

**PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PARA LA GENERACIÓN DEL
CONOCIMIENTO Y MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
PÚBLICA”
CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4428/OC-PE**

LINEAMIENTOS

**SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A LICENCIA DE SOFTWARE
PARA GESTIÓN DE PROYECTOS**

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 002-2025-OECE-PBID

JULIO 2025

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

1. REFERENCIAS

El presente proceso se realizará de conformidad con los procedimientos establecidos en el documento GN-2349-15: “Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, en vigor desde enero 2020.

2. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

- 2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

- (a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

(i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

- i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
- ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
- iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 2.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser

impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).

- vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
 - (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
 - (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
 - (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento

necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;

- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

3. ELEGIBILIDAD

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados sólo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, éstos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

4. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora: Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes

Dirección: Av. Gregorio Escobedo cuadra 7 s/n – distrito de Jesús María

Teléfono: 613-5555 anexo 2368

Email: lmoreno.pbid@oece.gob.pe

5. OBJETO

El objetivo de la presente contratación es optimizar la planificación, ejecución, seguimiento y control de proyectos, buscando asegurar la continuidad operativa y la eficiencia al proveer una plataforma centralizada que optimice recursos mediante la automatización y mejora de la colaboración. Esto permitirá cumplir con los plazos establecidos gracias al monitoreo en tiempo real, y garantizar la seguridad de la información mediante un control de acceso riguroso.

6. TIPO DE PROCESO

Comparación de Precios.

7. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Será de cuenta del Oferente todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

8. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- a) Copia de Ficha RUC de SUNAT
- b) Carta de presentación de la Oferta (Formato N° 01)
- c) Formulario de información del oferente (Formato N° 02)
- d) Formulario de la Oferta (Formato N° 03)

- e) Carta de Compromiso de Consorcio (Formato N° 04), de corresponder
- f) Declaración Jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas (Formato N° 05)
- g) Formulario de Capacidad Técnica (Experiencia) (Formato N° 06)

La oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar los servicios.

El Oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación. Si el Oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

9. DATOS DEL PROCESO (DDP)

El número del Proceso es:	Comparación de Precios N° 002-2025-OECE-PBID
El objeto del presente proceso es la contratación del:	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A LICENCIA DE SOFTWARE PARA GESTIÓN DE PROYECTOS
Entidad convocante:	Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes - OECE
Contrato de Préstamo:	N° 4428/OC-PE
Dirección:	Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Jesús María
El período de validez de la oferta será de:	Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la presentación de la oferta.
Idioma de la Oferta:	La oferta que prepare el Oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.
Podrán presentarse consultas hasta:	El 18 de julio de 2025, hasta las 23:59 horas.
Las aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los postores, hasta:	El 22 de julio del 2025 y serán dirigidas a los correos que indiquen los postores cuando remitan sus solicitudes de aclaración.
El plazo para presentar ofertas será:	Hasta las 23.59 horas del 25 de julio de 2025 (Hora del Perú) .

10. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Las ofertas se presentarán vía correo electrónico a Imoreno.pbid@oece.gob.pe, con copia a yvasquez.pbid@oece.gob.pe. En el asunto deberá consignar: **CP N° 002-2025-OECE-PBID**.

Las ofertas deberán estar **firmadas por el representante legal** o la persona

debidamente autorizada para contraer en su nombre las obligaciones del Contrato.

11. PRECIO DE LA OFERTA

El precio a ser cotizado para la prestación del servicio objeto de la presente solicitud será fijo y no estará sujeto a ningún ajuste por ningún motivo. La oferta deberá presentarse en **Soles**.

Los precios cotizados deberán corresponder al 100% del servicio requerido.

12. FORMA DE CALIFICACIÓN

Se evaluarán las cotizaciones de los postores que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo.

13. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación se formalizará mediante contrato, según corresponda con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de notificada la adjudicación, los documentos siguientes:

1. Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso (de corresponder).
2. Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
3. Copia simple de constitución de la empresa
4. Copia de la Ficha o partida Registral, expedida por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 30 días, en la cual consten las facultades otorgadas por el oferente adjudicado, al representante legal para firma de contratos.
5. DNI del representante legal.
6. Domicilio y correo electrónico para las notificaciones durante la ejecución del contrato.
7. Copia del documento emitido por el fabricante de las licencias, con el cual se acredite que el postor está autorizado, de forma no exclusiva, para la distribución y/o implementación y/o soporte técnico y/o venta de licencias y/o ejecución de cursos oficiales del fabricante

14. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en el 30%, la cantidad de servicios especificados en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

15. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

16. FORMA DE PAGO

Según se indica en el numeral 10 de las Especificaciones Técnicas (EE.TT.) y previa conformidad a los entregables que se señalan en el numeral 6 de las EE.TT.

Para todos los casos, la(s) factura(s) electrónicas deberá(n) enviarse al correo electrónico imedina.pbid@oece.gob.pe.



17. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

Según lo indicado en el numeral 7 de las EE.TT. que se adjunta al presente.

El Comprador, se reserva el derecho de rechazar el servicio con defectos de calidad o por no cumplimiento de los requerimientos indicados en las especificaciones técnicas.

En este caso, el servicio se considerará como no entregado para todos los efectos legales, incurriendo el Proveedor en incumplimiento del Contrato.

18. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio será brindado desde las instalaciones del proveedor, sin embargo, se podrán tener reuniones virtuales o en las Oficinas de la OECE previa coordinación.

