

CONDICIONES TECNICAS**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL PETROCENTRO RÍO
AMAZONAS.****I. GENERALIDADES****1.1. OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ S.A., requiere contratar el servicio de ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL PETROCENTRO RÍO AMAZONAS.

1.2. ÍTEM(S): 01**1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

- ☒ Suma alzada
☐ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☐ Mixto

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO*** en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- (.....) Intermediación laboral
(...X...) Tercerización
(.....) Consultoría/ Asesoría
(.....) Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- (.....) Bajo
(.....) Medio
(...X...) Alto
(.....) No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

- (.....) SÍ (....X....) NO

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración del servicio estará a cargo de la Unidad Planta Iquitos, Jefatura Plantas Oriente, Gerencia Departamento Distribución de la Gerencia Corporativa Cadena de Suministro.
- La Supervisión estará a cargo de la Unidad Planta Iquitos.
- La conformidad será aprobada por el Jefe de Unidad Planta Iquitos, según Cuadro de Niveles de Aprobación de Adquisiciones y Contrataciones vigente.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

- El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ
- El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.
- PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

1.10. VISITATÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(...X...) SÍ

(.....) NO

Personal de contacto:

Félix Figueroa Soto

Jefe Unidad Planta Iquitos,

ffigueroa@petroperu.com.pe

Importante: Puede realizarse hasta antes de la presentación de propuestas, pero se recomienda que la visita técnica sea antes de la presentación de consultas, para permitir a las empresas absolver sus dudas en la etapa que corresponde.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Sin ser limitativo se tiene los siguientes Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM)

2.1. Postor:

Experiencia en la actividad: servicios de tercerización en actividades de administración, supervisión, fiscalización, inspección, recepción/despacho de combustibles, control de calidad en grifos o estaciones de servicio por un monto ejecutado mínimo de Quinientos mil soles (S/ 500,000), acumulado de los últimos cinco años a la fecha de presentación, en un máximo de cinco (05) servicios, de presentar más, solo se evaluarán los primeros presentados a fojas correlativas. entre otros.

Forma de acreditar: La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

2.2. Documentación que acredite que son empresas de tercerización, tales como:

- **Planilla Mensual de Pagos (PLAME)**, con una antigüedad no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas, donde conste el desplazamiento de personal tercerizado en anteriores oportunidades.
- **Copia de los estatutos de constitución de la empresa**, donde conste el capital social y los aportes efectuados al mismo. Además, en el objeto social de la escritura de constitución de la empresa, debe estar consignada una actividad igual a la que es materia del contrato de tercerización (por ejemplo: actividades de administración, supervisión, fiscalización, inspección, recepción/despacho de combustibles, control de calidad en grifos o estaciones de servicio)
- **Documentación que acredite relaciones contractuales con diversos clientes**, tales como: Contratos con su respectiva conformidad, comprobantes de pago, cartas de presentación expedidas por el cliente del postor, entre otros.
- ✓ Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- ✓ Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar vóucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

2.3. Personal:

a) Supervisor (01 persona)

- **Formación académica:** Licenciado en Administración de Empresas o en Ingeniería de cualquier especialidad.
- **Experiencia mínima de cinco (05) años como Administrador, Supervisor, Fiscalizador o Controlador de operaciones de distribución (comercialización, transporte, recepción, almacenamiento y despacho) de**

hidrocarburos en plantas de almacenamiento, instalaciones petroleras, refinerías, instalaciones portuarias, grifos o estaciones de servicio.

b) Auxiliar (01 persona)

- *Formación Académica: Título de Profesional Técnico en las especialidades de Administración, Computación e Informática, Contabilidad, Producción y Gestión Industrial o carreras afines (tales como: Tecnología o Ingeniería de la Producción; Logística, Administración Industrial, Ingeniería Técnica, etc.)*
- *Experiencia mínima de un (01) año de trabajo como Auxiliar, Asistente Administrativo, Asistente de Operaciones o Jefe de Playa en Estaciones de Servicio, Grifos y/o establecimientos que se dediquen a la venta de combustibles.*

c) Operador (08 personas)

- *Formación Académica: Secundaria Completa*
- *Experiencia mínima de seis (06) mese de trabajo como Operador, Despachador, Grifero u Operario de Abastecimiento en Estaciones de Servicio, Grifos y/o establecimientos que se dediquen a la venta de combustibles.*

Forma de acreditar:

- La formación académica será acreditada mediante:
 - Copia simple de la constancia del nivel académico obtenido (Título profesional o constancia de inscripción en la SUNEDU), en caso de estudios universitarios,
 - Copia simple de certificado o título de profesional técnico, en caso de estudios tecnológicos, y
 - Copia simple de certificado de estudios, en caso de educación secundaria completa.
- La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:
 - Copia simple de contrato y su respectiva conformidad, o
 - Constancias, o
 - Certificados de trabajo, o
 - Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

2.4. Requisitos CASS. El postor debe cumplir presentar el **Informe de Auditoría Oficial** que evidencie la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.**

III.GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

(...X...) SÍ (.....) NO

El proveedor adjudicado con la buena pro del proceso presentará de manera previa a

la formalización contractual, los siguientes documentos:

- a) **Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento**, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA. En el caso de que fuese renovado el plazo del contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por un término igual al señalado para el cumplimiento de este.

Las Micro y Pequeñas Empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N°28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias.

De manera excepcional PETROPERÚ podrá autorizar que la referida carta fianza sea presentada luego de notificada la Orden de Trabajo a Terceros, en este caso el plazo otorgado para su presentación no podrá exceder de diez (10) días hábiles de dicha notificación.

En caso de no presentarse la respectiva carta fianza dentro del plazo fijado, se resolverá la Orden de Trabajos a Terceros.

Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la vigencia de la garantía hasta la firma del acta de conformidad del servicio, caso contrario se ejecutará la garantía al vencimiento de esta. En virtud de la realización automática de la carta fianza, la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres (03) días.

Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el Contratista y dará lugar al pago de intereses en favor de PETROPERÚ S.A., devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitida por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres (03) días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo de la contratista esté aprobada.

- b) **Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales**. El CONTRATISTA deberá presentar ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Carta Fianza hasta por un monto equivalente al pago de dos (02) meses de remuneraciones, obligaciones previsionales y demás derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de los trabajadores destacados la cual deberá mantenerse vigente hasta noventa (90) días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del servicio.

Dicha carta será emitida a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo garantizando el cumplimiento de las obligaciones labores y de seguridad social de los trabajadores destacados, con las condiciones establecidas en la normatividad vigente, conforme a lo indicado en la Ley No. 27626, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo No. 003-2002-TR,

la Directiva Nacional No. 001-210-MTPE/3/11.2 del 19/02/2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se registrará por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.

Las garantías serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

3.2. SEGUROS

(...X...) SÍ (.....) NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹, las cuales deberán ser presentadas para el inicio del servicio. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

a) **Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000.00 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- ✓ Responsabilidad Civil Extracontractual.
- ✓ Responsabilidad Civil Contractual.
- ✓ Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- ✓ Responsabilidad Civil de contratistas y subcontratistas.
- ✓ Responsabilidad Civil Cruzada.
- ✓ Responsabilidad Civil de locales y operaciones
- ✓ Responsabilidad Civil de locatarios y/o Arrendatarios
- ✓ Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo y agua
- ✓ Responsabilidad Civil vehicular en exceso vehículos propios /ajenos (si aplica)
- ✓ Responsabilidad Civil por Polución y/o Contaminación accidental, súbita e imprevista, incluyendo gastos de limpieza
- ✓ Seguro de Responsabilidad Civil por Transporte (carga), incluyendo cualquier tipo de mercadería considerada como peligrosa y que sea manejada y/o transportada por el Contratista, que cubra los daños a terceros y al medio ambiente ocasionados por el transporte. La cobertura de Responsabilidad Civil deberá asegurar las operaciones desde la recepción, recojo, almacenaje, consolidación y el transporte de la carga al destino final.
 - Gastos admitidos hasta USD 20,000 por evento y en límite en agregado vigencia.

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- Gastos penales hasta USD 20,000 por evento y en límite en agregado vigencia.
- ✓ Se cubre el daño a instalaciones de petróleo y/o gas, incluyendo el daño consecuencial y Lucro Cesante.

b) Póliza de Deshonestidad, por una suma no menor a S/ 500,000.00 por evento y en Límite Agregado vigencia, que contemple cobertura a PETROPERU contra actos de deshonestidad cometidos por el personal del contratista durante el periodo del contrato.

