

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CG-UE002

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE OCHENTA Y TRES (83) VEHÍCULOS EN
EL MARCO DE LA LEY N° 31358 - LEY QUE ESTABLECE
MEDIDAS PARA LA EXPANSIÓN DEL CONTROL
CONCURRENTE.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 002 GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

RUC N° : 20603348541

Domicilio legal : Jr. Camilo Carrillo N° 114 (Alt. Cdra. 8 Av. Arenales), Jesús María, Lima

Teléfono: : 01 330-3000 (Anexo 3838)

Correo electrónico: : jdongo@contraloria.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de adquisición de ochenta y tres (83) vehículos en el marco de la Ley N° 31358 - Ley que establece medidas para la expansión del Control Concurrente.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Camionetas pick up 4x4 con tolva cerrada.	81
2	Microbús.	2

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 Solicitud y aprobación de expediente de contratación N° 002-2023-APROB. EXP. el 14 de diciembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Para el ítem N° 1

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios, el mismo que se computará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El plazo para la inmatriculación vehicular, así como la entrega de las tarjetas de identificación vehicular, placas de rodaje (incluida instalación), SOAT por el primer año será no mayor a treinta (30) días calendario, computados a partir del día siguiente de la entrega de la documentación requerida por el contratista para iniciar los trámites respectivos, así como del pago de los bienes adquiridos. La documentación será entregada al contratista en un plazo no mayor a dos (2) días luego de entregados los vehículos, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Para el ítem N° 2

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendarios, el mismo que se computará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El plazo para la inmatriculación vehicular, así como la entrega de las tarjetas de identificación vehicular, placas de rodaje (incluida instalación), SOAT por el primer año será no mayor a treinta (30) días calendario, computados a partir del día siguiente de la entrega de la documentación requerida por el contratista para iniciar los trámites respectivos, así como del pago de los bienes adquiridos. La documentación será entregada al contratista en un plazo no mayor a dos (2) días luego de entregados los vehículos, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual sería digital y sin costo alguno solicitado al correo: jdongo@contraloria.gob.pe

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 31358, Ley que establece medidas para la expansión del Control Concurrente.
- Directivas vigentes del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

PARA EL ÍTEM 1 Y PARA EL ÍTEM 2

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor deberá adjuntar en su oferta la ficha técnica, brochures, catálogos, folletos o cualquier otro documento que demuestre las condiciones técnicas del bien ofertado, donde la marca, modelo y año de fabricación del vehículo, en la cual se acredite, como mínimo, lo siguiente:

N°	Característica Técnica
1	Marca y modelo
2	Característica del motor y transmisión
3	Característica de dirección
4	Característica de frenos y suspensión
5	Dimensiones y peso del vehículo
6	Característica de asientos

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

PARA EL ÍTEM 1 Y PARA EL ÍTEM 2

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
 - En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- i) Certificado que garantice la disponibilidad de repuesto mínimo de siete (7) años y certificado de la existencia de servicio técnico del modelo ofertado por el mismo plazo, este documento deberá ser emitido por el fabricante y/o por su representante y/o concesionario autorizado de la marca en el Perú, contado a partir de la fecha de recepción y conformidad de la entrega de los bienes.⁸
- j) Documento emitido por el fabricante o representante de la marca en el Perú, en original o copia legalizada, mediante el cual acredite la condición para comercializar vehículos de la marca ofertada. Dicho documento será presentado por el postor para el perfeccionamiento del contrato.
- k) Declaración Jurada en el que se indique razón social, ruc, teléfono, celular y dirección de la red de concesionarios, talleres o representantes autorizados de la marca.
- l) Certificado de garantía, por el plazo ofertado, en donde detalle la vigencia y alcances del mismo, por cada vehículo entregado. (Mínimo 3 años o 100,000 kilómetros, lo que ocurra primero.)

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ En atención a las Observaciones N° 8, 27 y 28

ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el numeral 2.3. de las bases, ingresando al link: <https://mesadeparteshvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/>; a excepción del literal a) del referido numeral, el cual deberá presentar se manera original en la Subgerencia de Contrataciones Estratégicas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO, luego de la entrega de las unidades vehiculares.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión de los bienes debidamente sellado por Almacén y/o las Gerencias Regionales de Control, según corresponda.
- Informe del funcionario responsable de las áreas usuarias emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago electrónico.
- Acta de Evaluación Técnica elaborado por el Equipo de Transporte

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Contraloría General de la República, sito en Jirón Camilo Carrillo 114 – Jesús María, o Mesa de Partes virtual: <https://mesadeparteshvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/>

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM N° 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PICK UP EN EL MARCO DE LA LEY N° 31358 – LEY QUE ESTABLECE MEDIDAS PARA LA EXPANSIÓN DEL CONTROL CONCURRENTE

1. ÁREAS USUARIAS

Gerencia Regional de Control de Lima Metropolitana
Gerencia Regional de Control de Lima Provincias
Gerencia Regional de Control de Callao
Gerencia Regional de Control de Tumbes
Gerencia Regional de Control de Piura
Gerencia Regional de Control de Lambayeque
Gerencia Regional de Control de Cajamarca
Gerencia Regional de Control de Amazonas
Gerencia Regional de Control de Loreto
Gerencia Regional de Control de la Libertad
Gerencia Regional de Control de San Martín
Gerencia Regional de Control de Ancash
Gerencia Regional de Control de Huánuco
Gerencia Regional de Control de Ucayali
Gerencia Regional de Control de Pasco
Gerencia Regional de Control de Junín
Gerencia Regional de Control de Ica
Gerencia Regional de Control de Huancavelica
Gerencia Regional de Control de Cusco
Gerencia Regional de Control de Madre de Dios
Gerencia Regional de Control de Ayacucho
Gerencia Regional de Control de Apurímac
Gerencia Regional de Control de Arequipa
Gerencia Regional de Control de Puno
Gerencia Regional de Control de Moquegua
Gerencia Regional de Control de Tacna

2. DENOMINACIÓN DE CONTRATACIÓN

Adquisición de ochenta y uno (81) camionetas Pick Up en el marco de la Ley N° 31358 – Ley que establece medidas para la expansión del Control Concurrente.

3. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente adquisición, permitirá cumplir con las metas establecidas en el marco del Control Concurrente, efectuando un control eficaz y generando valor público al servicio del país, en beneficio de la ciudadanía y transparencia de la gestión del estado peruano.

4. OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir ochenta y uno (81) camionetas Pick Up, con el fin de fortalecer la flota vehicular de las Gerencias Regionales de Control de la Contraloría General de la República, en el marco de la Ley N° 31358 – Ley que establece medidas para la expansión del Control Concurrente.

5. CARACTERÍSTICAS, DESCRIPCIÓN, CANTIDAD Y CONDICIONES

5.1. Descripción del bien a requerir

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Camionetas Pick Up doble cabina 4x4, con caseta para tolva	Unidad	81

Los vehículos deberán encontrarse en condiciones de operar en todo tipo de vías a nivel nacional (autopista asfaltada y/o carretera de trocha), considerando su utilización en zonas geográficas ubicadas en algunos casos, sobre los 4,000 metros de altura sobre el nivel del mar.

5.2. Características y condiciones del bien a requerir

Las especificaciones técnicas y requerimientos técnicos mínimos se detallan en los cuadros siguientes:

DESCRIPCION GENERAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Tipo de vehículo	Camioneta modelo Pick UP Doble cabina 4x4 con caseta para tolva.
Puertas	04 puertas.
Año Fabricación	2023
Uso	Nuevo sin uso.
Garantía	Mínimo 3 años o 100,000 kilómetros, lo que ocurra primero.
Recorrido	Recorrido no mayor a 100 kilómetros de acuerdo a su odómetro, producto de los movimientos realizados en el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Aduanas, traslado al servicio de Preventa y entrega al concesionario o al sitio de entrega acordado.
Norma	Que cumpla con el Reglamento Nacional de Vehículos establecidos en el D.S N° 058-2003-MTC y modificatorias
DIMENSIONES Y PESOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Longitud (mm)	Mínimo 5,253
Ancho (mm)	Mínimo 1,850
Alto (mm)	Mínimo 1,815
Distancia libre al suelo (mm)	Mínimo 227
Distancia entre ejes (mm)	Mínimo 3,085
Capacidad de arrastre máxima (Kg)	Mínimo 3,500
Peso bruto (kg)	Mínimo 2,910
Peso neto (kg)	Mínimo 1,915 ¹
Carga útil (kg)	Mínimo 810
Longitud de tolva (mm)	Mínimo 1,521
Ancho de tolva (mm)	Mínimo 1,540
Alto de tolva (mm)	Mínimo 480
Capacidad de Transporte	5 personas (1 conductor y 4 pasajeros)
MOTOR Y TRANSMISIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Motor	Turbo Intercooler

Capacidad de motor Cilindrada (cc)	Mínimo 2,442 cc ²
Número de cilindros	Mínimo 4 cilindros en línea
Válvulas	Mínimo 16
Relación de compresión (a 1)	Mínimo 15.1
Potencia (HP/ rpm)	Mínimo 161 / 3,400
Torque (kgm / rpm)	Mínimo 41 / 1,400 - 2,000
Tracción	4x4 Electrónico (H2-H4-L4) o (2H-4H-4L)
Transmisión	Manual, mínimo 6 velocidades más retroceso.
Sistema de admisión de combustible	Inyección directa con Common Rail
Tipo de combustible	Diésel
Capacidad de tanque de combustible (Lt / gln)	Mínimo 80 / 21.1
FRENOS Y SUSPENSIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Frenos Delanteros	Mínimo Discos ventilados
Frenos Posteriores	Mínimo Tambores
Freno de estacionamiento	Manual
Frenos antibloqueo	ABS
Distribución Electrónica de Frenado	Si
Asistente de frenado	Si
Sistema de Asistencia (Ascenso)	Si
Sistema de Asistencia (Descenso)	Si
Suspensión Delantera	Independiente con doble horquilla y barra estabilizadora; o independiente de trapecio con resortes helicoidales, amortiguadores y barra estabilizadora.
Suspensión (Posterior)	Eje rígido más barra estabilizadora; o Eje rígido con muelles semi-elípticos tipo ballestas; o Eje rígido con muelles semi-elípticos y amortiguadores.
Tipo de asistencia de dirección	Hidráulica y/o Dirección asistida electrónicamente. ³
SEGURIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Alarma	Si, mínimo tipo Intrusión
Cierre centralizado de puertas	Si
Control de Apertura de puertas a distancia	Si
Inmovilizador de motor	Si
Protector de faros delanteros y posteriores	Si
Seguro de Aros	Si
Seguro de plumillas	Si
Seguro de espejos laterales externos	Si
Remache de emblemas	Si
EQUIPAMIENTO INTERIOR	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Timón	Original a la izquierda con ajustes de altura.
Airbags	Piloto y Copiloto
Jaula interna forrada antivuelco	Si
Aire acondicionado	Manual / delantero y posterior

² En atención a la Observación N° 39.

³ En atención a la Observación N° 5.

