



SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	jueves, 11 de Abril de 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA RECONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE SALUD MANCOS I-3, DISTRITO DE MANCOS, PROVINCIA DE YUNGAY, REGIÓN ANCASH, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES (IRI) 2556261					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	06-2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2556261			
		Documento de aprobación		27/07/2022			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorandum N° 1137-2024-GOB. REGIONAL DE ANCASH/GRI Sisgedo N° 2871256/1479040		Fecha de recepción	10/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	De conformidad a artículo 14° del Decreto Supremo N° 148-2019-PCM que modifica el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, donde establece que: "En el caso de consultoría de obras, no se requiere estudio de mercado; el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría".							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							




FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS.

DESAGREGADO DE COSTOS DE SUPERVISION DE OBRA									
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	INCIDENCIA	COSTO \$/.	PARCIAL \$/.	TOTAL \$/.
COSTOS DE SUPERVISIÓN DE CONTINGENCIA, OBRA Y EQUIPAMIENTO									
COSTO DIRECTO									\$/ 981,534.14
A	SALARIOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES								
a.1.0	Personal Profesional Clave								\$/ 537,500.00
a.1.1		Supervisor de Obra (Ing. Civil)	Mes	1.00	14.00	100%	\$/ 12,000.00	\$/ 168,000.00	
a.1.2		Especialista de Estructuras	Mes	1.00	10.00	50%	\$/ 10,000.00	\$/ 50,000.00	
a.1.3		Especialista de Arquitectura	Mes	1.00	10.00	50%	\$/ 10,000.00	\$/ 50,000.00	
a.1.4		Especialista de Suelos	Mes	1.00	1.00	50%	\$/ 9,000.00	\$/ 4,500.00	
a.1.5		Especialista de Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	8.00	50%	\$/ 9,000.00	\$/ 36,000.00	
a.1.6		Especialista de Instalaciones Eléctricas	Mes	1.00	8.00	50%	\$/ 8,000.00	\$/ 36,000.00	
a.1.7		Especialista de Instalaciones Mecánicas	Mes	1.00	8.00	50%	\$/ 8,000.00	\$/ 36,000.00	
a.1.8		Especialista en Comunicaciones	Mes	1.00	8.00	50%	\$/ 8,000.00	\$/ 36,000.00	
a.1.9		Especialista en gestión seguridad salud y medio ambiente	Mes	1.00	14.00	50%	\$/ 7,000.00	\$/ 49,000.00	
a.1.10		Especialista en Equipamiento Hospitalario	Mes	1.00	6.00	50%	\$/ 10,000.00	\$/ 30,000.00	
a.1.11		Especialista en control de calidad, Costos, Presupuestos y Valorizaciones	Mes	1.00	12.00	50%	\$/ 7,000.00	\$/ 42,000.00	
a.2.0	Personal de Apoyo Profesional								\$/ 55,000.00
a.2.1		Asistente de Supervisión (Ing. Civil/Arquitecto)	Mes	1.00	14.00	100%	\$/ 4,000.00	\$/ 56,000.00	
a.3.0	Personal Técnico								\$/ 85,750.00
a.3.4		Secretaría	Mes	1.00	14.00	100%	\$/ 3,000.00	\$/ 42,000.00	
a.3.5		Administrador	Mes	1.00	14.00	25%	\$/ 5,000.00	\$/ 17,500.00	
a.3.6		Contador	Mes	1.00	14.00	25%	\$/ 4,000.00	\$/ 14,000.00	
a.3.7		Chofer	Mes	1.00	14.00	25%	\$/ 3,500.00	\$/ 12,250.00	
a.4.0	Beneficios Sociales								\$/ 312,284.14
a.4.1		Beneficios Sociales del total de trabajadores	total			1.00	\$/ 312,284.14	\$/ 312,284.14	
GASTOS GENERALES VARIABLES									\$/ 228,255.85
B	ALQUILERES Y SERVICIOS								
b.1.0	Alquileres								\$/ 103,880.00
b.1.1		Oficinas	Mes	1.00	14.00	1.00	\$/ 400.00	\$/ 5,600.00	
b.1.2		Servicios (energía eléctrica, agua, desagüe, etc)	Mes	1.00	14.00	1.00	\$/ 300.00	\$/ 4,200.00	
b.1.3		Comunicaciones (telefonía e internet)	Mes	1.00	14.00	1.00	\$/ 150.00	\$/ 2,100.00	
b.1.4		Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4	Mes	1.00	14.00	1.00	\$/ 6,000.00	\$/ 84,000.00	
b.1.5		Laptop Core i5 o Superior, 2.50GHz, 8GB DDR4, 1TB SATA	Und	3.00	14.00	1.00	\$/ 190.00	\$/ 7,580.00	
C	MOVILIZACIÓN Y EQUIPO LOGÍSTICO								
c.1.0	Alimentación								\$/ 53,644.07
		Pasajes terrestres a Profesionales	total					\$/ 53,644.07	
c.2.0	Transporte								\$/ 21,483.05
		Movilización de profesionales	total					\$/ 21,483.05	
c.3.0	Hospedaje								\$/ 25,033.90
		Residencia de profesionales	total					\$/ 25,033.90	
c.3.0	Seguros								\$/ 24,214.83
c.3.1		Seguros (Ver Anexo 1)	Gb	1.00		1.00	\$/ 24,214.83	\$/ 24,214.83	P
GASTOS GENERALES FIJOS									\$/ 25,200.00
D	MATERIAL MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA								
d.1.0	Útiles de oficina								\$/ 12,720.00
e.1.1		Impresión de Planos	Gb	1.00			\$/ 2,000.00	\$/ 2,000.00	
e.1.2		Archivadores	Und	40.00			\$/ 3.00	\$/ 120.00	
e.1.3		Copias de documentos	Gb	1.00			\$/ 500.00	\$/ 500.00	
e.1.4		Copias de planos	Gb	1.00			\$/ 500.00	\$/ 500.00	
e.1.5		Escaneo de Expediente Técnico	Gb	1.00			\$/ 400.00	\$/ 400.00	
e.1.6		Útiles de oficinas	mes	1.00	14.00		\$/ 550.00	\$/ 7,700.00	
e.1.7		Impresora multifuncional	Und	1.00			\$/ 1,500.00	\$/ 1,500.00	
e.2.0	MOBILIARIO								\$/ 2,000.00
e.2.1		Escritorio o Silla Gubernativa	Jco	4.00			\$/ 500.00	\$/ 2,000.00	

