

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

HOSPITAL DE HUAYCAN

**AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES
PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL
HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"**

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
006-2024-HH-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES
PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE
REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL
HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE –
PROVINCIA DE LIMA"**

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE HUAYCAN
RUC N° : 20551553729
Domicilio legal : Av. Jose Carlos Mariátegui S/N Zona B – Huaycan - Ate
Teléfono: : 371 6049 – Anexo 233
Correo electrónico: : adquisicioneshospitalhuaycan@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA – LIMA**”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [CONSIGNAR EL INSTRUMENTO CON EL CUAL SE APRUEBA] el [CONSIGNAR LA FECHA DE APROBACIÓN].

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[.....]

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **cuarenta y cinco**

(45) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/15.00 (Quince con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, posteriormente deberán ser recabadas en Coordinación de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Sistema Nacional de Presupuestos.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 204.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley de Contrataciones del Estado N°30225, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF, modificado por el Decreto Legislativo N°1341, Decreto Legislativo N°1444 y Ley N°31433.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF y Decreto Supremo N°162-2021-EF.
- Directiva N° 002-2019-OSCE-CD-Plan Anual de Contrataciones, Modificado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N°213-2021-OSCE/PRE.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado por Decreto Supremo N°217-2019-EF.
- Directiva N°0005-2021-EF/54.01 Directiva para la programación Multianual de Bienes,
- Servicios y obras, aprobado con Resolución Directoral N°0014-2021-EF/54.01.
- Cualquier otra disposición legal que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones con el Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI⁷ : [.....]

"

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Equipo de Trabajo de Logística del Hospital de Huaycán, sito Av. José Carlos Mariátegui S/N Zona B- Huaycán – Ate, o remitida al

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

correo adquisicioneshospitalhuaycan@gmail.com, previa coordinación con la entidad.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.6. ADELANTOS¹⁴

La Entidad No otorgará adelantos.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, luego contar con la conformidad otorgada por el Equipo de Servicios Generales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Equipo de Servicios Generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago emitido a nombre del HOSPITAL DE HUAYCAN con RUC N°20551553729
- Copia de Orden de Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Equipo de Trabajo de Logística del Hospital de Huaycan, sito Av. José Carlos Mariátegui S/N Zona B - Huaycan – Ate Vitarte.

Luego de otorgada la conformidad del servicio, La Entidad deberá efectuar el pago en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, bajo responsabilidad del funcionario competente.


¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

	PERÚ	Ministerio de Salud	Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud	Hospital de Huaycán
---	-------------	---------------------	---	---------------------


"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- DENOMINACION**
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL ÁREA: MEDICINA DE REHABILITACIÓN Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN- DISTRITO DE ATE VITARTE- PROVINCIA DE LIMA-LIMA"
- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**
SERVICIOS GENERALES
- FINALIDAD PÚBLICA**
El servicio tiene como finalidad pública proporcionar ambientes prestacionales para las áreas de medicina de rehabilitación y centro obstétrico, para contrarrestar el déficit de ambientes prestacionales, asegurando condiciones óptimas al personal y confort para el desarrollo de sus funciones y por ende la mejora de atención al usuario mediante "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL ÁREA: MEDICINA DE REHABILITACIÓN Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN- DISTRITO DE ATE VITARTE- PROVINCIA DE LIMA-LIMA"
- ANTECEDENTES**
Actualmente el HOSPITAL DE HUAYCAN, se encuentra con deficiencia a nivel de Infraestructura, ambientes prestacionales, batería de servicios higiénicos, etc. Por ello, es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimientos.
- OBJETIVO DE LA CONTRATACION**
Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL ÁREA: MEDICINA DE REHABILITACIÓN Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN- DISTRITO DE ATE VITARTE- PROVINCIA DE LIMA-LIMA"
- 5.1. OBJETIVO GENERAL**
 - Mejorar la infraestructura para recuperar la funcionalidad y brindar una mejor atención al público usuario.
- 5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS**
 - Reducir la vulnerabilidad de los ambientes de la UPSS, en cuanto al estado actual de la infraestructura
 - Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y bioseguridad de la infraestructura física, de los ambientes de la UPSS.
 - Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes de la UPSS.
- 6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**



Arq. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013



CARLOS ALBERTO SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138069



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

6.1. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento de CONSULTORIOS EN PLATAFORMA- ZONA DE EXPANSIÓN del hospital de Huaycán, denominado "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL ÁREA: MEDICINA DE REHABILITACIÓN Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN- DISTRITO DE ATE VITARTE- PROVINCIA DE LIMA-LIMA"

6.2. CONSIDERACIONES GENERALES

- El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. Esto será verificado por el inspector designado por la entidad y no se permitirá la ejecución de los trabajos en caso no se presente la documentación mencionada.

Conforme a lo establecido en la Ley N° 29873 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" el proveedor deberá CUMPLIR con las medidas de seguridad previas, durante y finalizado el trabajo evitando accidentes personales y daños a la Entidad. De otra parte, todo personal que labore para la empresa proveedor deberá contar con uniforme de la empresa, póliza de seguro - SCTR vigente (deberá ser presentado el primer día de iniciado los trabajos) y las herramientas deberán ingresar al Hospital de Huaycán con guía debidamente suscritos en la misma relación de personal, de existir algún personal extranjero deberá comunicarse para solicitar su ingreso previa autorización de la Oficina de Prevención y Seguridad.

- Además, el proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad según normas de seguridad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio., deberá cumplir con las disposiciones complementarias de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Los atrasos causados por la no presentación del SCTR ni los EPP, serán considerados como retrasos injustificados y se tomara en cuenta para la penalidad que le corresponda en caso exceda su plazo de ejecución. Los metrados y dimensiones proporcionadas en los Términos de Referencia son referenciales, y podrán ser comprobados en campo previo a la presentación de su cotización por parte del proveedor convocado. El no cumplir con el levantamiento de observaciones en los plazos solicitados, el proveedor tendrá penalidad (según artículo 168 de la LCE).
- El proveedor está obligado a reportar su llegada para la ejecución del servicio de mantenimiento al área usuaria del servicio (E.T. Servicios Generales) previo envío de la relación del personal técnico que realizara el servicio, con 24 horas de anticipación.
- Toda la ejecución del servicio contara con inspección del personal técnico del E.T. de Servicios Generales, los detalles menores no especificados en los Términos de Referencia, objeto de la contratación que requieran de materiales, equipos i otros, deberán ser incluidos en los trabajos del proveedor debidamente aprobados por la inspección de ser el caso, sin costo adicional es de indicar que el servicio a contratar será, a Suma Alzada.



CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066



Arq. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Los documentos adjuntos no son limitantes para poder realizar mejoras y/o modificaciones menores que no atribuyan ampliaciones presupuestales y/o adicionales, estas deberán ser coordinadas con la entidad.

6.3. VISITAS TECNICAS DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

Los proveedores podrán solicitar una visita técnica para comprobar las condiciones de la zona a trabajar, complejidad del área o para absolver consultas referentes al objeto de la convocatoria, por lo cual los proveedores deberán acogerse a las disposiciones y procedimientos para el ingreso de Visitantes autorizados a las instalaciones del Hospital de Huaycán, en la etapa previa al concurso para ello podrá realizar las coordinaciones en el siguiente correo: sgenerales@hospitaldehuaycan.gob.pe.

6.4. ACTIVIDADES A EJECUTAR

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo, por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, personal del servicio, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente, que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición. (Ver Anexos N° 1 al 7.).

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el proveedor programará y ejecutará actividades detalladas en los Anexos N° 1 al 7.

Para realizar el MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL ÁREA: MEDICINA DE REHABILITACIÓN Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN- DISTRITO DE ATE VITARTE- PROVINCIA DE LIMA-LIMA"

es necesario realizar las siguientes intervenciones.

Arquitectura

- Suministro e instalación de tabiquería de Drywall
- Suministro e instalación de coberturas TR4- Aluzinc
- Suministro e instalación de contrazócalos
- Suministro e instalación de falsos cielos raros
- Suministro e instalación de puertas y ventanas
- Pintura en tabiquerías

Instalaciones Eléctricas

- Suministro e instalación de luminarias
- Suministro e instalación de tomacorrientes
- Suministro e instalación de interruptores - Bipolar

Instalaciones Sanitarias

- Suministro e instalación inodoros
- Suministro e instalación lavatorios
- Suministro e instalación salidas de agua
- Suministro e instalación salidas de desagüe

Señalización

- Señalización temporal de seguridad



Arq. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

6.5. PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE CONTINGENCIAS

El proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad.

El proveedor de acuerdo con los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

El plazo de presentación del Plan de Trabajo, no deberá exceder de los tres (03) días calendarios siguientes a la Notificación de la Orden de Servicio y/o suscripción del contrato.

6.6. REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- Para el desarrollo del presente servicio, se requiere persona natural y/o Jurídica, con inscripción vigente en el Registro Nacional de proveedores, a cargo de la OSCE. El certificado de inscripción del Postor debe estar vigente a la fecha de la suscripción.
- El Postor no deberá estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el estado peruano. Tampoco deberá tener sanción vigente aplicada por la OSCE.
- Empresa natural y/o jurídica que se encuentre activo y habido en el registro de la SUNAT.
- El postor no deberá encontrarse impedido para contratar con el estado inmerso en las consideraciones señaladas en el artículo 11 de la Ley 30225, Ley de Contrataciones y el artículo 248º de su Reglamento.
- El personal del proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio
- El proveedor deberá tener una capacidad técnica y la experiencia suficiente para ejecutar las actividades planteadas en el servicio, para lo cual deberá haber ejecutado como mínimo tres (03) servicios similares¹ de experiencia en la ejecución de servicios, los cuales se acreditarán con órdenes de servicio y su conformidad respectiva en los últimos 8 años.
- El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Medico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Este o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.
- Este documento deberá ser presentado antes del inicio del servicio en un plazo máximo de 03 días a la notificación de la orden de servicio y/o suscripción del contrato. Asimismo, deberá estar vigente desde el inicio hasta su culminación de la ejecución del servicio.

6.6.1. PERSONAL REQUERIDO (Personal Clave)

6.6.1.1 INGENIERO

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o

¹ Se considera servicios similares a servicios ejecutados en Establecimientos de Salud



Arq. Leyla Edith Pérez Cajo
CAP. N° 26013

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

construcciones de edificaciones en general. Lo cual sustentara con copia del título profesional y documentación que acredite su experiencia.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

6.6.1.2 TECNICO

El proveedor es responsable de contar por lo menos con 01 Técnico en construcción civil, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar. Lo cual sustentaran con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.

6.7 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD.

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio hasta la conformidad.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

6.8 NORMAS TÉCNICAS

En la prestación del servicio, el proveedor deberá tener en consideración las Normas Técnicas, Guías y Protocolos vigentes del Ministerio de Salud (MINSA), y otras aplicables para los fines de la presente contratación, según corresponda, al igual que las normas de seguridad vigente G-050 y la ley N° 29783.

Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrologicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 110-MINSA/DGIEM, "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del Segundo Nivel de Atención"
- Código Nacional de Electricidad.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.
- Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01

6.9 IMPACTO AMBIENTAL

- El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.
- El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.
- El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.
- Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.



CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Rég. CIP N° 138055



Arq. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

6.10 SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

6.11 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1.1 Lugar

Región : Lima
Departamento : Lima
Provincia : Lima
Distrito : Ate
Dirección : Av. José Carlos Mariátegui S/N Zona B Huaycán

1.2 Plazo

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL ÁREA: MEDICINA DE REHABILITACIÓN Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN- DISTRITO DE ATE VITARTE- PROVINCIA DE LIMA-LIMA"

se ejecutará en un plazo máximo de cuarenta y cinco días calendarios (45). Este plazo procederá a partir de la suscripción del Acta de entrega de terreno, la cual no deberá exceder a cinco (05) días siguientes de la notificación de la Orden de Servicio.

ACTIVIDAD	PLAZOS
Entrega de Plan de trabajo	03 días calendarios
Aprobación de Plan de trabajo	01 días calendarios
Acta de entrega de terreno	01 día calendario
Ejecución del Servicio	45 días calendarios

El plazo de la suscripción del Acta de Entrega de Terreno, no deberá exceder de cinco (05) días calendarios siguientes a partir de la notificación de la Orden de Servicio.

6.12 RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto, colegiado y habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio.

El contenido será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)



CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066



Arq. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

6.13 SUB CONTRATACION

El proveedor no podrá sub contratar.