Adicionalmente, la mencionada póliza deberá contar cómo mínimo con las siguientes coberturas:

- Convenio I Deshonestidad de Empleados hasta el límite de US\$ 500,000.
- Convenio VI Robo hasta un límite de US\$ 500,000.
- Condición especial mediante la cual se especifica que la póliza incluye dentro de la cobertura la colusión y/o contubernio de empleados del contratista con terceras personas.

c) Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles² hasta por una Suma Asegurada de US\$ 150,000.00 por cada vehículo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- ✓ Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- ✓ El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- ✓ El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- ✓ Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No Aplicable para RC Profesional).
- ✓ PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- ✓ La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

- ✓ Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- ✓ Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. (Apéndice 1).
- ✓ Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. (Apéndice 2).
- ✓ Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento y Constancia de entrega de la presentación de la Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, según lo indicado en el numeral 3.1. del presente documento.
- ✓ Documentación que acredite el cumplimiento del perfil requerido para el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Declaración Jurada - Servicios de Tercerización (Apéndice 03).
- ✓ Política de gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional: Evidenciar documento aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia)

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

(.....)SÍ (....X....) NO

5.2. FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- ✓ Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos del servicio.
- ✓ Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos del servicio.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

OTROS DOCUMENTOS DEL SERVICIO:

Adicionalmente deberá presentar la siguiente documentación, la cual deberá estar visada por su Gerente, Apoderado o Contador de la CONTRATISTA.

- **Informe de Gestión y Operaciones:** El cual debe indicar las actividades ejecutadas en el periodo, estadísticas y cualquier otra información que el administrador solicite.
- Valorización debidamente aprobada por el supervisor administrador del contrato de PETROPERÚ.
- Copia de constancia de presentación y reporte de Planilla Electrónica T-Registro, Planilla Mensual de Pagos (PLAME) o PDT 0601 según corresponda conforme a Ley.
- Registro de asistencia del personal correspondiente al mes facturado.
- Reporte de Horas Hombre trabajadas.
- Copia de Boletas de Pago correspondiente al mes facturado y la acreditación del pago a través de entidades bancarias. Asimismo, la liquidación de beneficios sociales en caso de cese, cuando corresponda.
- Copia del Formato y constancia del depósito de CTS³ (Según D.S. 001-97-TR - Ley de Compensación por Tiempo de Servicios)
- Copia de Boleta de Pago de Gratificaciones (Según Ley N° 27735. Ley que Regula el Otorgamiento de las Gratificaciones para los Trabajadores del Régimen de la Actividad Privada por Fiestas Patrias y Navidad) y la acreditación del pago a través de entidades bancarias.
- Copia de las constancias de aportaciones a un Sistema de Pensiones (AFP u ONP) y la acreditación del pago a través de entidades bancarias.

Con el fin de verificar la información, PETROPERÚ podrá solicitar cuando lo estime conveniente que el CONTRATISTA presente adjunto a su factura los documentos originales que sustenten los pagos respectivos.

Si la declaración en el PDT 601, se efectúa al mes siguiente de ejecutado el servicio, el CONTRATISTA está obligado a presentar a PETROPERÚ toda la documentación que acredite la declaración a SUNAT y pago de sus trabajadores, después de su declaración respectiva.

5.3. FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los Sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) *Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal*

³ CTS = Compensación por Tiempo de Servicios

inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

- b) *Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUP de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUP fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

El CONTRATISTA autoriza a PETROPERÚ S.A., a realizar el pago directo de obligaciones laborales en casos de incumplimientos, con cargo a deudas a pagar mediante valorizaciones y/o a la carta fianza de obligaciones laborales.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

5.1 NORMATIVA TECNICA

Para la ejecución del servicio, el CONTRATISTA debe cumplir con las normas legales y las de seguridad establecidas que son:

- ✓ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- ✓ Código de Integridad.
- ✓ Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C.
- ✓ Ley N°28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su reglamento publicado con Decreto Supremo N°019-2006-TR.
- ✓ Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N°005-2012-TR y sus modificatorias.
- ✓ Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y Otros Productos Derivados de los Hidrocarburos aprobados por los Decretos Supremos N°030-1998-EM (03/08/1998) y N°045-2001-EM (26/07/2001), y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N°043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos".
- ✓ DS-052-93-EM, Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos" y modificatorias, DS-036-2003-EM, DS-017-2013-EM.
- ✓ DS-036-2020-EM, "Decreto Supremo que modifica disposiciones de seguridad relacionadas al estudio de riesgos y planes de contingencia y establecen medidas complementarias".
- ✓ Reglamento de Seguridad para Establecimientos de Venta al Público de Combustibles Derivados de Hidrocarburos, Decreto Supremo N° 054-93-EM y modificaciones.
- ✓ Procedimiento para el control metrológico en grifos y estaciones de servicio y para el control de calidad de los combustibles líquidos y otros productos derivados de los hidrocarburos, RCD N°400-2006-OS/CD y sus modificaciones.

- ✓ Ley N°29245, Ley que regula los servicios de tercerización y su reglamento publicado con Decreto Supremo N°006-2008-TR.
- ✓ Decreto Legislativo 1038, Decreto Legislativo que precisa los alcances de la Ley N°29245.
- ✓ Decreto Supremo 001-2022-TR, se modifica las normas de tercerización laboral (el Reglamento aprobado por Decreto Supremo 006-2008-TR y, el Decreto Legislativo 1038)
- ✓ Medida Cautelar otorgada por la Sala Especializada en Eliminación de Barreras Burocráticas de INDECOPI mediante Resolución N° 0355-2022/SELINDECOPI, de aplicación general que, suspende los efectos del Decreto Supremo N° 01-2022-TR, hasta que se emita un pronunciamiento definitivo.
- ✓ Procedimiento PROA1-210 “Contratación de empresas tercerizadoras de servicios” y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N°004-2006-TR. Disposiciones sobre el registro de control de asistencia y de salida del régimen laboral de la actividad privada.
- ✓ D.S. 022-2001-SA: Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- ✓ Resolución Ministerial N°055-2020-TR “Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral”.
- ✓ Resolución Ministerial N°193-2020-MINSA “Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de COVID-19 en el Perú”.
- ✓ Resolución Ministerial N°128-2020-MINEM/DM “Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- ✓ Resolución Ministerial N°135-2020-MINEM/DM “Modifica el Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- ✓ Resolución Ministerial N°111-2020-MINEM/DM “Protocolo para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID - 19, en el marco de las acciones del traslado de personal de las Unidades Mineras y Unidades de Producción”.
- ✓ Resolución Ministerial N°265-2020-MINSA “Modificación del Documento Técnico Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”.
- ✓ Resolución Directoral N°003-2020-INACAL/DN – “Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.
- ✓ Guía de INACAL de 06.04.2020 “Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.
- ✓ Otras normas emitidas o que emita el Ministerio de Salud (MINSA), Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), Instituto Nacional de Calidad (INACAL) respecto a la prevención, manejo y control del COVID-19.
- ✓ Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ”.
- ✓ Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A.
- ✓ Procedimiento PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno a labores luego del levantamiento del Aislamiento Social Obligatorio por Coronavirus COVID-19” y sus modificatorias.
- ✓ Procedimiento PROA1-359 “Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19” y sus

modificadorias.

- ✓ Decreto Supremo N°027-2020-SA
- ✓ Otras normas complementarias y modificadorias aplicables al presente servicio.

El cumplimiento normativo abarcará a todos aquellos que se emitan durante la vigencia de la Orden de Trabajo a Terceros - OTT.

5.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será realizado en las Instalaciones del Grifo Petrocentro Río Amazonas, ubicado en la calle Loreto Nro. 265 esquina con calle Fitzcarrald, distrito de Iquitos, provincia de Maynas y departamento de Loreto.)

5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de tres (03) años o hasta agotar el monto contractual.

El inicio de ejecución contractual será previa coordinación con el Administrador del Contrato o en la fecha indicada por PETROPERÚ S.A.

El CONTRATISTA, realizará el servicio en forma permanente, continua e ininterrumpida durante las 24 horas del día, los siete días de la semana incluyendo feriados.

5.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO/OBRA

Descripción del Servicio. El servicio de “Administración y Operación del Petrocentro Río Amazonas” comprenderá, en forma enunciativa más no limitativa las siguientes actividades:

- a. Planeamiento del abastecimiento de combustibles desde Planta Despachadora de PETROPERÚ hasta las instalaciones del grifo descrito anteriormente, para asegurar un nivel óptimo de existencias. Será empleado para su efecto el formato “Pedido de Productos” (Ver Apéndice 8), numerados en forma secuencial y contará con la firma autorizada del CONTRATISTA.
- b. Recepción, despacho y venta de combustibles: Gasolinas y Diesel B5 UV.
- c. Elaboración del Reporte de Gestión Diario, el cual será entregado diariamente (los 365 días del año incluido domingos y feriados), a más tardar hasta las 06:00 a.m. del día siguiente al día operativo, por cualquier medio accesible en el momento (teléfono fijo, celular, mensaje de texto, correo electrónico, fax, WhatsApp; etc.) al encargado de la empresa (PETROPERÚ), conforme al Apéndice 9.
- d. La emisión de la facturación, boletas y/o tickets de ventas de la totalidad de las ventas diarias deben estar a nombre de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., con la dirección del punto de venta, conforme a las normas legales y tributarias vigentes.
- e. El CONTRATISTA deberá registrar en el sistema de facturación, la generación de un archivo texto que contenga las ventas diarias, de tal forma que pueda ser utilizado por la interfaz de ventas definida en el ERP vigente, la estructura del archivo correspondiente será coordinado con el área técnica correspondiente.
- f. Preparación del Certificado de Descarga (Apéndice 10) por cada “Pedido de Producto” solicitado, los mismos que tendrán numeración correlativa.
- g. Entrega diaria del 100% de la recaudación de ventas (dinero en efectivo) a la empresa de seguridad contratada, a través de la mejora tecnológica (Smart

Cash) para su custodia y posterior transporte de los valores hasta su entrega al Banco en las cuentas bancarias indicadas por PETROPERÚ.