Calefacción	Manual / delantero y posterior
Asientos	Con reposacabezas Delanteros: Tipo Butaca corredizos y respaldar reclinable. Posterior: Fila tipo banca.
Tapiz de Asientos	Tipo Tela
Cinturón de seguridad delanteros	2 de 3 puntos
Cinturón de seguridad posteriores	2 de 3 puntos y 1 de 2 puntos
Pisos de jebe o PVC	Si
Equipo de sonido	Radio con acceso para USB
Control interior de pestillos y ventanas laterales	Eléctricos
Parabrisas delantero	Laminado con protección UV
Parabrisas posterior	Láminas de seguridad con protección UV, mínimo de 8 micras oscurecidas al 5%.
Lunas (ventanas laterales)	Láminas de seguridad con protección UV, mínimo de 8 micras oscurecidas al 5%.
EQUIPAMIENTO EXTERIOR	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Aros (medida)	16" o superiores. ⁴
Aros (tipo)	Aleación o Acero o Fierro ⁵
Neumático (medida)	Mínimo 255 / 70 / R16 AT; o 265 / 65 / R16 AT; o 255 / 65 / R17 AT; o 265 / 70 / R17 AT; o 265 / 60 / R18 ⁶
Neumático de repuesto (Medida) / (tipo) / (Ubicación)	Mínimo 16" o superiores / Aleación o Acero o Fierro / parte inferior del vehículo con seguro de llanta de repuesto.
Espejos retrovisores exteriores	Ajustables y abatibles manualmente.
Faros delanteros (Tipo)	Halógenos tipo multi-reflector o led (de fabrica) ⁷
Faros posteriores (Tipo)	Halógenos o led (de fabrica) ⁸
Luces direccionales (Tipo)	Halógenos
Caseta para Tolva	Material fibra de vidrio con cobertura total de la tolva. Medidas: De acuerdo a las dimensiones de la tolva. Con ventana posterior batiente hacia arriba con vidrio templado no menor de 4 mm. con protección antigolpes y con pistones levadizos para apertura. Color de caseta el mismo que la camioneta.
Faros posteriores en caseta de Tolva	Si
Tercera Luz de freno en caseta de Tolva	Si
Limpia parabrisas	Intermitente con ajuste de velocidad
Estribos laterales	Si
Neblineros Frontales	Si, rompe tinieblas
Cintas reflectivas	Si, colocadas alrededor del vehículo según reglamento.
EQUIPAMIENTO ADICIONAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Herramientas	Mínimo: Gata y llave de ruedas, juego de herramientas básicas con estuche (Desarmador plano y estrella, alicate, 4 llaves mixtas, medidor de presión de aire)

⁴ En atención a las Observaciones N° 6 y 43.

⁵ En atención a la Observación N° 19.

⁶ En atención a las Observaciones N° 7 y 44.

⁷ En atención a la Observación N° 45.

⁸ En atención a la Observación N° 45.

Botiquín de primeros auxilios	<p>Sí, el cual debe contener como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 frasco de alcohol de 70° de 120 ML. - 01 frasco de agua oxigenada de 120 ML. - 01 jabón líquido antiséptico mínimo de 110 gr. - 05 sobres de gasas esterilizadas fraccionadas de 10 cm x 10 cm. - 01 apósito esterilizado 10 x 10 cm. - 01 esparadrapo 2.5 cm x 5 m. - 02 vendas elásticas 4" x 5 yardas. - 10 bandas adhesivas (curitas) - 01 tijera punta roma de 3 pulgadas. - 02 pares de guantes quirúrgicos esterilizado tamaño 7 ½ - 01 bolsa de algodón x 50 gr. - 01 silverdiazina crema 1%.
Extintor	Portátil PQS – 04 kg
Triangulo de seguridad	Uno (01)
Eslinga para remolque	Uno (01)
CONSIDERACIONES ADICIONALES	DESCRIPCIÓN
Color de vehículo	Blanco o plata o gris o negro o azul marino. ⁹
Mantenimiento	Primer mantenimiento preventivo gratuito.
MANUALES Y MANTENIMIENTOS	DESCRIPCIÓN
Manual Técnico del Propietario	Uno (01) por camioneta, entregado junto con el bien.
Cartilla de servicio	Uno (01) por camioneta, entregado junto con el bien.
TARJETA DE PROPIEDAD Y OTROS	DESCRIPCIÓN
Documentación (Tramitado por el contratista)	<p>Tarjeta de propiedad del vehículo.</p> <p>Placa de rodaje del vehículo (incluida instalación).</p> <p>SOAT por el primer año.</p> <p>Inscripción en registros públicos.</p>
Concesionarios y/o talleres Autorizados	Contar con mínimo con un (1) concesionario y/o taller autorizado por la marca o el contratista en cualquier ciudad de los 24 Departamentos a nivel nacional.
Certificado	Certificado que garantice la disponibilidad de repuesto mínimo de siete (07) años y certificado de la existencia de servicio técnico del modelo ofertado por el mismo plazo, este documento deberá ser emitido por el fabricante y/o por su representante y/o concesionario autorizado de la marca en el Perú, contado a partir de la fecha de recepción y conformidad de la entrega de los bienes. ¹⁰

5.3. El postor deberá adjuntar en su oferta la ficha técnica, brochures, catálogos, folletos o cualquier otro documento que demuestre las condiciones técnicas del bien ofertado, donde la marca, modelo y año de fabricación del vehículo, en la cual se acredite, como mínimo, lo siguiente.

N°	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	Marca y modelo
2	Característica del motor y transmisión
3	Característica de dirección
4	Característica de frenos y suspensión
5	Dimensiones y peso del vehículo
6	Características de asientos

⁹ En atención a la Observación N° 20.

¹⁰ En atención a las Observaciones N° 8, 27 y 28.

5.4. Disposiciones Legales aplicables

Las especificaciones técnicas señaladas en el Reglamento Nacional de vehículos D.S. 058-2003-MTC; Clasificación Vehicular y Estandarización de Características Registrales Vehiculares, R.D. 4848-2006-MTC/15, Directiva 002-2006-MTC/15 y Complementarias.

