

# **BASES INTEGRADAS**

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-  
GR.LAMB/GERESA-L**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE  
FORMATOS UNICOS DE ATENCION (FUA) PARA LA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE  
RUC N° : 20163833094  
Domicilio legal : AV. SALAVERRY NRO. 1610 URB. QUIÑONEZ CHICLAYO –  
CHICLAYO-LAMBAYEQUE  
Teléfono: : (074) 201562  
Correo electrónico: : procesosgeresa2023@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS UNICOS DE ATENCION (FUA) PARA LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS UNICOS DE ATENCION (FUA) PARA LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE	UN	1,707,950

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION JEFATURAL N° 000305-2023-GR.LAMB/GERESA-OEAD [4525410 - 10] el 02 de mayo del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO



El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de:

ITEM	DESCRIPCIÓN	ENTREGAS		
		N° DE ENTREGA	PLAZO	CANTIDAD DE FORMATOS
1	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS UNICOS DE ATENCION (FUA)	1° ENTREGA	A LOS 30 DÍAS DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO	686,250
		2° ENTREGA	A LOS 50 DÍAS DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO	516,750
		3° ENTREGA	A LOS 70 DÍAS DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO	504,950

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**NOTA:**

\*Previo a la impresión, el contratista debe entregar una muestra, como máximo dos (02) días después de la notificación de la orden de servicio, que incluye la entrega de la muestra del FUA vía magnética al siguiente correo electrónico: [usplambayeque@gmail.com](mailto:usplambayeque@gmail.com), así como entrega de muestra del papel autocopiativo a utilizar al área usuaria.

\*Una vez entregada la muestra, el área usuaria tendrá como plazo máximo dos (02) días para la revisión y visto bueno de la muestra.

\*El plazo de la primera entrega incluye el tiempo de presentación y visto bueno de las muestras.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases (en formato digital) del proceso, el cual es SIN COSTO, para cuyo efecto deberá solicitarlo a los correos antes mencionados o pueden descargarlo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones.
- Decreto Supremo N.° 082-2019-EF que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225

Ley de Contrataciones del Estado

- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD - Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 030-98-EM -Reglamento para la Comercialización de Combustible líquidos y otros productos derivados de los Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 004-2010-EM -Registro de Hidrocarburos por OSINERGMIN y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 268-2019-EF, que aprueba las listas de insumos químicos productos y sus subproductos o derivados que son objeto de control y definen los bienes fiscalizados considerados de uso doméstico y artesanal conforme lo establecido en los artículos 5 y 16 del Decreto Legislativo N° 1126

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque, ubicada en Av. Salaverry N°1610 Chiclayo- Chiclayo- Lambayeque

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES de acuerdo a las entregas realizadas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Seguros Públicos y Privados- GERESA Lambayeque emitiendo conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística de la de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque, sito en Av. Salaverry N°1610 Chiclayo- Chiclayo- Lambayeque.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

I. AREA USUARIA	Unidad de Seguros Públicos y Privados - DESIP GERESA.
II. OBJETO DE LA CONTRATACION	
Contar con los Formatos Únicos de Atención SIS (FUA) actualizados de acuerdo con normativa vigente para el registro de las prestaciones brindadas a los Asegurados SIS en las IPRESS de la jurisdicción, en el marco del convenio suscrito entre el SIS- FISSAL y GORE Lambayeque.	
III. FINALIDAD PUBLICA	
Mejorar la gestión de la información de las Prestaciones de Salud que son registradas en el Formato Único de Atención (FUA) por las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS) Públicas, Privadas o Mixtas, lo cual garantiza la evidencia de las atenciones realizadas a los asegurados, que constituyen insumo para los reportes estadísticos que permiten el análisis de la información, la toma de decisiones, el pago de las atenciones SIS, y el cumplimiento de los indicadores de salud en el año 2023.	
IV. DESCRIPCION DEL SERVICIO	
<p>El servicio comprende la emisión (impresión) de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>FORMATO DE ATENCIÓN SIS (ORIGINAL Y 01 COPIA)</b> papel autocopiativo de 60 gr., tamaño A4, la impresión de formato debe ser de color negro en ambas caras. Asimismo, el prefijo impreso según código RENIPRESS de color negro, el lote o año también de color negro, y la numeración correlativa será de color rojo, por un total de 1,707,950 unidades (EN BLOCKS DE 50 UNIDADES cada uno), de acuerdo con modelo que se adjunta al pedido.</li></ul> <p>Previo a la impresión, el contratista debe entregar una muestra, como máximo 02 días después de la notificación de la orden de compra, que incluya la entrega de la muestra del FUA vía magnética al siguiente correo electrónico: <a href="mailto:usplambayeque@gmail.com">usplambayeque@gmail.com</a>, así como entrega de muestra del material autocopiativo a utilizar al área usuaria.</p> <p>Una vez entregada la muestra, el área usuaria tendrá como plazo máximo de 02 días para la revisión y el visto bueno de la muestra.</p> <p>La entrega del servicio de la impresión de FUAs debe ser:</p> <p>La numeración del FUA se tendrá en cuenta según Resolución Jefatural Nro. 015-2021/SIS, indicando que cada Establecimiento de Salud tiene una numeración y código de IPRESS individual para diferenciar a cada EESS y no haya duplicidad en formatearla. Según ejemplo siguiente:</p> <p>NUMERO DE FORMATO FUA 00004318 23 00000001</p> <p>Detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 00004318.- Código de IPRESS (EESS-José Olaya) – 08 dígitos</li><li>• 23.- Año (02 dígitos)</li><li>• 00000001.- Numeración – 08 dígitos</li></ul> <p>Los FUAs deben ser entregados en BLOCKS de 50 unidades cada uno, y los Blocks serán agrupados en paquetes por establecimiento de salud, debidamente rotulados con: el nombre del establecimiento de salud, código de RENIPRESS, cantidad de Blocks y numeración de FUAs de inicio a fin según numeración de FUAs contenidas en el paquete.</p> <p>Ejemplo de rotulado: EESS. José Olaya Código de RENIPRESS: 00004318 Cantidad de Blocks: 80 Numeración de FUAs: Desde 000000001 Al 00004000</p>	

**V. PLAZO O DURACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio se ejecutará en un plazo de hasta 70 días calendario, computados a partir del día siguiente de la recepción de la Orden, este plazo incluye la elaboración y entrega de la muestra del FUA por parte del contratista, así como también la conformidad de la muestra del FUA por parte de la oficina usuaria.

