L
- Tipo de energía: Gas licuado
- Material de la cubierta: Acero inoxidable
- Encendido electrónico: Si
- Luz en el horno: Si
- Peso del producto: 32.7 Kg
- Dimensiones (altura x ancho x profundidad): 94.3x61x64
- Tipo de cocina: Cocina a gas



**01.02.02 COMPUTO**

**01.02.02.01 PC MAGIC Gaming Silver II - Intel Core i7-11700F 2.5GHz, RAM 16GB, Disco Sólido SSD 512GB + HDD 1TB, T.Video 6GB GTX1660 SUPER, Wi-Fi, Monitor Gamer LG UltraGear 24" 144Hz.**

**DATOS TECNICOS**

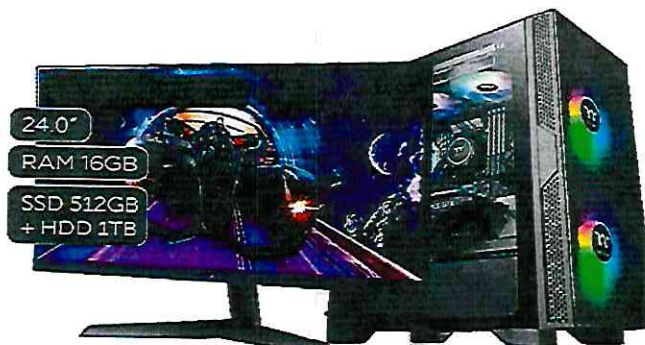
- Modelo: PC MAGIC GAMING SILVER - GRAN PODER DE COMPUTO PARA EL DIA A DIA
- Marca: MT
- Procesador: Intel Core i7-11700F 2.5 GHz a 4.9 GHz (Turbo boost) / 16 MB / 8 Núcleos de procesamiento / GTX1660 SUPER
- Placa: Placa madre Gigabyte / MSI / ASUS con Chipset Intel B560
- Socket: Socket 1200
- Chipset: Intel B560
- Memoria RAM: 16GB DDR4, 3200 MHz ampliable
- Disco Duro: Disco Sólido de alta velocidad SSD de 512 GB + HDD 1TB 7200 rpm
- Case: Case Thermaltake Versa T25 + Fuente de 600W ó similar de la misma calidad según stock
- Fuente de poder: 600 watts
- Monitor: MONITOR LG GAMING 24 1MS 144HZ Monitor LG UltraGear 24" (1920 x 1080) FHD IPS 144Hz, HDMI(2), DP(1), Headphone Out(1)
- Tarjeta de video: NVIDIA GeForce GTX1660 SUPER de 4GB GDDR6 192 BITS PCI-E 3.0 x 16







- Conectividad: Red LAN Gigabit 100/1000
- Tarjeta de red Wi-Fi: TP-LINK TL-WN781ND (150MPBS) / Multimedia: Audio 8 Canales
- Puertos y Ranuras
- 2 x USB 3.2 Gen 1 ports (2 x Type-A)
- 2 x USB 2.0 ports (2 x Type-A)
- 1 x DisplayPort
- 1 x D-Sub port
- 1 x HDMI™ port
- 1 x Intel® I219-V 1Gb Ethernet port
- 3 x Audio jacks
- 1 x PS/2 Keyboard (purple) port
- 1 x PS/2 Mouse (green) port/ Teclado & mouse: KIT ANTRYX GC-5300 RGB TECLADO MK750 SWITCH RED + MOUSE HAVOK X ó Similar en stock

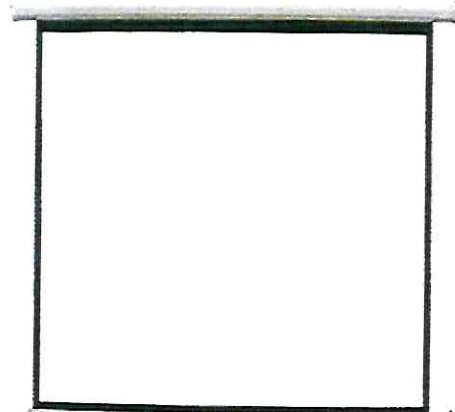


**01.02.02.02 KIT DE LICENCIAS  
DATOS TECNICOS**

- Windows 11 de 64 bits español
- Microsoft Office 2021

**01.02.02.03 PANTALLA ECRAN RETRÁCTIL 150" PARA SALA DE CÓMPUTO (PE)  
DATOS TECNICOS**

- Pantalla de Vinilo blanco mate con borde negro de 3cms. de ancho. Ganancia 1:1, ángulo de vista 180°. Anti-réflex 100%. Sirve para cualquier tipo de presentación Video, PC, Transparencias. Formatos 1:1, 4:3, 16:9.
- Pantalla de una sola pieza sin uniones de fácil limpieza y lavable. Parte inferior con tubo metálico que le da firmeza y estabilidad a la pantalla.
- Pantalla con respaldar de color negro (fondo).
- Pantalla graduable a nivel deseado con sistema de freno interno en el rodillo CAM-LOOK. Pantalla resistente al moho y retardante al fuego.
- Soporte metálico Octogonal con acabado electrostático al horno, excelente presentación. Incluye accesorios para fácil instalación. (Tarugos, tornillos spax, armella etc.).
- Sistema retráctil manual con rodillo metálico y resorte acerado de alto contenido de Carbono. Ejes de Nylon de alta resistencia.
- Forma de Presentación: En manga plástica y caja de cartón doble.(Formato4:3)
- Montaje Dual: Adosado al Techo
- Medidas: 150" 3.05 x 2.29 Metros



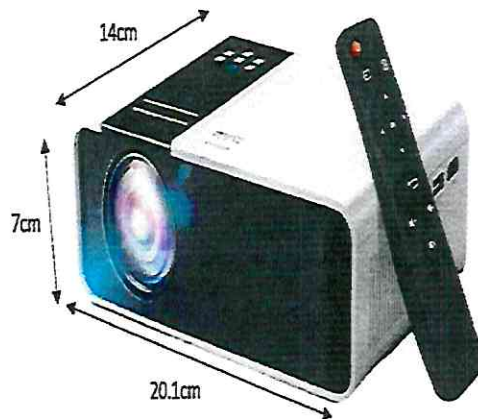


**01.02.02.04**

**PROYECTOR LED MULTIMEDIA HD PARA SALA DE COMPUTO (PY)**

**DATOS TECNICOS**

- Modelo: TD90.
- Tecnología de proyección: LCD, fuente de luz LED.
- Resolución Nativa: 1280 x 720.
- Resolución máxima soportada: 1080P.
- Brillo: 5500 lúmenes.
- WiFi: IEEE 802.11b/G/n. Wireless Mirror.
- Interfaz de entrada: HDMI, USB, VGA, AV, Micro SD.
- Interfaz de salida: Auriculares.
- Método de ajuste: Manual.
- Tamaño de proyección: 30-120 pulgadas.
- Distancia de proyección: 0.8 - 3.8 m.
- Mejor tamaño de proyección: 60"
- Mejor distancia de imagen: 1.5 m.
- Distancia óptima de proyección: 1.2 a 2 m.
- Color: 16777K.
- Pantalla y relación de aspecto: 4:3 / 16:9.
- Corrección trapezoidal angular:  $\pm 15^\circ$  Manual.
- Vida útil de la fuente de luz: 30.000 horas.
- Archivos de audio: MP3, WMA, AAC, etc.
- Archivo de Imagen: JPEG, BMP, PNG, etc.
- Archivo de vídeo: MP4, RMVB, AVI, RM, MKV, etc.
- Altavoz incorporado más potente.
- Potencia: 55W.
- Voltaje de funcionamiento: AC 110-240V.
- Tamaño del artículo: 20.1 x 14 x 7 cm.
- Peso del proyector: 1020 gr.
- Color: Negro.



**01.02.03**

**OFICINA DE INSTRUCTORES**

**01.02.03.01**

**IMPRESORA (IO)**

**DATOS TECNICOS**







IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	
Interfaces	: Estándar: 1 Gigabit Ethernet (1000Base-T/100Base-TX/10Base-T). USB 2.0 tipo A (2 puertos en la parte posterior del equipo, 1 puerto en el panel de operación), Ranura para tarjeta SD en el panel de operación, USB 2.0 tipo B Opcional: LAN inalámbrica IEEE 802.11a/b/g/n, Servidor para dispositivo USB (segundo NIC) e IEEE 1284 Paralelo
Soporte de fuente	: PCL5e/6: 45 fuentes ampliables, 13 fuentes internacionales PS3: 136 Fuentes romanas (opcional) IPDS: 108 Fuentes romanas (opcional) Utilidades de administración de dispositivos Device Software Manager, Web Image Monitor, Streamline NX, GlobalScan NX, Scan CX, Enhanced Locked Print NX, FlexRelease NX, Card Authentication Package, Remote Communication Gate Type S, Remote Communication Gate Type A, @Remote Connector NX, Device Manager NX Lite/Accounting/Pro/Enterprise, Printer Driver Package NX
Características de seguridad	: Encriptación de la libreta de direcciones, autenticación, encriptación de contraseña, codificación y sobreescritura de datos de HDD, filtrado de direcciones IP, comunicaciones IP Sec, compatibilidad con Kerberos, impresión con bloqueo, encendido/apagado de protocolos de red, configuración de cupos /límite de cuentas, escaneo a Web Mail (SMTP por SSL), capa de conexión segura (SSL), codificación Secure Shell (SSH), S/MIME, seguridad de la capa de transporte (TLS), autenticación de usuario (Windows, LDAP, básico, código de usuario, 802.1x con cable), prevención de copias no autorizadas (impresión), LAN inalámbrica WEP/WPA.
Idiomas de la impresora	: Estándar: PCL5e/6, Adobe® PostScript®3 original/impresión directa a PDF Opcional: XPS.