6.14 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

6.15 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **EQUIPO DE TRABAJO QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR**
El Proveedor coordinará con el supervisor designado por el Equipo de Trabajo de Servicios Generales, para la supervisión y recepción respectivamente.
- **EQUIPO DE TRABAJO RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**
 - La supervisión del servicio lo realizará el personal designado por el Equipo de Trabajo de Servicios Generales.
 - El E.T. de Servicios Generales supervisará permanentemente el cumplimiento de las obligaciones que corresponden al PROVEEDOR en la ejecución del servicio, así como las actividades inherentes a tal fin.
 - La supervisión involucra inspección, evaluación, validación y calificación del servicio en sus etapas de trabajo.
 - Toda comunicación, consulta o coordinación que requiere el PROVEEDOR deberá efectuarse a través del responsable de mantenimiento del establecimiento de salud para que por su intermedio o autoridad superior se adopten las medidas de solución que el caso amerite.
 - El hecho que el E.T. de Servicios Generales omita alguna actividad de supervisión, no exime al PROVEEDOR el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades que le corresponde.

6.16 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

- La conformidad de la prestación será emitida por el Equipo de Trabajo de Servicios Generales, como área responsable por los servicios contratados para lo cual suscribirá la Conformidad del Servicio correspondiente.
- **Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:**
 - Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
 - Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave - profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
 - Acta de devolución según formato Anexo 8, siempre y cuando corresponda.
 - Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.
 - En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, el Equipo de Trabajo de Servicios Generales del Hospital de Huaycán notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

6.17 VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.



CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066



Arq. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.10 SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

6.11 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1.1 Lugar

Región : Lima
Departamento : Lima
Provincia : Lima
Distrito : Ate
Dirección : Av. José Carlos Mariátegui S/N Zona B Huaycán



Arq. Leyla Edith Perez Cajo
CAP N° 26013

1.2 Plazo

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL ÁREA: MEDICINA DE REHABILITACIÓN Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN- DISTRITO DE ATE VITARTE- PROVINCIA DE LIMA-LIMA"

se ejecutará en un plazo máximo de cuarenta y cinco días calendarios (45). Este plazo procederá a partir de la suscripción del Acta de entrega de terreno, la cual no deberá exceder a cinco (05) días siguientes de la notificación de la Orden de Servicio.

ACTIVIDAD	PLAZOS
Entrega de Plan de trabajo	03 días calendarios
Aprobación de Plan de trabajo	01 días calendarios
Acta de entrega de terreno	01 día calendario
Ejecución del Servicio	45 días calendarios

El plazo de la suscripción del Acta de Entrega de Terreno, no deberá exceder de cinco (05) días calendarios siguientes a partir de la notificación de la Orden de Servicio.

6.12 RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto, colegiado y habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio.

El contenido será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ OLIVERA
INGENIERO CIVIL
REG. CAP N° 136056



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.

Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

Promesa de consorcio con firmas legalizadas.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
----------	--

B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
------------	---------------------------------

Requisitos:

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
------------	--

B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
--------------	----------------------------

Requisitos:

Profesional Responsable:

INGENIERO

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones en general. Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

TECNICO

El proveedor es responsable de contar por lo menos con 01 Técnico en construcción civil, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar. Lo cual sustentaran con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.

Acreditación:**INGENIERO**

El Título de Profesional en ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado y documentación que acredite su experiencia.

TECNICO

El título de Profesional en la Gestión de la Construcción Civil o Profesional Técnico en Construcción Civil o Profesional Técnico en Edificaciones y Obras Civiles será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección

B.2.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
--------------	---------------------------------------

Requisitos:

Profesional Responsable:

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138068



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

	Experiencia mínima de dos (02) años en acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de edificaciones en general.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES VALOR REFERENCIAL de la contratación, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de edificaciones en hospitales y establecimientos de salud.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de edificaciones en hospitales y establecimientos de salud.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

7. ANEXOS

Estudios técnicos

- Anexo 1: Memoria Descriptiva
- Anexo 2: Características Técnicas
- Anexo 3: Planilla de Metrados
- Anexo 4: Valor Estimado
- Anexo 5: Cronograma de ejecución de actividades
- Anexo 6: Panel fotográfico
- Anexo 7: Planos
- Anexo 8: Acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados



Arq. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN

Tec. Adm. Eliana Isabel Galina Allaga
Coordinadora de I.E.T. de Servicios Generales

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066

ANEXO 1 MEMORIA DESCRIPTIVA

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES

Actualmente el HOSPITAL DE HUAYCAN, se encuentra con deficiencia a nivel de Infraestructura, ambientes prestacionales, batería de servicios higiénicos, etc. Por ello, es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimientos.

2. OBJETIVOS

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL ÁREA: MEDICINA DE REHABILITACIÓN Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN- DISTRITO DE ATE VITARTE- PROVINCIA DE LIMA-LIMA"

2.1. OBJETIVO GENERAL

- Mejorar la infraestructura para recuperar la funcionalidad y brindar una mejor atención al público usuario

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Reducir la vulnerabilidad de los ambientes de la UPSS, en cuanto al estado actual de la infraestructura
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y bioseguridad de la infraestructura física, de los ambientes de la UPSS.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes de la UPSS.



Arq. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066

HOSPITAL DE HUAYCAN

AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

3.1. UBICACIÓN:



Plano de Ubicación geolocalizado.

3.2. DATOS GENERALES:

Nombre: HOSPITAL DE HUAYCAN

Categoría: II-1

Dirección: Av. José Carlos Mariátegui S/N Zona B Huaycan

Distrito: ATE VITARTE

Provincia: LIMA

Región: LIMA

DIRIS: LIMA ESTE

Arq. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013

3.3. ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

3.4. SERVICIOS

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energía eléctrica, agua y alcantarillado.

3.5. ESTADO ACTUAL

El establecimiento de salud cuenta con un área existente para que se desarrolle esta actividad para optimizar la capacidad operativa del establecimiento.

4. DE LA INTERVENCIÓN

4.1. TIPO DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

- A)- Acciones de mantenimientos – Actividades generales y Actividades Preliminares
- B)- Acciones de mantenimientos – Especialidad de Arquitectura
- C)- Acciones de mantenimientos – Especialidad de Eléctricas
- D)- Acciones de mantenimientos – Especialidad de Sanitarias
- E)- Acciones de mantenimientos otros

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066

5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

5.1. Cuarenta y cinco días calendarios. Ver Anexo 5.

6. PRESUPUESTO

El valor referencial estimando de la intervención "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL ÁREA: MEDICINA DE REHABILITACIÓN Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN- DISTRITO DE ATE VITARTE- PROVINCIA DE LIMA-LIMA "es: S/ 247,215.71 soles incluyen gastos generales, IGV, utilidad con precios referidos al mes de agosto del 2024. Ver anexo 4.

7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características técnicas se indican en el ANEXO 2

8. PLANOS

Los planos se presentan en el ANEXO 7

9. REGISTRO FOTOGRÁFICO

El panel fotográfico de presenta en el ANEXO 6



Arq. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013

*CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066*

ANEXO 2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ACTIVIDADES GENERALES

Alcances de las características técnicas

Las presentes características técnicas describen el trabajo que se deberá realizar para la ejecución de todo el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL ÁREA: MEDICINA DE REHABILITACIÓN Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN- DISTRITO DE ATE VITARTE- PROVINCIA DE LIMA-LIMA"

Estas características técnicas tienen carácter general y donde sus términos no lo precisen, el Supervisor tiene autoridad en la actividad respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y método de trabajo.

Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del Supervisor.

Validez de características técnicas, planos y metrado

En caso de existir divergencia entre los documentos del proyecto, los planos tienen primacía sobre las Características Técnicas. Los metrados son referenciales y complementarios y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al proveedor de su ejecución, si está prevista en los planos y/o Características Técnicas.

01. ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES 01.01 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD EN ÁREA DE TRABAJO g/b

Descripción

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal del servicio y público en general.

Sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro del servicio en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

Materiales

Señalización temporal de seguridad

Unidad de medida

Global (Glb)

01.02 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE HERRAMIENTAS g/b

Descripción

Comprende los trabajos de movilización y desmovilización de la maquinaria, herramientas y materiales necesarias hasta el centro de salud, los que serán necesarios para la ejecución de las diferentes partidas señaladas en el presente y que deberán de cumplir con las características técnicas señaladas. Se entiende que todo lo transportado estará en perfectas condiciones de operación. Esta partida también abarca el retiro paulatino de insumos sobrantes y herramientas conforme se vayan completando las actividades.

Método de ejecución

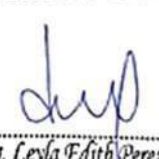
El prestador del servicio deberá de prever todas coordinaciones con la administración del Hospital de Huaycán para la ubicación de la zona de descarga e ingreso a la zona de trabajo sin interrumpir las actividades del establecimiento y con las normas de seguridad necesarias para el desarrollo de las mismas.

Unidad de medida

Global (GLB).


CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066




Arq. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013

02. ARQUITECTURA

02.01 MUROS Y TABIQUES

02.01.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERIA DE DRYWALL CON PLACA DE YESO 3/8"(10mm)1.22 x 2.44m m2

Descripción

Contempla el suministro e instalación de los tabiques de drywall con placa de yeso de 3/8" fijado a una estructura de acero galvanizado G40 ASTM A653, conformado por rieles de 90mm y parantes de 89mm, y que en su conjunto forman un tabique de 10cms de espesor. La estructura de acero también es suministrada e instalada por el proveedor.

Método de construcción

Comprende la confección de tabiques, por medio de una estructura contra placada de planchas de yeso, sistema de tabiquería de Drywall.

Las placas deben cumplir con las normas NTP 334:185:2015 UNE EN 520:2005, ASTM C1396, y presentar las siguientes propiedades:

Absorción superficial de agua: <160g / 2h x m2

Absorción por inmersión de agua: <5% de A de peso / 2h

Los ambientes donde se realizará la intervención, se debe considerar una altura del tabique 3.00 m

Recomendaciones generales:

- Seleccione cuidadosamente las placas de yeso o fibrocemento a utilizar, de modo que no se generen trabajos o gastos extras durante su ejecución.
- Asegúrese de que el material a utilizar como estructura interna se encuentre en buen estado, los perfiles de acero galvanizado que no estén oxidados.
- Durante la instalación, compruebe que no haya tornillos o clavos mal instalados. Con una espátula puede comprobar eso, solo pásela por todas las uniones entre placa y placa y cualquiera que quede sobresaliendo por encima del panel de yeso, entornillelo unos milímetros más.
- Pegue bien las uniones problemáticas a tope, insertando la cinta en una primera capa fina.
- Trabaje con una masilla que esté suave y cremosa. Si se presenta grumosa y rígida, agregue agua para diluirla y que fluya mejor.
- Aplique la primera capa de masilla y cinta de malla para cubrir las juntas, luego capas adicionales para conseguir alisarlas.
- Espere que seque bien cada capa de aplicación de masilla antes de recibir una nueva.

Unidad de medida

La unidad de medida metros cuadrados (m2)

02.01.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERIA DE MELAMINE DE 12MM INCL. MARCO DE ALUMINIO m2

Descripción:

Comprende la fabricación e instalación de separadores para conformar cubículos separadores en el total de las baterías de SS. HH; de color blanco en ambientes destinados para mujeres. Los parantes de aluminio serán anclados a piso y pared con tirafones y canoplas. Se utilizarán todos los accesorios y materiales necesarios para su perfecto funcionamiento y estabilidad. Esta partida se complementa con la fabricación y colocación de hojas de puertas con tableros de melamina MDP-RH de 12mm de espesor.

Unidad de medida

La unidad de medida metros cuadrados (m2)

02.02 FALSO CIELO RASO

02.02.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO DE PLANCHAS GYPLAC

Descripción

Compuesta por un núcleo de roca yeso bi hidratado y aditivos que se combinan entre sí. Las caras están revestidas con un papel de varias capas de celulosa especial, 100% reciclada. El papel de la cara visible cubre los bordes longitudinales de la placa, lo que le brinda una gran fortaleza y protección.



Arq. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066

al núcleo de yeso de la misma. Los extremos de la placa son rectificadas y cuidadosamente esquadras en corte cuadrado con el núcleo de yeso a la vista.

