

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022





**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
03-2024-MPS/CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE  
SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA -  
PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA,  
con CUI N° 2472162**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

  
  




## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA  
RUC N° : 20146721410  
Domicilio legal : AV. DOS DE MAYO N° 618 - SECHURA - PIURA  
Teléfono : 073-377207  
Correo electrónico : subgerenciadelogisticamps@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, con CUI N° 2472162.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 10'182,833.07 (Diez Millones Ciento Ochenta y Dos Mil Ochocientos Treinta y Tres con 07/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 10'182,833.07 (Diez Millones Ciento Ochenta y Dos Mil Ochocientos Treinta y Tres con 07/100 Soles)</b>	S/ 9,164,549.77 (Nueve Millones Ciento Sesenta y Cuatro Mil Quinientos Cuarenta y Nueve con 77/100 Soles)	S/ 11,201,116.37 (Once Millones Doscientos Un Mil Ciento Dieciséis con 37/100 Soles)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución Gerencial N° 344-2024-MPS/GM (24/07/2024)  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial N° 096-2024-MPS/GM (29/02/2024)

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS ORDINARIOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de DOSCIENTOS CUARENTA (240) DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad
Recoger en	: Oficina de Contrataciones y Adquisiciones segundo piso de la Municipalidad Provincial de Sechura, ubicada en Calle Dos de Mayo N° 618 – Sechura – Piura.
Costo de bases	: Impresa: de reproducción de un ejemplar de las bases es de S/10.00 Soles.
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 600.00 Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el*

*costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 3022.
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES; y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o retención del monto total de la garantía correspondiente en aplicación al artículo 3 de la LEY N° 32077.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.



#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

#### Importante para la Entidad

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:*

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la unidad de trámite documentario; sito en Av. Dos De Mayo N° 618 - Sechura – Piura.

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.*

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

*Asimismo, el contratista debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos dentro de los ocho (08)<sup>17</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en el plazo de siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>18</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de SESENTA (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>18</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

#### REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

**CONTRATACION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" con CUI 2472162**

##### 1. DESCRIPCIÓN GENERAL

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la ejecución de la obra: **CONTRATACION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" con CUI 2472162.**

##### 2. NOMBRE DE OBRA

El proyecto se denomina: **CONTRATACION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" con CUI 2472162.**

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

- Dotar al distrito de Sechura una Infraestructura moderna de Central de Serenazgo para la preservación de la tranquilidad y seguridad de la ciudadanía.
- Satisfacer la necesidad de seguridad de los transeúntes y visitantes de la ciudad.
- Mejorar el control de las actividades sociales en los distintos sectores de la ciudad.
- Controlar y erradicar la delincuencia en las calles, urbanizaciones y centros poblados de la ciudad.

##### 4. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Sechura, en el marco de su Presupuesto Institucional del presente, ha considerado conveniente elevar el nivel de la Seguridad Ciudadana de dicho distrito, con la Formulación del Estudio de Pre Inversión a nivel Perfil, para el **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"**, con CUI N°2472162, debido a que en la actualidad no se cuenta con su implementación y los ambientes necesarios, lo cual genera un problema para realizar una operatividad de acuerdo a las normas técnicas de Seguridad. Por lo que es recomendable su intervención.

Cabe indicar que se cuenta con disponibilidad de terreno para intervenir y proyectar el centro de operaciones de seguridad ciudadana con los ambientes necesarios que garanticen su funcionalidad con el fin de lograr el bienestar de la ciudadanía.

La Municipalidad Provincial de Sechura, consecuente con el pedido de sus ciudadanos, dispone que se formule el Estudio de Pre Inversión a nivel de perfil del Proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"**.

Con RESOLUCION GERENCIAL N°096-2024-MPS/GM de fecha 29 de febrero del 2024 se aprueba el expediente técnico del proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"**, con CUI N°2472162, por el monto de inversión de monto de inversión de S/10,882,508.79 (Diez Millones Ochocientos Ocho y Dos Mil Quinientos ocho con 79/100 Soles), monto que incluye gastos generales (10%), utilidad (7%), IGV(18%), Equipamiento, expediente técnico, supervisión, liquidación y costo





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

de control concurrente, con plazo de ejecución de 240 días calendario, bajo la modalidad presupuestaria POR CONTRATA, con precios vigentes al mes de FEBRERO de 2024 y sistema de contratación a SUMA ALZADA

## 5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

### 5.1 OBJETIVO GENERAL

El Objetivo Central de Proyecto es:

"La disminución del nivel de Inseguridad Ciudadana de la Población del Distrito de Sechura, Provincia de Sechura – Piura".

Teniendo también como objetivos específicos lo siguiente:

- Lograr una eficiente capacidad operativa y logística de las entidades encargadas para hacer frente a la inseguridad ciudadana en el distrito de Sechura. Esto incluye:
  - Contar con una Adecuada Infraestructura como medio de vigilancia.
  - Adecuada Cobertura y Comunicación oportuna para el servicio de seguridad ciudadana mediante sistema tecnológico de vigilancia, de monitoreo y control.
  - Suficientes unidades móviles para el personal de serenazgo.
  - Adecuado equipamiento y accesorios del personal de serenazgo y juntas vecinales
  - Adecuada capacidad de vigilancia en la prevención de actos delictivos en el distrito de Sechura. Esto considera:
    - Suficiente personal capacitado en seguridad ciudadana.
  - Adecuada gestión operativa de entidades encargadas en materia de seguridad ciudadana.

## 6. UBICACIÓN

El Proyecto se encuentra ubicado en el distrito de Sechura, ciudad de Sechura, ubicado en la Provincia de Sechura y Departamento de Piura.

El distrito de Sechura es uno de los seis que conforman la provincia de Sechura ubicada en el departamento de Piura en la Costa Norte del Perú. Se ubica en los 05°33'13" latitud sur y 80°49'14" longitud oeste. Tiene una altura aproximada de 11 metros sobre el nivel del mar. El distrito abarca cerca del 90% del territorio provincial y su territorio colinda con el Océano Pacífico.

Así mismo, debe indicarse que el distrito de Sechura, tiene como límites geográficos:

- Por el Norte con los distritos Vice, Bernal, Bellavista de la Unión, Cristo Nos Valga, Rinconada Llicuar y la Provincia de Piura.
- Por el Sur limita con el Departamento de Lambayeque.
- Por el Este con la Provincia de Piura y Departamento de Lambayeque.
- Por el oeste con el Océano Pacífico.

## 7. ADELANTO DIRECTO Y DE MATERIALES

### 7.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará conforme a ley los adelantos si el contratista lo requiere. El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. Por el 10% del monto del contrato como máximo.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## 7.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y/o POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago respectivo.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

De conformidad con el artículo 148 del Reglamento modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF: Los postores y/o contratistas presentan como garantías, cartas fianza o pólizas de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Concordante y congruente con la Decimoprimer Disposición Complementaria Final que establece: Dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el numeral 33.2 del artículo 33 de la Ley. Por lo que el Postor debe asumir en la oferta el compromiso que de resultar ganador de la buena pro presentará garantías que cumplan con lo establecido en la normatividad de contrataciones, así como se asegurará de su autenticidad.

## 7.3 GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

### Garantía de fiel cumplimiento

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

### Garantía por adelanto

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el numeral 153.5 del artículo 153 del Reglamento.

#### Requisitos de las garantías

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### 8. METAS FISICAS

#### 001. CENTRO DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA (COSC TIPO1)

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	<b>ESTRUCTURAS</b>		
01.01.01	CARTEL DE OBRA 3.60 x 2.40 m	und	1.00
01.01.03	CASETA PARA SUPERVISIÓN	glb	1.00
01.01.05	DEPOSITO PROVISIONAL P/ALMACENAR AGUA	und	1.00
01.01.07	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL	m	120.00
01.02	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTE PRELIMINAR	m2	425.26
01.03.01	<b>NIVELACIÓN DE TERRENO</b>		
01.03.02	<b>EXCAVACIONES</b>		
01.03.03	<b>RELLENOS</b>		
01.03.03.02	RELLENO C/MATERIAL AFIRMADO	m3	198.35
01.03.04.01	REFINE, NIVELACIÓN Y APISONADO INTERIOR C/EQUIPO	m2	425.26
01.03.05.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO Dp = 5 KM	m3	212.50
01.03.06.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE Dp = 30M	m3	212.50
01.04.01	<b>CIMENTOS CORRIDOS</b>		
01.04.01.02	CIMENTOS CORRIDOS, PROTECCION DE PLASTICO	m2	223.63
01.04.02.01	SOLADOS, CONCRETO C:H 1:1:10, Fc = 100Kg/cm2, e=4"	m2	86.40
01.04.03.01	FALSO PISO, CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 E=0.10M	m2	317.98
01.05.01	<b>ZAPATAS</b>		
01.05.01.02	ZAPATAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	85.87
01.05.01.04	ZAPATAS, CURADO CON ADITIVO	m2	66.50
01.05.02	<b>VIGAS DE CIMENTACIÓN</b>		
01.05.02.02	VIGAS DE CIMENTACIÓN, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	93.85
01.05.02.04	VIGAS DE CIMENTACIÓN, CURADO CON ADITIVO	m2	93.85
01.05.03	<b>SOBRECIMENTOS REFORZADOS</b>		
01.05.03.02	SOBRECIMIENTO REFORZADOS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	178.54
01.05.04	<b>COLUMNAS</b>		
01.05.04.01	COLUMNAS, CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 - CEMENTO TIPO V	m3	115.37
01.05.04.02	COLUMNAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	991.89
01.05.04.03	COLUMNAS, CURADO CON ADITIVO	m2	991.89
01.05.04.04	COLUMNAS, ACERO Fy = 4200 KG/CM2	kg	11,329.14
01.05.05	<b>VIGAS</b>		
01.05.05.01	VIGAS, CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 - CEMENTO TIPO I	m3	53.10
01.05.05.02	VIGAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	530.15
01.05.05.03	VIGAS, CURADO CON ADITIVO	m2	334.34
01.05.05.04	VIGAS, ACERO Fy = 4200 KG/CM2	kg	8,998.88
01.05.06	<b>LOSA ALIGERADA</b>		
01.05.06.01	LOSA ALIGERADA, CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 - CEMENTO TIPO V	m3	40.07
01.05.06.02	LOSA ALIGERADA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	447.50
01.05.06.03	LOSA ALIGERADA, ACERO Fy = 4200 KG/CM2	kg	2,746.17
01.05.06.04	LOSA ALIGERADA, LADRILLO HUECO 15X30X30 CM	und	2,624.91
01.05.06.05	LOSA ALIGERADA, CASETON 120x30x15 cm	und	225.34
01.05.06.06	LOSA ALIGERADA, CURADO CON ADITIVO	m2	447.50
01.05.07	<b>ESCALERAS</b>		





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.05.07.01	ESCALERAS, CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	m3	6.05
01.05.07.02	ESCALERAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	24.54
01.05.07.03	ESCALERAS, ACERO Fy = 4200 KG/CM2	kg	394.42
01.05.08	<b>CISTERNA</b>		
01.05.08.01	CISTERNA, CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	m3	3.06
01.05.08.02	CISTERNA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	54.88
01.05.08.03	CISTERNA, ACERO Fy = 4200 KG/CM2	kg	100.94
02	<b>ARQUITECTURA</b>		
02.01	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
02.01.01	MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA SOGA M: 1:4 e = 1.5 CM	m2	440.39
02.01.02	MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA CABEZA M: 1:4 e = 1.5 CM	m2	306.72
02.01.03	MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA CANTO M: 1:4 e = 1.5 CM	m2	39.00
02.01.04	ACERO DE REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS	kg	172.65
02.02	<b>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
02.02.01	TARAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES C:A - 1:5 E = 1.5 CM	m2	780.41
02.02.02	VESTIDURA DE DERRAMES	m	367.16
02.02.03	TARAJEO DE SOBRECIMENTOS C:A - 1:5 E = 1.5 CM	m2	59.62
02.02.04	TARAJEO DE COLUMNAS C:A - 1:5 E = 1.5 CM	m2	991.89
02.02.05	TARAJEO DE VIGAS C:A - 1:5 E = 1.5 CM	m2	530.15
02.02.06	TARAJEO C/ IMPERMEABILIZANTE EN CISTERNA O C:A - 1:4 E = 1.5 CM	m2	54.88
02.02.07	REVESTIMIENTO EN PASO Y CONTRAPASO DE ESCALERA	m2	24.34
02.02.08	BRUÑAS DE 1X1 CM	m	130.92
02.02.09	ALUCOBOND EN FACHADA	m2	125.02
02.03	<b>CIELO RASOS</b>		
02.03.01	CIELO RASO C/ MEZCLA C:A - 1:4 E = 1.5 CM	m2	649.75
02.03.02	VESTIDURA EN FONDO DE ESCALERA	m2	15.60
02.03.03	VESTIDURA DE DERRAMES CON BORDES BOLEADOS	m	14.90
02.03.04	IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO E:5MM	m2	327.80
02.04	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
02.04.01	<b>PAVIMENTOS</b>		
02.04.01.01	CONTRAPISO DE E = 5 CM	m2	770.23
02.04.01.02	GRAVILLA PARA ESTACIONAMIENTO	m3	285.34
02.04.01.03	PISO CEMENTO PULIDO	m2	327.80
02.04.01.04	SARDINEL CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m	51.18
02.04.02	<b>PISOS</b>		
02.04.02.01	PISO DE PORCELANATO MATE 0.80x0.60 M ALTO TRANSITO	m2	548.06
02.04.02.02	PISO CERAMICO 0.30x0.30 M COLOR ANTIDESLIZANTE	m2	66.45
02.04.03	<b>VEREDAS DE CONCRETO</b>		
02.04.03.01	VEREDA, CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 E = 10CM ACABADO FROTACHADO	m2	136.01
02.04.03.02	UNAS DE VEREDA, CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 INC. ACABADO	m3	1.23
02.04.03.03	VEREDA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	12.29
02.04.03.04	VEREDA, JUNTA DE DILATACIÓN E = 1"	m	81.90
02.05	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
02.05.01	<b>CONTRAZOCALOS</b>		
02.05.01.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.10 x 0.60 M	m	197.78
02.05.01.02	CONTRAZOCALO RECTO DE ESCALERAS	m	12.80
02.05.02	<b>ZOCALOS</b>		
02.05.02.01	ZOCALO DE CERAMICA 30 X 30 ,H:2.00 MT	m2	252.54
02.06	<b>COBERTURAS</b>		
02.06.01	COBERTURA DE MALLA RASCHER PARA ESTACIONAMIENTO	m2	90.96
02.07	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
02.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CEDRO	m2	46.43
02.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PROYECTO MODULAR COCINA - COLOR	und	1.00
02.07.03	DIVISIONES EN SS.HH. CON MELAMINE Y PERFIL DE ALUMINIO	m2	1.20
02.08	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
02.08.01	BARANDA DE ACERO INOXIDABLE DE 2" P/ ESCALERAS - RAMPA DE ACCESO - DOBLE ALTURA	m	38.70
02.08.02	BARANDA DE ACERO INOXIDABLE DE 1" P/ ESCALERAS - RAMPA DE ACCESO - DOBLE ALTURA	m	42.08
02.08.03	PASAMANOS DE TUBO DE F.N DE 1 1/2" EN SS.HH	m	2.40
02.08.04	CANTONERA DE FIERRO EN ESCALERA	m	43.20
02.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA P-10	und	1.00
02.08.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA CORREDIZA P-9	und	1.00