5.5. Condiciones Complementarias

5.5.1. Garantía Comercial o de Fabrica

- a) **Alcance de la Garantía:** Contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda presentarse durante el uso normal de los vehículos, en las condiciones imperantes en cada punto de destino, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- b) **Periodo de Garantía:** La garantía de los vehículos tendrá una vigencia no menor al periodo indicado en la presente Especificación Técnica (**numeral 5.2.**), contados a partir de la fecha de la conformidad de recepción de los vehículos.
- c) **Certificado de Garantía:** El Contratista emitirá un certificado de garantía, por el plazo ofertado, en donde detalle la vigencia y alcances del mismo, por cada vehículo entregado.
- d) **Extensión de Garantía:** El Contratista queda obligado a extender el plazo de la garantía del vehículo, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al plazo en el cual el vehículo se encuentra inoperativo por causas atribuibles al contratista.

5.5.2. Concesionarios, talleres o representantes autorizados de la marca

- a) El Contratista deberá contar con concesionarios, talleres o representantes autorizados, en las capitales de los departamentos a nivel nacional, de acuerdo a lo señalado en la presente Especificación Técnica (**numeral 5.2.**)
- b) La red de concesionarios, talleres o representantes autorizados de la marca, serán acreditadas para el perfeccionamiento del contrato mediante una **Declaración Jurada**, en el que se indique razón social, ruc, teléfono, celular y dirección, este documento formara parte de los requisitos exigidos para la firma del contrato.
- c) El contratista deberá adjuntar un documento emitido por el fabricante o representante de la marca en el Perú, en original o copia legalizada, mediante el cual acredite la condición para comercializar vehículos de la marca ofertada. Dicho documento será presentado por el postor para el perfeccionamiento del contrato.

6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

6.1. Lugar

Las unidades vehiculares serán entregadas de lunes a viernes en el horario de 08:30 horas hasta las 16:00 horas, en las Oficinas de la Contraloría General de la República a nivel nacional, en las direcciones que se señala a continuación.

N°	CIUDAD	DIRECCIÓN UBICACIÓN	CANTIDAD DE VEHICULOS
1	*LIMA	JR. BARTOLOME HERRERA 255 - LINCE	7
2	HUACHO	AVENIDA TUPAC AMARU 209-211 - HUACHO	2
3	HUARAZ	JOSÉ DE SUCRE 877 - HUARAZ	5
4	TRUJILLO	AVENIDA JUAN PABLO II 583 URB. SAN ANDRÉS 2DA ETAPA	4
5	CHICLAYO	CALLE SIETE DE ENERO S/N CON CALLE ELIAS AGUIRRE 896	3

N°	CIUDAD	DIRECCIÓN UBICACIÓN	CANTIDAD DE VEHICULOS
6	PIURA	JIRON HUANUCO 200 - PIURA	4
7	TUMBES	AVENIDA FERNANDO BELAUNDE TE MZ.1	2
8	CHACHAPOYAS	JR. HERMOSURA 720 - CHACHAPOYAS	2
9	CAJAMARCA	JIRÓN CAPAC YUPANQUI MZ C LT 4 SECTOR BELLAVISTA	2
10	MOYOBAMBA	JR. CALLAO 528 - MOYOBAMBA	4
11	IGUITOS	CALLE NAPO 186 - IGUITOS	3
12	PUCALLPA	JR. ATAHUALPA 945 - UCAYALI	1
13	HUÁNUCO	JR. DOS DE MAYO 1759 - HUÁNUCO	4
14	CERRO DE PASCO	JR SAN MARTIN 116 - SAN JUAN PAMPA - CERRO DE PASCO	4
15	HUANCAYO	JIRON LIMA 338 - HUANCAYO	2
16	HUANCVELICA	JIRÓN VIRREY TOLEDO 280 - HUANCVELICA	3
17	AYACUCHO	AV. CARMEN ALTO SN, LOTE 1A-4 - CARMEN ALTO	3
18	ICA	AVENIDA LOS MAESTROS D-18 URB. SAN JOSE	3
19	AREQUIPA	CALLE EL PERAL 102 - CERCADO	3
20	MOQUEGUA	CALLE CUSCO 421 - MOQUEGUA	3
21	PUNO	JR. DEUSTUA 822 - PUNO	1
22	ABANCAY	JR. JUNÍN 215 - ABANCAY	9
23	CUSCO	AV. PACHACUTEC 609 - WANCHAQ	2
24	PUERTO MALDONADO	JR. GONZALES PRADA 235 - PUERTO MALDONADO	2
25	TACNA	CALLE LOS ALAMOS 1776 - 1778 - TACNA	3

(*) En las instalaciones de la Escuela Nacional de Control ubicado en Jr. Bartolomé Herrera 255 – Lince, se realizará la entrega de los vehículos de las Gerencias Regionales de Control de Lima Metropolitana y Callao, distribuidas de la siguiente manera:

N°	GERENCIA REGIONAL DE CONTROL	CANTIDAD DE VEHICULOS
1	LIMA METROPOLITANA	4
2	CALLAO	3
TOTAL		7

El Contratista deberá dar aviso previo por escrito, con tres (03) días de anticipación a la Contraloría General de la República del Perú, de la fecha y hora de entrega de las unidades vehiculares.