Unidad de medida

La unidad de medida metros cuadrados (m2)

02.03 PISOS Y PAVIMENTOS

02.03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CEMENTO PULIDO m2

Descripción

La partida comprende el piso de cemento frotachado. Este será acabado en cemento frotachado y bruñado, a fin de evitar rajaduras y fisuras. El piso de cemento comprende 2 capas: La primera capa, a base de concreto tendrá un espesor igual al total del piso terminado, menos el espesor de la segunda capa. La segunda capa de mortero que va encima de la primera tendrá un espesor mínimo de 1.0 cm. Para la primera capa a base del piso se usará una mezcla de concreto en proporción 1:2:4 de cemento: arena: homigón. Para la segunda capa se usará mortero cemento: arena en proporción 1:2.

Método de construcción

Se colocarán reglas espaciadas según se indica en el nombre de la partida o en los planos con un espesor igual al de la primera capa. Deberá verificarse el nivel de cada una de estas reglas. El mortero de la segunda capa se aplicará pasada la hora de vaciada la base y se asentará con paleta de madera. Antes de planchar la superficie, se dejará reposar al mortero ya aplicado por un tiempo no mayor de 30 minutos. Se obtiene un enlucido más perfecto con plancha de acero o metal. La superficie terminada será uniforme, firme, plana y nivelada por lo que deberá comprobarse constantemente con reglas de madera. El terminado del piso, se someterá a un curado de agua constantemente durante 5 días. Este tiempo no será menor en ningún caso y se comenzará a contar después de su vaciado. Después de los 5 días de curado, en los que se tomarán las medidas adecuadas para su perfecta conservación, serán cubiertas para protegerlos contra las manchas de pintura y otros daños, hasta la conclusión de la obra.

Unidad de medida.

La unidad de medición: metro cuadrado (m2)

02.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL m2

Descripción

Se habilita la madera de acuerdo a las medidas estipuladas en los planos y se procede a armarlas y amarrarlas con alambre negro y clavo, para que el posterior vaciado de concreto.

Se ejecutará con madera corriente, uniéndose una madera a la otra con alambre y clavos.

Materiales a utilizar en la partida

Los materiales a utilizar serán alambre negro, clavos, madera

Unidad de medida.

La unidad de medición: metro cuadrado (m2)



Arg. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066

02.03.03 REFACCIÓN DE PISOS DE CEMENTO m3

Descripción

Esta partida comprende la reparación del piso deteriorado donde se realizará la intervención. El proveedor proporcionará todos los materiales, herramientas y equipos necesarios para la ejecución de los trabajos, los mismos deberán ser aprobados por el supervisor.

Unidad de medida.

La unidad de medición: metro cuadrado (m2)

02.04 CONTRAZOCALOS Y ZOCALOS

02.04.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZOCALOS DE CERAMICA H=0.10 CM ml

Descripción

Los contrazócalos se colocarán donde los planos así lo indiquen, siempre en alturas de hiladas completas. Estos serán embutidos en el muro y se colocarán entre bruñas o según detalle indicado en planos.

Materiales

Las baldosas serán de cerámica vitrificada y de primera calidad. Las dimensiones serán las convencionales de 0,30 x 0,30 m.

Método de colocación

El material para su aplicación es pegamento, la fragua se ejecutará porcelana color de la cerámica. La colocación de las baldosas se ejecutará sobre el muro previamente tratado con el tarrajeo primario, el que debe permanecer húmedo. Se ejecutará una nivelación a fin de que la altura sea perfecta y constante, la base para el asentado se hará empleando cintas para lograr una superficie plana y vertical. Las alturas están definidas, en su mayoría, por hiladas completas de cerámico. Se colocarán las baldosas con la capa de pegamento en su parte posterior, las losetas se colocarán en forma de damero y con las juntas de las hiladas verticales y horizontales coincidentes y separadas en 5mm, como máximo. Para el fraguado de las baldosas se utilizará porcelana color de la cerámica, el que se humedecerá y se hará penetrar en la separación de estas por compresión de tal forma que llene completamente las juntas. Posteriormente, se pasará un trapo seco para limpiar el cerámico; así como para igualar el material de fragua (porcelana). De ser absolutamente necesario el uso de partes de cerámico (cartabones) éstos serán cortados a máquina, debiendo presentar corte nitido, sin despostilladuras, quañaduras, etc.

Unidad de medida.

La unidad de medición: metro cuadrado (m2)

02.04.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZOCALOS DE CERAMICA H=1.20 M ml

Descripción

Los zócalos se colocarán donde los planos así lo indiquen, siempre en alturas de hiladas completas. Estos serán embutidos en el muro y se colocarán entre bruñas o según detalle indicado en planos. La colocación de los zócalos será en los servicios higiénicos y tabiquería de los lavatorios de los consultorios a intervenir en el mantenimiento.

Unidad de medida.

La unidad de medición: metro cuadrado (m2)

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066



Arq. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013

02.05 PUERTAS

02.05.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS PREFABRICADAS INCL. CERRADURA DE POMO CHAPA BOLA, PINTADA Y BARNIZADA DE 0.90X2.10M unid

Descripción

La actividad comprende la instalación y colocación del elemento en su integridad, es decir, incluyendo el marco, hoja, la cerrajería, pintada y barnizada, a todo costo

Unidad de medida

La medida para esta partida es la Unidad (Und.).

02.05.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MELAMINE 0.65 X 1.80 INCL. MARCO ALUMINIO unid

Descripción

Consiste en la fabricación y colocación de hojas de puertas con tableros de melamina MDP-RH de 12mm de espesor, a colocarse en cubículos. Serán de color blanco en ambientes; y llevarán tapacantos gruesos de PVC de 3mm en todo el perímetro de la hoja y la colocación de cuatro (03) bisagra metálica 3 1/2" x 3 1/2" x 1" soldada a parante de tubo, así como la colocación de tiradores con perfil metálico tipo "J" de 12 mm. En ambos lados; cerradura y demás accesorios. Cortar y habilitar la placa debiendo obtener cortes nítidos sin daño en la superficie de acabado. Para el corte de tableros con sierras circulares se recomienda el uso de cuchillo inciso, debiendo presentarse las caras del tablero en óptimas condiciones. Se deberá tener especial cuidado en el sellado de los cantos del tablero, mediante el pegado de tapacantos melaminicos con adhesivo de contacto. Así mismo requiere cuidado la fijación de las bisagras a la estructura de aluminio como a la hoja de la puerta garantizando durabilidad y el más fino acabado. Su colocación e instalación será una vez ejecutada las divisiones y cubículos de los inodoros y previa comprobación del vano respectivo, todo de acuerdo a planos y previa aprobación por parte de la supervisión.

Bisagras metálicas de 3 1/2" x 3 1/2" x 1" (3 unds. por hoja de puerta)

La partida se refiere a la colocación de las bisagras en las puertas de los cubículos de inodoros del total de servicios higiénicos.

Cerradura (01 por puerta)

Elemento de cerrajería que se colocarán en las puertas de los separadores de inodoros de los servicios higiénicos de acuerdo a planos

Unidad de medida

La medida para esta partida es la Unidad (Und.).

02.06 VENTANAS

02.06.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS DE MARCO DE ALUMINIO, VIDRIO DE 6 MM, SISTEMA CORREDIZO unid

Descripción

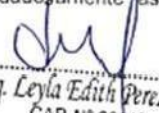
Se trata de la construcción de ventanas. Este acápite se refiere a la preparación, ejecución y colocación de todos los elementos de carpintería que en los planos aparecen indicadas como fierro y aluminio, ya sea interior o exterior.

Método de construcción

Todas las uniones y empalmes deberán ser empalmados al ras y trabados en tal forma que la unión sea invisible, debiendo proporcionar al elemento la solidez necesaria para que no se deforme, al ser ensamblado, ni cuando sea sometido a los esfuerzos de trabajo ni menos aún por su propio peso. El proveedor antes de realizar la fabricación de los elementos, deberá verificar cuidadosamente las dimensiones reales en el mantenimiento


CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138068




Arq. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013

Unidad de medida

La medida para esta partida es la Unidad (Und.).

02.07 PINTURAS EN MUROS Y TABIQUES
02.07.02 PINTURA LATEX LAVABLE INCL. IMPRIMACION m2

Descripción

Son pinturas tipo látex o similares, compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película, hasta constituir una continua, al evaporarse el agua. La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz, a las inclemencias del tiempo y debe soportar el lavado con agua y jabón sin sufrir alteraciones en su acabado. Previo a la aplicación de la pintura látex se aplicará imprimante para uniformizar la superficie a pintar.

Método de ejecución

Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación de todas las superficies, las cuales llevarán una imprimación, se aplicarán dos manos de pintura; sobre la aplicación de la primera mano se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. Todas las superficies a las que se deba aplicar pintura, deberán de estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que estas sequen convenientemente.

Características físicas pintura látex:

Acabado : Mate
Color : Blanco Humo (muros)

Procedimiento de aplicación

1. La superficie a pintar debe estar libre de suciedad, grasa, aceite, óxido, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.
2. La brocha o rodillo a usar para la aplicación de la pintura deben encontrarse en buen estado.
3. Destape el envase de la pintura y mediante una paleta agítela hasta homogenizarla.
4. Dilúyala según indicaciones del envase. Agregar 6 partes de pintura por 1 de agua (700ml aprox. por 1 GL).
5. Aplique la primera capa sin recargar demasiado.
6. Después de 4 horas de secados, aplique la segunda capa.

Unidad de medida

Unidad de medición: el metro cuadrado (m2), se medirá y totalizará las áreas pintadas descontándose los vanos de puertas y ventanas o aberturas.

02.08 CUBIERTA
02.08.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA TR4 ALUZINC m2

Descripción

Consiste en el suministro, montaje e instalación con plancha Aluzinc Tipo TR4, e=0.40 mm pre pintada para cobertura, incluyendo una estructura metálica, especificada el área en los planos, con las medidas adecuadas de seguridad.

Material: TR4 Aluzinc, Espesor: 0.40 mm, Ancho útil: 1.000 m, Longitud: A medida

Método de construcción

Las planchas se asegurarán a las correas metálicas con tornillos auto perforante galvanizados de 3/16" x 1 1/4" y se colocará en su valle. El proceso de transporte, el proceso de instalación de la cobertura será de acuerdo a sus especificaciones técnicas de la cobertura emitidos por el fabricante y de acuerdo a los detalles de los planos de arquitectura.

Unidad de medida

La unidad de medida para este ítem es el metro cuadrado (M2)



Arq. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138068

02.08.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA METALICA DE 3" X 3" E=2.50mm

02.08.03 TIJERAL TH-01

02.08.04 TIJERAL TH-02

02.08.05 TIJERAL TH-03

02.08.06 LARGUEROS L-01

Descripción

se usa acero negro según normas ASTM a53 / A53M-20, el producto debe estar limpio de óxido y grasas. La partida contempla el recubrimiento con base zincromato y pintura esmalte sintético color negro.

Unidad de medida

La unidad de medida para este ítem es por metro lineal (ml)

02.08.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA TR4 TRAPEZOIDAL TRASLUCIDO m2

Descripción

Consiste en el suministro, montaje y colocación de plancha de policarbonato traslucido. El área donde debe ser instalada de indica en los planos, todos los trabajos serán realizados con las medidas adecuadas de seguridad.

Material: policarbonato traslucido trapezoidal

Unidad de medida

La unidad de medida para este ítem es el metro cuadrado (M2)



Arq. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 24013

02.09 DRENAJE PLUVIAL

02.09.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA DRENAJE PVC 04" mL

Descripción

Comprende el suministro e instalación de canaletas, y todos los accesorios necesarios para su instalación.

Fijar los soportes a una distancia máxima de 60 cm entre estos, encaje uniones y bajadas de canaletas, colocación de canaleta con su pendiente correctamente, como también sus esquineros, tubo de bajada.

La superficie de apoyo debe ser plana, en las operaciones de carga y descarga se debe evitar golpes, deterioro y fricción de los embalajes para prevenir quiebres y/o ralladuras.

No se aceptará las canaletas que presenten abolladuras, ralladuras o agujeros en su posición instalada, para lo cual el proveedor deberá tomar las medidas necesarias para evitar estos inconvenientes puesto que es el único responsable de los gastos y el tiempo que este generen.

Unidad de medida

La unidad de medida para este ítem es por metro lineal (ml)

02.09.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE MONTANTE DE TUBERIA PVC 04" ml

Descripción

Comprende el suministro e instalación de tuberías de PVC de 4" y de todos los accesorios necesarios

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066

para su instalación, desde las redes de derivación o montante hasta la conexión de tubos de drenaje de agua pluvial.