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

Item	Descripción	Und.	Metrado
02.08.07	ESCALERA DE ALUMNINO EN CISTERNA	und	1.00
02.08.08	TAPA METALICA PARA CISTERNA DE 0.60 X 0.60 M	und	1.00
02.08.09	TAPA METALICA PARA ELECTROBOMBAS DE 1.00 X 1.05 M	und	1.00
02.08.10	ESTRUCTURA DE SOPORTE PARA INSTALACION ALUCOBOND	glb	1.00
02.08.11	ESTRUCTURA METALICA PARA COBERTURA DE ESTACIONAMIENTO	glb	1.00
02.08.12	PERFIL DE ALUMINIO NEGRO EN FACHADA	m2	104.00
02.08.13	ESTRUCTURA METALICA PARA TANQUE ELEVADO H : 1.60 MT	und	1.00
02.09	<b>CERRAJERIA</b>		
02.09.01	CERRADURA TIPO MAGNETICA P/PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO	und	5.00
02.09.02	CERRADURA TIPO PERILLA PARA INTERIOR/ PUERTA DOS GOLPES	und	25.00
02.09.03	CERROJO ALUMINIZADO P/PUERTAS EN S.H.	und	18.00
02.09.04	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4" PESADA EN PUERTA	und	23.00
02.09.05	CERROJO ALUMINIZADO P/VENTANAS	und	14.00
02.10	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>		
02.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CRISTAL TEMPLADO DE 10 MM - MURO CORTINA, INCLUYE ESTRUCTURA DE ALUMINIO	m2	43.98
02.10.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE CRISTAL TEMPLADO INCOLORO DE 10MM C/MARCO DE ALUMINIO, INCLUYE ACCESORIOS	m2	21.06
02.10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS DE CRISTAL TEMPLADO DE 6 MM C/ MARCO DE ALUMINIO.	m2	19.76
02.10.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE MAMPARAS DE CRISTAL TEMPLADO DE 10MM C/ MARCO DE ALUMINIO	m2	35.45
02.11	<b>PINTURAS</b>		
02.11.01	PINTURA LATEX A 2 MANOS EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	780.41
02.11.02	PINTURA LATEX EN COLUMNAS 2 MANOS	m2	991.89
02.11.03	PINTURA LATEX A 2 MANOS EN VIGAS	m2	530.15
02.11.04	PINTURA LATEX A 2 MANOS EN SOBRECIMENTOS	m2	59.62
02.11.05	PINTURA DE CIELO RASO C/ LATEX VINILICO	m2	649.75
02.11.06	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE A 2 MANOS EN CARPINTERIA METALICA	m2	14.05
02.11.07	PINTURA OLEO MATE 2 MANOS EN CISTERNA	m2	54.88
02.11.08	PINTURA EPOXICA EN CISTERNA	m2	54.88
02.11.09	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA	m2	84.22
02.12	<b>VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA</b>		
02.12.01	JUNTA DE DILATACIÓN CON ESPUMA PLASTICA Y JEBE MICROPOROSO	m	15.00
02.12.02	TAPA JUNTA CON PLACA LAC 1/4" EN CIRCULACIÓN	m	27.40
02.12.03	TAPA JUNTA CON PLACA LAC 1/4" EN MUROS	m	10.00
02.12.04	ASTA DE BANDERA	und	2.00
02.12.05	INSTALACIÓN DE SEÑALES INFORMATIVAS	und	50.00
02.12.06	LIMPIEZA PERMANENTE Y FINAL DE OBRA	m2	704.46
02.12.07	GRASS NATURAL	m2	18.48
02.12.08	PLANTAS ORNAMENTALES	glb	1.00
02.12.09	LETRERO DE FACHADA	glb	1.00
02.12.10	PUERTA CORTAFUEGO	und	1.00
03	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
03.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
03.01.01	TRAZO DE NIVELES Y REPLANTEO DE RED DE AGUA Y DESAGUE	m	446.52
03.02	<b>SISTEMA DE DESAGUE</b>		
03.02.01	<b>SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACIÓN</b>		
03.02.01.01	SALIDA DE DESAGUE DE PVC - SAL 4"	pto	10.00
03.02.01.02	SALIDA DE DESAGUE DE PVC - SAL 2"	pto	19.00
03.02.02	<b>RED DE DESAGUE</b>		
03.02.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS P/TUBERIA HASTA 0.85 M	m	123.03
03.02.02.02	RELLENO Y COMPACTACIÓN DE ZANJAS	m	123.03
03.02.02.03	ENTIBADO DE ZANJAS	m	123.03
03.02.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO DE 4" PVC - SAL	m	82.03
03.02.02.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO DE 2" PVC - SAP	m	128.73
03.02.02.06	PRUEBA HIDRAULICA PARA TUBERIA DE DESAGUE	m	123.03
03.02.03	<b>ACCESORIOS PARA LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE DESAGUE</b>		
03.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PARA LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE DESAGUE	glb	1.00
03.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO 2"	und	10.00
03.02.03.03	REGISTRO DE 4"	und	2.00
03.02.03.04	CAJA DE REGISTRO .30x.60 c/t DE CONCRETO	und	5.00





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.02.03.05	CAJA DE REGISTRO CIEGA 1.0x1.0x1.0 M c/ DE CONCRETO 175 KG/CM2	und	5.00
03.02.03.06	DADOS DE CONCRETO	und	2.00
03.02.03.07	CONEXIÓN EXTERNA A RED EXISTENTE	und	1.00
03.03	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
03.03.01	SALIDA DE AGUA FRIA	pto	28.00
03.03.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS P/TUBERIA HASTA 0.85 M	m	156.74
03.03.03	REFINE Y COMPACTACION DE FONDO DE ZANJAS	m	156.74
03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC DE 1 1/2" C-10	m	28.05
03.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC DE 3/4" C-10	m	86.22
03.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC DE 1/2" C-10	m	90.37
03.03.07	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN PARA TUBERIA DE AGUA	m	156.74
03.03.08	ACCESORIO DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA	gib	1.00
03.03.09	<b>VALVULAS, TUBERIAS Y ACCESORIOS</b>		
03.03.09.01	VALVULA DE CONTROL DE 1/2" - INTERIOR	und	10.00
03.03.09.02	VÁLVULA DE CONTROL DE 3/4" - INTERIOR	und	1.00
03.03.09.03	VÁLVULA DE CONTROL DE 3/4" - EXTERIOR	und	1.00
03.03.09.04	VÁLVULA DE CONTROL DE 1 1/2" - EXTERIOR	und	1.00
03.03.09.05	CAJA DE CONCRETO PARA VALVULAS	und	3.00
03.04	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
03.04.01	SUMINISTRO DE INODORO TANQUE BAJO BLANCO	und	10.00
03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE OVALIN	und	6.00
03.04.03	SUMINISTRO DE LAVATORIO DE PARED DE LOSA BLANCA	und	4.00
03.04.04	SUMINISTRO DE URINARIOS DE LOSA DE PICO BLANCO INC. ACC.	und	3.00
03.04.05	SUMINISTRO DE LAVADERO UNA POZA DE ACERO INOXIDABLE C/LLAVE Y ESCURRIDERO	und	1.00
03.04.06	SUMINISTRO DE DUCHA CROMADA	und	5.00
03.04.07	SUMINISTRO DE PAPELERA DE LOSA Y BARRA PLASTICA, COLOR BLANCO	und	10.00
03.04.08	SUMINISTRO DE JABONERA DE LOSA BLANCA	und	5.00
03.04.09	SUMINISTRO DE TOALLERA DE LOSA BLANCA	und	5.00
03.04.10	SUMINISTRO DE GRIFOS DE BRONCE EN LAVATORIOS	und	4.00
03.04.11	COLOCACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	20.00
03.05	<b>VARIOS</b>		
03.05.01	CONEXIÓN A RED DE AGUA EXISTENTE	gib	1.00
03.05.02	CONEXIÓN A RED DE DESAGUE EXISTENTE	gib	1.00
03.06	<b>EQUIPAMIENTO</b>		
03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE DE PVC DE 1,100 LT. INC. ACCESORIOS	gib	1.00
03.06.02	ACCESORIOS Y TUBERIA DE AGUA TANQUE ELEVADO LINEA DE IMPULSION	gib	1.00
03.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA DE 0.5 HP	und	1.00
03.06.04	<b>EVACUACION PLUVIAL</b>		
03.06.04.01	TUBERIA DE BAJADA PVC SAL 4" P/LLUVIAS	m	18.80
03.06.04.02	ABRAZADERA DE FIJACIÓN DE 4"	und	5.00
03.06.04.03	CODO DE PVC DE 4"	und	5.00
03.06.04.04	COLECTOR DE ZINC GALVANIZADO	und	11.00
04	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
04.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
04.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PARA TUBERIA ELECTRICAS	m	746.43
04.01.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES DE 0.60 X 0.70 M	m3	179.82
04.01.03	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON MATERIAL PROPIO	m3	154.13
04.01.04	CAMA DE ARENA e = 0.10 m P/ RED ELECTRICA INC. SEÑALIZACIÓN	m2	256.88
04.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO Dp = 5 KM	m3	32.11
04.02	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS Y BUZONES</b>		
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC SAP 20 MM	m	565.42
04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC SAP 25 MM	m	77.45
04.03	<b>SALIDAS ELECTRICAS</b>		
04.03.01	SALIDA PARA ALUMBRADO DE TECHO (CENTRO DE LUZ)	pto	87.00
04.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	22.00
04.03.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE H=0.40 M C/ PUESTA A TIERRA	pto	55.00
04.03.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE H=1.10 M C/ PUESTA A TIERRA	pto	2.00
04.03.05	SALIDA DE LUZ DE EMERGENCIA HALOGENA	pto	26.00
04.04	<b>ALIMENTADORES Y CABLES</b>		
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE DE 2.5 MM2 N2XOH	m	431.68
04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE 4 MM2 N2XOH	m	369.04





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE 6 MM2 N2XOH	m	51.09
04.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE 10 MM2 N2XOH	m	33.70
04.04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE 25 MM2 N2XOH	m	5.33
04.04.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE 35 MM2 N2XOH	m	52.12
04.05	<b>ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN</b>		
04.05.01	ARTEFACTO REJILLA MLTA 2x38W A.F.P	und	60.00
04.05.02	FOCO LED GLOBO E27 12W	und	26.00
04.05.03	REFLECTOR LED 200W NEGRO	und	6.00
04.05.04	TIRA LED 100M	und	1.00
04.05.05	LUZ DE EMERGENCIA 2 X20W HALOGENA	und	26.00
04.05.06	INTERRUPTOR SIMPLE	und	22.00
04.05.07	TOMACORRIENTE DOBLE C/ PUESTA A TIERRA	und	57.00
04.06	<b>TABLEROS ELECTRICOS</b>		
04.06.01	TABLERO GENERAL (T.G)	Cjt	1.00
04.06.02	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-01	Cjt	1.00
04.06.03	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-02	Cjt	1.00
04.06.04	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-03	Cjt	1.00
04.06.05	TABLERO BYPASS TD-04	Cjt	1.00
04.06.06	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-05	Cjt	1.00
04.07	<b>DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION</b>		
04.07.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO REGULABLE 3X140 - 200A (690) 50/25KA 230/440V	und	1.00
04.07.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X20A 10/6KA 230/440V	und	28.00
04.07.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X40A 10/6KA 230/400V	und	3.00
04.07.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X50A 20/10/6KA 240/400/440V	und	3.00
04.07.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X25A 10/6KA 230/400V	und	3.00
04.07.06	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X100A 10/6KA 230/400V	und	1.00
04.07.07	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25A 30mA 230V	und	26.00
04.07.08	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X40A 30mA 230V	und	3.00
04.07.09	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 4X63A 30mA 230V	und	2.00
04.07.10	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 4X25A 30mA 230V	und	1.00
04.07.11	CONTACTOR ALUMBRADO 2 POLOS 20A BOBINA 230 VAC	und	1.00
04.07.12	INTERRUPTOR DE HORARIO ANALOGICO AD1NO 16A 230VAC	und	1.00
04.08	<b>POSTES METALICOS</b>		
04.08.01	POSTES METALICOS INCLU. PERILLA DE PUNTA	und	6.00
04.09	<b>BOMBAS ELECTROMECANICAS</b>		
04.09.01	SISTEMA AUTOMATICO DE NIVEL P/CISTERNA	und	1.00
04.10	<b>POZOS A PUESTA DE TIERRA</b>		
04.10.01	POZO DE PUESTA A TIERRA CON CAJA DE REGISTRO	und	2.00
04.11	<b>BUZONES ELECTRICOS DE CONCRETO</b>		
04.11.01	BUZONES DE CONCRETO C/TAPA	und	3.00
04.12	<b>SENSORES DE HUMO</b>		
04.12.01	SENSORES DE HUMO	und	8.00
04.13	<b>SIRENA ESTROBOSCOPICA</b>		
04.13.01	SIRENA ESTROBOSCOPICA	und	2.00
04.14	<b>PANEL DE SISTEMA CONTRA INCENDIOS</b>		
04.14.01	PANEL DE SISTEMA CONTRA INCENDIOS	und	1.00
04.15	<b>PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO</b>		
04.15.01	CONEXIÓN A RED EXISTENTE	glb	1.00
04.15.02	PRUEBA Y PUESTA EN SERVICIO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS	glb	1.00

**002. PUESTO DE AUXILIO RAPIDO (COSC TIPO 1)**

Item	Descripción	Und.	Metrado
05.01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
05.01.02	CASETA PARA GUARDIANIA Y ALMACÉN	glb	1.00
05.01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIALES Y EQUIPOS	glb	1.00
05.01.06	ALQUILER DE BAÑOS QUIMICOS	mes	1.00
05.01.08	SEGURIDAD EN OBRA	glb	1.00
05.02.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	33.20
05.03	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
05.03.02	RIEGO DE SUBRASANTE	m2	33.20
05.03.04	REFINE Y COMPACTACIÓN DE FONDO DE CIMENTACIÓN	m2	13.08