6.2. Plazos

El plazo de entrega de las unidades vehiculares será como máximo a los sesenta (60) días calendarios, el mismo que se computará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El plazo para la inmatriculación vehicular, así como la entrega de las tarjetas de identificación vehicular, placas de rodaje (incluida instalación), SOAT por el primer año será no mayor a treinta (30) días calendario, computados a partir del día siguiente de la entrega de la documentación requerida por el contratista para iniciar los trámites respectivos, así como del pago de los bienes adquiridos. La documentación será entregada al contratista en un plazo no mayor a dos (2) días luego de entregados los vehículos

En caso de existir alguna observación a la documentación entregada al contratista, por causa atribuible a la Entidad, el plazo antes mencionado será suspendido en un equivalente al número de días en que la Entidad subsane dichas observaciones.

7. ADELANTOS

No aplica.

8. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación.

9. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

10. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN

La recepción, en caso de los vehículos entregados en la ciudad de Lima estará a cargo del área de almacén y en el caso de los vehículos entregados en las demás ciudades estará a cargo de la Gerencia Regional de Control correspondiente.

La recepción conforme de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme al Artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Contraloría General de la República del Perú, una vez realizada la verificación de los vehículos ingresados en las direcciones indicadas en el numeral 6.1. con toda la documentación requerida en el numeral 5.2., otorgará la conformidad para los vehículos entregados en provincias a través de la Gerencia Regional de Control correspondiente y para los vehículos entregados en Lima a través de la Gerencia Regional de Control Lima Metropolitana y la Gerencia Regional de Control del Callao, en ambos casos previo Acta de Evaluación Técnica elaborada por el Equipo de Transporte, en un plazo de siete (07) días luego de recibido la totalidad de los bienes.

De existir observaciones en la recepción de los bienes, se consignará en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO, luego de la entrega de las unidades vehiculares.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión de los bienes debidamente sellado por Almacén y/o las Gerencias Regionales de Control, según corresponda.
- Informe del funcionario responsable de las áreas usuarias emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago electrónico.
- Acta de Evaluación Técnica elaborado por el Equipo de Transportes

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Contraloría General de la República, sito en Jirón Camilo Carrillo 114 – Jesús María, o Mesa de Partes virtual:

https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/?utm_source=gobpee&utm_medium=botonmesapartes&utm_campaign=homegobpe

12. PENALIDADES

12.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la entrega de los vehículos y documentos del vehículo, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplica de acuerdo con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

12.2. Otras penalidades

Por retraso injustificado incurrido por el contratista en la entrega de la Tarjeta de Propiedad, placas de rodaje (incluida instalación), SOAT por el primer año e inscripción en registros públicos, de acuerdo al plazo previsto en el numeral 6.2 de las especificaciones técnicas, se aplicará al contratista una penalidad diaria, por cada vehículo, conforme a lo siguiente:

ITEM	PENALIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Documentos (Tarjeta de Propiedad, placas de rodaje (incluida instalación), SOAT por el primer año e inscripción en registros públicos).	5% de la UIT vigente, por cada día de retraso en la entrega de los documentos por cada vehículo.	Acta de recepción de Tarjeta de Propiedad, placas de rodaje (incluida instalación), SOAT por el primer año e inscripción en registros públicos, suscrito por el área usuaria y el contratista.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

14. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

NO APLICA

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del bien por parte de la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

16. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir lo siguiente:

Garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Verificar la Política y Objetivos de Gestión Antisoborno de la CGR, en la siguiente ruta web:
<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-la-politica-y-objetivos-de-gestion-antisoborno-de-l-resolucion-no-092-2021-cq-1939721-1/>

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR
B.1	<p>FACTURACIÓN</p> <p><u>Requisito:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 40,000,000.00 (Cuarenta millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo ocho (8) años a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Se consideran bienes similares a: camionetas en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, se entenderá que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de</p>

	<p>consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor.</p> <p><u>IMPORTANTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	---

ITEM N° 2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHICULOS MICROBUS EN EL MARCO DE LA LEY N° 31358 – LEY QUE ESTABLECE MEDIDAS PARA LA EXPANSIÓN DEL CONTROL CONCURRENTE

1. ÁREA USUARIA

Gerencia Regional de Control de Lambayeque

Gerencia Regional de Control de Tacna

2. DENOMINACIÓN DE CONTRATACIÓN

Adquisición de dos (02) vehículos Microbús en el marco de la Ley N° 31358 – Ley que establece medidas para la expansión del Control Concurrente.

3. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente adquisición, permitirá cumplir con las metas establecidas en el marco del Control Concurrente, efectuando un control eficaz y generando valor público al servicio del país, en beneficio de la ciudadanía y transparencia de la gestión del estado peruano.

4. OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir dos (02) vehículos Microbús, con el fin de fortalecer la flota vehicular de las Gerencias Regionales de Control de la Contraloría General de la República, en el marco de la Ley N° 31358 – Ley que establece medidas para la expansión del Control Concurrente.

5. CARACTERÍSTICAS, DESCRIPCIÓN, CANTIDAD Y CONDICIONES

5.1. Descripción del bien a requerir

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Microbús de mínimo 11 pasajeros más conductor.	Unidad	02

Los vehículos deberán encontrarse en condiciones de operar en todo tipo de vías a nivel nacional (autopista asfaltada y/o carretera de trocha), considerando su utilización en zonas geográficas ubicadas en algunos casos, sobre los 4,000 metros de altura sobre el nivel del mar.