- h. Control de las variaciones de almacenamiento y transporte de combustibles de los grifos. En ningún caso excederá los parámetros máximos permisibles:

<u>Producto</u>	<u>Variaciones (% Vol.)</u>		
	<u>Transporte</u> <u>(+/-)</u>	<u>Recepción</u> <u>(+/-)</u>	<u>Almacenaje</u> <u>(+/-)</u>
Gasolina 84	0.00	0.20	0.20
Gasolina Regular	0.00	0.20	0.20
Diesel B5 UV	0.00	0.10	0.10

Personal Requerido: El servicio requerirá como mínimo un (01) Supervisor, un (01) Auxiliar (Turno de 8 horas diarias) y ocho (08) operadores (Turnos rotativos de 8 horas diarias). De presentarse cambios en la necesidad del servicio originados por un aumento o disminución en la actividad y por razones operativas el administrador del contrato requiera incrementar o disminuir la cantidad de personal requerido, este deberá comunicar al contratista con una anticipación de treinta (30) días la necesidad y el contratista incrementará o disminuirá el número de personas requeridas.

Los costos diferenciales generados en el costo total del servicio por esta variación en la operación; sean estos decrementales originados por disminuciones o reducciones o incrementales ocasionados por un aumento o incremento en el servicio, se verán reflejados en las valorizaciones de manera proporcional según la estructura de costos presentada por la contratista y por consecuencia el servicio podría agotar saldo contractual antes del tiempo previsto o en caso contrario podría ampliarse el plazo de ejecución hasta completar el monto contractual.

El Supervisor deberá contar con poder de decisión acreditado por el CONTRATISTA y se encargará de la correcta ejecución del servicio, materia de este contrato.

El personal desplazado se dirigirá directamente al Supervisor por cualquier ocurrencia o evento que se presente durante la ejecución del servicio y será con quien el Administrador del Contrato de PETROPERÚ S.A. coordine el cumplimiento de las prestaciones.

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

El servicio debe contemplar el reemplazo o suplencia con las mismas características del personal que efectúa las actividades para casos de ausencias, tales como enfermedad, vacaciones, accidentes, requerimiento por parte de PETROPERÚ para cubrir una suplencia, entre otros.⁴

Asimismo, las remuneraciones al personal que será desplazado a las instalaciones del Petrocentro Río Amazonas, a manera referencial, deberá ser similar al mercado de Plantas Industriales del Sector Hidrocarburos y deben incluir el pago de las

⁴ En caso de que las solicitudes de reemplazo generen retraso, incremento de costos y/o calidad de la ejecución contractual se aplicarán las penalidades correspondientes.

gratificaciones, vacaciones y CTS equivalentes al 100%, que debe reflejarse en la estructura de costos de la propuesta económica, por lo tanto, las empresas independientemente de que la contratista sea una pequeña, mediana o microempresa, en el marco de la Ley N°28015, no se verán afectadas en la estructura de costos de su propuesta. Por cuanto en el MER, se encuentra incluido el importe al 100% de: gratificaciones, vacaciones y CTS. Motivo por el cual los contratos que suscriba la contratista (incluidas empresas Mype) con sus trabajadores, deberán estar sujetos al régimen general laboral.

Asimismo, la Remuneración mensual deberá considerar los siguientes conceptos:

- ✓ Sueldo básico mensual.
- ✓ Asignación familiar, equivalente al 10% del Sueldo Mínimo Vital, para los trabajadores con hijos.
- ✓ Justiprecio por Alimentación y Movilidad (ascendente a 15 y 10 soles diarios respectivamente por día laborado)
- ✓ Horas extras, de ser el caso.
- ✓ Horas trabajadas durante un día feriado o domingo, a doble tasa de horaria normal (sueldo básico dividido entre 240).

Funciones y Responsabilidades del Personal Requerido

a) Supervisor

- ✓ Responsable de la administración, dirección, control y operatividad del grifo.
- ✓ Control de las operaciones de despacho de combustible y toma de inventarios.
- ✓ Control del abastecimiento de combustible y certificados de descarga.
- ✓ Control del efectivo proveniente de las ventas.
- ✓ Control del Cierre de ventas y envío de información para su ingreso a SAP.
- ✓ Control de carga de archivos TXT. al SAP.
- ✓ Control del envío del Informe Diario de Ventas (IDV)
- ✓ Control de envío del reporte de existencias y ventas.
- ✓ Control de la emisión de Pedidos de combustible.
- ✓ Ejecutar el plan de contingencias
- ✓ Verificación del funcionamiento de los equipos y sistemas del grifo.
- ✓ Supervisión del mantenimiento de instalaciones y equipos.
- ✓ Control de asistencia y horarios del personal.
- ✓ Reuniones y charlas con el personal
- ✓ Atención a los clientes
- ✓ Coordinación con las diferentes áreas involucradas en las operaciones del grifo para dar solución a los problemas administrativos y operativos que se puedan presentar.
- ✓ Declaración de PDJ ante OSINERGMIN.
- ✓ Controlar se mantenga actualizado la lista de precios en el SCOP de OSINERGMIN.
- ✓ Realizar la generación y posterior cierre de los SCOP para requerimiento de combustibles.
- ✓ Controlar se mantengan actualizados la información de las actividades del PRAZ.
- ✓ Emitir Informes de Operaciones mensuales.
- ✓ Supervisar el cumplimiento de las normas de seguridad, protección del medio

ambiente y responsabilidad social del personal que realiza las actividades. "El Supervisor del servicio puede desempeñar el cargo de Asistente CASS (en caso de cumplir con los requisitos exigidos para el puesto)"

- ✓ Impartir a su personal antes del inicio de las labores, las charlas de seguridad y participará activamente en el programa de actividades del SIG - C (Calidad, Ambiente y Seguridad), así como otras actividades inherentes al servicio a solicitud de PETROPERU.

b) Auxiliar.

- ✓ Responsable del funcionamiento y la supervisión Operativa del grifo.
- ✓ Verificar que las instalaciones y equipos del grifo se encuentren en buenas condiciones.
- ✓ Supervisar el mantenimiento y los trabajos que se realicen a los equipos e instalaciones del grifo.
- ✓ Inspeccionar los equipos de seguridad contra incendio
- ✓ Supervisar en forma permanente la atención y servicio al cliente por parte del personal de ventas.
- ✓ Atender al cliente en forma personalizada, solución de quejas.
- ✓ Supervisar las medidas de tanque y las tomas de temperatura al cierre de venta del día y en cada descarga de producto
- ✓ Realizar el rol de turnos del personal operativo.
- ✓ Realizar el requerimiento y el abastecimiento de combustible a los tanques de producto.
- ✓ Realizar el recuento y depósito del efectivo proveniente de las ventas para su ingreso al MAE de la Cía. PROSEGUR.
- ✓ Supervisar la carga y descarga de combustible en el grifo emitiendo su respectivo certificado.
- ✓ Verificar la cantidad despachada de combustible de los dispensadores mediante la calibración con el Cilindro Patrón.
- ✓ Realizar el Cierre de ventas diario.
- ✓ Realizar los cuadros de ventas por turno.
- ✓ Realizar los requerimientos para el stock de Repuestos, materiales y accesorios requeridos para el normal desarrollo de las actividades del grifo.
- ✓ Ejecutar las actividades de seguridad de la empresa.
- ✓ Realizar cualquier otra función que la Administración lo requiera

c) Operador

- ✓ Responsable del despacho de combustible a los clientes y la emisión correcta de las boletas y facturas mediante el manejo de máquinas registradoras y el sistema de facturación implementado en el grifo.
- ✓ Responsable del servicio, atención y abastecimiento de combustibles a los vehículos de los clientes del grifo, mediante el manejo y operación de un dispensador de combustible
- ✓ Inspeccionar y mantener el área de trabajo en buenas condiciones.
- ✓ Reportar cualquier tipo de problema e inconveniente dentro del área de trabajo.
- ✓ Realizar la lectura de los contómetros de los dispensadores al cierre de cada turno o venta del día.
- ✓ Responsable del efectivo obtenido por la venta en el dispensador y turno asignado.