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

Item	Descripción	Und.	Metrado
05.03.07	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO Dp = 5 KM	m3	12.36
05.03.08	ACARREO DE MATERIA EXCEDENTE Dp = 30 M	m3	12.36
05.04	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
05.04.01	CIMENTOS CORRIDOS CONCRETO 1:10 + 30% P.G.	m3	8.85
05.04.02	SOLADO CONCRETO C:H 1:10 E = 0.10 M	m2	6.00
05.04.03	<b>SOBRECIMENTOS SIMPLES</b>		
05.04.03.01	SOBRECIMENTOS SIMPLES CONCRETO F'C: 175KG/CM2	m3	1.12
05.04.03.02	SOBRECIMENTOS SIMPLES ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	7.43
05.04.04	FALSO PISO, CONCRETO F'C = 175 KG/C2 E = 0.10 M	m2	33.20
05.04.05	FALSO PISO, CURADO C/ ADITIVO	m2	33.20
05.05	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
05.05.01	<b>ZAPATAS</b>		
05.05.01.01	ZAPATAS, CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	m3	0.75
05.05.01.02	ZAPATAS, ACERO Fy = 4200 KG/CM2	kg	71.28
05.05.02	<b>COLUMNAS</b>		
05.05.02.01	COLUMNAS, CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	m3	1.58
05.05.02.02	COLUMNAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	26.60
05.05.02.03	COLUMNAS, ACERO Fy = 4200 KG/CM2	kg	298.84
05.05.03	<b>VIGAS</b>		
05.05.03.01	VIGAS, CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	m3	3.09
05.05.03.02	VIGAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	15.43
05.05.03.03	VIGAS, ACERO Fy = 4200 KG/CM2	kg	590.73
05.05.04	<b>LOSA ALIGERADA</b>		
05.05.04.01	LOSA ALIGERADA, CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	m3	5.76
05.05.04.02	LOSA ALIGERADA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	38.43
05.05.04.03	LOSA ALIGERADA, ACERO Fy = 4200 KG/CM2	kg	92.87
05.05.04.04	LOSA ALIGERADA, LADRILLO HUECO 15X30X30 CM	und	142.33
06	<b>ARQUITECTURA</b>		
06.01	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
06.01.01	MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA SOGA M: 1:4 e = 1.5 CM	m2	72.02
06.01.02	ACERO DE REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS	kg	21.00
06.02	<b>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
06.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES C:A - 1:5 E = 1.5 CM	m2	144.03
06.02.02	VESTIDURA DE DERRAMES	m	19.70
06.02.03	TARRAJEO DE SOBRECIMENTOS C:A - 1:5 E = 1.5 CM	m2	11.03
06.02.04	TARRAJEO DE COLUMNAS C:A - 1:5 E = 1.5 CM	m2	26.60
06.02.05	TARRAJEO DE VIGAS C:A - 1:5 E = 1.5 CM	m2	15.43
06.03	<b>CIELO RASOS</b>		
06.03.01	CIELO RASO C/ MEZCLA C:A - 1:4 E = 1.5 CM	m2	38.43
06.03.02	IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO E:5MM	m2	38.43
06.04	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
06.04.01	CONTRAPISO DE E = 5 CM	m2	29.28
06.04.02	PISO DE PORCELANATO MATE 0.60x0.60 M ALTO TRANSITO	m2	26.40
06.04.03	PISO CERAMICO 0.30x0.30 M COLOR ANTIDSLIZANTE	m2	2.88
06.05	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
06.05.01	ZOCALO DE CERAMICA 30 X 30 EN BAÑO O SIMILAR	m2	7.85
06.05.02	CONTRAZOCALO S/ COLOREAR H = 10 CM MZ 1:2 E = 1.5 CM	m	11.29
06.06	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
06.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CEDRO	m2	3.78
06.07	<b>CERRAJERIA</b>		
06.07.01	CERRADURA TIPO MAGNETICA P/PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO	und	1.00
06.07.02	CERRADURA TIPO PERRILLA P/INTERIOR	und	1.00
06.07.03	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4" PESADA EN PUERTA	und	6.00
06.07.04	CERROJO ALUMINIZADO P/VENTANAS	und	2.00
06.08	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>		
06.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS DE CRISTAL TEMPLADO DE 6 MM C/ MARCO DE ALUMINIO,	m2	2.60
06.09	<b>PINTURAS</b>		
06.09.01	PINTURA LATEX A 2 MANOS EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	144.03
06.09.02	PINTURA LATEX EN COLUMNAS	m2	26.60
06.09.03	PINTURA LATEX A 2 MANOS EN VIGAS	m2	15.43
06.09.04	PINTURA LATEX A 2 MANOS EN SOBRECIMENTOS	m2	11.03
06.09.05	PINTURA DE CIELO RASO C/ LATEX VINILICO	m2	38.43
06.09.06	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA	m2	7.56





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

Item	Descripción	Und.	Metrado
06.10	<b>VARIOS</b>		
06.10.01	LIMPIEZA PERMANENTE Y FINAL DE OBRA	m2	33.20
07	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
07.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
07.01.01	TRAZO DE NIVELES Y REPLANTEO DE RED DE AGUA Y DESAGUE	m	21.05
07.02	<b>SISTEMA DE DESAGUE</b>		
07.02.01	<b>SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACIÓN</b>		
07.02.01.01	SALIDA DE DESAGUE DE PVC - SAL 4"	pto	2.00
07.02.01.02	SALIDA DE DESAGUE DE PVC - SAL 2"	pto	3.00
07.02.02	<b>RED DE DESAGUE</b>		
07.02.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS P/TUBERIA HASTA 0.85 M	m	1.82
07.02.02.02	RELLENO Y COMPACTACIÓN DE ZANJAS	m	1.82
07.02.02.03	ENTIBADO DE ZANJAS	m	1.82
07.02.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO DE 4" PVC - SAL	m	2.40
07.02.02.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO DE 2" PVC - SAP	m	4.90
07.02.02.06	PRUEBA HIDRAULICA PARA TUBERIA DE DESAGUE	m	3.65
07.02.03	<b>ACCESORIOS PARA LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE DESAGUE</b>		
07.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PARA LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE DESAGUE	gib	1.00
07.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO 2"	und	1.00
07.02.03.03	CAJA DE REGISTRO 30x60 c/1 DE CONCRETO	und	1.00
07.02.03.04	CONEXIÓN EXTERNA A RED EXISTENTE	und	1.00
07.03	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
07.03.01	SALIDA DE AGUA FRIA	pto	3.00
07.03.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS P/TUBERIA HASTA 0.85 M	m	10.75
07.03.03	RELLENO Y COMPACTACIÓN DE ZANJAS	m	10.75
07.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC DE 1/2" C-10	m	13.75
07.03.05	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN PARA TUBERIA DE AGUA	m	10.75
07.03.06	ACCESORIO DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA	gib	1.00
07.03.07	<b>VALVULAS, TUBERIAS Y ACCESORIOS</b>		
07.03.07.01	VÁLVULA DE CONTROL DE 1/2"	und	1.00
07.03.07.02	GRIFO DE RIEGO DE 1/2", INC CAJA REG	und	1.00
07.03.07.03	CAJA DE CONCRETO PARA VALVULAS	und	1.00
07.04	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
07.04.01	SUMINISTRO DE INODORO TANQUE BAJO BLANCO	und	1.00
07.04.02	SUMINISTRO DE LAVATORIO DE PARED DE LOSA BLANCA	und	1.00
07.04.03	SUMINISTRO DE DUCHA CROMADA	und	1.00
07.04.04	SUMINISTRO DE PAPELERA DE LOSA Y BARRA PLASTICA, COLOR BLANCO	und	1.00
07.04.05	SUMINISTRO DE JABONERA DE LOSA BLANCA	und	1.00
07.04.06	SUMINISTRO DE TOALLERA DE LOSA BLANCA	und	1.00
07.04.07	SUMINISTRO DE GRIFOS DE BRONCE EN LAVATORIOS	und	1.00
07.04.08	COLOCACIÓN DE APARATOS SANITARIOS	und	3.00
07.04.09	COLOCACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	3.00
07.05	<b>VARIOS</b>		
07.05.01	CONEXIÓN A RED DE AGUA EXISTENTE	gib	1.00
07.06	<b>EQUIPAMIENTO</b>		
07.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE DE PVC DE 2,500 LT. INC. ACCESORIOS	gib	1.00
07.06.02	ACCESORIOS Y TUBERIA DE AGUA TANQUE ELEVADO LINEA DE IMPULSION	gib	1.00
07.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA P/TANQUE ELEVADO DE 1HP	und	1.00
07.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE BIODIGESTOR Y ESTRUCTURA DE SOPORTE ( INCLUYE ZANJA DE PERCOLACION)	und	1.00
08	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
08.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
08.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PARA TUBERIA ELECTRICAS	m	1.75
08.01.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES DE 0.60 X 0.70 M	m3	0.42
08.01.03	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON MATERIAL PROPIO	m3	0.36
08.01.04	CAMA DE ARENA e = 0.10 m P/ RED ELECTRICA INC. SEÑALIZACIÓN	m2	0.60
08.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO Dp = 5 KM	m3	0.55
08.02	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS Y BUZONES</b>		
08.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC SAP 20 MM	m	39.50





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

Item	Descripción	Und.	Metrado
08.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC SAP 25 MM	m	5.30
08.03	<b>SALIDAS ELÉCTRICAS</b>		
08.03.01	SALIDA PARA ALUMBRADO DE TECHO (CENTRO DE LUZ)	pto	4.00
08.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	2.00
08.03.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR TRIPLE	pto	1.00
08.03.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE H=0.40 M C/ PUESTA A TIERRA	pto	8.00
08.03.05	SALIDA DE LUZ DE EMERGENCIA Y SUMINISTRO DE PTO/ C/PUESTA A TIERRA	pto	2.00
08.04	<b>ALIMENTADORES Y CABLES</b>		
08.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE DE 2.5 MM2 N2XOH	m	53.75
08.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE 4 MM2 N2XOH	m	11.55
08.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE 6 MM2 N2XOH	m	3.00
08.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE 10 MM2 N2XOH	m	4.20
08.05	<b>ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN</b>		
08.05.01	ARTEFACTO REJILLA MLTA 2x36W A.F.P	und	4.00
08.05.02	LUZ DE EMERGENCIA 2 X20W HALÓGENA	und	2.00
08.06	<b>TABLEROS ELÉCTRICOS</b>		
08.06.01	TABLERO GENERAL (T.G) VER ESPECIF. TÉCNICAS	und	1.00
08.07	<b>POZOS A PUESTA DE TIERRA</b>		
08.07.01	POZO DE PUESTA A TIERRA CON CAJA DE REGISTRO	und	1.00
08.08	<b>PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO</b>		
08.08.01	CONEXIÓN A RED EXISTENTE	gib	1.00
08.08.02	PRUEBA Y PUESTA EN SERVICIO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS	gib	1.00

### 003. EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA

Item	Descripción	Und.	Metrado
03	<b>EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA</b>		
03.01	<b>EQUIPAMIENTO CENTRO DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA (COSC T1) Y PAR T1</b>		
03.01.01	<b>CENTRO DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA (COSC T1)</b>		
03.01.01.01	<b>RECEPCIÓN</b>		
03.01.01.01.01	ESCRITORIOS DE MELANINA, CON CAJONES Y LLAVE	und	1.00
03.01.01.01.02	COMPUTADORA TIPO I	und	1.00
03.01.01.01.03	SILLAS GIRATORIAS DE OFICINA	und	1.00
03.01.01.01.04	ESTANTES ARCHIVEROS	und	1.00
03.01.01.02	<b>VESTIDORES</b>		
03.01.01.02.01	BANCA DE MADERA PARA VESTIDORES	und	2.00
03.01.01.02.02	LOCKERS DE METAL PARA VESTIDORES	und	2.00
03.01.01.03	<b>SALA DE MONITOREO</b>		
03.01.01.03.01	ESCRITORIOS PARA MONITOREO	und	10.00
03.01.01.03.02	SILLAS ERGO DINAMICAS	und	10.00
03.01.01.03.03	ESTANTES ARCHIVEROS	und	1.00
03.01.01.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO TIPO I	und	1.00
03.01.01.04	<b>HALL ESPERA</b>		
03.01.01.04.01	SILLAS DE METAL	und	10.00
03.01.01.05	<b>ATENCIÓN AL USUARIO</b>		
03.01.01.05.01	ESCRITORIOS DE MELANINA, CON CAJONES Y LLAVE	und	1.00
03.01.01.05.02	COMPUTADORA TIPO I	und	1.00
03.01.01.05.03	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TIPO I	und	1.00
03.01.01.05.04	SILLAS GIRATORIAS DE OFICINA	und	1.00
03.01.01.05.05	SILLAS DE METAL	und	2.00
03.01.01.05.06	ESTANTES ARCHIVEROS	und	1.00
03.01.01.06	<b>OFICINA ADMINISTRATIVA</b>		
03.01.01.06.01	ESCRITORIOS DE MELANINA, CON CAJONES Y LLAVE	und	1.00
03.01.01.06.02	COMPUTADORA TIPO I	und	1.00
03.01.01.06.03	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TIPO I	und	1.00
03.01.01.06.04	SILLAS GIRATORIAS DE OFICINA	und	1.00
03.01.01.06.05	SILLAS DE METAL	und	2.00
03.01.01.07	<b>KITCHENETTES</b>		
03.01.01.07.01	REFRIGERADORA	und	1.00
03.01.01.07.02	HORNO MICROONDAS	und	1.00
03.01.01.07.03	SILLAS PARA KITCHENETTE	und	4.00