01.02.03.02

LAPTOP I7-12VA GENERACIÓN

**DATOS TECNICOS**

- Alto: 25.1 cm
- Tamaño de la pantalla: 15.6 pulgadas
- Ancho: 35.4 cm
- Idioma del Teclado: Español
- Procesador: Intel® Core™ i7-12650H
- Modelo tarjeta de video: NVIDIA® GeForce RTX 3060
- Cámara Web Sí
- Conectividad Wi-Fi 6(802.11ax)
- Disco duro sólido: 512GB
- Conexión Bluetooth: Sí
- Núcleos del procesador: Deca Core
- Memoria total : 16 GB
- Velocidad del procesador: 2.3GHz
- Duración aproximada de la batería: Hasta 8 horas
- Modelo Tarjeta de Video: NVIDIA® GeForce RTX 3060
- Velocidad máxima del procesador: 4.7GHz
- Entradas HDMI: 1
- Entradas USB: 4
- Capacidad de la tarjeta de video: 6GB GDDR6
- Sistema Operativo: Windows 11 Home



**LUIS ALBERTO DIAZ VELA**  
INGENIERO CIVIL  
REG. A.T.P. N° 257520



- Tipo de teclado: Tipo isla
- Profundidad: 1.99 cm
- RAM expandible: Si
- Resolución de la pantalla: Full HD (1920x1080)
- Sistema de audio: Integrado

**01.02.03.03 KIT DE LICENCIAS**

**DATOS TECNICOS**

- Windows 11 de 64 bits Español
- Microsoft Office 2021

**01.02.03.04 VIDEO CÁMARA PTZ EQUIPO VIDEOCONFERENCIA VA 200. INC. INSTALACIÓN**

- Equipo para videoconferencia compuesta por
- 01 cámara 4K tipo PTZ 10 x Zoom, 04 micrófonos y 02 parlante Incorporados, ideal para salas de reuniones de varias personas, compatibles con todas las plataformas de internet tipo ZOOM, SKYPE, WEBEX, etc.
- Aplicaciones Equipo Videoconferencia VA 200
- Videoconferencias personales, Videoconferencias empresariales
- Reuniones de colaboración, Reuniones de directorio etc.



**01.02.03.05 MICRÓFONO DE SOBREMESA PROFESIONAL**

- Características: Ancho de banda de frecuencia de audio: 70 – 18000 Hz
- Nivel de ruido equivalente: 30 dB-A + Señal a ruido: 64 dB-A
- Impedancia eléctrica: 600 ohm. + Impedancia de carga recomendada: 2000 ohm.
- Largo: 500 mm + Altura: 500 mm + Diámetro: 20 mm + Peso neto: 960 g
- Diseño Terminar: negro mate + Salida de audio + Tipo: XLR equilibrado
- Género: Masculino + Contactos: 3 pines + Interfaz de alimentación
- Voltaje: 9 hasta 52 V + Actual: 3 mA + Solicitud + Conferencias: sí
- Presentación: sí + Dispositivo Micrófono de cuello de cisne: sí



ALBERTO D. VELA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 251520





**01.02.03.06 PARLANTE ACTIVO CON BLUETOOTH (PA)  
DATOS TECNICOS**

- Respuesta de frecuencia (-3 dB): 55 Hz – 18 kHz
- Rango de frecuencia (-10 dB): 42 Hz – 20 kHz
- SPL máximo: 127 dB + Cobertura (H x V): 90° x 60°
- Potencia nominal: 1000 W + Transductor HF: DH-1K
- Transductor LF: Woofer de 380 mm (15 pulgadas), EVS-15L
- Conectores: (2) conectores XLR/TRS combo, (1)
- Entrada de 3,5 mm y (1) salida de enlace XLR
- Gabinete: Polipropileno + Color: Negro
- Rejilla: Acero de calibre 18 con una capa pulverizada en color negro
- Dimensiones (Al. x An. x Pr.): 685 mm x 426 mm x 383 mm
- ulg. x 17 pulg. x 15 pulg.) + Peso neto: 17,3 kg (38,0 lb)



**01.02.03.07 MEZCLADOR DIGITAL CONTROLADO POR TABLET – 12 CANALES  
DATOS TECNICOS**

- Tipo: Digital - Canales: 12 - Poder fantasma: 4 canales
- Entradas – Preamplificadores de micrófono: Combo de 4 x XLR-1/4"
- Entradas – Línea: 8 x 1/4" (2 x Hi-Z) - Salidas – Principal: 2 x XLR
- Inserta: Principal (izquierda, derecha) - USB: 1 x tipo A
- Envíos auxiliares: 6 autobuses auxiliares - E / S MIDI: En fuera
- Autobuses / Grupos: 2 x 1/4 «envíos auxiliares»
- Conectividad informática: USB (2 x 2), Ethernet,
- Wi-Fi (enrutador trimodal integrado) - Auriculares: 1 x 1/4"
- Bandas de ecualización: Ecualizador paramétrico de 6 bandas, gráfico de 31 bandas - Efectos: 4 x motores de efectos - Procesamiento de la señal: Dinámica
- Software: Aplicaciones para PC, Mac, iOS, Android disponibles

**01.02.03.08 MONITOR TÁCTIL FHD-24" - HDMI - VGA - DISPLAYPORT  
DATOS TECNICOS**

- Pantalla Táctil de 23.8" - 10 Puntos de Contacto
- Resolución Full HD 1920 x 1080 - 16.7 Millones de Colores
- 1 Puerto DisplayPort 1.2, 1 Puerto HDMI y 1 Puerto VGA
- 2 Puertos USB 3.0 y 2 Puertos USB 2.0 - Compatible con VESA

**01.02.04 AUDITORIO**

**01.02.04.01 SISTEMA DE MICRÓFONO INALÁMBRICO  
DATOS TECNICOS**

- Sistema Rango de frecuencias: 2 400 a 2 483 MHz
- Rango de transmisión: 76.2 m Respuesta frecuencial: 80 – 18 000 Hz
- Tiempo de carga: 3h Tiempo de operación: Hasta 5h
- Salida de audio: máx. 12 dBu Potencia de transmisión: máx. 10 mW
- Separación señal / ruido:  $\geq 106$  dB THD:  $< 0.1$  %
- Latencia:  $< 4$  ms Modulación: GFSK con TDMA + Micrófono ME 2-II
- Dimensiones: d 10.5 mm + Peso: Aprox. 95 g
- Conexión de cable: mini-jack + Longitud del cable: 1.6 m
- Patrón polar: Omnidireccional
- Sensibilidad en campo abierto, sin carga (1kHz): 20mV/Pa
- Nivel de ruido equivalente: 36 dB + SPL Máximo: 130 dB
- Respuesta de frecuencia del Micrófono: de 50 a 18,000 Hz
- Accesorios: Clip de cinturón y cable de carga (USB-A a USB-C)



*[Firma]*  
LUIS ALBERTO DIAZ VELA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 251520



**01.02.04.02 MICRÓFONO DE MANO INALÁMBRICO**

**DATOS TECNICOS**

- Sistemas simultáneos por banda: 10 + Sistema: Análogo/Digital: Análogo
- Sistema: Rango de frecuencias: 548-572 MHz + Sistema: Micrófono Incluido: Sí
- Sistema: Rango de operación: Hasta to 76.2 m + Sistema: Selección de canal: Auto + Sistema: Respuesta de frecuencia: 50Hz-16kHz + Tipo de micrófono: Dinámico + Patrón Polar: Cardioide + SPL Máximo: 130dB + Micrófono: Respuesta de frecuencia: 80Hz-16kHz + Transmisor: Micrófono de mano + Transmisor: Función de silencio (mute): Sí + Transmisor: Tipo de batería: 2 x AA + Transmisor: Duración de la batería: 10 horas + Transmisor: Dimensiones: 10.2" x 1.96" + Receptor: Tipo de antena: Fija + Receptor: Tipo: Sobremesa + Receptor: Pantalla: LED + Receptor: Salidas: 1 x XLR, 1 x 1/4" + Receptor: Fuente de energía: Adaptador de 12V DC + Receptor: Dimensiones: 19.98 cm x 12.7 cm x 4.19" + Receiver: Weight: 680.38 g.



**01.02.04.03 MONITOR TACTIL FHD-24" - HDMI - VGA - DISPLAYPORT**

**DATOS TECNICOS**

- Pantalla Táctil de 23.8" - 10 Puntos de Contacto
- Resolución Full HD 1920 x 1080 - 16.7 Millones de Colores
- 1 Puerto DisplayPort 1.2, 1 Puerto HDMI y 1 Puerto VGA
- 2 Puertos USB 3.0 y 2 Puertos USB 2.0 - Compatible con VESA

**01.02.04.04 MEZCLADOR DIGITAL CONTROLADO POR TABLET - 12 CANALES**

**DATOS TECNICOS**

- Tipo: Digital - Canales: 12 - Poder fantasma: 4 canales
- Entradas - Preamplificadores de micrófono: Combo de 4 x XLR-1/4"
- Entradas - Línea: 8 x 1/4" (2 x Hi-Z) - Salidas - Principal: 2 x XLR
- Inserta: Principal (izquierda, derecha) - USB: 1 x tipo A
- Envíos auxiliares: 6 autobuses auxiliares - E / S MIDI: En fuera
- Autobuses / Grupos: 2 x 1/4 «envíos auxiliares»
- Conectividad informática: USB (2 x 2), Ethernet,
- Wi-Fi (enrutador trimodal integrado) - Auriculares: 1 x 1/4"
- Bandas de ecualización: Ecualizador paramétrico de 6 bandas, gráfico de 31 bandas - Efectos: 4 x motores de efectos - Procesamiento de la señal: Dinámica
- Software: Aplicaciones para PC, Mac, iOS, Android disponibles
- Montaje en bastidor: sí - Altura: 3,74" - Profundidad: 5,8"
- Ancho: 13,1" - Peso: 6.3 libras.