- ✓ Apoyar al auxiliar con los cierres X y Z de fin de día en las cajas registradoras.
- ✓ Verificar el stock de materiales y accesorios utilizados en la labor de venta
- ✓ Verificar el normal funcionamiento del dispensador de combustible y de los equipos contra incendio.
- ✓ Operar el dispensador de combustible y equipos contra incendio.
- ✓ Entregar el monto total de la venta al término de su turno conforme a la facturación y al control numérico del dispensador.
- ✓ Cumplir y ejecutar las normas de seguridad de la empresa.
- ✓ Realizar las labores operativas del grifo como medidas de tanque y toma de temperatura, carga y descarga de combustible, etc.
- ✓ Cumplir con la aplicación de los procedimientos de atención al cliente, así como aquellos procedimientos que la empresa requiera.
- ✓ Cumplir con el aprendizaje y aplicación relacionado al Sistema Integrado de Gestión dictado por la empresa.
- ✓ Realizar cualquier otra función que el supervisor inmediato lo requiera.

DEL SUMINISTRO DE EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS

El CONTRATISTA deberá proveer a todo su personal, los siguientes equipos, herramientas y materiales necesarios para la buena ejecución del servicio:

- ✓ Equipos de protección personal (EPP)⁵ y carné de identificación (fotocheck) de la empresa CONTRATISTA, aprobado por PETROPERÚ (Apéndice 7).
- ✓ Útiles de escritorio, lapiceros, cuadernos, papel para impresión, tóner, tablilla, resaltadores, etc.; los cuales deben suministrarse a requerimiento durante todo el servicio, para la preparación de los trabajos e informes del CONTRATISTA.
- ✓ Equipo de comunicación que será asignado al Supervisor y al Auxiliar. El equipo debe ser intrínsecamente seguro, para uso en áreas clasificadas como áreas peligrosas. Aprobado por Factory Mutual Research Corporation – FMRC, para coordinar las actividades con el personal de PETROPERU S.A.
- ✓ El CONTRATISTA debe entregar las siguientes facilidades: PC o Laptop e impresoras multifuncional láser⁶, mobiliario de oficina (escritorio y sillas ergonómicas) en caso de requerirse.
- ✓ Permisos, autorizaciones legales u otros documentos necesarios para el servicio.
- ✓ Linternas a prueba de explosión, con baterías recargables y cargadores de baterías (03 EA)
- ✓ Todos los equipos deben permanecer operativos y en perfecta condición durante la vigencia del contrato.

⁵ El contratista debe garantizar que los EPP, se encuentren en buenas condiciones y cumplan las especificaciones técnicas requeridas, de acuerdo con el Apéndice 7. El material, insumo, consumible, equipos de seguridad y protección personal a emplearse para la realización de los servicios materia del contrato estará sujeta a inspección por parte de PETROPERÚ S.A., reservándose el derecho de rechazar cualquier material e insumo que se encuentren dañado y/o defectuoso o no presten las garantías para el servicio materia del Contrato. La falta de equipo, indumentaria de seguridad y/o que no cumplan con las especificaciones técnicas darán origen a penalidades y/o resolución del contrato.

⁶ Los equipos de cómputo deberán ser modernos de tecnología reciente y alta performance. Además de contar con software licenciado actualizado.

5.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA

Firmada la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá entregar al Administrador de Servicio de PETROPERÚ lo siguiente:

- a) El personal responsable del servicio u otros que el CONTRATISTA considere necesario, deberán asistir a los cursos de: Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), Elaboración de Matriz IPERC, ATS, Permisos de Trabajo, debiendo obtener nota aprobatoria mayor a 14.0 para ser considerados aptos para la ejecución del servicio. Cursos que serán dictados por personal de Seguridad en PETROPERÚ en coordinación con el Administrador del servicio previo al inicio del servicio, según lo establecido en Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- b) Copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- c) Documentación que acredite el cumplimiento del perfil requerido para el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS).
- d) Copia de los contratos de trabajo de todo el personal destacado al servicio. Asimismo, deberá presentarse esta documentación cada vez que ingrese personal nuevo o a requerimiento de PETROPERÚ S.A.
- e) La matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER's) de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, los cuales serán revisados y aprobados por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.
- f) El personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ debe contar con la respectiva **"Autorización de Ingreso"**, tramitada y aprobada por la Jefatura QHSSE Refinación Selva. Para tramitar la **"Autorización de Ingreso"**, El CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ con anticipación los siguientes documentos por cada trabajador:
 - ✓ Copia simple del DNI.
 - ✓ Original o copia de ficha de afiliación del SCTR (Pensión y Salud), de acuerdo a la Ley N°26790 – Ley de Modernización en la Salud y los recibos de cancelación de los mismos, celebrados con:
 - Seguro Social de Salud - EsSalud o una Entidad Promotora de Salud (EPS), con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud.
 - Oficina de Normalización Previsional (ONP) o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio.
 - Contar con el visto bueno del Certificado de Aptitud Médica Laboral (CAML) por la Servicios Médicos – Coordinación Gestión de Personas Selva de PETROPERÚ.
 - ✓ Haber aprobado los Cursos:
 - Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y SIG (Todo el personal de El CONTRATISTA que ingresara a las instalaciones de PETROPERÚ).
 - Elaboración de Matriz IPERC y ATS (Supervisor del Servicio y/u otro personal designado por el CONTRATISTA).
 - Permisos de Trabajo (Administrador del Servicio, Supervisor del Servicio y/u otro personal designado por EL CONTRATISTA).
- g) Descripción de Puesto, indicando funciones, capacidades y responsabilidades Ambientales, de Seguridad, Calidad y Salud Ocupacional que tendrá en el presente servicio.
- h) Estructura de costos (referencial) para valorizar según numeral VII.

- i) El personal CONTRATISTA que ingresará a las instalaciones de PETROPERÚ deberá contar con:
- ✓ Carné de identificación (Fotocheck) de la empresa a la que pertenece, donde consignará el nombre del trabajador, DNI, grupo sanguíneo y alergias.
 - ✓ Carné de Autorización de Ingreso, emitido por la Jefatura QHSSE Refinación Selva, para lo cual la empresa Contratista deberá tramitar con Contabilidad Selva, el pago del Informe Diario de Cobranza (IDC), equivalente al 0.5% de la UIT por cada carné. Los requisitos de dicho carné por persona son: 01 foto tamaño carné, copia de antecedentes policiales, penales, copia de DNI y el pago del IDC.

La Jefatura QHSSE Refinación Selva de PETROPERÚ verificará la documentación presentada por el CONTRATISTA, procediéndose a emitir la orden para la emisión del referido carné cuando cumpla con todos los requisitos anteriormente indicados.

- j) PETROPERÚ verificará la documentación presentada por El CONTRATISTA, procediéndose a emitir la Autorización correspondiente cuando cumpla con todos los requisitos exigidos anteriormente indicados y en estado de vigencia, la cual será firmado por el Jefe Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva, y visado por la Jefatura QHSSE Refinación Selva.
- k) Presentar el **Certificado de Aptitud Médico Ocupacional** (resultados del Examen Médico Ocupacional⁷) de todo el personal que va a ejecutar el servicio, emitido por centros médicos autorizados. El CONTRATISTA debe solicitar al área médica de la Coordinación Gestión de Personas Selva el protocolo de examen médico ocupacional que deben realizar los trabajadores, acorde con el riesgo a que están expuestos en sus labores. OJO: el área médica no hace el protocolo de EMO de los contratistas, eso es responsabilidad del contratista (a través de su Servicio de Salud Ocupacional), y deben considerar los exámenes teniendo en cuenta lo indicado en la R.M 312-2011-MINSA, **PETROPERÚ solo podrá orientar**. En caso el CAMO tenga condición de **“APTO CON RESTRICCIÓN”**, deberán adjuntar el informe médico elaborado por la Entidad de Servicios de Salud Ocupacional o Servicio de Salud Ocupacional del Contratista y matriz IPERC del contratista.
- l) De ser necesario deberá presentar los resultados de la Pruebas de Descarte de COVID-19 (serológicas o moleculares), según lo establecido por el MINSA y su respectivo Informe Médico. (Renovable cada 28 días o a requerimiento del área médica)
- m) Presentar Declaración Jurada de Salud COVID-19 (Anexo 03 del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en PETROPERÚ).
- n) Presentar **Carné de Vacunación** contra las siguientes enfermedades: Fiebre Amarilla, Hepatitis B, Tétano, Influenza y Covid 19 (Dosis completa).
- o) Certificados originales de **Antecedentes Policiales y Penales** vigente de la totalidad del personal que ejecutará el servicio.
- Nota:** Los Certificados de Antecedentes Policiales y Penales deberán mantenerse actualizados de acuerdo con su vigencia y la Certificación Médica del personal de El CONTRATISTA, deberá ser renovada anualmente durante la ejecución del Contrato.
- p) Registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID, cuyo incumplimiento será causal de resolución de contrato.

