

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN
GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-
2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

“PRIMERA CONVOCATORIA”

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES DE
LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON
HUANCABAMBA**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single continuous stroke.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA
RUC N° : 20484002992
Domicilio legal : AV. ENRIQUE CHECA EGUIGUREN N° 186 – 188
CHULUCANAS
Teléfono: : 073-378914 -. 966302190
Correo electrónico: : mlopez@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA**, que permita garantizar la cobertura sobre cualquier siniestro que se presente en los Ramos de: Multirriesgo; Deshonestidad 3D; Vehículos Todo Riesgo; Accidentes Personales y Vida Ley; por un periodo consecutivo de Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL SUB REGIONAL N° 614-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G el 16 de octubre del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir de las 12:00 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento del programa de seguros que se encuentre vigente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 en caja de la Entidad, sito en la Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 082-2018-EF y modificatorias en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo 1444 modificación de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225 (vigencia a partir de 30 de enero de 2019).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento. Decreto Supremo N°344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF y el Decreto Supremo N°168-2020-EF
- Directivas del OSCE.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N°005-2019-OSCE/CD Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Legislativo No. 688
- D.U. 044-2019, Decreto de Urgencia que establece medidas para fortalecer la protección y vida de los trabajadores
- Ley N°29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley 29946: Ley del Contrato de Seguro, normas y disposiciones emitidas por la superintendencia de Banca y Seguros que regulan el tema de seguros
- Ley 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- R.SBS N°3198-2013 (Aprueba el Reglamento del Pago de Primas de Pólizas de Seguros)
- R.SBS N°3199-2013 (Aprueba el Reglamento de Transparencia de Información y Contratación de Seguros).
- R.SBS N°3202-2013 (Aprueba el Reglamento para la Gestión y Pago de Sinistros).
- Resolución SBS N°7044-2013 (Aprueba Reglamento de Registro de modelo de Póliza de Seguro y Notas Técnicas.
- Resolución SBS N°4462-2016 (Modifica la Resolución SBS N°7044-2013).
- Resolución S.B.S. N°809-2019, del 27 de febrero del 2019

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00631052959
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 01863100063105295926

"

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la plataforma virtual de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba: <http://>, para los trámites que correspondan con nuestra Entidad, así mismo la Mesa de Partes presencial, también se encuentra habilitada con el siguiente horario: De lunes a Viernes de 8:00am a 1.00 pm y de 2.00 pm a 4.00 pm. En la Avenida Enrique Checa Eguiguren N° 186 - 188 Chulucanas

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos partes, a los 30 y 60 días de iniciada la cobertura; el 38.46% inicialmente y luego la diferencia mediante abono directo en su respectiva cuenta bancaria, a treves de transferencia de Fondos interbancarios, para cuyo efecto el proveedor comunicará a la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, su código de cuenta interbancario (CCI) para su validación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Administración, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, con visto bueno del responsable de control patrimonial y oficina de personal o el que haga sus emitendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago detallado por cada tipo y valor de seguro

Dicha documentación se debe presentar en la plataforma virtual de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba: [http//](http://) , para los tramites que correspondan con nuestra Entidad, así mismo la Mesa de Partes presencial, también se encuentra habilitada con el siguiente horario: De lunes a Viernes de 8:00am a 1.00 pm y de 2.00 pm a 4.00 pm. En la Avenida Enrique Checa Eguiguren N° 186 - 188 Chulucanas

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA.

I.- DEPENDENCIA SOLICITANTE (AREA USUARIA):

Unidad de Personal y Unidad de Patrimonio

II.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de Póliza de Seguro de Riesgos Humanos y Patrimoniales.

III.- FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso tiene por finalidad proteger al personal y los bienes patrimoniales de la Gerencia sub Regional Morropón Huancabamba. Con lo que se pretende minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudiesen comprometer la integridad física del personal que en ella labora y de la operatividad de los bienes de la Entidad, para el cumplimiento de sus objetivos.

IV.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Objetivo General:

Contratar a una compañía de seguros que brinde los servicios de Pólizas de Seguros Multirriesgo, Deshonestidad 3D, Vehículos Todo Riesgo; Accidentes Personales y Vida Ley, para los bienes y el personal de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, con la finalidad de minimizar los riesgos por eventuales siniestros y/o accidentes que puedan comprometer el normal desarrollo de las actividades.

Objetivo Específico:

Contar con un servicio ininterrumpido durante un plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, que brinde aseguramiento de los bienes patrimoniales y personales.

V.- REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

Inciso i) del Artículo 10, del Decreto Supremo N° 007-2008 – VIVIENDA, que aprueba el "Reglamento de la Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales", señala; son funciones, atribuciones y obligación de las Entidades, la de contratar pólizas de seguros para los bienes de su propiedad y las que se encuentran bajo su administración, conforme a la prioridad y disponibilidad presupuestal.

Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA – Reglamento de la Ley General de Bienes Nacionales N° 29141. Así como también el Artículo 89 de la Directiva N° 0006-2021-EF/54 01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobada con Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54 01, señala que el aseguramiento está destinado a la cobertura en materia de seguro de los bienes muebles patrimoniales, respecto de alguna eventualidad, sustracción, siniestro, daño o contingencia que afecte su integridad o funcionamiento. Así mismo indica que la OGA es la encargada de verificar y actualizar periódicamente la vigencia, riesgo y cobertura de las pólizas de seguro.

VI.-SEGUROS ENTREGABLE.

La Compañía de Seguros entregará
Pólizas de Seguros.

Deberá indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener todo lo señalado en los términos de referencia /slip técnico de las Pólizas Seguros Multirriesgo, Deshonestidad 3D, Vehículos Todo Riesgo; Accidentes Personales y Vida Ley.

Los comprobantes de Pago (Se recibirá la factura física o electrónica). Las primas se deben facturar en la misma moneda en que expresan las coberturas y sumas aseguradas detalladamente por cada tipo de seguro.

La emisión de documentos (Pólizas, endosos, Certificaciones, Constancias entre otros) serán en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, previa entrega de la información requerida por la aseguradora para dicho fin.



Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba
Av. Enrique Checa Eguiguren N°186-188 – Chulucanas
¡En la Región Piura Todos Contra El Dengue!



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

VII.- OTRAS PRESTACIONES

Durante la Ejecución contractual, el contratista se compromete a efectuar los tramites y atenciones en forma oportuna sobre los posibles siniestros que pudiera sufrir la entidad.