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

E	CONTROL DE CALIDAD								
1.0	Pruebas de Laboratorio								\$/ 10,480.00
1.1	Prueba de Resistencia a la Compresión del Concreto	Und	200.00				\$/ 35.00	\$/ 7,000.00	
1.2	Diseño de Mezcla	Und	4.00				\$/ 550.00	\$/ 2,200.00	
1.3	Análisis Granulométrico	Und	4.00				\$/ 120.00	\$/ 480.00	
1.4	Densidad de Campo	Und	10.00				\$/ 80.00	\$/ 800.00	
COSTO DIRECTO									\$/ 991,534.14
GASTOS GENERALES									\$/ 253,455.65
UTILIDAD (10% CD)									\$/ 99,153.41
COSTO SUB TOTAL									\$/ 1,344,143.40
Impuesto General a las Ventas-IGV (18% ST)									\$/ 241,945.81
PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA									\$/ 1,586,089.21


COSTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA									
COSTO DIRECTO									\$/ 22,000.00
A	SALARIOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES								
a.1.0	Personal Profesional Clave								\$/ 22,000.00
a.1.1	Jefe de Elaboración de Liquidación de Obra (Ing. Civil o Arguedo)	Mes	1.00	1.00	1.00		\$/ 12,000.00	\$/ 12,000.00	
a.1.2	Especialista en Liquidación de Obras Según L.R.C.E	Mes	1.00	1.00	1.00		\$/ 10,000.00	\$/ 10,000.00	
GASTOS GENERALES VARIABLES									\$/ 1,230.00
B	ALQUILERES Y SERVICIOS								
b.1.0	Alquileres								\$/ 1,230.00
b.1.1	Oficinas	Mes	1.00	1.00	1.00		\$/ 400.00	\$/ 400.00	
b.1.2	Servicios (energía eléctrica, agua, drenaje, etc)	Mes	1.00	1.00	1.00		\$/ 300.00	\$/ 300.00	
b.1.3	Comunicaciones (telefonía e internet)	Mes	1.00	1.00	1.00		\$/ 150.00	\$/ 150.00	
b.1.4	Laptop Core i5 o Superior, 250GHz, 8GB DDR4, 1TB SATA	Und	2.00	1.00	1.00		\$/ 180.00	\$/ 360.00	
GASTOS GENERALES FIJOS									\$/ 9,878.13
C	MATERIAL MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA								
c.1.0	Útiles de oficina								\$/ 9,878.13
c.1.1	Impresión de Planos	Gb	1.00				\$/ 4,598.74	\$/ 4,598.74	
c.1.2	Archivadores	Und	8.00				\$/ 12.71	\$/ 101.69	
c.1.3	Copias de documentos y planos	Gb	1.00				\$/ 4,237.29	\$/ 4,237.29	
c.1.4	Útiles de oficina	mes	1.00		1.00		\$/ 600.00	\$/ 600.00	
c.1.5	Escaner de Expediente Técnico	Gb	1.00				\$/ 271.21	\$/ 271.21	
c.1.6	Papel Bond A4	m2	4.00				\$/ 17.30	\$/ 69.20	
COSTO DIRECTO									\$/ 22,000.00
GASTOS GENERALES									\$/ 11,108.13
UTILIDAD (10% CD)									\$/ 2,200.00
COSTO SUB TOTAL									\$/ 35,308.13
Impuesto General a las Ventas-IGV (18% ST)									\$/ 6,355.46
PRESUPUESTO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA									\$/ 41,663.60
PRESUPUESTO TOTAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA									\$/ 1,627,752.81

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 1,627,752.81					
			UN MILLON SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS CON 81/100 SOLES					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	=====	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	=====			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	=====	NO	=====		

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

De conformidad a artículo 14° del Decreto Supremo N° 148-2019-PCM que modifica el Reglamento del Procedimiento de Contratación Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, donde establece que: "En el caso de consultoría de obras, no se requiere estudio de mercado; el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría".

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	=====	NO	=====
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<p align="center">LIC. ADM. JHOHAN STÉFANY VILLEGAS MORALES</p> <p align="center">GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</p> <p align="center">  LIC. ADM. JHOHAN S. VILLEGAS MORALES Sub Gerente de Abastecimiento y Servicios Generales </p>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.