⁷ El CONTRATISTA debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acorde con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo con la R.M. N°312-2012/MINSA y su modificatoria R.M. N°004-2014/MINSA y otras modificaciones relacionadas.

5.6 ENTREGABLES

El CONTRATISTA deberá entregar a fin de cada mes la información de los depósitos realizados diariamente a través del documento Informe de Ventas Diarias (IDV) al encargado del área de Contabilidad de la empresa (PETROPERÚ) Asimismo, deberá elaborar y reportar de manera mensual al Administrador del Contrato, un Informe de Gestión y Operaciones, en el cual dará a conocer todas las actividades desarrolladas durante ese periodo en el Petrocentro Río Amazonas.

5.7 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, PETROPERÚ S.A. aplicará al Contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40.
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Nota: Cuando se llegue a cubrir el monto máximo por penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

Penalidades por Incumplimiento Injustificado de Obligación Contractual

La aplicación de penalidades por incumplimiento Injustificado de Obligación Contractual, estarán tipificadas de acuerdo con el siguiente cuadro:

PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		
	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Aplicación de Penalidad* Penalidad (UIT)
1	Ausencia y/o Inasistencia injustificada del personal dentro del horario de trabajo (Penalidad diaria acumulable por persona) o, por realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio.	Por Evento 0.5
2	No mantener en óptimas condiciones los ambientes, muebles y otros de propiedad de PETROPERÚ.	Por Evento 0.5
3	Por cometer infracciones graves en las instalaciones de Petroperú S.A.	Por Evento 1
4	Deficiente presentación del personal. El personal encargado del servicio deberá presentarse correctamente vestido e identificado con el uniforme de la empresa prestadora del servicio y respetando las normas de higiene y seguridad (según corresponda: ropa de trabajo, botines, casco, guantes, protector de cabellos, mascarilla, etc.).	Por Evento 1
5	Por llegar al centro de trabajo tarde o salir antes del horario de salida, por	Por Evento 0.1

PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de Penalidad*
		Penalidad (UIT)
	sobrepasar el horario de refrigerio de manera injustificada, por persona y por día.	
6	Cambio de personal sin conocimiento ni autorización de PETROPERU S.A.	Por Evento 1
7	Incumplir los requisitos de calidad solicitados en el servicio.	Por Evento 1
8	Incumplir las disposiciones legales vigentes.	Por Evento 5
9	Retraso en el pago de obligaciones al personal (Remuneraciones, gratificaciones, CTS, AFP/ONP, seguros EsSalud, SCTR, asignación familiar, vacaciones trunca; etc.) y en caso de cese liquidación de beneficios sociales.	Por Evento 1
10	Por cada observación detectada en las inspecciones inopinadas realizadas por PETROPERU y/o el servicio de vigilancia. (Por cada ocurrencia)	Por Evento 0.1
11	Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	Por Evento 1
12	El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	Por Evento 1
13	No cumplir con los reportes oportunamente	Por Evento 0.5
14	Cualquier evento que origine el reclamo justificado de los clientes	Por Evento 0.1
15	No realizar el desplazamiento de un trabajador a solicitud del administrador del contrato o no cubrir un puesto vacante cualquiera sea el motivo, en un plazo no mayor a siete (07) días calendario.	Por Evento 1
16	Falta de equipos de comunicación intrínsecamente seguros	Por Evento 1
17	Falta de Implementos de Seguridad (Ropa de Trabajo o EPP) o no uso de los mismos.	Por Evento 0.5
18	Falta de Orden y Limpieza del Área de Trabajo	Por Evento 0.5
19	Por incumplimiento de las obligaciones del puesto de trabajo	Por Evento 1
20	No comunicar con la anticipación requerida el vencimiento de la vigencia de calibración de los equipos utilizados para medición (winchas)	Por Evento 2
21	Por incumplimiento de pago de obligaciones laborales	Por Evento Resolución de Contrato

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al **servicio y/u obra**.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
4. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
6. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
7. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
8. El listado de **penalidades** para el servicio y/u obra es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1- 390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39°	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Decreto Legislativo N° 1278	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
	penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).			
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

5.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a) El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- b) El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- c) El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- d) Cuando, como consecuencia del retraso en la finalización de un servicio por causas imputables al contratista, resulte necesario extender los servicios de la supervisión contratada, el contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, o de los sobrecostos que resultasen de trabajos nocturnos o de mayor cantidad de personal de la supervisión, serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado.
- e) El Contratista deberá realizar el servicio enmarcado dentro de las leyes que regula los Servicios de Tercerización (Ley N°29245 y sus modificatorias) y su respectivo reglamento y normas complementarias. En caso de innovación tecnológica, cambio en las instalaciones o en la legislación peruana sobre las prestaciones objeto del contrato relacionado con pesos y medidas, este contrato puede ser reducido en la proporción que se señala en el presente documento.
- f) El CONTRATISTA, al iniciarse la ejecución del contrato, tiene la obligación de informar por escrito a sus trabajadores, a sus representantes y sus organizaciones sindicales, antes de dicha ejecución, acerca del desplazamiento a PETROPERÚ.
- g) Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- h) El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este en el numeral 3.2. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- i) El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- j) La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- k) Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.

- l) Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- m) Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- n) En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- o) En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- p) Los contratistas independientes / subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas.
- q) Designar al personal competente para la elaboración y emisión de permisos de trabajo, para lo cual dicho personal obligatoriamente deberá asistir y aprobar al curso dictado por PETROPERU a través de la Jefatura QHSSE Refinación Selva. El retraso generado a consecuencia del personal que no aprobó el curso no podrá iniciar sus funciones como tal hasta que apruebe dicho curso. Este periodo de tiempo corre contra el CONTRATISTA y no será considerado como causal de ampliación de plazo.
- r) El CONTRATISTA presentará copia de la facturación y/o guía de remisión de los productos utilizados para la correcta ejecución del servicio prestado.
- s) El CONTRATISTA deberá conocer lo estipulado en el manual de operaciones, el manual de marca y el manual de administración de PETROPERÚ y utilizarlas como referencia y complemento a las herramientas de gestión que tenga el CONTRATISTA.
- t) El CONTRATISTA se compromete a participar activamente en los programas del Sistema Integrado de Gestión – Corporativo
- u) El CONTRATISTA es responsable de brindar el soporte médico a su personal en caso de accidentes de Trabajo o enfermedades imprevistas.
- v) El CONTRATISTA tiene responsabilidad civil con su personal y que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y El CONTRATISTA, y que además es de responsabilidad de El CONTRATISTA las retenciones de acuerdo a Ley que corresponde efectuar por sus trabajadores.
- w) En caso de que, por acción, omisión o negligencia del CONTRATISTA, perjudicará a terceros, a su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva. Se obliga a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y reparar los deterioros que ocasione el CONTRATISTA o su personal, a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- x) El personal CONTRATISTA que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ presentando síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas u otro tipo de estupefacientes), devendrá en el retiro inmediato de las instalaciones y del

contrato; prohibiéndose el ingreso del trabajador de manera permanente a cualquiera de nuestras instalaciones, sin perjuicio de aplicar penalidades al Contratista.