**01.02.04.05 PROCESADOR DE VIDEO WALL B-HDVPX2400 2 X 2 HDMI**

**DATOS TECNICOS**

- Entradas: HDMI x 2 Salidas: HDMI x 4 + Control Remoto
- Más de 10 idiomas de operación diferentes para elegir
- Botones frontales Switching de fuentes más rápido
- Función de espejo + Configuraciones 2X2, 1X4, 4X1, 1 x 3, etc.
- Soporta 2 entradas HDMI, resolución hasta 4K30
- Admite rotación de imagen de 180 grados de manera independiente por cada monitor + Admite 4 salidas HDMI con resolución 1080P60
- Admite el ajuste del borde de empalme
- Admite HDMI 1.4, compatible con HDCP
- Admite el control remoto IR y el botón pulsar



*[Handwritten signature]*  
Luis Alberto Díaz de la  
Ingeniero Civil  
Reg. C.P. N° 201626





**01.02.04.06 PARLANTE ACTIVO CON BLUETOOTH (PA)**

**DATOS TECNICOS**

- Respuesta de frecuencia (-3 dB): 55 Hz – 18 kHz
- Rango de frecuencia (-10 dB): 42 Hz – 20 kHz
- SPL máximo: 127 dB + Cobertura (H x V): 90° x 60°
- Potencia nominal: 1000 W + Transductor HF: DH-1K
- Transductor LF: Woofer de 380 mm (15 pulgadas), EVS-15L
- Conectores: (2) conectores XLR/TRS combo, (1)
- Entrada de 3,5 mm y (1) salida de enlace XLR
- Gabinete: Polipropileno + Color: Negro
- Rejilla: Acero de calibre 18 con una capa pulverizada en color negro
- Dimensiones (Al. x An. x Pr.): 685 mm x 426 mm x 383 mm
- ulg. x 17 pulg. x 15 pulg.) + Peso neto: 17,3 kg (38,0 lb)



**01.02.04.07 MICRÓFONO DE SOBREMESA PROFESIONAL PARA LA MESA DE HONOR Y PODIUM. INSTALADOS.**

**DATOS TECNICOS**

- Ancho de banda de frecuencia de audio: 70 – 18000 Hz
- Nivel de ruido equivalente: 30 dB-A + Señal a ruido: 64 dB-A
- Impedancia eléctrica: 600 ohm. + Impedancia de carga recomendada: 2000 ohm.
- Largo: 500 mm + Altura: 500 mm + Diámetro: 20 mm + Peso neto: 960 g
- Diseño Terminar: negro mate + Salida de audio + Tipo: XLR equilibrado
- Género: Masculino + Contactos: 3 pines + Interfaz de alimentación
- Voltaje: 9 hasta 52 V + Actual: 3 mA + Solicitud + Conferencias: sí
- Presentación: sí + Dispositivo Micrófono de cuello de cisne: sí



**01.02.04.08 LAPTOP I7-12VA GENERACIÓN**

**DATOS TECNICOS**

- Alto: 25.1 cm
- Tamaño de la pantalla: 15.6 pulgadas
- Ancho: 35.4 cm
- Idioma del Teclado: Español
- Procesador: Intel® Core<sup>®</sup> i7-12650H
- Modelo tarjeta de video: NVIDIA® GeForce RTX<sup>™</sup> 3060
- Cámara Web: Sí
- Conectividad Wi-Fi 6(802.11ax)
- Disco duro sólido: 512GB
- Conexión Bluetooth: Sí
- Núcleos del procesador: Deca Core
- Memoria total: 16 GB
- Velocidad del procesador: 2.3GHz
- Duración aproximada de la batería: Hasta 8 horas
- Modelo Tarjeta de Video: NVIDIA® GeForce RTX<sup>™</sup> 3060
- Velocidad máxima del procesador: 4.7GHz
- Entradas HDMI: 1
- Entradas USB: 4
- Capacidad de la tarjeta de video: 6GB GDDR6
- Sistema Operativo: Windows 11 Home
- Tipo de teclado: Tipo isla
- Profundidad: 1.99 cm
- RAM expandible: Sí / Resolución de la pantalla: Full HD (1920x1080)
- Sistema de audio: Integrado



LUIS ALBERTO DÍAZ VELA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 251523



**01.02.04.09 KIT DE LICENCIAS  
DATOS TECNICOS**

- Windows 11 de 64 bits Español
- Microsoft Office 2021

**01.02.04.10 MULTIPANTALLA PARA VIDEO WALL DS (PG)  
DATOS TECNICOS**

- Pantalla tamaño 55 PULG - TIPO IPS PROPORCION WIDE
- Resolución MAX 1920 x 1080 - FULL HD SI
- CONTRASTE 1 200:1
- Contraste dinámico 500 000 : 1 - ANGULO DE VISION 178° / 178°
- Tiempo de respuesta 8 MS - INCLINACION / GIRO
- Interfaz de montaje VESA: 600 x 400 mm
- Características entradas: HDMI (2), DP, DVI-D, AUDIO, USB
- Salidas: DP, audio - control externo: Entrada / salida RS232C,
- Entrada RJ45 (LAN), entrada de infrarrojo
- Voltaje de alimentación auto voltaje (100V ~ 240 VAC)
- Consumo de energía consumo de energía 130W - 150W (MAX)
- Dimensiones con base 121.34 x 68.42 x 9.31 CM
- Peso 23.20 KG



**01.02.05 BIBLIOTECA**

**01.02.05.01 IMPRESORA (IO)  
DATOS TECNICOS**



IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	
Interfaces	: Estándar: 1 Gigabit Ethernet (1000Base-T/100Base-TX/10Base-T). USB 2.0 tipo A (2 puertos en la parte posterior del equipo, 1 puerto en el panel de operación), Ranura para tarjeta SD en el panel de operación, USB 2.0 tipo B Opcional: LAN inalámbrica IEEE 802.11a/b/g/n, Servidor para dispositivo USB (segundo NIC) e IEEE 1284 Paralelo

LUIS ALBERTO ZELA  
GERENTE GENERAL  
R.C. N° 130526





Soporte de fuente	: PCL5e/6: 45 fuentes ampliables, 13 fuentes internacionales PS3: 136 Fuentes romanas (opcional) IPDS: 108 Fuentes romanas (opcional) Utilidades de administración de dispositivos Device Software Manager, Web Image Monitor, Streamline NX, GlobalScan NX, Scan CX, Enhanced Locked Print NX, FlexRelease NX, Card Authentication Package, Remote Communication Gate Type S, Remote Communication Gate Type A, @Remote Connector NX, Device Manager NX Lite/Accounting/Pro/Enterprise, Printer Driver Packager NX
Características de seguridad	: Encriptación de la libreta de direcciones, autenticación, encriptación de contraseña, codificación y sobreescritura de datos de HDD, filtrado de direcciones IP, comunicaciones IP Sec, compatibilidad con Kerberos, impresión con bloqueo, encendido/apagado de protocolos de red, configuración de cupos /límite de cuentas, escaneo a Web Mail (SMTP por SSL), capa de conexión segura (SSL), codificación Secure Shell (SSH), S/MIME, seguridad de la capa de transporte (TLS), autenticación de usuario (Windows, LDAP, básico, código de usuario, 802.1x con cable), prevención de copias no autorizadas (impresión), LAN inalámbrica WEP/WPA.
Idiomas de la impresora	: Estándar: PCL5e/6, Adobe® PostScript®3 original/impresión directa a PDF Opcional: XPS.

**01.02.06 TALLER DE MÚSICA Y DANZA**

**01.02.06.01 BOMBO TÍPICO**

**DATOS**

- Instrumento de percusión, el cuerpo es circular con unos aros unidos por una cuerda para templar un cuero en uno de los extremos, los aros y el cuerpo son de madera.
- Medidas: Diámetro 60 cm, Alto 40 cm, Aros y cuerpo de madera.



**01.02.06.02 TAMBOR O REDOBLANTE**

**DATOS**

- Instrumento de percusión, el cuerpo es circular con unos aros unidos por una cuerda para templar un cuero en uno de los extremos, los aros y el cuerpo son de madera
- Medidas: Diámetro 36 cm, Alto 18 cm.



*[Signature]*  
LUIS ALBERTO VELA  
ABOGADO CIVIL  
REG. C.O.A. N° 151526



**01.02.06.03 MARACAS**

**DATOS**

- Instrumento de percusión, el cuerpo es esférico vacío por dentro, con semillas en su interior y sujetado por un mango de madera que atraviesa el cuerpo, el cuerpo esta hecho por el fruto seco del Huingo.
- Medidas Esfera: Diámetro 10 cm y Alto 12 cm.
- Medida del mango: Largo 12 cm.



**01.02.06.04**

**QUENAS**

**DATOS**

- Instrumento de viento, con cuerpo alargado en forma tubular con 6 orificios en la parte superior y uno en la parte inferior, el cuerpo esta hecho de Carriso o tubo de PVC.
- Medidas: Diámetro 2.5 cm, largo 54 cm.



**01.02.06.05**

**GUIARRAS ACÚSTICAS**

**DATOS**

- Instrumento de Cuerda, consta de una caja de resonancia y un mango unidos por 6 cuerdas de nylon templadas con clavijas, el cuerpo y el mango son de madera.
- Medidas Cuerpo: Ancho 38 cm y Alto 100 cm.



**01.02.06.06**

**VESTIMENTA FOLCLÓRICA O INDÍGENA BORDADO**

**DATOS**

- Vestimenta de una sola pieza, hecha de algodón bordado con diseños indígenas en colores diferentes.
- Medidas Cuerpo: Ancho 90 cm y Alto 130 cm.



*[Signature]*  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN  
REG. C.O.P. N° 251526





**01.02.06.07 VESTIMENTA FOLCLÓRICA O INDÍGENA PINTADO  
DATOS**

- Vestimenta de una sola pieza, hecha de algodón bordado con diseños indígenas en colores diferentes.
- Medidas Cuerpo: Ancho 90 cm y Alto 130 cm.



**01.02.06.08  
DATOS**

**VESTUARIO PARA CABALLEROS (PANTALÓN Y COLLARES)**

- Vestimenta que consta de un pantalón para hombre adulto de tela de algodón color oscuro de diferentes tallas, y con un collar de semillas de plantas o arboles amazónicos.



LUIS ALBERTO DIAZ VELA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CO.P. N° 251926



**01.03 ADQUISICION DE MOVILIDADES**

**01.03.01 CAMIONETA 4 X 4 DOBLE TRACCION**

**DATOS**

- Camioneta CUATRO POR CUATRO 4x4, doble cabina, cuatro (4) puertas.
- Dimensiones referenciales:
  - Longitud (mm)= 5,325
  - Ancho (mm)= 1,855
  - Alto (mm)= 1,815
- Tolva:
  - Ancho (mm)= 1,540
  - Alto (mm)= 480
  - Longitud (mm)= 1,555
- Carrocería:
  - Aros (medida)= 17"
  - Capacidad Tanque de Combustible (L/gal)=80 / 21.1
  - Tracción= 4WD



**01.03.02 BUS PARA TRANSPORTE LOCAL**

**DATOS**

- Vehículo tipo BUS Diesel – Tanque Plastico 275L, con cinturones de seguridad de 2 puntos estáticos en todos los asientos, puerto USB, la ventilación superior cuenta con modelo ductos de ventilación par aire acondicionado.
- Dimensiones referenciales:
  - Longitud = 12.4m
  - Ancho = 2.56m
  - Alto = 3.10m







**01.03.03 BUS PARA TRANSPORTE INTER PROVINCIAL**

- **Vehículo tipo BUS** tanque plástico, con transmisión Caja ZF 6S 1010 BO, mecánica 6 marchas totalmente sincronizadas, muelles semielípticos en ejes delanteros y posterior, frenos de tambor ABS + EBD en las ruedas delanteras y traseras. Circuito doble freno de aire comprimido, freno de estacionamiento de tipo muelles acumuladores con actuación en las ruedas traseras. Freno de motor tipo culata.
- **Dimensiones referenciales:**
  - Longitud = 12.60m
  - Ancho = 2.56m
  - Alto = 3.10m



**OBLIGACIONES DEL CONSULTOR DE OBRA**

**a) REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA**

Conforme a lo señalado en el artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista deberá realizar la revisión del expediente técnico de obra, conforme a los plazos ahí estipulados, siendo que la supervisión deberá cumplir con adjuntar su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias y elevarlo a la entidad.

