



**BASES ESTANDAR DE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024 EP/UO 0842
(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

**ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE REPUESTOS Y
ACCESORIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN
DE LAS CASAS DE SERVICIO DE LA 3ª BRIGADA DE
CABALLERÍA TACNA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en www.seace.gob.pe.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos en la

sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*



2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.



Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

Advertencia

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EJERCITO PERUANO – 3ª BRIGADA DE CABALLERÍA
RUC N° : 20131369124
Domicilio legal : AV. GRAU N° 70 – TACNA
Teléfono: : 052 – 243155
Correo electrónico: : oec.3bctacna@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la adquisición de artículos de repuestos y accesorios para el mantenimiento y reparación de las casas de servicio de la 3ª Brigada de Caballería Tacna, AF - 2024, luego de suscrito el contrato, según las especificaciones técnicas:

N°	ITEM 1 - ARTICULOS DE FERRETERIA	CANT	UNIDAD DE MEDIDA
1	ADAPTADOR DE PVC SAP DE 1/2 in PARA SOLDAR O PEGAR	29	UNIDAD
2	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	7	KILOGRAMO
3	ANGULO DE ALUMINIO DE 1 1/2 in X 1 1/2 in X 1/8 in X 6 m	19	UNIDAD
4	ANILLO DE CERA PARA INODORO CON GUIA	18	UNIDAD
5	ARENA FINA	14	M3
6	ARENA GRUESA (X M3)	9	M3
7	BADILEJO DE 7 IN	11	UNIDAD
8	BARNIZ BRILLANTE (TRANSPARENTE)	5	GALONES
9	BISAGRA TIPO CANGREJO INTERIOR DE ALUMINIO	146	JUEGO
10	BISAGRA TIPO LIBRO DE ACERO INOXIDABLE DE 4 in X 4 in	188	UNIDAD
11	BISAGRA TIPO VAIVEN PISO DE ACERO DE 4 in X 10 in	9	UNIDAD
12	BOLA INTERNA DE ACERO INOXIDABLE Y TAPAS LATERALES DE 1 1/2 in PARA VALVULA TIPO BOLA (CANOPLA PARA TUBO REDONDO CROMADO DE 2" PARA EMPOTRAR)	38	JUEGO
13	BROCA DIAMANTADA PARA PERFORACION DE 3/4 in X 12 in	6	UNIDAD



14	BROCA DIAMANTADA PARA PERFORACION DE 7/8 in X 12 in	5	UNIDAD
15	BROCA ESTANDAR PARA METAL SDS DE 13 mm X 20 cm	9	UNIDAD
16	BROCHA DE NAILON CON MANGO DE MADERA DE 2 in	14	UNIDAD
17	BROCHA DE NAILON CON MANGO DE MADERA DE 3 in	13	UNIDAD
18	CEMENTO BLANCO (1 KG)	15	PAQUETE
19	CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.50 kg	64	SACO
20	CERRADURA DE PUERTA BATIENTE MECANICA DE SOBREPONER DE 3 GOLPES	15	UNIDAD
21	CERRADURA DE PUERTA BATIENTE MECANICA TIPO POMO DE 1 GOLPE CON LLAVE EXTERIOR	48	UNIDAD
22	CERROJO DE PUERTA BATIENTE DE FIERRO DE 10 in	8	UNIDAD
23	CINTA DE TEFLON DE 3/4 IN X 110 YD	125	UNIDAD
24	CLAVO DE ACERO CON CABEZA DE 1 1/2 in POR KG EN BOLSA	6	KILOGRAMO
25	CLAVO DE FIERRO SIN CABEZA DE 1 1/2 in POR KG EN BOLSA	5	KILOGRAMO
26	CLAVO DE FIERRO SIN CABEZA DE 1/2 in (POR KG EN BOLSA)	6	KILOGRAMO
27	CLAVO DE FIERRO SIN CABEZA DE 3/4 in POR KG EN BOLSA	6	KILOGRAMO
28	CODO DE BRONCE DE 1/2 in X 90° CON ROSCA	41	UNIDAD
29	CODO DE CPVC DE 1/2 in X 90° CON ROSCA	70	UNIDAD
30	CODO PARA DESAGUE DE PVC SEL DE 2 in X 90° CON UNION DE PRESION	24	UNIDAD
31	COLA SINTETICA	34	GALONES
32	CRUCETA DE PLASTICO PARA CERAMICO DE 3 mm	23	PAQUETE
33	CRUCETA DE PLASTICO PARA CERAMICO DE 4 mm	57	BOLSA
34	DIAMANTE PARA CORTAR PORCELANATO 10 mm	12	UNIDAD
35	DISCO DE CORTE PARA CONCRETO DE 7 in X 2 mm	6	UNIDAD
36	DISCO DE DESBASTE DE METAL DE 4 1/2 in X 1/2 in	7	CAJA
37	DISCO DIAMANTADO DE 16 in PARA CORTE DE ASFALTO Y CONCRETO	14	UNIDAD



38	DISCO DIAMANTADO DE CORTE P/CERAMICA 4 in X 1/2 in	13	UNIDAD
39	DUCHA TIPO BRAZO DE BRONCE CROMADO DE 1/2 IN CON CANASTILLA	20	UNIDAD
40	ENGRAPADORA TIPO PISTOLA N° 33	5	UNIDAD
41	ESPATULA DE ACERO INOXIDABLE X 5 cm	12	UNIDAD
42	ESQUINERO DE PVC 11 mm PARA CERAMICA (BLANCO)	87	UNIDAD
43	ESQUINERO DE PVC 11 mm PARA CERAMICA (MARRON)	66	UNIDAD
44	ESQUINERO DE PVC 11 mm PARA CERAMICA (NEGRO)	92	UNIDAD
45	ESTRUCTURA DE FIERRO DE 3.50 m DE ALTURA PARA TANQUE ELEVADO DE 1100 L	2	UNIDAD
46	GARRUCHA DE PUERTA CORREDIZA DE 1 1/2 in (CLOSET)	24	UNIDAD
47	GRAPA 70FE X 5000 PARA ENGRAPADORA ELECTRICA	5	CAJA
48	HOJA DE SIERRA 12 in 32 TPI	13	UNIDAD
49	JABONERA DE ACRILICO DE SOBREPONER (CROMADO)	40	UNIDAD
50	LAVATORIO OVALADO DE LOZA PARA PARED CON PEDESTAL SIN ACCESORIOS	20	UNIDAD
51	LIJA DE BANDA PARA MADERA N° 120 DE 6 in X 14 in	39	PLIEGO
52	LLAVE DE DUCHA DE BRONCE CROMADO DE 1/2 in MANUAL	20	UNIDAD
53	LLAVE DE LAVADERO DE BRONCE CROMADO DE 1/2 IN MANUAL DE PARED	20	UNIDAD
54	LLAVE DE LAVADERO DE BRONCE CROMADO DE 1/2 in MANUAL DE MUEBLE (TIPO CUELLO GANSO)	9	UNIDAD
55	MADERA CEDRO DE 3 in X 4 in X 10 ft	6	LISTON
56	MADERA TORNILLO DE 1 in X 10 in X 11 ft	160	TABLAS
57	MADERA TORNILLO DE 2 1/2 in X 4 in X 12 ft	65	LISTON
58	MASILLA PARA DRYWALL (MASILLA PARA MADERA 1 KG)	23	PAQUETE
59	NIPLE DE PVC DE 1/2 in X 2 in	29	UNIDAD
60	PAPEL DE LIJA PARA METAL N° 320 CIRCULAR ADHESIVA DE 5 in (5 UNIDADES DE 7" PULG)	57	PAQUETE
61	PAPEL DE LIJA PARA METAL N° 80-1 DE 9 in X 11 in	71	PLIEGO