Respecto a la entrega del servicio se tendrá en consideración lo siguiente:

PRODUCTOS ESPERADOS	ENTREGABLES		
	1	2	3
PLAZO DE ENTREGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>La primera entrega como máximo 30 días después de notificada la Orden de Servicio, incluye tiempo de Vo.Bo. oficina Usuaria a presentación de muestra magnética que incluye también calidad de material a utilizar presentado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La segunda entrega tiene plazo, como máximo 50 días después de notificada la Orden de Servicio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La tercera entrega tiene plazo como máximo 70 días después de notificada la Orden de Servicio.</li> </ul>
CANTIDAD DE FUAS A ENTREGAR	686,250 Unidades (13,725 Blocks de 50 unidades cada uno)	516,750 Unidades (10,335 Blocks de 50 unidades cada uno)	504,950 Unidades (10,099 Blocks de 50 unidades cada uno)

La numeración del FUA se tendrá en cuenta según Resolución Jefatural Nro. 15-2021/SIS, Indicando que cada Establecimiento de Salud tiene una numeración y código de IPRESS individual para diferenciar a cada EESS y no haya duplicidad en formatearía. Según ejemplo

NUMERO DE FORMATO FUA  
00004318 23 00000001

Ejemplo:

- \*00004318.- Código de IPRESS (EESS-José Olave) – 08 dígitos
- \*23.- Año (02 dígitos)
- \*00000001.- Inicio de numeración – 08 dígitos





GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1

A.-PRIMERA ENTREGA

N°	RENIPRESS	ESTABLECIMIENTO	Nro. Block	Nro. Formatos	SERIE INICIAL	SERIE FINAL
1	00006722	CAYALTI	138	6,900	58,501	65,400
2	00004357	COLLIQUE	21	1,050	10,601	11,650
3	00004358	GUAYAQUIL	10	500	6,551	7,050
4	00017874	SALTUR	26	1,300	12,651	13,950
5	00004341	SIPAN	18	900	9,301	10,200
6	00004369	VIRGEN DE LAS MERCEDES LA OTRA BANDA	11	550	7,001	7,550
7	00004356	ZAÑA	94	4,700	41,601	46,300
8	00024497	CENTRO ESPECIALIZADO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA - "CHICLAYO"	52	2,600	22,751	25,350
9	00004324	CERROPON	180	9,000	84,351	93,350
10	00004323	CRUZ DE LA ESPERANZA	140	7,000	54,401	61,400
11	00004320	JORGE CHAVEZ	157	7,850	60,501	68,350
12	00004318	JOSE OLAYA	307	15,350	133,251	148,600
13	00004322	JOSE QUIÑONEZ GONZALES	115	5,750	49,051	54,800
14	00004319	SAN ANTONIO	128	6,400	57,051	63,450
15	00004321	TUPAC AMARU	152	7,600	72,701	80,300
16	00026269	HUACA BLANCA	14	700	8,651	9,350
17	00007023	LAS COLMENAS	20	1,000	10,701	11,700
18	00004326	PAMPA GRANDE	59	2,950	23,851	26,800
19	00004325	VICTOR ENRIQUE TIRADO BONILLA-CHONGOYAPE	160	8,000	62,851	70,850
20	00004350	CALLANCA	39	1,950	18,701	20,650
21	00004353	CIUDAD ETEN	126	6,300	57,001	63,300
22	00004349	MONSEFU	238	11,900	155,401	167,300
23	00004351	POMAPE	27	1,350	12,051	13,400
24	00004354	PUERTO ETEN	27	1,350	12,501	13,850
25	00004355	SANTA ROSA	120	6,000	46,451	52,450
26	00004352	VALLE HERMOSO	22	1,100	11,401	12,500
27	00004334	CULPON	52	2,600	21,901	24,500
28	00004331	JOSE LEONARDO ORTIZ	311	15,550	133,801	149,350
29	00004333	PAUL HARRIS	291	14,550	106,651	121,200
30	00004332	PEDRO PABLO ATUSPARIAS	224	11,200	95,851	107,050
31	00004335	SANTA ANA	112	5,600	42,851	48,450
32	00007183	VILLA HERMOSA	159	7,950	68,151	76,100
33	00007410	ANTONIO RAYMONDI	108	5,400	43,201	48,600
34	00004330	CHOSICA DEL NORTE	83	4,150	34,951	39,100
35	00004329	EL BOSQUE	310	15,500	111,801	127,300
36	00004327	LA VICTORIA SECTOR I	183	9,150	71,251	80,400
37	00004328	LA VICTORIA SECTOR II - MARIA JESUS	97	4,850	45,401	50,250
38	00004367	EL ESPINAL	14	700	7,251	7,950
39	00017875	LA COMPUERTA	11	550	6,901	7,450
40	00004365	LA VIÑA DE NUEVA ARICA	11	550	6,901	7,450
41	00004364	NUEVA ARICA	39	1,950	15,301	17,250
42	00004366	OYOTUN	90	4,500	31,301	35,800
43	00004368	PAN DE AZUCAR	12	600	7,251	7,850
44	00006954	CAPOTE	29	1,450	14,251	15,700
45	00004439	CLAS PICS	99	4,950	41,201	46,150
46	00007306	LAS FLORES DE LA PRADERA	70	3,500	27,051	30,550
47	00004338	PIMENTEL	192	9,600	72,151	81,750
48	00007107	POMALCA	131	6,550	49,901	56,450
49	00004340	SAN ANTONIO (POMALCA)	20	1,000	10,251	11,250
50	00004339	SAN LUIS	10	500	6,901	7,400
51	00031501	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO JUAN PARDO Y MIGUEL PATAPO	30	1,500	12,851	14,350
52	00004337	PAMPA LA VICTORIA	35	1,750	16,251	18,000
53	00004336	POSOPE ALTO	173	8,650	66,351	75,000
54	00006997	PUCALA	134	6,700	52,651	59,350
55	00031449	TUMAN	222	11,100	69,751	80,850
56	00027737	CENTRO ESPECIALIZADO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA "FRANCO BASAGLIA" - REQUE*	39	1,950	15,251	17,200
57	00004361	LAGUNAS	12	600	7,051	7,650
58	00004344	LAS DELICIAS	10	500	6,201	6,700
59	00004360	MOCUPE NUEVO	34	1,700	15,251	16,950
60	00004359	MOCUPE VIEJO (TRADIC.)	65	3,250	26,901	30,150
61	00004343	MONTEGRANDE	17	850	9,451	10,300
62	00004363	PUEBLO LIBRE	12	600	6,901	7,500
63	00004342	REQUE	172	8,600	79,401	88,000
64	00004362	TUPAC AMARU	21	1,050	7,801	8,850



