

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-UNSCH-CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

**EJECUCIÓN DE OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO
GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA Y CONTROL
DE ACCESO DE PERSONAS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA, DISTRITO AYACUCHO-
PROVINCIA HUAMANGA-DEPARTAMENTO AYACUCHO”**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCEo en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son

elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA
RUC N°	:	20143660754
Domicilio legal	:	PQ. PORTAL INDEPENDENCIA NRO. 57 U.V. PARQUE SUCRE AYACUCHO - HUAMANGA - AYACUCHO
Teléfono:	:	
Correo electrónico:	:	abastecimiento@unsch.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la EJECUCIÓN DE OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA, DISTRITO AYACUCHO- PROVINCIA HUAMANGA-DEPARTAMENTO AYACUCHO”

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a s/ 2,646,627.06 (dos millones seiscientos cuarenta y seis mil seiscientos veintisiete con 06/100), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de 31 de octubre 2022

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
s/ 2,646,627.06	S/ 2,381,964.36	S/ 2911289,76

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	FORMATO N° 02-OSCE- 17/07/2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION RECTORAL N° 416-2022-UNSCH-R
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	AS-SM-10-2022-UNSCH-CS-1

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18: Canon y sobre Canon regalías renta de aduanas y participaciones

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SIN MODALIDAD

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 150 días calendarios días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	En Caja de La universidad nacional de San Cristobal de Huamanga
Recoger en	:	Unidade de abastecimento
Costo de bases	:	Impresa: S/ 100
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 300 Digital: S/ 100

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.

- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante
- Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF y 162-2021-EF. - Ley N° 27444.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria(CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Dirección General de administración (tercer piso) PQ. PORTAL INDEPENDENCIA NRO. 57 U.V. PARQUE SUCRE AYACUCHO - HUAMANGA – AYACUCHO

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será VALORIZACION MENSUAL

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TERMINOS DE REFERENCIA

EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIAY CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA, DISTRITO DE AYACUCHO-PROVINCIA DE HUAMANGA-DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" CÓDIGO ÚNICO 2534035

1.DENOMINACION DE LA CONTRATACION



EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIAY CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA, DISTRITO DE AYACUCHO-PROVINCIA DE HUAMANGA-DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

2.UNIDAD O ÁREA QUE REQUIERE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Ejecutora de inversiones.

3.FINALIDAD PUBLICA

La finalidad pública del presente requerimiento de obra es mejorar la calidad de los servicios de educación, mediante la ejecución del proyecto de inversión pública – "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIAY CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA, DISTRITO DE AYACUCHO-PROVINCIA DE HUAMANGA-DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

4.OBJETIVO

Entre los principales objetivos del presente proyecto se tiene:

- ❖ Eficiente prestación de servicios del sistema de video vigilancia y control de acceso de personal en el Campus Universitario de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.
- ❖ Mejora en el sistema de video vigilancia y control de acceso de personal en la UNSCH.
- ❖ Alta nivel de percepción de seguridad en el campus universitaria de la UNSCH.
- ❖ Garantizar con la nueva infraestructura la seguridad física de la población estudiantil, administrativos y docentes que laboran en la universidad, que en su conjunto son considerados como la población universitaria, administrativo y de servicios.



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

5. ANTECEDENTES

La seguridad y el buen funcionamiento de la ciudad universitaria de huamanga, es bajo un gran esfuerzo de la gestión institucional, quienes velan por la necesidad y seguridad del estudiante para el bien común del ámbito estudiantil. El crecimiento de la población de estudiante en la institución, se tiene la necesidad de incrementar la seguridad y control de acceso, para este dicho proceso la gestión institucional general, se encarga de tramitar y pedir la priorización de la solución del problema. De esta manera vinieron gestionando para su estudio y ejecución que actualmente se encuentra en estudio.

Presente PIP se encuentra amparado por la ley N° 27293 (SNIP), quien busca optimizar el uso de los recursos públicos para la buena utilización eficiente empleando las metodologías del diseño de marco lógico.

El proyecto de inversión Pública ha sido declarado viable según consta en la ficha electrónica el 03/11/2021, con código SNIP 2534035, por la OPMI del Ministerio de educación del Nivel Superior.

En el caso del PIP en el sector Ministerio de Educación del Nivel Superior resulta evidente la importancia de evaluar su rentabilidad social en el tiempo respecto a la utilización total o parcial de los recursos públicos en las acciones que lleven la recuperación y ampliación de la cobertura del servicio Educación - Educación Superior - Educación Superior Universitaria, mejora de calidad educativa, entre otras acciones que permitan la solución de los problemas identificados.

Analizando los índices de inseguridad, por la falta de monitoreo con sistemas de video vigilancia y control de acceso, repercute en la seguridad de la población educativa de la UNSCH consecuentemente afecta calidad educativa de los alumnos que en algún momento hayan sido víctima de algún acto delictivo generando daños daño psicológico, deserción educativa. Actualmente no se cuenta con los sistemas de monitoreo con cámaras de vigilancia interconectadas a una central de operaciones, la cual no permite dar respuesta inmediata a los llamados de emergencia, así como también repelar la actividad delictiva en perjuicio de la población universitaria.

De acuerdo al análisis de incidencias delictivas, se tiene baja percepción de seguridad en el campus universitario de la UNSCH, la población universitaria no se siente segura.

Según análisis la población universitaria se siente desprotegida por los bajos niveles de seguridad en el campus universitario, repercutiendo negativamente en la formación profesional de los estudiantes de la UNSCH.

Así mismo el proyecto se enmarca en el Plan de Desarrollo Regional Concertado, en el Eje Estratégico desarrollo de capital humano-social y el objetivo específico calidad educativa mejorada. Dentro de los lineamientos de la política educativa regional

6. MARCO LEGAL

- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público del año 2022.
- ✓ Ley N° 31366 Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2022.
- ✓ Ley N° 31367, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2022
- ✓ Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley; Modificado por Decreto Legislativo N° 1444 y sus últimas modificaciones.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, en adelante el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus últimas modificaciones.
- ✓ Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225. Según modificaciones dispuestas en las Resoluciones N° 004-2022-OSCE/PRE, N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019-OSCE/PRE, N° 185-2019-OSCE/PRE y N° 235-2019-OSCE/PRE



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

- ✓ D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus Modificatorias, Ampliatorias y Complementarias.
 - ✓ Código Civil.
 - ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
 - ✓ D.S N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Nombre de la Obra	EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA, DISTRITO DE AYACUCHO-PROVINCIA DE HUAMANGA-DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"
Ubicación de la Obra	Campus Universitario UNSCH
Distrito	Ayacucho
Provincia	Huamanga
Departamento	Ayacucho
Región	Ayacucho
Código Único de Inversión	2534035
Situación del Perfil	Viable
Informe y fecha de declaración de viabilidad	FORMATO 7A del 03-11-2021
Fecha de informe de verificación de la viabilidad	No aplica
Expediente Técnico aprobado	
Mediante	Resolución Rectoral N° 698-2022-UNSCH-R 20/12/2022



8. DESCRIPCION DE LA OBRA

8.1. INTRODUCCIÓN GENERALIDADES

DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

El planteamiento de la organización del proyecto, se ha basado en el Programa Arquitectónico (PMA) respetando las áreas funcionales a los que se han incluido los porcentajes de circulación y muros de acuerdo a los flujos de uso y función.



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

La principal condicionante para la propuesta arquitectónica fue la forma regular del terreno y su topografía en constante pendiente; la propuesta edilicia se distribuyó en base al nivel del terreno, esto con la finalidad de que todas las circulaciones

exteriores puedan contar con accesibilidad ya sea a personas con discapacidad o coches de transporte de insumo y materiales (veredas en pendiente, rampas y graderías).

La zonificación se ha planteado teniendo siempre como condicionante las características físicas del terreno, respetando lo establecido en la Normas de infraestructuras de educación aplicable con respecto a los criterios de zonificación y ubicación de todos los ambientes y sus respectivas relaciones funcionales entre ellas.

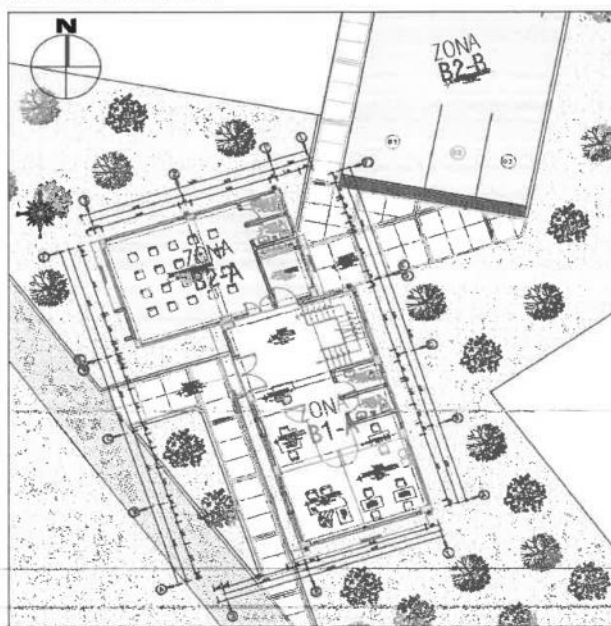
En el primer nivel, al frente se ha proyectado la zona administrativa, al fondo la zona de capacitación y en el segundo nivel la zona del área de operaciones y la terraza.

En todas las zonas se han tomado criterios de diseño, y la optimización de los espacios, de tal manera que todos los espacios sean flexibles y puedan ser utilizados por los usuarios, asimismo los usuarios puedan tener acceso hacia los servicios sin ningún tipo de barreras

8.1.1.1. Desarrollo Arquitectónico del Proyecto (según zonas)

A continuación, se presentan una descripción de cada zona y distribución de la propuesta arquitectónica:


Zonificación Planta Primer Nivel:



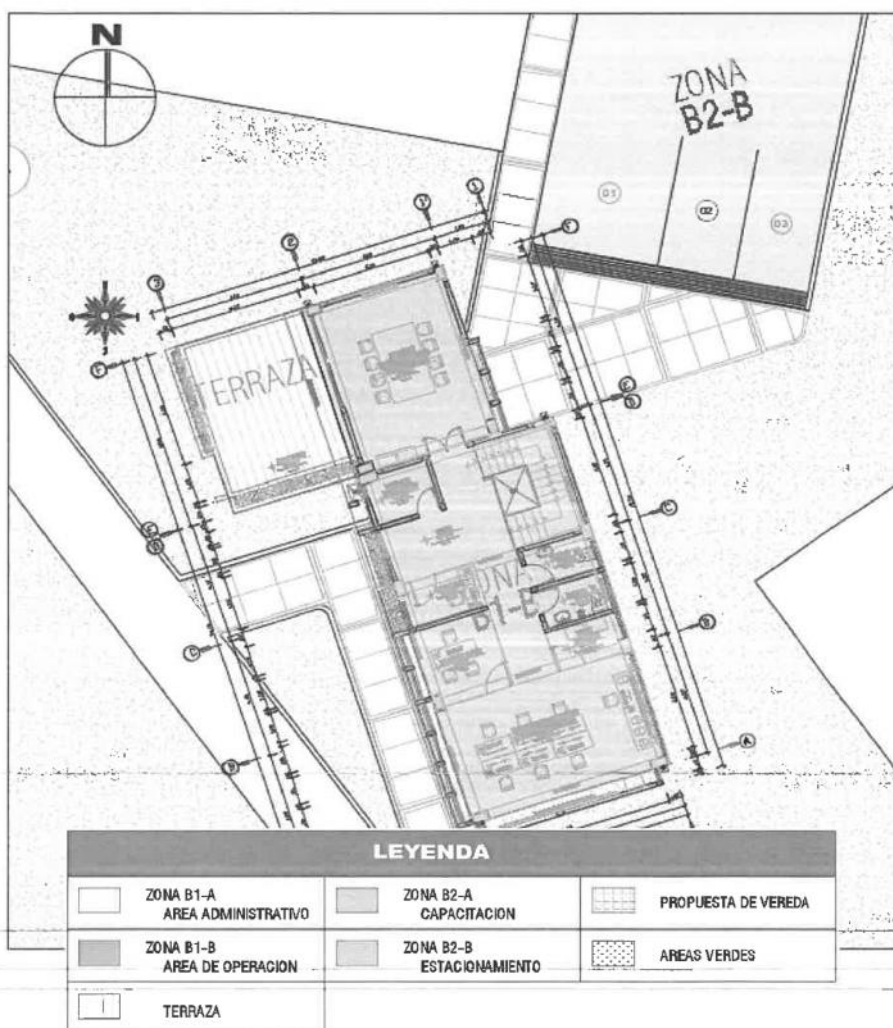


UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA



LEYENDA					
	ZONA B1-A AREA ADMINISTRATIVO		ZONA B2-A CAPACITACION		PROPUESTA DE VEREDA
	ZONA B1-B AREA DE OPERACION		ZONA B2-B ESTACIONAMIENTO		AREAS VERDES
	TERRAZA				