- y) El personal del CONTRATISTA que cometa indisciplina o falta grave contra la moral o que esté involucrado en actos ilícitos o robos, devendrá en el retiro inmediato de las instalaciones y del contrato; prohibiéndose el ingreso del trabajador de manera permanente a cualquiera de nuestras instalaciones, sin perjuicio de tomar las acciones legales que correspondan.
- z) El CONTRATISTA proveerá el personal necesario y calificado para garantizar la ejecución del servicio en el tiempo que estipula el contrato.
- aa) El CONTRATISTA y su personal deberán cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”) y/o las impartidas por el Supervisor de PETROPERÚ, con el objeto de resguardar la integridad física de los trabajadores de El CONTRATISTA, de PETROPERÚ o de terceros, así como de protegerlos de posibles daños o pérdidas.
- bb) El Contratista deberá realizar verificaciones periódicas de la cantidad del producto despachado en los surtidores mediante el uso del Medidor volumétrico patrón (“Seraphin”) del establecimiento.
- cc) Es responsabilidad del contratista comunicar al Administrador del Contrato, con una anticipación de tres (03) meses como mínimo, la fecha de vencimiento de la vigencia del certificado de calibración de los equipos proporcionados por PETROPERÚ S.A. o de las licencias y autorizaciones necesarias para la operación y funcionamiento del grifo.
- dd) El personal del CONTRATISTA deberá estar siempre en alerta, dispuesto y preparado para cualquier urgencia o emergencia que pudiera surgir.
- ee) EL CONTRATISTA deberá conocer y cumplir con las exigencias y la normativa vigente que regula todas las actividades de grifos y/o estaciones de servicio, así como del servicio de Administración y Operación del Petrocentro Río Amazonas, en previsión a evitar cualquier acción de posibles multas o sanciones por parte del INDECOPI, OSINERGMIN, OEFA, SUNAT, SUNAFIL u otros organismos de control. En caso se produjera una multa o sanción en el grifo por parte de estos organismos de control debido al incumplimiento del servicio, el CONTRATISTA asumirá la responsabilidad total hasta la subsanación de la multa o sanción.
- ff) El CONTRATISTA será responsable del manejo adecuado de los equipos y maquinarias de propiedad de PETROPERÚ. Coordinará con PETROPERÚ para que éste realice el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.
- gg) Se responsabiliza de la conformidad, cantidad y calidad de los productos que se le confía.
- hh) Los ambientes, muebles y enseres de propiedad de PETROPERÚ deberán ser mantenidos permanentemente por EL CONTRATISTA en óptimas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del Contrato.
- ii) Cualquier variación en transporte de combustibles en exceso a los límites referidos en el numeral 5.4 literal h, serán informados a PETROPERÚ para que proceda a su débito al Transportista después de haber determinado que éste es responsable de dicha diferencia (de ser el caso).
- jj) El CONTRATISTA deberá tener a su personal debidamente instruido y entrenado, garantizando que cada uno de los miembros esté especializado en las operaciones en grifos o estaciones de servicio y tenga pleno conocimiento de los métodos y técnicas aplicables a su campo de trabajo, asegurando evitar los riesgos propios del manipuleo de los productos, así mismo asegurando

como proceder en caso de accidentes, por lo que deberá efectuar su capacitación constante en forma semestral en técnicas de Gestión en ventas, atención y servicio al Cliente y , manipuleo de productos combustibles, seguridad o temas relacionados al rubro, el cual deberá contar con la certificación correspondiente, realizando las respectivas evaluaciones de su desempeño.

- kk) Todo el personal proporcionado por el CONTRATISTA deberá pertenecer a la planilla de éste y tener un contrato laboral directo (plazo indeterminado o fijo); y será de su cuenta y riesgo el pago de sueldos y/o jornales así como de todos sus beneficios sociales, sin excepción, que correspondan; además, será de su cuenta la Póliza de Seguro Complementario de Alto Riesgo, tanto para prestaciones de salud como para pensiones, así como las obligaciones derivadas de este Contrato y demás conceptos que son de cargo del CONTRATISTA, sus dependientes y/o terceros, requeridos para la Ejecución del Contrato.
- ll) EL CONTRATISTA cumplirá con las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones vigentes; así como liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad en cuanto esté originada en la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte de éste.
- mm) El personal CONTRATISTA que se encuentre con goce vacacional (considerados a partir de un año laborado), con descanso médico o con permiso otorgado por el CONTRATISTA, será reemplazado de inmediato previa aprobación de PETROPERU, cuidando siempre mantener el mismo número de personal contratado para llevar a cabo la ejecución del servicio en forma oportuna evitando que la calidad de éste disminuya.
- nn) El CONTRATISTA está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización del servicio.
- oo) El CONTRATISTA deberá actualizar mensualmente las Planillas Electrónicas durante la vigencia del contrato suscrito con PETROPERÚ, caso contrario se procederá a resolver el contrato en los plazos señalados en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, previa verificación efectuada por el Administrador del Contrato.
- pp) El CONTRATISTA se compromete a informar de inmediato a PETROPERU S.A. las condiciones inseguras de los equipos o instalaciones a fin de que estas sean eliminadas también en forma inmediata.
- qq) El CONTRATISTA se compromete a participar con PETROPERU S.A. en los planes de contingencia para responder ante cualquier daño al medio ambiente en las áreas donde se realizan sus actividades materia del Contrato.
- rr) El personal del CONTRATISTA está obligado a cumplir con las normas de seguridad contempladas en la Ley N°29783 Ley de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el Decreto Supremo N°043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos", modificatorias o normas que la sustituyan.
- ss) EL CONTRATISTA reemplazará oportunamente al personal faltante, a fin de garantizar y mantener la continuidad del servicio.
- tt) Cuando a juicio de PETROPERU S.A. manifestado por escrito o medio electrónico, solicite el desplazamiento de un trabajador de la CONTRATISTA que no satisfaga las exigencias del trabajo, haya cometido falta grave, se le retire la confianza, o no sea idóneo para el mismo, el CONTRATISTA deberá efectuar el cambio en un plazo no mayor de treinta (07) días calendario. El perfil del reemplazo se mantendrá de acuerdo con las Condiciones Técnicas.
- uu) Con el objetivo de no retrasar los despachos y hasta concluir el día, el CONTRATISTA, garantizará la continuidad de las actividades, incluido en el

horario de refrigerio (almuerzo, comida y/o cenas).

- vv) EL CONTRATISTA deberá acreditar mensualmente y/o a requerimiento de PETROPERU S.A. durante la ejecución del Contrato de Servicio que no adeuda beneficios sociales a sus trabajadores, ni aportaciones al Seguro Social de Salud (ESSALUD), ni algún otro beneficio o derecho derivado de las normas legales vigentes y que está al día en el pago de dichas aportaciones y obligaciones.
- ww) El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ, durante la ejecución de los trabajos, debiendo ejecutar la reparación de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, PETROPERÚ realizará la reparación con terceros, debitando los costos al CONTRATISTA de su factura.
- xx) El CONTRATISTA, debe garantizar que todo su personal velará por la confidencialidad de la información de cualquier origen, referida a las instalaciones y equipos, personal de PETROPERÚ. Las infidencias que a criterio de PETROPERÚ pueda afectar su imagen, reputación o de cualquier índole la afectación, será considerada como falta grave, siendo causal de resolución del Contrato.
- yy) El CONTRATISTA, correrá con los gastos de los exámenes médicos de todo su personal exigidos por PETROPERU S.A., sin que esto incurra en descuento a su personal propuesto.

5.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- a) Para atender los servicios materia de esta Orden de Trabajo a Terceros – OTT, PETROPERÚ S.A. facilitará al personal de la CONTRATISTA el acceso a sus instalaciones, siempre y cuando cumplan con tramitar todas las autorizaciones requeridas periódicamente.
- b) Fijar los precios de combustibles para la venta al público.
- c) Servicio de contratado para el transporte de combustibles desde la planta despachadora al Petrocentro Río Amazonas.
- d) Servicio de Custodia y Transporte de especies valoradas a través de un tercero (Lo recaudado en las ventas diarias por los operarios, será entregado a una empresa de seguridad contratada por PETROPERÚ, a través de la tecnología Smart Cash, el servicio de custodia y transporte de los valores, lo administra directamente Petroperú S.A.)
- e) La emisión de comprobantes de compra de combustibles está a cargo de Petroperú S.A.
- f) Servicio de limpieza de las instalaciones del Petrocentro Río Amazonas.
- g) Suministro de cintas de medición de nivel de tanques de hidrocarburos (Winchas)⁸ y pastas de corte para medición de agua y producto.
- h) Realizar la calibración de los equipos utilizados en las operaciones del grifo.
- i) Mantener vigentes las licencias y autorizaciones necesarias para la operación y funcionamiento del grifo.
- j) Servicios públicos: Luz, agua, teléfono y otros servicios, según se requiera.
- k) Proporcionar facilidades para el abastecimiento de combustibles.
- l) Brindar la capacitación o entrenamiento en caso de implementación por parte de PETROPERÚ de procesos, sistemas u otras actividades que, por su naturaleza y alcance, consideren como parte de la implementación, las actividades administrativas y operativas de los grifos.

⁸ Las cintas de medición deben contar con certificado de calibración vigente realizada por laboratorio acreditado por INACAL, de acuerdo con la NTP.