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1

65	00004347	BODEGONES	20	1,000	11,151	12,150
66	00004348	CIUDAD DE DIOS - JUAN TOMIS STACK	33	1,650	15,001	16,650
67	00004346	SAN CARLOS	17	850	9,801	10,650
68	00004345	SAN JOSE	127	6,350	60,501	66,850
69	00004451	BATANGRADE	95	4,750	29,351	34,100
70	00004448	CACHINCHE	26	1,300	6,101	7,400
71	00004462	CANCHACHALA	27	1,350	6,601	7,950
72	00004458	CRUZ LOMA	27	1,350	6,601	7,950
73	00004440	HOSPITAL REFERENCIAL FERREÑAFE	363	18,150	103,201	121,350
74	00004459	HUAYRUL	14	700	3,101	3,800
75	00004455	INKAWASI	120	6,000	33,701	39,700
76	00031139	JANQUE	11	550	2,601	3,150
77	00004464	KONGACHA	18	900	4,101	5,000
78	00004465	LA TRANCA	27	1,350	6,601	7,950
79	00004445	LA TRAPOSA	36	1,800	8,601	10,400
80	00007022	LA ZARANDA	40	2,000	9,601	11,600
81	00004463	LANCHIPAMPA	16	800	3,701	4,500
82	00004456	LAQUIPAMPA	19	950	4,401	5,350
83	00004453	LAS LOMAS	36	1,800	9,301	11,100
84	00004460	MARAYHUACA	23	1,150	5,401	6,550
85	00004443	MESONES MURO	135	6,750	39,801	46,550
86	00004446	MOCHUMI VIEJO	30	1,500	7,101	8,600
87	00004447	MOTUPILLO	62	3,100	16,101	19,200
88	00004454	MOYAN	47	2,350	11,501	13,850
89	00004449	PATIVILCA	22	1,100	5,201	6,300
90	00004444	PITIPO	94	4,700	28,701	33,400
91	00004442	PUCHACA	23	1,150	5,501	6,650
92	00004452	PUEBLO NUEVO	214	10,700	66,001	76,700
93	00007317	SANTA CLARA	31	1,550	7,501	9,050
94	00004441	SEÑOR DE LA JUSTICIA	167	8,350	52,501	60,850
95	00004450	SIME	23	1,150	5,501	6,650
96	00004461	TOTORAS	30	1,500	7,101	8,600
97	00004457	UYURPAMPA	55	2,750	13,501	16,250
98	00029235	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO TUMI DE ORO*	12	600	3,401	4,000
99	00004377	CHIRIMOYO	30	1,500	4,801	6,300
100	00004385	HUACA RIVERA	30	1,500	4,951	6,450
101	00004376	ILIMO	190	9,500	41,001	50,500
102	00004384	PACORA	153	7,650	33,301	40,950
103	00004378	SAN PEDRO SASAPE	30	1,500	4,801	6,300
104	00004371	JAYANCA	192	9,600	47,101	56,700
105	00004379	LA VIÑA (JAYANCA)	38	1,900	6,601	8,500
106	00004400	CHILASQUE	34	1,700	5,701	7,400
107	00004403	CHINAMA	30	1,500	5,101	6,600
108	00007021	HIERBA BUENA	17	850	3,001	3,850
109	00004399	HUACAPAMPA	97	4,850	16,901	21,750
110	00007020	HUAYABAMBA	30	1,500	5,701	7,200
111	00004397	KAÑARIS	135	6,750	22,701	29,450
112	00004401	LA SUCCHA	17	850	2,701	3,550
113	00007318	MAMAGPAMPA	17	850	3,601	4,450
114	00004398	PANDACHI	17	850	3,001	3,850
115	00004402	QUIRICHIMA	28	1,400	4,051	5,450
116	00026094	CAPILLA SANTA ROSA LAMBAYEQUE	42	2,100	7,201	9,300
117	00004375	MUYFINCA-PUNTO 09	42	2,100	7,201	9,300
118	00004372	SAN MARTIN	309	15,450	66,801	82,250
119	00004374	SIALUPE HUAMANTANGA	56	2,800	8,901	11,700
120	00004373	TORIBIA CASTRO CHIRINOS	412	20,600	92,201	112,800
121	00004381	MARAVILLAS	34	1,700	5,701	7,400
122	00004380	MOCHUMI	250	12,500	51,901	64,400
123	00004383	PAREDONES MUY FINCA	47	2,350	7,801	10,150
124	00004382	PUNTO CUATRO	50	2,500	8,101	10,600
125	00004435	ANNAPE	48	2,400	7,251	9,650
126	00004426	ARBOLSOL	42	2,100	10,701	12,800
127	00004436	CARACUCHO	38	1,900	6,301	8,200
128	00004425	CHEPITO	34	1,700	5,701	7,400
129	00004427	CRUZ DE PAREDONES	13	650	2,101	2,750
130	00004429	CRUZ DEL MEDANO	179	8,950	36,001	44,950
131	00004422	EL ROMERO	42	2,100	6,901	9,000
132	00004431	FANUPE BARRIO NUEVO	17	850	2,701	3,550
133	00004437	HUACA DE BARRO	72	3,600	13,201	16,800
134	00007223	HUACA TRAPICHE DE BRONCE	42	2,100	6,451	8,550
135	00004428	LA GARTERA	55	2,750	9,001	11,750
136	00004421	LA COLORADA	47	2,350	8,401	10,750



