



PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:
PROYECTOS ESPECIALES -
MINISTERIO DE CULTURA

ANEXO N°3 : Términos de Referencia



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

PROGRAMA DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DE LIMA, AREQUIPA, TRUJILLO Y AYACUCHO CUI 2313253



| PROYECTO DE INVERSIÓN | CU |
|--|---------|
| MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTORICOS DE LIMA, AREQUIPA, TRUJILLO Y AYACUCHO | 2313253 |

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DEL COORDINADOR DE PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL (COMPONENTE 2) PARA EL EQUIPO DE GESTIÓN





PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:
PROYECTOS ESPECIALES -
MINISTERIO DE CULTURA



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

INDICE

| | |
|---|---|
| I. ANTECEDENTES | 3 |
| II. FINALIDAD PÚBLICA..... | 3 |
| III. OBJETIVO GENERAL | 3 |
| IV. ACTIVIDADES | 3 |
| V. ENTREGABLES..... | 4 |
| VI. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO | 5 |
| VII. PERFIL DEL CONSULTOR | 5 |
| VIII. LUGAR Y PLAZO DE LA CONSULTORÍA | 6 |
| IX. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD | 6 |
| X. SEGURIDAD DE LA INFORMACION | 6 |
| XI. PROPIEDAD INTELECTUAL..... | 6 |





PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:
PROYECTOS ESPECIALES -
MINISTERIO DE CULTURA



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

I. ANTECEDENTES

El Ministerio de Cultura ente rector a nivel nacional del sector cultura, tiene como atribuciones la formulación, planificación, dirección, coordinación, ejecución, supervisión y evaluación de las políticas, nacionales y sectoriales del Estado en las materias de su competencia, como la formulación de planes, programas y proyectos nacionales en el ámbito del sector para la promoción, defensa, protección, difusión y puesta en valor de las manifestaciones culturales y realizar acciones de declaración, generación de catastro, delimitación, actualización catastral, investigación, protección, conservación, puesta en valor, promoción y difusión del Patrimonio Cultural de la Nación.



Asimismo, mediante Resolución Ministerial N°050-2014-MC, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, en ese sentido, se le podrá encargar distintos proyectos de inversión del Sector Cultura. Mediante Resolución Ministerial N°503-2018-MC, se determina el ámbito de acción de la Unidad Formuladora -UE008 PE, tanto de la Unidad Ejecutora 001: Administración General y la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales.

Mediante Decreto Supremo N°018-2021-EF publicado el 11 de febrero de 2021, se aprobó las operaciones de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Instituto de Crédito Oficial (ICO), entidad pública empresarial del Reino de España. En cumplimiento de lo dispuesto en la norma precitada, la República del Perú suscribió con el BID y el ICO el Contrato de Préstamo N°4892/OC-PE y un Convenio de Crédito, respectivamente para el financiamiento de la primera fase del Programa "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho" (en lo sucesivo, el PROGRAMA) estableciéndose que el Ministerio de Cultura será el organismo ejecutor a través de la UE 008.

En ese contexto, siendo la UE008 Proyectos Especiales, el organismo ejecutor del proyecto, requiere contratar una consultoría individual del COORDINADOR DE PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL (COMPONENTE 2) que gestione y garantice la ejecución adecuada (en calidad y tiempo) de las actividades del Componente 2 del Proyecto, relacionadas con la promoción del patrimonio cultural de los Centros Históricos Rímac-Lima o Huamanga-Ayacucho, de acuerdo a las estipulaciones del Contrato de Préstamo y las Políticas, Normas y Procedimientos del Banco, los procedimientos establecidos en el Manual Operativo del Proyecto – MOP, a fin de garantizar la consecución de los resultados del Proyecto; responsable de la correcta ejecución técnica de las actividades del Componente 2 del Proyecto.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Gestionar y garantizar la ejecución adecuada en calidad y tiempo, de las actividades del Componente 2 para la ejecución del proyecto "*Mejoramiento de los centros históricos del Rímac y Huamanga*", con la finalidad de promover el patrimonio cultural de los Centros Históricos del Rímac-Lima y Huamanga-Ayacucho, necesarias para la ejecución de las actividades que contribuyan al logro de los objetivos vinculados a la puesta en valor de los centros históricos.



III. OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un profesional en ciencias sociales, humanidades, arquitectura, administración, gestión y/o comunicaciones, con el objetivo de coordinar en la gestión, implementación y monitoreo, así como garantizar la ejecución adecuada de las metas y objetivos del Componente 2, vinculado a la Promoción del Patrimonio Cultural de los Centros Históricos del Rímac-Lima y Huamanga-Ayacucho.

IV. ACTIVIDADES

El Consultor contratado deberá cumplir con las siguientes funciones específicas:



PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:
PROYECTOS ESPECIALES -
MINISTERIO DE CULTURA

PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

- a) Coordinar y supervisar la implementación de las actividades identificadas para el logro de los productos planificados del Componente 2 del Proyecto que se detallan en el PEP, POA y PA, bajo los lineamientos establecidos en Contrato de Préstamo N° 4892/OC-PE y el Convenio de crédito de FONPRODE, sus anexos y el MOP.
- b) Participar en la elaboración y actualización de los instrumentos de gestión del Proyecto (PEP, POA, PA) elaborando y proporcionando la información correspondiente al componente a su cargo, y realizando el seguimiento del cumplimiento de la programación en ellos establecidos. Programar las contrataciones y adquisiciones de las actividades del componente a su cargo, y solicitar su ejecución de acuerdo a lo establecido en el PA. Asimismo, proporcionar la información para la elaboración y actualización del PA.
- d) Elaborar los Términos de Referencia (TdR) o, en su caso, de las especificaciones técnicas (EE.TT.) de las compras y contrataciones que se realizarán relacionadas con la promoción del patrimonio cultural (Componente 2 del Proyecto).
- e) Participar en la elaboración de documentos de licitación y solicitudes de propuestas vinculados al Plan de Adquisiciones, correspondientes al componente a su cargo.
- f) Administrar los contratos realizados en el marco del componente a su cargo.
- g) Cautelar la calidad, oportunidad, eficiencia y salvaguardas en la implementación de las actividades del Proyecto en relación a la promoción del patrimonio cultural de los Centros Históricos Rímac-Lima y Huamanga-Ayacucho.
- h) Proponer las alternativas más viables de los proyectos, sobre la base de los resultados de los estudios y de la sostenibilidad integral de los CH.
- i) Coordinar con las instancias que correspondan en caso de aplicar, la obtención oportuna de los permisos, necesarios para implementar las intervenciones del componente del Proyecto a su cargo, así como los estudios necesarios para el efecto.
- j) Elaborar los informes de su competencia relacionados con el Proyecto, que le sean solicitados por el Coordinador General del Proyecto.
- k) Coordinar con los grupos de interés identificados para la implementación de las actividades programadas del Componente 2 del Proyecto, así como para las actividades de los componentes 1 y 3 del Proyecto que lo requieran, en conjunto con otros Especialistas del Equipo de Gestión del Proyecto.
- l) Realizar visitas de seguimiento periódico a las áreas de intervención del Proyecto para la supervisión de la ejecución de las actividades del componente a su cargo y, participar, de ser requerido, en las misiones y visitas de supervisión que realice el BID.
- m) Programar, coordinar y supervisar el cumplimiento de las funciones del personal del equipo de trabajo del Componente 2.
- n) Ejercer otras atribuciones conexas y las demás, que se le asigne en el ámbito de su competencia.
- o) Otras en materia de su competencia, y las que le sean asignadas por el Coordinador General del Proyecto.

V. ENTREGABLES



La presente consultoría se divide en cuatro (4) entregables:

| ENTREGABLES | CONTENIDO |
|-------------|---|
| PRODUCTO 1 | Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del primer producto. |
| PRODUCTO 2 | Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del segundo producto. |
| PRODUCTO 3 | Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del tercer producto. |
| PRODUCTO 4 | Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del cuarto producto. |

Página 4 de 6





PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:
PROYECTOS ESPECIALES -
MINISTERIO DE CULTURA

PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales**VI. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO**

El 100% del contrato será por el monto de **S/ 50,866.73** (cincuenta mil ochocientos sesenta y seis con 73/100 soles), los cuales se pagarán a la entrega de los productos señalados en el numeral V, contra la presentación del respectivo Recibo por Honorarios y previo informe de conformidad del Coordinador General del Proyecto.



