

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N°

LICITACION PUBLICA-SM-1-2025-HCLLH/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

“ADQUISICION DE TRES (3) AMBULANCIAS URBANAS TIPO III EQUIPADAS PARA EL
SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HCLLH” IOARR N° 2577240

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL CARLOS LAFRANCO LA HOZ
RUC N° : 20203531550
Domicilio legal : AV. SAENZ PEÑA – CUADRA 6 S/N PUENTE PIEDRA - LIMA
Teléfono: : 934835821
Correo electrónico: : ulogistica@hcllh.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICIÓN DE TRES (3) AMBULANCIAS URBANAS EQUIPADAS TIPO III DE LA IOARR” CON CUI N° 2577240.

ITEM/PAQUETE	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DE
1	AMBULANCIAS URBANAS EQUIPADAS TIPO III	3	UNIDAD	

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 - 004-04/2025-OA-HCLLH/MINSA el 07 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8.00 (ocho con 00/100 soles) en el horario de 08:00 am a 13:00 pm y desde las 14:00 hasta las 16:00 pm de lunes a viernes, lugar en Av. Saenz Peña – Cuadra 6 S/N Puente Piedra – Lima y recabar las copias en la Unidad De Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 32185 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 27444: Ley del procedimiento administrativo general.
- ✓ Ley N° 27806. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 30225: Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF: Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF: Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 072-2003-PCM: Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas se presentara

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

un cuadro comparativo de todas las características requeridas con lo propuesto por el postor, para lo cual deberá presentar diferentes documentos como catálogos, fichas técnicas, brochure, folletos, instructivos, manuales o similares de fabricante o representante, distribuidor o concesionario, y/u otra documentación técnica complementaria del fabricante, que indique las características técnicas en donde de be detallar, la maraca del bien, procedencia, año de fabricación.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
 - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Logística del hospital Carlos Lanfranco La Hoz, ubicado en Av. Saenz Peña – Cuadra 6 S/N Puente Piedra - Lima.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ENCARGADO DE ALMACEN DEL HOSPITAL LANFRANCO LA HOZ.
- Informe del funcionario responsable del DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA Y DEL ENCARGADO DEL AREA DE BIOMEDICA DE LA USGM emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Logística del hospital Carlos Lanfranco La Hoz, ubicado en Av. Saenz Peña – Cuadra 6 S/N Puente Piedra - Lima.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

	DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005-2024 - OA- HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ".	Ver : 01 Pág. 1 de 26
---	--	--------------------------

ANEXO N° 02

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	Adquisición de Equipos Biomédicos
Denominación de la Contratación:	Adquisición de TRES (03) Ambulancia Urbana Tipo III.

I. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer los servicios de atención médica de los establecimientos de salud del Ministerio de SALUD, que permita el transporte asistido del paciente, garantizando la continuidad de las atenciones médicas a los usuarios en los servicios de salud.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Mejorar la atención con tecnología de vanguardia para la protección en salud de la población.

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL

A01 VEHÍCULO ORIGINAL DISEÑADO DE FÁBRICA Y ACONDICIONADO PARA EL TRANSPORTE O TRASLADO VÍA TERRESTRE SEGURO DE PACIENTES, PERSONAS ENFERMAS, HERIDAS Y/O PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN CONDICIONES QUE NO PONGAN EN RIESGO POTENCIAL SU VIDA Y SALUD, INTERNAMENTE Y DURANTE EL TRAYECTO, ASISTIDO Y ATENDIDO POR PERSONAL CALIFICADO CON EQUIPOS DE AUXILIO MÉDICO APROPIADO PARA DICHO FIN.

B. CARACTERÍSTICAS GENERALES

B01 AÑO MODELO: 2023 EL VEHÍCULO NO DEBE TENER UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A 24 MESES DE FABRICACIÓN A LA FECHA DE LA CONVOCATORIA.

B02 CONDICIÓN: NUEVA. MÁXIMO 100 KM DE RECORRIDO

B03 CARROCERÍA DEL VEHÍCULO

INTEGRAL DE FÁBRICA TIPO PANEL O FURGONETA, LAS MODIFICACIONES SERÁN APROBADAS POR UNA INSTITUCIÓN CERTIFICADORA REGISTRADA SEGÚN NORMAS DEL MTC.

EL CHASIS O VEHÍCULO BASE ESTARÁ ACORDE A DIMENSIONES Y PESO DE LA CARROCERÍA INCLUYENDO EQUIPOS BIOMÉDICOS Y ACCESORIOS, MÍNIMO DOS (02) PERSONAS EN LA CABINA DE CONDUCCIÓN Y CUATRO (04) PERSONAS EN LA CABINA MÉDICA. CAPAZ DE FUNCIONAR SATISFACTORIAMENTE EN ZONAS URBANAS

B04 CARROCERÍA: AMBULANCIA

COLOR: BLANCO CON LOGOS INSTITUCIONALES

B05 EXTERIORES: DISTINTIVOS ACORDES A NORMA NTS N° 051- MINSA/OGDN-V.01 Y A LOS SOLICITADOS POR LA INSTITUCIÓN (EL DISEÑO DE PLOTEO SERÁ PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD OPORTUNAMENTE AL POSTOR ADJUDICADO A LOS 05 DÍAS CALENDARIO DE FIRMADO EL CONTRATO.

MOTOR

C01 04 CILINDROS EN LÍNEA

C02 CILINDRADA DEL MOTOR NO MENOR A 2000 CC

C03 TORQUE DE MOTOR: NO MENOR DE 320 NM

C04 POTENCIA DE MOTOR: NO MENOR DE 120 HP

SISTEMA DE ALIMENTACIÓN DE COMBUSTIBLE

C05 SISTEMA E ADMISIÓN DE COMBUSTIBLE: INYECCIÓN DIRECTA, COMMON RAIL

C06 ESCAPE DE GASES: LA EXPULSIÓN DE LOS GASES DE COMBUSTIÓN DEBE

	DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005- 2024 - OA- HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ". Ver : 01 Pág. 2 de 26
---	---

ESTAR UBICADOS DE TAL MANERA QUE NO INGRESEN A LA CABINA MÉDICA CUANDO TENGAN LAS PUERTAS ABIERTAS. DEBE CUMPLIR COMO LÍMITE MÁXIMO PERMISIBLE DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS DE VEHÍCULOS CON TECNOLOGÍA EURO IV COMO MÍNIMO.

SISTEMA DE ALIMENTACIÓN DE AIRE

C07 SISTEMA DE ADMISIÓN DE AIRE: TURBO DIÉSEL, INTERCOOLER.

SISTEMAS DE TRANSMISIÓN

C08 TRANSMISIÓN: MECÁNICA O AUTOMÁTICA, DE CINCO (05) VELOCIDADES COMO MÍNIMO HACIA ADELANTE Y UNA (01) DE RETROCESO.

SISTEMA DE DIRECCIÓN

C09 SERVO ASISTIDO O ELÉCTRICA O ELECTROHIDRÁULICA VARIABLE O HIDRÁULICA, O ELÉCTRICAMENTE ASISTIDA CON CONTROL DE FLUJO VARIABLE (VFC), TIMÓN ORIGINAL AL LADO IZQUIERDO DEL VEHÍCULO.

TRACCIÓN

C10 TRACCIÓN POSTERIOR O DELANTERA MÍNIMA 4X2.

SISTEMA DE FRENOS

C11 DEBERÁ DE CONTAR CON SISTEMA ABS (ANTIBLOQUEO) O DE UNA MEJOR TECNOLOGÍA

C12 FRENOS DELANTEROS: DISCOS VENTILADOS.

FRENOS POSTERIORES: DISCOS SÓLIDOS Y/O TAMBORES.

C13 FRENOS DE ESTACIONAMIENTO O DE EMERGENCIA

SISTEMA DE SUSPENSIÓN

C14 SUSPENSIÓN DELANTERA: INDEPENDIENTE, TIPO MC. PHERSON CON DOBLE HORQUILLA Y BARRA ESTABILIZADORA O SEGÚN EL FABRICANTE.

C15 SUSPENSIÓN POSTERIOR: EJE RÍGIDO Y/O BARRA ANTI TORSIÓN Y/O AMORTIGUADORES HIDRÁULICOS DOBLE EFECTO Y/O TELESCÓPICOS INCLINADOS Y/O EJE RÍGIDO CON MUELLES Y/O BALLESTAS O SEGÚN DISEÑO DE FABRICANTE.

RUEDAS Y NEUMÁTICOS

C16 DIÁMETRO DEL ARO DE ACERO NO MENOR DE 16 PULGADAS.

C17 TIPO DE NEUMÁTICOS: RADIAL MÍNIMO DE 215/65R16.

C18 LLANTA DE REPUESTO: NEUMÁTICO CON ARO DE IGUALES CARACTERÍSTICAS A LAS SOLICITADAS, UBICADA EN LA PARTE EXTERIOR DE LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA CON SEGURO INCORPORADO.

SISTEMA ELÉCTRICO

C19 BATERÍAS: 12 VOLTIOS, 80 AMP. -HR COMO MÍNIMO, QUE GARANTICE EL FUNCIONAMIENTO DEL VEHÍCULO.

C20 SISTEMA DE CARGA: ALTERNADOR, DE 12V., 80 AMP. MÍNIMO ACREDITADO CON DECLARACIÓN JURADA, QUE GARANTICE EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS EQUIPOS QUE SERÁN INSTALADOS EN LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA.

C21 LUCES DELANTERAS: DOS (02) HALÓGENAS O LED O MEJOR TECNOLOGÍA

C22 NEBLINEROS FRONTALES: DOS (02) FAROS NEBLINEROS INSTALADOS EN LA ZONA FRONTAL DEL VEHICULO, COMANDADOS DESDE EL PANEL UBICADO EN CABINA DEL CONDUCTOR. POTENCIA MÍNIMA DE 100W, O EQUIVALENTE.

C23 UNA BARRA DE LUCES DE. TECHO TIPO BANDERA DE CUATRO ELEMENTOS, DE LUZ ESTROBOSCÓPICA TIPO LED.

DOMO PARA ALUMBRADO EXTERNO: TRES (03) LÁMPARAS LED MAYOR O IGUAL A 30 WATTS DE LUZ BLANCA PROTEGIDOS CON PLÁSTICO ABS TERMOFORMADO:

UNO (01) PARA EL LADO IZQUIERDO SUPERIOR EN LA CARROCERÍA.

