

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

**1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:**

LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA Y BIOLÓGICOS

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

SUMINISTRO DE CEPA KOCURIA RHIZOPHILA ATCC 9341

**3. OBJETIVO Y/O FINALIDAD PUBLICA:**

Adquirir el insumo para el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional para la atención de los servicios de Control de Calidad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos, Productos Sanitarios y Otros.

**4. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:**

**a) Descripción del bien:**

N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	B358600030982	CEPA KOCURIA RHIZOPHILA ATCC 9341	UNIDAD	1.00

**b) Características técnicas**

- Nombre: CEPA KOCURIA RHIZOPHILA ATCC 9341
- Característica:
  - N° ATCC : 9341
  - Presentación: liofilizado.
  - Cepas de cultivo inicial (pasaje cero).
  - Condiciones de crecimiento: Agar nutriente o caldo nutriente. Aeróbico. Temperatura: 26 °C
  - Condiciones de crecimiento: Agar nutriente o caldo nutriente. Temperatura: 37°C.
- Presentación: Vial
- Descripción: CEPA KOCURIA RHIZOPHILA ATCC 9341
- Documentos: Certificado de análisis del producto
- PesoMolecular:
- Porcentaje Pureza
- Formula:
- Densidad:
- PH:
- Temperatura: - 20 °C
- Fecha de Vencimiento: No menor de 01 año
- Observaciones:

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:EDITH LUZ LAVADO PEREZ FECHA:16/02/2024 02:10:49 p.m.	Firmado Digitalmente por: GRANDE ORTIZ Miguel Angel FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 16/02/2024 14:48:23	Firmado Digitalmente por: MORENO EXEBIO Luis Enrique FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 16/02/2024 14:54:37

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES</b>	Edición N° 01

c) **Documentación para acreditar cumplimiento de características técnicas, experiencia del postor y personal clave:**

Documento cotizacion Proforma Invoice

d) **Vigencia del producto:**

No menor de 01 año

## 5. LUGAR DE ENTREGA Y CONDICIONES DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en el almacén central del Instituto Nacional de Salud, sito Av. Defensores del Morro 2268-Chorrillos, por el Representante aduanero y/o el Auxiliar de Despacho aduanero del Instituto Nacional de Salud.

## 6. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19


El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado y por el INS como prevención y control de la propagación del COVID-19. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la entrega del bien.

## 7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NO APLICA

## 8. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y DE CONFIDENCIALIDAD

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: EDITH LUZ LAVADO PEREZ FECHA: 16/02/2024 02:10:49 p.m.	Firmado Digitalmente por: GRANDE ORTIZ Miguel Angel FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 16/02/2024 14:48:24	Firmado Digitalmente por: MORENO EXEBIO Luis Enrique FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 16/02/2024 14:54:38

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES</b>	Edición N° 01

**Cláusula anticorrupción**  
 El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante “el contrato”. Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE. Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**Cláusula de confidencialidad (de ser el caso)**  
 El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante “el contrato”. El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

**9. ENTREGA DEL BIEN Y FORMA DE PAGO**

La entrega del bien es hasta 50 días calendario desde el día siguiente de la notificación del reporte de pago. Conforme a las condiciones del mercado, luego de la conformidad del área usuaria. Esto calza para adelantos, cartas de garantía y pagos antes del inicio del servicio o compra.


**10. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN**

La recepción del bien se verificará con sello y firma del responsable de almacén del INS o quién haga sus veces, y la conformidad será otorgada por la coordinación del Laboratorio de Microbiología y Biológicos del Centro Nacional de Control de Calidad.

**11. PENALIDAD**

Penalidad por mora: De acuerdo a lo señalado en el Artículo 162 de la Ley de Contrataciones N° 30225, siendo el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:EDITH LUZ LAVADO PEREZ FECHA:16/02/2024 02:10:49 p.m.	Firmado Digitalmente por: GRANDE ORTIZ Miguel Angel FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 16/02/2024 14:48:25	Firmado Digitalmente por: MORENO EXEBIO Luis Enrique FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 16/02/2024 14:54:40

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES</b>	Edición N° 01

12. OTROS

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:EDITH LUZ LAVADO PEREZ FECHA:16/02/2024 02:10:49 p.m.	Firmado Digitalmente por: GRANDE ORTIZ Miguel Angel FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 16/02/2024 14:48:26	Firmado Digitalmente por: MORENO EXEBIO Luis Enrique FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 16/02/2024 14:54:41