

BASES INTEGRADAS ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN
DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
002-2025-CS-MLV-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
CONTRATACION DE LA EJECUCION DEL PRIMER SALDO
DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL
COMPLEJO DEPORTIVO EL PORVENIR, DISTRITO DE LA
VICTORIA – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE
LIMA CON CUI N° 2524442



Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho



³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA - LIMA
RUC N° : 20131368071
Domicilio legal : AV. IQUITOS N°500 – LA VICTORIA - LIMA
Teléfono: : (01)5102070
Correo electrónico: : Abastecimiento1@munilavictoria.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la EJECUCION DEL PRIMER SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL COMPLETO DEPORTIVO EL PORVENIR, DISTRITO DE LA VICTORIA – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI N° 2524442".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar la ejecución de la obra materia de la convocatoria, y no su denominación, salvo que ambas coincidan.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 1,371,574.95 (Un millón trescientos setenta y un mil quinientos setenta y cuatro con 95/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 1,371,574.95 (Un millón trescientos setenta y un mil quinientos setenta y cuatro con 95/100 soles)	S/ 1,234,417.46 (Un millón doscientos treinta y cuatro mil cuatrocientos diecisiete con 46/100 soles)	S/ 1,508,732.44 (Un millón quinientos ocho mil setecientos treinta y dos con 44/100)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Formato 02 AS N°002-2025-CS-MLV-1 del 28/02/2025
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución Gerencial N° 000059-2024-GDU/MLV
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 RECURSOS DETERMINADOS
2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento veinte (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de ciento veinte (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra."

En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad:
Recoger en	: Av. Iquitos N°500 – La Victoria – Lima Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 80.00 (Ochenta con 00/100 soles) Digital: S/ 0.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Ley N° 32187 Ley de endeudamiento del Sector Publico para el año 2025
- D. L: 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Publico
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF aprueba el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF modificado mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF. Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Ley N° 27444 Ley de procedimiento Administrativo General y su Modificatoria
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
- Código Civil vigente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.



Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. (**Anexo N°12**)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables

Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

- de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
 - q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
 - r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
 - s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento*

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

(10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en Av. Iquitos N° 500 La Victoria – Lima.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

pago de las valorizaciones.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRIMER SALDO DE OBRA:
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL COMPLEJO DEPORTIVO EL PORVENIR,
DISTRITO DE LA VICTORIA – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA,
CON CUI N° 2524442**

1.1. Consideraciones Generales

El expediente técnico aprobado por el la MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA, es el documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño de estructuras, etc.), así como su costo (presupuesto y análisis de precios unitarios) y cantidades referenciales de trabajo a ejecutar (metrados). El expediente técnico define el plazo de ejecución de obra, calculado en base a rendimientos (de equipos y mano de obra) considerados en las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, los que toman en cuenta las características donde se ejecutará la obra.

NOMBRE DE LA OBRA:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL COMPLEJO DEPORTIVO EL PORVENIR, DISTRITO DE LA VICTORIA – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES CUI:	2524442
UBICACIÓN DE LA OBRA:	El lugar de la ejecución de la obra es el siguiente: Departamento: Lima Provincia : Lima Distrito : La Victoria
OPMI:	OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA
UF:	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
UEI:	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
UEP:	OFICINA DE PRESUPUESTO
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRA:	S/ 1'371,574.95 (Un millón trescientos setenta y un mil quinientos setenta y cuatro con 95/100 soles) Con costos a DICIEMBRE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN:	120 DÍAS CALENDARIOS

1.2. Dependencia que requiere la prestación

Subgerencia de Obras Públicas de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad de La Victoria, en adelante SGOP o ENTIDAD.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.3. Finalidad Pública

- Finalizar las oficinas administrativas, vestuarios, áreas de recepción y servicios higiénicos.
- Culminar las instalaciones eléctricas de las Oficinas Administrativas, vestuarios, áreas de recepción y servicios higiénicos.
- Mejorar las condiciones adecuadas para realizar las actividades recreativas y deportivas.
- Mejorar el complejo deportivo para el frecuente uso de los residentes de la Urbanización EL Porvenir.

1.4. Información y Ubicación del Proyecto

Ubicación del Proyecto:

• DEPARTAMENTO	LIMA.
• PROVINCIA	LIMA.
• DISTRITO	LA VICTORIA.
• SECTOR	PARQUE "EL PORVENIR"

Coordenadas UTM del Proyecto:

• COORDENADAS :	12°03'54.3"S 77°01'09.4"W
• ALTITUD:	133 m.s.n.m.

Los límites del distrito son:

• NORTE	LIMA CERCADO
• SUR	SAN ISIDRO Y SAN BORJA
• ESTE	LA VICTORIA Y EL AGUSTINO
• OESTE	LINCE

IMAGEN N°1





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

IMAGEN N° 02



1.5. Descripción del Proyecto

El proyecto está ubicado en la Urbanización El Porvenir, dentro del distrito de La Victoria, en el Departamento de Lima, específicamente en el Complejo Deportivo El Porvenir. El objetivo principal es mejorar y ampliar las instalaciones existentes, incluyendo oficinas administrativas, vestuarios, áreas de recepción y servicios higiénicos. De acuerdo con la norma ED-30, esta infraestructura está clasificada como una edificación de categoría B (Importante), lo que subraya su relevancia tanto a nivel local como regional.

El complejo se encuentra en una ubicación estratégica, en la intersección de la Av. La Mar y el Jirón Hipólito Unanue, con coordenadas geográficas 12°03'54.3"S y 77°01'09.4"W y a una altitud de 133 msnm. Esta localización facilita el acceso desde zonas urbanas cercanas, beneficiando a una población significativa.

En su estado actual, el complejo no cuenta con las condiciones adecuadas para actividades recreativas y deportivas, limitando su uso por parte de los residentes de la Urbanización El Porvenir. En respuesta a esta situación, la Municipalidad de La Victoria ha priorizado este proyecto de modernización, buscando reducir el déficit de infraestructura recreativa en la zona.

El propósito del proyecto es no solo dotar al complejo deportivo de instalaciones modernas y funcionales, sino también fortalecer el tejido social, promover la organización comunitaria y mejorar la calidad ambiental del entorno. De esta manera, se busca transformar el espacio en un centro deportivo y recreativo de referencia, que fomente la integración y el bienestar de los habitantes de la urbanización y sus alrededores.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

RESUMEN DE METRADOS			
OBRA:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL COMPLEJO DEPORTIVO EL PORVENIR EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2524442	HOJA N°:	N° 001
PROPIETARIO	Municipalidad Distrital de la Victoria	PLANO N°:	E-01...IC-02
FECHA:	Jueves, 06 de Diciembre del 2024	:	
ESPECIALIDAD:	TODAS LAS ESPECIALIDADES		

PARTIDA N°	ESPECIFICACIONES	TOTAL	UNIDAD
1	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL COMPLEJO DEPORTIVO EL PORVENIR EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2524442		
1.1	OBRAS PROVISIONALES , TRABAJOS PRELIMINARES , SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA E IMPACTO AMBIENTAL		
1.1.1	OBRAS PROVISIONALES		
1.1.1.1	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 5.40 x 3.60m	1.00	und.
1.1.1.2	CERCO C. TRIPLAY h=2.40m	91.35	m
1.1.1.3	OFICINAS, ALMACENES, CASETA GUARDIANIA	4.00	mes.
1.1.1.4	BAÑO QUIMICO PARA PERSONAL DE OBRA	4.00	mes.
1.1.1.5	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA OBRA	4.00	mes.
1.1.1.6	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	4.00	mes.
1.1.2	IMPACTO AMBIENTAL		
1.1.2.1	IMPLEMENTACION DEL ESTUDIO DE MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	1.00	gib.
1.1.3	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
1.1.3.1	IMPLEMENTACION DEL ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1.00	gib.
1.1.3.2	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	1.00	gib.
1.1.3.3	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	4.00	mes.
1.1.3.4	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	1.00	gib.
1.1.3.5	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	20.00	und.
1.1.4	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.4.1	TRANSPORTE DE MATERIALES - HERRAMIENTAS		