Unidad de medida

La unidad de medida para este ítem es por metro lineal (ml)

03. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

03.01 LUMINARIAS

03.01.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FOCO LED DE 18 W (INC. CABLEADO E INTERRUPTOR) pto

03.01.0 SALIDA PARA INTERRUPTOR BIPOLAR pto

Descripción

Consiste en adquirir los materiales y componentes eléctricos e instalar foco led según el ambiente indicado, debiendo quedar completamente operativas. En este ítem también está incluido la adquisición e instalación del interruptor de cada ambiente.

Método de construcción

Los materiales que se utilizan serán: Cable de cobre NH-80 – N° 12 AWG resistente a la propagación de incendios, interruptor bipolar (consultorios). El cableado eléctrico se realizará mediante el uso de tubos de PVC-P de 3/4". Para su instalación se utilizará herramientas manuales y multítester. Las luminarias y los componentes eléctricos deben ser de una marca reconocida en el mercado local. Las luminarias deben ofrecer una garantía mínima de 5 años o 20,000 horas de funcionamiento. Todos los interruptores a instalar para 16 A, 250 V (de la mejor calidad), incluyen su caja de paso rectangular de PVC, color blanco de sobreponer y se colocarán a 1.10 m del nivel del piso terminado

Unidad de medida

La unidad de medida para este ítem es por punto (pto)



Arg. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013

03.02 TOMACORRIENTES

03.02.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE UNIVERSAL +LT pto

Descripción

Consiste en adquirir los materiales y componentes eléctricos para instalar tomacorrientes en los distintos ambientes indicados en los planos.

Método de construcción

Los materiales que se utilizan deben ser de una marca reconocida en el mercado local y serán: Cable de cobre Cable de cobre NH-80 – N° 12 AWG resistente a la propagación de incendios, tomacorrientes dobles, cinta aislante. El cableado eléctrico se realizará mediante el uso de tubos de PVC-P de 3/4" y canaletas de PVC de 24 x 14 mm. Para su instalación se utilizará herramientas manuales y multítester. Los conductores tendrán un color diferente para cada fase. Se reserva el color amarillo, amarillo verde para línea a tierra.

Todos los tomacorrientes de empotrar doble 2P+T Universal, 16 A, 250 V (de la mejor calidad), incluyendo su caja rectangular (necesario, de ser el caso suministro y colocación) colocar, serán instalados a 40 cm del piso.

Unidad de medida

La unidad de medida es por punto (pto)

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066

03.02.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO 12 POLOS unid

Descripción

Tablero empotrable diseñado para el montaje de interruptores térmicos y diferenciales, material de poliestireno y cubierta transparente de policarbonato con apertura vertical, además cuenta con un grado de protección IP40 contra el polvo y agua. Debe estar ubicado a un 1.80 m de altura.

Modelo: PVC 12 Polos C/tapa

Unidad de medida

La unidad de medida es por punto (pto)

04. INSTALACIONES SANITARIAS

04.01 APARATOS SANITARIOS

04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO PEDESTAL BLANCO INCL. ACCESORIOS, GRIFERIAS unid

04.01.11 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO PEDESTAL BLANCO INCL. ACCESORIOS, GRIFERIA

Descripción

Contempla en adquirir los aparatos sanitarios y componentes que se necesite para posterior colocación e instalación (incluido) a todo costo, tomando las medidas adecuadas de seguridad.

Unidad de medida

La medida para este ítem es la Unidad (UND).

04.01.02 SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2" pto

Descripción

esta partida contempla la instalación de puntos de salida de agua fría se usaran tuberías PCV D=1/2" clase 10, el pegamento a usarse será liquido tal que fusione el material a empalmar, se contempla los accesorios como codos uniones y tubería que se necesitaran para dicha punto.

Unidad de medida

La medida para este ítem es la Unidad (pto).

04.01.03 SALIDA DE DESAGUE PVC- SAL 4" pto

Descripción

esta partida contempla la instalación de puntos de salida de desagüe se usaran tubería de PVC D=4" .

Unidad de medida

La medida para este ítem es la Unidad (pto).

04.01.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO SIFON JECT BLANCO INCL. ACCESORIOS, GRIFERIAS unid

Descripción

Contempla en adquirir los aparatos sanitarios y componentes que se necesite para posterior colocación e instalación (incluido) a todo costo, tomando las medidas adecuadas de seguridad.



Arg. Leyla Edith Pérez Cajo
CAP. N° 26013

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066

Unidad de medida

La medida para este ítem es la Unidad (UND).

04.01.05 CONCRETO LOSA $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ m3

Se usará concreto tipo $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ para losas, los agregados deben estar limpios y de calidad garantizada, se usará cemento portland tipo I, podrá usarse concreto premezclado o hecho en obra.

04.01.06 SALIDA DE DESAGUE PVC D=2" pto

Descripción

esta partida contempla la instalación de puntos de salida de desagüe se usarán tuberías de PVC D=2".

Unidad de medida

La medida para este ítem es la Unidad (pto).

04.01.07 RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA PVC D = 3/4" ml

Descripción

esta partida contempla la instalación de tubería de PVC D=3/4", clase 10, de marca reconocida está incluido los accesorios como uniones y pegamentos.

04.01.08 CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 24"x12" unid

Descripción

esta partida contempla la instalación de caja de registro de concreto prefabricado de 12x24

Unidad de medida

La medida para este ítem es la Unidad

04.01.09 EXCAVACION MANUAL PARA RED COLECTORA DE D=4" PROF=0.40M ml

Descripción

esta partida contempla la excavación manual para la instalación de tuberías con una pendiente mínima de 1%

Unidad de medida

La medida para este ítem es el metro

04.01.10 EXCAVACION MANUAL PARA RED COLECTORA DE D=2" PROF=0.40M ml

Descripción

esta partida contempla la excavación manual para la instalación de tuberías con una pendiente mínima de 1%

Unidad de medida

La medida para este ítem es el metro



Arq. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013

05. TELECOMUNICACIONES

05.01 DATA

05.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTOS DE DATA RED Pto

Descripción

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066

HOSPITAL DE HUAYCAN

AS-SM-4-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"

Contempla en la instalación del cableado de red para los puntos de red que se deben dejar en cada consultorio u ambiente del diseño.

Unidad de medida

La unidad de medida es por punto (pto)

06. LIMPIEZA FINAL

06.01 LIMPIEZA

06.01.01 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DURANTE Y DESPUES Gbl

El proveedor debe realizar la limpieza del área de trabajo, antes y después de ejecutar cualquier actividad, durante el tiempo que duren los trabajos.

Unidad de medida

La medida para este ítem es global (GLB)


 Arq. Leyla Edith Perez Cajal
CAP. N° 26013


CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066

HOSPITAL DE HUAYCAN

AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"

PLANILLA DE METRADO

ACTIVIDAD SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA. MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN - DISTRITO DE ATE VITARTE - PROVINCIA DE LIMA - LIMA

Ciente: HOSPITAL DE HUAYCAN

Distrito:
Provincia:
Departamento:

ATE
LIMA
LIMA

Item	DESCRIPCIÓN	und.	Cant. de Elem.	Nro de veces	Medidas				
					Largo	Ancho	Altura	Área	Volumen
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES								
01 01	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD EN EL AREA DE TRABAJO	GLB	1						
01 02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS	GLB	1	2.00					
02	ARQUITECTURA								
02 01	MUROS Y TABIQUES								
02 01 01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERIA DE DRYWALL CON PLACA DE YESO 3/8" (10mm) 1 22x2 44 m --	M2							
	TABIQUERIA DRYWALL BLOQUE 1, 2, 3								
	BLOQUES DE 4X3(A)		14					12.60	
	BLOQUES CON 1 VENTANA 3.8X3		14	1.00	3.80	3.00			
	BLOQUES CON 1 VENTANA Y 01 PUERTA 3.8X3.5		14	1.00	3.80	3.50			
	BLOQUES CON 1 VENTANA 3.8X3		14	1.00	1.20	1.40		-1.00	
	BLOQUES CON 1 VENTANA Y 01 PUERTA 3.8X3.5		14	1.00	1.20	1.40		-1.00	
	BLOQUES CON 1 VENTANA Y 01 PUERTA 3.8X3.5		14	1.00	0.90	2.10		-1.00	
02 01 02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERIA DE MELAMINE DE 12MM INCL MARCO ALUMINIO	M2							
	SS HH DAMAS			1.00	1.80		1.80		
02 02	FALSO CIELO RASO								
02 02 01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO DE PLANCHAS GYPLAC	M2							
	BLOQUE 1							74.08	
	BLOQUE 2							74.08	
	BLOQUE 3							49.34	
02 03	PISOS Y PAVIMENTOS								
02 03 01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO CEMENTO PULIDO FC+175 KG/CM2	M3							9.66
02 03 02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2							4.56
02 03 03	REFACCIÓN DE PISOS DE CEMENTO	m3							5.36
02 04	CONTRAZOCALOS Y ZOCALOS								
02 04 01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZOCALOS DE CERAMICA 10 CM	M	15		15.2		0.10		
	CONTRAZOCALOS INTERNOS CONSULTORIOS	M	14		7.20		0.10		
	CONTRAZOCALOS EXTERNOS CONSULTORIOS	M	4		12.00		0.10		
02 04 01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZOCALOS DE CERAMICA 1.20 M	M2	14		1.20		1.20		
	LAVAMANOS	M2			8.00		1.20		
	SSH-H	M2			3.00		1.20		
02 05	PUERTAS								
02 05 01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS PREFABRICADAS INCL CERRADURA DE POMO CHAPA BOLA, PINTADA Y BARNIZADA DE 0.90 X 2.10 M	UNID							
	PUERTA PREFABRICADA			13.00					
02 05 02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MELAMINE 0.65X1.80 INCL MARCO ALUMINIO	UNID							
	PUERTA DE MELAMINE			4.00					
02 06	VENTANAS								
02 06 01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS DE MARCO DE ALUMINIO, VIDRIO DE 6MM, SISTEMA CORREDIZO	M2							
	VENTANAS SISTEMA NOVA		32.00	1.20	1.40				
02 07	PINTURAS EN MUROS Y TABIQUES	M2							
02 07 01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES			1.00				1.094.00	
02 08	CUBIERTAS	M2							
02 08 01	CONSULTORIOS	M2							
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA TR4 ALUZINC	M2							
	CONSULTORIOS								
02 08 02	SALA DE ESPERA	M							
02 08 03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNA METALICA DE 3"X3" E=2.5 MM	M							
02 08 04	TIJERALES TH-01	M							
02 08 05	TIJERALES TH-02	M							
02 08 06	TIJERALES TH-03	M							
02 08 07	LARGEROS L-01	M							
02 08 08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA TR4 ALUZINC	M2							
02 08 09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA TR4 TRAPEZOIDAL	M2							

HOSPITAL DE HUAYCAN**AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"****PLANILLA DE METRADO**

ACTIVIDAD: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN - DISTRITO DE ATE VITARTE - PROVINCIA DE LIMA - LIMA

Cliente: HOSPITAL DE HUAYCAN

Distrito:
Provincia:
Departamento:ATE
LIMA
LIMA

Item	DESCRIPCION	und.	Cant. de Elem.	Nro de veces	Medidas				
					Largo	Ancho	Altura	Area	Volumen
02.09	DRENAJE PLUVIAL	ML							
02.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAÑALETA DRENAJE PLUVIAL PVC 04"				48.00				
02.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MONTANTE DE TUBERIA PVC 04"				22.00				
03	INSTALACIONES ELECTRICAS								
03.01	LUMINARIAS								
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FOCO LED 18W (INCL. CABLEADO E INTERRUPTOR	PTO	1	25	1.00	1.00	1		
03.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR BIPOLAR	PTO	1	18					
03.02	TOMACORRIENTES								
03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION TOMACORRIENTE SCHUKO + UNIVERSAL		3	13	1.00	1.00	1		
03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO 12 POLOS		1						
04	INSTALACIONES SANITARIAS								
04.01	APARATOS SANITARIOS								
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO PEDESTAL BLANCO INCL. ACCESORIOS, GRIFERIA	UNID		4.00					
04.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2"	PTO		8.00					
04.01.03	SALIDA DESAGUE DE PVC-SAL 4"	PTO		5.00					
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO SIFON JET BLANCO, INCLUYE ACCESORIOS, GRIFERIA	UNID		4.00					
04.01.05	CONCRETO LOSAS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	M3							1.68
04.01.06	SALIDA DESAGUE DE PVC SAL 2"	PTO		5.00					
	CONSULTORIOS								
04.01.06	SALIDA DE DESAGUE PVC D=2"	PTO	12						
04.01.02	SALIDA AGUA FRIA TUBERIA PVC D= 1/2"	PTO	12						
04.01.07	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC D= 3/4"	ML	55						
04.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA DE 4"	ML	21						
04.01.08	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 24"x12"	UND			4.00				
04.01.09	EXCAVACION MANUAL PARA RED COLECTORA DE D=4" PROF=0.40M	M			31.00				
04.01.10	EXCAVACION MANUAL PARA RED COLECTORA DE D=2" PROF=0.40M	M			62.00				
04.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO PEDESTAL BLANCO INCL. ACCESORIOS, GRIFERIA	UNID		12.00					
05	TELECOMUNICACIONES	Pto							
05.01	DATA								
05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTOS DE DATA RED								
	CONSULTORIOS		13						
06	LIMPIEZA FINAL	GBL							
06.01	LIMPIEZA								
06.01.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DURANTE Y DESPUES								

HOSPITAL DE HUAYCAN

AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"

S10

Página

1

Presupuesto

Presupuesto 0102004 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL ÁREA: MEDICINA DE REHABILITACIÓN Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN- DISTRITO DE ATE VITARTE- PROVINCIA DE LIMA-LIMA

Subpresupue 001

Cliente S10 S.A.C.