VIII.- COBERTURA Y PLAZO DE EJECUCION

El servicio de seguros Multirriesgo, Deshonestidad 3D, Vehículos; Accidentes Personales y Vida Ley, es para los bienes patrimoniales y personales de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, detallados en cada ramo, en un plazo de Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario, contados a partir de las 12:00 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento del programa de seguros que se encuentre vigente.

IX.- ENTREGABLES

La Compañía de seguros entregará de acuerdo al slip técnico adjunto:

- Pólizas de Seguro de Multirriesgo
- Pólizas de Seguro de Deshonestidad 3D
- Pólizas de Seguro Vehicular
- Pólizas de Seguro Accidentes Personales
- Pólizas de Seguro Vida Ley

Dichas pólizas deberán ser remitidas vía virtual y/o físicas (impresas) por la mesa de partes físico o virtual.

X.- CONFORMIDAD

La conformidad del servicio de seguros Multirriesgo, Deshonestidad 3D, Vehículos Todo Riesgo; Accidentes Personales y Vida Ley, será otorgada por la Oficina Sub Regional de Administración, previo visto bueno del responsable de Control Patrimonial, Oficina de Personal, luego de la recepción formal de las Pólizas y la documentación correspondiente en forma completa.

XI.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago del monto contratado por concepto de Seguros Multirriesgo, Deshonestidad 3D, Vehículos Todo Riesgo; Accidentes Personales y Vida Ley, será en dos partes a los 30 y 60 días de iniciada la cobertura, previa presentación de las facturas de las pólizas materia de la contratación y la emisión de la conformidad del servicio.

La factura debe ser detallada por cada tipo y valor de seguro, debiendo ser remitida por la mesa de partes física o virtual de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba.
El Pago se realizará en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de emitida la conformidad.

Durante la vigencia del contrato, los precios y/o tasas de referencia se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

Se precisa que el pago se realizará mediante abono en cuenta, previa conformidad por parte de la Entidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Las facturas de las pólizas serán emitidas en soles. La Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, pagará en soles y el tipo de cambio con que se cancelará las prestaciones, será el tipo de cambio de venta publicado por SBS en el día anterior hábil a la fecha de presentación de la oferta.

Es preciso tener en cuenta que la Entidad no puede efectuar un pago mayor al monto del contrato

XII.- PENALIDADES

Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula



Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba
Av. Enrique Checa Eguiguren N°186-188 - Chulucanas
¡En la Región Piura Todos Contra El Dengue!



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

Penalidad diaria = $0,10 \times \text{monto}$
 $F \times \text{Plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores.

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes servicios en general, consultorias y ejecución de obras $F = 0,40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes servicios en general, consultorias y ejecución de obras $F = 0,25$

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda a la ejecución total del servicio o la obligación parcial de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado, no dará lugar al pago de gastos generales de ningún tipo

XIII.- SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

XIV.- FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

XV.- MONEDA

Dólares y soles, de acuerdo al tipo de póliza, sin embargo, las primas serán cancelas en SOLES.

XVI.- DESCRIPCION DEL SEGURO A CONTRATAR:

I	MULTIRIESGOS
II	DESHONESTIDAD 3D
III	VEHICULOS
IV	ACCIDENTES PERSONALES
V	VIDA LEY No. 688

XVII.- REQUISITOS DE CALIFICACION

A. CAPACIDAD LEGAL HABILITACION

Requisitos:

Constancia y/o certificado de Autorización de Funcionamiento de la Superintendencia de Banca y Seguros conforme a la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".



Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba
Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186-188 -- Chulucanas
¡En la Región Piura Todos Contra El Dengue!



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

Acreditación:

Copia simple de Autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca y Seguros conforme a la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 267,800.95 (Dochientos Sesenta y Siete Mil Ochocientos con 95/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

En el ramo de seguros generales se encuentran los seguros de Todo Riesgo Incendio - Deshonestidad 3D - Robo y/o Asalto - Asistencia Médica - Accidentes Personales - Póliza de Seguro Formativo Laboral - Transportes - Cascos - Responsabilidad Civil - Vehículos.

En el ramo de seguros de vida se encuentran los seguros de Desgravamen - Vida Temporal - Vida Dotal - Vida Ley y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.



Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba
Av. Enrique Checa Eguiguren N°186-188 - Chulucanas
¡En la Región Piura Todos Contra El Dengue!



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

Quando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

XVIII. BASE LEGAL

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 082-2018-EF y modificatorias en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo 1444 modificación de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225 (vigencia a partir de 30 de enero de 2019).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento. Decreto Supremo N°344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF y el Decreto Supremo N°168-2020-EF
- Directivas del OSCE.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N°005-2019-OSCE/CD Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Legislativo No. 888
- D.U. 044-2019, Decreto de Urgencia que establece medidas para fortalecer la protección y vida de los trabajadores
- Ley N°29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley 29946: Ley del Contrato de Seguro, normas y disposiciones emitidas por la superintendencia de Banca y Seguros que regulan el tema de seguros
- Ley 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- R.SBS N°3198-2013 (Aprueba el Reglamento del Pago de Primas de Pólizas de Seguros)
- R.SBS N°3199-2013 (Aprueba el Reglamento de Transparencia de Información y Contratación de Seguros).
- R.SBS N°3202-2013 (Aprueba el Reglamento para la Gestión y Pago de Siniestros).
- Resolución SBS N°7044-2013 (Aprueba Reglamento de Registro de modelo de Póliza de Seguro y Notas Técnicas).
- Resolución SBS N°4462-2016 (Modifica la Resolución SBS N°7044-2013).
- Resolución S.B.S. N°809-2019, del 27 de febrero del 2019

Cualquiera otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

XIX.- ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA PROPUESTA ECONOMICA

La Resolución SBS 3199-2013 determina expresamente que la prima comercial incluye dentro de sus costos la comisión de agenciamiento, en ese sentido se confirma que las cotizaciones estimadas para el Estudio de mercado deben estar incluidas el agenciamiento que se maneja regularmente en el mercado de seguros para Entidades Públicas y Privadas, en los ramos materia de la contratación (a excepción del seguro de Vida Ley), y a efectos de que las ofertas puedan ser comparables entre sí, se solicita que todas las propuestas consideren el diez por ciento de agenciamiento en cada uno de los ramos de las pólizas a contratar.



Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba
Av. Enrique Checa Eguiguren N°186-188 - Chulucanas
¡En la Región Piura Todos Contra El Dengue!



