

ACTA N° 008

CONCURSO PUBLICO N.º 50-2024-SUNAT/7Y0010

Servicio de Ordenamiento de Documentos de Archivo de los documentos para la Oficina Zonal San Martín y la Intendencia de Aduana Tarapoto

Siendo las 9:30 horas del día 30 de octubre de 2024, los miembros del Comité de Selección, conformados por Marli Susan Fasanando Guerrero, en calidad de Presidente titular, como primer miembro titular Olegario Segura Guevara y Leslie Irina Pinedo Leveau, segundo miembro titular; designados mediante Formato de Designación del Comité de Selección N.º 004-2024-SUNAT/7Y0010, de fecha 07 de agosto de 2024, para la contratación del Servicio de Ordenamiento de Documentos de Archivo de los documentos para la Oficina Zonal San Martín y la Intendencia de Aduana Tarapoto; se reunieron con el fin de evaluar el detalle de todos los elementos constitutivos y proceder con la calificación de ofertas.

1. Evaluación de los elementos constitutivos de la oferta

Con fecha 25/10/2024, al amparo del numeral 68.1 del artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, mediante correo electrónico se solicitó los elementos constitutivos de sus ofertas a los postores SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EIRL – RUC: 20603454384, ALCARRAZ OPERADOR LOGISTICO S.A.C. – RUC: 20537289288, SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A. – 20117754384, debido a que su oferta se encontraba sustancialmente por debajo del valor estimado, se otorgó un plazo de 02 días hábiles para su presentación.

Este órgano colegiado, recepcionó los elementos constitutivos de sus ofertas de las tres empresas mencionadas en el párrafo anterior, dentro del plazo establecido.

En ese sentido, se procedió con la evaluación, donde se determinó que las tres estructuras de costos contemplan lo mínimo solicitado.

En ese sentido el resultado de la evaluación es la siguiente:

POSTOR	MONTO OFERTADO	PUNTAJE DEL POSTOR	ORDEN DE PRELACIÓN
SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EIRL	600,000.00	100	1
ALCARRAZ OPERADOR LOGISTICO S.A.C.	607,824.00	98.71	2
SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	650,160.00	92.28	3
EVOLUTION HUASCARAN EIRL	694,008.00	86.45	4
PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL SCRL	S/729,540.00	82.24	5
GRUP CIVILTEL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	746,928.00	80.33	6
VARGAS TORRES HELEN JANNINA MILAGROS	756,216.00	79.34	7

2. Calificación de ofertas

Luego de la determinación del puntaje y orden de prelación de las ofertas presentadas e indicadas en el cuadro anterior, en atención al artículo 75 del

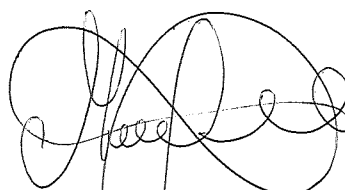
Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el comité de selección procede con la revisión de los documentos solicitados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, para acreditar los requisitos de calificación correspondiente a los postores que ocuparon el 1er y 2do lugar del orden de prelación. El resultado es el siguiente:

CALIFICACIÓN		SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EIRL	ALCARRAZ OPERADOR LOGISTICO S.A.C.
A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
	A.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<p>01 Supervisor: <u>Requisito:</u> Técnico en Archivos de la Escuela Nacional de Archiveros, o Bachiller en Bibliotecología, Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial o Historia para el personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título o grado será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de</p>	Si cumple, folio 32	Si cumple, folio 15
	A.1.2 CAPACITACION		
	<p><u>Requisito:</u> Contar con 80 horas lectivas mínimas en materia archivística para el personal requerido como Supervisor, en cualquiera de los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización documental. • Ordenamiento de documentos de archivo. • Archivo de documentos. • Gestión de archivos. • Procesamiento técnico de archivos. • Verificación de documentos. • Normas archivísticas del Sistema Nacional de Archivos. • Gestión archivística. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de certificado o constancia de curso, taller o seminario.</p>	Si cumple, folio del 16 al 25	Si cumple, folio 17
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p><u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de un (01) año en labores de ordenamiento de archivos del personal clave requerido como Supervisor. Se consideran labores a ordenamiento de archivos: -Gestión documental. -Ordenamiento de archivos. -Administración documental. -Administración de documentos. -Verificación documental. -Organización y administración documental. -Inventario documental.</p> <p><u>Acreditación:</u> •La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	Si cumple, folio del 01 al 05	Si cumple, folio 19
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: -Gestión documental. -Ordenamiento de archivos. -Administración documental. -Administración de documentos. -Verificación documental. -Organización y administración documental. -Inventario documental.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	Si cumple, folio del 37 - 54 64 al 67	Si cumple, folio 21 al 24
SITUACIÓN DE OFERTA		CALIFICA	CALIFICA

Otorgamiento de la Buena Pro

Considerando los resultados obtenidos en la etapa de evaluación y calificación, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, el Comité de Selección otorga la BUENA PRO al postor SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EIRL con RUC 20603454384, por el monto de S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles) incluye IGV.