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.1.4.1.1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	1.00	gib.
1.1.4.2	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
1.1.4.2.1	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	398.47	m2
1.1.4.2.2	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	608.09	m2
1.1.4.3	DEMOLICIONES		
1.1.4.3.1	DEMOLICION DE CIMIENTOS ARMADOS C. EQUIPO	49.01	m3
1.1.4.3.2	DEMOLICION DE CONCRETO SIMPLE MANUAL Rend.= 18.00m³/día	34.19	m3
1.1.4.4	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.1.4.4.1	ELIMINACION DE EXCEDENTES DE DEMOLICION C. VOLQ. 10m³, d= 12 km, INC. BOTADERO AUTORIZADO	120.10	m3
1.2	ESTRUCTURAS		
1.2.1	MOVIMIENTOS DE TIERRA		
1.2.1.1	EXCAV. ZANJAS P. CIMIENTOS MAT. SUELTO	56.69	m3
1.2.1.2	EXCAV. ZAPATAS MAT. SUEL. h=1.30m	67.60	m3
1.2.2	RELLENOS		
1.2.2.1	RELLENO COMPACTADO C. COMPACTADORA 7 HP, MAT. PROPIO C.AGUA	41.78	m3
1.2.2.2	RELLENO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO, C. COMPACT. 7HP	143.14	m3
1.2.3	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO		
1.2.3.1	REFINE, NIVEL. Y COMPACT. TERRENO NORMAL CON COMPACTADORA	158.66	m2
1.2.4	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
1.2.4.1	ELIMINACION DE EXCEDENTES DE EXCAVACION C. VOLQ. 10m³, d= 12km, INC. BOTADERO AUTORIZADO	82.41	m3
1.2.5	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
1.2.5.1	CIMIENTOS CORRIDOS		
1.2.5.1.1	CONCRETO CICLOPEO 1:8 (C:H) + 30%P.G. - CIMIENTOS CORRIDOS	27.99	m3
1.2.5.2	SOLIDOS		
1.2.5.2.1	CONCRETO PREMEZCLADO f _c = 100 kg/cm² - SOLADO	50.68	m2
1.2.5.3	SOBRECIMENTOS		
1.2.5.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SOBRECIMENTOS	108.06	m3
1.2.5.3.2	CONCRETO 1:8 (C:H) + 25% P.M. - SOBRECIMENTOS	10.71	m2
1.2.5.4	FALSO PISO		
1.2.5.4.1	FALSO PISO DE 4" CON MEZC. 1:8 C:H	158.66	m2
1.2.6	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
1.2.6.1	ZAPATAS		

5





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.2.6.1.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA ZAPATA	101.64	m2
1.2.6.1.2	ACERO CORRUGADO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ REND: 250 kg/día	652.21	kg
1.2.6.1.3	CONCRETO $f_c= 210 \text{ kg/cm}^2$ ZAPATA	33.74	m3
1.2.6.2	VIGA DE CIMENTACIÓN		
1.2.6.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL VIGA DE CIMENTACION	32.40	m2
1.2.6.2.2	ACERO CORRUGADO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ REND: 250 kg/día	438.40	kg
1.2.6.2.3	CONCRETO $f_c= 210 \text{ kg/cm}^2$ VIGA DE CIMENTACION	4.88	m3
1.2.6.3	SOBRECIMIENTO REFORZADO		
1.2.6.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL SOBRECIMIENTO REFORZADO	29.98	m2
1.2.6.3.2	ACERO CORRUGADO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ REND: 250 kg/día	193.54	kg
1.2.6.3.3	CONCRETO $f_c= 175 \text{ kg/cm}^2$ SOBRECIMIENTO REFORZADO	29.98	m3
1.2.6.4	COLUMNAS		
1.2.6.4.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA COLUMNA	314.28	m2
1.2.6.4.2	ACERO CORRUGADO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ REND: 250 kg/día	4,118.31	kg
1.2.6.4.3	CONCRETO $f_c= 210 \text{ kg/cm}^2$ COLUMNAS	24.51	m3
1.2.6.5	MESA DE CONCRETO		
1.2.6.5.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISA MESA DE CONCRETO	11.40	m2
1.2.6.5.2	ACERO CORRUGADO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ REND: 250 kg/día	80.41	kg
1.2.6.5.3	CONCRETO $f_c= 175 \text{ kg/cm}^2$ MESA DE CONCRETO	1.36	m3
1.2.6.6	VIGA		
1.2.6.6.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA VIGAS RECTAS	232.74	m2
1.2.6.6.2	ACERO CORRUGADO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ REND: 250 kg/día	5,108.98	kg
1.2.6.6.3	CONCRETO $f_c= 210 \text{ kg/cm}^2$ VIGAS	37.36	m3
1.2.6.7	LOSAS		
1.2.6.7.1	LOSA MACIZA		
1.2.6.7.1.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA LOSA MACIZA	14.13	m2
1.2.6.7.1.2	ACERO CORRUGADO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ REND: 250 kg/día	295.99	kg
1.2.6.7.1.3	CONCRETO $f_c= 210 \text{ kg/cm}^2$ LOSA MACIZA	2.67	m3
1.2.6.7.2	LOSA ALIGERADA CONVENCIONAL		
1.2.6.7.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL LOSA ALIGERADA	302.17	m2

6





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.2.6.7.2.2	LADRILLO ARCILLA PARA TECHO .15x.30x.30cm	2,657.00	kg
1.2.6.7.2.3	ACERO CORRUGADO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ REND: 250 kg/día	1,288.70	unid.
1.2.6.7.2.4	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ LOSA ALIGERADA	28.49	m³
1.2.6.8	ESCALERAS		
1.2.6.8.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA ESCALERA	27.80	m²
1.2.6.8.2	ACERO CORRUGADO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ REND: 250 kg/día	449.10	kg
1.2.6.8.3	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ ESCALERA	5.09	m³
1.2.7	VARIOS		
1.2.7.1	JUNTAS		
1.2.7.1.1	JUNTA DE DILATACIÓN 2"	16.25	ml.
1.3	ARQUITECTURA.		
1.3.1	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERÍA		
1.3.1.1	MURO LADR. K.K. MEZC. C:A 1:5, TIPO IV, P.TARRAJ. DE SOGA	643.28	m²
1.3.1.2	MURO LADR.PANDERETA DE SOGA MEZC.C:A 1:5 P.TARRAJEAR	59.19	m²
1.3.2	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
1.3.2.1	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO		
1.3.2.1.1	TARRAJEO PRIMARIO Y RAYADO C.MEZCLA 1:5 e=1.5cm	403.17	m²
1.3.2.2	TARRAJEO EN INTERIORES		
1.3.2.2.1	TARRAJEO MUROS INT. FROTACHADO MEZ. C:A 1:4, e=1.5cm	429.83	m²
1.3.2.3	TARRAJEO EN EXTERIORES		
1.3.2.3.1	TARRAJEO MUROS EXT. FROTACHADO MEZ. C:A 1:4, e=1.5cm	808.37	m²
1.3.2.4	TARRAJEO EN COLUMNAS		
1.3.2.4.1	TARRAJEO COLUMNAS MEZ.C:A 1.5, e=1.5cm	183.08	m²
1.3.2.5	TARRAJEO EN VIGAS		
1.3.2.5.1	TARRAJEO EN VIGAS, C/ MEZCLA 1.5 E=1.5cm	236.94	m²
1.3.2.6	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE		
1.3.2.6.1	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE, C/ MEZCLA 1.5 E=1.5cm	17.27	m²
1.3.2.7	VESTIDURAS DE DERRAME		
1.3.2.7.1	VESTIDURAS DE DERRAME A=0.15m. MORTERO 1:5	257.92	ml.
1.3.2.8	TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERAS		
1.3.2.8.1	TARRAJEO DE FONDO DE ESCALERA MEZC. 1:5 e=1.5cm	21.07	m²
1.3.2.9	BRUÑAS		
1.3.2.9.1	BRUÑAS DE 1.0 cm (SOLO M.O.,LOS MAT. ESTAN EN TARRAJEO)	213.90	ml.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.3.2.9.2	PREPARACIÓN DE GRADAS DE CONCRETO, MORTERO 1:5, E=1.5cm	44.20	ml.
1.3.2.9.3	PREPARACIÓN DE DESCANSO DE CONCRETO, MORTERO 1:5, E=1.5cm	6.90	m2
1.3.3	CIELORRASOS		
1.3.3.1	CIELORASO CON MEZC.CA 1:5 CON CINTAS e= 1.5cm	339.47	m2
1.3.4	PISOS Y PAVIMENTOS		
1.3.4.1	CONTRAPISOS		
1.3.4.1.1	CONTRAPISO e= 40mm BASE 3cm MEZC.1:5, ACAB.1cm PASTA 1:2	361.75	m2
1.3.4.2	PISOS		
1.3.4.2.1	CERAMICO PISO EXTRA FORTE 0.45 x 0.45m DE 1RA. (INTERIOR, JUNTA 3mm)	215.41	m2
1.3.4.2.2	PISO DE CEMENTO PULIDO e=2" MEZCLA 1:4	227.04	m2
1.3.5	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALO		
1.3.5.1	ZÓCALOS		
1.3.5.1.1	ZOCALO CERAMICO EXTRA FORTE 0.45 x 0.45m DE 1RA. (INTERIOR, JUNTA 3mm)	397.45	m2
1.3.5.2	CONTRAZÓCALO		
1.3.5.2.1	CONTRAZÓCALO CEMENTO SIN COLOREAR PULIDO h=10cm MEZC.1:5	175.07	ml.
1.3.5.2.2	CONTRAZÓCALO CERAMICO EXTRA FORTE 0.10 x 0.45m DE 1RA. (INTERIOR, JUNTA 3mm)	260.85	ml.
1.3.6	CARPINTERÍA DE MADERA		
1.3.6.1	PUERTAS		
1.3.6.1.1	PUERTAS CONTRAPLACADAS e=45mm C.TRIPLAY LUPUNA 6mm	48.16	m2
1.3.6.1.2	MARCOS DE MADERA PARA PUERTAS DE CEDRO 1 1/2" x 4"	131.40	m
1.3.6.1.3	BISAGRA TIPO CAPUCHINA ALUMINIZADA 3 1/2"	82.00	unid.
1.3.6.1.4	CERRADURA PARA PUERTA INTERIOR BRONCE ANTIGUO	19.00	unid.
1.3.6.1.5	CERRADURA PUERTA PRINCIPAL PESADA	1.00	unid.
1.3.6.2	MUEBLES DE COCINA Y SIMILARES		
1.3.6.2.1	MUEBLE BAJO DE COCINA MELAMINA C. TABLERO POSTFORMADO PUERTA MELAMINA h=0.80 a=0.60m	5.82	ml.
1.3.6.2.2	MUEBLE ALTO DE COCINA MELAMINA PUERTA MELAMINA h=0.60 a=0.32m	4.65	ml.
1.3.6.3	DIVISIONES PARA SERVICIOS HIGIÉNICOS		
1.3.6.3.1	DIVISION DE MELAMINE TROPICAL 18mm INC. ALUMINIO EN SSHH h=1.80m	13.95	m2
1.3.7	CARPINTERÍA METÁLICA Y ALUMINIO		
1.3.7.1	PUERTA DE REJAS METÁLICAS		





