

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ABASTECIMIWENTO Y PATRIMONIO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA LOS LOCALES SEDE CENTRAL SUNARP						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0039 GESTION DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS AUXILIARES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	ID 13						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No					
		Documento que declaró la viabilidad	No					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 00183-2024-SUNARP/OA/UAP/ADM		Fecha de recepción	03.06.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	12.06.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	26.06.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	28.06.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	31.07.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la sexta versión	16.08.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	5	Correo electrónico	05.06.2024	2	Correo electrónico	24.07.2024
	Se observo la forma de pago, el plazo de prestacion del servicio, el importe del 25 % del valor estimado solicitado para la micro y pequeña empresa, no se adjunto el pedido del servicio. En cuanto a las observaciones del proveedor, este solicito reconsiderar el servicio de escaneo como gratuito y solicito que la liquidacion mensual de copias sea dentro de los siguientes 10 dias calendarios del cierre del cronometro.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
1	7	5	Correo electrónico	16.08.2024	2	Correo electrónico	31.07.2023		
Se preciso la forma de pago, el plazo de prestacion del servicio, el importe del 25 % del valor estimado solicitado para la micro y pequeña empresa, se adjunto el pedido del servicio. En cuanto a las observaciones del proveedor, se acepto que la liquidacion mensual de copias sea dentro de los siguientes 10 dias calendarios del cierre del cronometro.									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
1 y 2	El area usuaria amplio el plazo de la prestacion del servicio a 24 meses, Se preciso la forma de pago, el plazo de prestacion del servicio, el importe del 25 % del valor estimado solicitado para la micro y pequeña empresa, se adjunto el pedido del servicio. En cuanto a las observaciones del proveedor, se acepto que la liquidacion mensual de copias sea dentro de los siguientes 10 dias calendarios del cierre del cronometro.								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
	MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			26.06.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			20.08.2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									