5.2. Características y condiciones del bien a requerir

Las especificaciones técnicas y requerimientos técnicos mínimos se detallan en los cuadros siguientes:

DESCRIPCION GENERAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Tipo de vehículo	Microbús.
Puertas	Mínimo 04 puertas.
Año Fabricación	2023
Uso	Nuevo sin uso.
Garantía	Mínimo 3 años o 100,000 kilómetros, lo que ocurra primero.
Recorrido	Recorrido no mayor a 100 kilómetros de acuerdo a su odómetro, producto de los movimientos realizados en el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Aduanas, traslado al servicio de Preventa y entrega al concesionario o al sitio de entrega acordado.
Norma	Que cumpla con el Reglamento Nacional de Vehículos establecidos en el D.S N° 058-2003-MTC y modificatorias

DIMENSIONES EXTERIORES	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Largo (mm)	Mínimo 5,230
Ancho (mm)	Mínimo 1,880
Alto (mm)	Mínimo 1,990
Distancia libre al suelo (mm)	Mínimo 182
Distancia entre ejes (mm)	Mínimo 2,940
PESO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Peso bruto (kg)	Mínimo 3,400
Peso neto (kg)	Mínimo 2,048
Carga útil (kg)	Mínimo 940
CAPACIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Capacidad de Transporte	Mínimo 12 personas (1 conductor y 11 pasajeros)
Capacidad de tanque de combustible (Lt)	65 litros
MOTOR Y TRANSMISIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Capacidad de motor Cilindrada (cc)	Mínimo 2,299 cc
Número de cilindros	Mínimo 4 cilindros en línea
Válvulas	Mínimo 16 válvulas
Potencia (HP/ rpm)	Mínimo 127 / 3,200
Torque (kgm / rpm)	Mínimo 31.7 / 1,400 - 2,000
Transmisión	Manual, mínimo 5 velocidades más retroceso.
Sistema de admisión de combustible	Mínimo Inyección directa
Tipo de combustible	Diésel
FRENOS Y SUSPENSIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Frenos Delanteros	Discos ventilados
Frenos Posteriores	Tambores o Discos Ventilados
Freno de estacionamiento	Manual
Frenos antibloqueo	ABS
Distribución Electrónica de Frenado	Si
Asistente de frenado	Si
Sistema de Asistencia (Ascenso)	Si
Sistema de Asistencia (Descenso)	Si
Suspensión Delantera	Independiente de doble horquilla y barra estabilizadora; o independiente tipo McPherson con barra estabilizadora; o tipo Mc Pherson, con triángulos sobrepuestos, con barra estabilizadora, resortes helicoidales sobre amortiguadores telescópicos hidráulicos independiente de trapecio con resortes helicoidales, amortiguadores y barra estabilizadora.
Suspensión (Posterior)	Eje rígido más barra estabilizadora; o Eje rígido con muelles semi-elípticos tipo ballestas; o Eje rígido con muelles semi-elípticos y amortiguadores; o eje rígido con barras longitudinales, semi-elípticas de hojas de acero, barra estabilizadora y amortiguadores telescópicos hidráulicos.
Tipo de asistencia de dirección	Hidráulica.
SEGURIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Alarma	Si, tipo Intrusión

Cierre centralizado de puertas	Si
Control de Apertura de puertas a distancia	Si
Inmovilizador de motor	Si
Protector de faros delanteros y posteriores	Si
Seguro de Aros	Si
Seguro de plumillas	Si
Seguro de espejos laterales externos	Si
Remache de emblemas	Si
EQUIPAMIENTO INTERIOR	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Timón	Original a la izquierda con ajustes de altura.
Airbags	Piloto, Copiloto, laterales y de cortina
Aire acondicionado	Manual delantero y posterior
Calefacción	Manual delantero y posterior
Asientos	Con reposacabezas Delanteros: Tipo Butaca corredizos y respaldar reclinable. Posterior: Fila tipo banca o butaca.
Tapiz de Asientos	Tipo Tela
Cinturón de seguridad delanteros	2 de 3 puntos
Cinturón de seguridad posteriores	2 puntos
Pisos de jete o PVC	Si
Equipo de sonido	Radio con acceso para USB
Control interior de pestillos y ventanas laterales	Eléctricos
Parabrisas delantero	Laminado con protección UV
Parabrisas posterior	Láminas de seguridad con protección UV, mínimo de 8 micras oscurecidas al 5%.
Lunas (ventanas laterales)	Láminas de seguridad con protección UV, mínimo de 8 micras oscurecidas al 5%.
EQUIPAMIENTO EXTERIOR	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Aros (medida)	Mínimo 15"
Aros (tipo)	Aleación o Acero
Neumático (medida)	195 /80 R15
Neumático de repuesto (Medida) (Tipo) /(Ubicación)	Mínimo 15" / Aleación o Acero / parte inferior del vehículo con seguro de llanta de repuesto.
Espejos retrovisores exteriores	Ajustables y abatibles manualmente.
Faros delanteros (Tipo)	Halógenos tipo multi-reflector
Faros posteriores (Tipo)	Halógenos
Luces direccionales (Tipo)	Halógenos
Limpia parabrisas	Intermitente con ajuste de velocidad
Neblineros Frontales	Si, rompe tinieblas
EQUIPAMIENTO ADICIONAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Herramientas	Mínimo: Gata y llave de ruedas, juego de Herramientas básicas con estuche (Desarmador plano y estrella, alicate, 4 llaves mixtas, medidor de presión de aire)
Botiquín de primeros auxilios	Sí, el cual debe contener como mínimo lo siguiente: - 01 frasco de alcohol de 70° de 120 ML. - 01 frasco de agua oxigenada de 120 ML.