**b) TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES.**

Serán de cargo de la Supervisión todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley y toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales. En caso, de licencias serán a cargo del contratista siempre y cuando se encuentran estipuladas en expediente técnico de obra.

**c) COORDINACIÓN ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS.**

Verificar desde la firma del contrato, y hacer el seguimiento diligente de las coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicios, a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización, para lo cual deberá comunicar de forma diligente a la Unidad Ejecutora de Inversiones, el estado en el que se encuentran a efectos de no exista peligro en la ejecución del plazo contractual.

**d) SUMINISTROS DE SERVICIOS.**

El abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista-Ejecutor.

**e) DAÑOS A TERCEROS.**

Constituye obligación de la Supervisión verificar e informar a la Entidad, de las obligaciones que el Ejecutor de la Obra deba asumir por los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Ejecutor de Obra en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato, sin





perjuicio de la que la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonía o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

**f) SEGUROS**

Antes del inicio de sus servicios deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en las Bases, legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta supervisión de la ejecución de la Obra, que forman parte del Contrato, debiendo presentar ante LA ENTIDAD las Pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra y número de procedimiento de selección.

Asimismo, es su obligación verificar los seguros previstos en las bases para el Ejecutor de la Obra y su debida presentación a la Entidad.

El Supervisor presentará las Pólizas de Seguro necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.

Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del presente procedimiento de selección, la Supervisión deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños.

**Seguro por Accidentes:** Póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la supervisión de la ejecución de la obra a todo su personal, ingenieros y técnicos conforme lo establece la normatividad vigente.

Asimismo, se considerarán como terceras personas al personal de la Supervisión y la Entidad, que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.

**Seguro de responsabilidad civil frente a terceros:** para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por la supervisión, con las coberturas siguientes:

Responsabilidad civil extra contractual.

Responsabilidad civil profesional

Esta póliza debe de presentarse antes de iniciar los trabajos y mantenerse vigente hasta la recepción final de la obra.

**Seguro contra todo riesgo,** daños y perjuicios a terceros para cubrir la responsabilidad civil por muerte accidental o lesiones a personas que no sean trabajadores de la obra, incluyendo, incendio, robos, derrumbes, terremotos, sabotaje y daños causados por la naturaleza, para proteger las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución, instalaciones provisionales, equipos, bienes, etc. Que se encuentren en el área de ejecución de los trabajos, hasta su recepción, por un valor de recepción a nuevo, deberá tomarse desde la fecha prevista de ingreso de los equipos y materiales de consideración al almacén hasta la recepción de la obra.

Es responsabilidad cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes o vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

**g) INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Supervisor, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos, negligencia así mismo, de los reclamos de gremios sindicales. Es obligación y responsabilidad de la Supervisión, inspeccionar los terrenos agrícolas aledaños en el perímetro de la construcción, comprendidas en el área de influencia de la obra y que puedan ver afectada su estabilidad.

**h) DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES.**

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una **dirección electrónica** (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (Ampliaciones de Plazo, Prestaciones Adicionales de Obra, Liquidaciones de Obra entre otros), además de una dirección procesal en la ciudad de Pucallpa.





**i) SEGURIDAD LABORAL**

El Supervisor durante la ejecución de los trabajos debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma G.050 de Seguridad durante la Construcción, contenido en el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias; la ley de seguridad y salud en el trabajo aprobada mediante ley N° 29783 y modificada mediante ley N° 30222 y con su respectivo reglamento aprobado con D.S. N° 005-2012-TR y modificado el 2014 por el D.S. N° 012-2014-TR.

La Supervisión debe dotar a su personal del equipo básico de protección personal (EPP) y tendrá en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señalización.

La supervisión deberá contar con un botiquín básico de primeros auxilios.

**j) CUADERNO DE OBRA DIGITAL**

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El cuaderno de obra digital será utilizado para la ejecución de la prestación principal

El Supervisor de Obra y Residente de obra, son los responsables de registrar en el cuaderno de obra digital los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas, toda la información vinculante al proceso técnico – administrativo de la obra y otros, conforme a los LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL, establecidos en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD.

**9. CONFORMIDAD DE LA SUPERVISION DE OBRA**

A cargo de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia y será por Informe mensual de valorización, y a la culminación del contrato de acuerdo al artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**10. INFORME ADICIONAL REFERIDAS A LA SUPERVISION DE LA OBRA**

**A. OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN**

El Supervisor está obligado a cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, debiendo además exigir al contratista el cumplimiento del Contrato suscrito, en todos sus extremos, así como lo ofrecido en el Proceso de ejecución de la obra.

El Supervisor, deberá tener en cuenta el contenido de las Obligaciones, a fin de cumplir satisfactoriamente los servicios propuestos; que básicamente se refieren a:

- 1.- Supervisión de la ejecución de la obra, hasta su recepción sin observaciones.
- 2.- La liquidación final del contrato de obra.

**B. CONSIDERACIONES A TOMAR EN CUENTA A LA SUPERVISIÓN**

Sin exclusión de las obligaciones que les corresponde conforme a las disposiciones legales vigentes, estará en la obligación de brindar todos los servicios de ingeniería y auxiliares necesarios para la correcta ejecución de supervisión con los alcances siguientes:

- a) Efectuada la Entrega del Terreno e inicio de Obra, la supervisión conjuntamente con el Contratista efectuará la verificación de la libre disponibilidad del terreno, oportunidad en que, se verificará los hitos de control (BM) para el trazo y el replanteo de la obra cuyos resultados se plasman en un Informe del supervisor. De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, la supervisión los analizará a fin de determinar la CAUSA que lo genera considerando para ello los alcances del Contrato de Obra.



**LUIS ALBERTO DIAZ VELA**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 252526





Como resultado del replanteo deberá verificarse que exista la libre disponibilidad del terreno para ejecutar en su integridad el proyecto contratado. De presentarse algún problema sobre esta materia, debe exigirse al contratista la inmediata solución para evitar que tal situación afecte el calendario de Avance de Obra.

- b) Exigir al Ejecutor de la obra la colocación del Cartel de la Obra en los lugares adecuados promocionando las bondades del proyecto según cantidad y modelo proporcionado por la Unidad Ejecutora de Inversiones.
- c) Ubicar su oficina dentro del Área de influencia de la Obra, en la que debe ser visible la información que permita efectuar una eficiente labor de supervisión.
- d) Verificar que se haya aperturado el Cuaderno de Obra con las formalidades de ley siendo la primera anotación el Acta de Entrega de Terreno.
- e) A continuación de la anotación anterior, deberá registrarse las firmas del Jefe de Supervisión y del Residente de la Obra.
- f) La fecha de inicio del plazo contractual de la obra deberá constar en el Cuaderno de Obra con indicación expresa de la fecha de vencimiento del mismo.
- g) La Supervisión deberá verificar que el Ejecutor de la Obra cuente con el equipo mínimo ofertado acorde con su Plan de Trabajo.
- h) Se encargará bajo responsabilidad, de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la Obra. En consecuencia, EL SUPERVISOR, será responsable de que la Obra se ejecute dentro de las características técnicas de calidad estipuladas en los documentos técnicos y dentro del plazo establecido en el Expediente Técnico; actuando según lo dispuesto por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- i) La ocurrencia de una contingencia, como una variación del Proyecto o un evento compensable, la modificación del proyecto a favor de la Obra con el fin de reforzar la seguridad y/o mejorar la funcionalidad de la misma deberá ser informado a la Unidad Ejecutora de Inversiones, a fin de que este adopte las medidas correctivas que el caso amerite
- j) Anotar en el cuaderno de Obra el control diario las recomendaciones necesarias para el buen desempeño de la Obra, así como, el control de los materiales, equipos y maquinaria del Contratista, sin perjuicio de las demás circunstancias ocurridas en la ejecución del estudio
- k) Los Servicios de Supervisión que preste el Jefe de Supervisión, serán a tiempo completo y a dedicación exclusiva, y para los demás profesionales deberán ser de acuerdo a los coeficientes de participación. En consecuencia, deberán supervisar las obras en forma personal y permanentemente durante los días de labor a efectos de llevar un eficiente y estricto control del avance de la obra; así como resolver las ocurrencias que pudieran surgir.
- l) Formular oportunamente recomendaciones a los procedimientos de trabajo, así como proponer soluciones inmediatas en la ejecución de la obra.
- m) Efectuar una revisión detallada de las especificaciones especiales de construcción, para verificar si éstas cubren todos los aspectos especiales del diseño. En caso contrario el Supervisor está obligado a informar a la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNIA para que efectúe las verificaciones respectivas, para evitar contratiempos en la ejecución de la obra



  
**LUIS ALBERTO DIAZ VELA**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 253526





- n) Ejecución integral de supervisión y control de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten estrictamente de acuerdo a las especificaciones técnicas y en general de toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, NO estando autorizado para realizar modificación alguna.
- o) Verificar la calidad de los materiales y equipos que intervienen en la obra, mediante protocolos de Pruebas.
- p) Ejecutar el control físico de la obra, efectuando detallada y oportunamente, la medición y valorización de la cantidad de obra ejecutada.
- q) Disponer la realización de controles de calidad que a su juicio permitan garantizar la buena calidad técnica de la Obra
- r) Vigilar y hacer que Ejecutor de Obra cumpla con las normas de seguridad e higiene.
- s) Controlar que el Ejecutor de Obra cumpla con la programación de avance establecido, informando oportunamente sobre las desviaciones que se pudieran presentar, indicando los causales y las acciones correctivas a adoptar.
- t) Mantener la estadística general de la obra y preparar los informes mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos, económicos y financieros.
- u) Recomendar y asesorar a la Unidad Ejecutora de Inversiones, en lo referente a la ejecución de la Obra, **en todos sus aspectos técnico-legal y administrativo.**

#### C. ACTIVIDADES PREVIAS AL INICIO DE LA SUPERVISIÓN

- a) Tomar pleno conocimiento del Expediente Técnico aprobado. Revisar la programación de avance establecida por el Ejecutor de la obra y de los recursos con que se ejecutará la obra.
- b) Verificará que el Ejecutor de Obra haya adquirido el Cuaderno de Obra, caso contrario, exigirá su cumplimiento inmediato.