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.01.01.08	<b>SALA DE CRISIS</b>		
03.01.01.08.01	ESCRITORIOS DE MELANINA, CON CAJONES Y LLAVE	und	1.00
03.01.01.08.02	SILLAS ERGO DINAMICAS	und	1.00
03.01.01.08.03	COMPUTADORA TIPO I	und	1.00
03.01.01.08.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PROYECTOR MULTIMEDIA	und	1.00
03.01.01.08.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ECRAN RETRACTIL	und	1.00
03.01.01.08.06	MESA DE REUNIONES PARA 12 PERSONAS	und	1.00
03.01.01.08.07	SILLAS ERGO DINAMICAS	und	12.00
03.01.01.08.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO TIPO II	und	1.00
03.01.01.08.09	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA	und	1.00
03.01.01.09	<b>SUPERVISION</b>		
03.01.01.09.01	ESCRITORIOS DE MELANINA PARA SUPERVISION	und	1.00
03.01.01.09.02	COMPUTADORA TIPO II	und	1.00
03.01.01.09.03	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TIPO II	und	1.00
03.01.01.09.04	SILLAS ERGO DINAMICAS	und	1.00
03.01.01.09.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO TIPO II	und	1.00
03.01.02	<b>PUESTOS DE AUXILIO RÁPIDO (PAR T1)</b>		
03.01.02.01	ESCRITORIOS DE MELANINA, CON CAJONES Y LLAVE	und	3.00
03.01.02.02	COMPUTADORA TIPO II	und	2.00
03.01.02.03	SILLAS ERGO DINAMICAS	und	3.00
03.01.02.04	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TIPO II	und	1.00
03.01.02.05	ESTANTES ARCHIVEROS	und	2.00
03.01.02.06	SILLAS DE METAL	und	6.00
03.01.02.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO TIPO II	und	1.00
03.02	<b>SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA</b>		
03.02.01	<b>SUMINISTRO DE EQUIPOS Y MATERIALES</b>		
03.02.01.01	<b>EQUIPOS DE VIDEO VIGILANCIA</b>		
03.02.01.01.01	SUMINISTRO CAMARA PANOVI	und	15.00
03.02.01.01.02	SUMINISTRO DE CAMARA PTZ	und	20.00
03.02.01.01.03	SUMINISTRO DE CAMARA LECTURA DE PLACAS (LPR)	und	4.00
03.02.01.01.04	ESTROBOS - IR PARA LECTURA DE PLACAS	und	14.00
03.02.01.01.05	SUMINISTRO DE MEGAFONOS IP	und	39.00
03.02.01.01.06	PUESTOS DE AUXILIO TECNOLOGICOS CON CAMARA	und	2.00
03.02.02	<b>INSTALACION Y CONFIGURACION DE VIDEOVIGILANCIA</b>		
03.02.02.01	INSTALACION Y CONFIGURACION DE CAMARAS PANOVI Y PTZ	und	35.00
03.02.02.02	INSTALACION Y CONFIGURACION DE CAMARAS LECTURA DE PLACAS (LPR)	und	4.00
03.02.02.03	INSTALACION Y CONFIGURACION DE MEGAFONOS IP	und	35.00
03.02.02.04	INSTALACION Y CONFIGURACION DE POSTES DE AUXILIO TECNOLOGICOS	und	2.00
03.02.03	<b>EQUIPAMIENTO PARA POSTERIA</b>		
03.02.03.01	POSTES DE CONCRETO	und	35.00
03.02.03.02	CAJAS NEMA EXTERNAS	und	35.00
03.02.03.03	BRAZOS GALVANIZADOS PARA CAMARAS PANOVI Y PTZ	und	35.00
03.02.03.04	BRAZOS GALVANIZADOS PARA CAMARAS LECTURA DE PLACAS	und	8.00
03.02.03.05	POZO A TIERRA DE 25 OHMIOS	und	35.00
03.02.03.06	SUMINISTRO UPS	und	35.00
03.02.03.07	SUMINISTRO ONU	und	35.00
03.02.04	<b>INSTALACION Y CONFIGURACION DEL EQUIPAMIENTO PARA POSTERIA</b>		
03.02.04.01	INSTALACION DEL POSTE CAC 9M	und	35.00
03.02.04.02	INSTALACION DE CAJAS NEMAS EXTERNAS	und	35.00
03.02.04.03	INSTALACION BRAZOS GALVANIZADOS PARA CAMARAS PANOVI Y PTZ	und	35.00
03.02.04.04	INSTALACION BRAZOS GALVANIZADOS PARA CAMARAS LECTURA DE PLACAS	und	35.00
03.02.04.05	INSTALACION DE POZOS A TIERRA DE 25 OHMIOS	und	35.00
03.02.04.06	INSTALACION Y CONFIGURACION DE UPS Y ONU	und	35.00
03.02.04.07	INSTALACION DEL SISTEMA ELÉCTRICO PARA LAS CAMARAS	und	4.00
03.02.04.08	GESTION PARA ALQUILER DE POSTES	glb	1.00
03.02.04.09	GESTION DE TARIFA ELECTRICA	glb	1.00
03.02.05	<b>SISTEMA DE INTERCONEXION - FIBRA OPTICA</b>		
03.02.05.01	<b>SUMINISTRO DE FIBRA OPTICA</b>		
03.02.05.01.01	FIBRA OPTICA ADSS DE 24 HILOS	m	8,500.00





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.02.05.01.02	FIBRA OPTICA ADSS DE 12 HILOS	m	22,650.00
03.02.05.01.03	CAJA DE TERMINACION OPTICA (MUFA)	und	45.00
03.02.05.01.04	DIVISOR OPTICO (SPLITTER)	und	12.00
03.02.05.02	INSTALACION DEL SISTEMA DE INTERCONEXION - FIBRA OPTICA		
03.02.05.02.01	INSTALACION FIBRA OPTICA ADSS DE 24 HILOS	m	8,500.00
03.02.05.02.02	INSTALACION FIBRA OPTICA ADSS DE 12 HILOS	m	22,650.00
03.02.05.02.03	FUSIONES DE HILOS DE FIBRA OPTICA	gib	1.00
03.02.05.02.04	INSTALACION DE MUFA Y DIVISOR OPTICO	gib	45.00
03.02.05.03	SUMINISTRO DE FERRETERIA DE FIBRA OPTICA		
03.02.05.03.01	ROSETA OPTICA	und	40.00
03.02.05.03.02	KIT DE CLEVIS (AISLADOR + CLEVIS)	und	350.00
03.02.05.03.03	HERRAJE PASANTE ADSS	und	120.00
03.02.05.03.04	CHAPA DE ALUMINIO CRUCE AMERICANO	und	40.00
03.02.05.03.05	CRUCETAS PARA RESERVA DE CABLE DE F. O	und	55.00
03.02.05.03.06	PREFORMADO	und	320.00
03.02.05.03.07	CINTA ACERADA	und	45.00
03.02.05.03.08	HEBILLAS	cja	25.00
03.02.05.03.09	CABLE MENSAJERO	m	500.00
03.02.05.03.10	INSTALACION DE FERRETERIA DE FIBRA OPTICA	gib	1.00
03.03	EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE COSC		
03.03.01	SISTEMA DE MONITOREO		
03.03.01.01	MONITOR DE 55" DE VIDEO WALL	und	9.00
03.03.01.02	RACK PARA VIDEO WALL DE PANTALLAS	und	1.00
03.03.01.03	CONTROL DE ACCESO FACIAL	und	1.00
03.03.01.04	ESTACION DE VIDEO PARA OPERADORES DE LA CENTRAL DE MONITOREO	und	10.00
03.03.01.05	SUMINISTRO DE MONITOR DE 42"	und	10.00
03.03.01.06	TECLADO JOYSTICK	und	10.00
03.03.01.07	CENTRAL TELEFONICA	und	1.00
03.03.01.08	BINCHAS TELEFONICAS	und	10.00
03.03.01.09	TELEFONOS IP	und	10.00
03.03.01.10	CAMARA FIJA IP PARA DIA Y NOCHE	und	2.00
03.03.02	INSTALACION Y CONFIGURACION DE SISTEMA DE MONITOREO		
03.03.02.01	INSTALACION Y CONFIGURACION MONITOR DE 55" DE VIDEO WALL	und	12.00
03.03.02.02	INSTALACION DE RACK PARA VIDEO WALL	und	1.00
03.03.02.03	INSTALACION Y CONFIGURACION DE CONTROL DE ACCESO FACIAL	und	1.00
03.03.02.04	INSTALACION Y CONFIGURACION DE LA CENTRAL DE LLAMADAS	und	1.00
03.03.02.05	INSTALACION Y CONFIGURACION DE CAMARAS FIJAS	und	2.00
03.03.03	DATA CENTER		
03.03.03.01	PISO TECNICO	m2	18.66
03.03.03.02	CONTROL DE ACCESO FACIAL	und	1.00
03.03.03.03	SUMINISTRO DE NVR	und	3.00
03.03.03.04	DISCOS DUROS PARA CCTV	und	69.00
03.03.03.05	SERVIDOR PARA RECONOCIMIENTO FACIAL	und	2.00
03.03.03.06	DISCOS DUROS PARA SERVIDOR DE RECONOCIMIENTO FACIAL	und	20.00
03.03.03.07	SUMINISTRO DE DECODIFICADOR	und	3.00
03.03.03.08	SERVIDOR PARA VIDEOVIGILANCIA	und	1.00
03.03.03.09	SERVIDOR PARA COMUNICACIONES	und	1.00
03.03.03.10	SERVIDOR PARA GESTION DE DATA	und	1.00
03.03.03.11	SUMINISTRO DE KVM	und	1.00
03.03.03.12	FIREWALL	und	1.00
03.03.03.13	SWITCH CORE DE 24 PUERTOS	und	1.00
03.03.03.14	SWITCH DE ACCESO DE 48 PUERTOS	und	2.00
03.03.03.15	BANDEJAS PORTACABLE	und	10.00
03.03.03.16	UPS DE 30 KVA	und	1.00
03.03.03.17	BANCO DE BATERIAS PARA UPS	und	1.00
03.03.03.18	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO DE 30Kva	und	1.00
03.03.03.19	AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION	und	1.00
03.03.03.20	CAMARA FIJA IP PARA DIA Y NOCHE	und	2.00
03.03.03.21	TERMINAL DE LINEA OPTICA (OLT) GPON 8 puertos	und	1.00
03.03.04	LICENCIA DEL EQUIPAMIENTO DEL DATACENTER		
03.03.04.01	SOFTWARE DE MONITOREO	und	1.00
03.03.04.02	LICENCIA PARA CAMARAS	und	45.00
03.03.04.03	LICENCIA ANPR LECTURA DE PLACAS	und	12.00





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.03.04.04	LICENCIA DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL, RECONOCIMIENTO FACIAL	und	40.00
03.03.04.05	LICENCIA PARA PUESTO DE AUXILIO	und	2.00
03.03.04.06	LICENCIA PARA VIDEO WALL	und	1.00
03.03.04.07	SOFTWARE DE GESTION DE INCIDENCIAS	und	1.00
03.03.05	<b>INSTALACION Y CONFIGURACION DEL EQUIPAMIENTO DEL DATACENTER</b>		
03.03.05.01	INSTALACION DE PISO TECNICO	m2	18.66
03.03.05.02	INSTALACION Y CONFIGURACION DE NVR	und	3.00
03.03.05.03	INSTALACION Y CONFIGURACION DE CONTROL DE ACCESO FACIAL	und	1.00
03.03.05.04	INSTALACION Y CONFIGURACION DE SERVIDOR PARA RECONOCIMIENTO FACIL	und	1.00
03.03.05.05	INSTALACION Y CONFIGURACION DE SUMINISTRO DE DECODIFICADOR	und	1.00
03.03.05.06	INSTALACION Y CONFIGURACION DE SERVIDOR PARA VIDEOVIGILANCIA	und	1.00
03.03.05.07	INSTALACION Y CONFIGURACION DE SERVIDOR PARA COMUNICACIONES	und	1.00
03.03.05.08	INSTALACION Y CONFIGURACION DE SERVIDOR PARA GESTION DE DATA	und	1.00
03.03.05.09	INSTALACION Y CONFIGURACION DE SUMINISTRO DE KVM	und	1.00
03.03.05.10	INSTALACION Y CONFIGURACION DE FIREWALL	und	1.00
03.03.05.11	INSTALACION Y CONFIGURACION DE SWICHT CORE DE 24 PUERTOS	und	1.00
03.03.05.12	INSTALACION Y CONFIGURACION DE SWICHT DE ACCESO DE 48 PUERTOS	und	2.00
03.03.05.13	INSTALACION Y CONFIGURACION DE BANDEJAS PORTACABLE	und	10.00
03.03.05.14	INSTALACION Y CONFIGURACION DE UPS DE 30 KVA	und	1.00
03.03.05.15	INSTALACION Y CONFIGURACION DE BANCO DE BATERIAS PARA UPS	und	1.00
03.03.05.16	INSTALACION Y CONFIGURACION DE TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO DE 30Kva	und	1.00
03.03.05.17	INSTALACION Y CONFIGURACION DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION	und	1.00
03.03.05.18	INSTALACION Y CONFIGURACION DE CAMARA FIJA IP PARA DIA Y NOCHE	und	2.00
03.03.05.19	INSTALACION Y CONFIGURACION DE TERMINAL DE LINEA OPTICA (OLT) GPON 8 puertos	und	1.00
03.03.06	<b>EQUIPAMIENTO PARA ZONAS LIBRES CON WIFI</b>		
03.03.06.01	SUMINISTRO DE ACCES POINT	und	2.00
03.03.06.02	INSTALACION Y CONFIGURACION DE ACCES POINT	und	2.00
03.03.07	<b>CABLEADO ESTRUCTURADO</b>		
03.03.07.01	CABLE UTP CAT6A F/UTP 23AW LSZH	rl	10.00
03.03.07.02	JACK	und	33.00
03.03.07.03	FACEPLATE DOBLE	und	33.00
03.03.07.04	PLUG RJ45	und	33.00
03.03.07.05	PATCH CORD TIPO I	und	33.00
03.03.07.06	PATCH CORD TIPO II	und	33.00
03.03.07.07	DIO BT48 48F SM SC-APC ABNT - COMPLETO	und	3.00
03.03.07.08	GABINETE DE COMUNICACION 42 RU PUERTA PERFORADA	und	3.00
03.03.07.09	PATCH PANEL DE 24 PUERTOS	und	3.00
03.03.07.10	ORDENADORES HORIZONTALES DE 2RU	und	6.00
03.03.07.11	INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO	gib	1.00
03.03.08	<b>EQUIPAMIENTO DEL PANEL SOLAR</b>		
03.03.08.01	SUMINISTRO DE PANEL SOLAR	und	1.00
03.03.08.02	INSTALACION DEL PANEL SOLAR	und	1.00
03.04	<b>SISTEMA DE RADIO COMUNICACION</b>		
03.04.01	<b>SUMINISTRO DE EQUIPOS Y MATERIALES</b>		
03.04.01.01	<b>ESTACION BASE REPETIDORA TETRA</b>		
03.04.01.01.01	REPETIDORA TETRA	und	1.00
03.04.01.01.02	SISTEMA RADIANTE Y GPS	und	1.00
03.04.01.01.03	CONTROLADOR DE CONMUTACION	und	1.00
03.04.01.01.04	ANTENA OMNIDIRECCIONAL	gib	1.00
03.04.01.01.05	LICENCIA PARA REPETIDORA	und	1.00
03.04.01.01.06	TORRE VENTADA 30 MTS	und	1.00
03.04.01.01.07	INSTALACION DE TORRE VENTADA	und	1.00