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.3.7.1.1	PUERTA METALICA 2.00 x 2.80, 2 HOJAS	1.00	und
1.3.7.1.2	PUERTA METALICA 1.30 x 2.80, 1 HOJA	2.00	und
1.3.7.2	VENTANAS DE ALUMINIO		
1.3.7.2.1	SISTEMA NOVA CRISTAL VIDRIO TEMPLADO 6mm	39.58	m2
1.3.7.3	BARANDAS METÁLICAS		
1.3.7.3.1	BARANDA METALICA DE TUB. ACERO LAC 2" h=0.90m, SEGUN DISEÑO	13.50	ml.
1.3.7.4	PASAMANOS AISLADOS		
1.3.7.4.1	PASAMANOS AISLADOS DE TUBO GALVANIZADO DE 2"	15.60	ml.
1.3.7.4	REJAS METALICAS		
1.3.7.4.1	REJA METALICA PARA DUCTO DE VENTILACION	1.00	gib.
1.3.8	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
1.3.8.1	VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 6mm	39.58	m2
1.3.8.2	VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 6mm	8.18	m2
1.3.8.3	ESPEJO INCOLORO 6 mm	9.31	m2
1.3.09	PINTURA		
1.3.09.1	PINTURA MUROS AL TEMPLE	1,548.23	m2
1.3.09.2	PINTURA MUROS INTERIORES VINILICA 2 MANOS C. IMPRIMANTE P/KG	1,120.75	m2
1.3.09.3	PINTURA MUROS EXTERIORES VINILICA 2 MANOS C. IMPRIMANTE P/KG	386.57	m2
1.3.09.4	PINTURA CIELORASOS AL TEMPLE	403.17	m2
1.3.09.5	PINTURA CIELORASOS VINILICA A 2 MANOS	403.17	m2
1.3.09.6	PINTURA DE FONDO DE ESCALERAS VINILICA 2 MANOS	21.07	m2
1.3.09.7	PINTURA EN PUERTAS DE MADERA C. LACA 2 MANOS	45.28	m2
1.3.09.8	PINTURA PUERTAS, VENT, MAMP. MET. C. ANTIC. Y ESMALTE 2 MANOS	5.60	m2
1.3.10	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
1.3.10.1	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	1.00	gib.
1.3.10.2	SEMBRIO DE GRASS AMERICANO	172.50	m2
1.3.11	OTROS		
1.3.11.1	SARDINEL DE DUCHA		
1.3.11.1.1	SARDINEL PARA DUCHA INC. CERAMICO h=0.15m	12.90	mt.
1.3.11.2	BANCAS DE MADERA		
1.3.11.2.1	BANCA DE MADERA TORNILLO h=0.50m	12.00	und.
1.3.11.3	LETREROS DE ACERO INOXIDABLES		
1.3.11.3.1	LETREROS DE ACERO INOXIDABLE	13.00	unid.
1.4	INSTALACIONES SANITARIAS		
1.4.1	SISTEMA DE AGUA FRÍA		
1.4.1.1	SALIDA DE AGUA FRÍA		





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.4.1.1.1	SALIDA DE AGUA FRIA PVC INC.TUBERIA Y ACCESORIOS 1/2"	37.00	pto.
1.4.1.2	RED DE DISTRIBUCIÓN		
1.4.1.2.1	TUBERIA PVC SP C10 P. AGUA FRIA d= 3/4"	18.59	ml.
1.4.1.2.2	TUBERIA PVC SP C10 P. AGUA FRIA d= 1/2"	123.07	ml.
1.4.1.3	REDES DE ALIMENTACIÓN		
1.4.1.3.1	TUBERIA PVC SP C10 REDES ALIMENTACION AGUA d= 3/4"	47.58	ml.
1.4.1.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE REDES DE AGUA FRÍA		
1.4.1.4.1	ACCESORIOS DE REDES DE DISTRIBUCIÓN		
1.4.1.4.1.1	CODO PVC SP AGUA C10 3/4"	9.00	unid.
1.4.1.4.1.2	TEE PVC SP AGUA C10 3/4"	6.00	unid.
1.4.1.4.1.3	REDUCCIÓN PVC SP C10 3/4 A 1/2"	10.00	unid.
1.4.1.4.1.4	CODO PVC SP AGUA C10 1/2"	127.00	unid.
1.4.1.4.1.5	TEE PVC SP AGUA C10 1/2"	29.00	unid.
1.4.1.4.2	ACCESORIOS DE REDES DE ALIMENTACIÓN EXTERNA		
1.4.1.4.2.1	TAPÓN HEMBRA PVC SP C10 3/4"	3.00	unid.
1.4.1.4.2.2	CODO PVC SP AGUA C10 3/4"	5.00	unid.
1.4.1.4.2.3	TEE PVC SP AGUA C10 3/4"	6.00	unid.
1.4.1.5	VALVULAS		
1.4.1.5.1	VALVULA DE COMPUERTA PESADA DE BRONCE DE 3/4"	1.00	unid.
1.4.1.5.2	VALVULA DE COMPUERTA PESADA DE BRONCE DE 1/2"	10.00	unid.
1.4.2	DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
1.4.2.1	SALIDAS DE DESAGÜE		
1.4.1.1.1	SALIDA DE DESAGÜE PVC-SAL Ø4"	10.00	pto.
1.4.1.1.2	SALIDA DE DESAGÜE PVC-SAL Ø2"	26.00	pto.
1.4.2.2	REDES DE DERIVACIÓN / MONTANTES		
1.4.2.2.1	TRAZOS NIVELES Y REPLANTEO		
1.4.2.2.1.1	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	161.16	ml.
1.4.2.2.2	EXCAVACIONES SIMPLES		
1.4.2.2.2.1	EXCAVACION MANUAL	9.70	m3
1.4.2.2.3	RELLENOS DE MATERIAL PROPIO		
1.4.2.2.3.1	RELLENO COMPACTADO C. COMPACTADORA 7 HP, MAT. PROPIO C.AGUA	6.47	m3
1.4.2.2.4	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
1.4.2.2.4.1	ELIMINACION DE EXCEDENTES DE EXCAVACION C. VOLQ. 10m³, d= 12km, INC. BOTADERO AUTORIZADO	7.28	m3
1.4.2.2.5	REDES DE DERIVACION		
1.4.2.2.5.1	TUBERIA PVC SAL DESAGUE 4"	44.68	ml.