62	PIEDRA MONTADA PARA DESGASTAR ACRILICO FORMA DISCO MEDIANA (DISCO CARBURO DE SILICIO/PULIDORA 4.5 MM)	31	UNIDAD
63	PLANCHA DE EMPASTAR ACERO INOXIDABLE 27cm X 12cm	10	UNIDAD
64	PLANCHA RASPIN DE FIERRO DE 4 mm	12	UNIDAD
65	PORTA PAPEL TOALLA DE MADERA (PORTA PAPEL, DE SOBREPONER PARA BAÑO CROMADO)	19	UNIDAD
66	REDUCCION TIPO BUSHING DE PVC CLASE 10 DE 3/4 in A 1/2 in CON ROSCA	25	UNIDAD
67	REDUCCION TIPO CAMPANA DE PVC SAP DE 4 in A 2 in CON UNION DE PRESION	19	UNIDAD
68	RIEL DE PLASTICO DE 1 in PARA CLOSET (GUIAS PARA PUERTAS DE PVC D PARA ROPEROS)	24	UNIDAD
69	RIEL DIN RANURADO DE ACERO DE 1 m X 35 mm X 7.5 mm (RIEL U-21 ESTANDAR DE ALUMINIO 6 MTS PARA CLOSET)	6	UNIDAD
70	RODILLO PARA PINTAR DE 3 in	11	UNIDAD
71	RODILLO PARA PINTAR DE 9 in	16	UNIDAD
72	SUMIDERO DE BRONCE DE 2 in (CON REJILLA ENROSCADO)	25	UNIDAD
73	SUMIDERO DE BRONCE DE 4 in (TIPO REGISTRO)	18	UNIDAD
74	TABLERO CONTRACHAPADO DE MADERA LUPUNA CLASE A/A DE 4 mm X 1.22 m X 2.44 m (TRIPLAY)	168	PLANCHA
75	TANQUE CILINDRICO RIGIDO DE FIBRA DE VIDRIO DE 1100 L (TANQUE ELEVADO DE 1100L)	5	UNIDAD
76	TAPON MACHO DE PVC-U DE 1/2 in CON ROSCA	53	UNIDAD
77	TARRAJA DE 1/2 in (METAL P/SACAR ROSCA)	4	UNIDAD
78	TARRAJA DE 3/4 in (METAL P/SACAR ROSCA)	3	UNIDAD
79	TEE DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2 in X 1/2 in CON ROSCA	22	UNIDAD
80	TEE DE CPVC DE 1/2 in CON ROSCA	45	UNIDAD
81	TEE DE PVC-U CLASE 10 DE 3/4 in X 3/4 in CON ROSCA	23	UNIDAD
82	THINNER ACRILICO	37	GALONES
83	TIRADOR DE ACERO TIPO BOTON DE 1 in (JALADORES)	288	UNIDAD



84	TIRADOR DE ALUMINIO TIPO LINEAL DE 3 in	12	UNIDAD
85	TOALLERA DE LOZA CON BARRA PLASTICA DE 0.80 m	19	UNIDAD
86	TORNILLO DE ACERO DE 1 1/2 in X 9 mm	2	CAJA
87	TORNILLO DE ACERO DE 2 1/2 in X 5/16 in (TORNILLO SPAN DE 2 1/2 PULG X CJA DE 500 UUP MELAMINE	2	CAJA
88	TORNILLO DE FIERRO AUTORROSCANTE 3 mm X 19 mm (CAJA 500 UU)	5	CAJA
89	TORNILLO DE FIERRO 1/2 IN X 6 mm (TORNILLO SPAN NEGRO X CJA 500 UU)	2	CAJA
90	TRAMPA PARA LAVATORIO DE ACERO TIPO P DE 2 in	18	UNIDAD
91	TRAMPA PARA LAVATORIO DE PVC TIPO BOTELLA DE 1 1/4 in	20	JUEGO
92	TRAMPA PARA LAVATORIO DE PVC TIPO P DE 2 in	9	UNIDAD
93	TRAPO INDUSTRIAL SUELTO (HUAYPE BLANCO SINTETICO X KILO)	10	KILOGRAMO
94	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO DE 1/2 in X 1/2 in X 32 cm	10	UNIDAD
95	TUBO DE ABASTO DE NAILON DE 5/8 in X 5/8 in X 35 cm	10	UNIDAD
96	TUBO DE FIERRO CROMADO DE 1 1/2 in X 6 m	19	UNIDAD
97	TUBO PARA AGUA DE PVC CLASE 10 DE 1/2 in X 5 m CON ROSCA (BLANCO)	21	UNIDAD
98	TUBO PARA AGUA DE PVC-U CLASE 15 DE 3/4 in X 5 m CON UNION DE PRESION (BLANCO)	18	UNIDAD
99	TUBO PARA DESAGUE DE PVC SAP DE 4 in X 3 m	18	UNIDAD
100	TUBO PARA DESAGUE DE PVC-U SAP DE 2 in X 3 m	9	UNIDAD
101	UNION SIMPLE DE PVC CLASE 10 DE 3/4 in CON UNION DE PRESION (CON ROSCA)	12	UNIDAD
102	UNION SIMPLE DE PVC-U CLASE 10 DE 1/2 in CON ROSCA	26	UNIDAD
103	UNION UNIVERSAL DE PVC CLASE 10 DE 1/2 in CON ROSCA	28	UNIDAD
104	UNION UNIVERSAL DE PVC-U CLASE 10 DE 3/4 in CON ROSCA	18	UNIDAD
105	UÑAS DE FIJACION DE FIERRO NEGRO PARA LAVATORIO	30	UNIDAD
106	VALVULA CHECK HORIZONTAL DE BRONCE DE 3/4 in PN 16 CON ROSCA	8	UNIDAD



107	VALVULA DE PASO DE PVC DE 1/2 IN PN 10 CON ROSCA	18	UNIDAD
108	VALVULA ESFERICA DE PVC DE 1 CUERPO DE 3/4 IN PN 10 CON ROSCA	16	UNIDAD
109	VALVULA FLOTADOR DE BRONCE DE 2 in PN 16 CON BOYA	9	UNIDAD

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de la Comandancia General de la 3ª Brigada de Caballería N° 259 - 2024 III DE/3ª BC/X3-11.a.2 del 14 Junio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La contratación será financiada con cargo a la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios de la Unidad Ejecutora 003: Ejército Peruano, correspondiente al AF 2024.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma alzada por relación de Item, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la buena pro.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de forma periodica, previo requerimiento del área usuaria a la sección de abastecimiento, en el plazo de 4 DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

LA ENTIDAD NO ASUMIRA NINGUN COSTO DE FLETE CORRESPONDIENTE AL INTERNAMIENTO DE LOS BIENES, ES RESPONSABILIDAD DEL PARTICIPANTE CONSIDERAR ESTOS PREVIO A LA PRESENTACION DE SU OFERTA.

1.1. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/.10.00 (Diez con 00/100 Soles) en la Sección Tesorería de la Entidad y luego recibir el ejemplar de las Bases en la Oficina Encargada de las Contrataciones de la 3ª Brigada de Caballería.

1.2. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- DL 1444 Que modifica la Ley de Contrataciones del Estado.
- DS 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley 30225
- DS 162-2021-EF, que modifica el reglamento de la Ley 30225
- Directivas N° 006-2019-OSCE/CD Normas y documentos del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad, documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**) Adicionalmente el postor deberá brindar detalle de las características técnicas, señalando la marca del producto, procedencia (lugar de origen), tiempo de almacenamiento del producto (de corresponder), la cantidad, la calidad y

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>



presentación del producto, propias de cada uno de los artículos que componen un determinado ítem, de conformidad a las Especificaciones Técnicas establecidas en las Bases, por cuanto en muchos casos éstas indican rangos en la cual se encuentran comprendidos diversos productos existentes en el mercado, razón por la cual deberán precisar dicha información por cada ítem, debiéndose presentar dicha información para el total de bienes que conforman cada uno de los ítems, caso contrario será no admitida su oferta.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- d) Declaración Jurada por el Plazo de recambio del producto. Los postores deberán comprometerse al recambio del producto de existir alguna observación según lo

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

indicado en el requerimiento del área usuaria. El plazo máximo de recambio es de dos (02) días.

- e) Declaración Jurada por Garantía comercial del postor y/o fabricante. Los postores deberán comprometerse a subsanar o reponer sin costo alguno cualquier deficiencia o defecto durante la recepción y conformidad, según lo indicado en el requerimiento del área usuaria.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (Carta Fianza)
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.
- i) Correo electrónico a efectos de ser empleado durante las notificaciones al proveedor.

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina Encargada de las Contrataciones del CG 3ª Brigada de Caballería, sito en la Av. Grau N° 70 - Tacna.

2.5. FORMA DE PAGO

Se realizarán los PAGOS DE MANERA PERIÓDICA, correspondiendo el pago en cada caso al monto correspondiente a los artículos recientemente internados, esto mediante depósito a través de CCI del contratista, previa constatación y conformidad de los bienes acorde a las especificaciones técnicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción (SISCOBAN) emitida por el comité.
- Informe del comité de recepción emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de compra
- Copia del contrato suscrito (solo para el primer pago).

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La documentación deberá presentarse en mesa de partes de la Sección Abastecimiento de la 3ª Brigada de Caballería, sito en la Av. Grau N° 70, Provincia y Departamento de Tacna.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS CASAS DE SERVICIO DE LA 3ª BRIGADA DE CABALLERÍA GUARNICIÓN DE TACNA CORRESPONDIENTE AL AF- 2024

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de artículos de repuestos y accesorios para el mantenimiento y reparación de las casas de servicio de la 3ª Brigada de Caballería guarnición de Tacna correspondiente al AF- 2024.

2. FINALIDAD PUBLICA

El propósito de esta contratación es obtener artículos destinados al mantenimiento y reparación de edificios y estructuras necesarios para el funcionamiento de las casas de servicio de la 3a BC – Tacna. De esta manera, se busca garantizar el cumplimiento eficaz y eficiente de las labores, asegurando que las casas de servicio operen en condiciones óptimas.