#### D. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

- a) El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Ejecutor de obra relacionadas con la ejecución de la obra.
- b) El Supervisor deberá prever la utilización oportuna de los equipos de topografía y de laboratorio mínimos que posibiliten un eficiente control de campo.
- c) Los ensayos de resistencia a la compresión del concreto, Límites de Aterberg, Proctor Modificado, Corte Directo, CBR, etc. solicitadas por la Supervisión deberán ser propias de la obra y serán realizadas en un laboratorio de reconocido prestigio y respaldo técnico tales como Universidad Nacional de Ingeniería, SENCICO, CISMID, Universidad Católica del Perú o por laboratorios de la Región con equipos debidamente calibrados, cuyos certificados de calibración estén vigentes a la fecha acompañado de COPIA DE TRASABILIDAD DEL PATRON (EMPRESAS DE METROLOGÍA DEDICADAS A LA CALIBRACION DE EQUIPOS)
- d) Asimismo, revisará y procesará paralelamente los datos de los ensayos y sondajes de campo tomados por el contratista durante el desarrollo de la ejecución de la obra.
- e) Además, deberá realizar sus propias pruebas y ensayos, con el fin de corroborar lo presentado por el contratista de acuerdo a lo contratado.



#### E. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

- a) Será directamente responsable de la calidad del servicio que presta y de la idoneidad del personal a su cargo.
- b) Elaborar los metrados de avance de obra conjuntamente con el ejecutor de obra.
- c) Velar que la entrega de valorizaciones del trabajo realizado, por el Ejecutor de Obra se efectúe el último día del mes correspondiente, caso contrario informar a la entidad el incumplimiento de dicha obligación.
- d) Presentar el informe de las Actividades Técnico - Económico – Administrativo de la Obra, en original y dos copias, elaboradas conjuntamente con el Ejecutor de Obra, dentro de los Cinco (5) días calendario del mes siguiente, contados a partir del primer día hábil, Cualquier desfase en la fecha de su presentación, y que genere reclamos de mayores costos por el contratista serán de responsabilidad de EL SUPERVISOR.

El informe debe contener y anexar lo siguiente

##### **01.00 Generalidades**

- 01.01 Datos Generales de la Obra
- 01.02 Antecedentes
- 01.03 Descripción de la Obra, precisando las metas del proyecto

##### **02.00 Control de Avance**

- 02.01 Descripción
- 02.02 Avance físico de la Obra
- 02.03 Cronograma de Avance de la Obra y comentario específico
- 02.04 Control del Calendario de Adquisiciones de materiales

##### **03.00 Control de Obra**

- 03.01 Control de Campo
- 03.02 Descripción de las Ocurrencias Técnicas Realizadas en Obra
- 03.03 Control de Calidad de Materiales y Pruebas de Ensayos
  - Pruebas de calidad de agregados a utilizar
  - Pruebas de calidad de la Mezcla (Diseño de Mezclas)
  - Protocolo de Pruebas Hidráulicas
  - Otros ensayos encargados por la Entidad y que se considerarán de carácter obligatorio.
- 03.04 Recursos utilizados durante el mes (relación valorizada)
- 03.05 Control de Personal en Obra y Equipo Utilizado
- 03.06 Comentarios y recomendaciones del Supervisor

##### **04.00 Control Económico de La Obra**







- 04.01 Análisis económico de Valorización mensual (Formato E-4)
- 04.02 Control de Valorizaciones Tramitadas
- 04.03 Control de Amortización de Adelanto Directo y Materiales si fueron solicitados
- 04.04 Verificación de Caducidad de Cartas Fianzas.

**05.00 Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original**

- 05.01 Sustento Técnico y base del legal
- 05.02 Planos de Replanteo y/o Esquemas

**06.00 Anexos**

- 06.01 Copias de Cartas del Contratista
- 06.02 Copias del Cuaderno de Obra
- 06.03 Certificados de control de calidad y protocolo de pruebas en el mes valorizado
- 06.04 Certificado de Habilidad vigente del Residente y Supervisor.

**Memoria Fotográfica del Proceso ejecución de la Obra**

- a. Controlar el cumplimiento de los programas de avance de obra y exigir al Ejecutor de obra que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento.
- b. Elaboración y presentación oportuna de presupuestos adicionales y/o deductivos que se originen.
- c. El Jefe de Supervisión es el único autorizado a anotar ocurrencias en el Cuaderno de Obra aparte del residente.
- d. Absolver las consultas que efectúe el Ejecutor de obra – Residente de obra a través del Cuaderno de Obra, si se produjera retraso que afectará el plazo de ejecución de la obra, será de su responsabilidad.
- e. Exigir al Ejecutor de obra el retiro inmediato de cualquier trabajador por incapacidad, incorrección, desorden o cualquier otra falta que tenga relación y afecte directamente a la correcta ejecución de la obra.
- f. Ordenar el retiro inmediato de los materiales de mala calidad o que no correspondan a las Especificaciones Técnicas aprobadas.
- g. Emitir Informe Técnico, debidamente motivada, sustentado y cuantificado dentro de los cinco días hábiles siguiente a la solicitud de prórroga del plazo vigente que presente el Residente de Obra, de conformidad al Reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- h. Revisar y aprobar, de ser el caso, los planos de replanteo de la obra terminada que presente el Ejecutor de obra.
- i. Informar sobre la solicitud de Recepción de Obra, dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de anotada en cuaderno de obra, según el reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- j. Actuar como Asesor de la Comisión de Recepción de Obra y suscribir el Acta correspondiente.



**LUIS ALBERTO DIAZ VELA**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 250579



- k. Al término de la Obra, **EL SUPERVISOR** procederá a gestionar la liquidación final de la Obra, necesaria y correcta. Tramitara ante el Ejecutor de obra la Entrega de los Planos Finales Actualizados y la Memoria Descriptiva Valorizada
- l. **EL SUPERVISOR** está obligado a realizar la verificación de los trabajos establecidos en el expediente técnico, asimismo, a la finalización de los trabajos presentar los metrados realmente ejecutados, documento que se tendrá antes del Acto de Recepción de la Obra

**F. RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS QUE PROPORCIONARA EL SUPERVISOR**

- a) El Supervisor proporcionará una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo los cuales contarán con las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y de comunicaciones para cumplir eficientemente sus obligaciones de atender la obra.
- b) Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del Supervisor deberán tener la experiencia necesaria para los cargos que desempeñan en la supervisión.
- c) Todo el personal asignado al proyecto, será con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo señalado en la propuesta técnica, de acuerdo al coeficiente de participación.
- d) El Jefe de Supervisión debe permanecer a tiempo completo en la obra.
- e) El personal del Supervisor deberá observar en todo momento las normas de seguridad e higiene vigentes en la obra.
- f) La supervisión deberá contar con laboratorio de campo y equipo topográfico necesarios para realizar el control de la obra y los diseños de las modificaciones o cambios del proyecto, debiendo establecerlos en los mismos lugares donde se desarrollan los trabajos.
- g) La supervisión deberá utilizar sus propios medios para la movilización de su personal dentro de la obra, no deberá depender de la disponibilidad del Ejecutor de obra.
- h) Se permitirá el cambio del personal profesional que fue presentado en su propuesta, solo por razones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente **motivado, sustentado y justificado, lo cual debe ser verificado por la unidad ejecutora de inversiones (a través del monitor, coordinador o administrador de contrato de la entidad)**, en cuyo caso se tendrá en cuenta los numerales 190.3, 190.4, 190.5 y 190.6 del artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**G. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD CONTRATANTE**

- a) La UNIA entregará al Supervisor un ejemplar del Expediente Técnico aprobado, así como copia de toda la documentación que haya preparado con fines de ejecución de la obra bajo la modalidad establecida.
- b) La UNIA proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice este ante otros sectores para la ejecución de la obra
- c) Como representante de la UNIA, el Supervisor tendrá la autoridad suficiente para definir situaciones de emergencia en la obra, dando cuenta inmediata a Unidad Ejecutora de Inversiones.
- d) Asimismo, entregara toda la documentación de lo actuado hasta la fecha, por el Inspector designado por la Unidad Ejecutora de Inversiones (cuaderno de obra, informes, valorizaciones, resoluciones, cartas y otros documentos), de corresponder





#### H. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Supervisor deberá presentar a la UNIA la siguiente documentación, como resultado de la prestación del servicio:

Las valorizaciones mensuales por Avance de Obra e informes de las Actividades Técnico - Económico - Administrativo de la Obra, en original y dos copias, elaboradas conjuntamente con el Ejecutor de obra, dentro de los Cinco (5) días calendario del mes siguiente, contados a partir del primer día hábil, discriminando los Gastos Generales.

-Las valorizaciones deberán ser firmadas por el representante legal, el jefe de supervisión de la obra.

Informes mensuales de las Actividades Técnico - Económico - Administrativo de la Obra, en original y dos copias, dentro de los Cinco (5) días calendario del mes siguiente, debiendo contener lo siguiente.

##### Área Supervisión

- Actividades desarrolladas, memoria explicativa de los avances de obra y ocurrencias más importantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiera; proponiendo soluciones para su corrección.
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados y resultados e interpretación estadística. Deberán indicar, asimismo, las medidas correctivas y responsabilidades, si las hubiera.
- Personal empleado en obra (Ejecutor de obra y Supervisión), durante el período que comprende el informe mensual.
- Gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes.
- Fotografías que muestren la ejecución de cada una de las partidas de acuerdo al avance de la Obra, las mismas, contarán sin excepción con la presencia del supervisor y el residente de obra.
- Copias de las documentaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.
- Opinión sobre los planteamientos que el Ejecutor de obra hubiese formulado, cuya decisión excediendo a sus facultades debe resolverse a un nivel superior.
- Estado financiero del Contrato de Consultoría de Supervisión.
- Programación de sus actividades para el mes siguiente.
- Copias claras y legibles de las hojas del Cuaderno de Obra
- Copia del Certificado de habilidad del personal profesional

##### Área El Contratista

- Informe acerca de los avances físicos valorizados de la obra y cuadros gráficos que muestren el avance real en comparación con el programado.
- Datos generales de la obra, incluyendo las modificaciones que se hubieran producido (adicionales, reducciones, ampliaciones de plazo, etc.).





- Calendario Valorizado de Avance de Obra vigente.
- Presentar la documentación por la cual certifique que los materiales y equipo cumplen con las especificaciones técnicas.
- Lista de personal, herramientas y equipo del Contratista durante el periodo respectivo, indicando desviaciones con lo programado, si lo hubiera.
- Informes sobre ocurrencias extraordinarias como paralizaciones de obra, incumplimientos del Contratista, desabastecimiento de materiales y/o equipos, escasez o exceso de personal, entre otros, dentro de los tres días calendario siguientes de producida la ocurrencia.
- Igualmente, se considera como obligación la revisión y aprobación de los planos de replanteo, metrados finales y memoria descriptiva valorizada de la obra terminada, todo lo cual deberá ser incluido en el Informe Final.