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.04.01.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE PARARAYO	und	1.00
03.04.01.02	<b>ESTACION BASE RADIAL TETRA</b>		
03.04.01.02.01	RADIO BASE DIGITAL TETRA	und	1.00
03.04.01.02.02	FUENTE PARA RADIO BASE TETRA	und	1.00
03.04.01.02.03	ANTENA GPS-UHF	und	1.00
03.04.01.03	<b>RADIOS PORTATILES TETRA</b>		
03.04.01.03.01	RADIO PORTATIL TETRA	und	15.00
03.04.01.03.02	BATERIA DE RESPALDO PARA RADIO PORTATIL TETRA	und	15.00
03.04.01.03.03	CARGADOR MULTIPLE PARA RADIO PORTATIL TETRA	und	8.00
03.04.01.04	<b>RADIOS MOVILES DIGITALES</b>		
03.04.01.04.01	RADIO MOVIL TETRA	und	3.00
03.04.01.04.02	ANTENA GPS-UHF	und	3.00
03.04.01.05	<b>SISTEMA DE ADMINISTRACION DE RADIO COMUNICACIONES</b>		
03.04.01.05.01	ADMINISTRADOR DE LA RED	und	1.00
03.04.01.05.02	ADMINISTRADOR DE SUBSCRIPTORES	und	1.00
03.04.01.05.03	ADMINISTRADOR DE RENDIMIENTO	und	1.00
03.04.01.05.04	ESTACION DE TRABAJO PARA ADMINISTRACION DE RED	und	1.00
03.04.01.06	<b>SISTEMA DE MONITOREO Y GEOLOCALIZACION GPS</b>		
03.04.01.06.01	PLATAFORMA DE MONITOREO Y GEOLOCALIZACION GPS	und	1.00
03.04.01.06.02	SERVIDOR PARA MONITOREO Y GEOLOCALIZACION GPS	und	1.00
03.04.01.06.03	ESTACION DE TRABAJO PARA MONITOREO Y GEOLOCALIZACION	und	1.00
03.04.01.06.04	MONITOR DE 24" PARA MONITOREO Y GEOLOCALIZACION GPS	und	1.00
03.04.01.07	<b>SISTEMA DE CAMARAS CORPORALES</b>		
03.04.01.07.01	CAMARA CORPORAL CON 02 BATERIAS Y ARNES	und	25.00
03.04.01.07.02	CARGADOR MULTIPLE PARA CAMARA CORPORAL	und	4.00
03.04.01.07.03	ESTACION DE DESCARGA PARA CAMARAS CORPORALES	und	2.00
03.04.01.07.04	SERVIDOR PARA MONITOREO EN TIEMPO REAL	und	2.00
03.04.01.07.05	SOFTWARE PARA MONITOREO EN TIEMPO REAL	und	1.00
03.04.01.07.06	ESTACION DE TRABAJO PARA MONITOREO EN TIEMPO REAL	und	1.00
03.04.01.07.07	MONITOR DE 24" PARA MONITOREO EN TIEMPO REAL	und	1.00
03.04.01.08	<b>SERVICIO DE INSTALACION, CONFIGURACION Y CAPACITACION DE SISTEMA</b>		
03.04.01.08.01	INSTALACION DE SISTEMA RADIANTE	glb	1.00
03.04.01.08.02	INSTALACION Y CONFIGURACION DE SISTEMA DE ADMINISTRACION Y MONITOREO GPS	glb	1.00
03.04.01.08.03	INSTALACION Y CONFIGURACION DE SISTEMA DE MONITOREO EN TIEMPO REAL	glb	1.00
03.04.01.08.04	INSTALACION Y CONFIGURACION DE RADIO BASE FIJA, RADIO PORTATIL Y RADIO MOVIL TETRA	glb	1.00
03.04.01.08.05	CAPACITACION PARA ADMINISTRADOR Y OPERADORES	glb	1.00
03.05	<b>MATERIALES Y ACCESORIOS PARA SERENAZGO</b>		
03.05.01	<b>ADQUISICIÓN DE UNIFORME PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO</b>		
03.05.01.01	PANTALON	und	64.00
03.05.01.02	UNIFORME PARA FAENA	und	64.00
03.05.01.03	POLO ALGODON MANGA CORTA	und	64.00
03.05.01.04	CAMISA POPELINA MANGA LARGA	und	64.00
03.05.01.05	CAMISA POPELINA MANGA CORTA	und	64.00
03.05.01.06	GORROS BORDADOS	und	64.00
03.05.01.07	BOTAS DE SEGURIDAD	par	64.00
03.05.01.08	CHALECO TACTICO CON LOGO BORDADO DE MUNICIPALIDAD	und	64.00
03.05.01.09	CINTURONES DE NYLON	und	64.00
03.05.01.10	CASACAS CON CINTA REFLECTIVA 3M Y BORDADOS	und	64.00
03.05.02	<b>EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS SERENOS</b>		
03.05.02.01	CHALECO ANTIBALA NIVEL IIIA	und	20.00
03.05.02.02	CASCOS ANTIMOTINES CON VISOR Y NUQUERA	und	20.00
03.05.02.03	ESCUDOS ANTI MOTIN	und	20.00
03.05.02.04	VARAS DE GOMA ANTIMONTIN	und	20.00
03.05.02.05	TRAJES ROBOCK	und	20.00
03.05.03	<b>ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE JUVES</b>		
03.05.03.01	CHALECOS DE SEGURIDAD	und	102.00
03.05.03.02	GORROS	und	102.00
03.05.03.03	SILBATOS DE SEGURIDAD	und	102.00
03.05.03.04	LINTERNAS	und	102.00





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	GERENCIA MUNICIPAL	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
---	-----------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.05.04	<b>SUMINISTRO Y EQUIPAMIENTO DE CAMIONETAS PARA SEGURIDAD CIUDADANA</b>		
03.05.04.01	SUMINISTRO DE CAMIONETA	und	2.00
03.05.04.02	SOAT, INCLUYE TRÁMITES DE GESTIÓN	und	2.00
03.05.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARRA ANTIVUELCO TUBO NEGRO	und	2.00
03.05.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE JAULA INTERNA C/CERTIFICADO	und	2.00
03.05.04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PROTECTOR DE REJILLAS (VENTANAS, PARABRISAS)	und	2.00
03.05.04.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FUSILAJE, ROTULOS (ESCUDO, PLACA, LETRAS) PARA CAMIONETA	und	2.00
03.05.04.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PROTECTORES FAROS CON REJILLAS PARA CAMIONETA	und	2.00
03.05.04.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIRCULINA PARA SERENAZGO C/AZUL PARA CAMIONETA	und	2.00
03.05.04.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALTAVOZ PARA CIRCULINA	und	2.00
03.05.04.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DEFENSA DELANTERA TUBO NEGRO	und	2.00
03.05.04.11	GESTION DE TRÁMITES DE INSCRIPCION DE TARJETAS DE PROPIEDAD PARA CAMIONETA	und	2.00
03.05.05	<b>MOTOCICLETA EQUIPADA PARA SERENAZGO</b>		
03.05.05.01	MOTOCICLETA	und	3.00
03.05.05.02	SOAT, INCLUYE TRÁMITES DE GESTIÓN	und	3.00
03.05.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FUSILAJE, ROTULOS (ESCUDO, PLACA, LETRAS) PARA MOTOCICLETA	und	3.00
03.05.05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PROTECTORES FAROS CON REJILLAS PARA MOTOCICLETA	und	3.00
03.05.05.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIRCULINA PARA SERENAZGO C/AZUL PARA MOTOCICLETA	und	3.00
03.05.05.06	GESTION DE TRÁMITES DE INSCRIPCION DE TARJETAS DE PROPIEDAD PARA MOTOCICLETA	und	3.00
03.05.05.07	DICICLO	und	3.00
03.06	<b>CAPACITACIONES</b>		
03.06.01	CAPACITACION DE ASPECTOS BÁSICOS DE ORIENTACIÓN Y AYUDA AL CIUDADANO	gib	1.00
03.06.02	CAPACITACION EN PROCEDIMIENTOS DE INTERVENCION	gib	1.00
03.06.03	CAPACITACION TECNICAS DEFENSA PERSONAL ANTE LA ACCION DELINCUENCIAL	gib	1.00
03.06.04	CAPACITACION DE VIDEOVIGILANCIA Y MONITOREO	gib	1.00
03.06.05	CAPACITACION NORMAS Y ORDENANZAS DE SEGURIDAD CIUDADANA	gib	1.00
03.06.06	CAPACITACION DE LINEAMIENTOS GENERALES SOBRE CONSTITUCIONES POLITICAS, DERECHOS FUNDAMENTALES, DERECHOS HUMANOS Y SEGURIDAD CIUDADANA	gib	1.00
03.06.07	CAPACITACIÓN DE PRINCIPIOS ETICOS Y MORALES	gib	1.00
03.06.08	CAPACITACION DE ASPECTOS PROCEDIMENTALES FUNCIONALES	gib	1.00
03.06.09	CAPACITACION COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ENFOQUE COMUNITARIO	gib	1.00
03.06.10	SENSIBILIZACION DE SEGURIDAD CIUDADANA	gib	1.00

#### 9. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a la suma de S/10,182,833.07 (DIEZ MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES CON 07/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la Obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO del 2024, de acuerdo al siguiente detalle:

COSTO DIRECTO (CD)	2,028,287.59
GASTOS GENERALES (GG): 10% CD	202,828.76
UTILIDAD (UT): 7%CD	141,980.13
<b>SUB TOTAL</b>	<b>2,373,096.48</b>
EQUIPAMIENTO	6,256,423.07
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV): 18%	1,553,313.52
<b>VALOR REFERENCIAL DE OBRA</b>	<b>10,182,833.07</b>





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

#### 10. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

Requisitos:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.
- De conformidad con el artículo 49 del RLCE en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:
- De conformidad con el artículo 49 del RLCE el número máximo de consorciados es de 02 integrantes
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares es de 90%.
- Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite menor experiencia en obras similares es de 10%.
- El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato con amplias y suficientes facultades

#### 11. ACREDITACIÓN

Tratándose de persona jurídica copia de certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos

#### 12. TIPO DE PROCEDIMIENTO

Licitación Pública

#### 13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada

#### 14. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

La ejecución de la Obra: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"** con CUI 2472162 tiene un plazo de ejecución de 240 (DOSCIENTOS CUARENTA) días calendario.

El inicio del plazo de ejecución de la obra se adecuará a lo dispuesto en el Art. 152° Capítulo VII, Obras del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo cumplirse las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o supervisor, según corresponda.
- b) Que la Entidad haya hecho entrega del terreno o lugar donde se ejecutará la obra.
- c) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de la Obra completo (digital), en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

Las condiciones indicadas deberán ser cumplidas dentro de los quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

## 15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### A. EQUIPAMIENTO

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista. Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
01	NIVEL	UND	01
02	ESTACION TOTAL	UND	01
03	TEODOLITO	UND	01
04	SOLDADORA ELECTRICA DE 295 AMPERIOS	UND	01
05	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 7 HP.	UND	01
06	VOLQUETE DE 10 M3	UND	01
07	RETROEXCAVADORA	UND	01
08	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"	UND	01
09	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 - 11 P3	UND	01

#### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión (copia de la factura y/o boleta de venta), y/o carta de compromiso de alquiler, con sus respectivos documentos de propiedad (copia de factura y/o boleta de venta) u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

El equipamiento estratégico tendrá como máximo 10 años de antigüedad.

Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento.

### B. PERSONAL CLAVE

#### 1. RESIDENTE DE OBRA

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil y/o Electrónico y/o Sistemas	Documentos para la acreditación de formación académica: título profesional





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente	En obras y/o Servicios de Mejoramiento y/o Ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota)

## 2. ESPECIALISTA EN RADIO COMUNICACIONES

Formación académica			
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación	
Título profesional	Ingeniero Electrónico y/o Eléctrico y/o de Sistemas	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.	
Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista en Radio Comunicaciones y/o Sistemas VHF o UHF	En Obras y/o supervisión y/o mantenimiento y/o Adquisición de Equipamiento para proyectos de Mejoramiento y/o ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana.	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

## 3. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero civil y/o Ingeniero en Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
Experiencia		
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Responsable en: Seguridad y Salud.	En Ejecución de obras en Seguridad Ciudadana	12 meses Computados a partir de la colegiatura
		Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

#### 4. ESPECIALISTA EN CENTRO DE DATOS

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Electrónico y/o Sistemas y/o Informático y/o Telecomunicaciones.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista en Data center y/o Centro de Datos y/o Centro de Informática	Obras y/o Servicios de Mejoramiento y/o ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana. Que cuente con certificación en seguridad de la información basados en la norma ISO 27001 y/o IEC 27032. Certificación soluciones de data center: Limpieza de Centro de Datos, Data Center antisísmicos o sistemas de protección antisísmica, Riesgos de Centro de Datos. Certificado en data Center bajo estándares internacionales	12 meses Computados a partir de la colegiatura	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

#### 5. ESPECIALISTA EN CENTRALES DE MONITOREO

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Eléctrico y/o telecomunicaciones y/o Electrónico	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista en Centrales de Monitoreo y/o Centro de Control y/o Sistemas de Video Wall	En obras y/o Servicios y/o adquisición del Mejoramiento y/o ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana. Certificado por la marca de video cámaras a implementar.	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota)





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

## 6. CAPACITADOR

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Título o Bachiller en Administración y Ciencias policiales y/o Militares y/o Sociales.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Capacitador y/o Instructor y/o Entrenador y/o Jefe y/o Docente.	En Centrales de monitoreo de Serenazgo y/o Centrales de Emergencia de seguridad Pública y/o en obras y/o servicios de Seguridad Ciudadana	24 meses	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

**Nota:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado

### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL	Veinte (20) contrataciones	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehaciente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

**Experiencia en obras similares:** Mejoramiento y/o Ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**16. VALORIZACIONES**

**15.1 FORMAS DE VALORIZACIONES Y FACTURAS**

La forma de las valorizaciones y facturas de pago serán las preparadas por el Contratista en coordinación con el área usuaria.

El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

**15.2 VALORIZACIONES MENSUALES**

El periodo de valorización será Mensual y en moneda nacional, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo, por el Contratista con la aprobación del área usuaria.

- ✓ En el caso de las obras contratadas bajo el sistema de suma alzada, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios del presupuesto referencial, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del presupuesto referencial; para luego ser afectado por el Factor de relación y luego agregarse el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas,
- ✓ De acuerdo con los párrafos quinto y sexto del artículo 194° del Reglamento, los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato.

Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor debe revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización. El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Cuando las valorizaciones se refieran a periodos distintos a los previstos en este numeral, las Bases deben establecer el tratamiento correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el presente artículo.