3. ANTECEDENTES



La entidad para el cumplimiento de sus roles y misiones asignadas según la constitución, leyes y normas vigentes, etc. cuenta con casas de servicio que se les es asignado al personal militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales que cuenten con carga familiar y que no posean vivienda propia dentro de la guarnición de Tacna, para ello la Sección de Administración de Casas del Ejército (SACE), tiene a cargo la administración de dichos bienes inmuebles encargándose de planificar, ejecutar y supervisar los trabajos de conservación, mejoramiento y rehabilitación de la infraestructura, inmobiliaria de las casas de servicio de esta guarnición, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de Bienestar del Ejército. En ese contexto se debe proceder a la adquisición de artículos de repuestos y accesorios para el mantenimiento y reparación de las casas de servicio de la 3ª Brigada de Caballería; procedimiento que debe estar orientado a maximizar el valor del dinero asignado por este concepto, promoviendo la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en la contratación, de manera que se efectuó de forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitiendo el cumplimiento de los fines y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida del personal militar de profesionales, al amparo de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y demás normativa vigente.

3.1 BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1. OBJETIVO GENERAL:

Adquirir bienes (insumos) para realizar el mantenimiento de las casas de servicio de la 3ª Brigada de Caballería, a fin de permitir que se mantengan los estándares necesarios en calidad de vida al personal militar y sus familias residentes en la guarnición de Tacna.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:



Mantener la capacidad operativa de las instalaciones de las casas de servicio, contribuyendo con el bienestar del personal militar usuario y sus respectivas familias, prolongar el tiempo de vida útil de las casas de servicio a fin de que puedan seguir siendo empleadas en los años sucesivos.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

N°	ITEM 1 - ARTICULOS DE FERRETERIA	CANT	UNIDAD DE MEDIDA
1	ADAPTADOR DE PVC SAP DE 1/2 in PARA SOLDAR O PEGAR	29	UNIDAD
2	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	7	KILOGRAMO
3	ANGULO DE ALUMINIO DE 1 1/2 in X 1 1/2 in X 1/8 in X 6 m	19	UNIDAD
4	ANILLO DE CERA PARA INODORO CON GUIA	18	UNIDAD
5	ARENA FINA	14	M3
6	ARENA GRUESA (X M3)	9	M3
7	BADILEJO DE 7 IN	11	UNIDAD
8	BARNIZ BRILLANTE (TRANSPARENTE)	5	GALONES
9	BISAGRA TIPO CANGREJO INTERIOR DE ALUMINIO	146	JUEGO
10	BISAGRA TIPO LIBRO DE ACERO INOXIDABLE DE 4 in X 4 in	188	UNIDAD
11	BISAGRA TIPO VAIVEN PISO DE ACERO DE 4 in X 10 in	9	UNIDAD
12	BOLA INTERNA DE ACERO INOXIDABLE Y TAPAS LATERALES DE 1 1/2 in PARA VALVULA TIPO BOLA (CANOPLA PARA TUBO REDONDO CROMADO DE 2" PARA EMPOTRAR)	38	JUEGO
13	BROCA DIAMANTADA PARA PERFORACION DE 3/4 in X 12 in	6	UNIDAD
14	BROCA DIAMANTADA PARA PERFORACION DE 7/8 in X 12 in	5	UNIDAD
15	BROCA ESTANDAR PARA METAL SDS DE 13 mm X 20 cm	9	UNIDAD
16	BROCHA DE NAILON CON MANGO DE MADERA DE 2 in	14	UNIDAD
17	BROCHA DE NAILON CON MANGO DE MADERA DE 3 in	13	UNIDAD
18	CEMENTO BLANCO (1 KG)	15	PAQUETE
19	CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.50 kg	64	SACO
20	CERRADURA DE PUERTA BATIENTE MECANICA DE SOBREPONER DE 3 GOLPES	15	UNIDAD



21	CERRADURA DE PUERTA BATIENTE MECANICA TIPO POMO DE 1 GOLPE CON LLAVE EXTERIOR	48	UNIDAD
22	CERROJO DE PUERTA BATIENTE DE FIERRO DE 10 in	8	UNIDAD
23	CINTA DE TEFLON DE 3/4 IN X 110 YD	125	UNIDAD
24	CLAVO DE ACERO CON CABEZA DE 1 1/2 in POR KG EN BOLSA	6	KILOGRAMO
25	CLAVO DE FIERRO SIN CABEZA DE 1 1/2 in POR KG EN BOLSA	5	KILOGRAMO
26	CLAVO DE FIERRO SIN CABEZA DE 1/2 in (POR KG EN BOLSA)	6	KILOGRAMO
27	CLAVO DE FIERRO SIN CABEZA DE 3/4 in POR KG EN BOLSA	6	KILOGRAMO
28	CODO DE BRONCE DE 1/2 in X 90° CON ROSCA	41	UNIDAD
29	CODO DE CPVC DE 1/2 in X 90° CON ROSCA	70	UNIDAD
30	CODO PARA DESAGUE DE PVC SEL DE 2 in X 90° CON UNION DE PRESION	24	UNIDAD
31	COLA SINTETICA	34	GALONES
32	CRUCETA DE PLASTICO PARA CERAMICO DE 3 mm	23	PAQUETE
33	CRUCETA DE PLASTICO PARA CERAMICO DE 4 mm	57	BOLSA
34	DIAMANTE PARA CORTAR PORCELANATO 10 mm	12	UNIDAD
35	DISCO DE CORTE PARA CONCRETO DE 7 in X 2 mm	6	UNIDAD
36	DISCO DE DESBASTE DE METAL DE 4 1/2 in X 1/2 in	7	CAJA
37	DISCO DIAMANTADO DE 16 in PARA CORTE DE ASFALTO Y CONCRETO	14	UNIDAD
38	DISCO DIAMANTADO DE CORTE P/CERAMICA 4 in X 1/2 in	13	UNIDAD
39	DUCHA TIPO BRAZO DE BRONCE CROMADO DE 1/2 IN CON CANASTILLA	20	UNIDAD
40	ENGRAPADORA TIPO PISTOLA N° 33	5	UNIDAD
41	ESPATULA DE ACERO INOXIDABLE X 5 cm	12	UNIDAD
42	ESQUINERO DE PVC 11 mm PARA CERAMICA (BLANCO)	87	UNIDAD
43	ESQUINERO DE PVC 11 mm PARA CERAMICA (MARRON)	66	UNIDAD
44	ESQUINERO DE PVC 11 mm PARA CERAMICA (NEGRO)	92	UNIDAD
45	ESTRUCTURA DE FIERRO DE 3.50 m DE ALTURA PARA TANQUE ELEVADO DE 1100 L	2	UNIDAD



46	GARRUCHA DE PUERTA CORREDIZA DE 1 1/2 in (CLOSET)	24	UNIDAD
47	GRAPA 70FE X 5000 PARA ENGRAPADORA ELECTRICA	5	CAJA
48	HOJA DE SIERRA 12 in 32 TPI	13	UNIDAD
49	JABONERA DE ACRILICO DE SOBREPONER (CROMADO)	40	UNIDAD
50	LAVATORIO OVALADO DE LOZA PARA PARED CON PEDESTAL SIN ACCESORIOS	20	UNIDAD
51	LIJA DE BANDA PARA MADERA N° 120 DE 6 in X 14 in	39	PLIEGO
52	LLAVE DE DUCHA DE BRONCE CROMADO DE 1/2 in MANUAL	20	UNIDAD
53	LLAVE DE LAVADERO DE BRONCE CROMADO DE 1/2 in MANUAL DE PARED	20	UNIDAD
54	LLAVE DE LAVADERO DE BRONCE CROMADO DE 1/2 in MANUAL DE MUEBLE (TIPO CUELLO GANSO)	9	UNIDAD
55	MADERA CEDRO DE 3 in X 4 in X 10 ft	6	LISTON
56	MADERA TORNILLO DE 1 in X 10 in X 11 ft	160	TABLAS
57	MADERA TORNILLO DE 2 1/2 in X 4 in X 12 ft	65	LISTON
58	MASILLA PARA DRYWALL (MASILLA PARA MADERA 1 KG)	23	PAQUETE
59	NIPLE DE PVC DE 1/2 in X 2 in	29	UNIDAD
60	PAPEL DE LIJA PARA METAL N° 320 CIRCULAR ADHESIVA DE 5 in (5 UNIDADES DE 7" PULG)	57	PAQUETE
61	PAPEL DE LIJA PARA METAL N° 80-1 DE 9 in X 11 in	71	PLIEGO
62	PIEDRA MONTADA PARA DESGASTAR ACRILICO FORMA DISCO MEDIANA (DISCO CARBURO DE SILICIO/PULIDORA 4.5 MM)	31	UNIDAD
63	PLANCHA DE EMPASTAR ACERO INOXIDABLE 27cm X 12cm	10	UNIDAD
64	PLANCHA RASPIN DE FIERRO DE 4 mm	12	UNIDAD
65	PORTA PAPEL TOALLA DE MADERA (PORTA PAPEL, DE SOBREPONER PARA BAÑO CROMADO)	19	UNIDAD
66	REDUCCION TIPO BUSHING DE PVC CLASE 10 DE 3/4 in A 1/2 in CON ROSCA	25	UNIDAD
67	REDUCCION TIPO CAMPANA DE PVC SAP DE 4 in A 2 in CON UNION DE PRESION	19	UNIDAD