Formato N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Lima, _____ de _____ de 2025

Señores

Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes - OECE
Proyecto “Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y
Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública”
Presente.-

Referencia: **Comparación de Precios CP N° 002-2025-OECE-PBID**

Señores:

El suscrito, en calidad de Representante Legal de la empresa _____, domiciliada en la ciudad de _____, después de haber leído los Lineamientos, *para el “SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A LICENCIA DE SOFTWARE PARA GESTIÓN DE PROYECTOS”*, acepto, sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos hacer la oferta por la suma de S/ _____, incluido el IGV.

Si nuestra oferta es aceptada nos comprometemos a brindar el servicio referido, de acuerdo con las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.

Así mismo declaramos que:

1. La oferta sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. La oferta incluye todos los gastos, derechos y tributos e igualmente los servicios de transporte, seguros e instalación, que se señalan en las especificaciones técnicas.
3. La vigencia de la oferta es de 45 días contados a partir de la presentación de la oferta.
4. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.
5. Declaramos que no tenemos impedimento alguno para contratar con el Estado Peruano y con el Organismo Supervisor de las Contrataciones.
6. De resultar adjudicados, para la firma de contrato proporcionaremos el Código de Cuenta Interbancario, el mismo que se encuentra registrado en el sistema financiero.
7. De resultar adjudicados, para la firma de contrato contaremos con el Registro Nacional de Proveedores activo.

<Nombre y firma>
Representante Legal

Formato N° 02

Formulario de Información sobre el Oferente

1. Nombre del Oferente: <i>[indique el nombre jurídico del Oferente]</i> .
2. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indique el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]</i> .
4. Año de registro del Oferente: <i>[indique el año de registro del Oferente]</i> .
5. Dirección del Oferente en el país donde está registrado: <i>[indique el domicilio legal del Oferente en el país donde está registrado]</i> .
6. RUC
7. Información del representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indique el nombre del representante autorizado]</i> . Dirección: <i>[indique la dirección del representante autorizado]</i> . Números de teléfono: <i>[indique los números de teléfono del representante autorizado]</i> . Dirección de correo electrónico: <i>[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i> .

<Nombre y firma>
Representante Legal



Ministerio
de Economía y Finanzas



Organismo
especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes

FORMATO N° 03

FORMULARIO DE LA OFERTA

Comparación de Precios CP N° 002-2025-OECE-PBID

“SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A LICENCIA DE SOFTWARE PARA GESTIÓN DE PROYECTOS”

Descripción del servicio	Cantidad de licencias	Precio unitario incluido IGV S/	Precio Total incluido IGV S/
“SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A LICENCIA DE SOFTWARE PARA GESTIÓN DE PROYECTOS”	100		
Precio Total		S/	

<Nombre y firma>

Representante Legal

FORMATO N° 04
CARTA DE COMPROMISO DE CONSORCIO

Señores

Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes - OECE
Proyecto “Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública”

Presente.-

Referencia: **Comparación de Precios CP N° 002-2025-OECE-PBID**
“SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A LICENCIA DE SOFTWARE PARA GESTIÓN DE PROYECTOS”

Por la presente, los abajo suscritos representantes legales de

(empresa “A”), _____(empresa “B”)
y _____(empresa “C”) (según corresponda)

expresamente manifestamos de nuestra libre voluntad que, de ser adjudicados suscribiremos el contrato de consorcio protocolizado ante Notario Público, que tendrá las siguientes características:

1. Será conformada por las siguientes empresas, con el porcentaje de participación señalado:

- A) _____% _____(nombre de la empresa)
B) _____% _____(nombre de la empresa)
C) _____% _____(nombre de la empresa)

2. La carta de compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su presentación, hasta la conformidad del suministro de los bienes que expedirá para ese fin el proyecto.

3. La designación oficial como empresa líder es: (señalar la empresa).

La responsabilidad y obligaciones que asumimos al presentar la propuesta y la que asumiremos al concluir la entrega de los bienes, es ilimitada y solidaria frente al Proyecto.

1)

(Firma y Nombre del Representante Legal de la empresa o Consorcio) (D.N.I.N°
/Carné de Extranjería de ser el caso) (Empresa A).

2)

(Firma y Nombre del Representante Legal de la empresa o Consorcio) (D.N.I.N°
/Carné de Extranjería de ser el caso) (Empresa B).

3)

(Firma y Nombre del Representante Legal de la empresa o Consorcio) (D.N.I.N°
/Carné de Extranjería de ser el caso) (Empresa C).



FORMATO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Lima, _____ de _____ de 2025

Señores

Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes - OECE
Proyecto “Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y
Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública”
Presente.-

Referencia: **Comparación de Precios CP N° 002-2025-OECE-PBID**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los lineamientos y demás documentos del proceso de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el oferente que suscribe ofrece **“SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A LICENCIA DE SOFTWARE PARA GESTIÓN DE PROYECTOS”**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Anexo 1.

<Nombre y firma>

Representante Legal

FORMATO N° 06

Formulario de Capacidad Técnica (Experiencia)

Nota: El postor deberá acreditar haber culminado al menos dos (02) contratos de prestaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de la cotización, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera prestaciones similares: venta o suscripción a Licencias de softwares de gestión de proyectos

Acreditación:

Contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Mes/año de inicio	Mes/año de finalización	Identificación del Contrato	Monto del Contrato S/. ²
_____	_____	Nombre del Contrato: Descripción breve del servicio proporcionado por el Oferente: Nombre del Comprador:	
_____	_____	Nombre del Contrato: Descripción breve del servicio proporcionado por el Oferente: Nombre del Comprador:	
_____	_____	Nombre del Contrato: Descripción breve del servicio proporcionado por el Oferente: Nombre del Comprador:	

<Nombre y firma>
Representante Legal

² Si en contrato se encuentra en una moneda diferente a soles, aplicar el tipo de cambio venta en dolares a la fecha de presentación de la cotización.

ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A LICENCIA DE SOFTWARE PARA GESTIÓN DE PROYECTOS.

1. ANTECEDENTES

El 21 de mayo de 2018 el Gobierno de la República del Perú firmó el contrato de préstamo 4428/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para financiar el Proyecto, para la Mejora de la Eficiencia en la Gestión de la Inversión y las Contrataciones Públicas (PE-L1231) compuesto por los proyectos de inversión: "Mejoramiento de la gestión de la inversión pública", a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas; y "Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública", a cargo del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes OECE.

El proyecto a cargo del OECE (en adelante el Proyecto), está organizado en tres (03) componentes:

- Componente 1: Capacidad del marco institucional.
- Componente 2: Desarrollo e implementación de una plataforma de soporte al proceso de contratación orientado a la gestión por resultados y maximización del valor por el dinero.
- Componente 3: Capacidad del capital humano.

La implementación de una herramienta de gestión de proyectos de software se fundamenta en la necesidad de centralizar, optimizar y supervisar los procesos asociados a la ejecución de los módulos informáticos del Componente 2 del proyecto "Mejoramiento de la capacidad para la generación del conocimiento y mejora continua en la gestión de la Contratación Pública". Este componente incluye actividades críticas para garantizar el éxito de la Nueva Plataforma de Contratación Pública.

Asimismo, la herramienta de Gestión para Proyectos de Software, se utilizará durante el desarrollo de los 21 Productos Digitales, conforme el siguiente detalle:

Grupo: Complementarios

- Cotizador

Grupo: Sistema de Contratación Pública

- Gestión de Controversias
- Sistema de Tribunal de Contrataciones (TCE)
- Compras menores 8UITs
- Gestión de Instituciones Arbitrales y CEAS-JPRD (REGAJU)
- Gestión de Cobranza Coactiva
- Gestión de Proveedores
- Sistema de Compras Públicas
- Gestión de Compradores
- Gestión de Supervisión y Pronunciamientos
- Gestión de Aprendizaje y Certificación

Grupo: Acceso Público

- Mesa de Ayuda
- Acceso a la información + DWH
- Observatorio

Grupo: Servicios Comunes

- Gestión de Usuarios
- Expediente Electrónico Transversal
- Administración de Datos Maestros (Catálogos Comunes)
- Gestión de Notificaciones
- Firma Electrónica
- Pagos Electrónicos
- Gestión de Trámites

2. OBJETIVO

El objetivo de la presente contratación es optimizar la planificación, ejecución, seguimiento y control de proyectos, buscando asegurar la continuidad operativa y la eficiencia al proveer una plataforma centralizada que optimice recursos mediante la automatización y mejora de la colaboración. Esto permitirá cumplir con los plazos establecidos gracias al monitoreo en tiempo real, y garantizar la seguridad de la información mediante un control de acceso riguroso.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

El alcance del servicio se detalla a continuación:

Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Usuarios	Periodo de vigencia de suscripciones
1	Servicio	Servicio de suscripción a Licencia de software para Gestión de Proyectos	100	365 días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de realizada la activación de las suscripciones

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN:

Para la suscripción a Licencia de software para Gestión de Proyectos, se tienen las siguientes precisiones sobre las características técnicas mínimas de la herramienta de gestión operativa de proyectos en colaboración, a utilizarse durante el desarrollo de los 21 Productos Digitales, conforme a lo siguiente:

4.1. Herramienta de Gestión para Proyectos de Software:

- Licenciamiento bajo suscripción para 100 usuarios
- Debe ser un Software web, sin requerir infraestructura de la entidad
- Debe contar con una interfaz en idioma multi-idioma a selección del usuario: mínimo español e inglés.
- Debe soportar el trabajo del desarrollo de software bajo la metodología ágiles y tradicional
- Debe permitir la crear proyectos de software.

- Debe permitir crear requerimientos, funcionalidades, épicas, spikes e historias de usuarios dentro de los proyectos
- Debe permitir la asignación de las tareas a los usuarios
- Debe permitir la configuración de flujo de trabajo
- Debe permitir la adición de campos personalizados
- Debe permitir la configuración de pantallas.
- Debe permitir la asignación de los usuarios a los roles
- Debe permitir la asignación de permisos a los roles
- Debe permitir la configuración de notificación a los eventos
- Debe permitir la creación de reportes de datos o filtros de datos
- Debe Los reportes de datos se exportan a hojas de cálculo (.csv o .xlsx) y Documentos (.docx).
- Debe permitir la creación de tableros de gestión o Kanban, con resumen de asignaciones y estados de los proyectos.
- Debe permitir el seguimiento del trabajo en tablero Kanban o de Estados.

4.2. Gestión del Conocimiento

- Debe permitir el trabajo colaborativo entre diferentes usuarios.
- Debe permitir la elaboración de contenido, con editor de texto incluido
- Debe permitir la elaboración y utilización de plantillas
- Debe permitir adjuntar archivos e imágenes
- Debe permitir incluir extracto de otros documentos
- Debe permitir la exportación del contenido generado a PDF

4.3. Gestión del tiempo

- Debe permitir el registro y control de horas de trabajo.
- Debe permitir generar reportes de rendimiento de equipos de trabajo.
- Debe permitir generar reportes de las horas registradas, por agrupación de cuentas, equipos o usuarios.
- Tutorial y documentación en la web, provista por el fabricante.