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

MULTIRIESGO

ASEGURADO: GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA, y/o Filiales y/o Subsidiarias y/o sucursales y/o cualquier otra entidad constituida y/o por constituirse y/o crearse y/o por adquirirse donde los Asegurados tengan responsabilidad o interés por la contratación de seguros.

ACTIVIDAD: Servicios Generales para administración pública

DIRECCIÓN LEGAL: Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Distrito de Chulucanas – Provincia de Morropón.

RUC: 20484002992

VIGENCIA: DESDE LAS 12 HORAS HASTA LAS 12 HORAS, POR 365 DÍAS CALENDARIOS

MATERIA DEL SEGURO:

Todos los bienes de propiedad del asegurado, bienes y/o propiedades en construcción y/o montaje, bienes a la intemperie que por su naturaleza o función así se requiera, así como los bienes de terceros que estén bajo su cargo, custodia y control, por los que sea responsable incluyendo vehículos dentro de los locales del asegurado mientras se encuentren en locales propios y/o de terceros en forma permanente siempre que se encuentren expresamente declarados en la póliza, consistentes principalmente, más no limitados a:

- Edificios, obras civiles en general y sus respectivas instalaciones. Se excluye el valor del terreno.
- Contenidos en general como mobiliario, maquinarias, equipos, accesorios, herramientas e instalaciones, inventario de materia prima, productos en proceso y/o terminados, materiales en general y/o insumos y otros de naturaleza similar.

VALORES DECLARADOS

➤ Edificios e instalaciones	US\$ 101,201.21
➤ Mobiliario y/o contenido en general, incluye existencias	US\$ 257,902.79
TOTAL US\$	US\$ 359,104.00

SUMA ASEGURADA

El Asegurado, en caso de un siniestro cubierto tendrá derecho a ser indemnizado hasta consumir la suma asegurada máxima mencionada en la Póliza sujeto a aquellas coberturas adicionales o sublímites que se estipulen y luego de aplicar los deducibles que corresponden.

Límite Global por Ocurrencia: La suma asegurada representa el límite máximo de indemnización para cubrir todo aquel evento u ocurrencia que afecte cualquier local o simultáneamente varios locales que contengan la materia del seguro.

Suma Asegurada US\$. 359,104.00

COBERTURAS

Todo Riesgo a valor total, contra pérdida o daño físico, incluyendo Riesgos de la Naturaleza como Terremoto, derrumbes, Lluvias, Inundaciones, entre otros; Riesgos Sociales y Políticos tales como Huelgas, Conmociones Civiles, Daño Malicioso, Vandalismo Sabotaje y Terrorismo.

SUB LÍMITES

SUMAS ASEGURADAS US\$

➤ Terrorismo y Riesgos Políticos, por evento y en el Agregado anual	359,104.00
➤ Gastos extraordinarios	40,000.00
➤ Gastos Extras	20,000.00
➤ Rotura Accidental de vidrios, cristales, lunas y objetos frágiles	5,000.00
➤ Transporte Incidental	6,000.00
➤ Cobertura automática por nuevas adquisiciones (30 días)	100,000.00
➤ Vehículos propios y/o de terceros dentro del predio asegurado	10,000.00
➤ Arrendamiento	5,000.00



Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba
Av. Enrique Checa Eguiguren N°186-188 - Chulucanas
¡En la Región Piura Todos Contra El Dengue!



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

CLAUSULAS

Todas las Secciones:

- Adelanto del 50% del monto del siniestro.
- Nombramiento de Ajustadores.
- Condición especial de exclusión de enfermedades transmisibles.
- Condición especial de exclusión de pérdida cibernética.

Incendio Todo Riesgo

- Póliza de Seguro de Incendio todo riesgo Todo Riesgo.
- Cláusula de seguro contra rotura accidental de vidrios y/o cristales
- Gastos Extras
- Cobertura Automática para Nuevas Adquisiciones.
- Terrorismo y Riesgos políticos.
- Permisos y Privilegios.
- Reparaciones y/o Reconstrucciones
- Propiedades fuera del control del asegurado
- Gastos extraordinarios (incluye remoción de escombros, documentos y modelos como también honorarios de arquitectos, topógrafos e ingenieros).
- Traslado temporal
- Arrendamiento
- Rehabilitación automática de la suma asegurada
- Errores u omisiones
- Daños por agua
- Daños por Impacto de Vehículos
- Reemplazo
- Transporte Incidental
- Inclusión automática
- Clausula adicional de vehículo propios y/o terceros dentro del local declarado por el asegurado.

CONDICIONES ESPECIALES:

- En la presente póliza no aplica la renovación automática del seguro
- La cobertura de Terrorismo y Riesgos Políticos es por evento y en el Agregado Anual.
- Rehabilitación automática de la suma asegurada, excepto Riesgos Políticos y coberturas en Limite Agregado Anual.
- Cobertura automática para nuevas adquisiciones (30 días)
- La regla de infra seguro aplicará si al momento de un siniestro, el valor Declarado total es inferior al 90% de los valores reales.
- Ampliación de aviso de siniestro a 7 días contados a partir de la fecha que la Gerencia toma conocimiento del hecho.
- La cobertura de gastos extraordinarios y gastos extras: Ampara los gastos por limpieza y descontaminación en el lugar del siniestro, con el fin de dejar los bienes en el mismo estado en que se encontraban antes de la ocurrencia del mismo.
- También están cubiertos los costos y gastos incurridos con el propósito de extinguir incendios en el predio del asegurado o en sus cercanías y las causadas ante amenazas inminentes de daño o pérdida y que tengan como objeto impedir o disminuir las pérdidas y/o daños a los bienes asegurados.
- Para la indemnización de siniestros en los que el asegurado no pueda obtener facturas, guías de remisión o proformas que demuestren la preexistencia de los bienes, se tomarán en cuenta los inventarios, vales de salida de almacén, los listados de costos y/u órdenes de compra.
- Para la cobertura de remoción de escombros se considerará cubierto el gasto realizado para limpieza, reacondicionamiento y retiro de materiales u objetos que pudieran haber ingresado por arrastre.
- En caso de ocurrir un evento que afecta más de una cobertura, será de aplicación un solo deducible, el mayor.
- Los activos en general (excluyendo inmuebles) pueden ser reubicados en cualquiera de los locales asegurados sin necesidad de comunicación a la Aseguradora durante toda la vigencia de la póliza



Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba
Av. Enrique Checa Eguiguren N°186-188 - Chulucanas
¡En la Región Piura Todos Contra El Dengue!