68	RIEL DE PLASTICO DE 1 in PARA CLOSET (GUIAS PARA PUERTAS DE PVC D PARA ROPEROS)	24	UNIDAD
69	RIEL DIN RANURADO DE ACERO DE 1 m X 35 mm X 7.5 mm (RIEL U-21 ESTANDAR DE ALUMINIO 6 MTS PARA CLOSET)	6	UNIDAD
70	RODILLO PARA PINTAR DE 3 in	11	UNIDAD
71	RODILLO PARA PINTAR DE 9 in	16	UNIDAD
72	SUMIDERO DE BRONCE DE 2 in (CON REJILLA ENROSCADO)	25	UNIDAD
73	SUMIDERO DE BRONCE DE 4 in (TIPO REGISTRO)	18	UNIDAD
74	TABLERO CONTRACHAPADO DE MADERA LUPUNA CLASE A/A DE 4 mm X 1.22 m X 2.44 m (TRIPLAY)	168	PLANCHA
75	TANQUE CILINDRICO RIGIDO DE FIBRA DE VIDRIO DE 1100 L (TANQUE ELEVADO DE 1100L)	5	UNIDAD
76	TAPON MACHO DE PVC-U DE 1/2 in CON ROSCA	53	UNIDAD
77	TARRAJA DE 1/2 in (METAL P/SACAR ROSCA)	4	UNIDAD
78	TARRAJA DE 3/4 in (METAL P/SACAR ROSCA)	3	UNIDAD
79	TEE DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2 in X 1/2 in CON ROSCA	22	UNIDAD
80	TEE DE CPVC DE 1/2 in CON ROSCA	45	UNIDAD
81	TEE DE PVC-U CLASE 10 DE 3/4 in X 3/4 in CON ROSCA	23	UNIDAD
82	THINNER ACRILICO	37	GALONES
83	TIRADOR DE ACERO TIPO BOTON DE 1 in (JALADORES)	288	UNIDAD
84	TIRADOR DE ALUMINIO TIPO LINEAL DE 3 in	12	UNIDAD
85	TOALLERA DE LOZA CON BARRA PLASTICA DE 0.80 m	19	UNIDAD
86	TORNILLO DE ACERO DE 1 1/2 in X 9 mm	2	CAJA
87	TORNILLO DE ACERO DE 2 1/2 in X 5/16 in (TORNILLO SPAN DE 2 1/2 PULG X CJA DE 500 UUP MELAMINE	2	CAJA
88	TORNILLO DE FIERRO AUTORROSCANTE 3 mm X 19 mm (CAJA 500 UU)	5	CAJA
89	TORNILLO DE FIERRO 1/2 IN X 6 mm (TORNILLO SPAN NEGRO X CJA 500 UU)	2	CAJA
90	TRAMPA PARA LAVATORIO DE ACERO TIPO P DE 2 in	18	UNIDAD
91	TRAMPA PARA LAVATORIO DE PVC TIPO BOTELLA DE 1 1/4 in	20	JUEGO



92	TRAMPA PARA LAVATORIO DE PVC TIPO P DE 2 in	9	UNIDAD
93	TRAPO INDUSTRIAL SUELTO (HUAYPE BLANCO SINTETICO X KILO)	10	KILOGRAMO
94	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO DE 1/2 in X 1/2 in X 32 cm	10	UNIDAD
95	TUBO DE ABASTO DE NAILON DE 5/8 in X 5/8 in X 35 cm	10	UNIDAD
96	TUBO DE FIERRO CROMADO DE 1 1/2 in X 6 m	19	UNIDAD
97	TUBO PARA AGUA DE PVC CLASE 10 DE 1/2 in X 5 m CON ROSCA (BLANCO)	21	UNIDAD
98	TUBO PARA AGUA DE PVC-U CLASE 15 DE 3/4 in X 5 m CON UNION DE PRESION (BLANCO)	18	UNIDAD
99	TUBO PARA DESAGUE DE PVC SAP DE 4 in X 3 m	18	UNIDAD
100	TUBO PARA DESAGUE DE PVC-U SAP DE 2 in X 3 m	9	UNIDAD
101	UNION SIMPLE DE PVC CLASE 10 DE 3/4 in CON UNION DE PRESION (CON ROSCA)	12	UNIDAD
102	UNION SIMPLE DE PVC-U CLASE 10 DE 1/2 in CON ROSCA	26	UNIDAD
103	UNION UNIVERSAL DE PVC CLASE 10 DE 1/2 in CON ROSCA	28	UNIDAD
104	UNION UNIVERSAL DE PVC-U CLASE 10 DE 3/4 in CON ROSCA	18	UNIDAD
105	UÑAS DE FIJACION DE FIERRO NEGRO PARA LAVATORIO	30	UNIDAD
106	VALVULA CHECK HORIZONTAL DE BRONCE DE 3/4 in PN 16 CON ROSCA	8	UNIDAD
107	VALVULA DE PASO DE PVC DE 1/2 IN PN 10 CON ROSCA	18	UNIDAD
108	VALVULA ESFERICA DE PVC DE 1 CUERPO DE 3/4 IN PN 10 CON ROSCA	16	UNIDAD
109	VALVULA FLOTADOR DE BRONCE DE 2 in PN 16 CON BOYA	9	UNIDAD







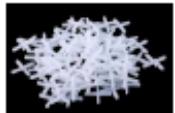














5.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS











ITEM 1 - ARTICULOS DE FERRETERIA				
N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANT	IMAGEN REFERENCIAL
1.	ADAPTADOR DE PVC SAP DE 1/2 in PARA SOLDAR O PEGAR	Adaptador con rosca y conexiones de Poli - Cloruro de vinilo- no plastificado -PVC-U- para el abastecimiento de agua	UNIDAD	
2.	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	Alambre de acero de bajo contenido de carbono, procesado de recocido en hornos a altas temperaturas para eliminar su alto contenido de carbono. Trabajabilidad y ductilidad.	KILOGRAMO	
3.	ANGULO DE ALUMINIO DE 1 1/2 in X 1 1/2 in X 1/8 in X 6 m	para colocar en baños por su resistencia a la corrosión y fácil mantenimiento. Medidas : 23 x 23 cm. Altura: 7.7 cm. Material: Acero Inoxidable.	UNIDAD	
4.	ANILLO DE CERA PARA INODORO CON GUIA	Anillo de cera de plástico y cera para fijación de la taza del baño, formando un sello hermético al agua, gas y a olores, no se endurece	UNIDAD	
5.	ARENA FINA	Es un material granular natural compuesto de rocas finamente divididas y partículas minerales.	M3	
6.	ARENA GRUESA (X M3)	Arena gruesa o lavada: granulado natural, suele mezclar con cemento para obtener el conocido mortero de albañilería y fabricar pisos, formar parte de la cimentación o bloques.	M3	
7.	BADILEJO DE 7 IN	Fabricada en acero al carbono, mango fabricado en madera, casquillo metálico que refuerza el encabado. Se usa para batir pequeñas cantidades de cementos en el empastado	UNIDAD	











8.	BARNIZ BRILLANTE (TRANSPARENTE)	Ayuda a prevenir los daños de la humedad y rayos UV, se utiliza en todo tipo de maderas. Tiene una terminación transparente, de alta dureza y flexibilidad.	GALONES	
9.	BISAGRA TIPO CANGREJO INTERIOR DE ALUMINIO	2 unidades de bisagras para puertas mayores a 15mm de espesor para reposteros bajos y altos. Fabricada en acero inoxidable con un ángulo proporcional.	UNIDAD	
10.	BISAGRA TIPO LIBRO DE ACERO INOXIDABLE DE 4 in X 4 in	De diseño mortaja completa con cinco articulaciones y esquinas cuadradas. Material de acero inoxidable, Profundidad: 2 mm, Medida 4". Color plateado, incluye con sus pernos de sujeción	UNIDAD	
	BISAGRA TIPO VAIVEN PISO DE ACERO DE 4 in X 10 in	Sistema de resorte ajustable, que permite regular la velocidad de apertura y cierre de la puerta. Bisagra de acero con acabado final zincado, placas laterales y placa de canto posterior de acero inoxidable, sistema vaivén, cuenta con resorte de tensión. incluye tornillos de ajuste para centrar la puerta.	UNIDAD	
12.	BOLA INTERNA DE ACERO INOXIDABLE Y TAPAS LATERALES DE 1 1/2 in PARA VALVULA TIPO BOLA (CANOPLA PARA TUBO REDONDO CROMADO DE 2" PARA EMPOTRAR)	para instalar cortinas o para tubo, Soporte lateral para tubo x 2 unidades, para tubo de 2" cromado	UNIDAD	
13.	BROCA DIAMANTADA PARA PERFORACION DE 3/4 in X 12 in	Punta diamantada, tecnología con doble inserto de carburo para mayor precisión de perforación, Cuerpo de acero al cromo que ofrece mayor resistencia al calentamiento. Para trabajos de perforación de porcelanato.	UNIDAD	
14.	BROCA DIAMANTADA PARA PERFORACION DE 7/8 in X 12 in	Punta diamantada, tecnología con doble inserto de carburo para mayor precisión de perforación, Cuerpo de acero al cromo que ofrece mayor resistencia al calentamiento. Para trabajos de perforación de porcelanato.	UNIDAD	
15.	BROCA ESTANDAR PARA METAL SDS DE 13 mm X 20 cm	Pieza de metal de corte que sirve para hacer agujeros circulares, tiene un cuerpo en hélice, hecho de acero al carbono con inserción en la punta de perforación. Broca de percusión 1/4" DW1706, color acero	UNIDAD	