10



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.4.4.2.5.2	TUBERIA PVC SAL DESAGUE 2"	190.29	ml.
1.4.2.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE REDES DERRIVACIÓN /MONTANTES		
1.4.2.3.1	CODO PVC SAL 4" x 90°	9.00	unid.
1.4.2.3.2	CODO PVC SAL 4" x 45°	3.00	unid.
1.4.2.3.3	YEE PVC SAL 4"	14.00	unid.
1.4.2.3.4	YEE SIMPLE DE Ø 4"x Ø 2"	6.00	unid.
1.4.2.3.5	CODO SANITARIO DE PVC Ø 4" x Ø 2"	10.00	unid.
1.4.2.3.6	TEE SANITARIA PVC SAL 4"	3.00	unid.
1.4.2.3.7	REDUCCION PVC SAL 4" x 2"	2.00	unid.
1.4.2.3.8	CODO DE PVC Ø 2" x 90°	44.00	unid.
1.4.2.3.9	CODO DE PVC Ø 2" x 45°	15.00	unid.
1.4.2.3.10	YEE PVC SAL 2"	36.00	unid.
1.4.2.3.11	TEE SANITARIA SAL DE Ø 2"	11.00	unid.
1.4.2.3.12	TRAMPA PVC SAL 2"	24.00	unid.
1.4.2.4	REDES COLECTORAS		
1.4.2.4.1	COLOCACION Y TENDIDO DE TUBERIA		
1.4.2.4.1.1	TUBERIA PVC SAL DESAGUE 4"	27.07	ml.
1.4.2.5	CÁMARAS DE INSPECCIÓN		
1.4.4.5.1	CAJA DE REG. ALB. - 12" x 24" TAPA FO. FDO.	7.00	unid.
1.4.2.6	INSTALACIONES ESPECIALES		
1.4.2.6.1	PRUEBAS HIDRÁULICAS Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍAS		
1.4.2.6.1.1	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA DE AGUA POTABLE INC. DESINFECCION	190.71	ml.
1.4.2.6.1.2	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA DE RED DE RECOLECCIÓN INC. DESINFECCION	6.36	ml.
1.4.2.6.1.3	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA DE DESAGUE INC. DESINFECCION	262.04	ml.
1.4.3	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
1.4.3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS		
1.4.3.1.1	INODORO ONE PIECE ADVANCE BLANCO	10.00	unid.
1.4.3.1.2	URINARIO NACIONAL PICO BLANCO	4.00	unid.
1.4.3.1.3	LAVATORIO CABO BLANCO Y PEDESTAL VALLARTA COLOR ESPECIAL INC. LLAVE	4.00	unid.
1.4.3.1.4	LAVATORIO OVALIN BUZIOS D. SOBREPONER BLANCO INC. MEZCLADORA	6.00	unid.
1.4.3.1.5	LAVADERO DE ACERO INOX. UNA POZA C. ESCURRIDERO	1.00	unid.
1.4.3.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS		
1.4.3.2.1	PAPELERA ADHESIVA C. EJE DE LOSA BLANCA	10.00	unid.
1.4.3.2.2	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO DE PLASTICO	8.00	unid.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.4.3.2.3	TACHO DE BASURA DE PLÁSTICO	10.00	unid.
1.4.3.2.4	BARRA DE SEGURIDAD PARA BAÑO 85cm, e=32mm	3.00	unid.
1.4.3.2.5	BARRA EXTENDIBLE PARA DUCHA 80 - 150cm, e= 25.4mm	13.00	unid.
1.4.4	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
1.4.4.1	RED DE RECOLECCIÓN		
1.4.4.1.1	RED DE RECOLECCIÓN Y DRENAJE DE TUBERÍA PVC -SAL Ø2"	6.36	ml.
1.4.4.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE RED DE RECOLECCIÓN		
1.4.4.2.1	REDUCCIÓN DE Ø 4" x Ø 2"	5.00	unid.
1.4.4.2.2	TRAMPA " P " DE Ø 2"	5.00	unid.
1.4.4.2.3	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO DE Ø2"	5.00	unid.
1.4.5	VARIOS		
1.4.5.1	SUMIDEROS DE BRONCE ROSCADO 2"	24.00	unid.
1.4.5.2	REGISTRO ROSCADOS DE BRONCE 4"	8.00	unid.
1.4.5.3	REGISTRO ROSCADOS DE BRONCE 2"	7.00	unid.
1.4.5.4	SOMBREROS DE VENTILACIÓN 2"	9.00	unid.
1.5	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
1.5.1	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES		
1.5.1.1.	SALIDA PARA ALUMBRADO		
1.5.1.1.1	SALIDA DE TECHO C. TUB. SAP. 3/4" CABLE TW12, CAJAS PESADAS	62.00	pto.
1.5.1.1.1.2	SALIDA DE PARED C. TUB. SAP. 3/4" CABLE TW 12, CAJA PESADA	11.00	pto.
1.5.1.2.	SALIDA PARA INTERRUPTORES		
1.5.1.1.2.1	SALIDA P. LUZ INT. SIMPLE TUB. SAP 3/4" CABLE TW 12, CAJA PES	13.00	pto.
1.5.1.1.2.2	SALIDA P. LUZ INT. DOBLE TUB. SAP 3/4" CABLE TW12, CAJA PES	3.00	pto.
1.5.1.1.2.3	SALIDA P. LUZ INT. TRIPLE TUB. SAP 3/4" CABLE TW 12, CAJA PES	3.00	pto.
1.5.1.1.2.4	SALIDA P. LUZ CONM. SIMPLE TUB. SAP 3/4" CABLE TW 12, CAJA PES	3.00	pto.
1.5.1.1.2.5	SALIDA P. LUZ CONM. DOBLE TUB. SAP 3/4" CABLE TW 12, CAJA PES	4.00	pto.
1.5.1.3.	SALIDA PARA TOMACORRIENTES		
1.5.1.3.1.	SALIDA P. TOMACORR. BIPOL. DOBLE TUB. SAP. 3/4" CAB. TW12 CAJA PES	44.00	pto.
1.5.1.4.	SALIDA DE FUERZA MENOR		
1.5.1.4.1.	SALIDA PARA FUERZA DE COCINA PVC SEL	2.00	pto.
1.5.2	CAJAS DE PASO		
1.5.2.1	CAJA DE PASO RECTANGULAR F°G° 100 x 100 x 55mm	12.00	pto.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.5.2.2	CAJA DE PASO CUADRADA F"O" 160 x 150 x 250mm	2.00	pto.
1.5.3	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERÍAS		
1.5.3.1	TUBERÍAS PVC SAP ELECTRICAS 3/4"	661.23	ml.
1.5.3.2	TUBERÍAS PVC SAP ELECTRICAS 1"	12.09	ml.
1.5.3.3	TUBERÍAS PVC SAP ELECTRICAS 2"	77.63	ml.
1.5.4	CONDUCTORES , CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA		
1.5.4.1	CABLE LSOH - 90 ; 2.5mm ²	837.76	ml.
1.5.4.2	CABLE LSOH - 90 ; 4mm ²	619.50	ml.
1.5.4.3	CABLE LSOH - 90 ; 6mm ²	138.83	ml.
1.5.4.4	CABLE LSOH - 90 ; 16mm ²	190.47	ml.
1.5.4.5	CABLE LSOH - 90 ; 25mm ²	24.03	ml.
1.5.4.6	CABLE A TIERRA 14 AWG (COLOR AMARILLO)	12.86	ml.
1.5.5	TABLEROS PRINCIPALES		
1.5.5.1	TABLEROS DISTRIB.CAJA METALICA CON 24 POLOS	1.00	unid
1.5.6	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN		
1.5.6.1	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICO CAJA METÁLICA PARA 24 POLOS INCLY.. RIELES, SOPORTES Y FIJACIÓN	2.00	unid
1.5.6.2	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICO CAJA METÁLICA PARA 8 POLOS INCLY.. RIELES, SOPORTES Y FIJACIÓN	1.00	unid
1.5.7	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCIÓN		
1.5.7.1	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO 2 x 25A DIFERENCIAL	10.00	Unid
1.5.7.2	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 x 15A	5.00	unid
1.5.7.3	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 x 30A	7.00	unid
1.5.7.4	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 x 40A	2.00	unid
1.5.7.5	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIFASICO 3 x 30A	1.00	unid
1.5.7.6	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIFASICO 3 x 50A	2.00	unid
1.5.7.6	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIFASICO 3 x 100A	1.00	unid
1.5.8	INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
1.5.8.1	POZO PUESTA A TIERRA	1.00	Unid
1.5.9	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
1.5.9.1	LUMINARIA LED CIRCULAR 24W	61.00	Unid
1.5.9.2	LAMPARA DE EMERGENCIA 48W	6.00	Unid
1.5.9.3	APLIQUE EXTERIOR LED 30W	5.00	Unid