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

Rotura de Maquinaria

➤ Rotura de maquinaria	US\$	12,000
➤ Gastos extraordinarios por tiempo extra, trabajo nocturno, trabajo en días festivos, flete expreso	US\$	5,000
➤ Flete aéreo	US\$	5,000

Cláusulas

- Póliza de Seguro de Rotura de maquinarias
- Gastos Extraordinarios Por Tiempo Extra, Trabajo Nocturno, Trabajo En Días Festivos, Flete Expreso
- Flete aéreo

Condiciones especiales adicionales:

- Valor nuevo de reposición para pérdida total de las maquinarias hasta 3 años de antigüedad

Equipo Electrónico

➤ Sección I, II, III – Limite único y Combinado en el agregado vigencia. periodo de Indemnización.	
Sección III: 6 meses	US\$ 125,000
➤ Gastos extraordinario, por tiempo Extra, Trabajo Nocturno, Trabajo en días Festivos, flete expreso	US\$ 5,000
➤ Flete Aéreo	US\$ 5,000
➤ Equipos móviles y portátiles	US\$ 10,000
➤ Infortunio	US\$ 10,000

Condiciones especiales adicionales:

- Valor nuevo de reposición para pérdida total hasta 3 años de antigüedad
- Están cubiertos los daños causados directa e indirectamente por falla o interrupción en el aprovisionamiento de corriente eléctrica, siempre que tenga instalados y en funcionamiento estabilizadores de voltaje y supresor de picos.
- En caso de ocurrencia de un siniestro de Equipo Electrónico y de no existir en el mercado el modelo del equipo afectado se indemnizará con un modelo inmediato superior sin aplicar deducción alguna por Avance Tecnológico.
- La cobertura de Equipo Móvil ampara los daños y pérdidas externos e internos y por cualquier causa amparada durante el almacenamiento, trabajo, transporte en cualquier lugar del mundo, utilizando para su trabajo cualquier medio o vía de transporte, incluyendo el robo mientras se encuentran en cualquier medio de transporte siempre que tenga acompañamiento.
- El asegurado deberá contar con duplicado de información BACKUP en otro local del asegurado, para efectos de la cobertura de la SECCION II: Portadores Externos de Datos.

Responsabilidad Civil

➤ Responsabilidad Civil Extracontractual	US\$	100,000
➤ Responsabilidad Civil Patronal, limitado por persona a	US\$	50,000
➤ Responsabilidad Civil Contractual, limitado a, en LAA	US\$	50,000
➤ Responsabilidad Civil de Productos LAA	US\$	50,000
➤ Gastos de defensa penal. LAA	US\$	5,000
➤ Gastos Admitidos / gastos de curación. LAA	US\$	5,000

Clausulas:

- Condiciones Generales de Responsabilidad Civil
- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Patronal
- Responsabilidad Civil contractual
- Responsabilidad Civil de Productos
- Responsabilidad Civil de Vigilantes
- Propietarios de Edificios.
- De playas de estacionamiento y similares.

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba
Av. Enrique Checa Eguiguren N°186-188 – Chulucanas
¡En la Región Piura Todos Contra El Dengue!





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

- Vehículos ajenos
- Gastos admitidos
- Gastos legales
- Transporte de Carga
- Contratistas independientes y/o Sub Contratistas Independientes
- Eventos y similares (eventos organizados por la Entidad)
- Uso de Armas de Fuego, únicamente para el personal con licencia.
- Incendio, Explosión, Humo, Agua.
- Locales y Operaciones.
- Alimentos y bebidas

Condiciones Especiales Responsabilidad Civil

- La suma asegurada indicada en la presente póliza es límite único y combinado en el agregado anual.
- La Cobertura de Responsabilidad Civil Patronal se extiende a cubrir a contratistas y/o subcontratistas y/o personal contratado, eventual, personal de seguridad, practicantes o cualquier otro, siempre que tenga contrato directo con el asegurado.
- La Responsabilidad Civil de carga ampara los reclamos de terceros por los daños personales o materiales que sufran y que hayan sido ocasionados por la carga que es transportada por el Asegurado bajo su responsabilidad en vehículos propios y/o de terceros. Bajo esta cobertura se incluye el transporte de productos peligrosos como explosivos, inflamables y similares.
- Para los efectos de la cobertura de RC Contractual el Asegurado deberá proporcionar con 45 días de anticipación, el texto de cualquier contrato que desee sea incorporado a esta póliza, cuando la suma asegurada sea mayor a US\$ 50,000.
- Se ampara la Responsabilidad de la empresa en caso de daños o perjuicios a los familiares de los trabajadores o terceros que participen en los Programas de extensión cultural, recreativa, capacitación y eventos sociales, culturales y similares que desarrolla la empresa.

CAR / EAR

Cláusulas

- Póliza de Seguro de CAR
- Póliza de Seguro de EAR

Condiciones Especiales

- Se amparan solo obras civiles y Montajes en general que realice el Asegurado o sus contratistas y/o sub Contratistas independientes por cuenta de éste, dentro de los predios propios del Asegurado declarados en póliza y consistentes en ampliaciones y/o remodelaciones de las obras civiles existentes CAR Ampliaciones dentro de los predios del Asegurado, hasta US\$ 10,000

DEDUCIBLES POR TODA Y CADA PERDIDA

- Todo Riesgo: 10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 1,000
- Terremoto, temblor, erupción volcánica, fuego subterráneo, maremoto, tsunami: 1% del valor declarado del predio afectado y de los bienes en el contenido, mínimo US\$ 2,500
- Lluvia e Inundación: 10% del monto indemnizable mínimo 1% del valor declarado del predio afectado y de los bienes en el contenido o US\$2,500, lo que resulte mayor
- Otros Riesgos de la Naturaleza: 10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 2,500
- Terrorismo y Riesgos Políticos: 10% del monto indemnizable, mínimo 2%o del valor declarado o US\$ 2,500 el que se mayor.
- Gastos extras: 3 días
- Rotura Accidental de Vidrios y Cristales: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 50
- Vehículos propios y/o de terceros dentro del local asegurado: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500
- Transporte Incidenta: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200
- Daños por agua e impacto de vehículos: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200
- Gastos extraordinarios: según cobertura afectada.
- Arrendamiento: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 1,000

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba
Av. Enrique Checa Eguiguren N°186-188 - Chulucanas
¡En la Región Piura Todos Contra El Dengue!