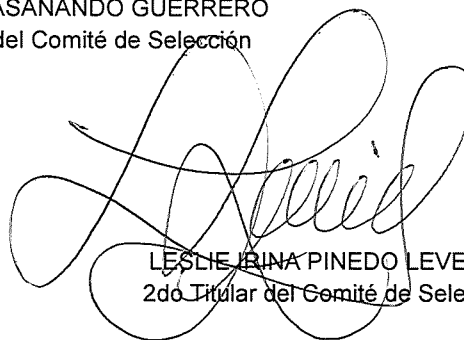
Siendo las 12:45 horas se da por concluida la sesión, procediéndose a la lectura y firma de la presente acta en señal de aprobación de todas sus partes.



MARLI SUSAN FASANANDO GUERRERO
Presidente titular del Comité de Selección



OLEGARIO SEGURA GUEVARA
1er Titular del Comité de Selección



LESLIE RINA PINEDO LEVEAU
2do Titular del Comité de Selección

ACTA N° 007

CONCURSO PUBLICO N.º 50-2024-SUNAT/7Y0010

Servicio de Ordenamiento de Documentos de Archivo de los documentos para la Oficina Zonal San Martín y la Intendencia de Aduana Tarapoto

Siendo las 11:30 horas del día 25 de octubre de 2024, los miembros del Comité de Selección, conformados por Marli Susan Fasanando Guerrero, en calidad de Presidente titular, como primer miembro titular Olegario Segura Guevara y Leslie Irina Pinedo Leveau, segundo miembro titular; designados mediante Formato de Designación del Comité de Selección N.º 004-2024-SUNAT/7Y0010, de fecha 07 de agosto de 2024, para la contratación del Servicio de Ordenamiento de Documentos de Archivo de los documentos para la Oficina Zonal San Martín y la Intendencia de Aduana Tarapoto; se reunieron con el fin de evaluar la respuesta de la División Técnica (División de Archivo Central) del servicio Convocado.

Antecedentes:

- Con fecha 23/10/2024 mediante Solicitud Electrónica N° 13-2024-SUNAT/7Y0010, se solicitó a la División Técnica (División de Archivo Central - SUNAT) nos remita los componentes que debería contener como mínimo los elementos constitutivos de las ofertas.
- Con fecha 25/10/2024, mediante seguimiento de la Solicitud Electrónica N° 13-2024-SUNAT/7Y0010, recibimos respuesta de lo mencionado en el párrafo anterior

Conclusión

Al amparo del numeral 68.1 del artículo 68 del RLCE, este comité colegiado decide por unanimidad que se solicite el detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta, a las tres primeras empresas según Orden de prelación, debido a que su oferta se encuentra sustancialmente por debajo del valor estimado (S/ 936,360.00). Se otorgó el plazo de 02 días hábiles en cumplimiento al numeral 68.2 del artículo 68 del RLCE.

Asimismo, decide publicar la postergación del procedimiento de selección en el SEACE. Seguidamente se procedió a la lectura y firma de la presente acta en señal de conformidad; y no teniendo nada más que tratar, se levantó la reunión siendo las 12:45 horas.


MARLI SUSAN FASANANDO GUERRERO
Presidente titular del Comité de Selección


OLEGARIO SEGURA GUEVARA
1er Titular del Comité de Selección


LESLIE IRINA PINEDO LEVEAU
2do Titular del Comité de Selección

ACTA N° 006

CONCURSO PUBLICO N.º 50-2024-SUNAT/7Y0010

Servicio de Ordenamiento de Documentos de Archivo de los documentos para la Oficina Zonal San Martín y la Intendencia de Aduana Tarapoto

Siendo las 10:00 horas del día 23 de octubre de 2024, los miembros del Comité de Selección, conformados por Marli Susan Fasanando Guerrero, en calidad de Presidente titular, como primer miembro titular Olegario Segura Guevara y Leslie Irina Pinedo Leveau, segundo miembro titular; designados mediante Formato de Designación del Comité de Selección N.º 004-2024-SUNAT/7Y0010, de fecha 07 de agosto de 2024, para la contratación del Servicio de Ordenamiento de Documentos de Archivo de los documentos para la Oficina Zonal San Martín y la Intendencia de Aduana Tarapoto; se reunieron a fin proceder con la admisión y evaluación de ofertas.