Costo al

Lugar LIMA - LIMA - ATE

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/.
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES			
01.01	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD EN AREA DE TRABAJO	qlb	1.00	300.00
01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE HERRAMIENTAS	qlb	1.00	1,550.00
02	ARQUITECTURA			
02.01	MUROS Y TABIQUES			
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DE DRYWALL CON PLACA DE YESO 3/8" (10mm) 1.22x2.44 m	m2	448.70	67.89
02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DE MELAMINE DE 12MM INCL. MARCO ALUMINIO	m2	10.26	174.57
02.02	FALSO CIELO RASO			
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO DE PLANCHAS GYPLAC	m2	197.50	92.03
02.03	PISOS Y PAVIMENTOS			
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CEMENTO PULIDO FC=175 KG/CM2	m3	9.66	421.69
02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	4.56	71.37
02.03.03	REFACCION DE PISOS DE CONCRETO LOSAS fc=175 kg/cm2	m3	5.36	398.12
02.04	CONTRAZOCALOS Y ZOCALOS			
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALOS DE CERAMICA DE H: 0.10M	m2	37.68	74.29
02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALOS DE CERAMICA DE H: 1.20M	m2	33.36	74.29
02.05	PUERTAS			
02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS PREFABRICADAS INCL. CERRADURA DE POMO CHAPA BOLA, PINTADA Y BARNIZADA DE 0.90 X 2.10 M	und	13.00	420.00
02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MELAMINE 0.65X1.80 INCL. MARCO ALUMINIO	Und	4.00	200.00
02.06	VENTANAS			
02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS DE MARCO DE ALUMINIO, VIDRIO DE 6MM, SISTEMA CORREDIZO	Und	53.76	207.00
02.07	PINTURAS EN MUROS Y TABIQUES			
02.07.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	1,094.00	13.45
02.08	CUBIERTAS			
02.08.01	CONSULTORIOS			
02.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA TR4 ALUZINC	m2	238.36	36.79
02.08.02	SALA DE ESPERA			
02.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA METALICA DE 3"X3" E=2.5 MM	m	98.60	56.97
02.08.03	TIJERAS TH-01	m	37.45	128.95
02.08.04	TIJERAS TH-02	m	103.40	75.06
02.08.05	TIJERAS TH-03	m	23.10	75.70
02.08.06	LARGEROS L-01	m	144.00	31.90
02.08.06	COBERTURA CON PLANCHAS ALUZINC	m2	204.00	36.79
02.08.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TR4 TRAPEZOIDAL TRASLUCIDO	m2	33.86	86.47
02.09	DRENAJE PLUVIAL			
02.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA DRENAJE PLUVIAL PVC 04"	m	48.00	34.70
02.09.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MONTANTE DE TUBERIA PVC 04"	m	22.00	39.15
03	INSTALACIONES ELECTRICAS			
03.01	LUMINARIAS			
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FOCO LED 18W (INCL. CABLEADO E INTERRUPTOR	pto	25.00	204.89
03.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR BIPOLAR	qlb	18.00	54.30
03.02	TOMACORRIENTES			
03.02.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE UNIVERSAL + L.T.	pto	39.00	107.00
03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO 12 POLOS	und	1.00	697.74
04	INSTALACIONES SANITARIAS			
04.01	APARATOS SANITARIOS			
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO PEDESTAL BLANCO INCL. ACCESORIOS, GRIFERIA	und	4.00	334.24
04.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2"	pto	8.00	129.45
04.01.03	SALIDA DESAGUE DE PVC-SAL 4"	pto	5.00	109.01
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO SIFON JET BLANCO,INCLUYE ACCESORIOS , GRIFERIA	und	4.00	375.14
04.01.05	CONCRETO LOSAS fc=175 kg/cm2	m3	1.68	421.69
04.01.06	SALIDA DESAGUE DE PVC SAL 2"	pto	5.00	104.53
04.01.06	CONSULTORIOS			
04.01.06	SALIDA DESAGUE DE PVC SAL 2"	pto	12.00	104.53
04.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2"	pto	12.00	129.45
04.01.07	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC C-10 O 3/4"	m	55.00	41.17
04.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA PVC SAL 4"	m	31.00	38.33
04.01.08	CAJAS DE REGISTRO DE DESAGUE 24" x 24"	und	4.00	284.45
04.01.09	EXCAVACION MANUAL PARA RED COLECTORA DE D=4" PROF=0.40M	m	31.00	28.89
04.01.10	EXCAVACION MANUAL PARA RED COLECTORA DE D=2" PROF=0.40M	m	62.00	28.89
04.01.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO PEDESTAL BLANCO INCL. ACCESORIOS, GRIFERIA	und	12.00	334.24
05	TELECOMUNICACIONES			
05.01	DATA			
05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTOS DE DATA RED	pto	13.00	250.00
07	LIMPIEZA FINAL			
07.01	LIMPIEZA			
07.01.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DURANTE Y DESPUES	Gbl	15.36	72.24

SUB TOTAL

GASTOS GENERALES (8%)

UTILIDAD (10%)

SUB TOTAL

IGV(18%)

TOTAL DE PRESUPUESTO

SON: DOSCIENTOS CUERENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS QUINCE CON 71/100 SOLES

Arq. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066

AS-SM-6-2024-HH-1 “SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA”



AS-SM-6-2024-HH-1 “SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA”



HOSPITAL DE HUAYCAN

AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y

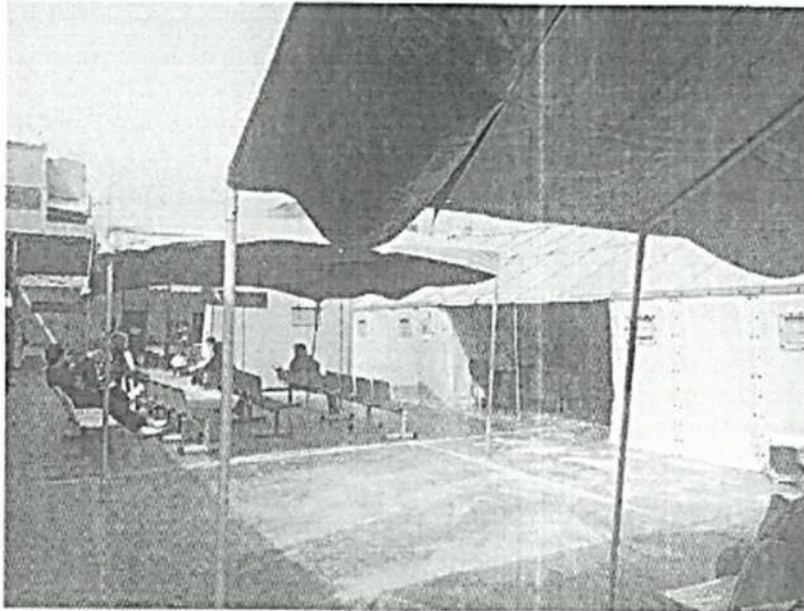


IMAGEN N°02.- ÁREAS DE SALAS DE ESPERA NO CONFORTABLES POR FALTA DE COBERTURAS

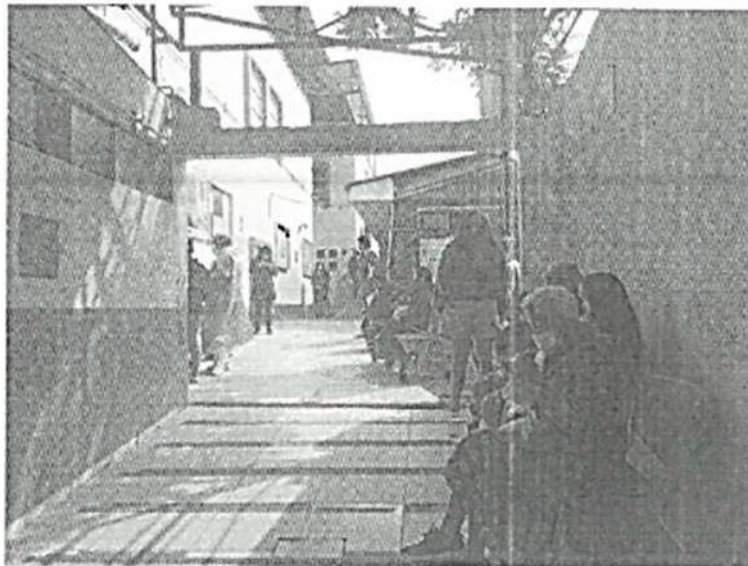


IMAGEN N°03.- CIRCULACIONES COLAPSADAS POR AUSENCIA DE AMBIENTES

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138065



Arg. Leyla Edith Pérez Cajo
CAP. N° 26013

www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
1821-2021



HOSPITAL DE HUAYCAN

AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN - DISTRITO DE ATE VITARTE - PROVINCIA DE LIMA"



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y

PANEL FOTOGRÁFICO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL ÁREA: MEDICINA DE REHABILITACIÓN Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN - DISTRITO DE ATE VITARTE - PROVINCIA DE LIMA - LIMA

I. ANTECEDENTES:

1. Establecimiento de Salud beneficiario: HOSPITAL DE HUAYCAN
2. Unidad Ejecutora: HOSPITAL DE HUAYCAN
3. Código IPRESS N°: 00005883
4. Categoría: II-1

II. DESCRIPCION DEL ESTADO SITUACIONAL:

A continuación, se presenta una muestra fotográfica del estado situacional de la infraestructura del Establecimiento de Salud.

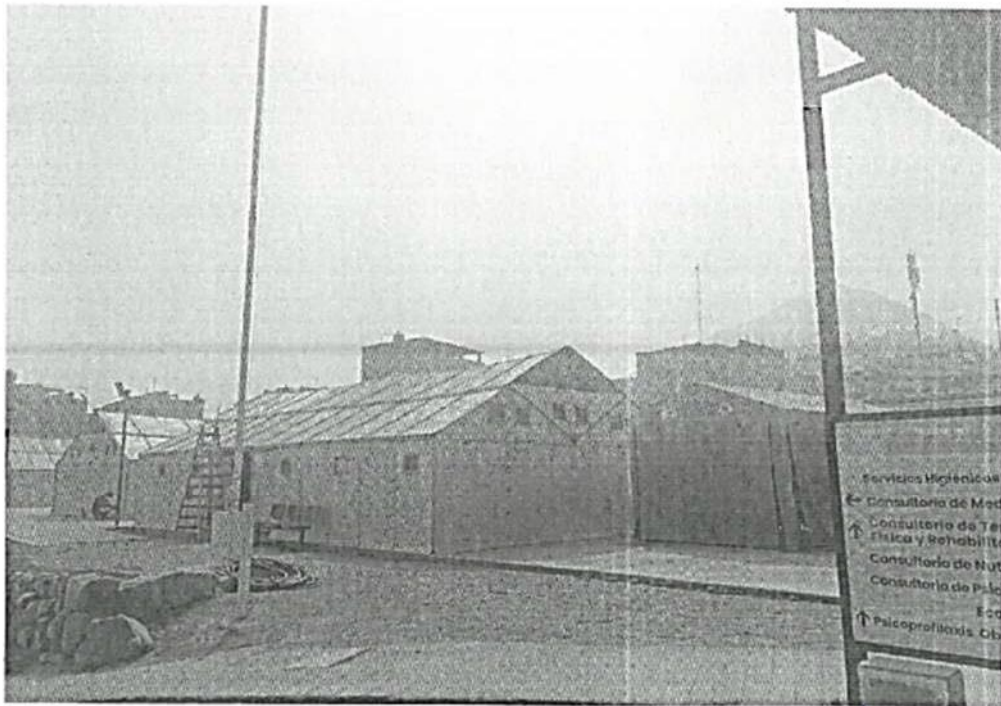


IMAGEN N°01.- PLATAFORMA- ZONA DE EXPANSIÓN _CONSULTORIOS EN CARPAS

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. C.P. N° 130605



Arg. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013

www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui 5/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024