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1

137	00004424	LAGUNAS (MORROPE)	51	2,550	8,401	10,950
138	00007222	MONTE HERMOZO	34	1,700	5,551	7,250
139	00004420	MORROPE	280	14,000	59,601	73,600
140	00004438	POSITOS	47	2,350	8,251	10,600
141	00004430	QUEMAZON	34	1,700	6,001	7,700
142	00004432	SANTA ISABEL	42	2,100	7,501	9,600
143	00004434	SANTA ROSA LAS PAMPAS	61	3,050	10,201	13,250
144	00004433	SEQUION	34	1,700	6,001	7,700
145	00004423	TRANCA FANUPE	55	2,750	10,201	12,950
146	00004405	ANCHOVIRA	22	1,100	3,601	4,700
147	00004396	CHOCHOPE	22	1,100	4,201	5,300
148	00006953	EL ARROZAL	22	1,100	3,901	5,000
149	00004406	MARRIPON	28	1,400	4,601	6,000
150	00004395	MOTUPE	242	12,100	50,901	63,000
151	00004404	TONGORRAPE	17	850	3,001	3,850
152	00010095	ANCOL CHICO	12	600	5,261	5,860
153	00007315	CALERA SANTA ROSA	17	850	3,001	3,850
154	00004412	CAPILLA CENTRAL	17	850	2,701	3,550
155	00007316	CASERIO PLAYA DE CASCAJAL	22	1,100	3,601	4,700
156	00017605	CORRAL DE ARENA	30	1,500	4,801	6,300
157	00010096	EL PUEBLITO	17	850	3,001	3,850
158	00006683	EL PUENTE	30	1,500	5,401	6,900
159	00004414	ELVIRREY	16	800	2,801	3,600
160	00004415	FICUAR	9	450	1,501	1,950
161	00004409	INSCULAS	89	4,450	12,301	16,750
162	00004408	LA ESTANCIA	51	2,550	8,101	10,650
163	00011688	LAS NORIAS	22	1,100	3,601	4,700
164	00018916	MOCAPÉ	30	1,500	4,801	6,300
165	00004413	ÑAUPE	17	850	2,701	3,550
166	00004407	OLMOS	288	14,400	57,601	72,000
167	00018872	PASABAR ASERRADERO	13	650	2,101	2,750
168	00004410	QUERPON	30	1,500	5,101	6,600
169	00004416	SANTA ROSA (OLMOS)	13	650	1,951	2,600
170	00004411	TRES BATANES	17	850	2,851	3,700
171	00004417	COLAYA	80	4,000	12,901	16,900
172	00009468	CORRAL DE PIEDRA	30	1,500	4,801	6,300
173	00006681	EL SAUCE	34	1,700	5,401	7,100
174	00006682	HUMEDADES	17	850	2,701	3,550
175	00004388	KERGUER	22	1,100	3,601	4,700
176	00004418	LA RAMADA	34	1,700	5,401	7,100
177	00011452	LAGUNA HUANAMA	22	1,100	3,601	4,700
178	00004387	PENACHI	64	3,200	10,201	13,400
179	00004386	SALAS	182	9,100	35,001	44,100
180	00004419	TALLAPAMPA	17	850	2,701	3,550
181	00004391	GRANJA SASAPE	38	1,900	6,901	8,800
182	00004393	LA RAYA	34	1,700	5,701	7,400
183	00004392	LOS BANCES	55	2,750	9,601	12,350
184	00004394	LOS SANCHEZ	30	1,500	5,101	6,600
185	00004389	TUCUME	248	12,400	46,401	58,800
186	00004390	TUCUME VIEJO	34	1,700	6,301	8,000
187	00010094	UMAEPE	12	600	301	900
188	00028411	SAMU GERESA LAMBAYEQUE	10	500	301	800
TOTAL			13,725	686,250		

B.-SEGUNDA ENTREGA

N°	RENIPRESS	ESTABLECIMIENTO	Nro. Block	Nro. Formatos	SERIE INICIAL	SERIE FINAL
1	00006722	CAYALTI	104	5,200	65,401	70,600
2	00004357	COLLIQUE	16	800	11,651	12,450
3	00004358	GUAYAQUIL	8	400	7,051	7,450
4	00017874	SALTUR	20	1,000	13,951	14,950
5	00004341	SIPAN	14	700	10,201	10,900
6	00004369	VIRGEN DE LAS MERCEDES LA OTRA BANDA	8	400	7,551	7,950
7	00004356	ZAÑA	71	3,550	46,301	49,850
8	00024497	CENTRO ESPECIALIZADO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA - "CHICLAYO"	39	1,950	25,351	27,300
9	00004324	CERROPON	135	6,750	93,351	100,100
10	00004323	CRUZ DE LA ESPERANZA	105	5,250	61,401	66,650
11	00004320	JORGE CHAVEZ	118	5,900	68,351	74,250
12	00004318	JOSE OLAYA	230	11,500	148,601	160,100
13	00004322	JOSE QUIÑONEZ GONZALES	86	4,300	54,801	59,100
14	00004319	SAN ANTONIO	96	4,800	63,451	68,250
15	00004321	TUPAC AMARU	114	5,700	80,301	86,000



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1

16	00026269	HUACA BLANCA	10	500	9,351	9,850
17	00007023	LAS COLMENAS	15	750	11,701	12,450
18	00004326	PAMPA GRANDE	45	2,250	26,801	29,050
19	00004325	VICTOR ENRIQUE TIRADO BONILLA- CHONGOYAPE	120	6,000	70,851	76,850
20	00004350	CALLANCA	29	1,450	20,651	22,100
21	00004353	CIUDAD ETEN	94	4,700	63,301	68,000
22	00004349	MONSEFU	178	8,900	167,301	176,200
23	00004351	POMAPE	20	1,000	13,401	14,400
24	00004354	PUERTO ETEN	21	1,050	13,851	14,900
25	00004355	SANTA ROSA	90	4,500	52,451	56,950
26	00004352	VALLE HERMOSO	16	800	12,501	13,300
27	00004334	CULPON	39	1,950	24,501	26,450
28	00004331	JOSE LEONARDO ORTIZ	233	11,650	149,351	161,000
29	00004333	PAUL HARRIS	219	10,950	121,201	132,150
30	00004332	PEDRO PABLO ATUSPARIAS	168	8,400	107,051	115,450
31	00004335	SANTA ANA	84	4,200	48,451	52,650
32	00007183	VILLA HERMOSA	120	6,000	76,101	82,100
33	00007410	ANTONIO RAYMONDI	81	4,050	48,601	52,650
34	00004330	CHOSICA DEL NORTE	62	3,100	39,101	42,200
35	00004329	EL BOSQUE	233	11,650	127,301	138,950
36	00004327	LA VICTORIA SECTOR I	138	6,900	80,401	87,300
37	00004328	LA VICTORIA SECTOR II - MARIA JESUS	73	3,650	50,251	53,900
38	00004367	EL ESPINAL	10	500	7,951	8,450
39	00017875	LA COMPUERTA	9	450	7,451	7,900
40	00004365	LA VIÑA DE NUEVA ARICA	9	450	7,451	7,900
41	00004364	NUEVA ARICA	29	1,450	17,251	18,700
42	00004366	OYOTUN	68	3,400	35,801	39,200
43	00004368	PAN DE AZUCAR	9	450	7,851	8,300
44	00006954	CAPOTE	22	1,100	15,701	16,800
45	00004439	CLAS PCSI	75	3,750	46,151	49,900
46	00007306	LAS FLORES DE LA PRADERA	52	2,600	30,551	33,150
47	00004338	PIMENTEL	144	7,200	81,751	88,950
48	00007107	POMALCA	98	4,900	56,451	61,350
49	00004340	SAN ANTONIO (POMALCA)	15	750	11,251	12,000
50	00004339	SAN LUIS	8	400	7,401	7,800
51	00031501	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO JUAN PARDO Y MIGUEL PATAPO	23	1,150	14,351	15,500
52	00004337	PAMPA LA VICTORIA	27	1,350	18,001	19,350
53	00004336	POSOPE ALTO	130	6,500	75,001	81,500
54	00006997	PUCALA	101	5,050	59,351	64,400
55	00031449	TUMAN	166	8,300	80,851	89,150
56	00027737	CENTRO ESPECIALIZADO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA "FRANCO BASAGLIA" - REQUE*	30	1,500	17,201	18,700
57	00004361	LAGUNAS	9	450	7,651	8,100
58	00004344	LAS DELICIAS	7	350	6,701	7,050
59	00004360	MOCUPE NUEVO	26	1,300	16,951	18,250
60	00004359	MOCUPE VIEJO (TRADIC.)	49	2,450	30,151	32,600
61	00004343	MONTEGRANDE	13	650	10,301	10,950
62	00004363	PUEBLO LIBRE	9	450	7,501	7,950
63	00004342	REQUE	129	6,450	88,001	94,450
64	00004362	TUPAC AMARU	16	800	8,851	9,650
65	00004347	BODEGONES	15	750	12,151	12,900
66	00004348	CIUDAD DE DIOS - JUAN TOMIS STACK	25	1,250	16,651	17,900
67	00004346	SAN CARLOS	13	650	10,651	11,300
68	00004345	SAN JOSE	96	4,800	66,851	71,650
69	00004451	BATANGRANDE	72	3,600	34,101	37,700
70	00004448	CACHINCHE	20	1,000	7,401	8,400
71	00004462	CANCHACHALA	21	1,050	7,951	9,000
72	00004458	CRUZ LOMA	21	1,050	7,951	9,000
73	00004440	HOSPITAL REFERENCIAL FERREÑAFE	272	13,600	121,351	134,950
74	00004459	HUAYRUL	11	550	3,801	4,350
75	00004455	INKAWASI	90	4,500	39,701	44,200
76	00031139	JANQUE	9	450	3,151	3,600
77	00004464	KONGACHA	14	700	5,001	5,700
78	00004465	LA TRANCA	21	1,050	7,951	9,000
79	00004445	LA TRAPOSA	27	1,350	10,401	11,750
80	00007022	LA ZARANDA	30	1,500	11,601	13,100
81	00004463	LANCHIPAMPA	12	600	4,501	5,100
82	00004456	LAQUIPAMPA	15	750	5,351	6,100
83	00004453	LAS LOMAS	27	1,350	11,101	12,450
84	00004460	MARAYHUACA	18	900	6,551	7,450