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

- Rotura de maquinaria: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500
- Equipo electrónico:
 - I y II: 10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 200
 - Sección III: 3 días
 - Robo y/o asalto: 15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500
 - Equipo móvil: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500
 - Infortunio: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500
- Responsabilidad Civil:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500
 - Responsabilidad Civil Contractual: 15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 1,000
 - Responsabilidad Civil de Productos: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 1,000
- CAR y EAR: 10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 1,000

"De acuerdo a lo indicado por el Reglamento de Transparencia de información y Contratación de Seguros, aprobado por Resolución SBS 3199-2013, inciso u), la prima Comercial de la presente póliza debe incluir el agenciamiento del diez por ciento.

SEGURO DE DESHONESTIDAD 3D

ASEGURADO: GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA, y/o Filiales y/o Subsidiarias y/o sucursales y/o cualquier otra entidad constituida y/o por constituirse y/o crearse y/o por adquirirse donde los Asegurados tengan responsabilidad o interés por la contratación de seguros.

ACTIVIDAD: Servicios Generales para administración pública

DIRECCIÓN LEGAL: Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Distrito de Chulucanas – Provincia de Morropón.

RUC: 20484002992

VIGENCIA: DESDE LAS 12 HORAS HASTA LAS 12 HORAS, POR 365 DÍAS CALENADARIOS

MATERIA DE SEGURO

Sobre los bienes de propiedad del asegurado y/o de personal a su servicio y/o de terceros que estén bajo su cargo, custodia o control y/o por los que sea de alguna manera responsable, mientras se encuentren en locales propios y/o de terceros en todo el territorio nacional previamente declarados, entendiéndose como tales principalmente dinero, valores, existencias en general y activos, incluyendo instalaciones susceptibles de robo.

CONVENIO I: DESHONESTIDAD DE EMPLEADOS

Suma Asegurada	US\$	25,000	Por toda y cada pérdida
Categoría A:		09	Trabajadores
Categoría B:		33	Trabajadores
Categoría C:		06	Trabajadores

CONCEPTOS DE LA CLASIFICACION DEL PERSONAL POR ASEGURAR

- Categoría "A": Están comprendidos en esta categoría aquellos trabajadores que durante el curso de sus funciones habituales en la empresa tienen acceso a los bienes y/o mercaderías de la misma, los mismos que manejan o custodian dinero, títulos y/o valores.

Los capataces y otros responsables del pago de salarios y/o jornales y del transporte de dinero, títulos y/o valores quedan comprendidos en esta categoría. Dentro de esta categoría se deben incluir a los vigilantes.

- Categoría "B": Están comprendidos en esta categoría aquellos trabajadores que durante el curso de sus funciones habituales en la empresa no tienen acceso a los bienes y/o mercaderías de la misma, como tampoco manejan ni custodian dinero, títulos y/o valores.



Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba
Av. Enrique Checa Eguiguren N°186-188 - Chulucanas
¡En la Región Piura Todos Contra El Dengue!



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

Dentro de esta categoría se deben incluir a los practicantes que formen parte de la planilla de la empresa.

- Categoría "C": Están comprendidos bajo esta categoría los trabajadores manuales (obreros), capataces, mecánicos, operarios y similares, con excepción de aquellos trabajadores a que se refiere el segundo párrafo de la categoría "A".

CONVENIO II: DINERO Y/O VALORES DENTRO DEL LOCAL ASEGURADO

Suma Asegurada US\$ 10,000

CONVENIO III: DINERO y/o VALORES FUERA DEL LOCAL

Suma Asegurada US\$ 30,000

CONVENIO IV: FALSIFICACION DE GIROS POSTALES, LIBRANZA O DE PAPEL MONEDA

Suma Asegurada US\$ 5,000

CONVENIO V: FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS BANCARIOS

Suma Asegurada US\$ 5,000

CONVENIO VI: ROBO CON FRACTURA Y/O ASALTO DE BIENES Y EXISTENCIAS (a excepción de hurto).

US\$ 100,000

COBERTURAS ADICIONALES

- Hurto de Activos y Existencias US\$ 2,000
- Bienes y/o dinero de Directores y/o Gerentes en poder
De ellos mismos y/o mensajeros US\$ 2,000

CLAUSULAS ADICIONALES

- Condiciones generales 3D
- Adelanto del 50% del monto del siniestro, según ley del contrato de seguros.
- Nombramiento de Ajustadores.

CONDICIONES ESPECIALES

- En la presente póliza no aplica la renovación automática del seguro
- Limite agregado anual para todos los convenios.
- Bajo esta póliza se incluyen practicantes eventuales, policías particulares, proveedores de servicios, transportistas, trabajadores contratados, y/o cualquier persona que tenga vínculo laboral y/o de servicio con el asegurado y que no esté necesariamente formalizado y/o personal en base a honorarios profesionales y/o vendedores libres, siempre que tenga contacto directo con el asegurada, hayan sido declarados y haber pagado prima por ellos.
- Bajo el Convenio I el asegurado no tiene la obligación de identificar al trabajador deshonesto, basta con sustentar la pérdida sufrida.
- El Convenio II duplicará el limite asegurado en caso hubiera huelgas o paros bancarios y feriados.
- Se incluye en la cobertura a las mercaderías entregadas al asegurado en consignación, bajo cuidado, custodia y control y responsabilidad del asegurado, siempre y cuando se encuentren debidamente declaradas.
- El Convenio VI otorga cobertura automática hasta por treinta (30) días a los activos y existencias ubicados en los almacenes de Aduanas Autorizados y después del plazo de sobre estadía otorgado por la póliza de Transporte; únicamente pérdidas derivadas del robo por asalto y/o fractura.
- Los Convenios II y III se extiende a cubrir la pérdida, daño o destrucción del dinero efectivo y/o valores, sin que sea limitada a Robo con fractura y/o asalto.
- Bajo el Convenio III se extiende a cubrir el dinero y/o valores de propiedad del asegurado bajo responsabilidad de trabajadores autorizados cuando por motivos de trabajo, éstos deban efectuar viajes a provincias y se vean obligados a guardar el dinero y/o valores en las habitaciones del hotel y/o locales similares, sub limitado a US\$ 1,000 LAA como parte del convenio III.



Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba
Av. Enrique Checa Eguiguren N°186-188 - Chulucanas
¡En la Región Piura Todos Contra El Dengue!