UNO (01) EN EL LADO DERECHO SUPERIOR SOBRE LA PUERTA CORREDIZA /DEBEN GUARDAR RELACIÓN CON LA UNIDAD)

UNO (01) EN EL LADO POSTERIOR (FAENERO)

C24 COMANDADOS DESDE PANEL CENTRAL EN CABINA DEL CONDUCTOR




	<p>DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005-2024 - OA- HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ".</p> <p>Ver : 01 Pág. 3 de 26</p>
---	---

	<p>08 FAROS PERIMETRALES: 02 FAROS DE COLOR ÁMBAR EN LA PARTE LATERAL DERECHA 02 FAROS DE COLOR ÁMBAR EN LA PARTE LATERAL IZQUIERDA 02 FAROS DE COLOR ÁMBAR EN LA EN PUERTA POSTERIOR 02 FAROS DE COLOR BLANCO EN LA PARTE LATERAL DERECHA E IZQUIERDA.</p> <p>C25 UNA (01) SIRENA ELECTRÓNICA, MÍNIMO CON CUATRO (04) SONIDOS OFICIALES Y PARLANTE MÍNIMO DE 100W.</p> <p>C26 ALARMA Y CÁMARA DE RETROCESO</p> <p>C27 CINTURÓN DE SEGURIDAD: ORIGINALES DE USO AUTOMOTRIZ MÍNIMO: DOS (02) DE TRES (03) PUNTOS UNO (01) DE DOS PUNTOS</p> <p>DIMENSIONES EXTERIORES Y PESOS</p> <p>C28 LONGITUD: 5,500 MM, MÍNIMO</p> <p>C29 ALTURA: 2,275 MM, MÍNIMO</p> <p>C30 ANCHO: 1990 MM, MÍNIMO</p> <p>C31 PESO BRUTO: 3,000 KG, MÍNIMO</p> <p>C32 PESO NETO: 2,000 KG, MÍNIMO</p> <p>C33 CARGA ÚTIL: 1,000 KG, MÍNIMO</p> <p>CABINA DE CONDUCCIÓN</p> <p>D01 DISEÑO: COMPARTIMENTO SEPARADO CON LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA, COMUNICADAS ENTRE SÍ POR UNA VENTANA CORREDIZA. QUE PERMITE LA COMUNICACIÓN (AUDITIVA Y VISUAL) ENTRE LA CABINA DE CONDUCCIÓN Y LA CABINA MÉDICA.</p> <p>D02 ASIENTOS: ORIGINAL DE FÁBRICA PARA PILOTO, COPILOTO Y/O ACOMPAÑANTE.</p> <p>D03 EQUIPO DE SONIDO: RADIO AM/FM CON PUERTO USB Y PARLANTE.</p> <p>D04 SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO: TIPO DUAL (FRÍO / CALOR), AUTOMÁTICO O MANUAL, INDEPENDIENTE PARA LA CABINA DEL CONDUCTOR.</p> <p>D05 UN EQUIPO DE RADIO COMUNICACIÓN PARA VEHÍCULO NO PORTÁTIL COMPATIBLE CON SISTEMA TETRA Y/O SISTEMA HF ó VHF ó UHF, SEGÚN EL LUGAR DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD AL CUAL SERA DESTINADO.</p> <p>D06 SISTEMA DE PROTECCIÓN AIRBAG, MÍNIMO DOS UNIDADES (02)</p> <p>CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA</p> <p>E01 ORIGINAL INTEGRAL DE FÁBRICA.</p> <p>E02 CON ESPACIO PARA ALOJAR COMO MÍNIMO A UN (01) PACIENTE EN CAMILLA Y TRES (03) PERSONAS SENTADAS CON LA SUFICIENTE LIBERTAD PARA REALIZAR MANIOBRAS QUE SE REQUIEREN PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE.</p> <p>E03 ESTRUCTURA DE PAREDES LATERALES Y TECHO FABRICADO CON MATERIAL DE ALTA RESISTENCIA MECÁNICA Y BAJO PESO (ACERO AL CARBONO, POLÍMERO DE ALTA RESISTENCIA O MATERIAL PLÁSTICO REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO - PRFV).</p> <p>E04 ENTRE LOS PANELES INTERNOS Y EXTERNOS, SE DEBERÁ INSTALAR PREFERENTEMENTE AISLAMIENTO ACÚSTICO Y TÉRMICO</p> <p>E05 AIRE ACONDICIONADO</p> <p>SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO: TIPO DUAL (FRÍO / CALOR), AUTOMÁTICO O MANUAL, INDEPENDIENTE PARA LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA</p> <p>E06 SISTEMA DE INYECCIÓN Y EXTRACCIÓN DE AIRE.</p> <p>E07 SISTEMA DE OXÍGENO MEDICINAL</p> <p>COMPARTIMIENTO ADAPTADO DE FORMA VERTICAL, UBICADO EN LA PARTE POSTERIOR, CERCA A LA PUERTA DE DOS HOJAS.</p> <p>E08 PUERTA INDEPENDIENTE Y SISTEMA DE FIJACIÓN TRANSITORIA, PARA ALOJAR DOS (02) BOTELLAS DE OXÍGENO DE AL MENOS 3450 LITROS (TIPO M) CON CIRCUITO DE SEGURIDAD Y LLAVE DE PASO, VÁLVULA DE CIERRE TIPO CGA-</p>
--	---

RECEBIDO
HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ
ÁREA DE TRANSPORTE
05/11/2024



27
23


	DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005-2024 - OA- HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ".	Ver : 01 Pág. 4 de 26
---	--	--------------------------

E09	540 Y REGULADOR DE PRESIÓN DE OXÍGENO. SUMINISTRO DE OXÍGENO PARA LAS DOS (02) TOMAS (DEBE INCLUIR FLUJÓMETROS DE 0-15 lpm Y FRASCOS HUMIDIFICADORES). LAS TOMAS DE OXÍGENO TIPO DISS DEBEN ESTAR SEPARADAS 20 cm EL UNO DEL OTRO.
E10	TODOS LOS CONDUCTOS DE LA INSTALACIÓN DE GASES DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE PROTEGIDOS Y ASEGURADOS.
E11	PARED INTERNA Y SUPERFICIE INTERIOR NO DEBE PRESENTAR ARISTAS SALIENTES, NI CORTANTES. RECUBIERTO CON MATERIAL IMPERMEABLE, SINTÉTICO, DE ALTO IMPACTO, TALES COMO PVC/HPS O POLÍMEROS DE FIBRA DE VIDRIO, LAMINADO DE ALTA PRESIÓN Y RESISTENTE A PRODUCTOS QUÍMICOS DE LIMPIEZA. LISO SIN POROSIDADES LAVABLE RETARDANTES DEL FUEGO UNIFORME Y CONTINUA COLOR CLARO.
E12	A NIVEL DE TECHO: A NIVEL DE TECHO, TENDRÁ INSTALADO UN PASAMANOS DE SEGURIDAD EN ACERO INOXIDABLE DE 1" Ø Y 3 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO Y DISPOSITIVOS PARA PORTA SUERO, CON DESLIZAMIENTO PARALELO A LA CAMILLA
E13	PISO: MATERIAL SINTÉTICO PLANO RETARDANTE AL FUEGO PISO DE ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE CON RECUBRIMIENTO FINAL DE UNA SOLA PIEZA Y SIN COSTURAS. PROTECCIÓN DE LA ZONA DE ACCESO DE LA CAMILLA CON UNA PLACA DE ACERO INOXIDABLE.
E14	PUERTA TRASERA: LAS PUERTAS POSTERIORES DE DOBLE HOJA VERTICAL O BATIENTE HACIA ARRIBA CON VENTANA(S) FIJAS CON VIDRIO TEMPLADO Y PAVONADO. PASAMANOS DE SEGURIDAD EN ACERO INOXIDABLE DE 1" Ø Y 3 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO PISADERAS DE ALUMINIO PESADO ESTRIADO ANTIDESLIZANTE. CERRADURA CON SISTEMA DE APERTURA INTERNA Y EXTERNA
E15	PUERTA LATERAL DERECHA: DESGLIZANTES O CORREDIZA. VENTANA FIJA CON VIDRIO TEMPLADO Y PAVONADO TIPO AUTOMOTRIZ. PISADERAS DE ALUMINIO PESADO ESTRIADO ANTIDESLIZANTE PASAMANOS DE SEGURIDAD EN ACERO INOXIDABLE DE 1" Ø Y 3 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO CERRADURA CON SISTEMA DE APERTURA INTERNA Y EXTERNA
E16	FIJACIÓN DE CAMILLA CAMILLA INSTALADA SOBRE EL PISO DEL VEHÍCULO EN EL ESPACIO LIBRE AL LADO DEL MUEBLE DE GAVETAS SISTEMA DE FIJACIÓN DIRECTAMENTE AL PISO DESPLAZAMIENTO DEBERÁ SER LINEAL Y DIRECTO SIN OBSTÁCULO ESPACIO LIBRE ENTRE LA CAMILLA Y LA BUTACA NO MENOR A 0.30M, (GABINETE/ASIENTO).
E17	ILUMINACIÓN INTERIOR: MÍNIMO CUATRO (04) LÁMPARAS LED LUZ BLANCA O ALTERNATIVA EQUIVALENTE INTENSIDAD FIJA INTERRUPTOR INDIVIDUAL O INDEPENDIENTE PROMEDIO SUPERIOR DE ILUMINACIÓN 500 LUX DE MODO QUE NO ALTERE LOS COLORES NATURALES.

2025-01-27 10:00 AM
HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ
ÁREA DE TRANSPORTE



26
22

	DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005-2024 - OA- HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ".	Ver : 01 Pág. 5 de 26
---	--	--------------------------

- UNA (01) LÁMPARA DE ACCIONAMIENTO AUTOMÁTICO, AL MOMENTO DE ABRIR CUALQUIERA DE LAS PUERTAS.
- E18 VENTANA DE COMUNICACIÓN: VENTANA ENTRE CABINA DE PILOTO Y CABINA DE ATENCIÓN, DE VIDRIO TEMPLADO DE APERTURA CORREDIZA DE APROXIMADAMENTE 600 MM DE ANCHO POR 400 MM DE ALTO CON SISTEMA DE ENGANCHE DE FÁCIL MANIPULACIÓN.
- E19 RUIDO INTERNO: HASTA UN MÁXIMO DE 80 DECIBELES EN CABINA DE ATENCIÓN EN TODO MOMENTO (R.M. N.° 830-2012/MINSA).

SISTEMA ELÉCTRICO

- E20 TOTALMENTE INDEPENDIENTE DEL VEHÍCULO BASE CON BATERÍA DE 12 V, MÍNIMO 80 AMP-HR, LIBRE DE MANTENIMIENTO, CICLO PROFUNDO. TABLERO CONTROL DE MANDO. CADA CIRCUITO DEBE SER INDEPENDIENTE Y TENER SU PROPIA PROTECCIÓN Y CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN. CABLE DE ALIMENTACIÓN DE 12VDC LIBRE DE HALÓGENOS CANALIZADO Y PROTEGIDO CON AISLAMIENTO ELÉCTRICO QUE EVITE LA FILTRACIÓN DE AGUA Y RESISTENTE A LA IGNICIÓN.
- E21 **UN CONVERTIDOR DE 12VDC/220VAC**
POTENCIA 2000 WATTS MÍNIMO.
- E22 **TOMACORRIENTES**
TOMACORRIENTES TIPO CIGARRERA DE 12VDC (02 UNIDADES)
TOMACORRIENTES DOBLES DE 12VDC (02 UNIDADES)
TOMACORRIENTES DOBLE DE 220 VAC (04 UNIDADES)
TOMACORRIENTE DOBLE DE CARGA EXTERNA DE 220 VAC (01 UNIDAD)
- E23 **CARGA EXTERNA**
TOMA ELÉCTRICA EXTERNA INDUSTRIAL CON TAPA ABATIBLE PARA CARGA MEDIA O RÁPIDA - 16AMP 250V
CABLE VULCANIZADO DE 20 METROS CON SUS CONECTORES ADAPTADOS Y CON SISTEMA PARA ENROLLARLO O RECOGERLO
- E24 **SEGURIDAD ELÉCTRICA**
NO DEBE COMPARTIR ESPACIOS CON LA INSTALACIÓN DE GASES NI ATRAVESAR SUS CONDUCTOS.