4.4. Entrenamiento

- El Contratista deberá entrenar en modalidad remoto o virtual, previa coordinación con la PBID, a los consultores que se encargarán de la administración de la herramienta, así como al personal que hará uso de las herramientas a nivel de usuario.
- Los entrenamientos deben abarcar desde el nivel básico hasta el avanzado, incluyendo temas de usabilidad, navegabilidad, configuración, personalización y administración. La metodología del entrenamiento debe incluir parte teórica, práctica, ejercicios y dinámicas para asegurar la adecuada transferencia de conocimiento.
- Máximo a los 5 días calendario de la firma del contrato, el contratista deberá presentar el Programa de Entrenamiento:

- Perfil 1: A nivel de administración de sistema (5 personas).
 - Perfil 2: A nivel de usuario funcional (20 personas)
 - El Programa de Entrenamiento, debe ser aprobado por la Coordinación Técnica del PBID dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a su presentación.
 - El tiempo mínimo de entrenamiento deberá ser 14 horas, por cada perfil.
 - El Programa de Entrenamiento debe contener como mínimo lo siguiente:
 - ✓ Cronograma del entrenamiento
 - ✓ Objetivos
 - ✓ Contenido
 - ✓ Duración
 - ✓ Fecha de inicio
 - ✓ Horario
 - ✓ Lugar
 - ✓ Perfil requerido de los participantes.
 - ✓ Material Didáctico y recursos pedagógicos.
 - ✓ Equipos de usuarios, Manuales del fabricante del software.
 - ✓ Guía de entrenamiento en formato pdf (al inicio del programa)
 - El entrenamiento deberá impartirse a partir del día siguiente a la aprobación del Programa de Entrenamiento. Este entrenamiento puede realizarse en paralelo a la instalación.
 - El contratista deberá proporcionar la grabación del programa en formato mp4 u otro formato que permita la descarga desde su plataforma u otro espacio dispuesto como repositorio para tal fin.
 - El contenido de los entrenamientos debe ser oficial en idioma español, los equipos, medios didácticos, herramientas, programas y material didáctico debe referirse a la versión de software instalado.
 - La constancia de participación del entrenamiento se entregará a los ocho (08) días calendario a partir de la culminación.
 - El entrenamiento debe ser impartido por un instructor el cual deberá estar certificado por el fabricante.
 - El entrenamiento deberá impartirse en idioma español o en su defecto con traducción simultánea.
- 4.5. Garantía Comercial y/o Fábrica**
- El periodo de la garantía comercial es de 365 días calendarios contados a partir del día siguiente de emitida el Acta de conformidad de la prestación por parte del PBID.
- 4.6. Soporte técnico y mantenimiento**

- El soporte técnico comprenderá la atención de incidentes, problemas y la asistencia técnica por el periodo de 365 días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de realizada la activación de las suscripciones.
- El Contratista deberá proporcionar a la Entidad, el protocolo que debiera seguir la entidad en caso requerir soporte técnico y mantenimiento, debiendo proporcionar los mecanismos de contacto (telefónico, correo electrónico y cualquiera que nos indique el proveedor), esta información debe de ser presentada a la suscripción del contrato.
- El servicio de soporte técnico a cargo del contratista o el fabricante según sea el caso, debe atender en el plazo de cuatro (4) horas el restablecimiento del software en situaciones críticas, computados a partir de la comunicación del incidente o falla. Se pueden considerar soluciones no definitivas.
Entiéndase por:
 - **Situaciones críticas:** Suspensión total del servicio, el sistema no permite procesar ninguna transacción, impacto crítico en los procesos del negocio de la Entidad.
 - **Tiempo de solución definitiva:** es el tiempo que tomará el lograr una solución definitiva al problema reportado. Dicho tiempo puede extenderse a veintiocho (28) días calendario o de acuerdo con la complejidad en coordinación con el Equipo Técnico del PBID.
- El contratista debe atender en el plazo de veinticuatro (24) horas, el restablecimiento del software para las situaciones no descritas en las críticas, computados a partir de la comunicación del incidente o falla; se pueden considerar soluciones no definitivas.
- El horario de atención de requerimientos debe ser de 08:30am a 17:30 pm, en periodo semanal 8x5.
- El tiempo de respuesta y reparación se computará desde que el PBID realiza la llamada de servicio notificando la avería hasta su corrección.
- La reparación efectuada por el contratista no debe implicar costo alguno para el PBID.
- El soporte y mantenimiento incluye la actualización del software materia de la suscripción, así como todos los plugins solicitados en el presente servicio
- El Contratista no podrá alegar inconvenientes con el fabricante para la obtención de los servicios de soporte indicados, debiendo garantizar en toda circunstancia la posibilidad de escalamiento de los eventos.
- El Contratista garantiza que por el período establecido en la actualización de versiones se somete:

- (a) Cada elemento individual o módulo del Software será compatible con todo otro elemento o módulo del Software y con el Procesador y cualquier otro software que opere en éste que vaya a ser empleado juntamente con el Software y haya sido descrito en la especificación funcional.
 - (b) El Software, cuando sea empleado por la Entidad conforme a instrucciones escritas del Contratista, funcionará de conformidad con la Especificación Funcional y la Documentación, procesando los volúmenes de datos y brindando los tiempos de respuesta especificados en la Documentación.
 - (c) Todo el trabajo realizado por el Contratista, sus empleados y subcontratistas conforme al Contrato será ejecutado con razonable habilidad y cuidado, y al menos con los niveles de habilidad y cuidado esperables de técnicos certificados, competentes y experimentados en el manejo de este Software.
 - (d) La Documentación contendrá toda la información y las explicaciones requeridas para que los empleados de la Entidad puedan utilizar el Software conforme a la Especificación Funcional
 - (e) Disponibilidad de una Base de Conocimientos de acceso vía Internet para consultas de problemas relacionados con el software.
- Durante la ejecución del servicio se deberá considerar las actualizaciones de las versiones.