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1

85	00004443	MESONES MURO	102	5,100	46,551	51,650
86	00004446	MOCHUMI VIEJO	23	1,150	8,601	9,750
87	00004447	MOTUPILLO	47	2,350	19,201	21,550
88	00004454	MOYAN	36	1,800	13,851	15,650
89	00004449	PATIVILCA	17	850	6,301	7,150
90	00004444	PITIPO	71	3,550	33,401	36,950
91	00004442	PUCHACA	18	900	6,651	7,550
92	00004452	PUEBLO NUEVO	161	8,050	76,701	84,750
93	00007317	SANTA CLARA	24	1,200	9,051	10,250
94	00004441	SEÑOR DE LA JUSTICIA	126	6,300	60,851	67,150
95	00004450	SIME	18	900	6,651	7,550
96	00004461	TOTORAS	23	1,150	8,601	9,750
97	00004457	UYURPAMPA	42	2,100	16,251	18,350
98	00029235	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO TUMI DE ORO*	9	450	4,001	4,450
99	00004377	CHIRIMOYO	23	1,150	6,301	7,450
100	00004385	HUACA RIVERA	23	1,150	6,451	7,600
101	00004376	ILLIMO	143	7,150	50,501	57,650
102	00004384	PACORA	115	5,750	40,951	46,700
103	00004378	SAN PEDRO SASAPE	23	1,150	6,301	7,450
104	00004371	JAYANCA	144	7,200	56,701	63,900
105	00004379	LA VIÑA (JAYANCA)	29	1,450	8,501	9,950
106	00004400	CHILASQUE	26	1,300	7,401	8,700
107	00004403	CHIÑAMA	23	1,150	6,601	7,750
108	00007021	HIERBA BUENA	13	650	3,851	4,500
109	00004399	HUACAPAMPA	73	3,650	21,751	25,400
110	00007020	HUAYABAMBA	23	1,150	7,201	8,350
111	00004397	KAÑARIS	101	5,050	29,451	34,500
112	00004401	LA SUCCHA	13	650	3,551	4,200
113	00007318	MAMAGPAMPA	13	650	4,451	5,100
114	00004398	PANDACHI	13	650	3,851	4,500
115	00004402	QUIRICHIMA	21	1,050	5,451	6,500
116	00026094	CAPILLA SANTA ROSA LAMBAYEQUE	32	1,600	9,301	10,900
117	00004375	MUYFINCA-PUNTO 09	32	1,600	9,301	10,900
118	00004372	SAN MARTIN	232	11,600	82,251	93,850
119	00004374	SIALUPE HUAMANTANGA	42	2,100	11,701	13,800
120	00004373	TORIBIA CASTRO CHIRINOS	309	15,450	112,801	128,250
121	00004381	MARAVILLAS	26	1,300	7,401	8,700
122	00004380	MOCHUMI	188	9,400	64,401	73,800
123	00004383	PAREDONES MUY FINCA	35	1,750	10,151	11,900
124	00004382	PUNTO CUATRO	37	1,850	10,601	12,450
125	00004435	ANNAPE	36	1,800	9,651	11,450
126	00004426	ARBOLSOL	31	1,550	12,801	14,350
127	00004436	CARACUCHO	29	1,450	8,201	9,650
128	00004425	CHEPITO	26	1,300	7,401	8,700
129	00004427	CRUZ DE PAREDONES	10	500	2,751	3,250
130	00004429	CRUZ DEL MEDANO	134	6,700	44,951	51,650
131	00004422	EL ROMERO	32	1,600	9,001	10,600
132	00004431	FANUPE BARRIO NUEVO	13	650	3,551	4,200
133	00004437	HUACA DE BARRO	54	2,700	16,801	19,500
134	00007223	HUACA TRAPICHE DE BRONCE	32	1,600	8,551	10,150
135	00004428	LA GARTERA	42	2,100	11,751	13,850
136	00004421	LA COLORADA	35	1,750	10,751	12,500
137	00004424	LAGUNAS (MORROPE)	38	1,900	10,951	12,850
138	00007222	MONTE HERMOZO	26	1,300	7,251	8,550
139	00004420	MORROPE	210	10,500	73,601	84,100
140	00004438	POSITOS	35	1,750	10,601	12,350
141	00004430	QUEMAZON	26	1,300	7,701	9,000
142	00004432	SANTA ISABEL	32	1,600	9,601	11,200
143	00004434	SANTA ROSA LAS PAMPAS	46	2,300	13,251	15,550
144	00004433	SEQUION	26	1,300	7,701	9,000
145	00004423	TRANCA FANUPE	42	2,100	12,951	15,050
146	00004405	ANCHOVIRA	16	800	4,701	5,500
147	00004396	CHOCHOPE	16	800	5,301	6,100
148	00006953	EL ARROZAL	16	800	5,001	5,800
149	00004406	MARRIPON	21	1,050	6,001	7,050
150	00004395	MOTUPE	182	9,100	63,001	72,100
151	00004404	TONGORRAPE	13	650	3,851	4,500
152	00010095	ANCOL CHICO	9	450	5,861	6,310
153	00007315	CALERA SANTA ROSA	13	650	3,851	4,500
154	00004412	CAPILLA CENTRAL	13	650	3,551	4,200
155	00007316	CASERIO PLAYA DE CASCAJAL	16	800	4,701	5,500
156	00017605	CORRAL DE ARENA	23	1,150	6,301	7,450
157	00010096	EL PUEBLITO	13	650	3,851	4,500