MOBILIARIO INCORPORADO A LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA

- E25 UN (01) GABINETE EMPOTRADO FABRICADO EN ALUMINIO O MATERIAL SINTÉTICO PLÁSTICO REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO (PRFV) O POLÍMERO ABS TERMO FORMADO O POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) RECUBRIMIENTO DE MATERIAL SINTÉTICO, SUJETO AL INTERIOR DEL VEHÍCULO COLOCADA DE EXTREMO A EXTREMO EN LADO IZQUIERDO DE LA UNIDAD
ESTANTERÍA FABRICADA EN MATERIAL SINTÉTICO, DE ALTO IMPACTO LISO Y SIN POROSIDADES
MATERIAL IMPERMEABLE DE FÁCIL LAVADO Y DESINFECCIÓN, NO MAYOR 0.30 M. DE ANCHO, PARA GUARDAR EQUIPOS MÉDICOS, MEDICAMENTOS E INSUMOS, CON PUERTAS TRANSPARENTES, RESISTENTE A GOLPES.
COMPARTIMIENTO PARA UBICAR LA TABLA RÍGIDA SEGÚN DISEÑO DE CADA FABRICANTE.
SOPORTE DE ACERO INOXIDABLE, INSTALADO EN LA BASE DE LA ESTANTERÍA PARA LA BOMBA DE INFUSIÓN DE 1" DE DIÁMETRO.
- E26 **UN (01) GABINETE-ASIENTO,**
FABRICADO EN ALUMINIO O POLÍMERO ABS TERMOFORMADO O MATERIAL MÁS RESISTENTE E INOXIDABLE.
LIVIANO, LONGITUDINAL TIPO CAJÓN, UBICADO AL LADO OPUESTO DE LA CAMILLA, (LADO DERECHO) CON COLCHONETA CON CAPACIDAD PARA TRANSPORTAR UN PACIENTE ACOSTADO O TRES SENTADOS

[Handwritten signature]
2025.07.20



	DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005-2024 - OA- HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ". Ver : 01 Pág. 6 de 26
---	--

TRES (03) CINTURONES DE SEGURIDAD
TAPIZ IMPERMEABLE DE FÁCIL LAVADO Y DESINFECCIÓN
TAPA REBATIBLE Y CAPACIDAD DE ALOJAMIENTO DE MATERIAL Y EQUIPOS
VARIOS
BORDES EXTERIORES ROMOS O REDONDEADOS.
E27 UN (01) ASIENTO GIRATORIO Y/O FIJO CON BLOQUEO TIPO AUTOMOTRIZ CON
CABEZAL. FABRICADO EN ALUMINIO O MATERIAL MÁS RESISTENTE, CON
TAPIZ IMPERMEABLE, LAVABLE Y ERGONÓMICO. CON UN (01) CINTURÓN DE
SEGURIDAD DE TRES (03) PUNTOS, UBICADO EN LA CABECERA DEL PACIENTE,
EN LINEA RECTA AL EJE LONGITUDINAL DE LA CAMILLA.

HERRAMIENTAS BÁSICAS

F01 UNO (01) JUEGO DE TRIÁNGULOS DE PELIGRO.
F02 DOS (02) EXTINTORES RECARGABLES DE USO AUTOMOTRIZ CON SISTEMA DE
ANCLAJE. DE 2 KILOS Y DE 4 KILOS
F03 UNA (01) GATA HIDRÁULICA SEGÚN CAPACIDAD DE LA UNIDAD MÓVI.
F04 UNA (01) FAJA DE REMOLQUE REFORZADA TIPO ESLINGA CON DISTANCIA NO
MENOR DE 3 METROS
F05 UNO (01) JUEGO CABLE DE EMERGENCIA DE BATERÍA
F06 UNO (01) FARO DE LUZ PORTÁTIL LED CON ALIMENTACIÓN DESDE EL
ENCENDEDOR
F07 UNA (01) LLAVE DE RUEDAS DE PALANCA EN L CON DADO SEGÚN MEDIDA DE
TUERCA.
F08 UNO (01) JUEGO DE DESARMADORES (ESTUCHE) MIN 10 PIEZAS
F09 UNO (01) JUEGO DE LLAVES HERRAMIENTAS MIXTAS MIN 10 PIEZAS
F10 UNO (01) LLAVES FRANCESAS DE: 10"
F11 UNO (01) ALICATE UNIVERSAL
F12 UNO (01) MEDIDOR DE PRESION DE NEUMÉTICOS
F13 DOS (02) TACOS DE SEGURIDAD






Carmen Rodríguez Trillo
Coord. del Area de Transporte

24

20

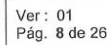
	DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005-2024 - OA- HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ".	Ver : 01 Pág. 7 de 26
---	--	--------------------------

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO PARA
AMBULANCIA URBANA TIPO I**

1. UN (01) ASPIRADOR DE SECRECIONES PORTÁTIL.
2. DOS (02) BALONES DE OXÍGENO (EQUIPO COMPLETO)
TIPO M CONREGULADOR CGA 540
3. TRES (03) BALONES DE OXÍGENO EQUIPO COMPLETO TIPO E.
4. UNA (01) CAMILLA TELESCÓPICA.
5. UN (01) SET DE COLLARÍN CERVICAL REGULABLE
6. UNA (01) FÉRULA ESPINAL LARGA RÍGIDA
7. UNA (01) TABLA CUCHARA (SCOOP)
8. UN (01) JUEGO DE SET DE FÉRULAS RÍGIDAS.
9. UN (01) CHALECO DE EXTRACCIÓN.
10. UN (01) OTO-OFTALMOSCOPIO PORTÁTIL.
11. UN (01) PULSOXÍMETRO DE MESA.
12. UN (01) MONITOR DESFIBRILADOR PORTÁTIL CON PALETAS EXTERNAS.
13. DOS (02) BOMBAS DE INFUSIÓN DE UN CANAL.
14. UN (01) VENTILADOR MECÁNICO DE TRANSPORTE ADULTO/PEDIÁTRICO
15. UN (01) MALETIN DE REANIMACION DE TRANSPORTE.
16. UN (01) MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06 PARAMETROS.

[Firma manuscrita]
DIRECCIÓN GENERAL DE
SERVICIOS DE EMERGENCIAS
C.A. 130428





A CARACTERÍSTICAS GENERALES

- | | |
|-----|---|
| A01 | PORTATIL. |
| A02 | COMPATIBLE PARA USO EN AMBULANCIA. |
| A03 | VACUÓMETRO CON REGULADOR DE POTENCIA DE SUCCIÓN. |
| A04 | CON FILTRO BACTERICIDAS O HIDROFÓBICOS. |
| A05 | TAMAÑO Y PESO IDEAL: <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONES MÁXIMAS: 45X30X45 CM. • PESO: MÁXIMO 05 KG. |
| A06 | ASA INTEGRADA AL EQUIPO Y MALETÍN DE TRANSPORTE. |

BOMBA DE VACÍO

- | | |
|-----|--|
| B01 | PRESION REGULABLE. |
| B02 | CAPACIDAD DE REGULACIÓN DE VACÍO DE 50-540 MMHG COMO MINIMO2 |
| B03 | CON BAJO NIVEL DE RUIDO IGUAL O MENOR A 65DBA |
| B04 | CAPACIDAD DE SUCCIÓN NO MENOR A 27 LITROS/MIN. |

FRASCO RECOLECTOR

- B05 UN (01) FRASCO CON CAPACIDAD EFECTIVA DE UN (01) LITRO O MÁS.
B06 DE PLÁSTICO TRANSPARENTE (POLISULFONA O POLICARBONATO) CON
ESCALA DE MEDIDA.

- | | |
|-----|--|
| B07 | ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE. |
| B08 | DISPOSITIVO DE SEGURIDAD DE REBALSE O SOBRE FLUJO. |

C ACCESSORIOS

- | | |
|-----|--|
| C01 | UN (01) FRASCO RECOLECTOR DE REPUESTO DE LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS. |
| C02 | VEINTE (20) FILTROS BACTERICIDAS O HIDROFÓBICOS. |
| C03 | CINCUENTA (50) CÁNULAS DE ASPIRACIÓN DESCARTABLE CON TUBOS O CONEXIÓN DE ASPIRACIÓN. 30 ADULTOS, 10 PEDIÁTRICOS Y 10 NEONATOS. |

D REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

- | | |
|-----|---|
| D01 | REQUERIMIENTO DE ENERGÍA |
| D02 | SISTEMA DE ALIMENTACIÓN DE 12 VDC CON CONEXIÓN A LA TOMA DC |
| D03 | DE LA AMBULANCIA. |
| D04 | CON BATERÍA RECARGABLE CON AUTONOMÍA DE 60 MIN O MÁS |
| | APTO PARA FUNCIONAMIENTO CON RED ELÉCTRICA DE 220VAC 60 HZ. |
| | TIEMPO DE RECARGA MENOR o IGUAL A 5 HORAS |



22
18

	DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005-2024 - OA- HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ". Ver : 01 Pág. 9 de 26
--	--

2. BALÓN DE OXÍGENO (EQUIPO COMPLETO) TIPO M CON REGULADOR CGA 540

CANTIDAD REQUERIDA: DOS (02)

N° REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A CARACTERÍSTICAS GENERALES

- A01 DEBE TENER UNA CAPACIDAD ALMACENAMIENTO DE 3450 +/- 5% LITROS DE OXÍGENO GASEOSO, BALÓN LLENO A PRESIÓN DE TRABAJO.
- A02 MATERIAL DE ALUMINIO DE ALTO GRADO 6061.
- A03 VÁLVULA DE OXÍGENO CGA-540
- A04 CON CUBIERTA PROTECTORA DE LA VÁLVULA TIPO GRIFO.
- A05 CON REGULADOR DE PRESIÓN DE OXÍGENO, CON SALIDA REGULADA A 50 PSI, CON MANÓMETRO DE OXÍGENO RANGO ENTRE 0 A 3000 PSI, PARA LA ALIMENTACIÓN DE LAS TOMAS DE LA AMBULANCIA.
- A06 DOS (02) FLUJÓMETROS DE 0 A15 LPM, PARA LAS TOMAS DE OXÍGENO.
- A07 DOS (02) FRASCOS HUMIFICADORES REUSABLES
- A08
 - NORMA DE CLASIFICACIÓN (DOT).
 - TIPO DE MATERIAL (3AL) O (3AA) O (3A).
- A09 VÁLVULA DE SEGURIDAD INTEGRADA E INALTERABLE PARA ASEGURAR LA CONDICIÓN DEL PACIENTE, EN EL CASO POCO PROBABLE DE FALLO DEL SISTEMA.
- A10 FECHA DE LA ÚLTIMA PRUEBA HIDROSTÁTICA, CON EMISIÓN DE CERTIFICADO Y SÍMBOLO DE EMPRESA NACIONAL AUTORIZADA O FABRICANTES DE LOS BALONES DE OXÍGENO.