16.	BROCHA DE NAILON CON MANGO DE MADERA DE 2 in	Las Brochas 100% de filamentos afilados y horquillados de Nylon TYNEX DuPont, que aumenta la retención de la pintura	UNIDAD	
17.	BROCHA DE NAILON CON MANGO DE MADERA DE 3 in	Las Brochas 100% de filamentos afilados y horquillados de Nylon TYNEX DuPont, que aumenta la retención de la pintura. Ancho 3" (76.2 mm). Longitud filamento (57.15 mm). Adherido con pegamento epóxico, de alta resistencia a los solventes, mango de madera.	UNIDAD	
18.	CEMENTO BLANCO (1 KG)	Alta resistencia. Fácil aplicación. Para porcelanato brillante, block de granito, colocación de sumideros	PAQUETE	
19.	CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.50 kg	Es un producto fabricado de alta calidad, puzolana natural de origen volcánico de alta reactividad y yeso	SACO	
20.	CERRADURA DE PUERTA BATIENTE MECANICA DE SOBREPONER DE 3 GOLPES	De un solo cuerpo macizo de bronce con dos pivotes de acero y un sistema de triple avance de seguridad que le brindará a tu hogar.	UNIDAD	
21.	CERRADURA DE PUERTA BATIENTE MECANICA TIPO POMO DE 1 GOLPE CON LLAVE EXTERIOR	Chapa de acero tipo "bola" con seguro interior de buena calidad. Cerradura para dormitorio, picaporte con pin retráctil, disco de 75 mm de diámetro. Sistema de rosca en ambos extremos; Medida de 60-70 mm, incluye 3 llaves	UNIDAD	
22.	CERROJO DE PUERTA BATIENTE DE FIERRO DE 10 in	Cerrojo de material metálico inoxidable de 6 pulgadas tipo pasador	UNIDAD	
23.	CINTA DE TEFLON DE 3/4 IN X 110 YD	Para sellado de uniones e instalaciones de fluidos, redes de agua, vapor, aire y otros a nivel doméstico modelo Chus tapie	UNIDAD	
24.	CLAVO DE ACERO CON CABEZA DE 1 1/2 in POR KG EN BOLSA	Clavo de acero para carpintería con cabeza cuerpo redondo, proporciona mayor penetración de uso puertas, tarimas	KILOGRAMO	
25.	CLAVO DE FIERRO SIN CABEZA DE 1 1/2 in POR KG EN BOLSA	Clavo de acero para carpintería sin cabeza cuerpo redondo, proporciona mayor penetración de uso puertas, tarimas	KILOGRAMO	











26.	CLAVO DE FIERRO SIN CABEZA DE 1/2 in (POR KG EN BOLSA)	Clavo de acero para carpintería sin cabeza cuerpo redondo, proporciona mayor penetración de uso puertas, tarimas	KILOGRAMO	
27.	CLAVO DE FIERRO SIN CABEZA DE 3/4 in POR KG EN BOLSA	Clavo de acero para carpintería sin cabeza cuerpo redondo, proporciona mayor penetración de uso puertas, tarimas	KILOGRAMO	
28.	CODO DE BRONCE DE 1/2 in X 90° CON ROSCA	Codo de PVC de 1/2" injerto con metal, Accesorio para cambio de dirección a 90° con inserto de bronce 1/2". 100% resina de PVC virgen. No contiene plomo.	UNIDAD	
29.	CODO DE CPVC DE 1/2 in X 90° CON ROSCA	Tubos/codo con rosca y conexiones de Poli -Cloruro de vinilo- no plastificado -PVC.U. para el abastecimiento de agua, cambio de dirección a 90°	UNIDAD	
30.	CODO PARA DESAGUE DE PVC SEL DE 2 in X 90° CON UNION DE PRESION	Tubos/codo a presión de 90° con conexiones de Poli -Cloruro de vinilo- no plastificado -PVC.U. para desagüe	UNIDAD	
31.	COLA SINTETICA	Producto a base de resina vinil acetato, desarrollado para la unión de todo tipo de madera entre si, cartones y papeles en general. Adhesivo sintético color blanco, de alta concentración, con aditivo de gran poder adhesivo, presenta secado rápido. Al secar toma un color transparente. Base: Polivinil acetato en emulsión acuosa, viscosidad de 1000 - 16000 cps, de 1 galon	GALONES	
32.	CRUCETA DE PLASTICO PARA CERAMICO DE 3 mm	Cruceta mayólica 3 mm. (100PCS) de plástico reforzado	PAQUETE	
33.	CRUCETA DE PLASTICO PARA CERAMICO DE 4 mm	Cruceta mayólica 4 mm. (100PCS) de plástico reforzado	BOLSA	

34.	DIAMANTE PARA CORTAR PORCELANATO 10 mm	Fabricado con material de alta resistencia acero carburo tungsteno de 10 mm, permite un corte perfecto	UNIDAD	
35.	DISCO DE CORTE PARA CONCRETO DE 7 in X 2 mm	disco diamantado turbo para cerámica. Es perfecto para cortar todos los materiales de construcción con bordes limpios. Tiene segmentos de corte de diamante sinterizados. Trabaja con precisión y seguridad.	UNIDAD	
36.	DISCO DE DESBASTE DE METAL DE 4 1/2 in X 1/2 in	El Disco de corte norton 4 1/2" fino para metal o acero inoxidable modelo BNA 12	CAJA	
37.	DISCO DIAMANTADO DE 16 in PARA CORTE DE ASFALTO Y CONCRETO	Almohadilla de repuesto de gancho y bucle de 7 pulgadas, almohadilla de lijado para pulir, almohadilla de respaldo de disco calcomanía para lijadora orbital, almohadilla de respaldo	UNIDAD	
38.	DISCO DIAMANTADO DE CORTE P/CERAMICA 4 in X 1/2 in	Disco diamantado para cerámica, posee un borde de corte sinterizado, Perfecto para cortar materiales de construcción con bordes limpios. Tiene segmentos de corte de diamantes sinterizados. Desbaste inoxidable de 4 1/2", medidas 4 1/2" x 1/4" ione cortes limpios en las baldosas	UNIDAD	
39.	DUCHA TIPO BRAZO DE BRONCE CROMADO DE 1/2 IN CON CANASTILLA	Bronce/Acero, Bronce/cromado, con 1 Brazo para ducha Española c/canopla. Llave campanola 1/2" con ducha, canastilla redonda cromada.	UNIDAD	
40.	ENGRAPADORA TIPO PISTOLA Nº 33	Engrapadora y clavadora tipo pistola Fabricada en acero con acabado cromado, Mecanismo interno de acero al carbono templado.	UNIDAD	
41.	ESPATULA DE ACERO INOXIDABLE X 5 cm	Es una herramienta que consiste en una lámina plana de metal con agarradera o mango con punta redondeada Largo 22cm y 5 cm	UNIDAD	
42.	ESQUINERO DE PVC 11 mm PARA CERAMICA (BLANCO)	fabricadas en pvc de alta resistencia y durabilidad. protege los bordes de la cerámica. Rodoplast Plus 11.5 mm x 2.40m. color blanco.	UNIDAD	
43.	ESQUINERO DE PVC 11 mm PARA CERAMICA (MARRON)	diseñado en pvc de alta resistencia y durabilidad. protege los bordes de la cerámica. Rodoplast Plus 11.5 mm x 2.40m. color marron.	UNIDAD	
44.	ESQUINERO DE PVC 11 mm PARA CERAMICA (NEGRO)	fabricadas en pvc de alta resistencia y durabilidad. protege los bordes de la cerámica. Rodoplast Plus 11.5 mm x 2.40m. color Negro.	UNIDAD	