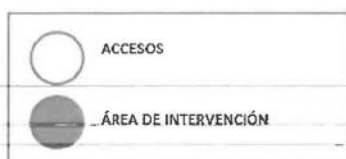
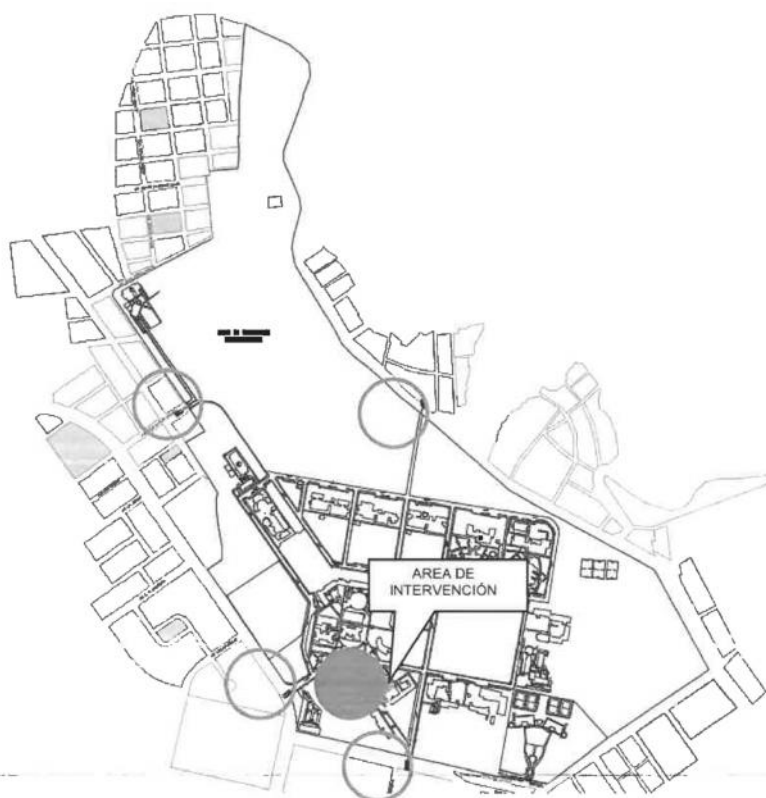
8.1.1.2. Zonificación Planta Segundo Nivel:





UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Accesos. – El terreno cuenta con 4 accesos, vehiculares y peatonales, el principal acceso es desde la Av. Independencia.





UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Accesos claramente identificados.



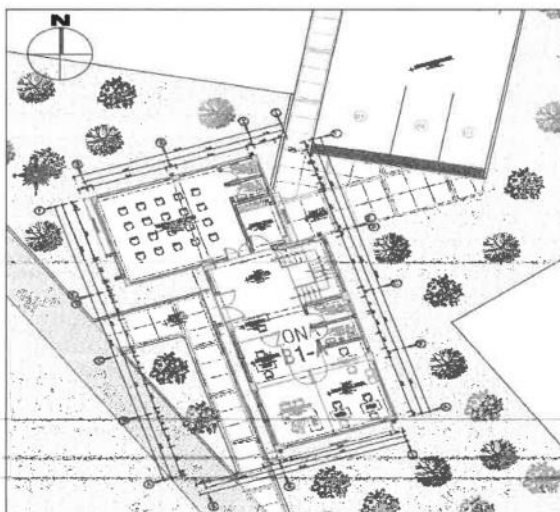
8.1.1.3. Distribución y dimensionamiento adecuado de los ambientes y componentes del proyecto

X.1 ZONA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

La zona comprende ambientes para atención administrativa, la cual tiene acceso cercano hacia el acceso principal hacia la Universidad:





AMBIENTES COMPRENDIDOS EN LA ZONA ADMINISTRATIVA:

ZONA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA		
PRIMER NIVEL	m2	AREA
HALL PRINCIPAL	m2	15.40
CONTROL	m2	3.1
SECRETARIA	m2	6.40
SUB GERENCIA	m2	11.80
ÁREA ADMINISTRATIVA	m2	16.20
SS.HH. V	m2	2.90
SS.HH. M	m2	2.80





UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

LEYENDA			
	ZONA B1-A AREA ADMINISTRATIVO		ZONA B2-A CAPACITACION
	ZONA B1-B AREA DE OPERACION		ZONA B2-B ESTACIONAMIENTO
	PROPUESTA DE VEREDA		
	AREAS VERDES		
	TERRAZA		

Ubicación de la Zona Administrativa



X.2 ZONA DE CAPACITACIÓN

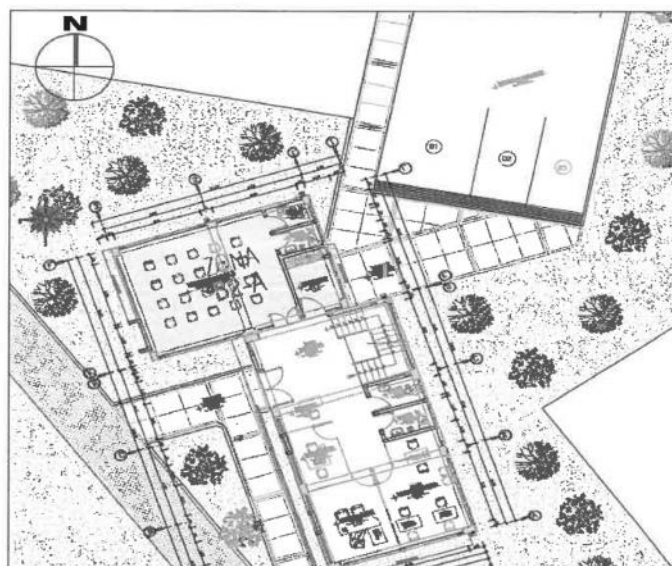
Comprendidos en esta descripción se encuentran los ambientes comprendidos para el desarrollo de capacitaciones, este se encuentra al lado de la zona administrativa.

AMBIENTES COMPRENDIDOS EN LA ZONA DE CAPACITACIÓN

ZONA DE CAPACITACIÓN		
PRIMER NIVEL	m2	AREA
SALA DE REUNIONES-CAPACITACIÓN	m2	38.20
VESTIBULO	m2	6.10
SS.HH. V.	m2	2.20
SS.HH. M.	m2	2.30



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA



LEYENDA

	ZONA B1-A AREA ADMINISTRATIVO		ZONA B2-A CAPACITACION		PROPUESTA DE VEREDA
	ZONA B1-B AREA DE OPERACION		ZONA B2-B ESTACIONAMIENTO		AREAS VERDES
	TERRAZA				

Ubicación de la Zona de Capacitación.

X.3 ZONA DEL ÁREA DE OPERACIÓN

AMBIENTES COMPRENDIDOS EN LA ZONA DEL ÁREA DE OPERACIÓN

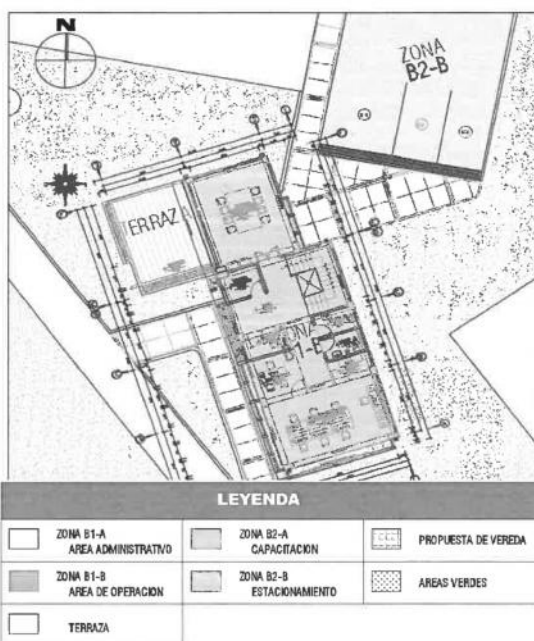


ZONA DEL ÁREA DE OPERACIÓN		
SEGUNDO NIVEL	m2	AREA
SALA DE OPERACIONES Y ESTRATEGIAS	m2	26.10
CUARTO ELECTRICO	m2	3.50
HALL	m2	4.60
ARCHIVO	m2	3.90
SUPERVISIÓN	m2	7.80
SALA DE MONITOREO Y COMUNICACIÓN	m2	30.30
DATA CENTER	m2	3.20
SS.HH. V.	m2	2.20



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

SS.HH. M.	m2	2.30
TERRAZA	m2	21.70



Ubicación de la UPSS Consulta externa

8.1.1.4. Acabados, detalles y especificaciones técnicas del proyecto arquitectónico

Se han de definir los acabados para cada zona, cuyos detalles se indicarán en las Especificaciones Técnicas de Arquitectura, que forman parte del Expediente Técnico.



X.1 ZONA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

Los acabados que se proponen para toda la zona del área administrativa, son pisos de porcelanato o similar antideslizante de alto tránsito, con contrazócalo de porcelanato de 0.10x0.60m y cerámicos de 0.10x0.45m y zócalos de cerámicos de 0.30x0.20m.

Las áreas de servicio consideran pisos de cerámico de 0.45x0.45m y zócalos de 1.20 de cerámico de 0.30x0.20m.

Los muros serán pintados con pintura látex y las paredes exteriores serán de ladrillo caravista. Las puertas serán de madera machihembrada, puertas de aluminio con vidrio batientes y puertas metálicas con reja metálica.



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Las cerraduras serán de cerrojo de seguridad, cerraduras de manija semirecta baño, cerraduras de manija de acero inoxidable.

X.2 ZONA DE CAPACITACIÓN

Los acabados que se proponen para toda la zona de capacitación, son pisos de porcelanato o similar antideslizante de alto tránsito, con contrazócalo de porcelanato de 0.10x0.60m y cerámicos de 0.10x0.45m y zócalos de cerámicos de 0.30x0.20m.

Las áreas de servicio consideran pisos de cerámico de 0.45x0.45m y zócalos de 1.20 de cerámico de 0.30x0.20m.

Los muros serán pintados con pintura látex y las paredes exteriores serán de ladrillo caravista. Las puertas serán de madera machihembrada, puertas de aluminio con vidrio batientes y puertas metálicas con reja metálica.

Las cerraduras serán de cerrojo de seguridad, cerraduras de manija semirecta baño, cerraduras de manija de acero inoxidable y cerraduras de 02 golpes tipo cantol.

X.3 ZONA DEL ÁREA DE OPERACIÓN

Los acabados que se proponen para toda la zona del área administrativa, son pisos de porcelanato o similar antideslizante de alto tránsito, con contrazócalo de porcelanato de 0.10x0.60m y cerámicos de 0.10x0.45m y zócalos de cerámicos de 0.30x0.20m.

Las áreas de servicio consideran pisos de cerámico de 0.45x0.45m y zócalos de 1.20 de cerámico de 0.30x0.20m.

Los muros serán pintados con pintura látex y las paredes exteriores serán de ladrillo caravista. Las puertas serán de madera machihembrada, puertas de aluminio con vidrio batientes y puertas metálicas con reja metálica. También contiene mamparas que se especifican en los planos de detalles, las mamparas son de codificación M-1, M-2, M-3, M-4.

Las cerraduras serán de cerrojo de seguridad, cerraduras de manija semirecta baño, cerraduras de manija de acero inoxidable.



8.1.1.5. Criterios de diseño utilizados para el desarrollo del Proyecto

a. Características del Proyecto

La presente propuesta arquitectónica plantea la construcción del nuevo módulo de mejoramiento y ampliación del servicio de gestión institucional en el sistema de video vigilancia y control del acceso de personas en la ciudad universitaria de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

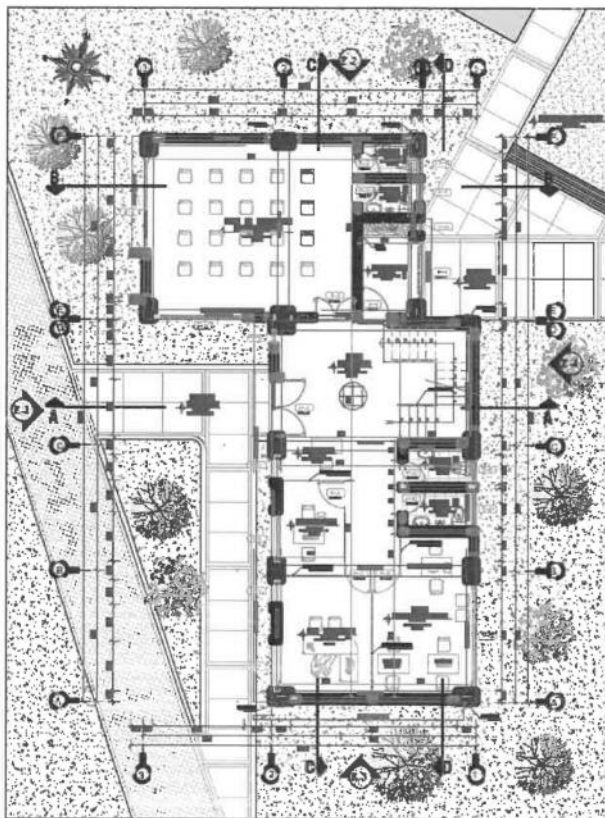
Se ha contemplado una edificación de dos niveles, en el cual se ubicarán las distintas zonas, así como sus correspondientes áreas de apoyo y complementarias.