	<ul style="list-style-type: none"> - 01 jabón líquido antiséptico mínimo de 110 gr. - 05 sobres de gasas esterilizadas fraccionadas de 10 cm x 10 cm. - 01 apósito esterilizado 10 x 10 cm. - 01 esparadrapo 2.5 cm x 5 m. - 02 vendas elásticas 4" x 5 yardas. - 10 bandas adhesivas (curitas) - 01 tijera punta roma de 3 pulgadas. - 02 pares de guantes quirúrgicos esterilizado tamaño 7 ½ - 01 bolsa de algodón x 50 gr. - 01 silverdiazina crema 1%.
Extintor	Portátil PQS – 04 kg
Triangulo de seguridad	Uno (01)
Eslinga para remolque	Uno (01)
CONSIDERACIONES ADICIONALES	DESCRIPCIÓN
Color de vehículo	Blanco o plata o gris o negro.
Mantenimiento	Primer mantenimiento preventivo gratuito
MANUALES Y MANTENIMIENTOS	DESCRIPCIÓN
Manual Técnico del Propietario	Uno (01) por vehículo, entregado junto con el bien.
Cartilla de servicio	Uno (01) por vehículo, entregado junto con el bien.
TARJETA DE PROPIEDAD Y OTROS	DESCRIPCIÓN
Documentación (Tramitado por el contratista)	Tarjeta de propiedad del vehículo. Placa de rodaje del vehículo. SOAT por el primer año. Inscripción en registros públicos.
Concesionarios y/o talleres Autorizados	Contar con mínimo un (1) concesionarios y/o taller autorizado por la marca en Lima, Chiclayo y Tacna.
Certificado	Certificado que garantice la disponibilidad de repuesto mínimo de diez (10) años y certificado de la existencia de servicio técnico del modelo ofertado por el mismo plazo, este documento deberá ser emitido por el fabricante y/o por su representante de la marca en el Perú, contado a partir de la fecha de recepción y conformidad de la entrega de los bienes.

5.3. El postor deberá adjuntar en su oferta la ficha técnica, brochures, catálogos, folletos o cualquier otro documento que demuestre las condiciones técnicas del bien ofertado, donde la marca, modelo y año de fabricación del vehículo, en la cual se acredite, como mínimo, lo siguiente:

N°	CARACTERÍSTICA TÉCNICA
1	Marca y modelo
2	Característica del motor y transmisión
3	Característica de dirección
4	Característica de frenos y suspensión
5	Dimensiones y peso del vehículo
6	Características de asientos

5.4. Disposiciones Legales aplicables

Las especificaciones técnicas señaladas en el Reglamento Nacional de vehículos D.S. 058-2003-MTC; Clasificación Vehicular y Estandarización de Características Registrales Vehiculares, R.D. 4848-2006-MTC/15, Directiva 002-2006-MTC/15 y Complementarias.

5.5. Condiciones Complementarias

5.5.1. Garantía Comercial o de Fabrica

- a) **Alcance de la Garantía:** Contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda presentarse durante el uso normal de los vehículos, en las condiciones imperantes en cada punto de destino, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- b) **Periodo de Garantía:** La garantía de los vehículos tendrá una vigencia no menor al periodo indicado en la presente Especificación Técnica (**numeral 5.2.**), contados a partir de la fecha de la conformidad de recepción de los vehículos.
- c) **Certificado de Garantía:** El Contratista emitirá un certificado de garantía, por el plazo ofertado, en donde detalle la vigencia y alcances del mismo, por cada vehículo entregado.
- d) **Extensión de Garantía:** El Contratista queda obligado a extender el plazo de la garantía del vehículo, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al plazo en el cual el vehículo se encuentra inoperativo por causas atribuibles al contratista.

5.5.2. Concesionarios, talleres o representantes autorizados de la marca

- a) El Contratista deberá contar con concesionarios, talleres o representantes autorizados, en las capitales de los departamentos a nivel nacional, de acuerdo a lo señalado en la presente Especificación Técnica (**numeral 5.2.**)
- b) La red de concesionarios, talleres o representantes autorizados de la marca, serán acreditadas para el perfeccionamiento del contrato mediante una **Declaración Jurada**, en el que se indique razón social, ruc, teléfono, celular y dirección, este documento formara parte de los requisitos exigidos para la firma del contrato.
- c) El contratista deberá adjuntar un documento emitido por el fabricante o representante de la marca en el Perú, en original o copia legalizada, mediante el cual acredite la condición para comercializar vehículos de la marca ofertada. Dicho documento será presentado por el postor para el perfeccionamiento del contrato.

6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

6.1. Lugar

Las unidades vehiculares serán entregadas de lunes a viernes en el horario de 08:30 horas hasta las 16:00 horas, en las Oficinas de la Contraloría General de la República a nivel nacional, en las direcciones que se señala a continuación.

N°	CIUDAD	DIRECCIÓN UBICACIÓN	CANTIDAD DE VEHICULOS
1	CHICLAYO	CALLE SIETE DE ENERO S/N CON CALLE ELIAS AGUIRRE 896	1
2	TACNA	CALLE LOS ALAMOS 1776 - 1778 - TACNA	1

El Contratista deberá dar aviso previo por escrito, con tres (03) días de anticipación a la Contraloría General de la República del Perú, de la fecha y hora de entrega de las unidades vehiculares.

6.2. Plazos

El plazo de entrega de las unidades vehiculares será como máximo a los ciento veinte (120) días calendarios, el mismo que se computará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El plazo para la inmatriculación vehicular, así como la entrega de las tarjetas de identificación vehicular, placas de rodaje (incluida instalación), SOAT por el primer año

será no mayor a treinta (30) días calendario, computados a partir del día siguiente de la entrega de la documentación requerida por el contratista para iniciar los trámites respectivos, así como del pago de los bienes adquiridos. La documentación será entregada al contratista en un plazo no mayor a dos (2) días luego de entregados los vehículos

En caso de existir alguna observación a la documentación entregada al contratista, por causa atribuible a la Entidad, el plazo antes mencionado será suspendido en un equivalente al número de días en que la Entidad subsane dichas observaciones.

7. ADELANTOS

No aplica.

8. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación.

9. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

10. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN

La recepción, de los vehículos entregados en las ciudades indicadas estará a cargo de la Gerencia Regional de Control correspondiente.