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

- El Convenio III se extiende a cubrir el dinero de propiedad del asegurado en poder de cobradores/vendedores cuando por motivos ajenos a su voluntad no puedan efectuar el depósito en el banco /o en el local del asegurado por estar fuera de las horas laborables, éste sea guardado dentro de la vivienda habitual del trabajador autorizado para el transporte, únicamente pérdidas derivadas de robo por asalto y/o fractura, sublimitado a US\$ 1,000 como parte del Convenio III.
- Aviso de siniestro de 15 días contados a partir de la fecha que la Gerencia toma conocimiento del hecho.

Condición especial para cubrir dinero en efectivo y/o valores dentro del local asegurado - convenio II
Queda entendido y convenido bajo pena para el Asegurado de perder todo derecho de indemnización procedente de esta póliza que este Seguro cubre dinero efectivo y/o valores bajo los alcances de la cobertura otorgada por el Convenio II

Perdida de Dinero y/o Valores dentro del Local, siempre que el Asegurado cumpla y mantenga las siguientes medidas de seguridad:

1. Al término de las horas de trabajo, al mediodía y por la noche, todo el dinero efectivo y/o valores deberá ser guardado en las cajas de seguridad empotrada, cajas fuertes, cajas de caudales y/o bóvedas. Asimismo, los cajones de las cajas registradoras o cajas chicas metálicas deberán quedar abiertos.
2. Las cajas de seguridad empotrada, cajas fuertes, cajas de caudales y/o bóvedas, deberán estar cerradas con llave y cerradura de combinación y sola deberán ser abiertas por personas autorizadas para el depósito y/o retiro de dinero efectivo y/o valores, al término de dicha operación deberán volverse a cerrar con llave y cerradura de combinación.

La cobertura para Dinero en Efectivo y/o Valores se encuentra condicionada a las características de las cajas y/o bóvedas que se indican a continuación, caso contrario perderá todo derecho a indemnización:
a) Cajas registradoras o cajas chicas metálicas: Se considera como tales aquellas que se emplean en el registro de ventas y/o en el depósito de dinero por el mismo concepto.

DEDUCIBLE:

Convenio II y III: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500

Demás convenios y coberturas adicionales: 15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500

"De acuerdo a lo indicado por el Reglamento de Transparencia de información y Contratación de Seguros, aprobado por Resolución SBS 3199-2013, inciso u), la prima Comercial de la presente póliza debe incluir el agenciamiento del diez por ciento.

SEGURO DE VEHICULOS

ASEGURADO: GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA

ACTIVIDAD: Servicios Generales para administración pública

DIRECCIÓN LEGAL: Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Distrito de Chulucanas – Provincia de Morropón.

RUC: 20484002992

VIGENCIA: DESDE LAS 12 HORAS HASTA LAS 12 HORAS, POR 365 DÍAS CALENADARIOS

CAMIONETAS

COBERTURAS PRINCIPALES

- Daño Propio (Incluyendo más no limitando a choque, vuelco, robo total y/o parcial, rotura de lunas (se excluye robo parcial para vehículos de timón cambiado), hasta VALOR ASEGURADO
- Responsabilidad Civil frente a terceros, por vehículo hasta por US\$ 150,000
- Responsabilidad Civil frente a ocupantes, por vehículo US\$ 50,000
- Accidentes Personales para Ocupantes, hasta:
(De acuerdo a la especificación de cada vehículo en la tarjeta de propiedad).
 - Muerte e Invalidez Permanente US\$ 20,000 c/o
 - Gastos de Curación US\$ 4,000 c/o
 - Sepelio US\$ 1,000 c/o
- Accesorios, especiales y/o musicales y/o Audiovisuales hasta US\$ 1,500



Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba
Av. Enrique Checa Eguiguren N°186-188 - Chulucanas
¡En la Región Piura Todos Contra El Dengue!



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

COBERTURAS ADICIONALES

- Riesgos de la Naturaleza, (incluye pérdidas o daños materiales que directamente tuvieran su origen o fueran causados por terremoto, temblor, lluvia, inundación, huayco, desborde de ríos, tsunami, maremoto y/o salida de mar, marejada, maretazo, oleaje, huracán, ventarrón, vendaval, granizo, nieve, desbordamiento, derrumbes, desprendimiento de tierra o rocas, rayo y cualquier otro evento de la naturaleza o fenómeno meteorológico), hasta VALOR ASEGURADO.
- Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, vandalismo y terrorismo, hasta Valor Asegurado
- Ausencia de Control, hasta Valor Asegurado
- Responsabilidad Civil por Ausencia de Control, por vehículo, hasta US\$ 50,000
- Cobertura de llave electrónica hasta US\$ 500,00

CLAUSULAS ADICIONALES

- Ausencia de Control
- Riesgos de la Naturaleza
- Defensa Jurídica

CONDICIONES ESPECIALES

- Responsabilidad Civil Frente a Ocupantes
- Indemnización para pólizas contratadas a Valor Asegurado
- Uso Comercial
- Accidentes Personales de Ocupantes

BENEFICIOS ADICIONALES

- Asistencia y Servicios
- Búsqueda y Rescate US\$ 1,000

DEDUCIBLES PARA CAMIONETAS PICK UP (En todos los casos más IGV):

Daño propio: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 250
Responsabilidad civil: 15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 250
Rotura accidental de
Lunas Nacionales: Sin Deducible
Lunas Importadas: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150
Riesgos Sociales y Políticos: 15% del monto del siniestro, mínimo US\$ 300
Riesgos de la Naturaleza: 15% del monto del siniestro, mínimo US\$ 300
Ausencia de Control y R. C. por ausencia de control: 20% del monto del siniestro, mínimo US\$ 350
Pérdida total (excepto robo): 20% del monto del siniestro.
Pérdida total: Sin deducible y sin coaseguro

RELACION DE VEHICULOS

N°	TIPO DE VEHICULO	MARCA	MODELO	MOTOR	AÑO	SUMA ASEGURADA	PLACA
01	CAMIONETA	TOYOTA	4x4	8AJKA3CDGM308 3846	2020	US\$ 32,692.00	EAF-261



MOTOCICLETAS

Cobertura

Daño Propio (choque, vuelco, incendio, robo total --
se excluye Robo Parcial-- hasta
Responsabilidad Civil contra Terceros por unidad hasta

Suma Asegurada

Suma Asegurada
US\$ 10,000.00

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba
Av. Enrique Checa Eguiguren N°186-188 - Chulucanas
¡En la Región Piura Todos Contra El Dengue!