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo valorizaciones y/o conformidades que acompañen fichas y/o hojas técnicas, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

- ✓ A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1234, 1245 y 1246 del Código Civil.
- ✓ Conjuntamente con la valorización, el contratista presentará los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago:
  - a. Panel fotográfico que sustente la secuencia de la prestación (mínimo 10 fotografías), deberán adjuntar una carpeta de todas las fotos de la obra.
  - b. Sustentación técnica de los metrados, mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
  - c. Presentar copia del registro de asistencia del personal del periodo de la valorización.
  - d. Presentar Herramientas de Gestión, Charlas de seguridad al personal.  
De la información recopilada en la valorización deberá ser presentada en tres (3) juegos con su respectivo archivo digital (CD).

#### 17. OTRAS CONSIDERACIONES

El participante postor o contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener el presente lo siguiente:

- a) Revisar detenidamente las bases y documentos relacionados y de ser el caso comunicar por escrito dentro del plazo las consultas u observaciones para absolver las aclaraciones o rectificaciones pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- b) Durante la ejecución de la obra, el contratista debe coordinar directamente con el responsable designado del área usuaria.
- c) Ejecución de Obra
  - El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
  - Los criterios de diseño involucran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
  - Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento.
  - Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD quien además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

#### 18. PENALIDADES

##### Penalidad por Mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

Donde:

F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$

b.2) Para obras:  $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el Artículo N°201 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

#### 19. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio, salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico.			
4	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando EL CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular	1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD. La multa es por cada día.		
5	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día	1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
6	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando EL CONTRATISTA ingrese materiales a la obra, que no reúnan las características técnicas especificadas en el Expediente Técnico y no cuenten con la autorización del Supervisor o Inspector	1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
7	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los 05 días de iniciado el plazo contractual, la multa será por cada día de no haberse colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	S/ 100.00	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
8	<b>PLANOS DE REPLANTEO</b> Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar los planos de replanteo tres días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevará a cabo la recepción de la obra, la multa será por cada día.	1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
9	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Y/O ACELERADO</b> Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado a la fecha de inicio del plazo, a LA ENTIDAD, en un plazo 07 días de iniciado el plazo contractual; o no cumpla con entregar el Calendario Acelerado dentro de los 07 días siguientes de habérselo requerido por el Supervisor o Inspector en el cuaderno de obra, o cuando no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado de una ampliación de plazo en el tiempo que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la multa será por cada día.	1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
10	<b>LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA</b>	0.10 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de La





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Cuando EL CONTRATISTA no presentase la liquidación del Contrato de Obra dentro de los sesenta (60) días de recepcionada la obra.		Obra, según corresponda.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### 20. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA.

La recepción de la Obra será TOTAL, a la terminación de la obra y luego de una inspección conjunta entre el Supervisor y Contratista, si no surgen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la Recepción, suscribiendo el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra, de existir observaciones no se podrá Recepcionar la obra, se levantará un acta de observaciones, en la que se indicará el plazo máximo para la subsanación de las mismas, el contratista informará en su oportunidad que se ha culminado con la subsanación de las observaciones determinadas por el comité de recepción de la obra, para lo cual la entidad definirá una nueva fecha para la recepción de la obra, de conformidad con el Artículo 208 del Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado

#### 21. GESTIÓN DE RIESGOS.

Durante la ejecución de la obra, conjuntamente con el supervisor, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

#### 22. REAJUSTE DE PRECIOS.

La fórmula de reajuste de precios denominada también fórmula polinómica, es la representación matemática de los componentes a nivel de costos de una obra, que sirve para reconocer al contratista los mayores costos producto de la variación de precios de los insumos que lo conforman, entendiéndose que esta ha sido elaborada considerando los elementos más representativos en la oportunidad de su elaboración. Los postores en la etapa del proceso de selección están obligados a revisarla y comunicar cualquier observación que consideren necesaria, luego de suscrito el contrato se entiende por aceptada.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

complementarias".

En el caso de obras, los reajustes se calculan aplicando el coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización, siendo un reajuste a cuenta.

"(...) Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias"

Conforme se conozcan los Índices Unificados de Precios que corresponden al mes siguiente de la valorización, se calcula el coeficiente de reajuste "K" hasta llegar al coeficiente de reajuste definitivo y con este se determina el monto del reajuste definitivo, lo cual puede generar un monto diferencial por regularización de reajustes que se puede ir calculando y pagando en las valorizaciones siguientes o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Las valorizaciones de obra principal y de mayores metrados se reajustan aplicando el coeficiente de reajuste "K" contractual correspondiente, mientras que las valorizaciones de los presupuestos adicionales se reajustan con su(s) propia(s) fórmula(s) polinómica(s), la(s) que forma(n) parte del expediente técnico de la prestación adicional."

Por lo que es necesario precisar en el precio de la oferta, la fecha de determinación de ésta que debe coincidir con la fecha de determinación del valor referencial.

Como se aprecia en el referido dispositivo, las valorizaciones que se formulan a precios originales del contrato, así como sus ampliaciones, son ajustadas multiplicándolas por el coeficiente de reajuste "K", el cual se obtiene al aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas los Índices Unificados de Precios de la Construcción publicados por el INEI, correspondientes al mes en que debe efectuarse el pago de la valorización respectiva.

### 23. LIQUIDACIÓN DE OBRAS.

Se tramitarán de conformidad con lo establecido en el Artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo siguiente:

- Memoria Descriptiva Valorizada.
- Planos post construcción de la obra (los que reflejara fielmente el estado final de construcción de la obra).
- Cierre del Libro de Planilla de la Obra.
- Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
- Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudo alguno por concepto de pago de tributo generados por la ejecución de la obra.







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

#### PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de SESENTA (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Copia de Cuaderno de Obra.
- Panel Fotográfico.
- Cuadro resumen de valorizaciones.
- Factura correspondiente.
- Conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Infraestructura y/o Gerencia de Desarrollo Urbano.

Carta de actualización de abono en cuenta CCI

#### 24. PLAZO MÍNIMO DE RESPONSABILIDAD DE CONTRATISTA.

El contratista será responsable de la obra por un periodo mínimo de siete (7) años, de acuerdo con el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225 y artículo 173° de su reglamento aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

#### 25. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista planeará y será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la obra, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria. Durante la ejecución de la obra, el CONTRATISTA está obligado a cumplir los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. EL CONTRATISTA abrirá en el acto de entrega del terreno, el cuaderno de obra debidamente foliado, el mismo que será firmado en todas sus páginas por el representante de la entidad y el jefe de proyecto. En este cuaderno de obra se anotarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra. Son de cargo de EL CONTRATISTA todos los tributos y gravámenes que correspondan de acuerdo a ley. Las responsabilidades de carácter laboral y el pago de aportaciones sociales del personal de EL CONTRATISTA corren a cargo de EL CONTRATISTA y no son transferibles a LA ENTIDAD. EL CONTRATISTA se obliga a mantener vigente las cartas fianzas solicitadas por la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de la liquidación final. EL CONTRATISTA se obliga a contratar todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilicen y los terceros posiblemente afectados. EL CONTRATISTA, se obliga a ejecutar la obra, de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra correspondiente, contenida en el Expediente Técnico que forma parte anexa del presente contrato y que expresamente declara conocer. Por tanto, es el responsable absoluto de responder por el trabajo realizado. EL CONTRATISTA debe inspeccionar el lugar donde se realizará la obra a detalle teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar. Todos los materiales y equipos incorporados en la obra por parte del CONTRATISTA deberán ser de primera calidad, sin defectos ni imperfecciones, deben ser nuevos (sin uso) y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones. Asimismo, si fuese necesario realizar reparaciones que involucren o sean producto de un vicio constructivo o de instalación del sistema de riego, estos serán de responsabilidad y costo de EL CONTRATISTA de tal manera que el trabajo final este de





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

acuerdo con las especificaciones y metas de OBRA. EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por las obras y equipos instalados. Las aprobaciones dadas a las valorizaciones y los avances de obra, no exime al CONTRATISTA de las responsabilidades asumidas como ejecutor de la obra.

#### 26. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por efecto de la ejecución de la obra o por deficiencia, negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

#### 27. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

De conformidad con el numeral 40.1 del Reglamento de la LCE En los contratos de Ejecución de obra, el plazo de responsabilidad será de siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total de la obra

#### 28. DEL CUADERNO DE OBRA:

En cumplimiento a lo establecido en la DIRECTIVA N°009-2020-OSCE/CD - LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL. - 6.3. El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

#### 29. SUBCONTRATACIÓN

El contratista no podrá transferir, ceder o subcontratar parcial o totalmente la ejecución de la obra, salvo autorización expresa de la Entidad mediante comunicación escrita, previa solicitud fundada del contratista. La celebración de cualquier sub contrato no libera al Contratista de su responsabilidad por la ejecución total de su contrato frete a la Entidad, sin perjuicio de la responsabilidad que le puede corresponder al subcontratista.





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																								
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																								
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UND</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>NIVEL</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>ESTACION TOTAL</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>TEODOLITO</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>SOLDADORA ELECTRICA DE 295 AMPERIOS</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 7 HP.</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>VOLQUETE DE 10 M3</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>RETROEXCAVADORA</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO 9 - 11 P3</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u> No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>		ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	01	NIVEL	UND	01	02	ESTACION TOTAL	UND	01	03	TEODOLITO	UND	01	04	SOLDADORA ELECTRICA DE 295 AMPERIOS	UND	01	05	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 7 HP.	UND	01	06	VOLQUETE DE 10 M3	UND	01	07	RETROEXCAVADORA	UND	01	08	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"	UND	01	09	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 - 11 P3	UND	01
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD																																						
01	NIVEL	UND	01																																						
02	ESTACION TOTAL	UND	01																																						
03	TEODOLITO	UND	01																																						
04	SOLDADORA ELECTRICA DE 295 AMPERIOS	UND	01																																						
05	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 7 HP.	UND	01																																						
06	VOLQUETE DE 10 M3	UND	01																																						
07	RETROEXCAVADORA	UND	01																																						
08	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"	UND	01																																						
09	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 - 11 P3	UND	01																																						
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																								
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																									
<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. RESIDENTE DE OBRA</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Formación académica</th> </tr> <tr> <th>Nivel Grado o título</th> <th>Profesión</th> <th>Acreditación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Título profesional</td> <td>Ingeniero Civil y/o Electrónico y/o Sistemas</td> <td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>2. ESPECIALISTA EN RADIO COMUNICACIONES</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Formación académica</th> </tr> <tr> <th>Nivel Grado o título</th> <th>Profesión</th> <th>Acreditación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Título profesional</td> <td>Ingeniero Electrónico y/o Eléctrico y/o de Sistemas.</td> <td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</td> </tr> </tbody> </table>		Formación académica			Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación	Título profesional	Ingeniero Civil y/o Electrónico y/o Sistemas	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.	Formación académica			Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación	Título profesional	Ingeniero Electrónico y/o Eléctrico y/o de Sistemas.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.																						
Formación académica																																									
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación																																							
Título profesional	Ingeniero Civil y/o Electrónico y/o Sistemas	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.																																							
Formación académica																																									
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación																																							
Título profesional	Ingeniero Electrónico y/o Eléctrico y/o de Sistemas.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.																																							





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

**3. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero civil y/o Ingeniero en Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

**4. ESPECIALISTA EN CENTRO DE DATOS**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Electrónico y/o Sistemas y/o Informático y/o Telecomunicaciones.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

**5. ESPECIALISTA EN CENTRALES DE MONITOREO**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Eléctrico y/o telecomunicaciones y/o Electrónico	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

**6. CAPACITADOR**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Título o Bachiller en Administración y Ciencias policiales y/o Militares y/o Sociales.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

#### 1. RESIDENTE DE OBRA

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente	En obras y/o Servicios de Mejoramiento y/o Ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota)

#### 2. ESPECIALISTA EN RADIO COMUNICACIONES

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista en Radio Comunicaciones y/o Sistemas VHF o UHF	En Obras y/o supervisión y/o mantenimiento y/o Adquisición de Equipamiento para proyectos de Mejoramiento y/o ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana.	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

#### 3. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o Supervisor y/o Responsable en: Seguridad y Salud.	En Ejecución de obras en Seguridad Ciudadana	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

#### 4. ESPECIALISTA EN CENTRO DE DATOS

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista en Data center y/o Centro de Datos y/o Centro de Informática	Obras y/o Servicios de Mejoramiento y/o ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana. Que cuente con certificación en seguridad de la información basados en la norma ISO 27001 y/o IEC 27032. Certificación soluciones de data center: Limpieza de Centro de Datos, Data Center antisísmicos o sistemas de protección antisísmica, Riesgos de Centro de Datos. Certificado en data Center bajo estándares internacionales	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	GERENCIA MUNICIPAL	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
---	-----------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

**5. ESPECIALISTA EN CENTRO DE DATOS**

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista en Centrales de Monitoreo y/o Centro de Control y/o Sistemas de Video Wall	En obras y/o Servicios y/o adquisición del Mejoramiento y/o ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana. Certificado por la marca de video cámaras a implementar.	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

**6. CAPACITADOR**

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Capacitador y/o Instructor y/o Entrenador y/o Jefe y/o Docente.	En Centrales de monitoreo de Serenazgo y/o Centrales de Emergencia de seguridad Pública y/o en obras y/o servicios de Seguridad Ciudadana	24 meses	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obra similar a: Mejoramiento y/o Ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.07.2014, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 CERTIFICADORA DE RED CAT 6A 02 CAMIONETAS PICK UP 02 OTDR</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p></div>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESIDENTE DE OBRA</b> Ingeniero Civil y/o Electrónico y/o Sistemas <b>ESPECIALISTA EN RADIO COMUNICACIONES</b> Ingeniero Electrónico y/o Eléctrico y/o de Sistemas y/o Técnico Electrónico con título a Nombre de la Nación. <b>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD</b> Ingeniero civil y/o Ingeniero en Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad <b>ESPECIALISTA DE CENTRO DE DATOS</b> Ingeniero Electrónico y/o Sistemas y/o Informático y/o Telecomunicaciones. <b>ESPECIALISTA EN CENTRALES DE MONITOREO</b> Ingeniero Eléctrico y/o telecomunicaciones y/o Electrónico <b>CAPACITADOR</b> Título o Bachiller en Administración y Ciencias policiales y/o Militares y/o Sociales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></li></ul></div>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESIDENTE DE OBRA</b> Ingeniero Civil y/o Electrónico y/o Sistemas con una experiencia mínima de 36 meses como Residente de obra en: En obras y/o Servicios de Mejoramiento y/o Ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana</p> <p><b>ESPECIALISTA EN RADIO COMUNICACIONES</b> Ingeniero Electrónico y/o Eléctrico y/o de Sistemas y/o Técnico Electrónico con título a Nombre de la Nación, con una experiencia mínima de 18 meses como Especialista en Radio Comunicaciones y/o Sistemas VHF o UHF en Obras y/o supervisión y/o mantenimiento y/o Adquisición de Equipamiento para proyectos de Mejoramiento y/o ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana.</p> <p><b>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD</b></p>



Ingeniero civil y/o Ingeniero en Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad con una experiencia mínima de 12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o Supervisor y/o Responsable en: Seguridad y Salud en ejecución de obras en Seguridad Ciudadana

#### ESPECIALISTA DE CENTRO DE DATOS

Ingeniero Electrónico y/o Sistemas y/o Informático y/o Telecomunicaciones, con una experiencia mínima de 12 meses como Especialista en Data center y/o Centro de Datos y/o Centro de Informática en Obras y/o Servicios de Mejoramiento y/o ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana. Deberá contar con certificaciones en Seguridad informática basada en la norma ISO 27001 y/o IEC 27032.