3. BALÓN DE OXÍGENO EQUIPO COMPLETO TIPO E

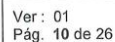
CANTIDAD REQUERIDA: TRES (03)

N° REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS


A CARACTERÍSTICAS GENERALES

- A01 DE ALUMINIO DE ALTO GRADO 6061, TIPO E, MATERIAL RESISTENTE QUE CUMPLA TODAS LAS NORMAS INTERNACIONALES DE SEGURIDAD.
- A02 CON CAPACIDAD DE ALMACENAR DE 685 +/- 5% LITROS DE OXÍGENO.
- A03 CON VÁLVULA TIPO CGA-870.
- A04 REGULADOR DE PRESIÓN CON MANÓMETRO DE OXÍGENO RANGO ENTRE 0 - 3000 PSI CON SALIDA REGULADA DE 50 PSI.
- A05 FLUJÓMETRO CON RANGO DE 0 HASTA 15 L/MIN DEL HUMIFICADOR REUSABLE, AUTO LAVABLE.
- A06 CON CANASTILLA DE TRANSPORTE O MOCHILA
- A07
 - LIGEROS Y PORTÁILES.
 - RESISTENTES A LA CORROSIÓN.
 - VÁLVULA DE BRONCE CROMADO
- A08 LLAVE DE PASO PARA SU LLENADO Y PALANCA O PIN PARA ABRIR Y CERRAR CUANDO SE REALICE LA OXIGENOTERAPIA AL PACIENTE.
- A09 NORMA DE CLASIFICACIÓN (DOT).
 - TIPO DE MATERIAL(3AL) O (3AA) O (3A)
- A10 FECHA DE LA ÚLTIMA PRUEBA HIDROSTÁTICA, CON EMISIÓN DE CERTIFICADO Y SÍMBOLO DE EMPRESA NACIONAL AUTORIZADA O FABRICANTES DE LOS BALONES DE OXÍGENO.





A02 DISEÑADO EN UNA SOLA PIEZA DE COLOCACIÓN FÁCIL Y RÁPIDA.

	DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005- 2024 - OA- HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ".	Ver : 01 Pág. 11 de 26
---	---	---------------------------

- A03 CON ORIFICIO PARA CÁNULA DE TRAQUEOTOMÍA.
A04 CLIP O CIERRE DE SEGURIDAD Y/O CIERRE DE VELCRO REGULABLE PARA DIFERENTES TAMAÑOS.
A05 MATERIAL POLIETILENO ANTIALÉRGICO.
A06 TIPO RÍGIDO CON TIRA VELCRO.
A07 APOYO MENTONIANO Y OCCIPITAL.
A08 SET DE CUATRO (04) COLLARES CERVICALES DE DIFERENTES TAMAÑOS:
• PARA ADULTO ESTÁNDAR
• ADULTO OBESO
• PEDIÁTRICO
• INFANTE.
A09 ESTUCHE ALTAMENTE RESISTENTE, DE FÁCIL LAVADO Y DESINFECCIÓN

6. FÉRULA ESPINAL LARGA RÍGIDA
CANTIDAD REQUERIDA: UNA (01) UNIDAD.
N° REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A CARACTERÍSTICAS GENERALES

- A01 UN (01) INMOVILIZADOR DE CABEZA DE MATERIAL DE ESPUMA, CON ORIFICIOS LATERALES, ESPECIALMENTE TRATADO PARA SER IMPERMEABLE A FLUIDOS CORPORALES, LAVABLE, RESISTENTE Y CON SUJETADORES REGULABLES DE CINTA VELCRO.
A02 TRES (03) CORREAS DE SUJECCIÓN O MÁS.
A03 • UNA (01) CORREA TIPO ARAÑA (SPIDER STRAP).
• SISTEMA DE FIJACIÓN TIPO ARAÑA CON SUJETADOR DE 10 PUNTOS DE CORREAS.
A04 MATERIAL DE POLIETILENO Y/O POLIURETANO DE ALTA DENSIDAD.
A05 TRASLUCIDA A LOS RAYOS X.
A06 PESO MENOR A 08 KG.
A07 LARGO APROX 70 +/- 5 PULG (1778 +/- 127) MM
A08 ANCHO APROX. 20 +/- 02 PULG (508 +/- 50.8) MM
A09 ALTURA APROX. 2.5 +/- 0.2 PULG (63.5 +/- 5.08) MM
A10 PESO DE RESISTENCIA MÍNIMO 200KG
A11 RESISTENTE A IMPACTOS.

7. TABLA TIPO CUCHARA (SCOOP)
CANTIDAD REQUERIDA: UNA (01) UNIDAD.
N° REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A CARACTERÍSTICAS GENERALES

- A01 UN (01) INMOVILIZADOR DE CABEZA DE ESPUMA, CON ORIFICIOS LATERALES, ESPECIALMENTE TRATADO PARA SER IMPERMEABLE A FLUIDOS CORPORALES, LAVABLE, RESISTENTE Y CON SUJETADORES REGULABLES DE CINTA VELCRO.
A02 TRES (03) CORREAS DE SUJECCIÓN O MÁS.
A03 • UNA (01) CORREA TIPO ARAÑA (SPIDER STRAP).
• SISTEMA DE FIJACIÓN TIPO ARAÑA CON SUJETADOR DE 10 PUNTOS DE CORREAS.

[Handwritten signature]



	DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005- 2024 - OA- HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ". Ver : 01 Pág. 12 de 26
---	--

- A04 TRASLUCIDA A LOS RAYOS X.
A05 PESO LIVIANO MENOR O IGUAL A 08 KG.
A06 LARGO APROX. MÁS DE 190 CM EXTENDIDA Y MENOR A 170 CM PARA ALMACENAMIENTO.
A07 ANCHO APROX. MÍNIMO DE 50CM +/-5CM
A08 PESO DE RESISTENCIA MÍNIMO 160KG.
A09 RESISTENTE A IMPACTOS.
A10 FÁCIL TRANSPORTE EN SU FORMA CERRADA.

8. JUEGO DE SET DE FÉRULAS RÍGIDAS

CANTIDAD REQUERIDA: UNA (01) UNIDAD.

N° REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A CARACTERÍSTICAS GENERALES

- A01 DE MATERIAL RÍGIDO, RADIOTRASLÚCIDO.
A02 DE MATERIAL NO ABSORBENTE, LAVABLE, IMPERMEABLE A FLUIDOS Y SECRECIONES.
A03 SISTEMA DE FIJACIÓN O SUJECCIÓN POR VELCRO LAS CUALES DEBEN GARANTIZAR UN ADECUADO AJUSTE.
A04 NO DEBE TENER VÁLVULAS O BOMBAS.
A05 KIT DE FÉRULAS REUSABLE PARA INMOVILIZAR MIEMBROS ADULTOS Y PEDIÁTRICOS (MÍNIMO 10 PIEZAS DIFERENTES: 05 ADULTOS Y 05 PEDIÁTRICAS)
A06 ESTUCHE SEMIRRÍGIDO O BOLSA DE TRASLADO O TRANSPORTE CON ASA, DE FÁCIL LAVADO Y DESINFECCIÓN.

9. CHALECO DE EXTRICACIÓN

CANTIDAD REQUERIDA: UNA (01) UNIDAD.

N° REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A CARACTERÍSTICAS GENERALES

- A01 DE MATERIAL RÍGIDO, RADIOTRASLUCIDO.
A02 DE MATERIAL NO ABSORBENTE, LAVABLE, IMPERMEABLE A FLUIDOS Y SECRECIONES.
A03 SISTEMA DE FIJACIÓN O SUJECCIÓN POR VELCRO Y/O CINTURONES DE COLORES.
A04 PESO MENOR A 04 KG.
A05 CAPACIDAD DE CARGA MAYOR A 200KG
A06 ESTUCHE SEMIRRÍGIDO O BOLSA DE TRASLADO O TRANSPORTE CON ASA, DE FÁCIL LAVADO Y DESINFECCIÓN.

10. OTO - OTALMOSCOPIO PORTÁTIL

CANTIDAD REQUERIDA: UNA (01) UNIDAD.

N° REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A CARACTERÍSTICAS GENERALES

OTOSCOPIO

- A01 UN (01) CABEZAL DE OTOSCOPIA CON SISTEMA DE ILUMINACIÓN HACIA LA PUNTA DE OTOSCOPIO.



	DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005- 2024 - OA- HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ". Ver : 01 Pág. 13 de 26
---	--

- A02 UN (01) MANGO DE OTOSCOPIA GRANDE O MEDIANO CON CONTENEDOR DE BATERÍAS RECARGABLES ESTÁNDAR.
- A03 UN (01) JUEGO DE ESPÉCULOS REUSABLES Y ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE, CADA JUEGO ESTARÁ COMPUESTO POR AL MENOS CUATRO (04) ESPÉCULOS DE DIFERENTES TAMAÑOS.
- A04 UN (01) JUEGO DE ESPÉCULOS AURICULARES DESECHABLES DE DIFERENTES TAMAÑOS, CADA JUEGO ESTARÁ COMPUESTO POR AL MENOS TRES (03) ESPÉCULOS DE DIFERENTES TAMAÑOS.
- A05 UNA (01) LUPA PARA VISUALIZACIÓN TIMPÁNICA.
- A06 UNA (01) BATERÍA RECARGABLE DE REPUESTO PARA EL OTOSCOPIO.
- A07 UN (01) CARGADOR DE BATERÍA RECARGABLE DE SOBRE MESA O INCORPORADO EN EL MANGO.

OFTALMOSCOPIO

- A08 UN (01) CABEZAL DE OFTALMOLOGÍA CON SISTEMA DE ILUMINACIÓN.
- A09 UN (01) MANGO PARA OFTALMOLOGÍA GRANDE O MEDIANO CON CONTENEDOR DE BATERÍA RECARGABLE ESTÁNDAR.
- A10 DOS (02) LÁMPARAS DE ILUMINACIÓN PARA OFTALMOSCOPIO. UNA (01) PRINCIPAL Y OTRA (01) DE REPUESTO.
- A11 UN (01) CARGADOR DE BATERÍA APTO PARA TRABAJO A 220 VOLTIOS (PUEDE SER INTEGRADO EN EL MANGO).
- A12 ESTUCHE A PRUEBA DE IMPACTOS QUE CONTENGA EL SET COMPLETO.
- A13 FUENTE DE ILUMINACIÓN LED
- A14 BATERÍA RECARGABLE PARA MANGO DE OTOSCOPIO.
- A15 CON CONTROL DE NIVEL DE ILUMINACIÓN DE FÁCIL ACCESO DESDE EL MANGO O CABEZAL.
- A16 ESPÉCULOS ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE Y DE FÁCIL INTERCAMBIO, ESTÁNDARES PARA EL EQUIPO. LUPAS, EXTRAÍBLES GIRATORIAS, DESINFECTABLES Y DE FÁCIL INTERCAMBIO.
- A17 COMPENSACIÓN DE REFRACCIÓN CON BANCO DE LENTES DE -10 A +25 DIOPTRÍAS, COMO MÍNIMO.
- A18 APERTURA PARA ILUMINACIÓN DE HENDIDURA Y DE FIJACIÓN.
- A19 FILTRO PARA ILUMINACIÓN LIBRE DE ROJO (FILTRO VERDE) Y FILTRO DE POLARIZACIÓN.
- A20 MANGO CON CONTROL DE NIVEL DE ILUMINACIÓN, CON BATERÍA RECARGABLE INCLUIDA.