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

COBERTURAS ADICIONALES

Riesgos de la naturaleza, hasta Valor asegurado
Huelga, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo, hasta Valor asegurado

CLAUSULAS ADICIONALES

- Ausencia de Control
- Riesgos de la Naturaleza (incluye pérdidas o daños materiales que directamente tuvieran su origen o fueran causados por terremoto, temblor, lluvia, inundación, huayco, desborde de ríos, tsunami, maremoto y/o salida de mar, marejada, maretazo, oleaje, huracán, ventarrón, vendaval, granizo, nieve, desbordamiento, derrumbes, desprendimiento de tierra o rocas, rayo y cualquier otro evento de la naturaleza o fenómeno meteorológico), hasta VALOR ASEGURADO.
- Defensa Jurídica

CONDICIONES ESPECIALES

- Indemnización para pólizas contratadas a Valor Asegurado

DEDUCIBLES (En todos los casos más IGV):

Daño Propio: 10% del monto indemnizable mínimo U\$ 150, excepto si se atienden:
Huelga, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo: 10% del monto indemnizable, mínimo U\$ 300
Robo total: 30% del monto indemnizable
Por aplicación de la cláusula de riesgos de la naturaleza: 20% del monto indemnizable, mínimo U\$ 300
Por aplicación de la cláusula de ausencia de control: 20% del monto indemnizable, mínimo U\$ 300
Por cobertura de responsabilidad civil: por todo y cada reclamo: 10% del monto indemnizable, mínimo U\$ 150
Pérdida total: Sin deducible y sin coaseguro

RELACION DE UNIDADES:

N°	TIPO DE VEHICULO	MARCA	MODELO	MOTOR	AÑO	SUMA ASEGURADA	PLACA
01	Moto lineal	Honda	XLR250	MD34EA511486	2009	U\$ 2,224.00	EA-1025
02	Moto lineal	Honda	XR 150 L	KDO7E3021914	2024	U\$ 3,528.00	EX -6661



De acuerdo a lo indicado por el Reglamento de Transparencia de información y Contratación de Seguros, aprobado por Resolución SBS 3199-2013, inciso u), la prima Comercial de la presente póliza debe incluir el agenciamiento del diez por ciento.

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba
Av. Enrique Checa Eguiguren N°186-188 - Chulucanas
¡En la Región Piura Todos Contra El Dengue!



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES

DIRECCIÓN LEGAL: Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Distrito de Chulucanas – Provincia de Morropón.

RUC: 20484002992

ACTIVIDAD: Servicios Generales para administración pública

ASEGURADOS: Trabajadores de la GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA, que brinda el servicio con distintas modalidades (nombrados, designados, contratados por servicios personales y Contrato Administrativo de Servicios).

GRUPO ASEGURADO: 53 Trabajadores

COBERTURAS:		
Muerte Accidental	\$	10,000.00
Invalidez Permanente	\$	10,000.00
Gastos de Curación	\$	2,500.00
Gastos de Sepelio	\$	2,000.00
Traslado por Evacuación (Avión comercial y/o Ambulancia)	\$	2,000.00

CLAUSULAS

- Clausula Ocupantes de Vehiculos Automotores Particulares
- Cláusula de Viaje y/o corto plazo
- Cláusula de Huelgas, Conmociones Civiles y Terrorismo
- Cláusula de ampliación del límite de edad.
- Cláusula de Pasajero de medio habitual y no habitual de transporte.
- Cláusula de Conductor de motocicletas, motonetas y otros vehiculos similares.
- Cláusula de Pasajero de aviones y/o helicópteros particulares por viajes eventuales.
- Cláusula de extensión para riesgos de la naturaleza (terremoto y/o temblor y/o huaycos y/u otro fenómeno de la naturaleza).

CONDICIONES ESPECIALES

- Cubre las 24 horas del día y todos los días del año
- Cobertura Anual
- Cobertura nacional e Internacional (Gastos médicos a nivel internacional: via reembolso).
- Práctica normal y no profesional (como aficionado) de fútbol, béisbol, polo, pesca en alta mar, rodeo, rugby, boxeo, esquí acuático, equitación, tabla hawaiana, karate, judo, pesas, andinismo y caminatas en alta montaña.
- Edad de permanencia hasta los 70 años, cesando automáticamente de la póliza.
- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 60 días, de conocido el hecho por parte del área que maneja los seguros de la empresa, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- La cobertura de gastos de curación se hará efectiva bajo el sistema de crédito, carta de garantía (en los proveedores con los cuales tenga convenio el postor ganador) o reembolso cuando así lo solicite el asegurado.
- La cobertura de gastos de sepelio será brindada como indemnización.
- Si al momento del vencimiento de la póliza algún asegurado se encontrara en alguna clínica, hospital o similares, o siguiendo un tratamiento ambulatorio o de rehabilitación a raíz de un siniestro ocurrido durante la vigencia, no se establecerán límites de fecha para la atención de dichos asegurados hasta el tope de la suma asegurada.
- Cláusula de extensión de coberturas por los casos de rabia y otros similares productores por mordeduras de animales o picaduras de insectos venenosos y no venenosos incluyendo cuando resulten vectores de enfermedades como, por ejemplo: malaria, fiebre amarilla, dengue, bartonellosis, leishmaniosis y similares.
- Cláusula de extensión de la cobertura para los casos de asfixia o intoxicación por vapores o gases o cualquier otra sustancia análoga o por la inmersión y obstrucción y la electrocución.



Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba
Av. Enrique Checa Eguiguren N°186-188 – Chulucanas
|En la Región Piura Todos Contra El Dengue|



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

SEGURO DE VIDA LEY

DIRECCIÓN LEGAL: Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Distrito de Chulucanas – Provincia de Morropón.

RUC: 20484002992

ACTIVIDAD: Servicios Generales para administración pública

ASEGURADOS: Trabajadores de la GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA, que brinda el servicio con distintas modalidades (nombrados, designados, contratados por servicios no personales y Contrato Administrativo de Servicios).

MATERIA DEL SEGURO: Trabajadores de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba según relación.