45.	ESTRUCTURA DE FIERRO DE 3.50 m DE ALTURA PARA TANQUE ELEVADO DE 1100 L	Esta base ha sido diseñada para soportar tanques de hasta 1100 litros y brindarles estabilidad en diversas condiciones climáticas al aire libre. Con una altura, anchura y profundidad de 3.50 cm, esta base se adapta perfectamente a tanques de gran capacidad, de tubo de 2 Pulg galvanizado reforzado con soldadura.	UNIDAD	
46.	GARRUCHA DE PUERTA CORREDIZA DE 1 1/2 in (CLOSET)	Para ser colocadas en puertas colgante de madera "closet", corredizas de calidad de material bronce resistente con cuatro ruedas	UNIDAD	
47.	GRAPA 70FE X 5000 PARA ENGRAPADORA ELECTRICA	Unidad por envase 5000, tamaño de los broches 3/8" x 10mm, modelo 70FE para engrapadora N° 33	CAJA	
48.	HOJA DE SIERRA 12 in 32 TPI	Hoja de sierra bimetálica de acero, diseñado para cortar materiales gruesos como barras de construcción.	UNIDAD	
49.	JABONERA DE ACRILICO DE SOBREPONER (CROMADO)	Accesorio de semiempotrar, material jabonera de acrílico con acabado cromado, con paquete de sujeción incluye	UNIDAD	
	LAVATORIO OVALADO DE LOZA PARA PARED CON PEDESTAL SIN ACCESORIOS	De material loza de alta calidad, loza vitrificada. Dos piezas lavatorio y pedestal. Altura del lavatorio 13.5 cm, ancho de lavatorio 51 cm, profundidad de lavatorio 43.5 cm. Pedestal Altura 81.5 cm ancho 45.5 cm profundidad 37.5 cm	UNIDAD	
51.	LIJA DE BANDA PARA MADERA N° 120 DE 6 in X 14 in	De alto rendimiento y excelente calidad, en hojas para lija al agua, tela metalox, papel granate y multilija en diversas granulometrías. Para madera, pintura, vidrio, cerámica, mármol, plástica, masilla y polyester.	PLIEGO	
52.	LLAVE DE DUCHA DE BRONCE CROMADO DE 1/2 in MANUAL	Fabricado con materiales de alta calidad y con un original diseño, la llave de ducha Aruba, de Italgrif, tiene un fino acabado cromado y es muy durable.	UNIDAD	
53.	LLAVE DE LAVADERO DE BRONCE CROMADO DE 1/2 in MANUAL DE PARED	Mecanismo de cierre de 180° de giro, material de bronce y perilla redonda	UNIDAD	
54.	LLAVE DE LAVADERO DE BRONCE CROMADO DE 1/2 in MANUAL DE MUEBLE (TIPO CUELLO GANSO)	Llave para lavatorio de material bronce cromado, sistema de cierre disco cerámico, Entrada 1/2" Altura 25 cm, Ancho 3.5 cm, Estilo Clásico	UNIDAD	

55.	MADERA CEDRO DE 3 in X 4 in X 10 ft	Listón de Madera Tornillo con buena dureza, de muy buen secado artificial y natural.	LISTON	
56.	MADERA TORNILLO DE 1 in X 10 in X 11 ft	Madera Tornillo con buena dureza, de muy buen secado artificial y natural.	TABLAS	
57.	MADERA TORNILLO DE 2 1/2 in X 4 in X 12 ft	Listón de Madera tornillo, seca en cámara, dimensionada y cepillada. Buena retención de fijaciones. Madera derecha y dimensiones estables.	LISTON	
58.	MASILLA PARA DRYWALL (MASILLA PARA MADERA 1 KG)	Masilla para madera hecho de resina acrílica, es usado para reparar superficies de madera, tapando grietas y poros, ayudando a que el acabado sea más uniforme.	PAQUETE	
59.	NIPLE DE PVC DE 1/2 in X 2 in	Fabricado de barra redonda, permitiendo el roscado en conexiones de agua particularmente. Largo 1/2" x 2	UNIDAD	
60.	PAPEL DE LIA PARA METAL Nº 320 CIRCULAR ADHESIVA DE 5 in (5 UNIDADES DE 7" PULG)	De alto rendimiento y excelente calidad, en hojas para lija al agua, tela metalox, papel granate y multilija en diversas granulometrías. Para madera, pintura, cerámica, mármol, plástica, masilla y polyester. Su empleo en disco circular de 7" con superficie para pegar 5 unidades de lijas circular	PAQUETE	
61.	PAPEL DE LIA PARA METAL Nº 80-1 DE 9 in X 11 in	De alto rendimiento y excelente calidad, en hojas para lija al agua, tela metalox, papel granate y multilija en diversas granulometrías. Para madera, pintura, vidrio, cerámica, marmol, plástica, masilla y polyester.	PLIEGO	
62.	PIEDRA MONTADA PARA DESGASTAR ACRILICO FORMA DISCO MEDIANA (DISCO CARBURO DE SILICIO/PULIDORA 4.5 MM)	Material carburo de silicio 4.5" lijar disco para pulir con buena calidad.	UNIDAD	
63.	PLANCHA DE EMPASTAR ACERO INOXIDABLE 27cm X 12cm	Plancha de madera para empastar, con mango muy ergonómico y ligero, resistente a la corrosión, de alta calidad y mayor durabilidad, ideal para acabado de trabajos de albañilería, para extender, alisar cemento, mortero, yeso y otros materiales. De 24x38 cm	UNIDAD	
64.	PLANCHA RASPIN DE FIERRO DE 4 mm	Plancha de empastar raspín, con mango de madera resistente a la corrosión ideal para trabajos de albañilería metal de acero inoxidable de 27 cm x 12 cm	UNIDAD	



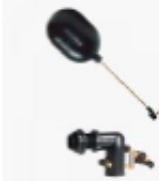
65.	PORTA PAPEL TOALLA DE MADERA (PORTA PAPEL DE SOBREPONER PARA BAÑO CROMADO)	Portarrollos de papel higiénico de acero inoxidable Portarrollos de papel higiénico montado en la pared	UNIDAD	
66.	REDUCCION TIPO BUSHING DE PVC CLASE 10 DE 3/4 in A 1/2 in CON ROSCA	Reducción de 3/4" x 1/2" SP, Presión 1910 psi, color gris orgánico	UNIDAD	
67.	REDUCCION TIPO CAMPANA DE PVC SAP DE 4 in A 2 in CON UNION DE PRESION	Reducción 4" a 2" presión PVC, es una conexión que sirve para acoplar dos partes constitutivas de un sistema de agua potable,	UNIDAD	
68.	RIEL DE PLASTICO DE 1 in PARA CLOSET (GUIAS PARA PUERTAS DE PVC D PARA ROPEROS)	Guía al piso ajustable a distintos espesores de puerta. Compatible con sistemas de clóset corredero colgantes. Usos. CLÓSET. Material. PLÁSTICO.	UNIDAD	
69.	RIEL DIN RANURADO DE ACERO DE 1 m X 35 mm X 7.5 mm (RIEL U-21 ESTANDAR DE ALUMINIO 6 MTS PARA CLOSET)	Riel para puerta de clóset de aluminio resistencia hasta 40 Kilos. Fabricado en aluminio. longitud 6 metros. Sistema de corredera.	UNIDAD	
70.	RODILLO PARA PINTAR DE 3 in	100% poliéster Medidas 3" peluche 15/32" (12 mm), rosca interna en el mango para extensiones.	UNIDAD	
71.	RODILLO PARA PINTAR DE 9 in	100% poliéster Medidas 9"/23cm peluche 15/32" (12 mm), rosca interna en el mango para extensiones.	UNIDAD	
72.	SUMIDERO DE BRONCE DE 2 in (CON REJILLA ENROSCADO)	De material de bronce, buen acabado y calidad en su presentación	UNIDAD	
73.	SUMIDERO DE BRONCE DE 4 in (TIPO REGISTRO)	De material de bronce, buen acabado y calidad en su presentación	UNIDAD	
74.	TABLERO CONTRACHAPADO DE MADERA LUPUNA CLASE A/A DE 4 mm X 1.22 m X 2.44 m (TRIPLAY)	Tablero elaborado con finas chapas de madera de Capinuri, unidas transversalmente una sobre la otra, con resinas sintéticas mediante fuerte presión y calor. de 4 mm x 1.22 m x 2.44 m (triplay)	PLANCHA	