Certificación soluciones de data center: Limpieza de Centro de Datos y Data Center antisísmicos o sistemas de protección antisísmica y Riesgos de Centro de Datos.

Certificado como profesional en data Center bajo estándares internacionales.

#### ESPECIALISTA EN CENTRALES DE MONITOREO

Ingeniero Eléctrico y/o telecomunicaciones y/o Electrónico con una experiencia mínima de 12 meses como Especialista en Centrales de Monitoreo en proyectos de adquisición y/o Mejoramiento y/o ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana. Certificado por al menos 02 marcas de video cámaras en safe city y certificado como profesional de pantalla LED y certificado como profesional de soluciones de inspección de Seguridad

#### CAPACITADOR

Título o Bachiller en Administración y Ciencias policiales y/o Militares y/o Sociales con una experiencia mínima de 36 meses como Capacitador y/o Instructor y/o Entrenador y/o Jefe y/o Docente en Centrales de monitoreo de Serenazgo y/o Centrales de Emergencia de seguridad Pública y/o en obras y/o servicios de Seguridad Ciudadana.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

### **B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (01) vez el Valor Referencial en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Obras de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana.

#### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>20</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso

<sup>20</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>85 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>05 puntos<sup>21</sup></b>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <p>Se presentará en la oferta y no se aceptarán declaraciones juradas.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>03 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN PARA EDIFICACIONES DE CENTRALES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y ANALÍCAS DE VIDEO PARA SEGURIDAD CIUDADANA.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

<sup>21</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos <sup>21</sup>
reconocimiento internacional. <sup>22</sup>	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>23</sup> , y estar vigente <sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>B.2 Práctica:</b>	
Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social	
<u>Acreditación:</u>	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>25</sup> .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>26</sup> , y estar vigente <sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>B.3 Práctica:</b>	
Certificación del sistema de gestión ambiental.	
<u>Acreditación:</u>	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN DE OBRAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>28</sup> .	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>29</sup> , y estar vigente <sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>B.4 Práctica:</b>	
Responsabilidad hídrica	
<u>Acreditación:</u>	

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos <sup>21</sup>
Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ( <a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a> ).	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN DE OBRAS DE SEGURIDAD CIUDADANA</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>31</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>32</sup>, y estar vigente<sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p>Se presentará en la oferta y no se aceptarán declaraciones juradas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017). Cuyo alcance considere: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN PARA EDIFICACIONES DE CENTRALES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y ANALÍCAS DE VIDEO PARA SEGURIDAD CIUDADANA.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>34</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>35</sup>, y estar vigente<sup>36</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>02 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>31</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>34</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>35</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>36</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos <sup>21</sup>
obtener el puntaje.	

E. CAPACITACIÓN	(Máximo 10 puntos)
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 10 personas en:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitación en el uso de Sistema de Gestión de Incidencias. Y deberá ser impartida por un Ing. De Sistemas con 03 años de experiencia como analista programador de aplicaciones en entidades públicas.</li> <li>2. Capacitación en el uso de Analíticas de video, que deberá se impartida por un Ingeniero en Telecomunicaciones y Redes, con certificaciones en Soluciones de Smart City nivel Profesional y Certificado en cableado estructurado y soluciones de Alta densidad.</li> <li>3. Capacitación en Operación y configuración del sistema de radio comunicaciones, y deberá ser impartida por un Ingeniero Electrónico y/o Mecatrónico, con 24 meses de experiencia como jefe y/o supervisor y/o capacitador en proyectos de radio comunicaciones UHF y/o VHF y/o TETRA con certificado por un fabricante de sistemas de radio TETRA.</li> </ol> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar a la Entidad los certificados o constancias de las personas capacitadas.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará documentariamente con los CV de los profesionales y la Declaración Jurada por el tiempo de capacitación de cada profesional.</p> <p>La experiencia de los capacitadores se presentará en la oferta y no se aceptarán declaraciones juradas.</p>	<p>Más de 16 horas lectivas <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 12 horas lectivas <b>05 puntos</b></p> <p>Más de 08 horas lectivas <b>02 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>37</sup></b>

<sup>37</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, con CUI N° 2472162, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2024-MPS/CS-1** para la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, con CUI N° 2472162, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, con CUI N° 2472162.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>38</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA,

<sup>38</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de DOSCIENTOS CUARENTA (240) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el*



monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>39</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>40</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>41</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>42</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

<sup>39</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>40</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>41</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>42</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



*La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>43</sup>**

*Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.*

#### **ADELANTO DIRECTO**

*"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>44</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>45</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

**La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.**

<sup>43</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>44</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>45</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Anexo N° 01										
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número			01					
		Fecha			29/02/2024					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto			"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 2472162					
		Ubicación Geográfica			SECHURA, SECHURA, PIURA					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO			R01					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			RIESGO DE CONSULTAS U OBSERVACIONES AL EXPEDIENTE TÉCNICO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)			<div>Causa N° 1</div> <div>INFORMACION TECNICA AMBIGUA</div> <div>Causa N° 2</div> <div>OMISION DE ESTUDIOS DE INGENIERIA, DISEÑOS, PLANOS, ETC.</div> <div>Causa N° 3</div> <div>INFORMACION TECNICA DEFICIENTE</div>					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		Muy bajo		0.05			
		Baja	0.30		Bajo		0.10			
		Moderada	0.50	X	Moderado		0.20			
		Alta	0.70		Alto		0.40	X		
		Muy alta	0.90		Muy alto		0.80			
		Moderada		0.500		Alto		0.400		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS									
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo					
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo					
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PLIEGO DE CONSULTAS U OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE LA ENTIDAD								



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	02			
		Fecha	29/02/2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 2472162			
		Ubicación Geográfica	SECHURA, SECHURA, PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CODIGO DE RIESGO	R02			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ERRORES, OMISIONES O DEFICIENCIAS EN EL EXPEDIENTE TECNICO			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INFORMACION TECNICA DEFICIENTE		
Causa N° 2			OMISION DE ESTUDIOS DE INGENIERIA, DISEÑOS, PLANOS, ETC			
Causa N° 3			INFORMACION TECNICA AMBIGUA			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACION DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	INFORME DE COMPATIBILIDAD EXPEDIENTE TECNICO VS TERRENO, PRESENTADO POR LA SUPERVISION.			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	ENTIDAD NOTIFICA A PROYECTISTA *ANOTAR EN CUADERNO DE OBRA			



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	03			
		Fecha	29/02/2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 2472162			
		Ubicación Geográfica	SECHURA, SECHURA, PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R03			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE INCOMPATIBILIDAD DE EXPEDIENTE TÉCNICO VS TERRENO			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INFORMACION TECNICA DEFICIENTE		
Causa N° 2			OMISION DE ESTUDIOS DE INGENIERIA, DISEÑOS, PLANOS, ETC.			
Causa N° 3			INFORMACION TECNICA AMBIGUA			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	INFORME DE COMPATIBILIDAD EXPEDIENTE VS TERRENO, PRESENTADO POR LA SUPERVISION			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	*ANOTAR EN CUADERNO DE OBRA *REPLANTEAR E PLAN DE TRABAJO *REVISAR PERIODICAMENTE LA AMENAZA			



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	04		
		Fecha	29/02/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 2472162		
		Ubicación Geográfica	SECHURA, SECHURA, PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R04			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE QUE MATERIAL GRANULAR NO CUMPLA CUALITATIVA NI CUANTITATIVAMENTE LO REQUERIDO POR EL PROYECTO			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	ESTUDIOS DE CANTERAS DEFICIENTE		
		Causa N° 2	EXPLOTACION DE CANTERAS EN EPOCAS DE LLUVIA		
		Causa N° 3	EXPLOTACION DE CANTERAS POR OTROS PROYECTOS DE LA ZONA		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Moderado	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	MATERIAL GRANULAR NO CUMPLE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO -YO DESABASTECIMIENTO DE MATERIAL			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	*ANOTAR EN CUADERNO DE OBRA *REPLANTEAR E PLAN DE TRABAJO. *REVISAR PERIODICAMENTE LA AMENAZA			



Anexo N° 01										
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		05					
			Fecha		29/02/2024					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 2472162					
			Ubicación Geográfica		SECHURA, SECHURA, PIURA					
3 IDENTIFICACION DE RIESGOS										
3	3.1	CÓDIGO DE RIESGO			R05					
	3.2	DESCRIPCION DEL RIESGO			RIESGO DE SUMINISTRO INOPORTUNO DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)			Causa N° 1	EQUIPOS Y MAQUINARIA EVALUADA POR LA SUPERVISION NO REUNE LAS CARACTERISTICAS REQUERIDAS PARA SER TRASLADADA A OBRA				
					Causa N° 2	PROBLEMAS DE ACCESO AL LUGAR DE LA OBRA				
Causa N° 3					FALTA DE LIQUIDEZ PARA ALQUILAR, TRASLADAR Y OPERAR MAQUINARIA EN OBRA					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS										
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA			
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10					
	Moderada	0.50		Moderado	0.20					
	Alta	0.70		Alto	0.40	X				
Muy alta	0.90		Muy alto	0.80						
	Baja		0.300		Alto		0.400			
4.3 PRIORIZACION DEL RIESGO										
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120		Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS										
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo			Evitar Riesgo				
			Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo			X	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		NO SE CUMPLE CON CALENDARIO DE EJECUCION DE OBRA							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		*ANOTAR EN CUADERNO DE OBRA *REPLANTEAR E PLAN DE TRABAJO. *REVISAR PERIODICAMENTE LA AMENAZA							



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	08			
		Fecha	29/02/2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 2472162			
		Ubicación Geográfica	SECHURA, SECHURA, PIURA			
3	IDENTIFICACION DE RIESGOS					
	3.1	CODIGO DE RIESGO	R06			
	3.2	DESCRIPCION DEL RIESGO	RIESGO DE MAYORES VOLUMENES DE EXCAVACION			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	TOPOGRAFIA Y DISEÑO MAL ELABORADO		
Causa N° 2			EXCAVACION NO SE EJECUTA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TECNICO			
Causa N° 3			VARIACION EN EL TRAZO			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Bajo	0.100
	4.3	PRIORIZACION DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	VOLUMEN DE EXCAVACION CONTROLADO POR LA SUPERVISION DIFIERE AL DEL EXPEDIENTE TECNICO			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	*ANOTAR EN CUADERNO DE OBRA *REPLANTEAR E PLAN DE TRABAJO. *REVISAR PERIODICAMENTE LA AMENAZA			



Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	07					
		Fecha	29/02/2024					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	*MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 2472162					
		Ubicación Geográfica	SECHURA, SECHURA, PIURA					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R07					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ACCIDENTES DE TRANSITO					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	PLAN DE SEGURIDAD VIAL				
			Causa N° 2	EJECUTOR NO CUMPLE CON PLAN DE SEGURIDAD VIAL				
Causa N° 3			CONDUCTORES NO OBEDECEN SEÑALIZACION DE SEGURIDAD					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	X		Bajo	0.10	X
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Baja		0.300	Bajo		0.100		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	REPORTES DE ACCIDENTES DE TRANSITO					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	*ANOTAR EN CUADERNO DE OBRA PLAN DE TRABAJO. LA AMENAZA * DENUNCIA POLICIAL						
			*REPLANTEAR E *REVISAR PERIODICAMENTE					



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	08				
		Fecha	29/02/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 2472162				
		Ubicación Geográfica	SECHURA, SECHURA, PIURA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R08				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ACCIDENTES EN OBRA				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	PERSONAL DE OBRA NO CUENTA CON EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL Y COLECTIVA			
Causa N° 2			NO SE REALIZA LA CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
Causa N° 3			NO HAY PREVENCIÓNISTA DE RIESGO EN LA OBRA				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		X	Moderado	0.20
		Alta	0.70			Alto	0.40
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Muy alto	0.800	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.400	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PERSONAL NO IMPLEMENTADO NI CAPACITADO				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	INSPECCION CONSTANTE, PLAN DE SEGURIDAD DE OBRA APROBADO POR LA SUPERVISION				



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		09		
		Fecha		29/02/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 2472162		
		Ubicación Geográfica		SECHURA, SECHURA, PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R09		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		RIESGO DE CONFLICTOS SOCIALES POR CIERRE TEMPORAL DE SERVICIOS BÁSICOS		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	EJECUCION DE OBRAS DE MOVIMIENTO DE TIERRA	
				Causa N° 2	REUBICACION DE REDES DE SERVICIOS BASICOS	
				Causa N° 3	EJECUCION DE OBRAS DE DRENAJE	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Muy baja	0.100		Muy bajo	0.050
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
				Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	x
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO		DESABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		*ANOTAR EN CUADERNO DE OBRA *REPLANTEAR E PLAN DE TRABAJO. *REVISAR PERIODICAMENTE LA AMENAZA		



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	10				
		Fecha	29/02/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	*MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 2472162				
		Ubicación Geográfica	SECHURA, SECHURA, PIURA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CODIGO DE RIESGO	R10				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE DEFICIENCIAS EN EL PROCESO CONSTRUCTIVO				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	ACCESIBILIDAD INADECUADA PARA EL VACIADO			
Causa N° 2			EQUIPOS DE VIBRACION Y SUJECION EN MALAS CONDICIONES DE OPERATIVIDAD				
Causa N° 3			CONDICIONES AMBIENTALES ADVERSAS				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		X	Moderado	0.20
		Alta	0.70			Alto	0.40
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Alto	0.400	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	CONTROL DURANTE LA EJECUCION, FISURAMIENTO				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	*ANOTAR EN CUADERNO DE OBRA *REPLANTEAR EL PLAN DE TRABAJO *REVISAR PERIODICAMENTE LA AMENAZA				