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1

158	00006683	EL PUENTE	23	1,150	6,901	8,050
159	00004414	ELVIRREY	12	600	3,601	4,200
160	00004415	FICUAR	6	300	1,951	2,250
161	00004409	INSCULAS	67	3,350	16,751	20,100
162	00004408	LA ESTANCIA	38	1,900	10,651	12,550
163	00011688	LAS NORIAS	16	800	4,701	5,500
164	00018916	MOCAPE	23	1,150	6,301	7,450
165	00004413	ÑAUPE	13	650	3,551	4,200
166	00004407	OLMOS	216	10,800	72,001	82,800
167	00018872	PASABAR ASERRADERO	10	500	2,751	3,250
168	00004410	QUERPON	23	1,150	6,601	7,750
169	00004416	SANTA ROSA (OLMOS)	10	500	2,601	3,100
170	00004411	TRES BATANES	13	650	3,701	4,350
171	00004417	COLAYA	60	3,000	16,901	19,900
172	00009468	CORRAL DE PIEDRA	23	1,150	6,301	7,450
173	00006681	EL SAUCE	26	1,300	7,101	8,400
174	00006682	HUMEDADES	13	650	3,551	4,200
175	00004388	KERGUER	16	800	4,701	5,500
176	00004418	LA RAMADA	26	1,300	7,101	8,400
177	00011452	LAGUNA HUANAMA	16	800	4,701	5,500
178	00004387	PENACHI	48	2,400	13,401	15,800
179	00004386	SALAS	137	6,850	44,101	50,950
180	00004419	TALLAPAMPA	13	650	3,551	4,200
181	00004391	GRANJA SASAPE	29	1,450	8,801	10,250
182	00004393	LA RAYA	26	1,300	7,401	8,700
183	00004392	LOS BANCES	42	2,100	12,351	14,450
184	00004394	LOS SANCHEZ	23	1,150	6,601	7,750
185	00004389	TUCUME	186	9,300	58,801	68,100
186	00004390	TUCUME VIEJO	26	1,300	8,001	9,300
187	00010094	UMAEPE	9	450	901	1,350
188	00028411	SAMU GERESA LAMBAYEQUE	7	350	801	1,150
TOTAL			10,335	516,750		

C.- TERCERA ENTREGA

N°	RENIPRESS	ESTABLECIMIENTO	Nro. Block	Nro. Formatos	SERIE INICIAL	SERIE FINAL
1	00006722	CAYALTI	103	5,150	70,601	75,750
2	00004357	COLLIQUE	14	700	12,451	13,150
3	00004358	GUAYAQUIL	7	350	7,451	7,800
4	00017874	SALTUR	18	900	14,951	15,850
5	00004341	SIPAN	13	650	10,901	11,550
6	00004369	VIRGEN DE LAS MERCEDES LA OTRA BANDA	8	400	7,951	8,350
7	00004356	ZAÑA	69	3,450	49,851	53,300
8	00024497	CENTRO ESPECIALIZADO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA - "CHICLAYO"	39	1,950	27,301	29,250
9	00004324	CERROPON	135	6,750	100,101	106,850
10	00004323	CRUZ DE LA ESPERANZA	105	5,250	66,651	71,900
11	00004320	JORGE CHAVEZ	117	5,850	74,251	80,100
12	00004318	JOSE OLAYA	229	11,450	160,101	171,550
13	00004322	JOSE QUIÑONEZ GONZALES	85	4,250	59,101	63,350
14	00004319	SAN ANTONIO	96	4,800	68,251	73,050
15	00004321	TUPAC AMARU	114	5,700	86,001	91,700
16	00026269	HUACA BLANCA	9	450	9,851	10,300
17	00007023	LAS COLMENAS	15	750	12,451	13,200
18	00004326	PAMPA GRANDE	43	2,150	29,051	31,200
19	00004325	VICTOR ENRIQUE TIRADO BONILLA-CHONGOYAPE	120	6,000	76,851	82,850
20	00004350	CALLANCA	28	1,400	22,101	23,500
21	00004353	CIUDAD ETEN	93	4,650	68,001	72,650
22	00004349	MONSEFU	177	8,850	176,201	185,050
23	00004351	POMAPE	19	950	14,401	15,350
24	00004354	PUERTO ETEN	19	950	14,901	15,850
25	00004355	SANTA ROSA	88	4,400	56,951	61,350
26	00004352	VALLE HERMOSO	15	750	13,301	14,050
27	00004334	CULPON	38	1,900	26,451	28,350
28	00004331	JOSE LEONARDO ORTIZ	232	11,600	161,001	172,600
29	00004333	PAUL HARRIS	217	10,850	132,151	143,000
30	00004332	PEDRO PABLO ATUSPARIAS	167	8,350	115,451	123,800
31	00004335	SANTA ANA	84	4,200	52,651	56,850
32	00007183	VILLA HERMOSA	118	5,900	82,101	88,000
33	00007410	ANTONIO RAYMONDI	81	4,050	52,651	56,700
34	00004330	CHOSICA DEL NORTE	61	3,050	42,201	45,250
35	00004329	EL BOSQUE	231	11,550	138,951	150,500



