

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30.01.2025
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. N° 88333 EN EL CENTRO POBLADO EL CASTILLO, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIAL DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, CUI N° 2547949
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	---
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div align="center">2547949</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">-----</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 164-2025-GERENCIA SUB REGIONAL EL PACIFICO/SIGMA	Fecha de recepción	28.01.2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div>Fecha de la segunda versión</div> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>Fecha de la quinta versión</div>	<div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div>	<div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div>	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<i>Consignar una síntesis de los ajustes realizados al requerimiento</i>							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<i>SE RECIBIERON COTIZACIONES ACORDES A LA ESTRUCTURA DE COSTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIAS</i>							
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

CASTILLO SUR, CUSCO							
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. N° 8333 EN EL CENTRO POBLADO EL CASTILLO DEL DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI N° 3347949							
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	PARTICIPACION (%)	PRECIO UNITARIO SI	SUBTOTAL SI	TOTAL
I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA (TARIFA)							SI 217,334.75
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)							209,000.00
PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA							
Supervisor de Obra	Mes	1.00	0.50	100.00%	5,000.00	5,000.00	
Especialista en Arquitectura	Mes	1.00	0.50	50.00%	7,000.00	7,000.00	
Especialista en Estructuras	Mes	1.00	0.50	50.00%	7,000.00	7,000.00	
Especialista en Electricidad	Mes	1.00	0.50	50.00%	7,000.00	7,000.00	
Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional	Mes	1.00	0.50	100.00%	5,500.00	5,500.00	
B. CONTROL DE CALIDAD							3,304.75
Pruebas de Laboratorio	Unid.	3.00			500.00	1,500.00	
Diseño de muestra	Unid.	25.00			75.70	1,892.75	
C. SEGUROS							14,000.00
Seguro complementario de trabajo de riesgo	Cob.	1.00			6,500.00	6,500.00	
Seguro de vida SV	Cob.	3.00			7,500.00	22,500.00	
GASTOS GENERALES							54,700.00
GASTOS GENERALES FIJOS (GGF)							7,500.00
Indemnización de seguridad	Cob.	6.00	0.50	25.00%	250.00	1,500.00	
Seguros de seguridad	Cob.	6.00	0.50	25.00%	120.00	720.00	
Alquiler de equipo (subsiguiente)	Cob.	6.00	0.50	25.00%	80.00	480.00	
Chorros de identificación	Cob.	1.00	1.00		3,500.00	3,500.00	
GASTOS GENERALES VARIABLES (GGV)							49,200.00
Comidas	Mes	1.00	0.50		400.00	400.00	
Carrocería 4x4	Mes	1.00	0.50		4,000.00	4,000.00	
Laptop Core i5 a suponer	Mes	1.00	0.50	7.50%	400.00	400.00	
Unos de oficina	Mes	1.00	0.50		450.00	450.00	
Impresoras	Mes	1.00	0.50				
II. ETAPA DE REVISION DE LIQUIDACION DE OBRA (SUMA ALZADA)							3,651.88
Especialista en liquidadores	Ecl	1.00	1.00			3,651.88	
Resumen							
I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA (TARIFA)							SI 209,000.00
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)							SI 209,000.00
B. CONTROL DE CALIDAD							SI 3,304.75
C. SEGUROS							SI 14,000.00
SUB TOTAL							SI 226,304.75
GASTOS GENERALES FIJOS (GGF)							SI 7,500.00
GASTOS GENERALES VARIABLES (GGV)							SI 49,200.00
UTILIDAD 10% (A+B+C+D)							SI 21,728.40
SUB TOTAL IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS - IGV (18%)							SI 93,250.15
TOTAL ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA (TARIFA)							SI 349,064.30
II. ETAPA DE REVISION DE LIQUIDACION DE OBRA (SUMA ALZADA)							SI 3,651.88
UTILIDAD 10%							SI 365.19
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS - IGV (18%)							SI 4,828.47
TOTAL ETAPA DE REVISION DE LIQUIDACION DE OBRA (SUMA ALZADA)							SI 4,793.54
TOTAL CONSULTORIA DE OBRA (I + II)							SI 353,857.84



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 348,679.00				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13.02.2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28.02.2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.						



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	<div><p>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH SUB REGION PACÍFICO</p><p><i>Abog. Adán Alberto Vernal Prieto</i> JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES</p></div>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.