El proyecto comprende la construcción de las edificaciones sectorizadas en tres zonas, según el siguiente esquema:

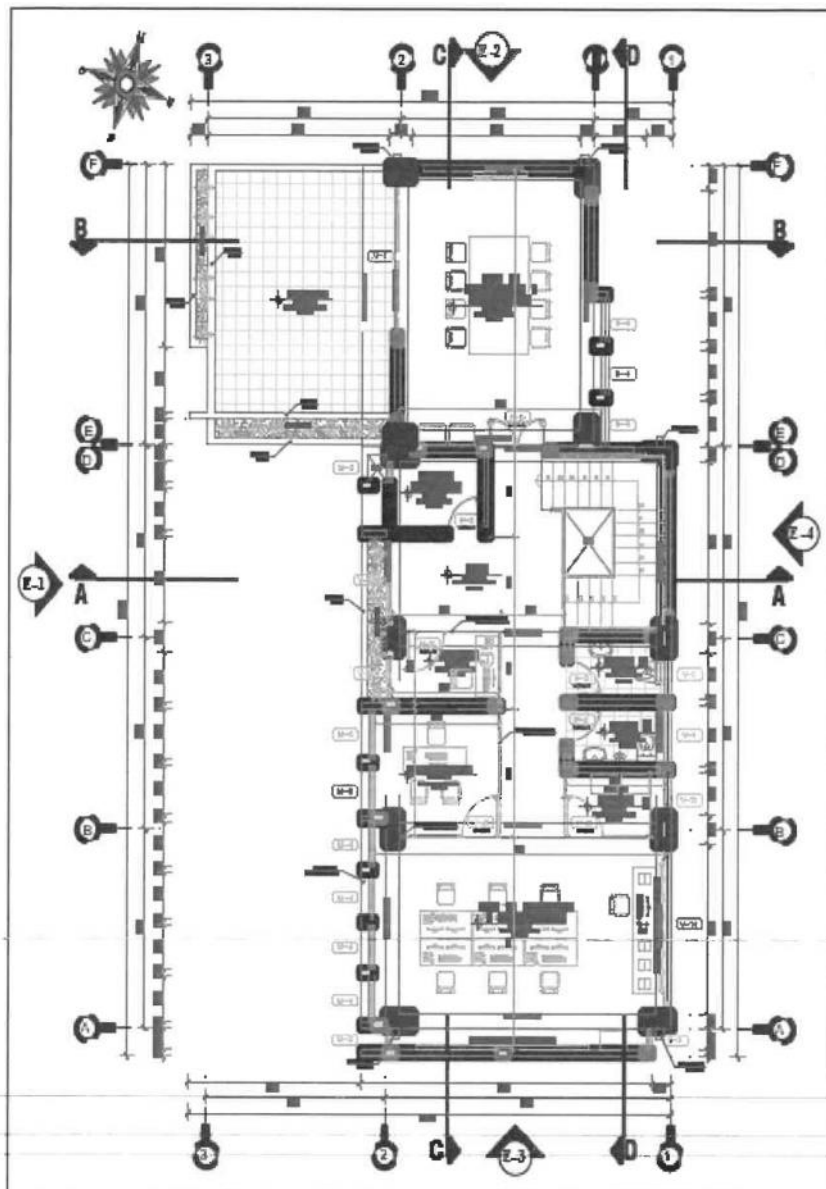


UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

PLANTA PRIMER PISO:



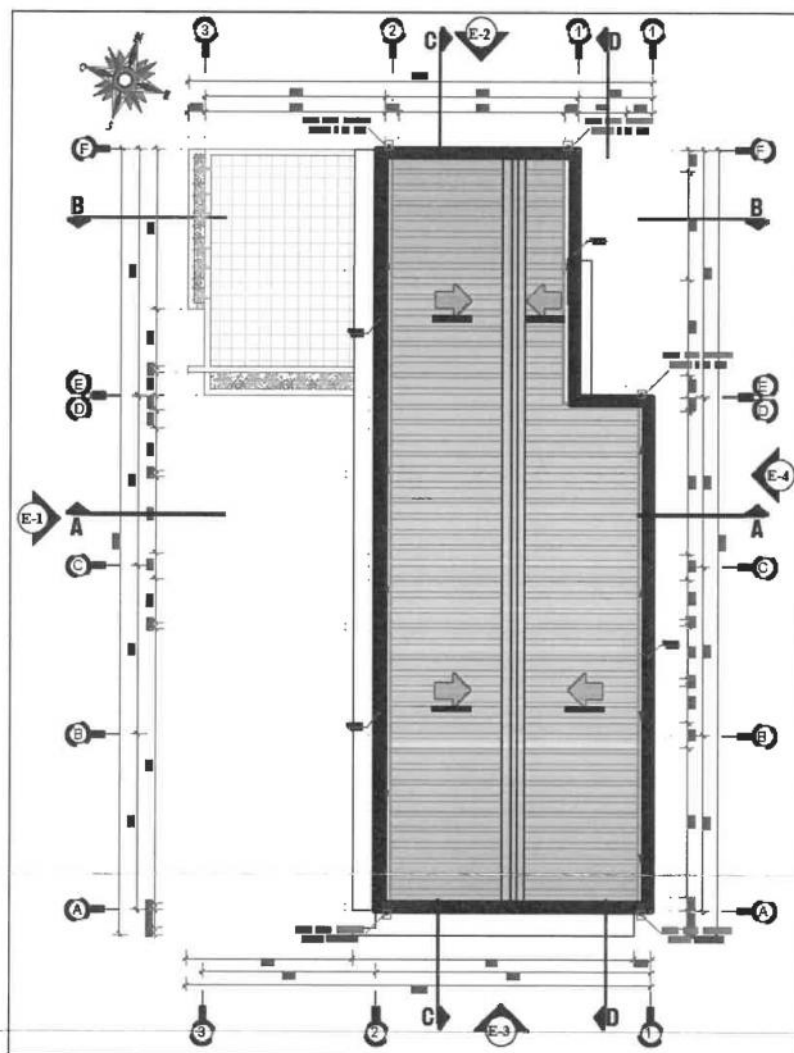
PLANTA SEGUNDO PISO:





UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

PLANTA DE TECHO:





UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

b. Descripción del Planteamiento Arquitectónico y volumétrico, circulaciones, enumeración de ambientes, áreas por ambientes.

La intervención total planteada cuenta con un área de 138.40 metros cuadrados.

La edificación, tendrán forma de prismas regulares, los cuales formarán un conjunto arquitectónico.

En la mayoría de la edificación se mantienen las características tipológicas de una arquitectura moderna, sin dejar de considerar el perfil y el entorno urbano de la zona.



c. Zonificación

El planteamiento de la organización del proyecto, a nivel de proyecto de inversión, para el nuevo establecimiento de mejoramiento y ampliación del servicio de gestión institucional en el sistema de video vigilancia y control de acceso de personas en la ciudad universitaria de la Universidad Nacional de San Cristóbal, se ha basado en el Programa Arquitectónico (PMA) respetando las áreas funcionales a los que se han incluido los porcentajes de circulación y muros de acuerdo a los flujos de uso y función propios de cada UPSS o UPS, el área resultante del diseño se establece en el PMA resultante.

La principal condicionante para la propuesta arquitectónica a nivel de inversión fue la forma regular del terreno y su topografía en constante pendiente en la parte posterior; la propuesta edilicia se distribuyó en un nivel del terreno, esto con la finalidad de que todas las circulaciones exteriores puedan contar con accesibilidad ya sea a personas con discapacidad o coches de transporte de insumo y materiales (veredas en pendiente, rampas y graderías).

El sistema de acceso vehicular al establecimiento se plantea mediante un acceso por la Av. Independencia. La zonificación se ha planteado teniendo siempre como condicionante las características físicas del terreno, respetando lo establecido en la Norma de infraestructuras de educación.

En la parte delantera en el primer nivel se encuentra la zona administrativa y la zona de capacitación y en el segundo nivel se tiene la zona del área de operaciones y la terraza.

Los módulos han sido planteados con criterios de diseño, la optimización de los espacios, de tal manera que todos los espacios sean flexibles y puedan ser utilizados por los usuarios, asimismo los pacientes puedan tener acceso hacia los servicios sin ningún tipo de barreras

La circulación de los usuarios, está propuesta a través de un eje principal, que conduce a los distintos ambientes; todas las áreas cuentan con ventilación e iluminación adecuada; asimismo el primer nivel sirve básicamente para la gestión administrativa del establecimiento de educación.

d. Alturas, niveles:

El Proyecto, es de dos niveles o pisos, el terreno no posee desniveles.

e. Nivel de Detalle que necesitas, especificando colores de las paredes, acabados de pisos, tipos de ventanas



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Se ha detallado a una escala de 1/10, 1/20, 1/50 o 1/100 cada uno de los componentes arquitectónicos a desarrollarse en el proyecto, tal como se indica en el ítem 2.5 de la presente memoria.



f. Descripción del Proceso

La ejecución de obra del nuevo establecimiento, se hará en una sola etapa.

9. METAS DEL PROYECTO

Item	Descripción	Und	Metrado	TOTAL DE METRADOS
01	ARQUITECTURA			
01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES			
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES			
01.01.01.01	OFICINA Y ALMACEN DE OBRA	GLB	1.00	1.00
01.01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X2.40M F	und	1.00	1.00
01.01.01.03	SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL PERSONAL OBRERO	und	1.00	1.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES			
01.01.02.01	INSTALACION DE AGUA PARA LA OBRA C/TUBERIA PVC SAP Ø 1/2". C-10	mes	5.00	5.00
01.01.02.02	INSTALACION DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA OBRA C/CABLE TIPO NYY 16.00 mm2 - ALIMENTADORES	mes	5.00	5.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	11,000.00	11,000.00
01.03	ELIMINACION DE OBSTRUCCIONES			
01.03.01	TALA DE ARBOLES	und	10.00	10.00
01.03.02	ELIMINACION DE RAICES	und	10.00	10.00
01.04	MOVILIZACION DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS			
01.04.01	MOVILIZACION DE MAQUINARIAS-HERRAMIENTAS PARA LA OBRA	GLB	1.00	1.00
01.05	FLETE TERRESTRE			
01.05.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00	1.00
01.06	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO			
01.06.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	11,000.00	11,000.00
01.06.02	TRAZO Y CONTROL DE NIVELES DURANTE LA OBRA	m2	11,000.00	11,000.00
01.07	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA			
01.07.01	MURO DE SOGA LADRILLO KING KONG 30% TIPO V, 9x13x24cm, MEZCAL C:A-1:5 JUNTA 1.50cm	m2	259.91	259.91
01.07.02	MURO DIVISOR DE VIDRIO TEMPLADO e=6mm	m2	61.68	61.68
01.08	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS			
01.08.01	TARRAJEO			
01.08.01.01	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO, MORTERO C:A, 1:5 e=1.5cm.	m2	29.90	29.90
01.08.01.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C:A 1:5 e=1.5cm	m2	65.97	65.97



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

01.08.01.03	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES C:A 1:5 e=1.5cm	m2	438.32	438.32
01.08.01.04	TARRAJEO DE COLUMNAS C:A 1:5, e=1.5 cm	m2	72.97	72.97
01.08.01.05	TARRAJEO DE VIGAS C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	85.23	85.23
01.08.02	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE			
01.08.02.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE, MEZCLA C:A 1:5, e=1.5 cm	m2	126.05	126.05
01.08.02.02	TARRAJEO DE COLUMNAS EXTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE, MEZCLA C:A 1:5, e=1.5 cm	m2	42.19	42.19
01.08.02.03	TARRAJEO DE VIGAS EXTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE, MEZCLA C:A 1:5, e=1.5 cm	m2	57.65	57.65
01.08.03	VESTIDURA DE DERRAMES			
01.08.03.01	VESTIDURAS DE DERRAMES DE PUERTAS CA=25 cm. C:A 1:5, e=1.50cm	m	107.84	107.84
01.08.03.02	VESTIDURAS DE DERRAMES DE VENTANAS CA=25 cm. C:A 1:5, e=1.50cm	m	114.92	114.92
01.08.03.03	VESTIDURAS DE DERRAMES DE MAMPARAS CA=25 cm. C:A 1:5, e=1.50cm	m	85.38	85.38
01.08.04	BRUNAS			
01.08.04.01	BRUNAS 2.5 cm x 2.5 cm EXTERIORES	m	88.15	88.15
01.09	CIELOR RASOS			
01.09.01	TARRAJEO EN CIELO RASO, MEZCLA C:A 1:5, e=1.5cm	m2	200.37	200.37
01.10	PISOS Y PAVIMENTOS			
01.10.01	CONTRAPISO MEZCLA C:A - 1:5, e= 48mm.	m2	239.79	239.79
01.10.02	PISO CERAMICO BEIGE 0.45x0.45m.	m2	16.29	16.29
01.10.03	PISO CERAMICO GRIS 0.45x0.45m	m2	3.56	3.56
01.10.04	PISO PORCELANTO 0.60x0.60m	m2	198.17	198.17
01.10.05	PISO LADRILLO PASTELERO	m2	21.77	21.77
01.10.06	PLATINA DE ALUMINIO PARA CAMBIO DE PISOS	m	5.60	5.60
01.11	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS			
01.11.01	ZOCALOS			
01.11.01.01	ZÓCALO CERÁMICO 0.30x0.20m	m2	29.90	29.90
01.11.02	CONTRAZOCALOS			
01.11.02.01	CONTRAZOCALO PORCELANATO 0.10 x 0.60 m	m	95.31	95.31
01.11.02.02	CONTRAZOCALO CERÁMICO 0.10 x 0.45 m	m	6.71	6.71
01.12	CARPINTERIA DE MADERA			
01.12.01	PUERTAS DE MADERA			
01.12.01.01	PUERTA MADERA MACHICHEMBRADA DE 0.80 x 2.33 m (Tipo Ps-3) S/PLANO	und	7.00	7.00
01.12.01.02	PUERTA MADERA MACHICHEMBRADA DE 1.00 x 2.65 m (Tipo Ps-4) S/PLANO	und	1.00	1.00
01.12.01.03	PUERTA MADERA MACHICHEMBRADA DE 1.30 x 2.53 m (Tipo Ps-5) S/PLANO	und	2.00	2.00
01.12.02	ESCALERA DE MADERA			
01.12.02.01	PASOS DE ESCALERAS DE MADERA PINO DE 3cm S/PLANO	und	15.00	15.00





UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

01.12.02.02	DESCANSOS DE ESCALERAS DE MADERA PINO DE 3cm S/PLANO	und	2.00	2.00
01.13	CARPINTERIA DE ALUMINIO INC. VIDRIO			
01.13.01	PUERTAS DE ALUMINIO INC. VIDRIO			
01.13.01.01	PUERTA DE CRISTAL TEMPLADO DE 8mm DE 1.85 x 2.53 m (Tipo Ps-1) S/PLANO	und	1.00	1.00
01.13.01.02	PUERTA DE CRISTAL TEMPLADO DE 8mm DE 0.90 x 2.53 m (Tipo Ps-2) S/PLANO	und	6.00	6.00
01.13.02	MAMPARAS DE ALUMINIO INC. VIDRIO			
01.13.02.01	MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 8 mm DE 3.27 x 2.60 m (Tipo M-1) S/PLANO	und	1.00	1.00
01.13.02.02	MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 8 mm DE 0.45 x 2.48 m (Tipo M-2) S/PLANO	und	3.00	3.00
01.13.02.03	MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 8 mm DE 1.06 x 2.88 m (Tipo M-3) S/PLANO	und	2.00	2.00
01.13.02.04	MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 8 mm DE 0.96 x 2.88 m (Tipo M-4) S/PLANO	und	7.00	7.00
01.13.03	VENTANAS DE ALUMINIO INC. VIDRIO			
01.13.03.01	VENTANA DE CRISTAL SIMPLE DE 6mm C/MARCO DE ALUMINIO DE 0.81 x 2.13 m (TIPO Vs-1) S/PLANO	und	2.00	2.00
01.13.03.02	VENTANA DE CRISTAL SIMPLE DE 6mm C/MARCO DE ALUMINIO DE 1.60 x 2.13 m (TIPO Vs-2) S/PLANO	und	2.00	2.00
01.13.03.03	VENTANA DE CRISTAL SIMPLE DE 6mm C/MARCO DE ALUMINIO DE 3.62 x 1.40 m (TIPO Vs-3) S/PLANO	und	1.00	1.00
01.13.03.04	VENTANA DE CRISTAL SIMPLE DE 6mm C/MARCO DE ALUMINIO DE 1.30 x 0.60 m (TIPO Vs-4) S/PLANO	und	2.00	2.00
01.13.03.05	VENTANA DE CRISTAL SIMPLE DE 6mm C/MARCO DE ALUMINIO DE 0.96 x 0.60 m (TIPO Vs-5) S/PLANO	und	2.00	2.00
01.13.03.06	VENTANA DE CRISTAL SIMPLE DE 6mm C/MARCO DE ALUMINIO DE 0.42 x 2.25 m (TIPO Vs-6) S/PLANO	und	2.00	2.00
01.13.03.07	VENTANA DE CRISTAL SIMPLE DE 6mm C/MARCO DE ALUMINIO DE 0.75 x 0.60 m (TIPO Vs-7) S/PLANO	und	1.00	1.00
01.13.03.08	VENTANA DE CRISTAL SIMPLE DE 6mm C/MARCO DE ALUMINIO DE 0.77 x 0.60 m (TIPO Vs-8) S/PLANO	und	1.00	1.00
01.13.03.09	VENTANA DE CRISTAL SIMPLE DE 6mm C/MARCO DE ALUMINIO DE 3.22 x 2.25 m (TIPO Vs-9) S/PLANO	und	1.00	1.00
01.13.03.10	VENTANA DE CRISTAL SIMPLE DE 6mm C/MARCO DE ALUMINIO DE 2.97 x 0.40 m (TIPO Vs-10) S/PLANO	und	1.00	1.00
01.13.03.11	VENTANA DE CRISTAL SIMPLE DE 6mm C/MARCO DE ALUMINIO DE 0.45 x 2.13 m (TIPO Vs-11) S/PLANO	und	1.00	1.00
01.13.03.12	VENTANA DE CRISTAL SIMPLE DE 6mm C/MARCO DE ALUMINIO DE 1.85 x 2.03 m (TIPO Vs-12) S/PLANO	und	1.00	1.00
01.13.03.13	VENTANA DE CRISTAL SIMPLE DE 6mm C/MARCO DE ALUMINIO DE 1.06 x 2.03 m (TIPO Vs-13) S/PLANO	und	1.00	1.00
01.13.03.14	VENTANA DE CRISTAL SIMPLE DE 6mm C/MARCO DE ALUMINIO DE 3.62 x 0.60 m (TIPO Vs-14) S/PLANO	und	1.00	1.00
01.13.03.15	VENTANA DE CRISTAL SIMPLE DE 6mm C/MARCO DE ALUMINIO DE 0.91 x 0.60 m (TIPO Vs-15) S/PLANO	und	1.00	1.00
01.14	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA			
01.14.01	PUERTAS METÁLICAS			
01.14.01.01	PUERTA METÁLICA-REJA CORREDIZA DE 2.15 x 2.65 m (Tipo Ps-6) S/PLANO	und	1.00	1.00
01.14.02	ESCALERA METALICA			





UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA



01.14.02.01	ESCALERA METÁLICA S/PLANO	und	1.00	1.00
01.15	CERRAJERIA			
01.15.01	BISAGRAS			
01.15.01.01	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO INOXIDABLE DE 4"x 4" TIPO PESADO	und	65.00	65.00
01.15.02	CERRADURA			
01.15.02.01	CERRADURA CERROJO DE SEGURIDAD LLAVE	und	7.00	7.00
01.15.02.02	CERRADURA DE MANIJA SEMIRECTA BAÑO DE ACERO INOXIDABLE	und	7.00	7.00
01.15.02.03	CERRADURA DE MANIJA DE ACERO INOXIDABLE	und	3.00	3.00
01.15.02.04	CERRADURA COMPACTA DE 02 GOLPES	und	1.00	1.00
01.15.03	ACCESORIOS			
01.15.03.01	JALADOR DE ACERO INOXIDABLE	und	7.00	7.00
01.16	PINTURA			
01.16.01	PINTURA EN INTERIORES			
01.16.01.01	PINTURA LÁTEX SATINADO EN MUROS	m2	438.32	438.32
01.16.01.02	PINTURA LÁTEX SATINADO EN COLUMNAS	m2	52.84	52.84
01.16.01.03	PINTURA LÁTEX SATINADO EN VIGAS	m2	85.23	85.23
01.16.01.04	PINTURA LÁTEX SATINADO EN CIELO RASO	m2	200.37	200.37
01.16.02	PINTURA EN EXTERIORES			
01.16.02.01	PINTURA LÁTEX SATINADO EN MUROS	m2	65.97	65.97
01.16.02.02	PINTURA CON BARNIZ EN MURO CARAVISTA	m2	394.52	394.52
01.17	VARIOS			
01.17.01	JUNTA DE TECNOPOR CON SELLADOR EN MUROS	m	193.50	193.50
01.18	SEÑALÉTICA			
01.18.01	INDICA RIESGO ELECTRICO PVC AUTOADHESIVO 0.20mx0.30m	und	4.00	4.00
01.18.02	INDICA ZONA SEGURA EN CASO DE SISMO PVC AUTOADHESIVO 0.20mx0.30m	und	2.00	2.00
01.18.03	INDICA SENTIDO Y RUTA DE EVACUACION PVC AUTOADHESIVO 0.20mx0.30m	und	2.00	2.00
01.18.04	INDICA SALIDA DE EVACUACION PVC AUTOADHESIVO TAMAÑO VARIABLE	und	2.00	2.00
01.18.05	INDICA UBICACIÓN Y TIPO DE EXTINTOR PVC AUTOADHESIVO 0.20mx0.30m	und	2.00	2.00
01.18.06	INDICA PROHIBIDO FUMAR EN ESPACIOS PUBLICOS PVC AUTOADHESIVO 0.20mx0.30m	und	2.00	2.00
01.18.07	INDICA UBICACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA PVC AUTOADHESIVO 0.20mx0.30m	und	6.00	6.00
01.18.08	INDICA UBICACIÓN DE BOTIQUIN PVC AUTOADHESIVO 0.20mx0.30m	und	1.00	1.00
01.18.09	INDICA UBICACIÓN DE BAÑO DE DAMAS PVC AUTOADHESIVO 0.20mx0.30m	und	3.00	3.00
01.18.10	INDICA UBICACIÓN DE BAÑO DE VARONES PVC AUTOADHESIVO 0.20mx0.30m	und	3.00	3.00
01.18.11	INDICA PROHIBIDO EL INGRESO DE PERSONAS NO AUTORIZADAS 0.20mx0.30m	und	1.00	1.00



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA



01.18.12	INDICA CAPACIDAD DE AFORO 0.20mx0.30m	und	2.00	2.00
01.18.13	INDICA ALARMA CONTRA INCENDIOS	und	1.00	1.00
01.18.14	INDICA ALARMA CONTRA INCENDIOS	und	1.00	1.00
02	ESTRUCTURAS			
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
02.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS P/ZAPATAS HASTA 2.00 M DE PROF. EN TERRENO NORMAL	m3	167.82	167.82
02.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS P/CIMENTOS CORRIDOS HASTA 1.50 m DE PROF. EN TERRENO NORMAL	m3	25.98	25.98
02.01.03	NIVELACIÓN INTERIOR, PERFILADO Y COMPACTADO C/EQUIPO	m2	269.69	269.69
02.01.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO C/EQUIPO	m3	151.52	151.52
02.01.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA DIST. PROM. 50.00 m	m3	52.86	52.86
02.01.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA, D<15 KM	m3	52.86	52.86
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE			
02.02.01	SOLADOS			
02.02.01.01	SOLADO DE e=4" MEZCLA C:H - 1:12	m2	104.89	104.89
02.02.02	CIMENTOS			
02.02.02.01	CONCRETO EN CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA C:H - 1:10 + 30% PG.	m3	14.64	14.64
02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE CIMIENTO CORRIDO	m2	74.42	74.42
02.02.03	SOBRECIMENTOS			
02.02.03.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO MEZCLA C:H - 1:8 + 25% PM.	m3	6.14	6.14
02.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE SOBRECIMENTOS	m2	102.32	102.32
02.02.04	FALSO PISO			
02.02.04.01	CONCRETO EN FALSO PISO DE e=4", MEZCLA C:H - 1:12	m2	135.16	135.16
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
02.03.01	ZAPATAS			
02.03.01.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² EN ZAPATAS	m3	62.93	62.93
02.03.01.02	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm ² , GRADO 60	kg	2,169.62	2,169.62
02.03.02	VIGAS DE CIMENTACION			
02.03.02.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² EN VIGAS DE CIMENTACION	m3	11.35	11.35
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE VIGAS DE CIMENTACION	m2	75.65	75.65
02.03.02.03	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm ² , GRADO 60	kg	1,161.03	1,161.03
02.03.03	COLUMNAS			
02.03.03.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² EN COLUMNAS	m3	16.64	16.64
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE COLUMNAS	m2	175.20	175.20
02.03.03.03	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm ² , GRADO 60	kg	2,887.99	2,887.99
02.03.04	COLUMNAS DE AMARRE			