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1

36	00004327	LA VICTORIA SECTOR I	136	6,800	87,301	94,100
37	00004328	LA VICTORIA SECTOR II - MARIA JESUS	72	3,600	53,901	57,500
38	00004367	EL ESPINAL	9	450	8,451	8,900
39	00017875	LA COMPUERTA	7	350	7,901	8,250
40	00004365	LA VIÑA DE NUEVA ARICA	7	350	7,901	8,250
41	00004364	NUEVA ARICA	28	1,400	18,701	20,100
42	00004366	OYOTUN	67	3,350	39,201	42,550
43	00004368	PAN DE AZUCAR	9	450	8,301	8,750
44	00006954	CAPOTE	21	1,050	16,801	17,850
45	00004439	CLAS PCSI	73	3,650	49,901	53,550
46	00007306	LAS FLORES DE LA PRADERA	51	2,550	33,151	35,700
47	00004338	PIMENTEL	143	7,150	88,951	96,100
48	00007107	POMALCA	97	4,850	61,351	66,200
49	00004340	SAN ANTONIO (POMALCA)	14	700	12,001	12,700
50	00004339	SAN LUIS	6	300	7,801	8,100
51	00031501	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO JUAN PARDO Y MIGUEL PATAPO	22	1,100	15,501	16,600
52	00004337	PAMPA LA VICTORIA	25	1,250	19,351	20,600
53	00004336	POSOPE ALTO	129	6,450	81,501	87,950
54	00006997	PUCALA	100	5,000	64,401	69,400
55	00031449	TUMAN	165	8,250	89,151	97,400
56	00027737	CENTRO ESPECIALIZADO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA "FRANCO BASAGLIA" - REQUE*	28	1,400	18,701	20,100
57	00004361	LAGUNAS	9	450	8,101	8,550
58	00004344	LAS DELICIAS	6	300	7,051	7,350
59	00004360	MOCUPE NUEVO	24	1,200	18,251	19,450
60	00004359	MOCUPE VIEJO (TRADIC.)	47	2,350	32,601	34,950
61	00004343	MONTEGRANDE	12	600	10,951	11,550
62	00004363	PUEBLO LIBRE	8	400	7,951	8,350
63	00004342	REQUE	127	6,350	94,451	100,800
64	00004362	TUPAC AMARU	15	750	9,651	10,400
65	00004347	BODEGONES	14	700	12,901	13,600
66	00004348	CIUDAD DE DIOS - JUAN TOMIS STACK	23	1,150	17,901	19,050
67	00004346	SAN CARLOS	12	600	11,301	11,900
68	00004345	SAN JOSE	94	4,700	71,651	76,350
69	00004451	BATANGRANDE	70	3,500	37,701	41,200
70	00004448	CACHINCH	18	900	8,401	9,300
71	00004462	CANCHACHALA	19	950	9,001	9,950
72	00004458	CRUZ LOMA	19	950	9,001	9,950
73	00004440	HOSPITAL REFERENCIAL FERRENAFE	271	13,550	134,951	148,500
74	00004459	HUAYRUL	9	450	4,351	4,800
75	00004455	INKAWASI	90	4,500	44,201	48,700
76	00031139	JANQUE	7	350	3,601	3,950
77	00004464	KONGACHA	12	600	5,701	6,300
78	00004465	LA TRANCA	19	950	9,001	9,950
79	00004445	LA TRAPOSA	27	1,350	11,751	13,100
80	00007022	LA ZARANDA	30	1,500	13,101	14,600
81	00004463	LANCHIPAMPA	12	600	5,101	5,700
82	00004456	LAQUIPAMPA	13	650	6,101	6,750
83	00004453	LAS LOMAS	27	1,350	12,451	13,800
84	00004460	MARAYHUACA	16	800	7,451	8,250
85	00004443	MESONES MURO	100	5,000	51,651	56,650
86	00004446	MOCHUMI VIEJO	21	1,050	9,751	10,800
87	00004447	MOTUPILLO	45	2,250	21,551	23,800
88	00004454	MOYAN	34	1,700	15,651	17,350
89	00004449	PATIVILCA	15	750	7,151	7,900
90	00004444	PITIPO	69	3,450	36,951	40,400
91	00004442	PUCHACA	16	800	7,551	8,350
92	00004452	PUEBLO NUEVO	169	7,950	84,751	92,700
93	00007317	SANTA CLARA	22	1,100	10,251	11,350
94	00004441	SEÑOR DE LA JUSTICIA	124	6,200	67,151	73,350
95	00004450	SIME	16	800	7,551	8,350
96	00004461	TOTORAS	21	1,050	9,751	10,800
97	00004457	UYURPAMPA	40	2,000	18,351	20,350
98	00029235	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO TUMI DE ORO*	9	450	4,451	4,900
99	00004377	CHIRIMOYO	21	1,050	7,451	8,500
100	00004385	HUACA RIVERA	21	1,050	7,601	8,650
101	00004376	ILLIMO	142	7,100	57,651	64,750
102	00004384	PACORA	114	5,700	46,701	52,400
103	00004378	SAN PEDRO SASAPE	21	1,050	7,451	8,500
104	00004371	JAYANCA	144	7,200	63,901	71,100



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1

105	00004379	LA VIÑA (JAYANCA)	28	1,400	9,951	11,350
106	00004400	CHILASQUE	24	1,200	8,701	9,900
107	00004403	CHIÑAMA	21	1,050	7,751	8,800
108	00007021	HIERBA BUENA	12	600	4,501	5,100
109	00004399	HUACAPAMPA	72	3,600	25,401	29,000
110	00007020	HUAYABAMBA	21	1,050	8,351	9,400
111	00004397	KAÑARIS	100	5,000	34,501	39,500
112	00004401	LA SUCCHA	12	600	4,201	4,800
113	00007318	MAMAGPAMPA	12	600	5,101	5,700
114	00004398	PANDACHI	12	600	4,501	5,100
115	00004402	QUIRICHIMA	21	1,050	6,501	7,550
116	00026094	CAPILLA SANTA ROSA LAMBAYEQUE	31	1,550	10,901	12,450
117	00004375	MUYFINCA-PUNTO 09	31	1,550	10,901	12,450
118	00004372	SAN MARTIN	231	11,550	93,851	105,400
119	00004374	SIALUPE HUAMANTANGA	42	2,100	13,801	15,900
120	00004373	TORIBIA CASTRO CHIRINOS	308	15,400	128,251	143,650
121	00004381	MARAVILLAS	24	1,200	8,701	9,900
122	00004380	MOCHUMI	187	9,350	73,801	83,150
123	00004383	PAREDONES MUY FINCA	34	1,700	11,901	13,600
124	00004382	PUNTO CUATRO	36	1,800	12,451	14,250
125	00004435	ANNAPE	35	1,750	11,451	13,200
126	00004426	ARBOLSOL	30	1,500	14,351	15,850
127	00004436	CARACUCHO	28	1,400	9,651	11,050
128	00004425	CHEPITO	24	1,200	8,701	9,900
129	00004427	CRUZ DE PAREDONES	9	450	3,251	3,700
130	00004429	CRUZ DEL MEDANO	133	6,650	51,651	58,300
131	00004422	EL ROMERO	31	1,550	10,601	12,150
132	00004431	FANUPE BARRIO NUEVO	12	600	4,201	4,800
133	00004437	HUACA DE BARRO	53	2,650	19,501	22,150
134	00007223	HUACA TRAPICHE DE BRONCE	31	1,550	10,151	11,700
135	00004428	LA GARTERA	40	2,000	13,851	15,850
136	00004421	LA COLORADA	34	1,700	12,501	14,200
137	00004424	LAGUNAS (MORROPE)	37	1,850	12,851	14,700
138	00007222	MONTE HERMOZO	24	1,200	8,551	9,750
139	00004420	MORROPE	208	10,400	84,101	94,500
140	00004438	POSITOS	34	1,700	12,351	14,050
141	00004430	QUEMAZON	24	1,200	9,001	10,200
142	00004432	SANTA ISABEL	31	1,550	11,201	12,750
143	00004434	SANTA ROSA LAS PAMPAS	44	2,200	15,551	17,750
144	00004433	SEQUION	24	1,200	9,001	10,200
145	00004423	TRANCA FANUPE	40	2,000	15,051	17,050
146	00004405	ANCHOVIRA	15	750	5,501	6,250
147	00004396	CHOCHOPE	15	750	6,101	6,850
148	00006953	EL ARROZAL	15	750	5,801	6,550
149	00004406	MARRIPON	21	1,050	7,051	8,100
150	00004395	MOTUPE	181	9,050	72,101	81,150
151	00004404	TONGORRAPE	12	600	4,501	5,100
152	00010095	ANCOL CHICO	7	350	6,311	6,660
153	00007315	CALERA SANTA ROSA	12	600	4,501	5,100
154	00004412	CAPILLA CENTRAL	12	600	4,201	4,800
155	00007316	CASERIO PLAYA DE CASCAJAL	15	750	5,501	6,250
156	00017605	CORRAL DE ARENA	21	1,050	7,451	8,500
157	00010096	EL PUEBLITO	12	600	4,501	5,100
158	00006683	EL PUENTE	21	1,050	8,051	9,100
159	00004414	ELVIRREY	11	550	4,201	4,750
160	00004415	FICUAR	6	300	2,251	2,550
161	00004409	INSCULAS	65	3,250	20,101	23,350
162	00004408	LA ESTANCIA	37	1,850	12,551	14,400
163	00011688	LAS NORIAS	15	750	5,501	6,250
164	00018916	MOCAPE	21	1,050	7,451	8,500
165	00004413	ÑAUPE	12	600	4,201	4,800
166	00004407	OLMOS	215	10,750	82,801	93,550
167	00018872	PASABAR ASERRADERO	9	450	3,251	3,700
168	00004410	QUERPON	21	1,050	7,751	8,800
169	00004416	SANTA ROSA (OLMOS)	9	450	3,101	3,550
170	00004411	TRES BATANES	12	600	4,351	4,950
171	00004417	COLAYA	60	3,000	19,901	22,900
172	00009468	CORRAL DE PIEDRA	21	1,050	7,451	8,500
173	00006681	EL SAUCE	24	1,200	8,401	9,600
174	00006682	HUMEDADES	12	600	4,201	4,800
175	00004388	KERGUER	15	750	5,501	6,250
176	00004418	LA RAMADA	24	1,200	8,401	9,600
177	00011452	LAGUNA HUANAMA	15	750	5,501	6,250
178	00004387	PENACHI	46	2,300	15,801	18,100