4.7. Actualización Tecnológica

- En caso de ocurrir el lanzamiento al mercado por el fabricante de una nueva versión para la misma marca y producto, que a la vez no garantice a futuro el soporte post venta del(os) producto(s) y/o componente(s) y/o servicio(s) inicialmente propuesto, es decir que el(los) producto(s) y/o componente(s) y/o servicio(s) inicialmente propuesto pierden vigencia tecnológica, entonces estamos ante un caso de "Actualización Tecnológica".
- En caso de presentarse una "Actualización Tecnológica" en el(los) producto(s) y/o componente(s) y/o servicio(s) ofertados, estos deberán actualizarse para el uso del PBID.
- En ningún caso el Contratista proporcionará software cuya producción esté descontinuada por el fabricante.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

5.1. Consideraciones Generales

Empresa autorizada mediante documento emitido por el fabricante de las licencias, con el cual se acredite que el postor está autorizado, de forma no exclusiva, para la distribución y/o implementación y/o soporte técnico y/o venta de licencias y/o ejecución de cursos oficiales del fabricante, el documento señalado será presentado para la firma del contrato.

5.2. Capacidad Técnica (Experiencia)

El postor deberá acreditar haber culminado al menos dos (02) contratos de prestaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5)

años anteriores a la fecha de la presentación de la cotización, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera prestaciones similares: venta o suscripción a Licencias de softwares de gestión de proyectos

Acreditación:

Contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

6. ENTREGABLES:

Actividad/Entregable	Plazo
Entrega del Programa de Entrenamiento de la Herramienta	Hasta 5 días calendario contados desde la suscripción del contrato.
Conformidad del Programa de Entrenamiento de la Herramienta	Máximo 5 días calendario desde la entrega del Programa de Entrenamiento.
Entrega de las Licencias de Gestión de Proyectos	Hasta 10 días calendario contados desde la suscripción del contrato.
Activación de la herramienta	Máximo 15 días calendario desde la entrega de las licencias suscribiéndose con un representante del proveedor, un acta de activación de la suscripción de las licencias.
Ejecución del Programa de Entrenamiento de la Herramienta	Hasta los 30 días calendario, contabilizados a partir de día siguiente de la aprobación del Programa de Entrenamiento de la Herramienta
Informe Final del servicio	Hasta los 50 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Este informe incluye los resultados del servicio, el detalle del entrenamiento realizado,

Los entregables a cargo del contratista deberán ser remitidos a la OECE de manera virtual, mediante la Mesa de Partes Digital de la OECE en la dirección URL: <https://apps.oece.gob.pe/mesa-partes-digital/>

7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 390 días calendario, sin considerar los tiempos revisión, levantamiento de observaciones y conformidades, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Actividad/Entregable	Plazo
Entrega del Programa de Entrenamiento de la Herramienta	Hasta 5 días calendario contados desde la suscripción del contrato.
Conformidad del Programa de Entrenamiento de la Herramienta	Máximo 5 días calendario desde la entrega del Programa de Entrenamiento.
Entrega de las Licencias de Gestión de Proyectos	Hasta 10 días calendario contados desde la suscripción del contrato.
Activación de la herramienta	Máximo 15 días calendario desde la entrega de las licencias suscribiéndose con un representante del proveedor, un acta de activación de la suscripción de las licencias.
Ejecución del Programa de Entrenamiento de la Herramienta	Hasta los 30 días calendario, contabilizados a partir de día siguiente de la aprobación del Programa de Entrenamiento de la Herramienta
Informe Final del servicio	Hasta los 50 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Este informe incluye los resultados del servicio, el detalle del entrenamiento realizado,

8. PRESENTACION DEL SERVICIO (DOCUMENTACIÓN)

Vía Mesa de Partes Digital del OECE (<https://apps.oece.gob.pe/mesa-partes-digital/>) con atención al Coordinador General del Proyecto "Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua en la Gestión de Contratación Pública"

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad a la presentación del Informe Final del servicio estará a cargo de la coordinación técnica con el visto bueno de la coordinación del componente 2 del PBID.

10. FORMA DE PAGO:

El Pago se realizara en una armada correspondiente al 100% del monto contratado luego de emitida la conformidad del servicio.

11. PENALIDADES APLICABLES:**11.1. Penalidad por mora:**

En caso de retraso injustificado de las prestaciones, se aplicará automáticamente a EL PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso en la presentación de sus entregables hasta un máximo del 10% del monto correspondiente a la entregable materia del retraso. La penalidad se empezará a aplicar a partir del día siguiente a la fecha límite para la presentación del entregable.

La penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto del contrato}}{F \times \text{Plazo en días para su la presentación de informe final}}$$

Donde:

F= 0.40

La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato vigente o de ser el caso del artículo o ítem que debió ejecutarse. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podría resolver el contrato por incumplimiento sin requerir previamente el cumplimiento al proveedor.

La penalidad establecida en la presente cláusula se aplicará sin perjuicio de la obligación de EL PROVEEDOR de responder por los daños y perjuicios que pudieran derivarse de su incumplimiento o de las demás sanciones que pudieran corresponder.