1. Relación de participantes

De acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social
1	10283152079	SERNA DUEÑAS REYNALDO WILBER
2	10457124631	VARGAS TORRES HELEN JANNINA MILAGROS
3	10469478268	VASQUEZ CENEPO CAROLINA BEATRIZ
4	20117754384	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.
5	20506091382	EVOLUTION HUASCARAN EIRL
6	20515780662	VIRYCOR ASOCIADOS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
7	20537289288	ALCARRAZ OPERADOR LOGISTICO S.A.C. - OAL S.A.C.
8	20568977719	MAFALE E.I.R.L.
9	20600075285	CORPORACION G7 SOLUCIONES E.I.R.L.
10	20600416741	PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL SOC. COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD L
11	20601115990	INGENIERIA Y PROYECTOS CRP E.I.R.L.
12	20601310695	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.
13	20601830788	CIXCOMPERU SOLUCIONES TECNOLOGICAS E.I.R.L.
14	20601860067	GRUP CIVILTEL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
15	20602560351	GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C.
16	20602745491	TAFUR INVERSIONES Y SERVICIOS E.I.R.L.
17	20603454384	SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
18	20603585616	BUSINESS SOLUTION A & C S.A.C.
19	20610129448	CONSORCIO M & V GESTION DOCUMENTAL S.A.C.
20	20610951636	INGENIEROS LINO S.A.C.
21	20611119659	SOLUCION DOCUMENTAL & DIGITAL SD & D E.I.R.L.
22	20612154482	SHIWATO E.I.R.L.

2. Presentación de ofertas

Con fecha 22 de octubre de 2024, de manera electrónica a través del SEACE, presentaron su oferta los siguientes postores:

N.º Item	Descripción del Item			
RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	Servicio de Ordenamiento de Documentos de Archivo de los documentos para la Oficina Zonal San Martín y la Intendencia de Aduana Tarapoto			
20601860067	GRUP CIVILTEL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	22/10/2024	07:09:55	Electronico
20600416741	PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL SOC. COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	22/10/2024	12:41:52	Electronico
20537289288	ALCARRAZ OPERADOR LOGISTICO S.A.C. - OAL S.A.C.	22/10/2024	19:55:41	Electronico
20506091382	EVOLUTION HUASCARAN EIRL	22/10/2024	19:56:57	Electronico
20117754384	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	22/10/2024	22:03:18	Electronico
10457124631	VARGAS TORRES HELEN JANNINA MILAGROS	22/10/2024	22:27:38	Electronico
20603454384	SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	22/10/2024	23:23:46	Electronico

Prevía validación de la vigencia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) y posibles impedimentos mediante la Ficha Única de Proveedores (FUP), se procedió con la verificación de los documentos para la admisión de la oferta, según lo estipulado en el numeral 2.2.1.1 del capítulo II de la Sección Específica de las bases integradas, según el siguiente cuadro:

Servicio de Ordenamiento de Documentos de Archivo de los documentos para la Oficina Zonal San Martín y la Intendencia de Aduana Tarapoto

[illegible]

Como resultado de la revisión, todas las ofertas quedan **ADMITIDAS**:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ESTADO
GRUP CIVILTEL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	ADMITIDO
ALCARRAZ OPERADOR LOGISTICO S.A.C. - OAL S.A.C.	ADMITIDO
SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	ADMITIDO
VARGAS TORRES HELEN JANNINA MILAGROS	ADMITIDO
SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	ADMITIDO
PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL SOC. COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	ADMITIDO
EVOLUTION HUASCARAN EIRL	ADMITIDO

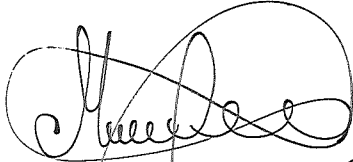
1. Evaluación de la oferta

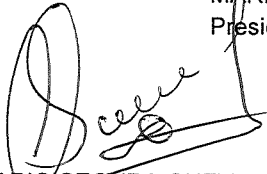
Seguidamente se evaluó las ofertas, considerando para ello los factores de evaluación establecidas en el capítulo IV de la Sección Específicas de las Bases Integradas, determinándose el siguiente resultado:


POSTOR	MONTO OFERTADO	PUNTAJE DEL POSTOR	ORDEN DE PRELACIÓN
SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EIRL	600,000.00	100	1
ALCARRAZ OPERADOR LOGISTICO S.A.C.	607,824.00	98.71	2
SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	650,160.00	92.28	3
EVOLUTION HUASCARAN EIRL	694,008.00	86.45	4
PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL SCRL	S/729,540.00	82.24	5
GRUP CIVILTEL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	746,928.00	80.33	6
VARGAS TORRES HELEN JANNINA MILAGROS	756,216.00	79.34	7

Debido a que se observa ofertas que se encuentran sustancialmente por debajo del valor estimado, este órgano colegiado es de la decisión de solicitar a la Division Técnica (Division de Archivo Central - SUNAT) nos remita los componentes que debería contener como mínimo los elementos constitutivos de las ofertas.

Seguidamente se procedió a la lectura y firma de la presente acta en señal de conformidad; y no teniendo nada más que tratar, se levantó la reunión siendo las 12:45 horas.


MARLI SUSAN FASANANDO GUERRERO
 Presidente titular del Comité de Selección


OLEGARIO SEGURA GUEVARA
 1er Titular del Comité de Selección


LESLIE IRINA PINEDO LEVEAU
 2do Titular del Comité de Selección