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA



02.03.04.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² EN COLUMNAS	m3	6.51	6.51
02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE COLUMNAS	m2	110.62	110.62
02.03.04.03	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm ² , GRADO 60	kg	1,996.10	1,996.10
02.03.05	VIGAS			
02.03.05.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² EN VIGAS	m3	11.81	11.81
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE VIGAS	m2	88.95	88.95
02.03.05.03	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm ² , GRADO 60	kg	2,269.91	2,269.91
02.03.06	VIGAS DE AMARRE			
02.03.06.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² EN VIGAS	m3	1.82	1.82
02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE VIGAS	m2	29.64	29.64
02.03.06.03	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm ² , GRADO 60	kg	442.51	442.51
02.03.07	LOSA ALIGERADA			
02.03.07.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² EN LOSA ALIGERADA	m3	19.99	19.99
02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE LOSA ALIGERADA	m2	228.50	228.50
02.03.07.03	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm ² , GRADO 60	kg	2,604.99	2,604.99
02.03.07.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO	und	1,903.41	1,903.41
02.03.08	LOSA MACIZA (H=20cm)			
02.03.08.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² EN LOSA MACIZA	m3	0.65	0.65
02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE LOSA MACIZA	m2	3.27	3.27
02.03.08.03	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm ² , GRADO 60	kg	26.99	26.99
02.04	ESTRUCTURAS METALICAS			
02.04.01	TIJERAL METÁLICO TIPO T-01 - BLOQUE A	und	4.00	4.00
02.04.02	TIJERAL METÁLICO TIPO T-02 - BLOQUE B	und	1.00	1.00
02.04.03	ARRIOSTRE PARA TIJERAL METALICO BLOQUE A	m	58.00	58.00
02.04.04	ARRIOSTRE PARA TIJERAL METALICO BLOQUE B	m	6.56	6.56
02.04.05	ANCLAJE PARA TIJERALES METÁLICOS PARA BLOQUE A	und	12.00	12.00
02.04.06	ANCLAJE PARA TIJERALES METÁLICOS PARA BLOQUE B	und	2.00	2.00
02.04.07	CORREA METALICA 50X75X2mm	m	115.20	115.20
02.04.08	COBERTURA CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO TIPO TEJA ANDINA	m2	103.40	103.40
02.04.09	CUMBRERA DE FIBROCEMENTO TIPO TEJA ANDINA PARA COBERTURA	m	18.17	18.17
03	INSTALACIONES SANITARIAS			
03.01	INSTALACIONES SANITARIAS EN EXTERIORES			
03.01.01	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL			
03.01.01.01	RED DE CONEXION DE TECHO			
03.01.01.01.01	TUBERIAS			
03.01.01.01.01.01	-TUBERIA PVC PIDESAGUE CLASE PESADA DE 4"	m	31.30	31.30
03.01.01.01.02	ACCESORIOS			



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA



03.01.01.01.02.01	CODO 90° PVC P/DESAGUE DE 4"	und	10.00	10.00
03.01.01.01.03	VARIOS			
03.01.01.01.03.01	CANAleta DE ACERO GALVANIZADO RECTANGULAR DE 0.20x0.15 m	m	36.40	36.40
03.02	INSTALACIONES SANITARIAS EN INTERIORES			
03.02.01	CENTRAL DE MONITOREO			
03.02.01.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS			
03.02.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS			
03.02.01.01.01.01	LAVAMANOS DE CERAMICA O LOZA VITRIFICADA TIPO OVALIN CON PEDESTAL, CONTROL DE MANO, SOLO AGUA FRÍA (incluye accesorios y colocacion)	pza	6.00	6.00
03.02.01.01.01.02	INODORO DE LOZA VITRIFICADA TANQUE BAJO	und	6.00	6.00
03.02.01.01.01.03	URINARIO DE LOZA VITRIFICADA BLANCA, DE PARED	und	3.00	3.00
03.02.01.02	SISTEMA DE AGUA FRÍA			
03.02.01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
03.02.01.02.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO LINEAL DE OBRA	m	45.45	45.45
03.02.01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
03.02.01.02.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL	m3	6.82	6.82
03.02.01.02.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL C/EQUIPO	m2	13.64	13.64
03.02.01.02.02.03	CAMA DE APOYO P/ZANJAS DE TUBERIA, COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO (ARENA) e=10 cm	m3	1.36	1.36
03.02.01.02.02.04	RELLENO COMPACTADO DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO, C/EQUIPO	m3	5.45	5.45
03.02.01.02.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CARGUO MANUAL, D=50.00 m	m3	1.72	1.72
03.02.01.02.03	SALIDAS DE AGUA FRÍA			
03.02.01.02.03.01	SALIDA DE AGUA FRÍA DE 1/2"	pto	15.00	15.00
03.02.01.02.03.02	SALIDA DE AGUA FRÍA DE 1"	pto	1.00	1.00
03.02.01.02.04	REDES DE AGUA FRÍA			
03.02.01.02.04.01	TUBERIA PVC C-10 SP P/AGUA FRÍA DE 1/2"	m	21.56	21.56
03.02.01.02.04.02	TUBERIA PVC C-10 SP P/AGUA FRÍA DE 3/4"	m	24.28	24.28
03.02.01.02.04.03	TUBERIA PVC C-10 SP P/AGUA FRÍA DE 1"	m	10.09	10.09
03.02.01.02.05	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA FRÍA			
03.02.01.02.05.01	CODO 90° PVC P/AGUA FRÍA SP DE 1/2"	und	15.00	15.00
03.02.01.02.05.02	CODO 90° PVC P/AGUA FRÍA SP DE 3/4"	und	12.00	12.00
03.02.01.02.05.03	TEE PVC P/AGUA FRÍA SP DE 1/2"	und	9.00	9.00
03.02.01.02.05.04	TEE PVC P/AGUA FRÍA SP DE 3/4"	und	5.00	5.00
03.02.01.02.05.05	REDUCCIÓN PVC P/AGUA FRÍA SP DE 3/4" A 1/2"	und	6.00	6.00
03.02.01.02.05.06	REDUCCIÓN PVC P/AGUA FRÍA SP DE 1" A 3/4"	und	1.00	1.00
03.02.01.02.06	VÁLVULAS DE SISTEMA DE AGUA FRÍA			
03.02.01.02.06.01	VÁLVULA ESFERICA (PASO) DE BRONCE DE 1/2"	und	6.00	6.00
03.02.01.02.06.02	VÁLVULA ESFERICA (PASO) DE BRONCE DE 1"	und	1.00	1.00



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA



03.02.01.02.07	VARIOS			
03.02.01.02.07.01	CAJA DE REGISTRO PARA VÁLVULA EN PARED	und	7.00	7.00
03.02.01.03	SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN			
03.02.01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
03.02.01.03.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO LINEAL DE OBRA	m	57.08	57.08
03.02.01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
03.02.01.03.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL	m3	6.14	6.14
03.02.01.03.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL C/EQUIPO	m2	10.24	10.24
03.02.01.03.02.03	CAMA DE APOYO P/ZANJAS DE TUBERIA, COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO (ARENA) e=10 cm	m3	1.02	1.02
03.02.01.03.02.04	RELLENO COMPACTADO DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO, C/EQUIPO	m3	5.12	5.12
03.02.01.03.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CARGUO MANUAL, D=50.00 m	m3	1.28	1.28
03.02.01.03.03	SALIDAS DE DESAGÜE			
03.02.01.03.03.01	SALIDA DE DESAGÜE PVC DE 2"	pto	9.00	9.00
03.02.01.03.03.02	SALIDA DE DESAGÜE PVC DE 4"	pto	6.00	6.00
03.02.01.03.04	SALIDAS DE VENTILACIÓN			
03.02.01.03.04.01	SALIDA DE VENTILACION PVC DE 2"	pto	3.00	3.00
03.02.01.03.05	REDES DE DESAGÜE			
03.02.01.03.05.01	TUBERÍA PVC P/DESAGUE CLASE LIVIANA DE 2"	m	14.02	14.02
03.02.01.03.05.02	TUBERÍA PVC P/DESAGUE CLASE LIVIANA DE 4"	m	33.67	33.67
03.02.01.03.06	REDES DE VENTILACIÓN			
03.02.01.03.06.01	TUBERÍA PVC P/DESAGUE CLASE LIVIANA DE 2"	m	9.39	9.39
03.02.01.03.06.02	TUBERÍA PVC P/DESAGUE CLASE LIVIANA DE 4"	m	3.13	3.13
03.02.01.03.07	ACCESORIOS RED DE DESAGUE Y VENTILACION			
03.02.01.03.07.01	CODO 45° PVC P/DESAGUE DE 2"	und	14.00	14.00
03.02.01.03.07.02	YEE SIMPLE PVC P/DESAGUE DE 2"	und	9.00	9.00
03.02.01.03.07.03	YEE SIMPLE PVC P/DESAGUE DE 4"	und	6.00	6.00
03.02.01.03.07.04	YEE CON REDUCCION PVC P/DESAGUE DE 4" - 2"	und	5.00	5.00
03.02.01.03.07.05	REDUCCIÓN PVC P/DESAGUE DE 4" - 2"	und	3.00	3.00
03.02.01.03.08	ADITAMENTOS VARIOS			
03.02.01.03.08.01	SUMIDERO REJILLA DE BRONCE DE 2" -	und	6.00	6.00
03.02.01.03.08.02	REGISTRO DE BRONCE CROMADO DE 4"	und	3.00	3.00
03.02.01.03.08.03	SOMBRERO DE VENTILACION PVC DE 2"	und	3.00	3.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS Y ELECTROMECANICAS			
04.01	INSTALACIONES ELECTRICAS SED 150 KVA			
04.01.01	CENTRAL DE MONITOREO			
04.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
04.01.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1.00	1.00



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
04.01.02.01	EXCAVACION Y RELLENO DE ZANJA (0.60 X 0.80)m	m3	344.88	344.88
04.01.02.02	EXCAVACION DE HOYO PARA BUZON	m3	2.25	2.25
04.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADA	m3	147.81	147.81
04.01.02.04	RELLENO CON MATERIAL PRESTAMO(AFIRMADO)	m3	197.08	197.08
04.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	303.00	303.00
04.01.03	SUMINISTRO DE MATERIALES			
04.01.03.01	SUMINISTRO DE CONCRETO			
04.01.03.01.01	BUZÓN DE C.A. DE REGISTRO Y DERIVACIÓN DEL ALIMENTADOR DE 500 x 500 mm.	und	63.00	63.00
04.01.03.02	SUMINISTRO METALICO			
04.01.03.02.01	Postes CCTV	und	31.00	31.00
04.01.03.03	SUMINISTRO DE CONDUCTORES			
04.01.03.03.01	CABLE DE COBRE N2XOH DE 1-3X185mm2 + 1X50mm2	m	1,075.38	1,075.38
04.01.03.04	SUMINISTRO DE ACCESORIOS Y FERRETERIA			
04.01.03.04.01	CURVAS PVC DE 4" (102 mm)	und	31.00	31.00
04.01.03.04.02	TUBO PVC SAP 4" x 3.00 m	m	1,075.38	1,075.38
04.01.03.05	SUMINISTRO DE SISTEMA DE PROTECCION			
04.01.03.05.01	SECCIONADOR CUT OUT, 27 kV, 110 kV BIL, 100A	und	2.00	2.00
04.01.03.05.02	PARARRAYO OXIDO DE ZINC AUTOVALVULAR 21 kV, 10kA	und	1.00	1.00
04.01.03.05.03	FUSIBLE TIPO CHICOTE DE 4 AMP	und	2.00	2.00
04.02	INSTALACIONES ELECTRICAS INTERIORES			
04.02.01	CENTRAL DE MONITOREO			
04.02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
04.02.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	145.89	145.89
04.02.01.02	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES			
04.02.01.02.01	SALIDA PARA CENTRO LUZ	pto	59.00	59.00
04.02.01.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	3.00	3.00
04.02.01.02.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	2.00	2.00
04.02.01.02.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACION SIMPLE	pto	6.00	6.00
04.02.01.02.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON PUESTA A TIERRA, ALTO	pto	29.00	29.00
04.02.01.02.06	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON PUESTA A TIERRA, BAJO (PISO)	pto	6.00	6.00
04.02.01.02.07	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DE LUCES DE EMERGENCIA	pto	6.00	6.00
04.02.01.03	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS			
04.02.01.03.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4"	m	294.41	294.41
04.02.01.03.02	CAJA DE PASE CUADRADA DE (100x100x50mm)	und	1.00	1.00
04.02.01.04	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS			
04.02.01.04.01	CONDUCTOR 2x2.5 mm2 NHX-80 +1x2.5 mm2 NHX-80 (T)	m	184.75	184.75





UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA



04.02.01.04.02	CONDUCTOR 2x4 mm ² NHX-80 +1x4 mm ² NHX-80 (T)	m	109.66	109.66
04.02.01.05	TABLEROS DE DISTRIBUCION			
04.02.01.05.01	SUB TABLERO DE DISTRIBUCION METALICO STD-2A (12 POLOS)	und	3.00	3.00
04.02.01.05.02	SUB TABLERO DE DISTRIBUCION METALICO STD-2A (24 POLOS)	und	1.00	1.00
04.02.01.06	ARTEFACTOS DE ILUMINACION			
04.02.01.06.01	LUMINARIA TIPO PANEL LED 36W 60x60cm DE LUZ BLANCA	und	53.00	53.00
04.02.01.06.02	LUMINARIA TIPO PANEL LED 18W - DOWNLIGHT (REDONDO)	und	6.00	6.00
04.02.01.06.03	LUCE DE EMERGENCIA	und	6.00	6.00
04.02.01.07	SUMINISTRO DE PUESTA TIERRA			
04.02.01.07.01	BENTONITA SODICA (BLS 25 Kg)	und	2.00	2.00
04.02.01.07.02	CAJA C/TAPA DE CONCRETO P/PUESTA ATierra	und	1.00	1.00
04.02.01.07.03	CEMENTO CONDUCTIVO (BLS 42 Kg)	und	2.00	2.00
04.02.01.07.04	CONECTOR DE COBRE TIPO AB, P/VARILLA DE 16 mm Ø	und	1.00	1.00
04.02.01.07.05	VARILLA DE COBRE 16 mm x 2,40 m (5/8" x 8')	und	1.00	1.00
04.02.01.07.06	ARANDELA CON SISTEMA ANTIHURTO	und	1.00	1.00
04.02.01.07.07	TIERRA VEGETAL CERNIDA	m ³	2.00	2.00
04.02.01.08	EQUIPO PARA SISTEMAS DE INSTALACIONES ELECTRICAS			
04.02.01.08.01	GENERADOR ELÉCTRICO	und	1.00	1.00
04.02.01.09	SEÑALIZACIONES			
04.02.01.09.01	SEÑALES DE PUESTA A TIERRA	und	1.00	1.00
05	INSTALACIONES TELEMATICA Y DE COMUNICACIÓN			
05.01	INSTALACIONES DE COMUNICACION CENTRAL DE MONITOREO			
05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
05.01.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m	4,576.05	4,576.05
05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
05.01.02.01	EXCAVACION Y RELLENO DE ZANJA (0.60 X 0.80)m	m ³	1,282.45	1,282.45
05.01.02.02	EXCAVACION DE HOYO PARA BUZON	m ³	7.20	7.20
05.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADA	m ³	549.62	549.62
05.01.02.04	RELLENO CON MATERIAL PRESTAMO(AFIRMADO)	m ³	732.83	732.83
05.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	1,126.72	1,126.72
05.01.03	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS			
05.01.03.01	TUBERIA CONDUIT EMT ø20 (NAC LAZO)mm EN CACI	m	46.64	46.64
05.01.03.02	TUBERIA - TUBO PVC- P ø25mm DE DATA Y VOZ	m	57.24	57.24
05.01.03.03	TUBERIA - TUBO PVC- P ø25mm SALIDA DE TV	m	25.73	25.73
05.01.03.04	TUBERIA - TUBO PVC- P ø25mm SALIDA DE DATA	m	77.20	77.20
05.01.03.05	TUBO PVC- P DE 25mmØ EN CAMARA DE VIGILANCIA	m	5,166.21	5,166.21
05.01.04	CONDUCTORES Y CABLES			
05.01.04.01	SUMINISTRO E INSTAL. CABLE CONTRA INCENDIO FPL 2X18 AWG LSZH - 305m ROJO	m	46.64	46.64



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA



05.01.04.02	SUMINISTRO E INSTAL. CABLE UTP- PARA SALIDA DE DATA Y VOZ	m	176.64	176.64
05.01.04.03	SUMINISTRO E INSTAL. CABLE UTP- PARA SALIDA DE TV	m	25.73	25.73
05.01.04.04	SUMINISTRO E INSTAL. CABLE UTP-TUBERIA PARA SALIDA DE DATA	m	45.67	45.67
05.01.04.05	SUMINISTRO E INSTAL. CABLE CCTV CAMARA DE VIGILANCIA	m	5,166.21	5,166.21
05.01.05	SALIDA DE COMUNICACIONES			
05.01.05.01	SALIDA DETECTOR DE HUMO FOTOELECTRICO - EN CACI	pto	11.00	11.00
05.01.05.02	SALIDA DE DATA Y VOZ COLOR AZUL Y ROJO	pto	13.00	13.00
05.01.05.03	SALIDA PARA CAMARA DE VIDEO DOMO IP PTZ "IR"	pto	36.00	36.00
05.01.05.04	SALIDA PARA CAMARA DE VIGILANCIA MOVIL TIPO DOMO 360° IP	pto	2.00	2.00
05.01.05.05	SALIDA PARA CAMARA DE VIGILANCIA TIPO TUBULAR	pto	4.00	4.00
05.01.06	CAJA DE PASE PARA TRANSFORMADOR			
05.01.06.01	CAJA DE PASO EN CACI	und	11.00	11.00
05.01.06.02	CAJA DE PASO EN VOZ Y DATA	und	4.00	4.00
05.01.07	EQUIPO PARA SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES			
05.01.07.01	MATERIALES PARA CABLEADO ESTRUCTURADO	GLB	1.00	1.00
05.01.07.02	EQUIPOS DE TELEFONIA IP	GLB	1.00	1.00
05.01.07.03	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES Y FIREWALL	GLB	1.00	1.00
05.01.07.04	EQUIPOS DE RED INALAMBRICA	GLB	1.00	1.00
05.01.07.05	SISTEMA DE PROCESAMIENTO CENTRALIZADO	GLB	1.00	1.00
05.01.07.06	SISTEMA DE CAMARAS DE VIGILANCIA	GLB	1.00	1.00
05.01.07.07	SISTEMA DE CERRADO DE TV	GLB	1.00	1.00
06	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO			
06.01	MOBILIARIO			
06.01.01	M-01 ESCRITORIO 0.6 X 1.00M - UN CAJON Y BARRA RETRACTIL PARA TECLADO, EN MELAMINA DE COLOR MARRÓN.	und	4.00	4.00
06.01.02	M-02 SILLA FIJA TIPO 01 - ASIENTO DE POLIPROPILENO EN COLOR NEGRO Y PATAS METALICAS TUBULARES	und	12.00	12.00
06.01.03	M-03 MUEBLE EN "L" - EN MELAMINA COLOR MARRÓN Y ZOCALO DE ACERO	und	1.00	1.00
06.01.04	M-04 SILLA GERENCIAL GIRATORIA - ASIENTO Y RESPALDAR EN CUERINA NEGRA Y APOYA BRAZOS DE POLIPROPILENO	und	1.00	1.00
06.01.05	M-05 SILLA GIRATORIA MEDIANA - ASIENTO Y RESPALDAR EN CUERINA NEGRA Y APOYA BRAZOS DE POLIPROPILENO	und	18.00	18.00
06.01.06	M-06 ESCRITORIO 0.60 X 1.00M - DIVISIONES EN MELAMINA COLOR MARRÓN, 3 DIVISIONES HORIZONTALES	und	1.00	1.00
06.01.07	M-07 SILLA FIJA TIPO 02 - ASIENTO DE POLIPROPILENO EN COLOR NEGRO Y PATAS METALICAS TUBULARES	und	1.00	1.00
06.01.08	M-08 ESCRITORIO 0.60 X 1.20M - TRES CAJONES Y BARRA RETRACTIL PARA TECLADO EN MELANIMA COLOR MARRÓN, ESPACIO PARA DOS MONITORES, CPU Y PASE PARA CABLEADO.	und	1.00	1.00
06.01.09	M-09 MESA DE TRABAJO 0.50 X 2.70M - EMPOTRADO A MEDIDA EN PARED, DE MELAMINA COLOR MARRÓN.	und	1.00	1.00
06.01.10	M-10 ESCRITORIO 0.50 X 1.30M - TRES CAJONES Y BARRA RETRACTIL PARA TECLADO EN MELANIMA COLOR MARRÓN, ESPACIO PARA DOS MONITORES, CPU Y PASE PARA CABLEADO.	und	1.00	1.00



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA



06.01.11	M-11 ESCRITORIO 0.60 X 1.50M - CINCO CAJONES Y BARRA RETRACTIL PARA TECLADO, EN MELAMINA DE COLOR MARRÓN	und	1.00	1.00
06.01.12	M-12 ESTANTE 0.40 X 0.60M / H=1.50M - DIVISIONES EN MELAMINA COLOR MARRÓN, 5 DIVISIONES HORIZONTALES	und	4.00	4.00
06.01.13	M-13 MESA DE REUNIONES DE 1.40 X 2.50M - TABLERO EN MADERA CEDRO ACABADO LAQUEADO FINO	und	1.00	1.00
06.02	UNIDADES MOVILES			
06.02.01	MOTOCICLETA MOTOR DE 4 TIEMPOS CON POTENCIA DE 8.4 HP / 7,500 RPM	und	2.00	2.00
07	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA			
07.01	PROCESO DE EJECUCION			
07.01.01	ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA			
07.01.01.01	ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	GLB	1.00	1.00
07.01.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL			
07.01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPPS)	GLB	1.00	1.00
07.01.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA			
07.01.03.01	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00	1.00
07.01.04	PLAN DE CONTINGENCIAS			
07.01.04.01	IMPLEMENTACIÓN DE BOTIQUIN SEGUN NORMA G 050	GLB	1.00	1.00
07.01.04.02	IMPLEMENTACIÓN DE ESTACIÓN DE EMERGENCIA	GLB	1.00	1.00
07.01.04.03	EXAMENES PRE OCUPACIONALES PARA EL PERSONAL	GLB	1.00	1.00
07.01.04.04	ACONDICIONAMIENTO DE TÓPICO DE EMERGENCIA	GLB	1.00	1.00
07.01.05	PROGRAMA DE SEÑALIZACIONES			
07.01.05.01	SEÑALES INFORMATIVAS	GLB	1.00	1.00
07.01.05.02	SEÑALES PREVENTIVAS	GLB	1.00	1.00
07.01.05.03	SEÑALES OBLIGATORIAS	GLB	1.00	1.00
07.01.05.04	SEÑALES DE PROHIBICIÓN	GLB	1.00	1.00
07.02	PROCESO DE POST- EJECUCIÓN			
07.02.01	SEÑALIZACION EN OBRA			
07.02.01.01	SEÑALIZACION DE SEGURIDAD PERMANENTE	und	12.00	12.00
07.02.01.02	PINTURA LINEAL EN ZONAS DE EVACUACIÓN	m	87.84	87.84
08	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO			
08.01	ELABORACION DEL PLAN COVID-19	GLB	1.00	1.00
08.02	EXAMENES DE RETORNO	GLB	1.00	1.00
08.03	ADECUACIÓN DE AMBIENTES POR EL COVID 19	GLB	1.00	1.00
08.04	IMPLEMENTACIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PARA EL PERSONAL	GLB	1.00	1.00

10. PRESUPUESTO



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

El presupuesto de obra obtenido es de S/ 2,646,627.05 (Dos millones seiscientos cuarenta y seis mil seiscientos veintisiete con 05/100 Soles).

El presupuesto de obra ha sido determinado al mes de noviembre del 2022.

VALOR REFERENCIAL (vr)	INFERIOR	SUPERIOR
2,646,627.06 Dos millones seiscientos cuarenta y seis mil seiscientos veinte siete con 06/100 soles	2,381,964.35 Dos millones trescientos ochenta y dos mil novecientos sesenta y cuatro con 35/100 soles	2,911,289.76 Dos millones novecientos once mil doscientos ochenta y nueve con 76/100 soles



El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a ser contratada; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

11. MODALIDAD DE EJECUCION

La modalidad de ejecución es **A SUMA ALZADA**.

12. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria es (150) Ciento Cincuenta días calendario que regirá a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y la entrega del terreno.

13. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará con la presentación de valorizaciones mensuales aprobadas mediante el informe del supervisor de obra.

La entidad se obliga a pagar la contraprestación al consultor o empresa consultora en soles, dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la conformidad de la consultoría, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

14. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial es de S/ 2,646,627.06 (Dos millones seiscientos cuarenta y seis mil seiscientos veintisiete con 06/100 Soles).

El presupuesto de obra ha sido determinado al mes de diciembre del 2022.

VALOR REFERENCIAL (vr)	INFERIOR	SUPERIOR
2,646,627.06	2,381,964.35	2,911,289.76



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Dos millones seiscientos
cuarenta y seis mil
seiscientos veinte siete con
06/100 soles

Dos millones trescientos
ochenta y dos mil novecientos
sesenta y cuatro con 35/100
soles

Dos millones novecientos once
mil doscientos ochenta y nueve
con 76/100 soles

15. PERFIL DEL PROVEEDOR

Persona jurídica o natural que cuente con RNP de ejecución de obras vigente hasta la suscripción del contrato.

16. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE OBRA



El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas:

1. Aprobación del Protocolo Sanitario Sectorial para la Prevención del COVID-19, Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades, según los lineamientos de la Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA.
2. Del artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
 - a. Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
 - b. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
 - c. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación.
 - d. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
 - e. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

Si la Entidad no cumple con las condiciones señaladas en los literales precedentes, el contratista puede iniciar el procedimiento de resolución del contrato dentro del plazo de quince (15) días de vencido el plazo previsto en el párrafo anterior. Asimismo, en el mismo plazo tiene derecho a solicitar resarcimiento de daños y perjuicios debidamente acreditados, hasta por un monto equivalente al cinco por diez mil (5/10000) del monto del contrato por día y hasta por un tope de setenta y cinco por diez mil (75/10000). La Entidad debe pronunciarse sobre dicha solicitud en el plazo de diez (10) días hábiles de presentada. Respecto al derecho de resarcimiento, el contratista puede iniciar un procedimiento de conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles de vencido el plazo con el que cuenta la Entidad para pronunciarse sobre la solicitud.