La recepción conforme de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme al Artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Contraloría General de la República del Perú, una vez realizada la verificación de los vehículos ingresados en las direcciones indicadas en el numeral 6.1. con toda la documentación requerida en el numeral 5.2., otorgará la conformidad para los vehículos entregados en provincias a través de la Gerencia Regional de Control correspondiente, previa Acta de Evaluación Técnica elaborada por el Equipo de Transporte, en plazo de siete (07) días luego de recibido la totalidad de los bienes.

De existir observaciones en la recepción de los bienes, se consignará en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendarios. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO, luego de la entrega de las unidades vehiculares.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión de los bienes debidamente sellado por Almacén y/o las Gerencias Regionales de Control, según corresponda.
- Informe del funcionario responsable de las áreas usuarias emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago electrónico.
- Acta de Evaluación Técnica elaborado por el Equipo de Transportes

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Contraloría General de la República, sito en Jirón Camilo Carrillo 114 – Jesús María, o Mesa de Partes virtual:

https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/?utm_source=gobpee&utm_medium=botonmesapartes&utm_campaign=homegobpe

12. PENALIDADES

12.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplica de acuerdo con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

12.2. Otras penalidades

Por retraso injustificado incurrido por el contratista en la entrega de la Tarjeta de Propiedad, placas de rodaje (incluida instalación), SOAT por el primer año e inscripción en registros públicos, de acuerdo al plazo previsto en el numeral 6.2 de las especificaciones técnicas, se aplicará al contratista una penalidad diaria, por cada vehículo, conforme a lo siguiente:

ITEM	PENALIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Documentos (Tarjeta de Propiedad, placas de rodaje (incluida instalación), SOAT por el primer año e inscripción en registros públicos).	5% de la UIT vigente, por cada día de retraso en la entrega de los documentos por cada vehículo.	Acta de recepción de Tarjeta de Propiedad, placas de rodaje (incluida instalación), SOAT por el primer año e inscripción en registros públicos, suscrito por el área usuaria y el contratista.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

14. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

NO APLICA

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del bien por parte de la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) años, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

16. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir lo siguiente:

Garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Verificar la Política y Objetivos de Gestión Antisoborno de la CGR, en la siguiente ruta web: <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-la-politica-y-objetivos-de-gestion-antisoborno-de-l-resolucion-no-092-2021-cg-1939721-1/>

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR	
B.1	FACTURACIÓN	<p><u>Requisito:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un millón S/. 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo ocho (8) años a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Se consideran bienes similares: minivan, van, ómnibus.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago</p>

	<p>cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, se entenderá que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor.</p> <p><u>IMPORTANTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	--

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

PARA EL ÍTEM N° 1

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 40'000,000.00 (Cuarenta millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: CAMIONETAS EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="284 1771 419 1805" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Importante</p> </div>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

PARA EL ÍTEM N° 2

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: MINIVAN, VAN, OMNIBUS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PICK UP 4X4 CON TOLVA CERRADA Y MICROBUSES, EN EL MARCO DE LA LEY N° 31358 - LEY QUE ESTABLECE MEDIDAS PARA LA EXPANSIÓN DEL CONTROL CONCURRENTES**, que celebra de una parte **UNIDAD EJECUTORA 002 GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20603348541, con domicilio legal en **Jr. Camilo Carrillo Nro. 114 (Alt. Cdra. 8 Av. Arenales), distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CG-UE002** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PICK UP 4X4 CON TOLVA CERRADA Y MICROBUSES, EN EL MARCO DE LA LEY N° 31358 - LEY QUE ESTABLECE MEDIDAS PARA LA EXPANSIÓN DEL CONTROL CONCURRENTES**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PICK UP 4X4 CON TOLVA CERRADA Y MICROBUSES, EN EL MARCO DE LA LEY N° 31358 - LEY QUE ESTABLECE MEDIDAS PARA LA EXPANSIÓN DEL CONTROL CONCURRENTES**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción, en caso de los vehículos entregados en la ciudad de Lima estará a cargo del área de almacén y en el caso de los vehículos entregados en las demás ciudades estará a cargo de la Gerencia Regional de Control correspondiente y la conformidad para los vehículos entregados en provincias a través de la Gerencia Regional de Control correspondiente y para los vehículos entregados en Lima a través de la Gerencia Regional de Control Lima Metropolitana y la Gerencia Regional de Control del Callao, en ambos casos previo Acta de Evaluación Técnica elaborada por el Equipo de Transporte, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (.....) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES:

Por retraso injustificado incurrido por el contratista en la entrega de la Tarjeta de Propiedad, placas de rodaje (incluida instalación), SOAT por el primer año e inscripción en registros públicos, de acuerdo al plazo previsto en el numeral 6.2 de las especificaciones técnicas, se aplicará al

contratista una penalidad diaria, por cada vehículo, conforme a lo siguiente:

ITEM	PENALIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Documentos (Tarjeta de Propiedad, placas de rodaje (incluida instalación), SOAT por el primer año e inscripción en registros públicos).	5% de la UIT vigente, por cada día de retraso en la entrega de los documentos por cada vehículo.	Acta de recepción de Tarjeta de Propiedad, placas de rodaje (incluida instalación), SOAT por el primer año e inscripción en registros públicos, suscrito por el área usuaria y el contratista.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS
PARA EL ÍTEM N° 1 E ÍTEM N° 2

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CG-UE002 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :		
Domicilio Legal :		
RUC :	Teléfono(s) :	
Correo electrónico :		

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CG-UE002 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CG-UE002 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CG-UE002 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CG-UE002 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CG-UE002 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA 001-2023-CG-UE002 – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CG-UE002 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CG-UE002 – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CG-UE002 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA ITEM N° 2

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CG-UE002 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-CG-UE002 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.