11. PULSOXÍMETRO DE MESA

CANTIDAD REQUERIDA: UNA (01) UNIDAD.

N° REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A CARACTERÍSTICAS GENERALES

- A01 PORTÁTIL 01 UNIDAD.
- A02 PANTALLA LCD CON VISUALIZACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE MEDICIÓN.
- A03 PROCESAMIENTO DIGITAL DE SEÑAL, CON SISTEMA PARA ELIMINAR INTERFERENCIAS POR MOVIMIENTO Y BAJA PERFUSIÓN.
- A04 TENDENCIAS DE HASTA 70 HORAS COMO MÍNIMO.
- A05 PUERTO DE CONEXIÓN RS232, O PUERTO(S) DE CONEXIÓN TIPO USB.


PARÁMETROS DE MEDICIÓN

- A06 SATURACIÓN ARTERIAL DE OXÍGENO (SPO2): DE 01% A 99%

13-09-2025
12:00 PM
HOSPITAL CARLOS LANFRANCO
LA HOZ
CALLE 1000



13.
H

	<p>DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005-2024 - OA- HCLLH/MINSA</p> <p>"DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ".</p> <p>Ver : 01 Pág. 14 de 26</p>
---	---

A07	(RESOLUCIÓN 01%).
A08	FRECUENCIA DE PULSACIÓN (BPM): DE 25 A 250 BPM O RANGO MAYOR
A09	ALARMAS AUDIOVISUALES
A10	DE SPO2, NIVEL ALTO Y BAJO.
A11	DE BPM, NIVEL ALTO Y BAJO.
A12	INDICADOR DE BATERÍA BAJA.
A11	SILENCIADOR DE ALARMA.
A12	FALLA DE SENSOR.
B	ACCESORIOS
B01	NUEVE (09) SENSORES REUSABLES: TRES (03) PARA PACIENTES
B01	ADULTOS, TRES (03) PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS Y TRES (03) PARA
B01	PACIENTES NEONATOS SIN RESORTES O PINZAS DE SUJECIÓN QUE
B02	PUEDAN DAÑAR AL NEONATO, CABLES CONECTORES AL EQUIPO NO
B02	MAYOR DE 03 METROS.
B02	SOPORTE/BASE DEL CARGADOR O INTEGRADO EN EL EQUIPO
C	REQUERIMIENTO DE ENERGÍA
C01	APTO PARA FUNCIONAR CON RED ELÉCTRICA DE 220 VAC 60 HZ.
C02	UNA (01) BATERÍA, CON AUTONOMÍA MÍNIMA DE 04 HORAS.
12.	MONITOR DESFIBRILADOR PORTÁTIL CON PALETAS EXTERNAS
CANTIDAD REQUERIDA:	UNA (01) UNIDAD.
N°	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
A	CARACTERÍSTICAS GENERALES
A01	COMPATIBLE PARA USO EN AMBULANCIA, PESO TOTAL (INCLUIDA
A01	LA(S) BATERÍA(S) Y TODOS LOS COMPONENTES DEL EQUIPO) DE 6 KG
A02	+/- 1.0 KG.
A02	TIEMPO DE CARGA SIN CONEXIÓN A FUENTE ENERGÍA MENOR O IGUAL
A03	A 07 SEG. A MÁXIMA ENERGÍA (CON BATERÍA NUEVA A 200 JOULES).
A03	ONDA BIFÁSICA CON CAPACIDAD HASTA 200 JOULES O MÁS (CON 08 O
A04	MÁS VALORES DE SELECCIÓN).
A04	CONTROL DE INICIO DE CARGA DESDE PALETA EXTERNA Y DE PANEL
A05	DEL EQUIPO, Y CONTROL DE DESCARGA DESDE PALETAS EXTERNAS.
A05	CON UN (01) PAR DE PALETAS EXTERNAS PARA ADULTO Y PEDIÁTRICO,
A06	DESIZABLES O MONTABLES ENTRE ELLAS.
A06	SINCRONISMO PARA CARDIOVERSIÓN.
A07	INDICADOR DE ESTADO DE LA BATERÍA.
A08	CON SISTEMA DE AYUDA EN LA RESUCITACIÓN AL RESCATISTA,
A09	AUDIBLE Y VISUAL (MODO DEA)
A09	DISEÑADO PARA TRANSPORTE DE PACIENTES EN AMBULANCIA A
A09	PRUEBA DE CAÍDAS APTO PARA SER UTILIZADO EN AERONAVES (AVIÓN
A09	Y HELICÓPTERO)
B	COMPONENTES
B01	TAMAÑO DE PANTALLA 06" EN DIAGONAL O MÁS.
B02	GRÁFICA DE ONDA ECG Y DISPLAY DIGITAL DE VALOR MEDIDO EN
B02	PANTALLA.


 DIRECTOR GENERAL
 HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ
 AREA DE TRANSPORTE

	DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005- 2024 - OA- HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ". Ver : 01 Pág. 15 de 26
---	--

- B03 VISUALIZACIÓN DEL VALOR NUMÉRICO DE LA ENERGÍA SELECCIONADA O LIBERADA.
ELECTROCARDIOGRAMA (ECG)
B04 ADQUISICIÓN DE ECG A TRAVÉS DE CABLE DE PACIENTE, DE 3 Y 5 DERIVACIONES.
B05 ADQUISICIÓN DE RITMO A TRAVÉS DE PALETAS DE DESFIBRILACIÓN.
B06 ALARMA PARA LA FRECUENCIA CARDIACA.
MARCAPASOS NO INVASIVO Y DESFIBRILACIÓN A MANOS LIBRES BIFÁSICOS
B07 MARCAPASOS NO INVASIVO CON SELECCIÓN DE FRECUENCIA Y CORRIENTE DE ESTIMULACIÓN, INTEGRADO AL EQUIPO DESFIBRILADOR.
B08 DESFIBRILACIÓN CON ELECTRODOS Y PARCHES DE ADHERENCIA DESCARTABLES (MANOS LIBRES).
B09 PARÁMETROS: FRECUENCIA CARDIACA Y FRECUENCIA RESPIRATORIA. REGISTRADOR
B10 TIPO DE REGISTRO POR ARREGLO TÉRMICO.
B11 CAPACIDAD PARA PAPEL DE 50 MM O MÁS DE ANCHO.
B12 REGISTRO DE ECG Y EVENTOS, MÍNIMO 08 HORAS O 100 ÚLTIMOS EVENTOS CON SEÑAL ECG ASOCIADA.
- C ACCESORIOS**
C01 UN (01) SOPORTE O RACK CON SISTEMA DE SUJECCIÓN PARA USO DE VEHÍCULO (AMBULANCIA).
C02 • DOS (02) CABLES TRONCALES DE ECG DE 03 RAMALES
• DOS (02) CABLES TRONCALES DE 05 RAMALES
C03 CINCUENTA (50) PARES DE ELECTRODOS DESCARTABLES TAMAÑO ADULTO PARA MARCAPASOS EXTERNO Y DESFIBRILACIÓN A MANOS LIBRES, CON UN CABLE-CONECTOR AL EQUIPO, COMO MÍNIMO.
C05 DIEZ (10) PARES DE ELECTRODOS DESCARTABLES TAMAÑO PEDIÁTRICO PARA MARCAPASOS EXTERNO Y DESFIBRILACIÓN A MANOS LIBRES, CON UN CABLE-CONECTOR AL EQUIPO, COMO MÍNIMO.
C06 CIEN (100) ELECTRODOS DE ECG DESCARTABLES TIPO BROCHE PARA PIEL.
C07 CINCO (05) FRASCO DE GEL ELECTRO CONDUCTOR DE 500ML CADA FRASCO O DIEZ (10) FRASCO DE GEL ELECTRO CONDUCTOR DE 250ML.
C08 DIEZ (10) ROLLOS DE PAPEL TERMOSENSIBLE.
C09 CABLE DE ALIMENTACIÓN CON TOMA A TIERRA.
D REQUERIMIENTO DE ENERGÍA
D01 SISTEMA DE ALIMENTACIÓN DE 12 VDC, CON CONEXIÓN A LA TOMA DC DE LA AMBULANCIA.
D02 FUNCIONAMIENTO CON RED ELÉCTRICA 220 VAC 60 HZ.
D03 BATERÍA(S) RECARGABLE(S) INCORPORADA(S) CON CARGADOR INCORPORADO AL EQUIPO CON CAPACIDAD DE 300 MINUTOS DE DURACIÓN COMO MÍNIMO EN MODO MONITORIZACIÓN O 100 ENVÍOS DE DESCARGAS A 200JOULES COMO MÍNIMO.
D04 TIEMPO DE RECARGA MENOR A 05 HORAS, QUE AL MENOS PERMITA 04 HORAS DE USO CONTINUO.
- 13. BOMBA DE INFUSION DE UN CANAL**
CANTIDAD REQUERIDA: DOS (02) UNIDADES.
Nº REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS



15
11

 	DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005- 2024 - OA- HCLLH/MINSA	
	"DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ".	Ver : 01 Pág. 16 de 26

A CARACTERÍSTICAS GENERALES

- A01 BOMBA DE INFUSIÓN DE UN CANAL EN SISTEMA MODULAR O INTEGRADO DE DOS O MÁS EQUIPOS EN UNO.
- A02 VISUALIZACIÓN DIGITAL DE PARÁMETROS PROGRAMADOS Y MONITOREADOS (FLUJO, VOLUMEN TOTAL INFUNDIDO, TIEMPO RESTANTE).
- A03 CON PROTECCIÓN CONTRA LIBRE FLUJO
- A04 CON SISTEMA PARA LA REDUCCIÓN DE ERRORES EN LA DOSIS DE MEDICAMENTOS (DERS), INCLUYE SOFTWARE.
- A05 SOFTWARE EN ESPAÑOL.

PARÁMETROS DE OPERACIÓN

- A06 FLUJO DE INFUSIÓN DE 0.1 A 999 ML/H O MAYOR RANGO
- A07 RESOLUCIÓN DE 0.1 ML/H COMO MÍNIMO
- A08 TASA DE FLUJO PARA MANEJAR LA VENA ABIERTA (VA O KVO) DE 5ML/H MÁXIMO.
- A09 EXACTITUD MÍNIMA DE 5%
- A10 SELECCIÓN DE VOLUMEN DE INFUSIÓN O VTBI HASTA 9999 ML O MAYOR
- A11 PROGRAMACIÓN DE BOLOS
- A12 TIEMPO DE RECARGA APROX. ENTRE 5 A 6 HORAS
- ALARMAS
- A13 DE OCLUSIÓN DE VÍA
- A14 DE AIRE EN LA LÍNEA DE INFUSIÓN
- A15 DE INFUSIÓN COMPLETA
- A16 DE PUERTA ABIERTA O LÍNEA DE INFUSIÓN MAL INSTALADA.
- A17 DE BATERÍA BAJA
- A18 DE ERROR DE SISTEMA O DOSIS INCORRECTA
- A19 SEÑAL DE ALARMA PRIORITARIA
- A20 PROTECCIÓN CONTRA VOLÚMENES DE BOLOS NO DESEADOS Y OCLUSIÓN.