11.2. Otras Penalidades:

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
No cumplir con la "Activación de la herramienta" dentro del plazo establecido	3 % de la UIT vigente por cada día de retraso.	Informe Final del contratista que evidencie la implementación de las licencias, configuración y la instalación de todos los componentes.

12. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El oferente, en su caso, el personal que tenga a cargo ofrecer los servicios descritos en este documento, deberá observar el mayor sigilo y confidencialidad en relación con conversaciones, datos, documentos e información general del OECE que lleguen por cualquier medio a ser de su conocimiento, y en general, de cualquier antecedente o elemento, material o conceptual.

Cualquier contravención grave a lo anterior, entendiendo como grave aquella que afecte negativamente y a cualquier nivel las relaciones oficiales del OECE con las autoridades nacionales, o bien que se traduzca en difusión pública o comercial que lesione de cualquier manera la confidencialidad de información del OECE, podrá dar lugar a dar por terminado el contrato, lo cual se realizará mediante comunicación escrita al oferente denunciando tales hechos.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

Un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

14. COMPROMISO ANTISOBORN

i. El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OECE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OECE: (<https://www.gob.pe/institucion/OECE/campa%C3%B1as/1861-politica-delsistemaintegrado-degestion-del-OECE>)

ii. El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal con relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

iii. El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web del OECE (<https://apps.OECE.gob.pe/anticorrucciondenuncia/>).

ANEXO 2

CONTRATO N° -2025-OECE/OAD-PBID

SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A LICENCIA DE SOFTWARE PARA GESTIÓN DE PROYECTOS

Conste por el presente documento el CONTRATO que celebran:

- 1) **EL ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES**, de la República del Perú, con sede principal en Av. Gregorio Escobedo, cdra. 7 s/n, Jesús María, Lima, Perú, con Registro Único de Contribuyente (RUC) N° 20419026809, debidamente representado por la señora **ANA FABIOLA ZARATE ANCHANTE**, con Documento Nacional de Identidad (DNI) N° 09821605, Jefa de la Oficina de Administración, designada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° D000014-2025-OECE-PRE de fecha 30 de abril de 2025; en adelante, el “CONTRATANTE”.
- 2) **xxxx**, sociedad constituida al amparo de las leyes de la República del Perú, con sede principal en N°, Distrito de, Provincia y Departamento de Lima, correo electrónico: y teléfono:, identificado con RUC N°, debidamente representado por su Gerente General, la señora, identificada con DNI N°, según poderes inscritos en el asiento de la partida electrónica N° del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, , en adelante el “PROVEEDOR”.

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

El 21 de mayo de 2018 se suscribió el Contrato de Préstamo No. 4428/OC-PE y el 31 de diciembre de 2018 el Contrato Modificatorio del Contrato de Préstamo No. 4428/OC-PE, entre el Banco Interamericano de Desarrollo - BID y la República del Perú con el objeto de financiar la ejecución del Proyecto para la mejora de la eficiencia en la gestión de la inversión y las contrataciones públicas, que incluye a su vez el proyecto de “Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública”.

Con fecha ... dede 2025, el Comité de Selección emitió su informe de evaluación recomendando la adjudicación a la referida empresa, la cual ha sido aprobada mediante Proveído N°-2025-PBID-SMP de la Coordinadora Técnica del Proyecto en la misma fecha.

CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Adicionalmente al presente contrato, los documentos integrantes del mismo son:

- 1) Especificaciones Técnicas, como Anexo N° 1
- 2) Oferta del Proveedor, como Anexo N° 2
- 3) Prácticas Prohibidas, como Anexo N° 3.

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO

El presente CONTRATO tiene por objeto de la presente contratación es optimizar la planificación, ejecución, seguimiento y control de proyectos, buscando asegurar la

continuidad operativa y la eficiencia al proveer una plataforma centralizada que optimice recursos mediante la automatización y mejora de la colaboración. Esto permitirá cumplir con los plazos establecidos gracias al monitoreo en tiempo real, y garantizar la seguridad de la información mediante un control de acceso riguroso.

CLÁUSULA CUARTA: ALCANCES DEL SERVICIO

El PROVEEDOR realizará las actividades según lo señalado en las Especificaciones Técnicas (Anexo N° 1) del presente Contrato.

CLÁUSULA QUINTA: PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará de acuerdo con la programación y lo establecido en las especificaciones técnicas.

CLÁUSULA SEXTA: COSTO Y FORMA DE PAGO

A) Costo

El costo total del servicio asciende a ____ (..... y 00/100 ____). Dicho monto ha sido establecido en el entendido de que incluye todos los costos para el Proveedor, así como, cualquier obligación tributaria a que pudiera estar sujeta el objeto del servicio que se contrata.

B) Forma de Pago

El Pago se realizará en una armada correspondiente al 100% del monto contratado luego de emitida la conformidad del servicio.

El pago se efectuará en Soles. El Proveedor deberá presentar su factura a nombre del OECE, cuyo número de RUC y domicilio se indican en la introducción del presente contrato.

CLÁUSULA SÉPTIMA: DE LAS SANCIONES

En caso de que durante la vigencia de este CONTRATO el PROVEEDOR incumpliera en todo o en parte con lo pactado por acción u omisión comprobada por la vía correspondiente, causando perjuicio al CONTRATANTE, se hará pasible a las acciones legales que correspondan, además de asumir la responsabilidad total por los daños y perjuicios ocasionados.

CLÁUSULA OCTAVA: COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

Las coordinaciones, supervisión y conformidad del presente CONTRATO se señalan en el numeral 9 de las especificaciones técnicas.