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1

179	00004386	SALAS	135	6,750	50,951	57,700
180	00004419	TALLAPAMPA	12	600	4,201	4,800
181	00004391	GRANJA SASAPE	28	1,400	10,251	11,650
182	00004393	LA RAYA	24	1,200	8,701	9,900
183	00004392	LOS BANCES	40	2,000	14,451	16,450
184	00004394	LOS SANCHEZ	21	1,050	7,751	8,800
185	00004389	TUCUME	186	9,300	68,101	77,400
186	00004390	TUCUME VIEJO	24	1,200	9,301	10,500
187	00010094	UMAEPE	9	450	1,351	1,800
188	00028411	SAMU GERESA LAMBAYEQUE	6	300	1,151	1,450
TOTAL			10,099	504,950		

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO

- Persona natural o jurídica constituida en el Perú, imprenta que tenga experiencia en el rubro y garantice la entrega del servicio en la fecha señalada.
- Copia Registro Nacional de Proveedores vigente y Declaración Jurada de no tener impedimento de trabajar con el Estado Peruano.
- La empresa debe estar facultada para representar, comercializar, distribuir material del servicio solicitado.

VIII. PENALIDADES

La penalidad se aplicará de acuerdo a los establecido en la normatividad vigente, si el contratista incurre en retraso injustificado en el plazo de entrega, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- i) F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.
- j) F=0.40 para plazos menos o iguales o sesenta días

IX. LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO

La entrega del servicio se realizará en oficina de Almacen de GERESA-Lambayeque, sito en Av. Salaverry 1610- Chiclayo. En el horario de 8:00 am a 1:00 p.m. y 2:00pm a 4:00 p.m. de lunes a viernes.

X. FORMA DE PAGO

LA GERENCIA DE SALUD LAMBAYEQUE se obliga a pagar la contraprestación al CONTRATISTA luego de la recepción del servicio por almacén, la conformidad emitida como PAGOS DE ACUERDO A ENTREGA. De acuerdo a los trámites correspondientes de las Áreas administrativas y contables.



#### XI. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

Para verificación, conformidad del arte, diagramación del FUA y de la Entrega del servicio formatos (FUAs) deberán coordinar con el TAP AMADO ROMAN LOZADA CARRANZA o Lic. Angélica Gonzales Agreda al correo: usplambayeque@gmail.com y cel:– 950437331 / 949515387.

El coordinador de la Unidad de Seguros Públicos y Privados y equipo, revisarán la recepción de los Formatos Únicos de Atención (FUA) de cada entregable en los plazos establecidos. De existir observaciones, será notificado EL CONTRATISTA, estableciendo un plazo para que subsane, el cual no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario, dependiendo de la complejidad de la observación.

La garantía entrará en vigencia a partir de emitida la conformidad del servicio y estará comprendida en 6 meses.

Los incidentes pueden ser notificados por email o por vía telefónica a los números y correo que especificará el proveedor. En todos los casos, se deberá especificar lo siguiente:

##### ATENCION DEL INCIDENTE

Ante la ocurrencia de un Incidente, la GERESAL deberá reportar inmediatamente la ocurrencia del mismo en caso de calidad de papel, Numeración errada y otros.

La atención se aplicará para tiempos de respuesta de lunes a viernes en el horario de 8:00 am a 1:00pm.

##### INFORME DE LA ATENCION DEL INCIDENTE

Si bien se ha realizado una estimación de incidentes y horas de atención por incidente, el control de los mismos se llevará por horas utilizadas para la atención de cada uno de ellos. Se debe presentar un informe al cierre de cada incidente y un informe mensual consolidado de los mismos.

#### XII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la entrega del servicio será por el Área usuaria y almacén, será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de la recepción de la entrega y suscrita por el Coordinador o Responsable de la USPP-GERESA LAMBAYEQUE.

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 400,000.00</b> (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 70,000.00</b> (Setenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<p>documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul></div>
--	--

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li><li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li><li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li></ul>
--

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS UNICOS DE ATENCION (FUA) PARA LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE, que celebra de una parte LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20163833094 , con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1** para la contratación de **SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS UNICOS DE ATENCION (FUA) PARA LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS UNICOS DE ATENCION (FUA) PARA LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de SETENTA (70) DIAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GR.LAMB/GERESA-L-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*