B. OTRAS CARACTERÍSTICAS

- B01 MECANISMO DE BOMBEO PERISTÁLTICO LINEAL O VOLUMETRICO O SISTEMA ALTERNO
- B02 PANTALLA DIGITAL
- B03 MEMORIA PARA REGISTRO DE EVENTOS
- B04 PUERTO DE COMUNICACIÓN FÍSICO Y/O INALÁMBRICO

C ACCESORIOS

- C01 CIEN (100) SETS DE INFUSIÓN INTRAVENOSA DE PVC LIBRE DE DEHP O LIBRES DE PVC (POR EQUIPO).
- C02 CON ABRAZADERAS DE SOPORTE DE INFUSIÓN
- C03 CON SENSORES DE GOTEÓ
- C04 220V 60 HZ
- C05 BATERÍA QUE PERMITA AUTONOMÍA DE 5 HORAS COMO MÍNIMO (PARA UN FLUJO DE 25 ML/H) COMO MÍNIMO PARA EL SISTEMA INTEGRADO O PARA CADA MÓDULO.
- C06 CON PINZA QUE SE LOGRE APILAR DE DOS O MAS BOMBAS.
- C07 CON CABLE QUE PUEDE CONECTAR DE DOS O MAS BOMBAS.


14. VENTILADOR MECANICO DE TRANSPORTE ADULTO/PEDIATRICO

CANTIDAD REQUERIDA: UNA (01) UNIDAD.

Nº REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS



14
10

	DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005-2024 - OA- HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ".	Ver : 01 Pág. 17 de 26
---	--	---------------------------

A CARACTERÍSTICAS GENERALES

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: VENTILADOR DE TRANSPORTE

PACIENTE: ADULTO/ PEDIÁTRICO

EQUIPO BIOMEDICO UTILIZADO PARA EL SOPORTE VENTILATORIO DE PACIENTES ADULTOS Y PEDIATRICOS DURANTE SU TRASLADO INTRAHOSPITALARIO Y EXTRAHOSPITALARIO (TERRESTRE Y AEREO).

A GENERALES


- A01. PARA SER UTILIZADO EN TRANSPORTE TERRESTRE (AMBULANCIA) Y AEREO (AVION/HELICOPTERO) INCLUYE SOPORTE PARA TRANSPORTE EN CAMA Y AMBULANCIA, CON AUTORIZACIONES Y CERTIFICACIONES (EN 1789, EN 13718-1 Y LA RTCA/DO-160G) PARA TODO TIPO DE TRASLADOS (DEMOSTRADO EN CATALOGO O MANUAL DEL FABRICANTE)
- A02. PORTATIL, PESO NO MAYOR A 7 KILOS.
- A03. VISUALIZACIÓN DE AL MENOS 3 ONDAS GRÁFICAS SIMULTANEAMENTE Y LAZOS EN PANTALLA TÁCTIL DE 8 PULGADAS O MÁS INTEGRADO EN EL PANEL DE CONTROL.
- A04. CONTROLADO POR MICROPROCESADOR.
- A05. EL AJUSTE Y SELECCIÓN DE LOS PARAMETROS SOLICITADOS MEDIANTE SISTEMA "TOUCH SCREEN" Y PERILLA, EN EL INTERFACE DE USUARIO.
- A06. SISTEMA DE SUMINISTRO DE AIRE MEDICINAL DE LA MISMA MARCA (TURBINA DE ALTO RENDIMIENTO).
- A07. CON COMPENSACIÓN BAROMÉTRICA AUTOMÁTICA (NO MANUAL)
- A08. REGISTRO DE TENDENCIAS GRÁFICAS DE 72 HORAS O MÁS.
- A09. REGISTRO HASTA 10.000 EVENTOS O MÁS (FECHA Y HORA).
- A10. CON PUERTO PARA CONEXIÓN DE: RJ-45 Y USB COMO MÍNIMO. OPCIONAL LLAMADA DE ENFERMERA, MONITORIZACIÓN DE CO2, SPO2 Y COMUNICACIÓN CON EL HUMIDIFICADOR.
- A11. TERAPIA DE OXIGENO DE ALTO FLUJO CON RANGO DE 2 A 95 l/min O MAYOR.
- A12. EQUIPO CON ASA INTEGRADA E INDICADORES DE ALARMA EN TRES NIVELES SEGÚN PRIORIDAD,
- A13. SISTEMA INTEGRADO DE NEBULIZACIÓN (NEUMATICO) CONTROLADO DESDE EL PANEL FRONTAL DEL VENTILADOR.
- A14. CAPACIDAD DE FUNCIONAR CON CIRCUITOS DESCARTABLES DE LA MISMA MARCA DEL VENTILADOR Y/O COMPATIBLES O APROBADOS POR EL FABRICANTE DEL VENTILADOR.
- A15. SENSOR DE FLUJO PROXIMAL (NO DISTAL) ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE
- A16. CAPACIDAD DE MEDIR EL CONSUMO DE OXIGENO (Lpm).
- A17. CON CONECTORES DE OXIGENO PARA ALTA Y BAJA PRESION.
- A18. VISUALIZACIÓN GRÁFICA EN PANTALLA DE LA ACTIVACIÓN POR PARTE DEL PACIENTE (DIAFRAGMA) Y RESISTENCIA EN TIEMPO REAL.

B MODALIDADES DE VENTILACIÓN

- B01. VENTILACIÓN CONTROLADA POR PRESIÓN (PCV).
- B02. VENTILACIÓN OBLIGATORIA INTERMITENTE SINCRONIZADA CONTROLADA POR PRESIÓN (PSIMV O SIMV(PC))
- B03. VOLUMEN SOPORTE (VS)



13
09

	<p>DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005- 2024 - OA- HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ".</p> <p>Ver : 01 Pág. 18 de 26</p>
---	--

- B04 VENTILACIÓN CON PRESIÓN DE SOPORTE (ESPONT O PS)
- B05 VENTILACIÓN CON LIBERACIÓN DE PRESIÓN EN LA VÍA AÉREA (APRV).
- B06 PRESIÓN POSITIVA DOBLE EN LA VÍA AÉREA (DUOPAP O BI-VENT O BILEVEL).
- B07 VENTILACIÓN OBLIGATORIA CONTROLADA (SINCRONIZADA) ((S)CMV O VC-CMV O VC O A/C VOLUMEN).
- B08 VENTILACIÓN OBLIGATORIA INTERMITENTE SINCRONIZADA (SIMV O VC-SIMV O IMV(VC)+PS)
- B09 VENTILACIÓN NO INVASIVA (NIV) Y VENTILACIÓN NO INVASIVA ESPONTÁNEA/TEMPORIZADA (NIV-ST)
- B10 VENTILACION CON REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR.
- B11 VENTILACIÓN ASISTIDA ADAPTABLE PARA PACIENTES ACTIVOS Y PASIVOS, CON VOLUMEN MINUTO GARANTIZADO BASADO EN LOS AJUSTES DEL USUARIO Y LA APLICACIÓN DE NORMAS DE PROTECCIÓN PULMONAR.

C CONTROLES CON PROGRAMACIÓN DIRECTA

- C01 DE VOLUMEN TIDAL DE 20ML O MENOS A 2000ML O MAYOR.
- C02 DE FRECUENCIA RESPIRATORIA, HASTA 80 RPM.
- C03 DE FIO2 AJUSTABLE DE 21% A 100%.
- C04 DE PRESIÓN DE SOPORTE 0 A 60 CMH2O O MAYOR.
- C05 DE CONTROL DE PRESIÓN DE 5 A 60 CMH2O O MAYOR.
- C06 DE PRESION INSPIRATORIA (Pinsp) DE 3cmH2O HASTA 60cmH2O O RANGO MÁS AMPLIO.
- C07 I:E AJUSTABLE DE 1:9 A 4:1.
- C08 DE TIEMPO INSPIRATORIO DE 0.1 O MENOS A 12 seg O MÁS.
- C09 DE SENSIBILIDAD DE DISPARO POR FLUJO Y/O POR PRESIÓN.
- C10 PEEP/CPAP DE 0 A 35M CMH2O O MAYOR
- C11 DE RAMPA DE PRESIÓN DE 0 A 2000 ms
- C12 DE SENSIBILIDAD DE DISPARO ESPIRATORIO (ETS) DE 5% O MENOS A 80% O MÁS,
- C13 DE SUSPIRO
- C14 DE FLUJO MÁXIMO HASTA 260 LPM O MÁS.

D MONITOREO

- D01 DE FRECUENCIA RESPIRATORIA: OBLIGATORIA, TOTAL Y ESPONTÁNEA.
- D02 DE PRESIÓN INSPIRATORIA.
- D03 DE PRESIÓN MEDIA EN LA VÍA AÉREA.
- D04 DE PRESIÓN DE TRABAJO
- D05 DE PRESIÓN MESETA.
- D06 DE PRESION PICO
- D07 DE PRESION PROXIMAL
- D08 DE FLUJO INSPIRATORIO Y ESPIRATORIO.
- D09 DE FIO2.
- D10 DE VOLUMEN TIDAL INSPIRATORIO Y ESPIRATORIO.
- D11 DE VOLUMEN MINUTO ESPIRATORIO Y VOLUMEN MINUTO ESPIRATORIO ESPONTÁNEO.
- D12 DE COMPLIANCE ESTÁTICA Y/O DINÁMICA.
- D13 DE VOLUMEN MINUTO DE FUGA EN PORCENTAJE (%) Y LITROS POR MINUTO (L/MIN).
- D14 DE CONSTANTE DE TIEMPO ESPIRATORIO (RCesp) Y RESISTENCIA AL FLUJO INSPIRATORIO (Rinsp).

[Handwritten signature and stamp of the Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, Area de Transporte]

	DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005-2024 - OA- HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ". Ver : 01 Pág. 19 de 26
---	---

- D15 DE PRESIÓN DE OCLUSIÓN (P0,1).
D16 DE ÍNDICE DE RESPIRACIÓN SUPERFICIAL RÁPIDA (RSB O SBI).
D17 DE PEEP/CPAP.
D19 DE AUTOPEEP O PEEP INTRÍNSECO.
D20 RELACIÓN I:E.
D21 DE VOLUMEN TIDAL SEGÚN EL PESO CORPORAL (PCI) PARA PACIENTES ADULTOS (VVPCI).

E ALARMAS

- E01 DE VOLUMEN MINUTO ALTO Y BAJO.
E02 DE PRESIÓN ALTA Y BAJA.
E03 DE VOLUMEN TIDAL ALTO Y BAJO.
E04 DE FRECUENCIA ALTA Y BAJA.
E05 DE APNEA Y TIEMPO DE APNEA.
E06 DE OXÍGENO ALTO Y BAJO.
E07 DE ESPIRACIÓN OBSTRUIDA.
E08 DE FUENTE DE ALIMENTACIÓN O DE BATERÍA.BAJA Y BATERIA DEFECTUOSA.
E09 PEEP ALTA Y PÉRDIDA DE PEEP.
E10 DESCONEXIÓN DEL PACIENTE/RESPIRADOR.
E11 DE FALLA DE SUMINISTRO DE OXIGENO.