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	11			
		Fecha	29/02/2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	*MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 2472162			
		Ubicación Geográfica	SECHURA, SECHURA, PIURA			
3	IDENTIFICACION DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R11			
	3.2	DESCRIPCION DEL RIESGO	RISGO DE ENCONTRAR INTERFERENCIAS ENTERRADAS (CABLES ELECTRICOS, TUBERIAS, BUZONES, ETC)			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	EXISTENCIA DE CONEXIONES O CONSTRUCCIONES CLANDESTINAS		
Causa N° 2			EXISTENCIA DE CONEXIONES O CONSTRUCCIONES FUERA DE SERVICIO			
Causa N° 3			CONEXIONES Y/O CONSTRUCCIONES FORMALES			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	SE VISUALIZA CONEXIONES Y/O CONSTRUCCIONES DURANTE LA EXCAVACION			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	*ASIENDO EN EL CUADERNO DE OBRA SE COMUNICA A EMPRESA DE SERVICIOS PARA SU REUBICACION			



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	12			
		Fecha	29/02/2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 2472162			
		Ubicación Geográfica	SECHURA, SECHURA, PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R12			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE QUE LOS LÍMITES DEL TERRENO EN LA ZONA URBANA NO PERMITAN REPLANTEAR LAS OBRAS PROYECTADAS			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	ESTUDIO TOPOGRAFIA DEFICIENTE		
Causa N° 2			CONSTRUCCIONES POSTERIORES A LOS ESTUDIOS			
Causa N° 3			INFORMACIÓN DE PLANOS INCOMPATIBLE CON EL TERRENO			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	DIFICULTAD PARA REPLANTEAR EL PROYECTO			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	ANOTACIÓN EN CUADERNO DE OBRA LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DEL EJECUTOR			
			NUEVO			



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	13		
		Fecha	29/02/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 2472162		
		Ubicación Geográfica	SECHURA, SECHURA, PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R13			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE DAÑOS A PROPIEDAD DE TERCEROS DURANTE LA EJECUCION DE OBRA			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	MALA OPERACIÓN DE MAQUINARIA		
		Causa N° 2	NO SE TOMAN LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD CORRESPONDIENTE		
		Causa N° 3	MAL PROCESO CONSTRUCTIVO Y DIRECCION TECNICA		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja		0.300	Moderado	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	DAÑOS A PROPIEDAD DE TERCEROS			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	ANOTACION EN EL CUADERNO DE OBRA			



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	14			
		Fecha	29/02/2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 2472162			
		Ubicación Geográfica	SECHURA, SECHURA, PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R14			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ENCONTRAR DURANTE LAS EXCAVACIONES SUELO INCOMPETENTE			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	EXPLORACION GEOTECNICA INSUFICIENTE		
Causa N° 2			SUELO INDETECTABLE DURANTE EXPLORACION GEOTECNICA, A PESAR DE CUMPLIR CON LA NORMA			
Causa N° 3			DEFICIENCIAS EN LOS ENSAYOS DE MECANICAS DE SUELOS NO PERMITEN CORRECTA CLASIFICACION DE SUELOS			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	SE ENCUENTRA SUELO INCOMPETENTE DURANTE LA EXCAVACION			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	*ANOTAR EN CUADERNO DE OBRA *REPLANTEAR E PLAN DE TRABAJO. *REVISAR PERIODICAMENTE LA AMENAZA			



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	15				
		Fecha	29/02/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 2472162				
		Ubicación Geográfica	SECHURA, SECHURA, PIURA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R15				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ENCONTRAR DEPOSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE INSUFICIENTES O A DISTANCIAS MAYORES A LAS ESPECIFICADAS				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	NO HAY DISPONIBILIDAD DE TERRENO PARA DME CERCANO A LA OBRA			
			Causa N° 2	TERRENO IDENTIFICADO COMO DME EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO, NO SE ENCUENTRA DISPONIBLE AL INICIAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	X
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Baja	0.300		Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	DME CERCA A SU MÁXIMA CAPACIDAD				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	*ANOTAR EN CUADERNO DE OBRA *REPLANTEAR E PLAN DE TRABAJO. *REVISAR PERIÓDICAMENTE LA AMENAZA				



**Anexo N° 01**

**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	16			
		Fecha	29/02/2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 2472162			
		Ubicación Geográfica	SECHURA, SECHURA, PIURA			
3	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>					
	3.1	CODIGO DE RIESGO	R16			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE NO ALCANZAR EL GRADO DE COMPACTACION REQUERIDO EN LAS CAPAS DEL PAVIMENTO			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	MATERIAL GRANULAR NO COMPETENTE		
Causa N° 2			EQUIPO DE COMPACTACION INAPROPIADO			
Causa N° 3			RELACION HUMEDAD - DENSIDAD NO CONTROLADO			
4	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Bajo	0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	NO SE ALCANZA EL GRADO COMPACTACION EN CAPAS DEL PAVIMENTO EN ACCESOS			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	*ANOTAR EN CUADERNO DE OBRA *REPLANTEAR E PLAN DE TRABAJO. *REVISAR PERIODICAMENTE LA AMENAZA			

**Anexo N° 02**

Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO				Baja	Moderada	Alta	



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2024-MPS/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	16	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD URBANA DEL DISTRITO DE SECHURA - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 242162				
	Fecha	29/02/2024			Ubicación Geográfica	DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA, REGION PIURA				
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS							
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA	Mejorar Riesgo	Evitar Riesgo	Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
									Entidad	Contratista
R01	RIESGO DE CONSULTAS U OBSERVACIONES AL EXPEDIENTE TÉCNICO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Baja Prioridad	Aceptar Riesgo			X		* AREA USUARIA RESUELVE A TRAVÉS DE PROYECTISTA * AREA USUARIA RESUELVE A TRAVÉS DE EVALUADORES	X	
R02	RIESGO DE ERRORES, OMISIONES O DEFICIENCIAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO	Baja Prioridad	Aceptar Riesgo			X		* PROYECTISTA RESUELVE CONSULTA * EVALUADORES RESUELVEN CONSULTA	X	
R03	RIESGO DE INCOMPATIBILIDAD DE EXPEDIENTE TÉCNICO VS TERRENO	Prioridad Moderada	Aceptar Riesgo			X		* PROYECTISTA RESUELVE CONSULTA * EVALUADORES RESUELVEN CONSULTA	X	
R04	RIESGO DE QUE MATERIAL GRANULAR NO CUMPLA CALIDAD Y NI CANTITATIVAMENTE LO REQUERIDO POR EL PROYECTO	Prioridad Moderada	Evitar Riesgo		X			* SUPERVISOR EVALÚA Y DETERMINA NECESIDAD DE USAR OTRAS ALTERNATIVAS	X	
R05	RIESGO DE SUMINISTRO INOPORTUNO DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	Prioridad Moderada	Transferir Riesgo				X	* SUPERVISOR OPORTUNAMENTE EVALÚA Y APRUEBA LA INGENIERÍA EN SUPLENTO DE PARTIDA AUTORIZANDO SU TRASLADO E INGRESO A LA OBRA * ENTIDAD EFECTUA PAGO DE ADELANTOS PREVISTOS EN LAS BASES, DENTRO DE LOS PLAZOS DE LEY		X
R06	RIESGO DE MAYORES VOLUMENES DE EXCAVACIÓN	Prioridad Moderada	Minimizar Riesgo	X				* SUPERVISOR EVALÚA Y DE SER EL CASO AUTORIZA MAYORES METRADOS, CASO CONTRARIO SUSTENTA LA NECESIDAD DE MAYORES PRESTACIONES DE OBRA * SUPERVISOR PROPONE ALTERNATIVA DE TRAZO TÉCNICA ECONÓMICAMENTE ÓPTIMA	X	
R07	RIESGO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	Baja Prioridad	Transferir Riesgo				X	* SUPERVISOR EXIGE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SEÑAL * EJECUTOR EFECTUA TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN A LA POBLACIÓN * EXIGE ACTIVACIÓN DE SEGUROS * SUPERVISOR APOYA PENALIDAD Y/O NO APRUEBA METRADOS DE PARTIDA INVOLUCRADAS		X
R08	RIESGO DE ACCIDENTES EN OBRA	Baja Prioridad	Transferir Riesgo				X	* SUPERVISOR EXIGE PÓLIZAS Y SEGUROS CONTRA TODO RIESGO * SUPERVISOR EXIGE PRESENCIA DE PREVENIONISTA DE RIESGO * EJECUTOR IMPLEMENTA PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE ACCIDENTES EN OBRA		X
R09	RIESGO DE CONFLICTOS SOCIALES POR CIERRE TEMPORAL DE SERVICIOS BÁSICOS	Baja Prioridad	Transferir Riesgo				X	* INFORMACIÓN COORDINACIÓN CON LA POBLACIÓN * CUMPLIR CON PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE REPOSICIÓN * CUMPLIR CON PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE ORDEN		X
R10	RIESGO DE DEFICIENCIAS EN EL PROCESO CONSTRUCTIVO	Baja Prioridad	Transferir Riesgo				X	* SUPERVISOR CONTROLA CARACTERÍSTICAS DE LA MEZCLA Y AUTORIZA SU UTILIZACIÓN * SUPERVISOR EVALÚA OPORTUNAMENTE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE EQUIPOS DE VIBRACIÓN Y AUTORIZA SU UTILIZACIÓN * SUPERVISOR CONTROLA TEMPERATURAS DE MEZCLADO Y COLOCACIÓN DE LA MEZCLA DE CONCRETO * SUPERVISOR NO LIBERA TRAMOS HASTA CORRECCIÓN DE TRAMOS DEFICIENTES		X
R11	RIESGO DE ENCONTRAR INTERFERENCIAS ENTERRADAS (CABLES ELÉCTRICOS, TUBERÍAS, BUENOS, ETC.)	Prioridad Moderada	Transferir Riesgo				X	* EJECUTOR A SU COSTO REUBICA O REPONE INSTALACIONES Y/O CONSTRUCCIONES * EJECUTOR GESTIONA REUBICACIÓN DE INSTALACIONES ANTE LA ADMINISTRADORA DEL SERVICIO		X
R12	RIESGO DE QUE LOS LÍMITES DEL TERRENO EN LA ZONA URBANA NO PERMITAN REPLANTAR LAS OBRAS PROYECTADAS	Prioridad Moderada	Transferir Riesgo				X	* EL EJECUTOR DEBE ADECUAR LA VÍA A LOS LÍMITES URBANOS CONSOLIDADOS, CONSIDERANDO EN LO POSIBLE REPLANTAR LAS OBRAS CON SUS DIMENSIONES MÍNIMAS NORMATIVAS		X
R13	RIESGO DE DAÑOS A PROPIEDAD DE TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA	Prioridad Moderada	Transferir Riesgo				X	* SUPERVISOR EXIGE PLAN DE TRABAJO * SUPERVISOR EXIGE PRESENCIA DE PREVENIONISTA DE RIESGO * SUPERVISOR EXIGE OPERADORES Y MAQUINARIA CALIFICADA * ENTIDAD SOLICITA ACTIVACIÓN DE SEGUROS		X
R14	RIESGO DE ENCONTRAR DURANTE LAS EXCAVACIONES SUELO INCOMPETENTE	Prioridad Moderada	Evitar Riesgo		X			* ESPECIALISTA DE GEOTÉCNICO EVALÚA Y SUPERVISOR INFORMA OPORTUNAMENTE A LA ENTIDAD SOBRE ESTABILIZACIÓN, CAMBIO DE SUELO U OTRA SOLUCIÓN TÉCNICA ECONÓMICAMENTE ÓPTIMA	X	
R15	RIESGO DE ENCONTRAR DEPÓSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE INSUFICIENTES O A DISTANCIAS MAYORES A LAS ESPECIFICADAS	Prioridad Moderada	Transferir Riesgo				X	* USAR DME ALTERNATIVOS CERCANOS A LA OBRA * OPTIMIZAR VOLUMENES DE CORTE Y RELLENO DURANTE LA EJECUCIÓN		X
R16	RIESGO DE NO ALCANZAR EL GRADO DE COMPACTACIÓN REQUERIDO EN LAS CAPAS DEL PAVIMENTO	Baja Prioridad	Transferir Riesgo				X	* SUPERVISOR SOLICITA OPORTUNAMENTE CERTIFICADO DE CALIDAD DE MATERIAL GRANULAR * SUPERVISOR EVALÚA Y AUTORIZA OPORTUNAMENTE USO DE EQUIPOS DE COMPACTACIÓN * ESPECIALISTA Y TÉCNICOS DE PAVIMENTOS CONTROLA IN SITU RELACIÓN HUMEDAD - COMPACTACIÓN * SUPERVISOR NO LIBERA TRAMOS DEFICIENTES HASTA QUE CUMPLAN CON EL G.C.		X

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.



### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio, salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico.			
4	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando EL CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD. La multa es por cada día.	1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
5	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día	1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
6	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando EL CONTRATISTA ingrese materiales a la obra, que no reúnan las características técnicas especificadas en el Expediente Técnico y no cuenten con la	1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.



<b>Penalizaciones</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
	autorización del Supervisor o Inspector		
<b>7</b>	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los 05 días de iniciado el plazo contractual, la multa será por cada día de no haberse colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	S/ 100.00	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
<b>8</b>	<b>PLANOS DE REPLANTEO</b> Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar los planos de replanteo tres días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevará a cabo la recepción de la obra, la multa será por cada día.	1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
<b>9</b>	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Y/O ACELERADO</b> Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado a la fecha de inicio del plazo, a LA ENTIDAD, en un plazo 07 días de iniciado el plazo contractual; o no cumpla con entregar el Calendario Acelerado dentro de los 07 días siguientes de habérselo requerido por el Supervisor o Inspector en el cuaderno de obra, o cuando no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado de una ampliación de plazo en el tiempo que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la multa será por cada día.	1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
<b>10</b>	<b>LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA</b> Cuando EL CONTRATISTA no presentase la liquidación del Contrato de Obra dentro de los sesenta (60) días de recepcionada la obra.	0.10 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.

#### **Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>46</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>46</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a la JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>47</sup>.*

<sup>47</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



**ANEXOS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2024-MPS/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2024-MPS/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

**Datos del consorciado 1**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado 2**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado ...**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2024-MPS/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2024-MPS/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2024-MPS/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>48</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>49</sup>*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>48</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>49</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2024-MPS/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>50</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>51</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>52</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>50</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>51</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>52</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*









ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2024-MPS/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				



4	IGV <sup>53</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>53</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2024-MPS/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2024-MPS/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>54</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>55</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>56</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>57</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>58</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>54</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>55</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>56</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>57</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>58</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

  



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>54</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>55</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>56</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>57</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>58</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

  
  




ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2024-MPS/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*