176.9 La entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio de la ejecución de la obra, en los siguientes supuestos:

- a. Cuando, la estacionalidad climática no permite el inicio de ejecución de la obra; hasta la culminación de dicho evento.
- b. En caso, la entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a o b del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

En ambos supuestos, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en numeral 176.8 del artículo 176, y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la adenda correspondiente.



Asimismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y demás normas internas de la Entidad, según sea el caso, para ello el postor en su oferta indicará tener conocimiento de toda la normativa técnica vigente y se comprometerá a cumplir y hacer cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que en cualquier forma, estén relacionadas a la ejecución de los trabajos; todas las normas técnicas, y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos; todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

18. DE LAS ACCIONES PREVIAS A LA CONSTRUCCION, AUTORIZACION, PERMISOS, DE LA EJECUCION DE LA OBRA.

A. REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

Conforme a lo señalado en el artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista deberá realizar la revisión del Expediente Técnico de obra conforme a los plazos estipulados.

B. VERIFICACION Y REPLANTEO DE TRABAJOS.

El Contratista deberá realizar la verificación y replanteo de ser el caso de los trabajos que considera el expediente técnico, documentando los puntos que resulten de importancia para la correcta ejecución de la obra.

C. LIMITES DEL PROYECTO

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluye los requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.

19. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.

En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que la contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la entidad.

Las notificaciones que se generen en la entidad al contratista podrán efectuarse además de en forma física, a través de correo electrónico, los mismos que son autorizados y señaladas en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la ley de contrataciones del estado.

Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliado, presentados en mesa de partes de la sede central de la entidad.



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos. Así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.

La habilitación del RNP como ejecutor de obra debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato. Asimismo, los postores deberán tener en cuenta al momento de preparar su propuesta económica que el porcentaje correspondiente a gastos generales fijos y variables no se podrán modificar, dado que con ello se asegura la presencia del plantel profesional y de esta manera esté presente la dirección técnica y por ende garantizar la calidad en la ejecución del proyecto.

Ejecutar la obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento de los planos, especificaciones técnicas, memorias descriptivas y presupuesto de obra del expediente técnico, en ese orden de prelación, según el Artículo 35 del reglamento.

El contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesario para ejecutar la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra; asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal técnico y/o equipo, será por cuenta del CONTRATISTA en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos criterios.

Durante la ejecución de la obra el CONTRATISTA está obligado a cumplir con los plazos estipulados en el calendario de avance de obra vigente. Si se produjera un atraso injustificado en el avance físico valorizado de la obra, se procederá de acuerdo a lo estipulado en el artículo 203 del reglamento.

Así mismo corresponde al contratista la contratación de todos los seguros necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizaran y los terceros eventualmente afectados.

PERSONAL

- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Inspector de Obra o la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.



SEGURIDAD

- El Contratista debe cumplir integralmente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.), para lo cual el contratista antes del inicio



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

de la ejecución de los trabajos en si, deberá presentar el plan de contingencia. El contratista eliminará el desmonte producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades.

- Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).
- Durante el desarrollo de los trabajos, el personal técnico y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad, asimismo deberá portar uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, Arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. El Inspector de Obra y/o supervisor de obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra Contratada.
- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas y las normas de prevención del COVID-19.

MATERIALES

- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

EQUIPOS Y MAQUINARIAS

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, que no podrá negarla sin justa razón.
- La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.
- Si el Inspector de Obra y/o supervisor de obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:
- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Inspector de Obra y/o supervisor de obra esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.



20. EJECUCIÓN DE OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

❖ Revisión de expediente técnico

De obra De acuerdo a lo señalado en el Art. 177, dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento veinte (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

❖ Entrega del Terreno

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de obra y/o supervisor de obra designado por la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del Terreno.

❖ Obras Provisionales

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el Expediente Técnico y en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra asignado para determinar su ubicación. Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del Contratista. El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

❖ Cuaderno de obra

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de Obra y/o supervisor de obra tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.



El Contratista deberá entregar mensualmente a la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga o al Inspector de Obra y/o supervisor de obra, copias del Cuaderno de Obra. En caso de resolución contractual por cualquiera de las partes, el Cuaderno de Obra será entregado a la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, bajo apercibimiento de aplicarse la penalidad por la no entrega del Cuaderno de Obra.

❖ Tareas en Horas Extraordinarias

De ser necesario, están comprendidas dentro de la prestación a cargo del Contratista, se deberá comunicar al Inspector de Obra y/o supervisor de obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Inspector de Obra lo necesario para su control.

❖ Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Inspector de Obra y/o supervisor de obra. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria, a partir del día siguiente de concluido el plazo otorgado por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra (plazo máximo 10 días calendario).



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

❖ Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes. El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

❖ Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas.

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

❖ Retiro de equipos o materiales

Cuando sea requerido la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la obra; Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

❖ Accidentes y notificaciones

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación. El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista. El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado



y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.), así mismo desarrollará una capacitación técnica adecuada, al inicio de cada actividad al personal que ejecutara la obra, por parte del especialista en seguridad de obra. El postor deberá presentar por escrito, cumplir con todos los seguros requeridos para la ejecución del proyecto de la convocatoria, la implementación, disponibilidad, posesión y propiedad de equipos de seguridad y salud en el trabajo tanto del personal clave como del personal obrero de acuerdo al expediente técnico de obra.

❖ Fotografías.

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución de la obra, presentada anexa a cada valorización de obra, de acuerdo a las indicaciones del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, debiendo documentar las actividades de obra y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- 12 vistas (mínimo) al inicio de los trabajos, para visualizar el estado al iniciar las Obras.
- 4 vistas (mínimo) por día del proceso de ejecución de la Obra captadas desde los mismos puntos de vista cada día a efectos de verificación del avance de las obras.
- 12 vistas (mínimo) al finalizar los trabajos.

Toda fotografía en medios digitales o video deberá contener en su nomenclatura la fecha en que se realiza la toma, y nombre de la actividad general que se gráfica. Se indicará el número de fotografía antes de la nomenclatura, a fin de poder organizar las fotografías cuando se realicen varias tomas al día. Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegados en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

❖ Calidad Especificada.

Es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones. A tal efecto el Inspector de obra y/o supervisor de obra establecerá los sistemas

de control de ejecución y demás actividades de control de calidad. El Inspector de obra y/o supervisor de obra tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato. En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista. Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso. Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción. Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Inspector y/o supervisor de obra, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa. Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Inspector y/o supervisor de obra. Para ello dentro de la oferta se propondrá mediante una carta de compromiso a una empresa especializada en pruebas de laboratorio (estudio de suelos y concreto).

❖ Obligaciones de Término de Obra.

EL CONTRATISTA al término de las obras tendrá las siguientes obligaciones:

- Presentar los Planos de replanteo de la obra o planos de post construcción.
- Presentar la memoria descriptiva de la obra ejecutada.
- Presentar Garantías de fábrica y protocolos de pruebas de los materiales empleados.

Esta documentación deberá ser entregada al supervisor de obra al finalizar la obra, al iniciar el trámite para conformación del comité de recepción de obra.



❖ Documentos Complementarios del Contrato de Ejecución de Obra.

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la Universidad Nacional san Cristóbal de Huamanga y las bases integradas del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- Planos de Arquitectura, de Estructuras, de Instalaciones Eléctricas, de Instalaciones Sanitarias, de Instalaciones electromecánicas, de comunicaciones y de la especialidad al cual corresponde.
- Especificaciones Técnicas del expediente técnico.
- Memoria Descriptiva del expediente técnico.
- Presupuesto de Obra.
- Contrato de Obra.
- Bases del Proceso de Selección.
- Oferta del CONTRATISTA.
- Otros documentos que forman parte del Contrato.



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Inspector de Obra y/o supervisor de obra será el encargado de transmitir al CONTRATISTA las aclaraciones necesarias.

21. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

21.1. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

21.1.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Los equipamientos mínimos para la ejecución de obra son de acuerdo al siguiente cuadro:

PARTIDA	DESCRIPCION DEL EQUIPO ESTRATEGICO	Unidad	Cantidad
348040023	CAMION VOLQUETE 4x2 140-210 HP 6 M3.	Und	1.00
348070000	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP.	Und	1.00
349030001	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	Und	1.00
349030005	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	Und	1.00
349040007	CARGADOR S/LLANTAS 80-95 HP 1.5-1.75 YD3	Und	1.00
349040023	RETROEXCAVADOR S/ORUG 115-165HP .75-1.4Y	Und	1.00
349070004	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und	1.00
349070050	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	Und	1.00
349100007	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	Und	1.00

Nota: Se aceptarán equipos con potencia y características iguales y/o superiores a los considerados en la relación.



21.1.2. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
ITEM	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
1.00	Ingeniero Residente	Ingeniero Civil o Arquitecto	El profesional deberá acreditar experiencia no menor de 02 años en ejecución en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, habiendo desempeñado los siguientes Cargos: residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero Inspector y/o Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero Inspector residente y/o jefe residente y/o jefe Supervisor y/o jefe de Inspección.
2.00	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	El profesional deberá acreditar experiencia no menor de 02 años en ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura, habiendo desempeñado el cargo de Arquitecto y/o Arquitecto Especialista y/o Especialista en Arquitectura.
3.00	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	El profesional deberá acreditar experiencia no menor de 02 años en ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general, que se computa desde la Colegiatura, habiendo desempeñado el cargo de Ingeniero Estructural y/o Especialista en Estructuras.
4.00	Especialista Sanitario	Ingeniero Sanitario, o Ing. Civil	El profesional deberá acreditar experiencia no menor de 18 meses en ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general, que se computa desde la Colegiatura, habiendo desempeñado el cargo de



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

			ingeniero sanitario, o especialista en instalaciones sanitarias, o residente o supervisor o inspector.
5.00	Especialista Electricista	Ing. de sistemas de seguridad, Ingeniero eléctrico o mecánico electricista, Ing. telecomunicaciones	El profesional deberá acreditar experiencia no menor de 02 años en ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la Colegiatura, habiendo desempeñado el cargo de residente y/o supervisor y/o especialista en cableado estructurado y/o especialista en telecomunicaciones.
6.00	Especialista SSOMA	Ing civil, o ing. Industrial, Ing de Seguridad, especialista en SSOMA, Ing. Químico	El profesional deberá acreditar experiencia no menor de 02 años en ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura, habiendo desempeñado el cargo de Ingeniero Seguridad y/o especialista SSOMA y/o especialista en Seguridad y/o seguridad y salud.

Acreditación:

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo.



- No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.
- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del plantel profesional clave deben incluirse como requisito de calificación en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros). Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.
- El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional. Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo, entre otros. En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.



21. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 (una) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará obra similar a: Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación del servicio de Seguridad Ciudadana y/o Servicios Educativos y/o sistema de video vigilancia y control de acceso, que deberá contener como mínimo cada contrato 4 de los siguientes componentes y/o metas de: infraestructura de control de centros de vigilancia; equipos tecnológicos; suministro de pararrayos; pozo a tierra; unidades móviles; central de monitoreos y/o operaciones. Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

21.1.4. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) *El número máximo de consorciados es de 02 integrantes del consorcio*
- 2) *El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 90%, de participación en las obligaciones*

21.1.5. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo con lo establecido en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada. El plazo de responsabilidad del contratista será de siete (07) años contados desde la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

21.1.6. ADELANTOS

En mérito al artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se consideran otorgar los siguientes adelantos:

a. **ADELANTO DIRECTO** "La Entidad otorgará un solo adelanto el que no excederá del diez por ciento (10%) del monto del contrato original y deberán ser solicitados según lo indicado en el Artículo 180° y 181° del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado. El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

b. **ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos a utilizarse en la obra, los que en conjunto no deberán superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original. Las solicitudes de otorgamiento de adelantos para materiales e insumos deberán ser realizadas una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista, adjuntando la respectiva Carta Fianza como Garantía y el comprobante de pago correspondiente. Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.



i. **GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de Fiel Cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la Liquidación Final.

GARANTÍA POR ADELANTO DIRECTO

Como requisito indispensable para otorgar el adelanto directo, el Contratista debe entregar a la Entidad la garantía por adelanto directo por un monto igual al monto solicitado como adelanto. Esta debe mantenerse vigente hasta la amortización total del adelanto otorgado.

GARANTÍA POR ADELANTO DE MATERIALES

Como requisito indispensable para otorgar adelanto de materiales, el Contratista debe entregar a la Entidad la garantía por adelanto de materiales por un monto igual al monto solicitado como adelanto de materiales. Esta debe mantenerse vigente hasta la amortización total, del adelanto otorgado.

REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática y sin beneficio de excusión en el país al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones y deben ser autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. --

ii. **VALORIZACIONES**



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

FORMA DE LAS VALORIZACIONES Y FACTURAS

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones. La valorización será aprobada por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra y presentada a la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva (el contratista presenta como máximo cada fin de mes), el Inspector de obra y/o supervisor de obra elevará un informe Técnico a la unidad de inversiones de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga. La conformidad previa al pago, estará a cargo de la unidad ejecutora, con visto bueno de la Unidad ejecutora.

VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista y serán elaborados de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El periodo de valorización será mensual. Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente con el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad en el plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva (el contratista presenta como máximo cada fin de mes). Las valorizaciones mensuales se presentarán en tres (3) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Inspector de obra y/o supervisor de obra, con el disco magnético correspondiente.