La demora en la misma será motivo para aplicar la penalidad correspondiente.

#### I. PLAZOS DE LA OBRA

Controlar el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagramas de Gantt y Pert, Diagramas de Barras, indicándose la Ruta Crítica.

Emitir opinión sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que el Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.

Para tal efecto en casos de causales producidas por efectos climáticos (lluvias), deberá tener en cuenta la opinión del OSCE N° 170-2016-DTN del 17/10/2016, el cual establece que: "El contratista podía emplear cualquier tipo de documento que resulte pertinente para sustentar su solicitud de ampliación de plazo (entre ellos, anotaciones en el CUADERNO DE OBRA, PERITAJES, INFORMES, FOTOGRAFÍAS, VIDEOS, ETC.), siempre que a través de estos pudiera acreditar fehacientemente los hechos y circunstancias alegados.";

Asimismo la opinión del OSCE N°169-2017-DTN del 09/08/2017, establece que: "El supervisor debía brindar su opinión respecto a la solicitud de ampliación de plazo presentada por el contratista a través de un informe en el que se precisaran los argumentos técnicos que le servían de fundamento, cumpliendo las formalidades exigidas en el anterior artículo 170 del Reglamento; en consecuencia, esta actuación no podía entenderse como cumplida con la sola anotación en el cuaderno de obra, aun cuando en este último el supervisor hubiera detallado el sustento técnico de su pronunciamiento".

De aprobarse Ampliación de Plazo, deberá revisar el nuevo Calendario de Avance de Obra y la Programación PERT-CPM que presente el Contratista, elevando dichos documentos a la Unidad Ejecutora de Inversiones, suscrito por el Contratista y el Supervisor, con un informe para su aprobación dentro del plazo previsto por el Reglamento, documentos que se incorporan al contrato en reemplazo de las anteriores.

Compatibilizar la situación presentada, con la Directivas vigentes de la Contraloría General de la República.

#### J. CONTROL DE CALIDAD

- Inspeccionar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajuste a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, ordenando que rehagan las que no se ciñan a los





planos dentro de las tolerancias establecidas en las especificaciones.

- Supervisar las pruebas de Control de Calidad en fábrica de los materiales a ser utilizados en obra (Probetas, Estudios de Suelos, etc.).
- Supervisar la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas, pruebas eléctricas, entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando los resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, para lo cual emitirá un informe técnico al respecto.
- Rechazar los trabajos defectuosos y ordenar su reparación, y/o disponer rehacerlo de manera de cumplir con las Especificaciones Técnicas, quedando totalmente PROHIBIDO A LA SUPERVISIÓN VALORIZAR PARTIDAS EJECUTAS EN FORMA DEFECTUOSA y/o que no cumpla con las especificaciones técnicas o no cumplan con los reglamentos o normas técnicas, asimismo no se valorizara partidas inconclusas
- Verificar que los procedimientos constructivos que sean los más adecuados para obtener una Obra de Calidad.
- Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades autorizando su prosecución cuando el Contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales.
- Supervisar las pruebas de funcionamiento de las instalaciones complementarias.
- Exigir al Contratista que con la debida anticipación solicite efectuar los empalmes a las redes existentes, proporcionando los insumos que sean necesarios para tal propósito.
- La Supervisión no tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Unidad Ejecutora de Inversiones.

#### K. MATERIALES

- Verificar que los materiales y los equipos que forman parte integrante de la obra, no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas.
- Presentar oportunamente a la Unidad Ejecutora de Inversiones, la solicitud de Equipos, Materiales y otros para su aprobación y trámite de pago en cumplimiento al Calendario de Adquisiciones de materiales.
- Verificar que los materiales y/o equipos a ser importados, sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual.
- Emitir opinión sobre el Adelanto de Materiales solicitado por el Contratista teniendo en consideración los materiales de obra en custodia (según Constatación Física e Inventario de Materiales de Obra), que de estar duplicados con lo requerido y cumplir con las normas y especificaciones técnicas del proyecto, serán deducidos de la relación solicitada por el CONTRATISTA.

#### L. GARANTÍAS

- a) Verificar los pagos de las primas de las Pólizas de Responsabilidad Civil, Considerando el plazo original y las ampliaciones otorgadas.
- b) En el caso de que existan adeudos en el pago de la Póliza, el Supervisor está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.





- c) Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, Pólizas de Responsabilidad Civil, de los Adelantos en efectivo, de los adelantos de materiales y de los seguros en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, en cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas deberán a comunicar a la Unidad Ejecutora de Inversiones, sobre su vencimiento con 15 días de anticipación, indicando la acción a seguir.
- d) La supervisión será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico aprobado, cumpliendo con las normas de construcción y Reglamentos Vigentes.

#### **M. DISPOSICIONES FINALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DEL SUPERVISOR**

- a) Constatar que las instalaciones provisionales del contratista (caseta para oficinas, guardianas, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, etc), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- b) Verificar que el contratista asigne a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen tanto en la elaboración del Expediente Técnico como en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- c) Verificar que el CONTRATISTA cumpla con todo lo que corresponde al plantel profesional clave y no clave para la ejecución de obra en el procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada o Licitación Pública, según corresponda.
- d) Verificar que el equipo de construcción en obra sea el mínimo requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren buen estado de funcionamiento.
- e) Resolver los problemas que se puedan presentar en relación con las instalaciones de agua, desagüe, teléfono, energía, alumbrado público, etc, que se vean afectadas por las obras y que puedan afectar a terceros.

El personal Técnico y Administrativo que labore para la Supervisión, estará dispuesto a efectuar trabajos eventuales en días domingos o festivos y jornadas nocturnas cuando así se requiera, sin que esto signifique costo adicional para la [Universidad Nacional Intercultural de la Amazonía](#).

- f) Aceptar u ordenar el retiro, cuando sea el caso, del Ingeniero Residente, del personal técnico, administrativo y/u obrero calificado o no calificado, que los contratistas asignen a la obra y que su calificación y numero sean adecuados para asegurar la buena ejecución de la obra.
- g) En general, velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del Contratista, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador (cascos, guantes, botas, etc.).

#### **N. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA**

La Recepción de la obra se efectuará de acuerdo al Reglamento, resaltando lo siguiente:

- a) Al término de la obra, una vez que el Contratista haya solicitado recepción de obra vía Cuaderno de Obra, inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación.
- b) Comunicar al Contratista las partes de la obra por subsanar, corregir o cambiar, e informar a la

pág. 56 de 68

COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE

COMITE DE SELECCION  
MIEMBRO

COMITE DE SELECCION  
SEGUNDO MIEMBRO

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA  
1º Bº  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

**LUIS ALBERTO DIAZ VELA**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 252526





Unidad Ejecutora de Inversiones, en forma detallada de los trabajos ejecutados señalando si procede o no la recepción de la obra.

- c) Asistir al acto de la recepción de la Obra, asesorando al Comité de Recepción de Obra, efectuando las mediaciones y/o pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de efectuar la subsanación por parte del Contratista, en el plazo de Ley.
- d) De igual manera la Supervisión deberá contar con todo su plantel de especialistas con el fin de aclarar cualquier consulta emitida, por el comité.
- e) En el caso de que la Comisión de Recepción encuentre observaciones que denoten falta de diligencia de la supervisión en la cautela del cumplimiento de planos y de las especificaciones técnicas, la supervisión asume responsabilidad por tales hechos.

#### O. CONDICIONES GENERALES

- a) Los equipos y útiles de oficina, mobiliario, transporte, sistema de comunicación, copiado, topografía, informática y laboratorio que requiera el Supervisor, será de responsabilidad de éste.
- b) Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la obra es de carácter reservado, y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia.
- c) El Supervisor deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento de la Unidad Ejecutora de Inversiones, en todas las actividades relacionadas a la obra.
- d) El Supervisor obtendrá los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total durante el periodo de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones del plazo.
- e) El Supervisor al término de la obra debe entregar a la Unidad Ejecutora de Inversiones todo el acervo técnico y administrativo de la obra; esto no lo exime de que se le requiera posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.

#### 11. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un (01) único adelanto directo del 30% del monto del contrato original.

El CONTRATISTA debe solicitar el adelanto directo dentro de OCHO (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCIÓN acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de SIETE (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

#### 12. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio de consultoría de obra es de 395 (TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO) Días Calendarios, conforme a lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Actividades Preliminares Actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra (control de obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones y del servicio de supervisión) Actividades Finales Recepción de Obra	365 días calendarios
Revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de Obra	30 días calendarios





### 13. INICIO DE PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El inicio del plazo de ejecución del servicio de Supervisión de Obra se iniciará una vez efectuada la entrega de terreno y desde el día siguiente en que se cumplan las condiciones previstas para el inicio efectivo de la ejecución de la Obra.

#### IMPORTANTE:

- En el supuesto que la fecha de suscripción del contrato de la presente consultoría sea posterior a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, el plazo de la presente prestación se computará a partir del día siguiente de haberse suscrito el contrato respectivo con la Entidad. En este supuesto, se suscribirá una Addenda al contrato fijando el nuevo plazo de consultoría y el nuevo monto del servicio correspondiente en función a la estructura de costos ofertados.

### 14. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, según **TARIFAS DIARIAS** en la etapa de supervisión efectivamente realizado en ejecución de la obra, tales como como el control de la obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones de obra y del servicio de supervisión y otras actividades propias del servicio hasta la recepción de la obra, que para nuestro caso será por **DÍA EFECTIVAMENTE TRABAJADO**, mientras que la emisión del informe de revisión y liquidación de contrato de obra, será cancelado a **SUMA ALZADA**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar como mínimo con la siguiente:

- o Informe del contratista, incluyendo el informe de cada uno de los especialistas que de acuerdo a su programación han participado en el servicio en el periodo de pago.
- o Comprobante de pago
- o Copia de vigencia de los seguros del personal y su equipo.
- o Informe de conformidad del funcionario responsable designado por la Entidad.

El pago será mensual de acuerdo a los servicios realmente prestados y según las tarifas y suma alzada de su propuesta económica presentada por el contratista.

### 15. SISTEMA DE CONTRATACION

Se indica que el plazo de Ejecución del servicio correspondiente a la Supervisión de la obra será bajo el sistema de contratación a **TARIFA**. Mientras que la revisión y/o conformidad de la liquidación del contrato de obra será bajo el sistema de contratación de **SUMA ALZADA**.