- m) Brindar asesoría en materia de seguridad, protección ambiental (prácticas contra incendio, permisos de trabajo, Sistema Integrado de Gestión) y ventas (charlas de servicio al cliente y marketing). Esto se hará de manera programada y por acuerdo escrito de ambas Partes.
- n) Mantener operativos, brindar mantenimiento y renovar de ser el caso, los equipos, instalaciones y ambientes de los grifos, incluyendo los extintores contra incendio.
- o) Es potestad de PETROPERU solicitar al CONTRATISTA aplique sanciones administrativas al personal tales como la suspensión del trabajador temporal o permanentemente.
- p) Asignar temporalmente un ambiente para guardar sus equipos y herramientas.
- q) Asignar un vestidor para que el personal del CONTRATISTA se cambie de ropa de trabajo. Así como servicios higiénicos públicos.
- r) PETROPERU se reserva el derecho de designar a un especialista propio o de terceros para supervisar la correcta ejecución del servicio, lo cual no disminuye en nada la responsabilidad del CONTRATISTA.
- s) PETROPERÚ no se responsabiliza por las pérdidas y/o daños de equipos, materiales y herramientas del CONTRATISTA.
- t) PETROPERÚ no brindará facilidades como: movilidad, transporte, alimentación, telefonía, equipos de cómputo, fotocopiado, uniformes, equipos de protección ambiental, y otros. PETROPERÚ sólo brindará las facilidades que se encuentran expresamente señaladas en las Bases, por lo que el Postor debe considerar en sus costos aquellas facilidades no consignadas.
- u) Elaboración o actualización de manuales, planes, procedimientos u otros documentos relacionados al desarrollo de las actividades de los grifos y relacionados al Sistema Integrado de Gestión - Corporativo.
- v) Análisis de calidad de los productos que se almacenan y despachan en el grifo con su certificación correspondiente en forma periódica o cuando esta se requiera.
- w) PETROPERÚ inspeccionará permanentemente la correcta ejecución del servicio y el cumplimiento de los aspectos materia del contrato. Los representantes del CONTRATISTA se reunirán mensualmente con el administrador del servicio. El personal designado por PETROPERÚ podrá supervisar, inspeccionar, observar y hacer cumplir contractualmente la ejecución del servicio.
- x) Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ en los informes de inspección serán materia de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA. En caso de que no cumpla con algunas de las disposiciones del Contrato o que el servicio brindado se ejecute de forma deficiente, PETROPERÚ notificará por escrito, al CONTRATISTA de su incumplimiento, otorgando el plazo previsto en el Reglamento de Contrataciones de Petroperú. Si el CONTRATISTA no remediase el incumplimiento dentro del plazo otorgado en la notificación, PETROPERÚ procederá de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS
ESTRUCTURA DE COSTOS (REFERENCIAL)

1. REMUNERACIONES				
CARGO	CANTIDAD	SUELDO MES	COSTO MES	COSTO POR 36 MESES
Supervisor	1			
Auxiliar	1			
Operador	08			
Alimentación	10			
Asignación Familiar	10			
Total Remuneraciones				
2. BENEFICIOS SOCIALES				
CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO MES	COSTO POR 36 MESES
Bonificación por Guardia nocturna	09	BG=15%RB		
Feriados (Solo si asiste a laborar) 16 feriados al año	10	F=2*(RB/30)		
Vacaciones + Leyes Sociales	10	9.08%		
Gratificaciones + Leyes Sociales	10	18.16%		
Compensación por tiempo de servicio CTS	10	9.72%		
Total Beneficios Sociales				
3. LEYES SOCIALES				
CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO MES	COSTO POR 36 MESES
ESSALUD	10	9%RB		
SCTR Salud	10	1.40%RB		
SCTR Pensión	10	1.00%RB		
SEGURO DE VIDA LEY	10	9%RB		
Movilidad	10	120		
Otros Ingresos	1	1000		
Total Leyes Sociales				
4. SEGUROS Y POLIZAS				
CONCEPTO			COSTO MES	COSTO POR 36 MESES
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva				
Póliza de Seguro de deshonestidad				
Garantía de Fiel Cumplimiento (CARTA FIANZA)				
Garantía de cumplimiento de obligaciones laborales (CARTA FIANZA)				
Póliza Patrimonial, que asegure la infraestructura del local contra todo riesgo de Incendio				
Total Seguros y Polizas				
5. EXÁMENES MÉDICOS				
CONCEPTO			COSTO MES	COSTO POR 36 MESES
Examen médico ocupacional,				
Prueba COVID anual por persona				
Total Exámenes Médicos				
6. OTROS GASTOS				
CONCEPTO		COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO POR 36 MESES
Uniforme e implemento de seguridad				
Supervisor			1	
Auxiliar			1	
Operadores			08	
Equipos de Computo			1	
Celular Intrínseco			1	
EPP			10	
Útiles de escritorio			1	
Mobiliario			1	
Total Otros Gastos				
SUBTOTAL				
Gastos Generales (Porcentaje del Sub Total)			5%	
Utilidad (Porcentaje del Sub Total)			5%	
Monto Total del Servicio por 36 Meses				

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

8.1. Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo: *“En los centros de trabajo con menos de veinte trabajadores son los mismos trabajadores quienes nombran al supervisor de seguridad y salud en el trabajo”*. Por lo que, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- ✓ Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
- ✓ Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
- ✓ Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.
- ✓ De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.

8.2. Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

- a) Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
- b) Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
- c) Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
- d) Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- e) Perfil de cada puesto de trabajo.
- f) Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35

literal b Ley N° 29783).

- g) Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
- h) Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- i) Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (Anexo 06 del procedimiento PROO1-390)
- j) Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- k) Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- l) Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- m) Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota "h" del PROO1-246)
- n) En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
- o) En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.

8.3. **Ingreso/Salida: Equipos, Instrumentos, Herramientas, Materiales e Insumos.**

- ✓ Todo equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo que ingrese debe ser autorizado por la dependencia Contratante del servicio, para lo cual visará la Guía de Remisión originada por El CONTRATISTA, y será verificada por el personal de vigilancia de PETROPERÚ.
- ✓ La Guía de Remisión originada por El CONTRATISTA deberá ser en original y copia, y deberá consignar la marca, número de serie y características principales del equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
- ✓ La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales o insumos estará amparada por el Pase de Salida, adicionalmente deberá adjuntarse la guía de remisión con que ingresó el equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
- ✓ El Pase de Salida se origina por duplicado por el Administrador del servicio, teniendo validez sólo para la fecha que se indica en dicho Pase y por el portón de ingreso/salida que explícitamente se indica en el mismo.
- ✓ La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales e insumos de El CONTRATISTA sólo está permitida en días laborables

8.4. El CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y normas legales vigentes que norman la protección y conservación del medio ambiente; por lo tanto, es responsable legal y económicamente si al ejecutar la prestación a su cargo afecta y/o contamina el medio ambiente y PETROPERÚ S.A. resultaría pasible de sanción con alguna multa. El pago de la multa y demás gastos que se darían serán asumidos por el CONTRATISTA. El hecho que PETROPERÚ S.A. le imparta instrucciones respecto a la Protección Ambiental no exime al CONTRATISTA de su total responsabilidad en lo que se refiere a adoptar las medidas pertinentes para preservar el medio ambiente.

- 8.5. Adicionalmente, de requerirse el uso de plásticos, papeles o cartones para la ejecución del servicio, estos deberán cumplir con lo indicado en el D.S. N° 011-2010-MINAM artículo 4° numeral 4.1.5 a) y numeral 4.1.5 b), que establecen utilizar obligatoriamente plásticos, papeles, cartones con un porcentaje de material reciclado y bolsas de plástico biodegradables.
- 8.6. El CONTRATISTA debe entregar equipos de seguridad, de acuerdo con la R.M. N°050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.
- 8.7. El CONTRATISTA debe considerar, de acuerdo con la complejidad del Servicio y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la realización de monitoreo de agentes físicos, químicos, y biológicos de sus actividades, así como el monitoreo de agentes psicosociales y de factores de riesgos disergonómicos de sus trabajadores, a efectos de tomar las acciones necesarias y evitar poner en riesgo su integridad física. Esta acción debe registrarse en el formato respectivo de la R.M. N°050-2013-TR.
- 8.8. El CONTRATISTA será el responsable de la segregación y la coordinación con el Administrador del contrato para la disposición final de los residuos que pudieran generarse durante la ejecución del presente servicio.
- 8.9. El CONTRATISTA deberá registrar los volúmenes de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que hubiera generado y reportar esta información al administrador del contrato.
- 8.10. PETROPERÚ S.A. brindará una capacitación al personal contratista, en el marco de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, siendo responsabilidad del administrador del contrato su estricto cumplimiento.
- 8.11. **Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas. (Circular N°GCAS-SSSO-346-2019)**
- 8.12. El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular
- 8.13. **Implementación de Autoridad para Detener Trabajos (STOP WORK).** De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el

enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

IX. APÉNDICES

Apéndice 1: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente.

Apéndice 2: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Apéndice 3: Declaración Jurada - Servicios de Tercerización

Apéndice 4: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención del lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.