El informe mensual se presentará bajo el siguiente índice de manera obligatoria:

1. FICHA TÉCNICA DE OBRA
2. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL MES A VALORIZAR
3. INFORME DE AVANCE DE OBRA POR EL RESIDENTE DE OBRA
4. HOJA DE RESUMEN DE PAGO Y FACTURA
5. RESUMEN DEL PAGO DE VALORIZACIONES AL CONTRATISTA
6. VALORIZACIÓN DE OBRA
7. RESUMEN Y PLANILLA DE METRADOS EJECUTADOS
8. CONTROL FINANCIERO DE OBRA
9. CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA – CURVA S
10. AMORTIZACIÓN DEL ADELANTO DIRECTO
11. AMORTIZACIÓN DEL ADELANTO DE MATERIALES
12. PANEL FOTOGRÁFICO
13. COPIA DEL CUADERNO DE OBRA
14. COPIA DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA
15. RESOLUCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA
16. ACTA DE INICIO DE OBRA
17. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
18. ACTA DE SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA
19. ACTA DE REINICIO DE OBRA
20. CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES
21. PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD
22. CROQUIS O PLANOS DE AVANCE DE OBRA
23. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VIGENTE
24. CARTAS FIANZAS POR FIEL CUMPLIMIENTO Y ADELANTOS





UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

- 25. INFORME DE ESPECIALISTAS DURANTE EL MES
- 26. PAGOS A SENCICO, CONAFOVICER Y ESSALUD
- 27. CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE DE OBRA
- 28. ANEXOS

VALORIZACIÓN DE LIQUIDACIÓN FINAL

Luego de la Recepción de la Obra, el Contratista presentará la Valorización de Liquidación Final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, debiendo hacer entrega de los planos de replanteo o post construcción, la minuta de declaratoria de fábrica y la memoria descriptiva valorizada, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 210° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente.

En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida determine un saldo a favor de la Entidad, ésta requerirá por escrito al Contratista para que efectúe el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, la Entidad podrá hacerse cobro de cualquier deuda pendiente a favor del Contratista o de las garantías que aún estuvieran vigentes. Esta valorización final, debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas (Declaración Jurada y otros documentos).
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el período de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Declaración jurada de no tener reclamos laborales de la UNSCH y pagos pendientes a los trabajadores.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del Contratista.



iii. PRESTACIONES ADICIONALES

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Art. 205 y 206.

iv. PENALIDADES

PENALIDADES POR MORA

Si El CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto Vigente} \times \text{F x Plazo en días}$$



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Donde:

F= 0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días.

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Las aplicaciones de penalidades serán ejecutadas en los pagos pendientes, sean en las valorizaciones o en la liquidación del contrato de obra, el postor deberá presentar en su oferta una declaración jurada aceptando dichas penalidades. Según lo previsto en los artículos 161, 162, 163, 190, 191 y 194 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1.00	Quando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y área usuaria
2.00	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y área usuaria
3.00	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y área usuaria
4.00	Quando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad	Uno por cinco mil (1/5000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
5.00	CALIDAD DE LOS MATERIALES: Quando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado, sin perjuicio del retiro del material observado	Cinco por diez mil (5/10000) del monto del material ingresado a obra.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y área usuaria





UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA



6.00	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día	uno por diez mil (1/10000) del monto ofertado por la ejecución de la obra	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y área usuaria
7.00	PRUEBAS y ENSAYOS: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	1/10000 del monto ofertado por la ejecución de la obra, por día y ocurrencia	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y área usuaria
8.00	POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL, O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA Cuando el contratista no presente a la Entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad. Cuando el contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra	Uno por dos mil (1/2000) del monto ofertado por la ejecución de la obra	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y área usuaria
9.00	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA. Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada día del equipo ausente en obra.	Uno por cinco mil (1/5000) del monto del contrato vigente.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y área usuaria
10.00	RETRASO INJUSTIFICADO DE REPARACIONES o MANTENIMIENTO POR DAÑOS AL PROYECTO O A TERCEROS O DEUDAS ACREDITADAS Cuando el contratista exceda el plazo otorgado por el Inspector de obra para la ejecución de reparaciones o mantenimientos por daños al proyecto o a terceros; o retrasos en la subsanación de observaciones de las mismas, así como las deudas debidamente acreditadas (acta de compromiso por ambas partes). La penalidad es por cada reparación retrasado y cada deuda correspondiente	0.50 UIT	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y área usuaria
11.00	IMPACTO AMBIENTAL Cuando el contratista no cumpla con las medidas de mitigación ambiental indicados en el estudio de impacto ambiental. Si la municipalidad es sujeto de sanción administrativa por parte de la Autoridad Ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el estudio de impacto ambiental y/o certificación ambiental correspondiente	0.50 UIT, por cada día y ocurrencia	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y área usuaria



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

12.00	Cuando se verifique el incumplimiento y/o transgresión del plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo durante el plazo de ejecución de la obra	Se aplicara una penalidad de 0.10 UIT vigente a la fecha por cada ocurrencia	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y área usuaria
13.00	ENTREGA TARDÍA DE VALORIZACIÓN Cuando el contratista no entregue al inspector o supervisor de obra la valorización el último día de cada periodo previsto en las bases, en concordancia con el artículo 194. Valorizaciones y metrados. La multa es por cada día de demora en la entrega del informe mensual	0.50 UIT	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y área usuaria
14.00	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Cuando el contratista entregue documentación incompleta (solicitud de adelantos, valorizaciones, mayores gastos generales, ampliación de plazo, adicionales, liquidación de obra). La multa será por cada trámite documentario.	0.50 UIT	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra y área usuaria

v. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra a la Comisión de Recepción nombrada por la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga. La recepción de la obra se hará de acuerdo a lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento. El procedimiento para la liquidación del contrato de obra será en concordancia con lo establecido en el Art. 209



del Reglamento. No se procederá a la liquidación de obra, mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se Cierra el expediente respectivo. De la misma manera se indica que al momento de solicitar la recepción de obra, el contratista deberá de proveer los planos de replanteo para la correcta verificación del proyecto ejecutado, en caso de no presentar no se contarán los plazos según el artículo 208, hasta tener los planos correspondientes.

vi. SUBCONTRATACIÓN

Se podrán Subcontratar – Partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la entidad. Cuyo procedimiento deberá realizarse conforme a lo establecido en el Art. 147, de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original. La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

vii. ANTICORRUPCION

El contratista deberá declarar y garantizar no haber, directa o indirecta o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que no refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, negociado o efectuado, cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, así mismo el contratista se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato con honestidad probidad veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas integrantes de



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, y personas vinculadas a las que se refiere el art. 7 del reglamento de la ley de Contrataciones del estado

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																								
<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PARTIDA</th> <th>DESCRIPCION DEL EQUIPO ESTRATEGICO</th> <th>Unidad</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>348040023</td> <td>CAMION VOLQUETE 4x2 140-210 HP 6 M3.</td> <td>Und</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>348070000</td> <td>SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP.</td> <td>Und</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>349030001</td> <td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP</td> <td>Und</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>349030005</td> <td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP</td> <td>Und</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>349040007</td> <td>CARGADOR S/LLANTAS 80-95 HP 1.5-1.75 YD3</td> <td>Und</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>349040023</td> <td>RETROEXCAVADOR S/ORUG 115-165HP .75-1.4Y</td> <td>Und</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>349070004</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td> <td>Und</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>349070050</td> <td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.</td> <td>Und</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>349100007</td> <td>MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3</td> <td>Und</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal c) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Nota: Se aceptarán equipos con potencia y características iguales y/o superiores a los considerados en la relación.</p> <p><u>Importante.</u> No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>		PARTIDA	DESCRIPCION DEL EQUIPO ESTRATEGICO	Unidad	Cantidad	348040023	CAMION VOLQUETE 4x2 140-210 HP 6 M3.	Und	1	348070000	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP.	Und	1	349030001	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	Und	1	349030005	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	Und	1	349040007	CARGADOR S/LLANTAS 80-95 HP 1.5-1.75 YD3	Und	1	349040023	RETROEXCAVADOR S/ORUG 115-165HP .75-1.4Y	Und	1	349070004	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und	1	349070050	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	Und	1	349100007	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	Und	1
PARTIDA	DESCRIPCION DEL EQUIPO ESTRATEGICO	Unidad	Cantidad																																						
348040023	CAMION VOLQUETE 4x2 140-210 HP 6 M3.	Und	1																																						
348070000	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP.	Und	1																																						
349030001	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	Und	1																																						
349030005	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	Und	1																																						
349040007	CARGADOR S/LLANTAS 80-95 HP 1.5-1.75 YD3	Und	1																																						
349040023	RETROEXCAVADOR S/ORUG 115-165HP .75-1.4Y	Und	1																																						
349070004	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und	1																																						
349070050	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	Und	1																																						
349100007	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	Und	1																																						
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																								
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																									
<u>Requisitos:</u> El contratista debe acreditar formación académica del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, según el siguiente detalle: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</th> </tr> <tr> <th>ITEM</th> <th>CARGO</th> <th>PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.00</td> <td>Ingeniero Residente</td> <td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>2.00</td> <td>Especialista en Arquitectura</td> <td>Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>3.00</td> <td>Especialista en Estructuras</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> </tbody> </table>		PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			ITEM	CARGO	PROFESIÓN	1.00	Ingeniero Residente	Ingeniero Civil o Arquitecto	2.00	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	3.00	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil																									
PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																									
ITEM	CARGO	PROFESIÓN																																							
1.00	Ingeniero Residente	Ingeniero Civil o Arquitecto																																							
2.00	Especialista en Arquitectura	Arquitecto																																							
3.00	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil																																							



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA



4.00	Especialista Sanitario	Ingeniero Sanitario, o Ing. Civil
5.00	Especialista Electricista	Ing. de sistemas de seguridad, Ingeniero eléctrico, Ing. telecomunicaciones
6.00	Especialista SSOMA	Ing civil, o ing. Industrial, Ing de Seguridad, especialista en SSOMA, Ing. Químico

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

El contratista debe acreditar experiencia del plantel profesional clave para la ejecución de obra, según el siguiente detalle:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
ITEM	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
1.00	Ingeniero Residente	Ingeniero Civil o Arquitecto	El profesional deberá acreditar experiencia no menor de 02 años en ejecución en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, habiendo desempeñado los siguientes Cargos: residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero Inspector y/o Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero Inspector residente y/o jefe residente y/o jefe Supervisor y/o jefe de Inspección.
2.00	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	El profesional deberá acreditar experiencia no menor de 02 años en ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura, habiendo desempeñado el cargo de Arquitecto y/o Arquitecto Especialista y/o Especialista en Arquitectura.
3.00	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	El profesional deberá acreditar experiencia no menor de 02 años en ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general, que se computa desde la Colegiatura, habiendo desempeñado el cargo de Ingeniero Estructural y/o Especialista en Estructuras.
4.00	Especialista Sanitario	Ingeniero Sanitario, o Ing. Civil	El profesional deberá acreditar experiencia no menor de 18 meses en ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general, que se computa desde la Colegiatura, habiendo desempeñado el cargo de ingeniero sanitario, o especialista en instalaciones sanitarias, o residente o supervisor o inspector.
5.00	Especialista Electricista	Ing. de sistemas de seguridad, Ingeniero eléctrico, Ing. telecomunicaciones	El profesional deberá acreditar experiencia no menor de 02 años en ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la Colegiatura, habiendo desempeñado el cargo de residente y/o supervisor y/o



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

				especialista en cableado estructurado y/o especialista en telecomunicaciones.
	6.00	Especialista SSOMA	Ing civil, o ing. Industrial, Ing de Seguridad, especialista en ssoma, Ing. Químico	El profesional deberá acreditar experiencia no menor de 02 años en ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura, habiendo desempeñado el cargo de Ingeniero Seguridad y/o especialista SSOMA y/o especialista en Seguridad y/o seguridad y salud.
B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				
<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 (una) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará obra similar a: Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación del servicio de Seguridad Ciudadana y/o Servicios Educativos y/o sistema de video vigilancia y control de acceso, que deberá contener como mínimo cada contrato 4 de los siguientes componentes y/o metas de: infraestructura de control de centros de vigilancia; equipos tecnológicos; suministro de pararrayos; pozo a tierra; unidades móviles; central de monitoreos y/o operaciones.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante: En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>				



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100¹⁵ puntos</p>

¹⁵De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”¹⁷

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”¹⁸

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]N°[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que*

¹⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

¹⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO]dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]¹⁹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁰

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

¹⁹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁰ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²¹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²²] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²³

²¹De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²²De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²³Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁴] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁵] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁶ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁵ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁶ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

CLÁUSULA DÉCIMAQUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMAQUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por morapor cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁷:

²⁷ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMASEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMASÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMANOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

²⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMASEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁹.

²⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³² Ibídem.

³³ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario."³⁴*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario."³⁵*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁸

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁹	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N°7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁰	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴¹	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁴¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴²	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

⁴² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N°8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
1										
2										
3										
4										
5										

⁴⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁸ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verificala página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.