### 16. REQUISITOS MINIMOS

#### 16.1 PERFIL DEL POSTOR

- Persona Natural o Jurídica, la cual deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado como **Consultor en obras en edificaciones y afines – Categoría C**.
- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se indica lo siguiente:
  - 1) El número máximo de consorciados es de **DOS (02) integrantes**
  - 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **TREINTA (30%)**.
  - 3) El porcentaje mini mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de **SETENTA (70%)**
- El Consultor será el responsable por un adecuado planeamiento, programación y supervisión, así como por la calidad técnica de la obra, que deberá ser ejecutado en concordancia con el expediente técnico y la normatividad técnica vigente para este tipo de obras.
- En el caso para acreditar la experiencia del postor en obras similares, se presenten obras con denominaciones diferentes para las actividades, se deberá acreditar la similitud entre las





actividades presentadas por el postor y las actividades requeridas en las bases, con documentación emitida por el propietario de la obra o por la entidad contratante.

- Para el caso específico de la acreditación de la experiencia de los profesionales en obras similares, en el caso que no se especifique la característica de la obra en la documentación sustitutoria, podrá complementarse con la presentación de documentación emitida por el propietario de la obra o por la entidad contratante.

## 16.2 PERSONAL CLAVE PROPUESTO

### 16.2.1 FORMACION ACADEMICA

N°	Cargo – rol del plantel profesional clave	Formación Académica	Grado o título profesional
1	Jefe de Supervisión	Ingeniero civil o Arquitecto	Titulado.
2	Especialista en estructuras	Ingeniero civil	Titulado.
3	Especialista en Urbanismo y Paisajismo	Arquitecto	Titulado.
4	Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Eléctricas	Ingeniero mecánico electricista, o Ingeniero electricista	Titulado.
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	Titulado.
6	Especialista en Equipamiento	Ingeniero civil o Arquitecto	Titulado.
7	Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional	Ingeniero ambiental o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil	Titulado
8	Especialista en Tecnología de Información y Comunicaciones	Ingeniero de Sistemas	Titulado

### 16.2.2 EXPERIENCIA:

N°	Cargo – rol del plantel profesional clave	Cargos/puestos desempeñados
1	Jefe de Supervisión	<b>Con 04 años de experiencia</b> como Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector y/o supervisor de campo y/o ingeniero de campo, en supervisión o inspección, en consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura.
2	Especialista en estructuras	<b>Con 03 años de experiencia</b> como Ingeniero, Especialista, Supervisor o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o Estructural, en ejecución o supervisión o inspección de obras similares, que se computa desde la colegiatura.
3	Especialista en Urbanismo y Paisajismo	<b>Con 03 años de experiencia</b> como Arquitecto, Especialista, Supervisor o la combinación de estos en/de: Arquitectura y/o Arquitectónico y/o Acabados, en ejecución o supervisión o inspección de obras similares, que se computa desde la colegiatura.
4	Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Eléctricas	<b>Con 02 años de experiencia</b> como Ingeniero, Especialista, Supervisor o la combinación de estos en/de: Instalaciones Eléctricas y/o electromecánicas y/o mecánicas, en ejecución o supervisión o inspección de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	<b>Con 02 años de experiencia</b> como Ingeniero, Especialista, Supervisor, o la combinación de estos en: Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario, en ejecución o supervisión o inspección de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.





6	Especialista en Equipamiento	<b>Con 02 años de experiencia</b> como Ingeniero, Especialista, Supervisor, o la combinación de estos en/de: Equipamiento y/o Mobiliario, en ejecución o supervisión o inspección de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
7	Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional	<b>Con 02 años de experiencia</b> como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos en/de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente, SSOMA y/o Seguridad de Obra y salud en el trabajo y/o Seguridad de Obra y Medio Ambiente y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad de Obra y/o Seguridad en el Trabajo y/o seguridad y salud ocupacional y/o prevención de riesgo, en ejecución o supervisión o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
	Especialista en Tecnología de Información y Comunicaciones	<b>Con 02 años de experiencia</b> como Ingeniero, Especialista, Supervisor, o la combinación de estos en/de: Información y/o Comunicaciones y/o Tecnologías de información y/o seguridad electrónica, en ejecución o supervisión o inspección de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.

Se consideran obras similares a obras de: Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Ampliación y/o Creación y/o Habilitación y/o la combinación de los términos anteriores de: Infraestructura Educativa (nivel secundario y/o superior) y/o Infraestructura de Salud.

#### 16.2.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

N°	Lista de equipamiento estratégico	Cantidad
1	Estación Total, la precisión de la lectura angular puede ser menor o igual a 2", con certificado de calibración no mayor a 6 meses	01
2	Equipo de cómputo (PC de escritorio o laptop)	03
3	Impresoras Multifuncionales	02
4	Plotters	02
5	Fotocopiadoras	02
6	Camioneta 4 x 4 doble cabina, antigüedad no mayor a 5 años	01
7	Vehículo Aéreo no tripulado (dron), con antigüedad no mayor a 6 años; autonomía de vuelo de 34 minutos y cámara con resolución de 48 mp 8000 x 6000 pixeles	01

La acreditación se realizará de acuerdo a lo señalado en los Requisitos de calificación y al Pronunciamento 583-2017/OSCE-DGR

#### **IMPORTANTE:**

La experiencia efectiva del personal propuesta será pasible de acreditación siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.

Los requerimientos mínimos para el personal propuesto se acreditarán de la siguiente manera:

Para acreditar la Profesión del personal profesional se presentará copia del Título Profesional. En caso de los técnicos, copia del Título respectivo.

Conforme al Pronunciamento N° 107-2016-OSCE/DGR: "La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero". La experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.





Con relación a la experiencia en la especialidad, cabe precisar que ésta se encontrará referida a prestaciones iguales o similares al objeto de la presente convocatoria y no por la similitud de su envergadura o complejidad.

**IMPORTANTE:**

**Para el perfeccionamiento de contrato, el CONSULTOR DE OBRA, deberá adjuntar una Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, por profesional. Formato libre.**

**17. PENALIDADES**

**A) PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

Esta penalidad se aplicará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**B) OTRAS PENALIDADES:**

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, a continuación, se detalla las siguientes causales de penalidad:

**Otras penalidades**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
2	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
3	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
4	Cuando el Jefe de Supervisión y/o el personal ofertado en forma permanente o con coeficiente de participación parcial según cronograma de participación del contrato de supervisión de obra, se encuentre ausente. Sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que de manera injustificada no prestó sus servicios durante la ejecución de la obra se aplicará una penalidad. De persistir su inasistencia, La Entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el Art. 164° de su Reglamento.	equivalente a 5/1000 (cinco por mil) del monto del contrato, por cada día de ausencia.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
5	En caso que El SUPERVISOR por sus hechos, descuido o imprudencia no presente las valorizaciones (referidas a valorizaciones mensuales; mayores metrados; adicionales de obra; deductivos) al término de cada mes, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; no adjunte el panel fotográfico y/o videos conforme lo señalado en los Términos de Referencia; O cuando valoriza metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso; valorizaciones	Se aplicará 0.5 UIT, por cada valorización.  De reiterarse la observación, se le aplicará una multa equivalente al 01 UIT.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones





<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
	adelantadas; o partidas ejecutas defectuosamente o incompletas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Sera aplicable una penalidad según corresponda.		
6	Si El Supervisor luego de verificada la anotación de culminación de obra efectuada por el Contratista, no cumpliera en el plazo de 05 días, con informar a la Entidad lo verificado por este, previa anotación en el cuaderno de obra de los alcances de su informe, conforme al procedimiento regulado en el Reglamento de Contrataciones del Estado, se aplicará una penalidad.	Se le aplicará una penalidad del 1 UIT por ocasión.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
7	Por autorizar, no suspender y/o no alertar a la Entidad de la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación previa de La Entidad mediante resolución, salvo excepción de lo dispuesto por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Se aplicará una penalidad del 1 UIT por ocasión.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
8	No verificar la presentación oportuna o permitir la presentación en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado, según lo establecido en las bases, o que dichos calendarios contengan una sola "ruta crítica", de conformidad al reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Se aplicará una penalidad del 0.5 UIT por cada presentación.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
9	Por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista dentro de los plazos de ley.	Se le aplicará una penalidad del 0.5 UIT, por cada ocasión.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
10	Por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario.	Se aplicará una penalidad 0.05 UIT, por cada día.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
11	Por presentar consultas a la Entidad, sin contener la información completa y/o fuera de los plazos establecidos en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado y las Directivas de la Entidad y/o por no emitir opinión debidamente motivados, sustentados y cuantificados, basados en los informes de sus especialistas según la consulta planteada.	Se aplicará una penalidad del 01 UIT, por cada consulta tramitada.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
12	Por presentar un informe deficiente de la liquidación de obra, que no permita observar el análisis y revisión de los documentos y cálculos detallados presentados por el Contratista, y/o formular observaciones sin sustento y/o fuera del plazo otorgado por la Entidad sin observancia de la normativa aplicable al caso.	Se le aplicará una penalidad del 01 UIT.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
13	Por no anexar el CD magnético en los informes mensuales, conteniendo las fotos y videos de los trabajos realizados y de las pruebas de calidad realizadas, en la Ejecución de la Obra, y toda la documentación escaneada de: las valorizaciones, adicionales, deductivos, gastos generales, liquidación de obra y de supervisión, cartas emitidas y recibidas; y toda otra documentación que se haya tramitado en el mes que se informa.	Se aplicará una penalidad del 0.5 UIT por cada ocasión.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones





**18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por SIETE (07) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

**19. VALOR REFERENCIAL**

El Costo Total de la Supervisión de la obra asciende a **S/834,667.67 (Ochocientos Treinta y Cuatro Mil Seiscientos Sesenta y Siete con 67/100 Soles)**, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar.