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.5.10	EQUIPOS ELÉCTRICOS Y MECÁNICOS		
1.5.10.1	ELECTROBOMBA PERIFÉRICA 0.5HP	1.00	Unid
1.5.10.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR DE ENERGIA ELECTRICA	1.00	glb.
1.6	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
1.6.1	CANALETAS, CONDUCTOS Y/O TUBERÍAS		
1.6.1.1	TUBERIAS PVC SAP ELECTRICAS 3/4"	100.08	ml.
1.6.2	SALIDA DE COMUNICACIONES		
1.6.2.1	SALIDA PARA TELEVISIÓN CABLE	6.00	pto
1.6.2.2	SALIDA PARA CIRCUITO CERRADO DE CCTV.	3.00	pto
1.6.3	CONDUCTORES DE COMUNICACIONES		
1.6.3.1	CABLE COAXIAL RG-6 PARA TELEVISIÓN	68.13	ml.
1.6.3.2	CONDUCTOR PARA CIRCUITO CERRADO DE TV COAXIAL RG-59	34.90	ml.
1.6.4	RACK DE COMUNICACIONES		
1.6.4.1	RACK PARA TELEVISIÓN CABLE	6.00	unid
1.6.5	CAJA DE PASE		
1.6.5.1	CAJA DE PASO CUADRADA F.G. 100 x 100 x 55mm, e=1.18"	5.00	unid
1.6.5.2	CAJA DE PASO CUADRADA F.G. 150 x 150 x 100mm, e= 1/27"	3.00	unid

Costo Directo		981,056.98
Gastos Generales	11.4795%	112,620.68
Utilidad	7.0000%	68,673.99
Parcial		1,162,351.65
I.G.V.	18.0000%	209,223.30
TOTAL :		1'371,574.95

1.6. Definiciones y obras disposiciones aplicables a la contratación

1.6.1 Base Legal y Normas Técnicas

El contratista está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes establecidas, los cuales no son limitativos y está basado en la siguiente normatividad:

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF, que aprueba el TUO del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de las Inversiones y deroga la Ley N° 2793, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Legislativo N° 295, que aprueba el Código Civil.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/83.01, que aprueba la "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones".
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 056-2018-RCC/DE, que aprueba las bases Estándar para los procedimientos de selección de bienes, ejecución de obras, servicios en general, concurso oferta para obras, consultoría en general y consultoría de obras vigentes, a ser convocados en el marco del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y modificatorias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2008-VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Ley 28611 Ley General del Ambiente.
- Norma Técnica de Edificación G-050 (Seguridad durante Construcción) RM No. 290-2005.MTC
- Decreto Supremo No 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones modificatorias y ampliatorias vigentes a la fecha de convocatoria, así como las normas y dispositivos vinculados a esta.

1.6.2 Programa de Ejecución de Obra - CPM

Es la secuencia lógica de actividades constructivas que se realizan en un determinado plazo de ejecución; la cual comprende solo las partidas del presupuesto del expediente técnico, así como las vinculaciones que pudieran presentarse.

El Programa de ejecución de obra se elabora aplicando el método CPM y es la base para la elaboración del calendario de avance de obra valorizado.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las partidas o actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

Los tiempos de duración considerados por el Postor ganador para las actividades proyectadas (Calendario de Avance de Obra), deben guardar relación con las estimadas por el proyectista en el expediente técnico (Rendimientos considerados en los análisis de precios unitarios), pudiendo existir diferencias en la planificación de los frentes de trabajo considerados ser menores en duración (por asignación de mayores recursos), pero nunca mayores a las consideradas en el expediente técnico, porque se entiende estas definieron el plazo de ejecución. El calendario de avance de obra valorizado – CAO V sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) no necesariamente debe ser idéntico al CAO V del expediente técnico, toda vez que el postor ganador deberá elaborar su propio CAO V sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) concordante con su oferta y programación, siempre que mantenga los criterios de ejecución, secuencia lógica de las actividades y plazos determinados en función a sus rendimientos, temporalidad y represente la optimización de los criterios establecidos por la ENTIDAD; el cual, deberá ser aprobado por esta.

Importante:

En virtud de lo indicado en el artículo 175° del RLCE, y sin perjuicio de los demás requisitos establecidos en la normativa de contrataciones, para la firma o perfeccionamiento del contrato, el postor ganador deberá entregar los siguientes documentos, los mismos que serán revisados y visados por el Área Usaria dando la conformidad administrativa:

- Programa de ejecución de obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales, o insumos necesarios para la ejecución de obra; en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Entregar el desagregado por partidas que dio origen a su propuesta, en el caso de obras sujetas al sistema de suma alzada.
- Documentación del personal clave que acrediten el requisito de calificación referidos a la capacidad técnica y profesional en el caso de obras y consultoría de obras



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Posterior a la firma del contrato y antes del inicio de la obra el Supervisor contratado deberá revisar detalladamente el calendario de avance de obra valorizada (CAOV), el calendario de adquisición de materiales (CAM), el de utilización de Equipos Mecánicos y el detalle físico de los análisis de precios unitarios que el Contratista ha presentado a la ENTIDAD. De ser el caso deberá corregirlos y/o modificarlos, para ser aprobados por la Entidad previa conformidad del representante del Contratista y el jefe de la Supervisión. El o los documentos entrarán en vigor contractual previa aprobación por parte de la Entidad. Dicha documentación formará parte de los documentos definitivos para el seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución de la Obra.

1.6.3 Presentación de Plan de Trabajo Detallado

El Plan de Trabajo será presentado, a los 5 días del inicio de plazo de ejecución de obra, el mismo que debe contener lo siguiente:

- ✓ Desarrollo secuencial de la obra, se considera detallado cuando como mínimo explique partida por partida el desarrollo secuencial de los trabajos necesarios para ejecutar la obra.
- ✓ Sistema de Organización Interna e información detallada del personal y equipos o vehículos de transporte asignados a cada frente de trabajo, se considera detallado cuando como mínimo explique y describa la estructura organizacional del contratista, indicando número y tipo de personal, vehículos, equipo y maquinaria asignados a cada frente de trabajo.
- ✓ Cronograma de actividades PERT-CPM, detallado, se considerará detallado cuando como mínimo se presente expresado en días calendario, desarrollado a nivel de detalle con partidas, asignación de recursos y tareas necesarias para la culminación de las obras, con la ruta crítica.

1.6.4 Ruta Crítica del Programa de Ejecución de Obra

Es la secuencia programada de las partidas o actividades constructivas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra. Se entiende como modificación de la ruta crítica, al hecho de que el tiempo remanente de la partida afectada expresada en el Calendario de Avance de Obra Vigente medido en la oportunidad de la ocurrencia, resultará insuficiente para ejecutar el saldo de metrado o volumen de trabajo, no ejecutado.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.6.5 Sistema de Contratación

Será A Suma Alzada, se entiende que es un acuerdo en el que el contratista se compromete a ejecutar toda la obra por un precio total fijo que se establece al inicio del contrato.

Importante

Para la firma del contrato, el postor ganador debe entregar un USB con los archivos nativos con la cual elaboro su documentación para la firma de contrato, así mismo se aclara que el software especializado de uso generalizado se refiere al programa informático de uso comercial con la cual ha realizado su oferta, ej. (Office, S10, MS PROJECTS, primavera, y otros afines).

1.6.6 Fórmula Polinómica

Fórmula Polinómica o formula de reajuste, es la representación matemática de los componentes a nivel de costos de una obra, que sirve para reconocer al Contratista los mayores costos producto de la variación de precios de los insumos que la conforman, entendiéndose que esta ha sido elaborada considerando los elementos más representativos en la oportunidad de su elaboración. Los postores en la etapa del proceso de selección están obligados a revisarla y a comunicar cualquier observación que consideren necesaria, luego de suscrito el contrato se entiende que la aceptan y que no corresponde a reclamo alguno por concepto posterior derivada de ella.



1.6.7 Gastos Generales

Son aquellos costos indirectos que el contratista efectúa para la ejecución de la prestación a su cargo, derivados de su propia actividad empresarial, por lo que no pueden ser incluidos dentro de las partidas de las obras o de los costos directos del servicio.