La conformidad a la presentación del Informe Final del servicio estará a cargo de la coordinación técnica con el visto bueno de la coordinación del componente 2 del PBID.

CLÁUSULA NOVENA: DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones del PROVEEDOR están estrictamente limitados a las cláusulas y condiciones del presente CONTRATO.

EL PROVEEDOR no estará exento de impuestos en virtud de este CONTRATO y es el único responsable por los impuestos y/o retenciones con que estén afectos los pagos que perciba en virtud de él, por lo que el CONTRATANTE no asumirá responsabilidad alguna respecto al pago de impuestos y otros a los que el PROVEEDOR esté sujeto.

CLÁUSULA DÉCIMA: CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

10.1 Resolución por incumplimiento

Si alguna de las partes incumple total o parcialmente y de forma injustificada las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, la parte perjudicada requerirá que las ejecute en un plazo no mayor a quince (15) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

El requerimiento de cumplimiento bajo apercibimiento resolutorio deberá ser formulado mediante carta suscrita por el representante legal autorizado y notificado al correspondiente domicilio y/o dirección electrónica, sin que sea exigible notificación por conducto notarial.

La persistencia del incumplimiento contractual faculta a la parte afectada a resolver el contrato de forma unilateral y de pleno derecho, bajo los alcances del artículo 1429 del Código Civil, sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios a la que hubiere lugar. Para tal efecto, la parte afectada cursará una carta en la que comunique la resolución total o parcial del contrato, según sea el caso.

10.2 Cláusula resolutoria expresa

El CONTRATANTE podrá resolver unilateralmente el contrato, bajo los alcances del artículo 1430 del Código Civil, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando el PROVEEDOR, dentro del plazo otorgado por la Coordinación General del Proyecto, no subsane total o parcialmente las observaciones formuladas a su producto y/o entregable.
- b) Cuando el PROVEEDOR, habiendo suscrito el contrato, no inicia la ejecución de las obligaciones a su cargo dentro de los treinta (30) días posteriores a la suscripción.
- c) Cuando el PROVEEDOR transfiere, cede o subcontrata total o parcialmente las prestaciones contractuales a su cargo, sin autorización expresa del CONTRATANTE.
- d) Cuando el PROVEEDOR incurra en prácticas prohibidas, según lo establecido en el anexo 1 del presente contrato; o cuando resulte sancionado por tribunales de justicia con pena privativa de libertad efectiva por la comisión de delito doloso o culposo.
- e) Cuando se determine que el PROVEEDOR ha presentado información falsa o inexacta para acreditar el cumplimiento de los requisitos para la adjudicación del contrato.
- f) Cuando el PROVEEDOR incumpla su obligación de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme al numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto Urgencia N° 020-2019, aprobado mediante Decreto Supremo N° 091-2020-PCM, o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa, de corresponder.

La resolución del contrato que se sustente en alguno de los supuestos antes mencionados produce efectos de pleno derecho a partir de la notificación de la carta

suscrita por el representante legal autorizado.

10.3 Resolución por imposibilidad de ejecución

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

Para tal efecto, la parte afectada por el hecho fortuito y/o sobreviniente deberá acreditar ante la otra parte la imposibilidad de continuar con la ejecución del contrato y comunicar la resolución del contrato.

Las partes, si así lo estiman conveniente, podrán suscribir un acta de resolución o una adenda, según sea el caso.

10.4 Resolución por mutuo acuerdo

Excepcionalmente, el contrato puede ser resuelto por mutuo acuerdo de las partes contratantes, siempre que se sustente en causas objetivas y sobrevinientes, y no afecte el interés público ni cause perjuicio patrimonial a la Entidad.

Cuando el contrato termine de mutuo acuerdo, el convenio correspondiente deberá tramitarse legalmente y contendrá el tratamiento de todos los aspectos relacionados con la liquidación contractual. La terminación por mutuo acuerdo no implicará la renuncia a derechos causados o adquiridos en favor del CONTRATANTE o del PROVEEDOR.

Para el caso de terminación de mutuo acuerdo, el PROVEEDOR se compromete a culminar la ejecución de las prestaciones que eventualmente estén pendientes, siendo ello condición indispensable para cancelar los pagos a que tenga derecho el PROVEEDOR, incluyendo las sumas que tenga retenidas, desde el momento que se haya invocado las causas para la terminación anticipada del contrato. Consecuentemente, el CONTRATANTE a partir de tal fecha, suspenderá cualquier pago que adeude al Consultor hasta tanto ésta presente los informes a que esté obligado y los mismos hayan sido aprobados por el CONTRATANTE.

10.5 Efectos de la resolución

En todo caso de terminación, el PROVEEDOR deberá devolver al CONTRATANTE todo el material que se le hubiere entregado para la realización de su trabajo y todos los documentos que hubiese producido hasta la fecha de terminación; y, el CONTRATANTE, por su parte, reembolsará al PROVEEDOR todas las cantidades a que éste tenga derecho bajo el presente Contrato, pero sólo hasta el día efectivo de cancelación o terminación anticipada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CALIDAD Y RESPONSABILIDAD TÉCNICA DE LOS SERVICIOS

EL PROVEEDOR se compromete a prestar sus servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia, calidad, integridad ética, moral, y profesional, aplicando en forma eficiente y efectiva sus conocimientos, recursos humanos y experiencia y utilizando los métodos y procedimientos más convenientes para el logro del objeto del contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR reconoce su responsabilidad directa ante la CONTRATANTE por la utilización y aplicación de métodos, procedimientos o elementos

que fuesen de propiedad de terceros, así como por casos de negligencia, error u omisión en el desempeño de sus actividades, liberando a la CONTRATANTE de cualquier acción judicial o extrajudicial por estos conceptos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD

El PROVEEDOR se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita del CONTRATANTE, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: IDIOMA POR EL QUE SE REGIRÁ EL CONTRATO

Todos los informes, comunicaciones y documentos serán elaborados y presentados en idioma español.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: DE LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO

Toda modificación a los alcances del presente CONTRATO sólo podrá realizarse mediante una adenda firmada entre el CONTRATANTE y el PROVEEDOR.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Solución amigable: El CONTRATANTE y el PROVEEDOR, durante un periodo de hasta quince (15) días hábiles, harán todo lo posible para resolver las controversias que surjan en virtud del contrato o en relación con él, en forma amistosa, de buena fe, mediante negociaciones directas y agotando todas las instancias.

Para tal efecto, la parte interesada notificará a la otra parte la radicación de controversias, convocándola a negociaciones directas. En caso no exista acuerdo para resolver las discrepancias o alguna de ellas exprese su negativa a participar, ambas partes o cualquiera de ella, según corresponda, asentará un acta en el que detalle las actuaciones realizadas y el resultado de las mismas.

Arbitraje: De no existir entendimiento después de los quince (15) días desde el inicio de las negociaciones directas (condición que se entenderá cumplida cuando una de las partes rechace por escrito la reclamación de la otra), las partes acuerdan someter las controversias al procedimiento de arbitraje en derecho y al Centro Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Lima, de conformidad con el procedimiento previsto en la Ley de Arbitraje y Mediación y al reglamento de dicho centro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia del contrato rige desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene, hasta el otorgamiento de la conformidad final de las prestaciones a cargo del PROVEEDOR y su correspondiente pago; o hasta la resolución del contrato, según sea el caso.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO
COMPROMISOS ANTISOBORNO DEL OECE**

El CONTRATISTA declara conocer y cumplir con los compromisos antisoborno del OECE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión, aprobado por Resolución N° 087-2020- OECE/PRE, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

En el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes del Estado promovemos la ética e integridad de la función pública, por lo que, si conoces de algún acto de corrupción ejercido por un/a servidor/a del OECE, comunícanos tu denuncia ingresando de manera virtual a la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: CONFORMIDAD

El CONTRATANTE y EL PROVEEDOR, declaran su plena conformidad con las cláusulas precedentes y se comprometen al fiel y estricto cumplimiento del presente CONTRATO.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES

A los efectos de cualquier aviso o notificación que las partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato, incluidos los referidos a los requerimientos de cumplimiento, apercibimientos y/o terminación del contrato, se efectuará por escrito y se considerará dado, entregado o realizado desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario en su respectiva dirección física y/o electrónica, según corresponda.

Para efectos de las notificaciones, las partes contratantes acreditan las direcciones físicas y/o electrónicas que se detallan a continuación:

CONTRATANTE : Atención : Coordinación General
Equipo de Gestión del Proyecto
Dirección : Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 Nro. S/N Residencial San
Felipe, Jesús María
Telf. : 613-5555 Anexos 2368
Email : Ingrese a la Mesa de Partes Digital a través del portal web
del OECE (www.gob.pe/es/oece)

PROVEEDOR : Dirección :
Telf. :
Email :

Las notificaciones dirigidas al CONTRATANTE deberán ser ingresadas a través de la mesa de partes digital, salvo que en los términos de referencia se establezca expresamente la notificación física al domicilio, en atención a la naturaleza de los entregables y/o productos.

Las notificaciones dirigidas al PROVEEDOR, deberán ser diligencias a su dirección electrónica. Se considerará que la notificación ha sido diligencia en el mismo día, en caso

conste el acuse de recibo. De no ser así, se considerará que la notificación ha sido diligenciada dentro de las 24 horas posteriores al envío del correo electrónico, sin que sea admisible oposición o cuestionamiento por parte del PROVEEDOR. Para tal efecto, éste se obliga a revisar periódicamente su correo electrónico.

Excepcionalmente, el CONTRATANTE podrá cursar las notificaciones al domicilio del PROVEEDOR. En tal supuesto, se considerará que la notificación ha sido diligenciada en la fecha consignada en el cargo de recepción de la notificación. En caso que, en la fecha de la notificación, el destinatario se encuentre ausente, el CONTRATANTE dejará constancia de dicha circunstancia en el cargo de notificación y procederá a efectuar la notificación bajo puerta. Para tal efecto, el PROVEEDOR renuncia expresamente a la formalidad del pre aviso.

Cualquier cambio de dirección deberá ser notificado por escrito a la otra parte para que surta sus efectos legales; de lo contrario tendrán validez los avisos efectuados a las direcciones antes indicadas.

Ambas partes suscriben el presente documento, en dos (02) ejemplares idénticos, el día de de 2025.

POR EL CONTRATANTE

POR EL PROVEEDOR

ANA FABIOLA ZARATE ANCHANTE
Jefa de la Oficina de Administración del OECE
Representante Legal

Representante Legal del PROVEEDOR

ANEXO N° 3 PRACTICAS PROHIBIDAS

- 3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco³ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.
- (h) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:
- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
 - (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
 - (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
 - (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
 - (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - iv. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - v. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - vi. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 2.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

³ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

- (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (i) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- ix. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - x. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
 - xi. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - xii. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
 - xiii. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
 - xiv. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
 - xv. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - xvi. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (j) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para

- la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (k) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
 - (l) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
 - (m) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;
 - (n) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia

especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

3.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).