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA							
SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION PRIMARIA BILINGUE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA, DISTRITO DE YARINACocha - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"							
CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°2538723							
Ubicación	: Yarinacocha - Provincia de Coronel Portillo - Departamento Ucayali						
Plazo Ejecución (Supervisión)	: 365 días calendarios (12 meses)						
Institución	: Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia						
Fecha	: Abril 2024						
ITEM	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	INCID.	COSTO	PARCIAL	TOTAL
01.00.00	GASTOS GENERALES FIJOS						
ITEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Cant.	Incid.	COSTO	PARCIAL	TOTAL
GASTOS RELACIONADOS A LA LICITACION Y BUENA PRO							3,455.00
1.00	Compra de bases de licitación	Glb	1.00	1.00	5.00	5.00	
2.00	Preparación de propuesta	Glb	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00	
3.00	Gastos Legales	mes	1.00	1.00	350.00	350.00	
4.00	Útiles de Oficina	mes	1.00	1.00	600.00	600.00	
GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA							10,200.00
1.00	Ingeniero especialista en liquidaciones	Glb	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
2.00	Fotocopias de documentos y planos	Glb	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
3.00	Comunicaciones (Telefonía e Internet)	Glb	1.00	1.00	300.00	300.00	
4.00	Movilización Coordinaciones	Glb	1.00	1.00	300.00	300.00	
5.00	Útiles de Oficina	Glb	1.00	1.00	600.00	600.00	
SUB TOTAL DE GASTOS FIJOS							S/ 13,655.00
02.00.00	GASTOS GENERALES VARIABLES						
ITEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Cant.	Incid.	COSTO	PARCIAL	TOTAL
A. PERSONAL PROFESIONAL-TECNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR INC. BENEFICIOS SOCIALES							596,400.00
PERSONAL PROFESIONAL							
1.00	Ingeniero Civil Jefe de Supervisión	Mes	12.00	1.00	14,000.00	168,000.00	
2.00	Ingeniero especialista en estructuras	Mes	12.00	0.50	8,000.00	48,000.00	
3.00	Arquitecto especialista en Urbanismo y Paisajismo	Mes	12.00	0.75	8,000.00	72,000.00	
4.00	Ingeniero especialista en Inst. Electromecánica y/o Eléctricas	Mes	12.00	0.50	8,000.00	48,000.00	
5.00	Ingeniero especialista en Inst. Sanitarias	Mes	12.00	0.50	8,000.00	48,000.00	
6.00	Ingeniero y/o arquitecto especialista en Equipamiento	Mes	12.00	0.25	8,000.00	24,000.00	
7.00	Ingeniero especialista en Seguridad e Higiene Ocup.	Mes	12.00	0.50	8,000.00	48,000.00	
8.00	Especialista en Tecnología de Información y Comunicaciones	Mes	12.00	0.25	8,000.00	24,000.00	
PERSONAL DE APOYO							
1.00	Cadista	Mes	12.00	1.00	3,000.00	36,000.00	
2.00	supervisor del servicio de modelamiento BIM	Mes	3.00	1.00	10,000.00	30,000.00	
3.00	Secretaria	Mes	12.00	1.00	2,000.00	24,000.00	
4.00	Chofer	Mes	12.00	1.00	2,200.00	26,400.00	





ITEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Cant.	Incid.	COSTO	PARCIAL	TOTAL
<b>B. EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL</b>							<b>9,990.00</b>
1.00	CASCOS DE PROTECCION	und	10.00	3.00	25.00	750.00	
2.00	RESPIRADOR MEDIA CARA DE PARTICULAS	und	10.00	3.00	15.00	450.00	
3.00	LENTES DE PROTECCION	und	10.00	3.00	3.00	90.00	
4.00	CHALECO REFLECTIVO	und	10.00	3.00	50.00	1,500.00	
5.00	ZAPATO DE SEGURIDAD	par	10.00	3.00	120.00	3,600.00	
6.00	OREJERAS ADAPTABLE A CASCO	und	10.00	12.00	30.00	3,600.00	
<b>C. EQUIPOS, MOBILIARIO Y OTROS</b>							<b>10,600.00</b>
1.00	Alquiler de computadoras e impresoras	Mes	12.00	1.00	600.00	7,200.00	
2.00	Mobiliario para oficina	Mes	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
2.00	Fotocopias de expedientes y planos	Mes	12.00	1.00	200.00	2,400.00	
<b>D. MATERIALES</b>							<b>7,826.00</b>
1.00	PAPEL BOND TAMAÑO A4	mll	2.00	12.00	28.00	672.00	
2.00	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	pqt	2.00	12.00	12.00	288.00	
3.00	FASTENER X 50	cja	1.00	12.00	6.00	72.00	
4.00	ARCHIVADOR DE PALANCA	und	5.00	12.00	5.00	300.00	
5.00	ENGRAPADOR TIPO ALICATE	und	2.00	1.00	50.00	100.00	
6.00	PERFORADOR	und	2.00	1.00	20.00	40.00	
7.00	GRAPAS	cja	1.00	12.00	3.00	36.00	
8.00	CD-ROM	und	5.00	12.00	1.00	60.00	
9.00	ROTULADOR PARA CD-ROM	und	1.00	12.00	5.00	60.00	
10.00	LAPICERO DE TINTA LIQUIDA (NEGRO, AZUL Y ROJO)	doc	0.50	12.00	40.00	240.00	
11.00	RESALTADOR	und	5.00	12.00	1.50	90.00	
12.00	CORRECTOR	und	5.00	12.00	3.00	180.00	
13.00	POSIT (COLORES)	pqt	3.00	12.00	8.00	288.00	
14.00	THONER PARA FOTOCOPIADORA	und	1.00	12.00	250.00	3,000.00	
15.00	AGUA PARA LA OBRA	Mes	50.00	12.00	4.00	2,400.00	
<b>E. GASTOS POR MOVILIDAD, COMUNICACIONES, SERVICIOS DE OFICINA PRINCIPAL</b>							<b>51,600.00</b>
1.00	Servicio de alquiler de camioneta	Mes	12.00	0.50	6,000.00	36,000.00	
2.00	Comunicaciones (Telefonía e Internet)	Mes	12.00	1.00	300.00	3,600.00	
3.00	Alquiler de oficina	Mes	12.00	1.00	1,000.00	12,000.00	
<b>F. GASTOS FINANCIEROS - GARANTÍAS</b>							<b>14,400.00</b>
1.00	Garantía de Fiel cumplimiento	mes	12.00	1.00	1,200.00	14,400.00	
<b>G. SEGUROS</b>							<b>2,874.48</b>
1.00	SEGUROS SCTR SALUD Y PENSION (1 A 10 PERSONAS)	mes	12.00	239.54		2,874.48	
<b>SUB TOTAL DE GASTOS VARIABLES</b>							<b>S/ 693,690.48</b>
<b>DESCONSOLIDADO DE GASTOS DE SUPERVISION</b>							
<b>COMPONENTE DE LOS GASTOS DE SUPERVISION</b>						<b>MONEDA SOLES (S/)</b>	
<b>A.- GASTOS FIJOS (No directamente relacionados con el tiempo)</b>						<b>13,655.00</b>	
<b>B.- GASTOS VARIABLES (No directamente relacionados con el tiempo)</b>						<b>693,690.48</b>	
<b>C. SUB TOTAL GASTOS DE SUPERVISION</b>						<b>707,345.48</b>	
<b>D. IGV (18%)</b>						<b>127,322.19</b>	
<b>TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION</b>						<b>834,667.67</b>	



**LUIS ALBERTO DIAZ VELA**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 259526





### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
Requisitos:			
N°	Cargo – rol del plantel profesional clave	Formación Académica	Grado o título profesional
1	Jefe de Supervisión	Ingeniero civil o Arquitecto	Titulado.
2	Especialista en estructuras	Ingeniero civil	Titulado.
3	Especialista en Urbanismo y Paisajismo	Arquitecto	Titulado.
4	Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Eléctricas	Ingeniero mecánico electricista, o Ingeniero electricista	Titulado.
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	Titulado.
6	Especialista en Equipamiento	Ingeniero civil o Arquitecto	Titulado.
7	Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional	Ingeniero ambiental o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil	Titulado
8	Especialista en Tecnología de Información y Comunicaciones	Ingeniero de Sistemas	Titulado

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
Requisitos:		
N°	Cargo – rol del plantel profesional clave	Cargos/puestos desempeñados
1	Jefe de Supervisión	Con 04 años de experiencia como Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector y/o supervisor de campo y/o ingeniero de campo, en supervisión o inspección, en consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura.
2	Especialista en estructuras	Con 03 años de experiencia como Ingeniero, Especialista, Supervisor o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o Estructural, en ejecución o supervisión o inspección de obras similares, que se computa desde la colegiatura.
3	Especialista en Urbanismo y Paisajismo	Con 03 años de experiencia como Arquitecto, Especialista, Supervisor o la combinación de estos en/de: Arquitectura y/o Arquitectónico y/o Acabados, en ejecución o supervisión o inspección de obras similares, que se computa desde la colegiatura.



**LUIS ALBERTO DIAZ VELA**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 259526





4	Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Eléctricas	<b>Con 02 años de experiencia</b> como Ingeniero, Especialista, Supervisor o la combinación de estos en/de: Instalaciones Eléctricas y/o electromecánicas y/o mecánicas, en ejecución o supervisión o inspección de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	<b>Con 02 años de experiencia</b> como Ingeniero, Especialista, Supervisor, o la combinación de estos en: Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario, en ejecución o supervisión o inspección de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
6	Especialista en Equipamiento	<b>Con 02 años de experiencia</b> como Ingeniero, Especialista, Supervisor, o la combinación de estos en/de: Equipamiento y/o Mobiliario, en ejecución o supervisión o inspección de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
7	Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional	<b>Con 02 años de experiencia</b> como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos en/de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente, SSOMA y/o Seguridad de Obra y salud en el trabajo y/o Seguridad de Obra y Medio Ambiente y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad de Obra y/o Seguridad en el Trabajo y/o seguridad y salud ocupacional y/o prevención de riesgo, en ejecución o supervisión o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
8	Especialista en Tecnología de Información y Comunicaciones	<b>Con 02 años de experiencia</b> como Ingeniero, Especialista, Supervisor, o la combinación de estos en/de: Información y/o Comunicaciones y/o Tecnologías de información y/o seguridad electrónica, en ejecución o supervisión o inspección de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Requisitos:**

N°	Lista de equipamiento estratégico	Cantidad
1	Estación Total, la precisión de la lectura angular puede ser menor o igual a 2", con certificado de calibración no mayor a 6 meses	01
2	Equipo de cómputo (PC de escritorio o laptop)	03
3	Impresoras Multifuncionales	02
4	Plotters	02
5	Fotocopiadoras	02
6	Camioneta 4 x 4 doble cabina, antigüedad no mayor a 5 años	01
7	Vehículo Aéreo no tripulado (dron), con antigüedad no mayor a 6 años; autonomía de vuelo de 34 minutos y cámara con resolución de 48 mp 8000 x 6000 pixeles	01





	<p><b>Acreditación:</b></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:</b> Supervisión de Obras: Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Ampliación y/o Creación y/o Habilitación y/o la combinación de los términos anteriores de: Infraestructura Educativa (nivel secundario y/o superior) y/o Infraestructura de Salud.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**LUIS ALBERTO DIAZ VELA**  
INGENIERO CIVIL

Reg. CIP. N° 252526