1.6.7.1 Gastos Generales Fijos (GGF)

Son aquellos que no están relacionados con el tiempo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

1.6.7.2 Gastos Generales Variables (GGV)

Son que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la obra y por lo tanto pueden incurrirse a lo largo de todo el plazo de ejecución de la prestación a cargo del contratista. Si bien este gasto se estima en función del plazo de ejecución contractual, su real procedencia obedece a su relación con los trabajos contratados es decir están en concordancia con los





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

recursos de personal técnico y administrativo y logístico del contratista, necesarios para la ejecución de la obra (tipo y cantidad de trabajo contratado). En ese sentido, como su pago periódico (mensual) está en función del trabajo ejecutado (como porcentaje del avance físico de la obra), su reconocimiento se da dentro del plazo realmente utilizado para la ejecución de los trabajos contratados, no corresponde por este motivo reconocer GGV en los casos de ampliaciones de plazo por ejecución de prestaciones adicionales de obra que tienen su propio gasto general o actividades del contrato principal. Los porcentajes (%) de gastos Generales y Utilidad ofertados por el postor podrán ser diferentes a los porcentajes (%) indicados en el Presupuesto Referencial.

1.6.8 Obligación de permanencia del Personal del Contratista en Obra

Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal del Contratista, de acuerdo con lo acreditado para el perfeccionamiento del contrato. En los casos de ausencia del personal en obra por motivos de salida, de atención médica u otra causal, el Contratista está obligado a informar oportunamente al Supervisor y este a la Entidad de manera detallada, por medio escrito o vía correo electrónico en casos de emergencia, debiendo en este último caso regularizar tal comunicación. Toda ausencia del personal, no comunicada y autorizada por la Entidad será materia de descuento por los días que dure esta.



1.6.9 Adelantos

No se otorgará Adelanto Directo ni Adelanto de Materiales.

1.6.10 Adicionales y Reducciones

La cantidad de prestaciones contratadas para la ejecución de LA OBRA, sólo se podrá incrementar o disminuir en función de los servicios realmente ejecutados y requeridos; previo acuerdo entre las partes y debidamente autorizados por la ENTIDAD tal como lo establece el artículo 34° de LA LEY; y en concordancia con lo establecido en los artículos 157°, 205° y 208° del REGLAMENTO.

1.6.11 Mayor Metrado

En el caso de las obras contratadas bajo el sistema a suma alzada, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a este monto se





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

1.6.12 Valorizaciones y Metrados

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta, y serán elaboradas de conformidad con lo establecido en el artículo 194° de EL REGLAMENTO. Asimismo, los metrados se registrarán por lo establecido en el citado artículo 194°, cualquier discrepancia se resolverá de conformidad con lo estipulado en el artículo 196° de EL REGLAMENTO.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1244°, 1245° y 1246° del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

Su elaboración y aprobación debe cumplir lo estipulado en los numerales, 205.11 y 205.12 del Artículo 205. Prestaciones adicionales de obra menores o iguales al quince por ciento (15%), y 206.7 del Artículo 206. Prestaciones adicionales de obras mayores al quince por ciento (15%).



1.6.13 Reajustes

Los reajustes en el caso de ejecución de OBRAS se determinan sobre la base de lo establecido en los artículos 38° y 195° de EL REGLAMENTO.

1.6.14 Ampliación de Plazo Contractual

El contratista puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las causales detalladas en el artículo 197° ajenas a su voluntad, y siguiendo el procedimiento del artículo 198° del Reglamento, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación.

Se entiende como modificación de la ruta crítica, al hecho de que el tiempo remanente de la partida afectada expresada en el Calendario de Avance de Obra Vigente medido en la oportunidad de la ocurrencia, resultará insuficiente para ejecutar el saldo de volumen de trabajo programado no ejecutado.

En el caso de solicitudes por atrasos o paralizaciones, el contratista deberá especificar si se trata de un atraso, de una paralización o de ambas.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El plazo adicional se concederá, siempre que cumpla con las exigencias establecidas en la normativa (Artículo 198° del RLCE), se encuentre debidamente sustentado y sea necesario para culminar la obra.

El Contratista deberá tener en cuenta lo siguiente, en los casos de solicitudes de ampliación de plazo, deberá presentar todos los argumentos y pruebas que sustenten su pedido; sólo los argumentos y pruebas que sean presentados por el Contratista como parte de su solicitud podrán ser presentados en una eventual controversia, en tanto el análisis y pronunciamiento de la entidad se da en base a estos, presentar nuevos documentos que podrían variar el pronunciamiento emitido, no es responsabilidad de la Entidad, por lo que de motivarse una controversia sobre la base de nuevos argumentos, pruebas y/o documentos, se convertiría este hecho en un perjuicio económico a la Entidad (costos de los arbitrajes), sin ser de su responsabilidad este hecho.

1.6.15 Reconocimiento de costos y gastos en caso de Ampliación de Plazo

La Entidad reconocerá los GGV, sólo en los casos de ampliaciones de plazo y bajo las condiciones establecidos en los Artículos 197°, 198°, 199° y 200° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos de la aplicación del numeral 199.1 del Artículo 199, se precisa lo siguiente: i) los costos directos, no incluye maquinaria y mano de obra paralizada, ni materiales no usados, ii) los mayores gastos generales variables no incluyen los costos y gastos de la oficina principal del Contratista.

Los mayores gastos generales variables se determinan en función al número de días correspondientes a la ampliación multiplicado por el gasto general variable diario, salvo en los casos de las ampliaciones de plazo que se aprueben para la ejecución de prestaciones adicionales de obra y que tienen calculados en su presupuesto sus propios gastos generales.

Las ampliaciones de plazo derivadas de la ejecución de prestaciones adicionales solo darán lugar al reconocimiento de los gastos generales fijos y variables de sus propios presupuestos.

1.6.16 Conformidad de Obra

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra de conformidad con el artículo 208° del Reglamento.

1.6.17 Responsabilidad del Contratista





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

EL CONTRATISTA es responsable de los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la Obra y su programación estos deben asegurar un ritmo, apropiado y una calidad óptima de los trabajos ejecutados.

Durante la ejecución de la Obra, El CONTRATISTA está obligado a cumplir los plazos establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra. En caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo con el artículo 203° del Reglamento.

EL CONTRATISTA iniciará los registros en el Cuaderno de Obra (cuaderno digital - Directiva N° 009-2020-OSCE/GD en vigencia desde el 14 agosto 2020), en el acto de entrega de terreno. En este Cuaderno de Obra se anotarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la Obra.

También es responsabilidad del Postor, que en su oferta económica esté incluido los gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, ensayos de control de calidad y costos laborales vigentes, gastos administrativos financiero y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra, por lo que el postor deberá consignar la incidencia porcentual (máximo dos decimales) de gastos generales fijos, gastos generales variables y gastos generales totales que permitan verificar el monto ofertado, manteniéndose los montos consignados en el expediente técnico o superior.

Deberá tenerse en cuenta que la Entidad es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra, conforme a lo previsto en el Artículo 148° del Reglamento siendo que la responsabilidad del contratista se entendería limitada, a la tramitación de los permisos y licencias que corresponda (permisos de la Gerencia de Desarrollo urbano - GDU y a la Gerencia de Movilidad urbana GMU, respecto de las autorizaciones por intervención en vía pública y plan de desvío), debiendo coordinar directamente con la Entidad a efectos de obtener los mismos

En caso la Obra requiera de prestaciones adicionales. El Contratista deberá presentar el expediente técnico del adicional de obra, de acuerdo con lo especificado en el artículo 205 ° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Dicha presentación debe ser oportuna (con la debida anticipación); siendo de su responsabilidad el no generar atrasos en la ejecución de la obra, que deriven en reclamos por mayores gastos generales.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En caso el coordinador de obra requiera un informe especial respecto a la obra deberá ser presentado dentro del plazo de tres (03) días hábiles de solicitado. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor; por razones justificadas, La Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.

1.6.18 Suspensión de Obra

La Obra contará de modo permanente y directo con un Supervisor de acuerdo a lo establecido en el artículo 186° del Reglamento. La Obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión de la Entidad, quien para estos efectos designará al Supervisor, cuyas funciones se hayan establecidas en el artículo 187° del Reglamento; éste, por delegación, dirigirá la Inspección general de la Obra; con autoridad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfaga las especificaciones técnicas y el Expediente técnico, quien absolverá las interrogantes que le plantee EL CONTRATISTA igualmente, la Obra estará sometida a la fiscalización de la Entidad.

EL CONTRATISTA no podrá ser exonerado por EL Supervisor de ninguna de sus obligaciones contractuales y no ordenará ningún trabajo adicional que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad.