El servicio consta de cuatro (4) entregables cuyo pago se realiza en cuatro (4) armadas, según el siguiente detalle:

| ENTREGABLE | PLAZO | PAGO | PLAZO PARA PAGO |
|------------|--|--------------|---|
| 1 | Hasta quince (15) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. | S/ 8,866.73 | Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad |
| 2 | Hasta cuarenta y dos (42) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. | S/ 14,000.00 | Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad |
| 3 | Hasta setenta y dos (72) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. | S/ 14,000.00 | Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad |
| 4 | Hasta ciento tres (103) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. | S/ 14,000.00 | Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad |

Informe de actividades

El Consultor presentará informes mensuales en los cuales se detallen las actividades realizadas en ese periodo, contados desde la entrada en vigencia del contrato, conteniendo el cumplimiento de lo indicado en el Numeral IV "Actividades".

Informe final

Al finalizar el servicio de consultoría del COORDINADOR DE PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL (COMPONENTE 2), el Consultor deberá presentar un informe final conteniendo el cumplimiento de lo indicado en el Numeral IV "Actividades", debiendo adjuntar una relación de los archivos electrónicos relacionados con sus actividades.

La información deberá ser entregado en formato digital (documentos virtuales en versión editable y en formato PDF).

Todos los entregables, deberán ser presentados ante la Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales.

VII. PERFIL DEL CONSULTOR**A. CONDICIONES GENERALES**

- Contar con el Registro Único de Contribuyente (RUC) en condición de activo y habido.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores- RNP a cargo del OSCE.

**B. FORMACIÓN ACADÉMICA:**

- Profesional en Ciencias Sociales, Humanidades, Arquitectura, Administración, Gestión y/o Comunicaciones.
- Formación en Gestión de Proyectos y/o Gestión Cultural.
- Especialización en el campo de la cultura y el patrimonio cultural.

C. EXPERIENCIA GENERAL:

- Experiencia laboral mínima de ocho (8) años ya sea en el sector público o privado.

D. EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

- Experiencia laboral mínima de cuatro (4) años en el sector público.
- Experiencia mínima de cuatro (4) años en proyectos similares.





PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:
PROYECTOS ESPECIALES -
MINISTERIO DE CULTURA

PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

Dicha experiencia será acreditada mediante la presentación de constancias, certificados de trabajo, contratos y/u órdenes de servicio con su respectiva conformidad y/o comprobantes de pago debidamente cancelados en donde se demuestre el servicio prestado.

E. COMPETENCIAS FUNCIONALES REQUERIDAS:

- Alta capacidad analítica y de redacción de informes.
- Alta capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidad para complementarse e integrarse a grupos de trabajo multidisciplinario y desarrollar tareas diversas y bajo presión.
- Alta responsabilidad, ética y transparencia en el trabajo; compromiso en desarrollar un trabajo de calidad y en cumplir las metas.
- Comunicación - excelente habilidad para comunicarse (hablada y escrita), incluyendo la capacidad para redactar informes, dirigidos a diferentes contrapartes y articular ideas de una manera clara y concisa.



VIII. LUGAR Y PLAZO DE LA CONSULTORIA

El servicio se realizará de manera mixta, teletrabajo y presencial en la Unidad Ejecutora 008; Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, sito: Av. Javier Prado Este 2465 -San Borja (4to piso) - Lima.

En caso sea necesario su desplazamiento a otras ciudades al interior del país, previa autorización del Coordinador del Proyecto, los gastos inherentes a este desplazamiento (pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local y otros gastos relacionados para la realización del servicio), correrán con cargo del Proyecto, previa coordinación y el sustento debido. A su regreso, el proveedor deberá presentar la rendición de los viáticos otorgados, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria y el correspondiente informe de viaje.

El plazo para la ejecución del servicio será **hasta ciento tres (103) días calendario**, el cual se iniciará a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato.

El servicio será renovable por acuerdo entre las partes. El contrato individual a celebrarse entre ambas partes establecerá en detalle las condiciones de vigencia y causales de resolución de dicho contrato.

IX. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD



La coordinación y supervisión estará a cargo del Coordinador General del Proyecto. La conformidad será otorgada por la Coordinación General del Proyecto, previa presentación del informe correspondiente por parte del Consultor.

X. SEGURIDAD DE LA INFORMACION

El Consultor se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso.

XI. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

El Consultor a ser contratado no tendrá ningún título o patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados. Tales derechos pasaran a ser propiedad de la UE008: Proyectos Especiales del MINISTERIO DE CULTURA.