HOSPITAL DE HUAYCAN

AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y



IMAGEN N°04.- CONSULTORIOS EXTERNOS Y TRIAJE CON INFRAESTRUCTURA DETERIORADA, COBERTURA EN MAL ESTADO

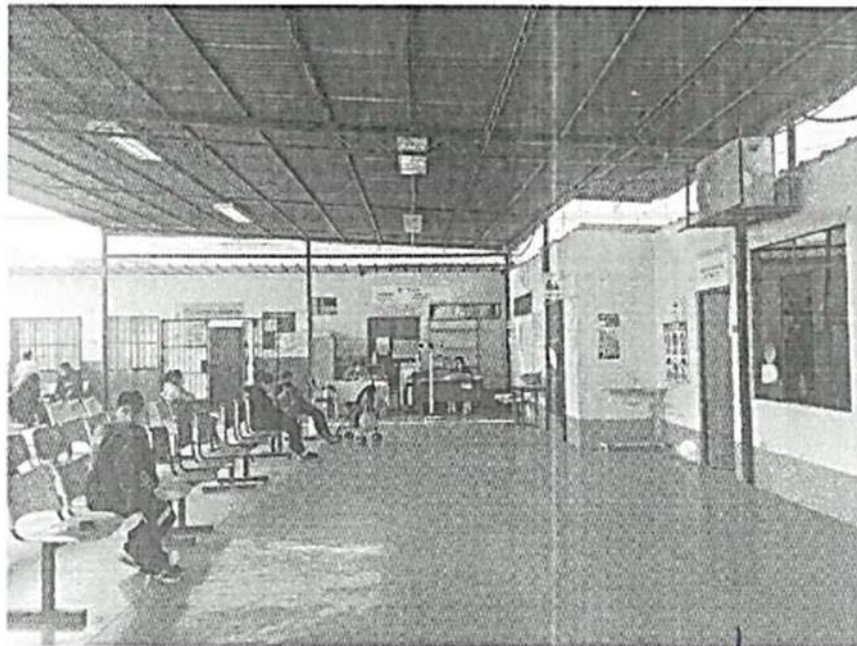


IMAGEN N°05.-TRIAJE A LA INTEMPERIE PARA INFRAESTRUCTURA DETERIORADA


CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. C.P.N.° 138066


Arg. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013

www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



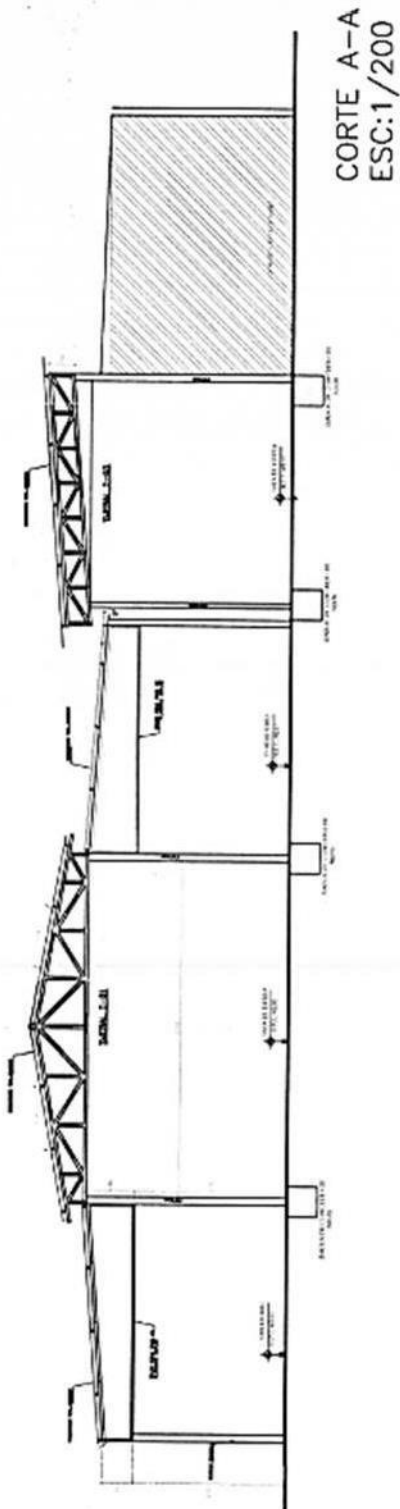
HOSPITAL DE HUAYCAN

AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"



HOSPITAL DE HUAYCAN

AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"



CORTE B-B
ESC: 1/200

CORTE C-C (TIPICO PARA CONSULTORIOS)
ESC: 1/200

PERU	Ministerio de Salud	Hospital de Huaycán
UNIDAD DE ADMINISTRACION	HOSPITAL DE HUAYCAN	N° DE LAMINA
DISTRITO: ATE VITARTE	AREA DE SERVICIOS GENERALES	A-02
ESPECIALIDAD:	PROYECTO: LMA	
PLANO:	ARQUITECTURA	
FECHA:	01/08/2024	ESCALA:

del

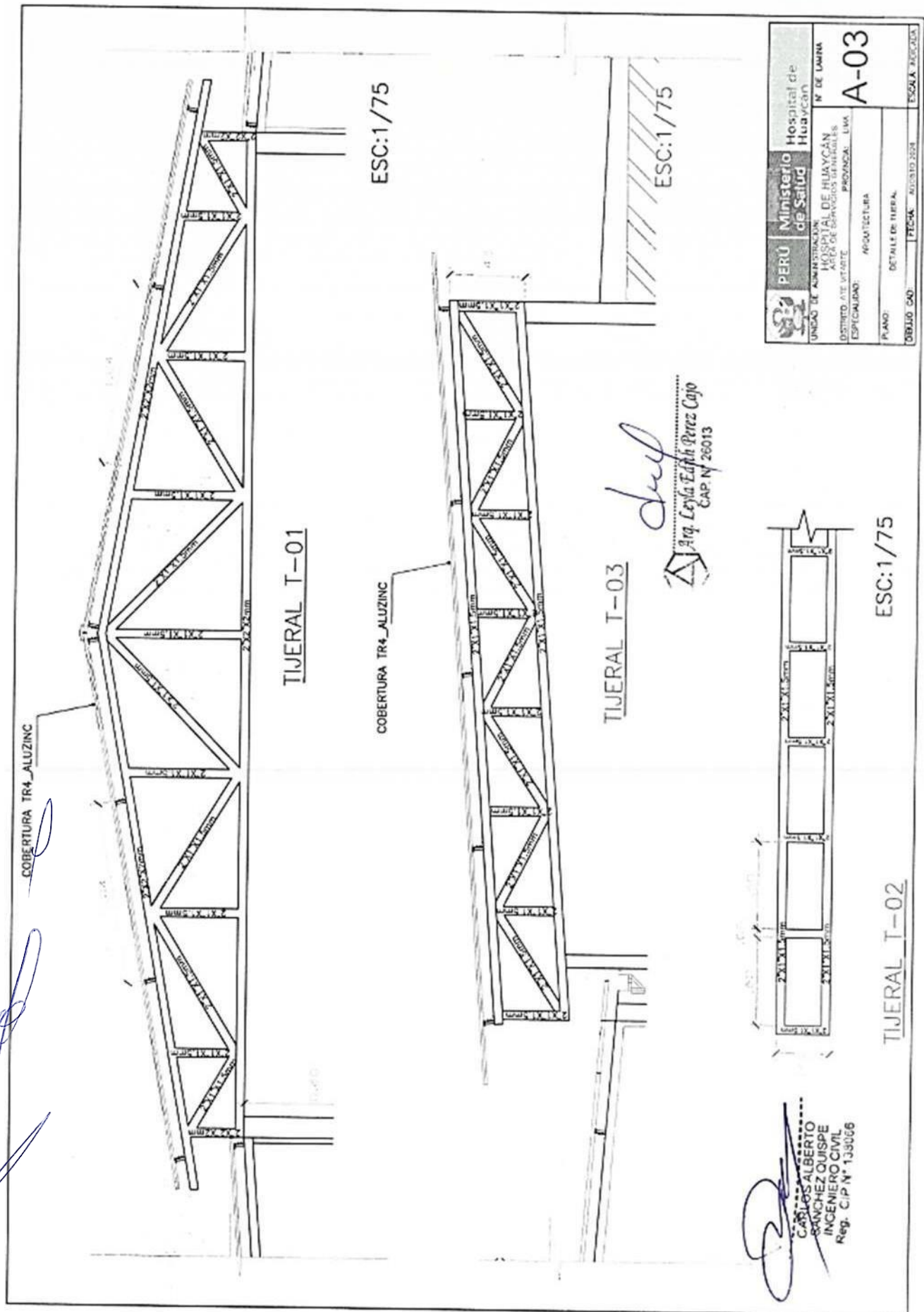
Arq. Leyla Edith Perez Cajo
CAP. N° 26013

[Signature]

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISEP
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066

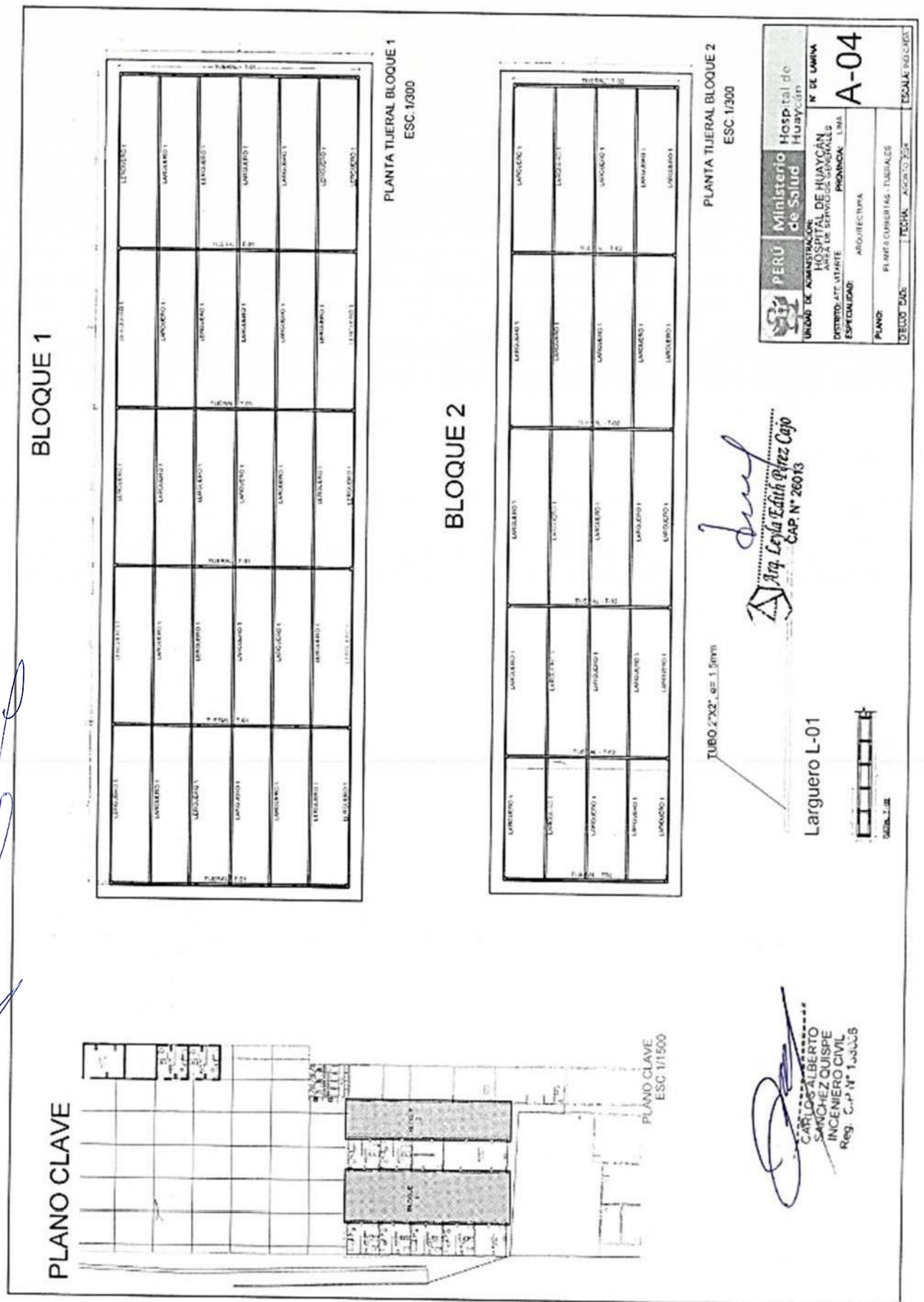
HOSPITAL DE HUAYCAN

AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"