Apéndice 5: Cláusula Sistema de Integridad

Apéndice 6: Experiencia del Postor

Apéndice 7: Especificaciones Técnicas de Ropa de Trabajo y Equipos de Protección Personal (EPP)

Apéndice 8: Formato de Pedido de Productos

Apéndice 9: Reporte Diario de Gestión

Apéndice 10: Certificado de Descarga

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

Oscar Alberto Vásquez Gil
Supervisor Administrativo Plantas Oriente

Félix Ethel Figueroa Soto
Jefe Unidad Planta Iquitos

Apéndice 1**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.**

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

.....

Representante Legal / Gerente General

Apéndice 2

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, de.....de 2024.

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo, identificado (a) con DNI N°.....,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en,
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N°29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

Apéndice 3

DECLARACIÓN JURADA - SERVICIOS DE TERCERIZACIÓN

Lima,.....de..... de 2024

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Referencia PROCESO...

Servicio Administración y Operación del Petrocentro Río Amazonas

Estimados Señores:

Por el presente documento, Yo....., peruano, identificado con D.N.I. N°....., con domicilio legal en....., representante legal de la, con RUC

DECLARO BAJO JURAMENTO

Que, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 9° del Reglamento de la Ley N°29245 que regula los Servicios de Tercerización, nos comprometemos a presentar mensualmente las planillas electrónicas de nuestro personal asignado en sus instalaciones para brindar el servicio materia del presente proceso.

Atentamente,

.....
Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

Apéndice 4

CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO

CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

Apéndice 5

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

Ítem	Descripción del Servicio o Contrato	Número de Contrato - OTT	Entidad Contratante	Fecha		Documento de Conformidad	Fecha	Monto en Soles (Incl. IGV)
				Inicio	Fin			
1								
2								
3								
4								
5								
MONTO TOTAL (incluye I.G.V)								

Apéndice 7


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ROPA DE TRABAJO Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ropa de Trabajo: ✓ Camisa Manga Larga ✓ Pantalón	Supervisor y Auxiliar (03 c/u) Operadores (04 c/u)	Tipo Unisex. Confeccionados en material ignífugo con sus respectivas cintas reflectivas. La camisa deberá contar con dos bolsillos delanteros, con cierre a botones no metálicos y bordados con sus nombres y apellidos y el logotipo de la empresa a la cual representa, en colores aprobador por PETROPERÚ.
Zapatos de Seguridad Industrial tipo botín (Media Caña)	01 Par por trabajador	Color Negro, con punta reforzada, dieléctricos, vulcanizados (resistente al agua) y suela antideslizante resistente a hidrocarburos, certificado bajo la Norma ASTM F2413 o ANSI Z.41.
Ropa de Lluvia Impermeable tipo poncho	01 por trabajador	Material PVC, que brinde facilidad de movimiento y comodidad. Con costuras soldadas electrónicamente y capucha.
Lentes de Seguridad	02 lentes por trabajador	Un (01) lente de seguridad con lunas claras y un (01) lente con lunas oscuras, diseñados para proteger contra los peligros de impacto y/o partículas voladoras, polvo, chispas y resplandor (frontal y lateral). De policarbonato con marco integrado, con protección lateral y delantera contra impactos, cómodos y ergonómicos con soportes regulables para diferentes tipos de cara. Protección UV de fábrica y tratamientos de antiempañamiento y endurecimiento de fábrica (debe cumplir con la norma ANSI Z87.1, NTP 392.002 y/o afines). En caso el personal use correctores visuales para lejos, se entregarán lentes de seguridad con medida. Material: 100% Policarbonato con capa retardante de rayaduras y pieza nasal hecha con suave gel con diseño ergonómico.
Guantes de Seguridad	04 pares por trabajador por mes	Material: Cuero reforzado. Conformación anatómica a la mano. Puño de seguridad, flexibles y suaves al tacto. Color Amarillo.
Guantes de Neopreno NSK-24	02 pares por trabajador	Con doble revestimiento de neopreno, acabado arenoso. Forro entrelazado de algodón suavizado que brinde más comodidad y absorción. Protección contra: abrasión, Cortes, Rasgaduras, productos químicos peligrosos. Tratado con agente antibacterial "ACTIFRESH", para ayudar a retardar los olores y eliminar los microbios por medio del control de acumulación de bacterias. De 14 pulgadas de largo Puño guantelete, Acabado arenoso para mejor agarre, fabricado bajo la norma ISO 9002. Aplicaciones Industriales: Refinería e industria petroquímica, Manejo de materiales secos y mojados, Manejo de válvulas, Limpieza y desengrasado de maquinaria. Color verde.
Casco de Seguridad	01 por trabajador	Tipo Jockey. Modelo V-Gard de color verde (debe cumplir con la norma ANSI Z89.1 (Clase E) y/o afines, como NTP 399.018, con barbiquejo (correa sujeta a la quijada de color negro).
Protector Auditivo para casco	01 por trabajador	Deben cumplir norma: Itintec 399.018 (Nov/1974) o Norma ANSI Z89.
Protector Buco Nasal	01 por trabajador	Respirador de 2 vías, incluye dos cartuchos para vapores orgánicos, vapores ácidos y partículas N95. Media Cara. Fabricado en material elastomérico antialérgico. Sujeción con dos bandas elástica de fácil ajuste y desajuste. Ajuste hermético a la barbilla. De una sola pieza, liviano. Dos válvulas de inhalación, una válvula de exhalación. Filtros reemplazables o cambiables. Aprobación NIOSH (sustentar con certificado) Que cumplan la Norma ANSI Z 88.2
Cubrenucas	01 por trabajador	Cortavientos de material Ignífugo y adaptables al casco.
Casaca	Operadores (01 c/u)	Con forro hermético interno (Para turno noche)
Gorras	Operadores (04 c/u)	Material: Tela Drill 100% algodón, en colores aprobador por PETROPERÚ.
Canguros	Operadores (02 c/u)	Para guardar billetes y monedas.
Chaleco reflectivo	Supervisor y Auxiliar (01 c/u)	Con bolsillos y cierre. Con logotipo del contratista bordado en la parte delantera superior izquierda. Color: Naranja
Careta de seguridad (Visor Claro)	01 por trabajador	Material: Policarbonato. Antiempañamiento. Incluye adaptador de casco.
Protector Solar	01 por trabajador	FPS 50+
Implementos de Bioseguridad	A requerimiento	Mascarillas KN95, Alcohol

El juego de uniformes completo para todo el personal será renovado anualmente. Para mayor detalle de los Implementos de seguridad y protección personal, para el personal que ejecutará el servicio entre otros implementos de ser necesario. (Revisar el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas) Los equipos de protección personal e implementos de seguridad que otorgue la contratista a sus trabajadores cumplirán con la Norma Técnica Peruana de INDECOPI, y/o con las normas internacionales ANSI, ASTM, UL. (Todos los implementos de seguridad y protección personal deberán encontrarse en buenas condiciones, caso contrario serán rechazados, no permitiendo el ingreso de personal con equipo de seguridad o uniforme en mal estado y/o deteriorado)

Apéndice 8

FORMATO DE PEDIDO DE PRODUCTOS

	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERU S.A. SUB GERENCIA DISTRIBUCIÓN UNIDAD PLANTAS ORIENTE PLANTA IQUITOS		FECHA: 2/10/2019
PEDIDO N° POR-011-2018			
EXISTENCIAS	4,720 galones		
VACIO DISPONIBLE DE TANQUE	1,780 galones		
SCOP	11474501458		
TRANSPORTISTA	TRANSPORTES IRROMA E.I.R.L.		
CONTRATO	4100006839		
PRODUCTO	VOLUMEN	LETRAS	
GASOLINA 84	1,500 GALONES	MIL QUINIENTOS GALONES	
VEHÍCULO	13168		
PLACA	ASX-882		
CHOFER	10986		
NUMERO DE PEDIDO	47002240053 / ADM-PRAZ-006-2018 - OPC N° PRAZ-006		
SOLICITADO POR:		APROBADO POR:	

PETROPERU																	
CERTIFICADO DE DESCARGA																	
TRANSPORTADO POR																	
LUGAR DE CARGA																	
GRIFO RECEPTOR					GRIFO					FECHA DE RECEPCION		AUTORIZACION SCOP		CERTIFICADO N°			
MEDIDA INICIAL					MEDIDA FINAL												
GRAV. API	* API @ 60°F	TEMP TANQUE	FACTOR DE CONVERSION	GNLS A OBSERVADA	GNLS A 60°F	* API @ 60°F	MEDIDA TANQUE	TEMP °F	FACTOR DE CONVERSION	GNLS A OBSERVADA	GNLS A 60°F	GNLS A OBSERVADA	GNLS A 60°F	@ TEMP OBSERVADA	%	@ 60°F	%
VEHICULO																	
GUIA DE REMISION																	
CONSIGNADO EN PLANTA DESP.																	
CONSIGNADO EN GRIFO																	
COMENTARIOS																	
APROBADO POR																	
REVISADO POR																	
PREPARADO POR																	