1.6.19 Cuaderno de Obra

El Cuaderno de Obra Digital iniciará sus registros en la fecha de entrega del terreno conforme a lo establecido en el artículo 191° del Reglamento. Las Anotaciones y Consultas sobre Ocurrencias se rigen en concordancia, con los artículos 192° y 193° del Reglamento.

En concordancia con la Decimotercera Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley 30225, se utilizará el Cuaderno de Obra digital; es de aplicación la DIRECTIVA N° 009, 2020-OSCE/CD en vigencia desde el 14.ago.2020.

1.6.20 Pruebas y Certificados de Calidad

El costo de pruebas y controles densidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades certificadas y/o Instituciones certificadas que garanticen los resultados.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad a Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el SUPERVISOR DE OBRA





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA ENTIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.



1.6.21 Condiciones de Consorcio

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, la Entidad establece el cumplimiento de las siguientes condiciones a los consorcios:

1. El número máximo de consorciados es de 02., y
2. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%, de conformidad al numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

1.6.22 Seguros

El contratista está obligado a contratar los siguientes seguros:

- ✓ SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES
- ✓ SEGUROS COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO
- ✓ SEGUROS CONTRA TODO RIESGO
- ✓ SEGUROS DE VIDA

Las pólizas deberán estar vigentes bajo responsabilidad desde el inicio del plazo de ejecución hasta la recepción final de la obra.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Para efectos de control, EL CONTRATISTA deberá presentar a la entidad copias de los mismo con el respectivo comprobante de pago de la prima en un plazo máximo de diez (10 diez) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra.

1.6.23 Recepción de Obra

La recepción de la Obra se hará de conformidad con lo establecido en el artículo 208° del Reglamento. De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva o pliego de observaciones, y no se recibirá la Obra. Una vez comunicada el término de la obra por parte del contratista, este deberá presentar los planos post-construcción, metrados finales, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos, análisis de campo, en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de la obra. En concordancia con el Artículo 208° del Reglamento, cualquier retraso en el inicio de la recepción de obra por la falta de entrega de esta documentación será responsabilidad del contratista y de la supervisión de obra. Dicha documentación debe estar sellada y firmada por cada especialista tanto de la supervisión y el contratista en señal de conformidad.



1.6.24 Liquidación de Obra

La liquidación de la obra se sujetará a lo establecido en el artículo 209°, 210° y 211° del reglamento.

1.6.25 Otras Responsabilidades del Contratista

El CONTRATISTA será responsable de los daños y perjuicios derivados de su actuación y/u omisión, inclusive frente a terceros o a las propiedades de éstos, lo mismo que se extiende a sus subcontratistas. Ante la situación de emergencia sanitaria decretada en el territorio nacional, en respuesta a la presencia de la pandemia COVID-19, El CONTRATISTA es responsable de que los trabajos que realice se ejecuten acorde con los dispositivos sanitarios vigentes emitidos para este fin, a la fecha se tienen los siguientes:

- Documento Técnico denominado "Lineamientos para la Vigilancia, prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2", aprobado por Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA, publicada el 27 nov. 2020.
- Protocolo Sectorial RM N°087-2020-VIVIENDA

1.6.26 Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad de la Obra por parte de la Entidad y el consentimiento de la liquidación de la obra no enerva su derecho a reclamar posteriormente por





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley y artículo 173° del reglamento, y en concordancia con los requerimientos y requisitos de calificación del procedimiento de selección y/o Expediente Técnico. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es el siguiente:

Plazo Máximo de responsabilidad de Contratista	Contabilizados a partir de la Recepción de Obra
Siete (07) años	Contados a partir de la conformidad de recepción de obra

Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del código civil.

En caso se detecte un defecto o vicio oculto, a criterio de la ENTIDAD, EL CONTRATISTA tendrá la carga de la prueba en caso de que se considere que no se trata de un defecto o vicio oculto o que el mismo no le es imputable. La responsabilidad de EL CONTRATISTA comprende la reparación de los respectivos defectos o vicios ocultos o la compensación a la Entidad por los costos de reparación que sean necesarias.

1.6.27 Obligación de presentar Declaración Jurada de Intereses

Conforme a la segunda disposición complementaria final del DECRETO DE URGENCIA N°020-2019, me someto en mi calidad de contratista a las obligaciones planteadas en el Decreto Supremo N°091-2020-PCM y su reglamento, conociendo que es causal de resolución de contrato el incumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

La declaración Jurada de Intereses, debe presentarse en las siguientes oportunidades; a) De inicio, dentro los quince (15) días hábiles de haber sido contratado, b) De cese al momento de extinguirse el vínculo contractual, siendo requisito para la entrega de conformidad de servicios.

1.6.28 Junta de Resolución de Disputas

La Junta de Resolución de Disputas promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución hasta la recepción total de la misma.

En caso de resolución del contrato, La Junta de Resolución de Disputas es competente para conocer y decidir las controversias que surjan hasta que la Entidad reciba la obra.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

No pueden someterse a la Junta de Resolución de Disputas pretensiones de carácter indemnizatorio por conceptos no previstos en la normativa de contratación pública.

Las decisiones emitidas por la Junta de Resolución de Disputas son vinculantes para las partes.

La Junta de Resolución de Disputas estará integrada por tres miembros.

1.7. Consideraciones Específicas

a) Del Equipamiento

El listado de equipo mínimo, determinado en Expediente Técnico, se especifica en los requisitos de Calificación.

Item	Descripción	Cantidad (Und)
01	HERRAMIENTAS MANUALES	01
02	NIVEL TOPOGRAFICO	01
03	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP 1.0 YD3	01
04	CAMION VOLQUETE 6X4 330HP 10M3	01
05	COMPRESORA ELECTRICA INC. PISTOLA PARA PINTADO	01
06	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	01
07	MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG	01
08	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01
09	CIZALLA DE CONSTRUCCION MANUAL	01
10	DOBLADORA DE FIERRO	01
11	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11-12 P3	01
12	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01
13	ANDAMIO METALICO	01
14	CEPILLADORA ELECTRICA	01
15	SIERRA CIRCULAR ELECTRICA DE 7 "1800 W	01
16	ESTACION TOTAL	01
17	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
18	TALADRO ELECTRICO	01
19	BALDE DE PRUEBA HIDRAULICA	01
20	MOTOBOMBA DE 5 HP 2" INC. MANGUERA	01
21	BOMBA DE PRUEBA HIDRAULICA	01
22	SOLDADORA DE 330 A	01
23	CAMION CISTERNA 4X2 AGUA 122 HP, 2000 GAL.	01

Requisito y acreditación

Se acreditará para la suscripción del contrato y se efectuará mediante: Copia de documentos que sustenten a propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Consideraciones a tener en cuenta respecto al equipo mecánico: Se aceptarán únicamente equipos de mayor o igual capacidad y/o potencia a la solicitada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico. Se entiende que los rendimientos de los equipos mecánicos considerados en los análisis de precios unitarios del expediente técnico responden a condiciones de operatividad y eficiencia de estos. Los mayores recursos en equipos y otros bienes que el contratista movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad. En tanto estos obedecen al análisis de riesgo de su Oferta: la Entidad ha determinado tipos y cantidad de equipos que detalla en el expediente técnico, los cuales responden al plazo de ejecución estimado en el expediente técnico. En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad del contratista el movilizar mayores recursos en equipos, no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o paralizaciones de obra por cualquier causa.

b) Del Plantel Profesional

El plantel profesional mínimo con EL CONTRATISTA debe contar es el siguiente:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	ACTIVIDADES LABORALES Y/O FUNCIONES A REALIZAR
Ing. Residente de Obra	Ingeniero Civil	Experiencia no menor de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o Ingeniero residente y/o supervisor principal de obra. En la ejecución y/o supervisión de obras similares Tendrá una participación del 100%	De acuerdo a su especialidad.
Arquitecto	Arquitecto	Experiencia no menor de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como:	



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

		Proyectista en diseños de arquitectura y/o evaluador de proyectos. Tendrá una participación del 50%	De acuerdo a su especialidad.
Ing. Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Mecánico electricista o Ingeniero Civil	Experiencia no menor de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o jefe de proyectos y/o coordinador de proyecto. En la ejecución y/o supervisión de obras en general Tendrá una participación del 50%	De acuerdo a su especialidad.
Ing. Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Experiencia no menor de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o jefe de proyectos y/o coordinador de proyecto. En la ejecución y/o supervisión de obras en general Tendrá una participación del 50%	De acuerdo a su especialidad.
Ing. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Experiencia no menor de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. En la supervisión de obra y/o ejecución de obras en general Tendrá una participación del 100%	De acuerdo a su especialidad.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ACREDITACIÓN PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE

Se acreditará para la suscripción del contrato. El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la SUNEDU o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos del MINEDU, según corresponda. En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentra inscrito en los referidos registros, se debe presentar copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La Entidad aceptará las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en el presente requerimiento de obra.