F ACCESORIOS

- F01 DIEZ (10) JUEGOS COMPLETOS DE CIRCUITO PACIENTE (DESCARTABLE) ADULTO/PEDIÁTRICO.
F02 UNA (01) MASCARA PARA LA VENTILACION NO INVASIVA ADULTO RESUABLE (Talla M),
F03 UNA (01) MASCARA PARA LA VENTILACION NO INVASIVA PEDIATRICO RESUABLE (Talla S),
F04 UN (01) PULMÓN DE PRUEBA ADULTO/PEDIATRICO
F05 UNA (01) MANGUERA DE OXIGENO.
F06 UN (01) CILINDRO DE OXIGENO TIPO E, CON SU RESPECTIVO REGULADOR DE PRESIÓN.
F07 UNA (01) VALVULA EXHALATORIA ADULTO/PEDIATRICO ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE.

G REQUERIMIENTO DE ENERGIA

- G01 APTO PARA FUNCIONAR CON RED ELÉCTRICA DE 100-240VAC
G02 BATERIA INTERNA RECARGABLE DE ION DE LITHIUM.
G03 BATERIA RECARGABLE CON AUTONOMIA MÍNIMA DE 8 HORAS O MAYOR.
G04 SISTEMA DE ALIMENTACIÓN CON CAPACIDAD RESOLUTIVA PARA USO EN AMBULANCIA Y AVIÓN/HELICOPTERO (INCLUYENDO LOS ACCESORIOS REQUERIDOS: CABLES, CONECTORES U OTROS).

H REQUERIMIENTOS DE FUNCIONAMIENTO

- H01 RANGO DE TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO (-15°C HASTA 50°C).
H02 RANGO DE HUMEDAD DE FUNCIONAMIENTO (5 A 95% DE HUMEDAD RELATIVO



15. MALETÍN DE REANIMACIÓN DE TRANSPORTE

CANTIDAD REQUERIDA: UNA (01) UNIDAD

Nº REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A CARACTERÍSTICAS GENERALES

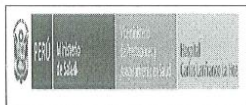
- | | |
|-----|---|
| A01 | UN (01) RESUCITADOR MANUAL ADULTO, ESTERILIZABLE Y CON CAPACIDAD MAYOR 1200 ML. |
| A02 | UN (01) RESUCITADOR MANUAL PEDIÁTRICO, ESTERILIZABLE Y CON CAPACIDAD ENTRE 450 Y 1000 ML. |
| A03 | UN (01) RESUCITADOR MANUAL NEONATAL, ESTERILIZABLE Y CON CAPACIDAD MENOR A 450 ML. |
| A04 | UN (01) LARINGOSCOPIO ADULTO/PEDIÁTRICO CON TRES (03) HOJAS CURVAS O TIPO MACINTOSH (TAMAÑOS N° 2, 3 Y 4) Y TRES (03) HOJAS RECTAS O TIPO MILLER (TAMAÑOS N.º 00, 0 Y 1). |

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

- | | |
|-----|---|
| A05 | <p>UN (01) RESUCITADOR MANUAL ADULTO, COMPUESTO POR:</p> <p>BOLSA DE SILICONA DE CAPACIDAD MAYOR A 1200ML</p> <p>UNA (01) VÁLVULA DE ALIVIO (RELIEF) DE SOBREPRESIÓN</p> <p>UNA (01) VÁLVULA DE PACIENTE</p> <p>UNA (01) VÁLVULA PEEP</p> <p>DOS (02) MASCARILLAS PARA PACIENTE ADULTO EN TAMAÑOS DIFERENTES.</p> <p>TODOS LOS COMPONENTES DEBEN SER ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE. BOLSA DE RESERVORIO DE OXÍGENO NO MENOR DE 2500 CC.</p> |
| A06 | <p>UN (01) RESUCITADOR MANUAL PEDIÁTRICO, COMPUESTO POR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BOLSA DE SILICONA DE CAPACIDAD MAYOR 450 ML Y MENOR 1000 ML • UNA (01) VÁLVULA DE ALIVIO (RELIEF) DE SOBREPRESIÓN • UNA (01) VÁLVULA DE PACIENTE • UNA (01) VÁLVULA PEEP • DOS (02) MASCARILLAS PARA PACIENTE PEDIÁTRICO EN TAMAÑOS DIFERENTES. • TODOS LOS COMPONENTES DEBEN SER ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE. BOLSA DE RESERVORIO DE OXÍGENO NO MENOR 1000 CC. |
| A07 | <p>UN (01) RESUCITADOR MANUAL NEONATAL, COMPUESTO POR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BOLSA DE SILICONA DE CAPACIDAD MENOR A 450ML • UNA (01) VÁLVULA DE ALIVIO (RELIEF) DE SOBREPRESIÓN • UNA (01) VÁLVULA DE PACIENTE • UNA (01) VÁLVULA PEEP • DOS (02) MASCARILLAS PARA PACIENTE NEONATAL • TODOS LOS COMPONENTES DEBEN SER ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE. BOLSA DE RESERVORIO DE OXÍGENO NO MENOR DE 1000 CC. |
| A08 | <p>UN (01) LARINGOSCOPIO ADULTO/PEDIÁTRICO CON SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE FIBRA ÓPTICA DESMONTABLE, CON LÁMPARA LED CON TRES (03) HOJAS CURVAS O TIPO MACINTOSH (TAMAÑOS Nº 2, 3 Y 4) DE ACERO INOXIDABLE, REUSABLES, AUTO LAVABLES, Y TRES (03) HOJAS RECTAS O TIPO MILLER (TAMAÑOS Nº 00, 0 Y 1) DE ACERO INOXIDABLE.</p> |



66
10

	<p>DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005- 2024 - OA- HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ".</p> <p>Ver : 01 Pág. 21 de 26</p>
---	--

- A09 REUSABLES, AUTO LAVABLES. UN (01) MANGO PARA PILAS RECARGABLES CON ACOPLE METÁLICO A LA FIBRA ÓPTICA.
- UN (01) CILINDRO DE ALUMINIO PARA OXIGENO PORTATIL CON REGULADOR, TIPO C O M9
- MATERIAL DE ALUMINIO DE ALTO GRADO 6061.
 - VÁLVULA DE OXÍGENO CGA-870
 - CON CUBIERTA PROTECTORA DE LA VÁLVULA TIPO GRIFO.
 - CON MANÓMETRO DE OXÍGENO RANGO ENTRE 0 A 3000 PSI, CON SALIDA REGULADA A 50 PSI PARA LA ALIMENTACIÓN DE LAS TOMAS DE LA AMBULANCIA.
 - FECHA DE LA ÚLTIMA PRUEBA HIDROSTÁTICA, CON EMISIÓN DE CERTIFICADO Y SÍMBOLO DE EMPRESA NACIONAL AUTORIZADA O FABRICANTES DE LOS BALONES DE OXÍGENO
- A10 UN (01) MALETÍN DE TRANSPORTE, DISEÑADO PARA EMERGENCIAS, COMPLETAMENTE RÍGIDO, SINTÉTICO (TIPO POLÍMERO), LAVABLE RESISTENTE Y LIGERO, CON DIVISIONES PARA GUARDAR ORDENADAMENTE TODOS LOS COMPONENTES MENCIONADOS EN LOS LITERALES ANTERIORES.

16. MONITOR DE SIGNOS VITALES DE 06 PARAMETROS

CANTIDAD REQUERIDA: UNA (01) UNIDAD

N° REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A CARACTERÍSTICAS GENERALES

APLICACIÓN:

EQUIPO BIOMÉDICO UTILIZADO PARA USO EN MONITORIZACIÓN, ANÁLISIS, REGISTRO DE MÚLTIPLES PARÁMETROS FISIOLÓGICOS DEL PACIENTE, TALES COMO: ELECTROCARDIOGRAFÍA (ECG), FRECUENCIA RESPIRATORIA (RESP), PRESIÓN SANGUÍNEA NO INVASIVA (PNI), SATURACIÓN DE OXÍGENO (SPO2), TEMPERATURA (TEMP.) DEL PACIENTE ADULTO Y PEDIÁTRICO, CAPNOGRAFIA.

- A01 MONITOR PRECONFIGURADO / SEMI MODULAR
- A02 PARÁMETROS DE MEDICIÓN: ECG, RESPIRACIÓN, SPO2, NIBP, TEMP.
- A03 PANTALLA TÁCTIL DE ALTA RESOLUCIÓN CON VISUALIZACIÓN GRÁFICA Y NUMÉRICA DE LOS PARÁMETROS DE MEDICIÓN.
- A04 CON CAPACIDAD PARA CONECTARSE A RED DE MONITOREO.
- A05 GRAN CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO QUE PERMITE REVISIÓN RETROSPECTIVA DE LA INFORMACIÓN CLÍNICA, MÁS DE 200 HRS COMO MÍNIMO.
- A06 INTERFAZ CON OTROS SISTEMAS QUE UTILIZAN DATOS HL7 MEDIANTE CONEXIÓN EN SERIE O LAN/WLAN
- A07 CON CAPACIDAD DE ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE.
- A08 REGISTRADOR INTEGRADO QUE SIMPLIFICA LA IMPRESIÓN DE LOS DATOS DE PACIENTE.
- A09 DETECCIÓN DE MARCAPASOS, A PRUEBA DE INTERFERENCIA ELECTROQUIRÚRGICA.
- A10 ALARMAS VISIBLES Y AUDIBLES, AJUSTABLE EN 3 NIVELES DE PRIORIDAD
- A11 CON FUNCIÓN QUE PERMITE REVISAR Y MODIFICAR LOS LÍMITES



	DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005- 2024 - OA- HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ". Ver : 01 Pág. 22 de 26
---	--