HOSPITAL DE HUAYCAN

AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"



HOSPITAL DE HUAYCAN

AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"

PLANO CLAVE



PLANO CLAVE
ESC. 1:11500

PLANTA TECHO BLOQUE 1
ESC. 1:300

BLOQUE 2

PLANTA TECHO BLOQUE 2
ESC. 1:300

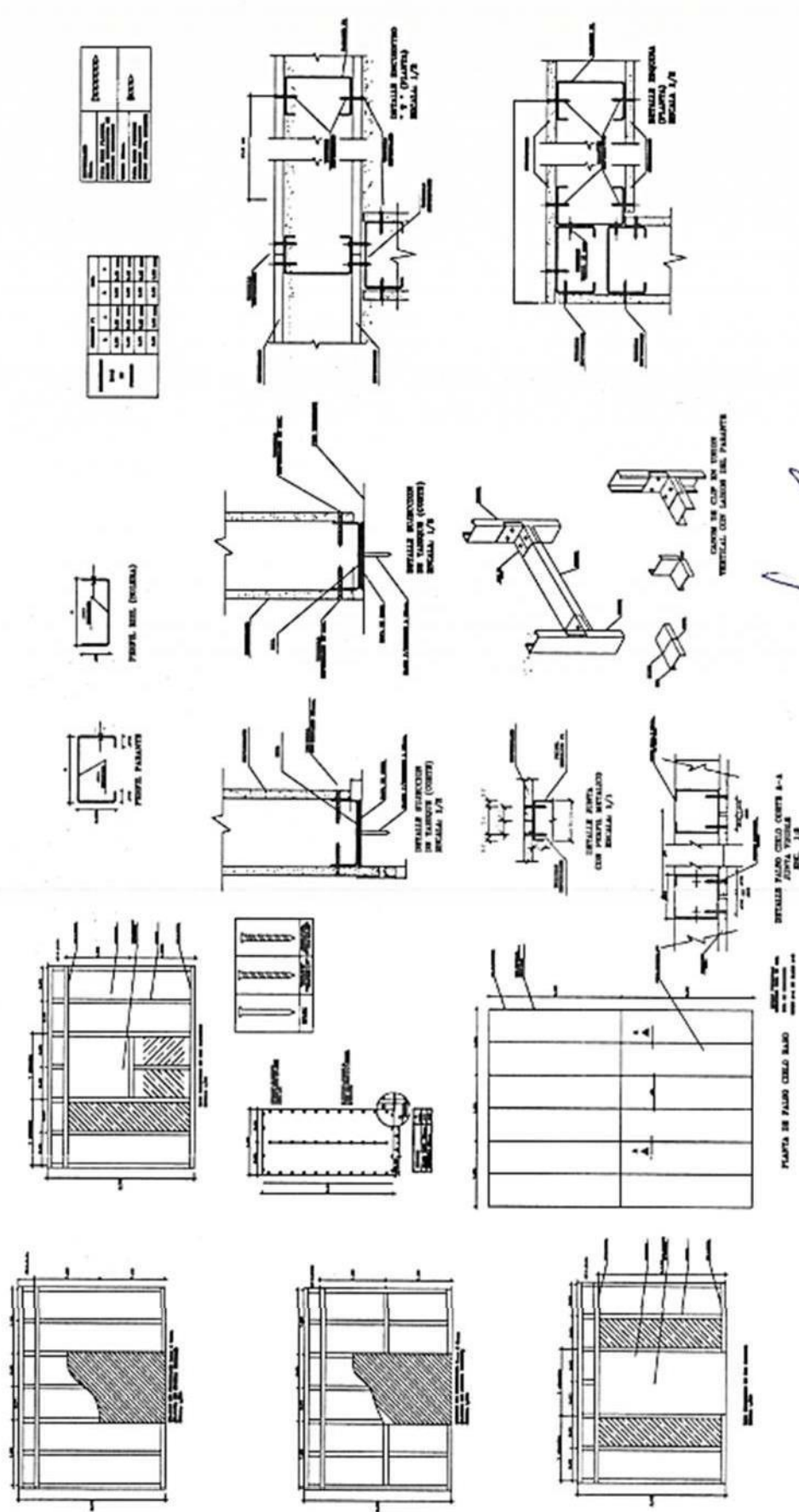
PERÚ	Ministerio de Salud	Hospital de Huaycán
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	HOSPITAL DE HUAYCÁN	N° DE LAMINA
DISTRITO: ATE VITARTE	PROVINCIA: LIMA	A-05
ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA	PLANO: DISTRIBUCION DE ALUMINIO Y PLOCA REFORZADO	ESCALA: 1:300

Arq. Leyla Edith Quesada Cajo
CAP. N° 26913

ARTURO ALBERTO SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. C. N° 138005

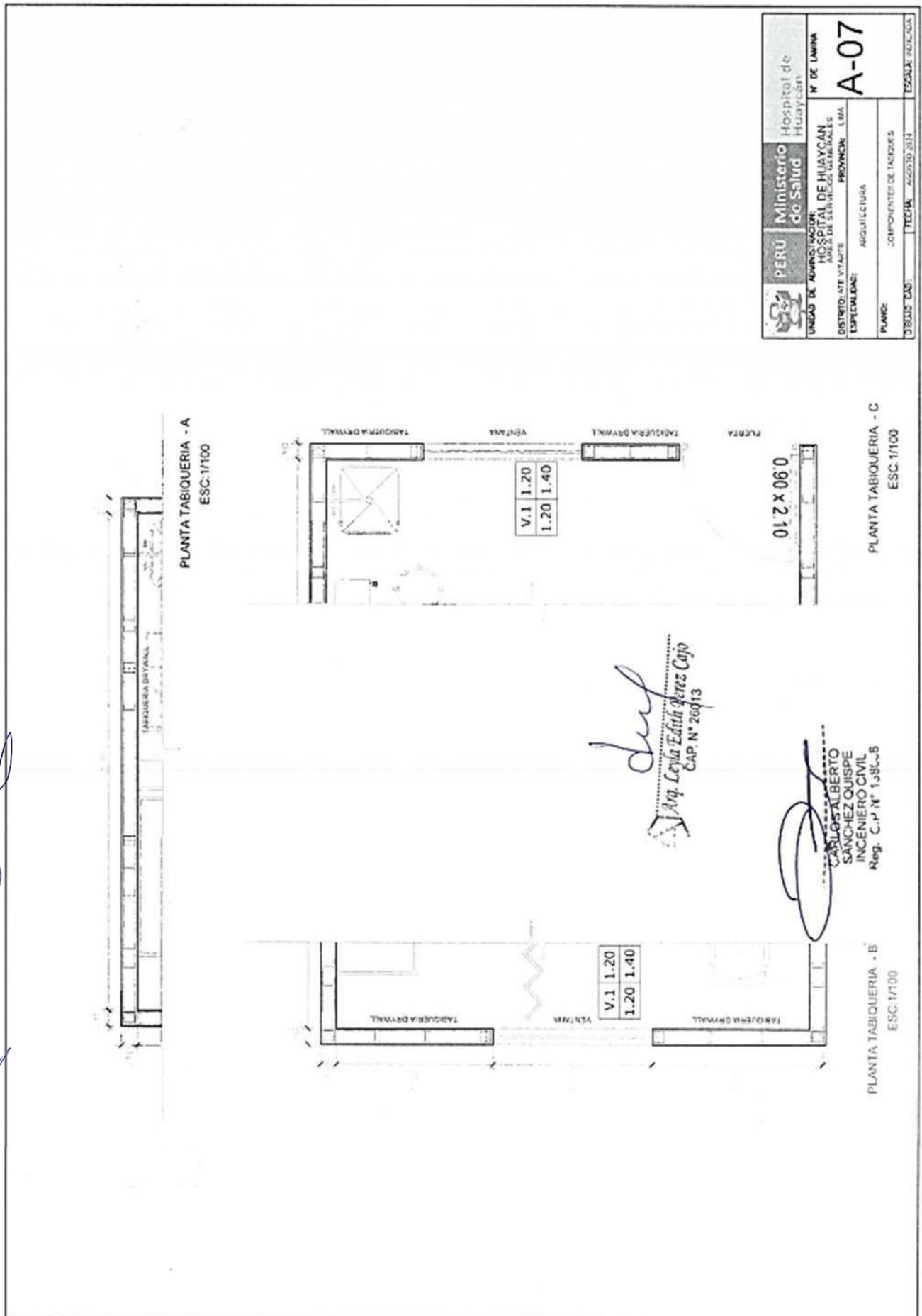
AS-SM-6-2024-HH-1 “SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA”


 ROBERTO
 SÁNCHEZ QUISPE
 INGENIERO CIVIL
 Reg. C.º N.º 1.º 1.º 1.º



HOSPITAL DE HUAYCAN

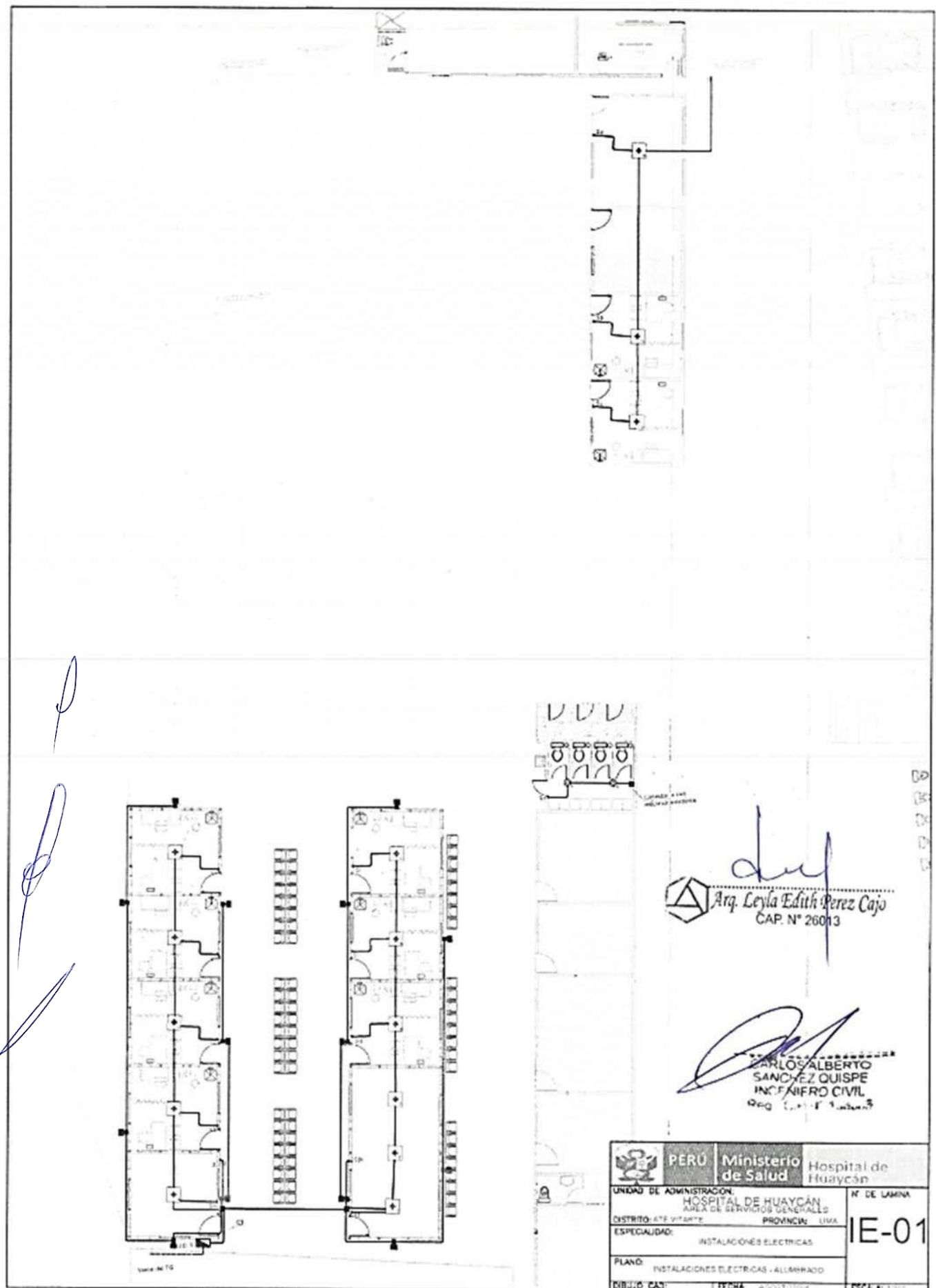
AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"



