

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	COMERCIAL UU.NN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE RECOJO Y ENTREGA DE NOTIFICACIONES PARA CLIENTES, CONTRATISTAS, ÓRGANOS FISCALIZADORES Y OTRAS ENTIDADES U.N. HUARAZ – HIDRANDINA S.A.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejorar la imagen empresarial						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	89						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	.....					
		Documento que declaró la viabilidad	.....					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	HDNA-HZ-2030-2022	Fecha de recepción	15/12/2022			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la sexta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	UNICO	9	9	Mediante INFORME N° 06-2023-YPFA	12/01/2023			
<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO - OEC</b>								
El área usuaria no ha incluido en los TDR, base legal o Norma Específica.								

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

En los TDR, se ha establecido que el postor deberá acreditar lo siguiente: Deberá dotar de equipamiento de comunicación (RPM) tanto al Representante Técnico como a los notificadores asignados para Hidrandina, el cual será para uso exclusivo del servicio a brindar. Se recomienda suprimir el termino RPM – RED PRIVADA MOVISTAR; debido a que se estaría limitando o restringiendo que los postores adquieran un equipo móvil de determinada marca cuando existe en el mercado varias opciones.

Se recomienda al área usuaria plasmar la fórmula de aplicación de penalidad establecida en el Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

El área usuaria debe indicar con precisión el procedimiento a seguir en caso se configure alguna de los supuestos establecidos en el cuadro de otras penalidades.

El área usuaria debe precisar con exactitud quien emitirá la conformidad del servicio.

El área usuaria debe tener en cuenta que la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, sobre Bases estándar, vigente desde 28 de octubre de 2022, es de obligatorio cumplimiento; es por ello que debe agregar lo siguiente:

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**  
 Se recomienda al area usuaria incorporar ADELANTOS  
 Se recomienda al area usuaria incorporar el SUBCONTRATACIÓN  
 Se recomienda al area usuaria incorporar el SISTEMA DE CONTRATACIÓN

**OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO - PROVEEDORES**

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	9	9	Mediante emisión de requerimiento.				

**RESPUESTA A OBSERVACIÓN DE OEC**

El área usuaria incluye en los TDR, base legal o Norma Especifica.  
 El area usuaria suprime el equipamiento estrategico que resulta innecesario.

El área usuaria indica con precisión el procedimiento a seguir en caso se configure alguna de los supuestos establecidos en el cuadro de otras penalidades.

El área usuaria precisa con exactitud quien emitirá la conformidad del servicio.

El área usuaria incorpora REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

El área usuaria incorpora ADELANTOS

El área usuaria incorpora el SUBCONTRATACIÓN

El área usuaria incorpora el SISTEMA DE CONTRATACIÓN

**RESPUESTA DE OBSERVACIÓN DE PROVEEDORES**

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Se atendieron las sugerencias y se completaron los TDR.

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	23/02/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	7/06/2023
------------	--	------------	---	-----------

<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<p><i>Se recibió las cotizaciones de los siguientes proveedores:</i>  <i>PROPERUVIAN SERVICE S.A.C.</i>  <i>PRIMERA ENTREGA COURIER E.I.R.L.</i></p>				

<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i></p>					

<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i></p>					

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i></p>					

<b>5.</b>					
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.