75.	TANQUE CILINDRICO RIGIDO DE FIBRA DE VIDRIO DE 1100 L (TANQUE ELEVADO DE 1100L)	Solución para almacenar agua y poder utilizarla cuando ya no hay servicio en la red. • 1100 litros de almacenamiento. • Capa antibacteria que evita la reproducción de microorganismos (algas y bacterias). • Filtro lavable e intercambiable. • Retiene sedimentos y ofrece agua cristalina de modo confiable. • Incluye accesorios básicos para instalación.	UNIDAD	
76.	TAPON MACHO DE PVC-U DE 1/2 in CON ROSCA	Diseñados y garantizados de pvc con rosca diámetro de 1/2" color gris, Son No se oxidan, corroen ni necesitan pintarse.	UNIDAD	
77.	TARRAJA DE 1/2 in (METAL P/SACAR ROSCA)	Encaje la tarraja rápida en el tubo. Saca rosca a Presión contra el tubo, de 1/2" Procedencia hechizo portátil,	UNIDAD	
78.	TARRAJA DE 3/4 in (METAL P/SACAR ROSCA)	Encaje la tarraja rápida en el tubo. Saca rosca a Presión contra el tubo, de 3/4" Procedencia hechizo portátil,	UNIDAD	
79.	TEE DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2 in X 1/2 in CON ROSCA	Tee de PVC inserto metálico con rosca de 1/2" , para uso y empleo en conexiones diversas	UNIDAD	
80.	TEE DE CPVC DE 1/2 in CON ROSCA	Tee de PVC sin rosca de 1/2" , para uso y empleo en conexiones diversas	UNIDAD	
81.	TEE DE PVC-U CLASE 10 DE 3/4 in X 3/4 in CON ROSCA	Tee de PVC sin rosca de 3/4" , para uso y empleo en conexiones diversas	UNIDAD	
82.	THINNER ACRILICO	Disolvente de lacas a la piroxilina, laca acrílica, esmalte, etc. Liquido inflamable e inmiscible con el agua; densidad a 20° C gr/ml, color Pt-Co, rango de destilación IBP°C 180, DP°C 205, acidez como acido acético ° máx. ASTM: D-1613: 0.01 máx.	GALONES	
83.	TIRADOR DE ACERO TIPO BOTON DE 1 in (JALADORES)	Jaladores o Tiradores, aptos para muebles diversos	UNIDAD	
84.	TIRADOR DE ALUMINIO TIPO LINEAL DE 3 in	Tirador de Manija Tinal Aluminio 96 mm. Para puerta de closet.	UNIDAD	



85.	TOALLERA DE LOZA CON BARRA PLASTICA DE 0.80 m	Toallero barra doble Sensea Style Cromado 50cm	UNIDAD	
86.	TORNILLO DE ACERO DE 1 1/2 in X 9 mm	Tornillo SPACK que siempre trabaja asociado a un orificio enroscado, de plano inclinado	CAJA	
87.	TORNILLO DE ACERO DE 2 1/2 in X 5/16 in (TORNILLO SPACK DE 2 1/2 PULG X CJA DE 500 UUP MELAMINE	Tornillo SPACK que siempre trabaja asociado a un orificio enroscado, de plano inclinado	CAJA	
88.	TORNILLO DE FIERRO AUTORROSCANTE 3 mm X 19 mm (CAJA 500 UU)	Tornillo autorroscante 3mm x 500 piezas, galvanizado blanco	CAJA	
89.	TORNILLO DE FIERRO 1/2 IN X 6 mm (TORNILLO SPACK NEGRO X CJA 500 UU)	Tornillo SPACK que siempre trabaja asociado a un orificio enroscado, de plano inclinado	CAJA	
90.	TRAMPA PARA LAVATORIO DE ACERO TIPO P DE 2 in	Trampa Lavadero de Cocina Acero Inoxidable de 2 "	UNIDAD	
91.	TRAMPA PARA LAVATORIO DE PVC TIPO BOTELLA DE 1 1/4 in	Material PVC Trampa plástica con registro de 2"	JUEGO	
92.	TRAMPA PARA LAVATORIO DE PVC TIPO P DE 2 in	Material PVC Trampa plástica con registro de 2"	UNIDAD	
93.	TRAPO INDUSTRIAL SUELTO (HUAYPE BLANCO SINTETICO X KILO)	Huaype sintético color blanco para pulido de muebles de carpintería	KILOGRAMO	
94.	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO DE 1/2 in X 1/2 in X 32 cm	Hilo trenzado de fibra de polietileno. Manguera EPDM atóxica. Diámetro nominal 10 mm (para mayor caudal) agua fría, Terminales de macho bronce-hembra polietileno 1/2x1/2" para lavatorio.	UNIDAD	
95.	TUBO DE ABASTO DE NAILON DE 5/8 in X 5/8 in X 35 cm	Hilo trenzado de fibra de polietileno. Manguera EPDM atóxica. Diámetro nominal 10 mm (para mayor caudal) agua fría, Terminales de macho bronce-hembra polietileno 5/8x5/8" para inodoro.	UNIDAD	
96.	TUBO DE FIERRO CROMADO DE 1 1/2 in X 6 m	Tubo Redondo Cromado Para cortina, toallero, Closet. De 1 1/2 " De 6m Con Soportes	UNIDAD	

97.	TUBO PARA AGUA DE PVC CLASE 10 DE 1/2 in X 5 m CON ROSCA (BLANCO)	Tubos y conexiones de Poli -Cloruro de vinilo- no plastificado -PVC-U- para el abastecimiento de agua fría de 1/2"	UNIDAD	
98.	TUBO PARA AGUA DE PVC-U CLASE 15 DE 3/4 in X 5 m CON UNION DE PRESION (BLANCO)	Tubos y conexiones de Poli -Cloruro de vinilo- no plastificado -PVC-U- para el abastecimiento de agua de 3/4"	UNIDAD	
99.	TUBO PARA DESAGUE DE PVC SAP DE 4 in X 3 m	Tubos y conexiones de Poli -Cloruro de vinilo- no plastificado -PVC-U- para el abastecimiento de agua instalación a presión para desagüe de 4"	UNIDAD	
100.	TUBO PARA DESAGUE DE PVC-U SAP DE 2 in X 3 m	Tubos y conexiones de Poli -Cloruro de vinilo- no plastificado -PVC-U- para desagüe, sin estabilizante de plomo, instalación a presión de 2"	UNIDAD	
101.	UNION SIMPLE DE PVC CLASE 10 DE 3/4 in CON UNION DE PRESION (CON ROSCA)	Unión simple de pvc de 3/4" con esta unión con rosca. Un producto elaborado con gran capacidad de resistencia , ideal para el acople del sistema de agua, material resistente.	UNIDAD	
102.	UNION SIMPLE DE PVC-U CLASE 10 DE 1/2 in CON ROSCA	Para instalaciones de tubería de 1/2" pvc con esta unión con rosca. Un producto elaborado con gran capacidad de resistencia , ideal para el acople del sistema de agua, material resistente.	UNIDAD	
103.	UNION UNIVERSAL DE PVC CLASE 10 DE 1/2 in CON ROSCA	100 % Resina de PVC Virgen, no contiene plomo de PVC	UNIDAD	
104.	UNION UNIVERSAL DE PVC-U CLASE 10 DE 3/4 in CON ROSCA	De pvc unión universal de 3/4", no contiene plomo de PVC, ideal para el acople del sistema de agua, material resistente.	UNIDAD	
105.	UÑAS DE FIJACION DE FIERRO NEGRO PARA LAVATORIO	Sujetador de lavatorio juego de 2 unidades kit completo de fierro galvanizado	UNIDAD	
106.	VALVULA CHECK HORIZONTAL DE BRONCE DE 3/4 in PN 16 CON ROSCA	Válvula check, de acero inoxidable, para agua fría, diseñado para sistema de llenado de tanques para agua de 3/4" y forjado a base de poelileno , debiendo soportar una presión mínimo de 10 kg/cm2,	UNIDAD	

		con un flujo de 10 lt/miny una vida útil hasta 100,000 ciclos		
107.	VALVULA DE PASO DE PVC DE 1/2 IN PN 10 CON ROSCA	Mecanismo de cierre de 180° de giro, material de bronce y perilla redonda	UNIDAD	
108.	VALVULA ESFERICA DE PVC DE 1 CUERPO DE 3/4 IN PN 10 CON ROSCA	Cierre esférico de polipropileno. Alta resistencia. Manija con giro suave, para instalaciones más confiables, válvula esférica de 3/4" pvc	UNIDAD	
109.	VALVULA FLOTADOR DE BRONCE DE 2 in PN 16 CON BOYA	Flotador con Válvula de 1/2 – 3/4 Rotoplas con Filtro lavable e intercambiable.	UNIDAD	

6. GARANTIA COMERCIAL

Para la entidad es importante que la garantía comercial sea respetada estrictamente a fin de que no obstaculice el desempeño de sus labores programadas.

6.1. ALCANCES DE LA GARANTIA

El Contratista es el responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los bienes, en buenas condiciones, sin ningún tipo de defectos que atenten contra su calidad tal y como lo indica las especificaciones técnicas, los cuales serán verificados por el personal encargado de la recepción, contra defectos de diseño y/o fabricación, averías y fallas de funcionamiento.

6.2. REPOSICION DEL BIEN

En el caso, se presente algún tipo de desperfecto, de diseño y/o fabricación, averías y fallas de funcionamiento al momento del internamiento, el Contratista tiene un plazo de cuatro (04) días calendario a partir de la entrega del bien para subsanar. Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumple a cabalidad con la subsanación se le aplicaran las penalidades correspondientes.

7. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

Ninguna.

8. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

- Ser persona natural y/o jurídica.
- Contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores (RNP) en el capítulo de bienes.
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.
- Contar con el código CCI.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS CON 00/100 SOLES (S/. 88,592.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la

convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **VEINTIDÓS MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO CON 00/100 SOLES (S/. 22,148.00)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares, los **Materiales de Construcción y/o Artículos de ferretería**.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



9. SUB CONTRATACIÓN

El proveedor es el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega del bien, en las condiciones establecidas de la presente especificación técnica, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

De manera que según el Art 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el ámbito de las normas el contratista no puede sub contratar a terceros, siendo el único responsable del bien.

10. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la entidad en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **ÁREA QUE SUPERVISARÁ:** Comité de Recepción de Bienes.
- **ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR:** La Sección Abastecimiento de la 3ª Brigada de Caballería.
- **ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD:** Comité de Recepción de Bienes.

12. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

12.1. LUGAR:

Los bienes se internaran en los horarios de 09:00 a 14:00 horas, de Lunes a Viernes (días hábiles) el mismo que deberá de coordinarse con el jefe del Almacén General de la 3ª Brigada de Caballería previamente, quien es responsable de suscribir la recepción y conformidad en la Guía de Remisión por la cantidad de bienes entregados, junto al



comité de recepción. Dicha entrega se realizará en el almacén general de la 3a Brig Cab, ubicado en la Av. Grau S/N.

12.2. PLAZO:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de manera periódica previo requerimiento específico del área usuaria a la sección de abastecimiento de la 3ª Brigada de Caballería, la cual se comunicará con el contratista, a fin de que este proceda a internar dicho requerimiento, en un plazo máximo de cuatro (04) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente del mencionado requerimiento y proceda al internamiento del requerimiento específico. Para la entidad es importante que el plazo sea respetado estrictamente a fin de que no obstaculice el desempeño de sus labores programadas.

13. RECEPCIÓN DEL BIEN

La recepción del bien estará a cargo del Jefe del Almacén General de la 3ª Brigada de Caballería, en coordinación con el Comité de Recepción de Bienes, adjuntando la Guía de Remisión correspondiente.

14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista tiene las siguientes obligaciones mínimas:

- El Contratista es responsable directo de la entrega total del bien, debiendo cumplir con las características detalladas en la presente especificación técnica.
- El Contratista deberá garantizar que el bien no tenga defectos de fabricación.

14.1. OTRAS OBLIGACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES

- El Contratista deberá de dotar a su personal de implementos de bioseguridad según los protocolos aprobados.
- Se dispondrá que solo una persona del Contratista y otra designada por la Entidad se encarguen de efectuar el registro, control y recepción de material; quienes cuentan con el equipo de protección personal establecido.
- El Contratista deberá contar con el personal necesario para realizar la descarga de los materiales.

15. FORMA DE PAGO

Se realizarán los pagos de manera periódica, correspondiendo el pago en cada caso al monto correspondiente a los artículos recientemente internados, esto mediante depósito a través de CCI del contratista, previa constatación y conformidad de los bienes acorde a las especificaciones técnicas.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción de Bienes del comité de Recepción, emitiendo la conformidad del internamiento de los bienes.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.
- Orden de Compra (con firma del Jefe de Abastecimiento, Jefe del OEC, Jefe del Almacén y del contratista).
- Carta de autorización de pago (CCI)

16. ADELANTOS

La entidad no otorgara adelanto alguno.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

18. PENALIDADES

La entrega del bien se realizará en el plazo señalado y de acuerdo al cronograma establecido. En caso de demora o retraso será penalizada hasta el 10% del monto total del contrato, conforme al Art. 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18.1 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

En efecto, nuestra Entidad establece que el contratista incurrirá en "Otras penalidades", cuando se detecten los siguientes supuestos:



OTRAS PENALIDADES			
	PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	No internar dentro del plazo los bienes que hayan sido requeridos por el área usuaria, una vez notificado al proveedor.	10% de UIT	De manera previa a la aplicación de la penalidad, el área usuaria formulara un informe motivado y objetivo referente a la observación y la entidad cursara al proveedor una notificación (física o por correo electrónico) para efectos de que sustente y acredite los motivos por los cuales se estaría incumpliendo con el plazo de internamiento. La comunicación del proveedor deberá ser remitida a la entidad en el plazo máximo de (1) día calendario, luego de lo cual la entidad (con o sin respuesta del proveedor) procederá con resolver y comunicar sobre la aplicación o no de la penalidad.
02	No reemplazar dentro de las 48 hrs los bienes que no hayan cumplido con las especificaciones técnicas dadas por el área usuaria, una vez notificado al proveedor.	10% de UIT	De manera previa a la aplicación de la penalidad, el área usuaria formulara un informe motivado y objetivo referente a la observación y la entidad cursara al proveedor una notificación (física o por correo electrónico) para efectos de que sustente y acredite los motivos por los cuales se estaría incumpliendo las especificaciones indicadas en las especificaciones técnicas respectivas. La comunicación del proveedor deberá ser remitida a la entidad en el plazo máximo de (1) día calendario, luego de lo cual la entidad (con o sin respuesta del proveedor) procederá con resolver y comunicar sobre la aplicación o no de la penalidad.
03	No reemplazar dentro de las 48 hrs los bienes que presenten fallas o defectos de fábrica, una vez notificado al proveedor.	10% de UIT	De manera previa a la aplicación de la penalidad, el área usuaria formulara un informe motivado y objetivo referente a la observación y la entidad cursara al proveedor una notificación (física o por correo electrónico) para efectos de que sustente y acredite los motivos por los cuales se estaría incumpliendo las especificaciones indicadas en las especificaciones técnicas respectivas. La comunicación del proveedor deberá ser remitida a la entidad en el plazo máximo de (1) día calendario, luego de lo cual la entidad (con o sin respuesta del proveedor) procederá con resolver y comunicar sobre la aplicación o no de la penalidad.



La penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

El área usuaria verificará el tope máximo de aplicación de la penalidad, y en caso de producido, informará y podrá recomendar la resolución del Contrato por incumplimiento, de conformidad a la normativa de contratación estatal.

Las penalidades podrán aplicarse incluso cuando ya se haya otorgado la conformidad respectiva, si con posterioridad a la referida conformidad se verifica o detecta un supuesto no penalizado o que haya surgido con posterioridad a la referida conformidad.

En caso de que una misma infracción configure más de un supuesto a penalizar, se aplicará la penalidad de mayor valor económico, según el resultado que arroje la fórmula de cálculo de los supuestos a penalizar. En ningún caso una misma infracción puede generar la aplicación de más de una penalidad.

19. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad a lo establecido en el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de consorciados es de 02 integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 70%.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<p>1. En caso de Persona natural o Jurídica dentro de la documentación debe acreditar dedicarse a la actividad materia de la contratación. (Artículos de Ferretería), por tanto, el reporte de ficha RUC, debe contener como actividad principal, la actividad materia de la contratación. (VENTA AL POR MAYOR O POR MENOR DE ARTICULOS DE FERRETERÍA).</p>
	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> - Copia de FICHA RUC con estado HABIDO y ACTIVO, debe contener como actividad principal, la actividad materia de la contratación. (VENTA AL POR MAYOR O POR MENOR DE ARTICULOS DE FERRETERÍA). - En caso de ser MYPE, Copia de REGISTRO NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA REMYPE, debe contener como actividad economica, la actividad materia de la contratación. (VENTA AL POR MAYOR O POR MENOR DE ARTICULOS DE FERRETERÍA).
	Importante
	<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>



B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS CON 00/100 SOLES (S/. 265,776.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>
	<p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de VEINTIDÓS MIL CIENTO VEINTIOCHO CON 00/100 SOLES (S/. 22,128.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>
	<p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>
	<p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Suministro de Bienes (Materiales de Construcción y/o Artículos de ferretería y/o Limpieza)</p>
	<u>Acreditación:</u>
	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>
	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [De 70] puntos



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁹	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i> </div>	De [01] días calendario: [20] puntos De [02] días calendario: [10] puntos De [03] días calendario: [05] puntos

⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 30] puntos
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁰		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.		Más de [180] días hasta [365] días [10] puntos
Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>		Más de [90] días hasta [180] días [05] puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



¹⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.



CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICINA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024 EP/UO 0842 (2DA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICINA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024 EP/UO 0842 (2DA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.



actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

OFICINA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024 EP/UO 0842 (2DA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

OFICINA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024 EP/UO 0842 (2DA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

OFICINA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024 EP/UO 0842 (2DA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

OFICINA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024 EP/UO 0842 (2DA CONVOCATORIA)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].



Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

OFICINA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024 EP/UO 0842 (2DA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

OFICINA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024 EP/UO 0842 (2DA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
OFICINA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024 EP/UO 0842 (2DA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										



²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

OFICINA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024 EP/UO 0842 (2DA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

OFICINA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024 EP/UO 0842 (2DA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.