PERU	Ministerio de Salud	Hospital de Huaycan
UNIDAD DE ADMINISTRACION:	HOSPITAL DE HUAYCAN	N° DE LAMINA
DISTRITO: ATE VITARTE	PROVINCIA: LIMA	A-07
ESPECIALIDAD:	ARQUITECTURA	
PLANO:	COMPONENTES DE TABIQUERIAS	
OBJETO DEL PROYECTO:	MEJORAMIENTO DE TABIQUERIAS	ESCALA: REDUCIDA

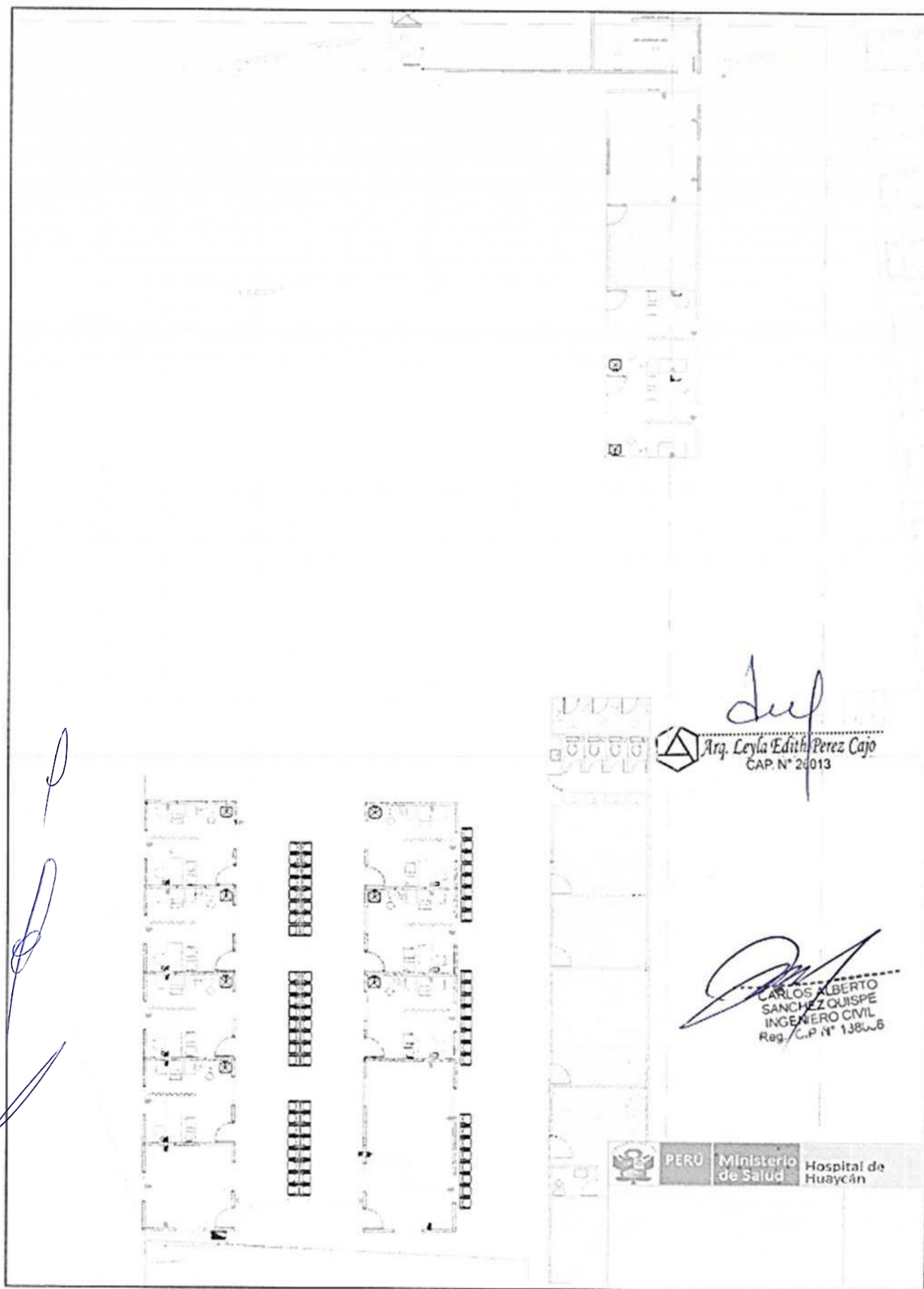
HOSPITAL DE HUAYCAN

AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"



HOSPITAL DE HUAYCAN

**AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES
PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL
HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"**



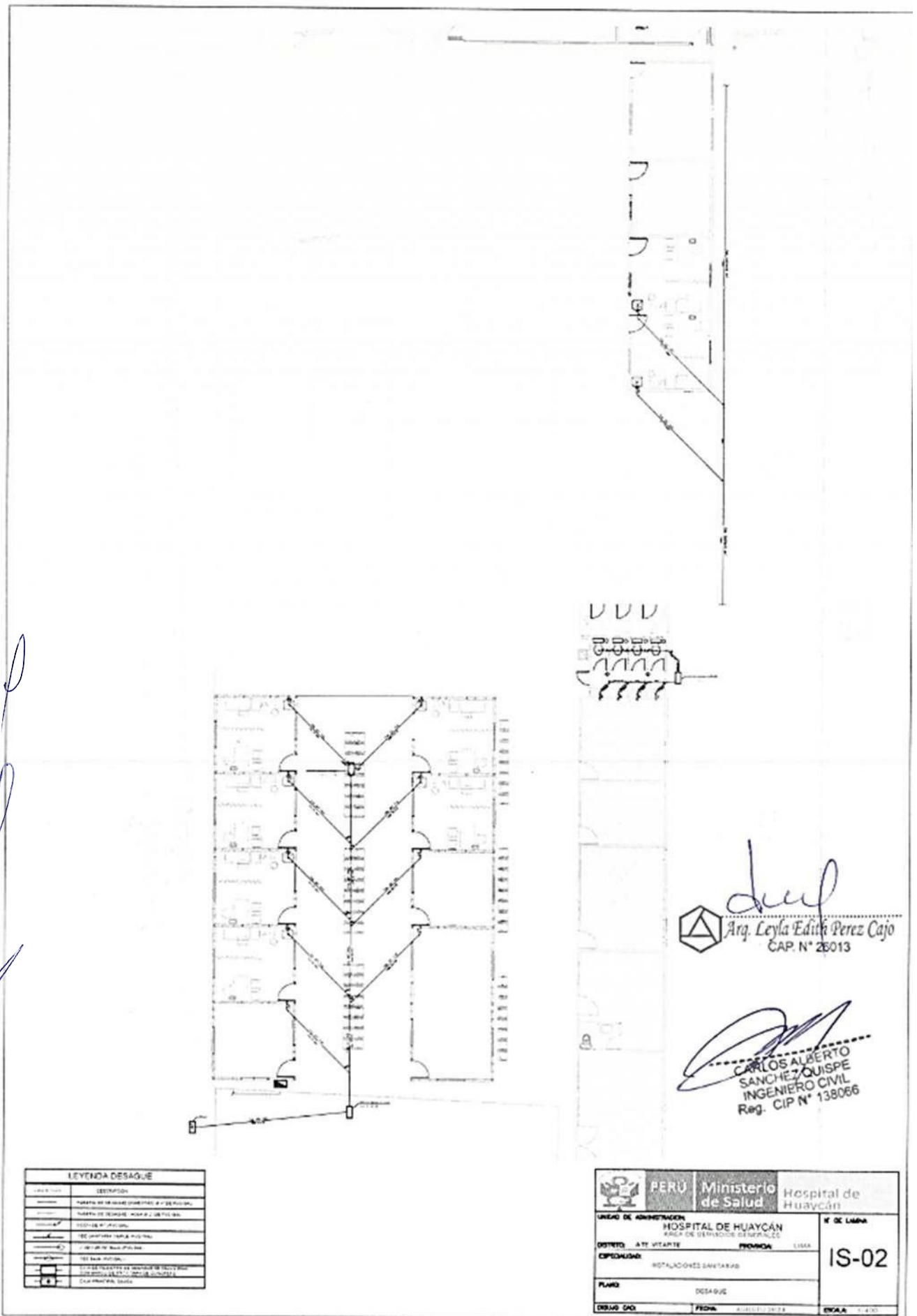
HOSPITAL DE HUAYCAN

AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"



HOSPITAL DE HUAYCAN

AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Herramientas manuales. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>PROFESIONAL RESPONSABLE - INGENIERO Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>PROFESIONAL RESPONSABLE INGENIERO Experiencia mínima en la ejecución de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de</i>

	<p><i>emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o reparación de infraestructura y/o construcciones en hospitales y establecimientos de salud..</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 80 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁶	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 25 hasta 40 días calendario: 10 puntos De 41 hasta 45 días calendario: 05 puntos
G. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado ¹⁷ acorde con ISO 9001:2015 ¹⁸ o Norma Técnica	(Máximo 5 puntos) Presenta Certificado ISO 9001 05 puntos

¹⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁷ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁸ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

HOSPITAL DE HUAYCAN

AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<p>Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere: Mantenimiento de obras públicas y privadas en infraestructura de salud y/o hospitales y/o centros de salud¹⁹.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁰. El referido certificado debe estar a nombre del postor²¹ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²², y estar vigente²³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁰ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

²¹ En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

²⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

²⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos

directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

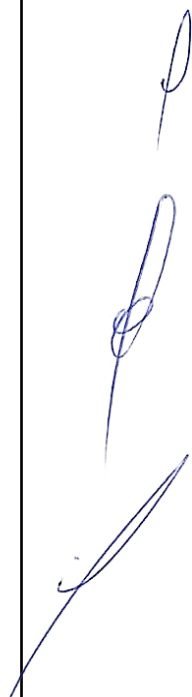
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁸.

²⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

³⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³² Ibídem.

³³ Ibídem.

HOSPITAL DE HUAYCAN

AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

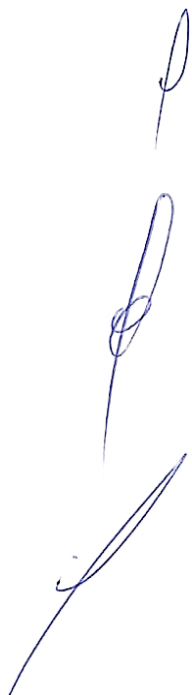
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁷

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

HOSPITAL DE HUAYCAN

**AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES
PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL
HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1


Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o
de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o
de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

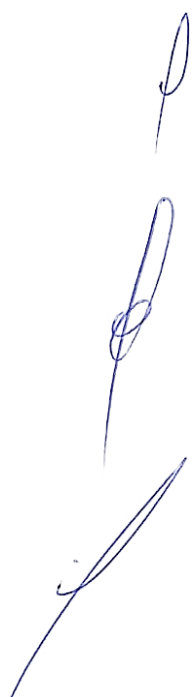
Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

HOSPITAL DE HUAYCAN

**AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES
PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL
HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"**

Incluir o eliminar, según corresponda

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

HOSPITAL DE HUAYCAN

**AS-SM-6-2024-HH-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES
PRESTACIONALES DEL AREA: MEDICINA DE REHABILITACION Y CENTRO OBSTETRICO EN EL
HOSPITAL DE HUAYCAN – DISTRITO DE ATE VITARTE – PROVINCIA DE LIMA"**

Incluir o eliminar, según corresponda

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long diagonal stroke at the bottom.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

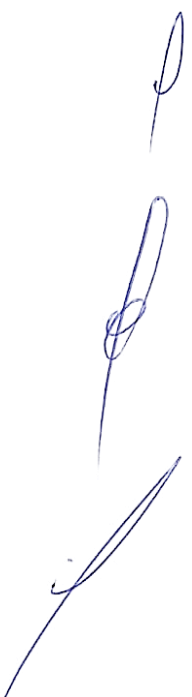
Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ³⁸	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁸ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³⁹	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁹ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*