Se precisa que los términos de referencia correspondientes al seguro de Vida; han sido tomado como referencia a los considerado en el D.L. 688

Planilla Anual proyectada de trabajadores asegurados: S/. 2'494,195.08

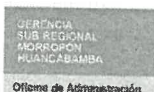
Rango de Edades	TRABAJADORES	
	Cantidad de personal	Planilla Mensual (*)
18-40	08	39,815.34
41-45	13	51,103.96
46-50	08	20,880.00
51-55	03	9,900.00
56-60	10	37,353.76
61-65	07	30,759.81
66-70	04	18,036.76
71 a más	00	0.00
Totales	53	S/ 207,849.59

COBERTURAS PRINCIPALES	SUMAS ASEGURADAS
Muerte Natural	16 Remuneraciones Mensuales
Muerte Accidental	32 Remuneraciones Mensuales
Invalidez Total y Permanente por Accidente	32 Remuneraciones Mensuales

COBERTURAS COMPLEMENTARIAS ADICIONALES	SUMAS ASEGURADAS	Límite
		Máximo (S/.)
Gastos de Sepelio	3 Remuneraciones Mensuales	7,500
Desgravamen por deudas contraídas con la entidad	5 Remuneraciones Mensuales	10,000
Desamparo Súbito Familiar	5 Remuneraciones Mensuales	30,000
Anticipo por Enfermedades Terminales	8 Remuneraciones Mensuales	7,500
Renta Familiar (*)	½ Remuneraciones Mensuales	6,000
Incapacidad para el Trabajo	6 Remuneraciones Mensuales	7,500

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba
Av. Enrique Checa Eguiguren N°186-188 – Chulucanas
(En la Región Piura Todos Contra El Dengue!)





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

Fallecimiento por Cáncer	5 Remuneraciones Mensuales	7,500
Trasplante de Órganos	5 Remuneraciones Mensuales	15,000
ACV	5 Remuneraciones Mensuales	7,500
Infarto al Miocardio	5 Remuneraciones Mensuales	7,500
Quemaduras	5 Remuneraciones Mensuales	7,500
Ceguera	5 Remuneraciones Mensuales	7,500
Sordera	5 Remuneraciones Mensuales	7,500
Insuficiencia Renal Crónica	5 Remuneraciones Mensuales	7,500
Cirugía Puente Aortocoronario	5 Remuneraciones Mensuales	7,500
Esclerosis Múltiple	2 Remuneraciones Mensuales	5,000
Coma	2 Remuneraciones Mensuales	5,000
Hijo Póstumo	5 Remuneraciones Mensuales	7,500
Repatriación de Restos	5 Remuneraciones Mensuales	7,500
Traslado al Lugar de Origen	5 Remuneraciones Mensuales	7,500

(*) Máximo S/. 1,000 Mensuales por un periodo de 6 Meses

CONDICIONES ESPECIALES

- Aseguramiento sin límite de edad.
- Se precisa que las coberturas adicionales se otorgarán hasta los 60 años de edad.
- Las coberturas principales no tienen periodos de carencia, sin embargo, las coberturas complementarias adicionales tienen un periodo de carencia de 90 días.
- Las coberturas principales y complementarias cubren a todos los trabajadores declarados en forma mensual que realizan vuelos en líneas aéreas comerciales (en caso de emergencia y cuando la necesidad así lo requiera).
- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días
- La cobertura adicional de Desgravamen por deudas contraídas con la empresa, será indemnizada en caso de muerte natural o muerte accidental.
- El contratista se compromete a la entrega de la siniestralidad de la póliza detallando: beneficiario, importe de atención, diagnóstico. El requerimiento se dará a criterio de la Entidad o de su Asesor de Seguros

MODALIDAD DE DECLARACIÓN

La declaración será mensual, a mes vencido y con ajuste al final de la vigencia.



Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba
Av. Enrique Checa Eguiguren N°186-188 - Chulucanas
¡En la Región Piura Todos Contra El Dengue!



**GOBIERNO
REGIONAL PIURA**

12. Cláusula de extensión de la cobertura para consecuencias de infecciones microbianas o intoxicaciones, siempre que el germen infectado haya penetrado en el cuerpo por una herida externa, causada por accidente cubierto por la póliza.
13. El CONTRATISTA se compromete a la entrega semestral de siniestralidad, considerando el detalle de siniestros.

INFORMACIÓN ADICIONAL:

El tipo de trabajo que realiza el personal asegurado: son tales, pero no limitados a labores administrativas, inspección, supervisión, mantenimiento.

MODALIDAD DE DECLARACIÓN

La declaración será mensual, a mes vencido y con ajuste al final de la vigencia

"De acuerdo a lo indicado por el Reglamento de Transparencia de información y Contratación de Seguros, aprobado por Resolución SBS 3199-2013, inciso u), la prima Comercial de la presente póliza debe incluir el agenciamiento del diez por ciento.



Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba
Av. Enrique Checa Eguiguren N°186-188 - Chulucanas
¡En la Región Piura Todos Contra El Dengue!

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá estar registrado como aseguradora en la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – Servicio o autorización de funcionamiento expedido por la SBS.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Constancia y/o certificado de Autorización de Funcionamiento de la Superintendencia de Banca y Seguros conforme a la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 267,800.95 (Doscientos Sesenta y Siete Mil Ochocientos con 95/100 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 26,780.00 (Veintiséis Mil Setecientos Ochenta con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA**, que celebra de una parte la GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20484002992**, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G "PRIMERA CONVOCATORIA"** para la contratación de **SERVICIOS DE SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto brindar el **SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA**, que permita garantizar la cobertura sobre cualquier siniestro que se presente en los Ramos de: Multirriesgo; Deshonestidad 3D; Vehículos Todo Riesgo; Accidentes Personales y Vida Ley; por un período consecutivo de Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Trecientos Sesenta y Cinco (365) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el

plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL
MORROPON HUANCABAMBA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G "PRIMERA
CONVOCATORIA"

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G "PRIMERA CONVOCATORIA"

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL
MORROPON HUANCABAMBA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G "PRIMERA
CONVOCATORIA"**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL
MORROPON HUANCABAMBA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G "PRIMERA
CONVOCATORIA"

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL
MORROPON HUANCABAMBA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G "PRIMERA
CONVOCATORIA"**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL
MORROPON HUANCABAMBA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G "PRIMERA
CONVOCATORIA"

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G "PRIMERA CONVOCATORIA"**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL
MORROPON HUANCABAMBA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G "PRIMERA
CONVOCATORIA"
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA	S/
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
<ul style="list-style-type: none">El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G "PRIMERA CONVOCATORIA"
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 028-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G "PRIMERA CONVOCATORIA "

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO27	EXPERIENCIA PROVENIENTE28 DE:	MONEDA	IMPORTE29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL
MORROPON HUANCABAMBA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G "PRIMERA
CONVOCATORIA"**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G "PRIMERA CONVOCATORIA"
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G "PRIMERA CONVOCATORIA"

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL
MORROPON HUANCABAMBA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G "PRIMERA
CONVOCATORIA"

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*