- INFERIOR Y SUPERIOR DE LOS PARÁMETROS MONITORIZADOS.
- A12 CON SILENCIADOR DE ALARMA.
- A13 CON IMPRESORA TÉRMICA
- A14 PESO: <5.0 KG
- A15 CON CAPACIDAD DE AGREGAR PARÁMETROS MODULARES A FUTURO,
MEDIANTE RACK O TECNOLOGÍA SIMILAR.
- A16 OPCIÓN VENOPUNCIÓN.
- B COMPONENTES**
- PANTALLA**
- B01 PANTALLA LCD A COLOR TÁCTIL DE 15"
- B02 CON MANDO NAVEGADOR GIRATORIO Y FUNCIONAMIENTO
TOUCHSCREEN.
- B03 RESOLUCIÓN: 1280 X 800 PÍXELES
- B04 FRECUENCIA: 50/60 HZ
- B05 ÁNGULO DE VISUALIZACIÓN: ± 15 GRADOS
- B06 CON VISUALIZACIÓN DE 8 CURVAS COMO MÍNIMO.
- ELECTROCARDIOGRAMA (ECG)**
- B07 FORMAS DE ONDA ECG Y DISPLAY DEL VALOR MEDIDO EN PANTALLA.
- B08 CONJUNTO DE DERIVACIONES CONFIGURABLES A SELECCIONAR: I, II, III,
AVR, AVL, AVF, V O MAS
- B09 DETECCIÓN Y RECHAZO DEL PULSO DEL MARCAPASO
- B10 SELECCIÓN DE GANANCIA DE 0.25 A 4.0 COMO MÍNIMO
- B11 RANGO DE MEDICIÓN DE LA FRECUENCIA CARDIACA: ADULTO: 15-300
LPM. /PEDIÁTRICO Y NEONATO: 15-350 LPM.
- B12 ANÁLISIS Y DETECCIÓN DE 12 TIPOS DE ARRITMIAS COMO MÍNIMO
- B13 ANÁLISIS DEL SEGMENTO ST EN TRES (03) DERIVADAS COMO MÍNIMO.
- B14 CONFIGURACIÓN DEL LÍMITE SUPERIOR E INFERIOR DE LA ALARMA.
- FRECUENCIA RESPIRATORIA**
- B15 GRÁFICA DE ONDA Y VISUALIZACIÓN DIGITAL DEL VALOR MEDIDO EN
PANTALLA.
- B16 MEDICIÓN A TRAVÉS DEL MÉTODO DE IMPEDANCIA.
- B17 RANGO DE MEDICIÓN: 3 – 150 RPM
- B18 ALARMA DE APNEA CON RANGO: 10 – 40 SEG.
- B19 CONFIGURACIÓN DEL LÍMITE SUPERIOR E INFERIOR DE LA ALARMA
- B20 DETECCIÓN Y VISUALIZACIÓN DEL CABLE ECG DESCONECTADO.
- SATURACION DE OXIGENO (SpO2)**
- Tecnologías de SpO2 con certificación ISO 9919:2005 / SO 9919. SO 80601-2
61:2011
- B21 GRÁFICA DE ONDA Y VISUALIZACIÓN DIGITAL DEL VALOR MEDIDO EN
PANTALLA.
- B22 RANGO DE MEDICIÓN 0 A 100%.
- B23 FRECUENCIA DEL PULSO: 30 A 300 LPM
- B24 CONFIGURACIÓN DEL LÍMITE SUPERIOR E INFERIOR DE LA ALARMA.
- B25 CON INDICADOR DE PERFUSIÓN
- PRESION SANGUINEA NO INVASIVA (NIBP)**
- B25 GRÁFICA DE ONDA Y VISUALIZACIÓN DIGITAL DEL VALOR MEDIDO EN
PANTALLA.
- B26 PARÁMETROS MOSTRADOS: PRESIÓN SISTÓLICA, PRESIÓN DIASTÓLICA
Y PRESIÓN MEDIA.
- B27 RANGO DE MEDICIÓN: 10 A 270 MMHG
- B28 MEDICIÓN PARA PACIENTES ADULTOS, PEDIÁTRICOS Y NEONATALES
- B29 MODO MANUAL



	DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005-2024 - OA- HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ".	Ver : 01 Pág. 23 de 26
---	--	---------------------------

- B30 MODO AUTOMÁTICO / PERIÓDICO
B31 CON CAPACIDAD DE PROGRAMAR MEDICIONES AUTOMÁTICAS EN INTERVALOS DE 1, 2, 3, 5, 10, 15, 30, 60, 90, 120 MIN
B32 CONFIGURACIÓN DEL LÍMITE SUPERIOR E INFERIOR DE LA ALARMA.
- TEMPERATURA**
Que incluya dos canales de medición como mínimo
B32 GRÁFICA DE ONDA Y VISUALIZACIÓN DIGITAL DEL VALOR MEDIDO EN PANTALLA.
B33 RANGO DE MEDICIÓN: 25 A 45 °C. PRECISIÓN HASTA ± 0.1 °C
B34 MODO DE FUNCIONAMIENTO: DIRECTO, SOBRE PIEL, RECTAL.
B35 CONFIGURACIÓN DEL LÍMITE SUPERIOR E INFERIOR DE LA ALARMA.
- CAPNOGRAFÍA**
C26. MÉTODO MAINSTREAM
C27. GRÁFICA DE ONDA Y VISUALIZACIÓN DIGITAL DEL VALOR MEDIDO EN PANTALLA
C28. RANGO DE 0 A 99 MMHG O MÁS ÁMPLIO.
C29. SELECCIÓN DE ALARMA PARA LÍMITE SUPERIOR E INFERIOR DEL CO2 ESPIRADO (ETC02)
- REGISTRADOR**
B36 INTERNO. TIPO TÉRMICO. CAPACIDAD PARA PAPEL DE 58 MM O MÁS.
B37 CUATRO CANALES DE FORMAS DE ONDAS COMO MÍNIMO.
B38 VELOCIDAD CONFIGURABLE POR EL USUARIO.
- C ACCESORIOS.**
C01 RACK DE PARED (INCLUYE INSTALACION) QUE SOPORTE: PANTALLA, TODOS LOS
PARAMETROS SOLICITADOS Y EL REGISTRADOR
C02 ELECTROCARDIOGRAFIA: UN (01) CABLE TRONCAL DE ECG, CON DOS JUEGOS DE 03 CABLES RAMALES. UN (01) CABLE TRONCAL DE ECG, CON DOS JUEGOS DE 05 O 6 CABLES RAMALES.
C03 SATURACION DE OXIGENO: DOS (02) PARA PACIENTE ADULTO, DOS (02) PARA PACIENTES
PEDIÁTRICOS Y UNO (01) PARA PACIENTES NEONATALES, CON UN (01) CABLE EXTENSOR AL EQUIPO COMO MÍNIMO
C04 PRESION NO INVASIVA: DOS (02) BRAZALETES REUSABLES PARA ADULTO CON UN TUBO
CONECTOR AL EQUIPO COMO MÍNIMO, DOS (02) BRAZALETES REUSABLES PEDIÁTRICO CON UN TUBO-CONECTOR AL EQUIPO Y 04 BRAZALETES DESCARTABLES PARA NEONATOS
C05 TEMPERATURA: DOS (02) SENSORES REUSABLES DE SUPERFICIE TIPO DISCO O SIMILAR PARA PIEL
C07 DIEZ (10) ROLLOS O PAQUETES DE PAPEL TERMOSENSIBLE
C08 (50) ELECTRODOS DESCARTABLES DE ECG TIPO BROCHE PARA PIEL
C09 PARA CAPNOGRAFÍA: 02 SENSORES REUSABLES CON CABLE-CONECTOR AL EQUIPO CADA UNO (PARA MAINSTREAM), CON 02 ADAPTADORES REUSABLES DE VÍAS AÉREAS PARA ADULTO/PEDIATRICO.

IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)

Registro Sanitario.

- Se Aplicará

DUA (Declaración Única de Aduanas de Importación).



	DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005- 2024 - OA- HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ". Ver : 01 Pág. 24 de 26
---	--

- Aplicable

Soporte Técnico

- Aplicable por el tiempo de la Garantía.

V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (De corresponder)

El acondicionamiento, montaje e instalación del equipo estará a cargo de la empresa proveedora, ganadora del proceso.

VI. GARANTÍA COMERCIAL

Treinta y seis (36) meses como mínimo, contra cualquier deficiencia, falla o vicios ocultos de fabricación

VII. MUESTRAS

El proveedor puede realizar visitas al área usuaria para socializar sus EETT del equipo propuesto con brochure o catálogos.



CODIGO SIGA: 67.82.0050.0001

VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)

No Aplica

IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Capacidad Legal:


- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores R.N.P. en el rubro del objeto

de contratación (En el caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 01 UIT)
- No estar inhabilitado para ser participante, postor y/o contratista incluyendo las contrataciones a que

se refiere el literal a) del Artículo 5 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- No encontrarse en ningún supuesto de impedimento previsto en el Artículo 11° de Ley de Contrataciones del Estado.
- No encontrarse incorporado en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos en Agravio del Estado por Delitos de Corrupción, en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despedidos – RNSDD o en el Registro Nacional de Deudores Alimentarios Morosos. (Aplicable para personas Naturales).
- Ficha de RUC.

Personal Profesional



	DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005-2024 - OA- HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ".	Ver : 01 Pág. 25 de 26
---	--	---------------------------

- Ingeniero Electrónico y ingeniero Mecánico como mínimo de tres (03) años de experiencia.

X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR: El lugar de entrega, se dará en las instalaciones de la Entidad (Hospital Carlos Lanfranco La Hoz), Almacén Central de la Unidad de Logística.

PLAZO: El plazo de entrega será de hasta ciento ochenta (180) días calendarios contados a partir del día de la entrega de la Orden de compra.

XI. CONFORMIDAD

Area que brindará la conformidad

- Jefa del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos.
- Encargado de Transporte.
- Encargado del Área Biomédica de la USGM.

Documentos a presentar para la conformidad

- Guía de remisión.
- Acta de protocolo de prueba técnica.
- Acta de capacitación al área usuaria y al área de Ingeniería.
- Plan de mantenimiento preventivo por el periodo de la garantía.
- Carta de Garantía del proveedor por el bien ofertado.

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Mediante deposito en cuenta interbancaria aproximadamente a los 07 días calendario de otorgada la conformidad, salvo que el mercado determine pago contra entrega o por adelantado. También puede darse el caso que el requerimiento tenga varios entregables y los pagos se gestionen por cada entregable.

La documentación a presentar por parte del proveedor para efectos del pago: Factura, Conformidad.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

No aplica.

XIV. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto}$

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días
 - Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - Para obras: $F = 0.15$. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo



	DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 005-2024-OA-HCLLH/MINSA "DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ".	Ver: 01 Pág. 26 de 26
---	---	--------------------------

XV. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)

- Ahora bien, de acuerdo a lo indicado en el artículo 134° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden aplicar otras penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación.

XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad debe establecer las causales de solución de contrato, así como el procedimiento del mismo

XVII. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XVIII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIX. APLICACIÓN SUPLETORIA

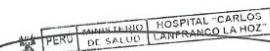
La Entidad aplica de manera supletoria [Definir la norma de aplicación, por ejemplo el Código Civil], siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.


PERU MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ
DR. JOSÉ MIGUEL JORGE MESIA
C.O.P. N° 26891 - RNE N° 15950
JEFE DE OFICINA DE ATENCIÓN Y CUIDADOS CRÍTICOS
Firma del responsable
del Área Usuaria


PERU MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ
Ing. Carlos Santisaban Estayen
ESPECIALISTA EN EQUIPO BIOMÉDICO
C.O.P. 64268
PERU MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ
Carmen Rodríguez Trillo
Coord. del Área de Transporte
Firma del área técnica estratégica
(De corresponder)

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Autorización del Ministerio de Salud MINSA – DIGEMID para importar y/o comercializar medicamentos, insumos, instrumental y equipo de uso médico.- Autorización de la planta del postor para actividades de montaje y modificación de categoría “M y “N” de vehículos de transporte terrestre emitido por Produce y/o Licencia de funcionamiento a Nombre del postor en la actividad de ensamblaje, modificación, venta de vehículos automotores especiales
	<div>Importante<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <div><u>Acreditación:</u><ul style="list-style-type: none">- Copia simple de Resolución Directoral expedido por la DIGEMID – MINSA que autoriza a la importación y/o comercialización de medicamentos y equipos médicos, a nombre del postor.- Copia de Resolución Directoral emitido por Produce a nombre del postor y/o Copia del documento oficial emitido por la municipalidad, el cual debe estar vigente a la fecha de presentación y durante la etapa contractual.</div> <div>Importante<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5'900,000.00 (Cinco Millones Novecientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: AMBULANCIA URBANA TIPO III</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio 60 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <div>Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	De 30 hasta 50 días calendario: 40 puntos De 51 hasta 80 días calendario: 15 puntos De 81 hasta 179 días calendario: 05 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.