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Se precisa que el participante debe tener en cuenta que; "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la Entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la Opinión N° 105-2015/DTN". Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborado por la Entidad.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en el presente requerimiento, se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Notas:

La COLEGIATURA y HABILITACIÓN de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

Para el caso de profesionales extranjeros, la acreditación de que en su país de origen no es obligatoria la colegiatura se deberá acreditar con documentación en copia simple, emitida por el Órgano Rector competente de su país. Si el documento se encuentra en otro idioma, para la suscripción del contrato se deberá alcanzar la traducción oficial del mismo.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE

De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades:

• INGENIERO RESIDENTE DE OBRA

Las funciones y/o actividades específicas del Residente de Obra comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico/administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.).

Adicionalmente será responsable de las actividades específicas de la especialidad de calidad, que comprenderán el control de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra, normas y manuales técnicos; que serán de aplicación obligatoria, del mismo modo, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.).

Deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Las actividades específicas de la especialidad de calidad serán desarrolladas de acuerdo al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra - PAC aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Además, las siguientes actividades contractuales.

Las Funciones y actividades se describen a continuación:

Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

1.1. Movilización e instalación del residente en obra;





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 1.2. Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico.
- 1.3. Actividades Complementarias: revisar y/o actualizar y/o efectuar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de Obra delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno.
- 1.4. Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente el plan de trabajo del contratista, que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra -CPM, revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.; y
- 1.5. Revisión del expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a calidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente;
- 1.6. Elaborar/actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra - PAC; que deberá ser concordante con lo establecido en el expediente técnico y normas técnicas que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo;
- 1.7. Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1. Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones;





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 2.2. Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones;
- 2.3. El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector, los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector.
- 2.4. Se ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad de los insumos, procesos intermedios y procesos finales;
- 2.5. Controlar de avance físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustentan la valorización periódica;
- 2.6. Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de Calidad-PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra.
- 2.7. Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;
- 2.8. Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional.
- 2.9. El residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado;
- 2.10. Proporcionará al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA, reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 2.11. Control económico financiero, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;
- 2.12. Implementar y ejecutar el PAC aprobado y sus actualizaciones en la obra;
- 2.13. Cumplimiento de la NTP 712.201.2018; Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el sector construcción;
- 2.14. Proponer al supervisor/inspector; los cambios al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;
- 2.15. Planificar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el residente de obra;
- 2.16. Proponer, antes de iniciar algún proceso; que los puntos de inspección en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente;
- 2.17. Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros;
- 2.18. Controlar los suministros del subcontratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato;
- 2.19. Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las partidas a ser valorizadas;
- 2.20. Facilitar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;
- 2.21. Controlar las No-Conformidades o posibles causas de No Conformidades;
- 2.22. Gestionar el seguimiento de las No-Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas;
- 2.23. Controlar Documentos y Registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el supervisor/inspector;
- 2.24. Establecer los requisitos de control de calidad a los subcontratistas/proveedores y su cumplimiento;





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 2.25. Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas.
- 2.26. Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes;
- 2.27. Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periódico del plan de aseguramiento de la calidad de la obra.
- 2.28. Otras Actividades, efectuar el control del pavimento terminado (evaluación deflectométrica y de rugosidad) den ser aplicable, así mismo las actividades en el PAC, antes de la recepción de obra; actividades

Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1. Fecha de Recepción de Obra: Comunicación de recepción de obra al supervisor/inspector;
- 3.2. Elaborar o aprobar los planos post construcción de la obra, elaboración de los metrados finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra;
- 3.3. Liquidación de obras del contratista (para la modalidad de contrata): Presentación de los planos georreferenciados de post construcción, presentación de los metrados finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad.
- 3.4. Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;
- 3.5. Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

• **ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA**

Las actividades específicas del arquitecto comprenderán la supervisión y control del diseño arquitectónico de la obra, asegurando su ejecución conforme a los planos y especificaciones aprobadas, en concordancia con la normativa vigente.

35





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Esto incluirá la revisión continua del cumplimiento de las especificaciones del proyecto, la coordinación con los ingenieros y demás profesionales del proyecto. Además, el arquitecto será responsable de garantizar la integración de los aspectos estéticos, funcionales y estructurales de la obra, supervisando la ejecución de acabados, detalles arquitectónicos y elementos de diseño. También se encargará de elaborar informes periódicos sobre el avance de la obra y planos actualizados. Asimismo, el arquitecto realizará las actividades contractuales correspondientes, incluyendo la elaboración de los planos de post - construcción y la documentación final del proyecto, para su entrega a la entidad correspondiente al finalizar la obra.

Las Funciones y actividades se describen a continuación:

Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

- 1.1. Revisar y verificar que el expediente técnico de la obra, incluyendo los planos y especificaciones, cumpla con las normativas vigentes.
- 1.2. En caso de ser necesario, el arquitecto elaborará los detalles de los planos de distribución, fachadas, cortes y detalles constructivos.
- 1.3. Participar en el plan de trabajo del contratista, especificando las actividades, los recursos y las fases de trabajo que permitan una correcta ejecución del diseño arquitectónico.
- 1.4. Coordinar con ingenieros y otros especialistas para garantizar la integración de los aspectos técnicos, como la estructura, instalaciones eléctricas, sanitarias y demás elementos constructivos.
- 1.5. Participar en la elaboración y validación de los planes de calidad (PAC), seguridad (PSSO) y manejo ambiental (PMA), asegurando que las actividades arquitectónicas se alineen con dichos planes.
- 1.6. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.



Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1. Supervisar continuamente la ejecución de los trabajos arquitectónicos, garantizando que se realicen conforme a los planos, especificaciones y normativas aplicables.
- 2.2. Verificar la calidad de los materiales, acabados y procesos constructivos, asegurando que todo cumpla con las especificaciones técnicas establecidas.
- 2.3. Elaborar informes periódicos sobre el avance de la obra, detallando las actividades arquitectónicas realizadas.

36





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 2.4. Identificar y gestionar las no conformidades arquitectónicas, aplicando las acciones correctivas necesarias para garantizar la calidad en los trabajos.
- 2.5. Realizar inspecciones periódicas para verificar la correcta ejecución de los detalles arquitectónicos en cada etapa de la obra.
- 2.6. Coordinar la ejecución de los trabajos arquitectónicos con los demás especialistas para asegurar que se realicen dentro de los plazos establecidos y cumpliendo con las normativas de calidad.
- 2.7. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1. Elaborar planos actualizados de post-construcción, reflejando cualquier modificación realizada durante la ejecución de la obra.
- 3.2. El arquitecto preparará una memoria descriptiva final de la obra, detallando los trabajos realizados, las especificaciones de los materiales utilizados.
- 3.3. El arquitecto realizará la revisión final de la calidad arquitectónica de los acabados y materiales utilizados, garantizando su cumplimiento con los estándares establecidos.
- 3.4. El arquitecto participará en la recepción final de la obra, colaborando con los responsables de la entidad para verificar que todos los aspectos arquitectónicos estén completos y conformes.
- 3.5. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

• **INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

Las actividades específicas del Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas comprenderán la supervisión, control y ejecución de las instalaciones eléctricas en la obra, asegurando su cumplimiento conforme a las especificaciones técnicas y la normativa vigente. Esto incluirá la revisión y validación de los planos eléctricos, la supervisión de la correcta instalación de los sistemas eléctricos y la verificación de la calidad de los materiales y equipos utilizados. El ingeniero será responsable de la coordinación con otros profesionales de la obra para garantizar la integración adecuada de las instalaciones eléctricas con los demás sistemas de la construcción. Además, se encargará de la realización de las pruebas de puesta en marcha de los sistemas eléctricos, asegurando que cumplan con los estándares de



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

seguridad y eficiencia energética. El especialista también supervisará la implementación del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC) para las instalaciones eléctricas, velando por la correcta ejecución de las pruebas y controles de calidad, y elaborará los informes periódicos correspondientes sobre el avance de las instalaciones eléctricas en la obra.

Asimismo, será responsable de la elaboración de informes técnicos de las pruebas realizadas y cualquier incidencia que pudiera ocurrir durante la ejecución de las instalaciones.

El Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas también gestionará las actividades contractuales relacionadas, como la entrega de la documentación final, los planos de las instalaciones eléctricas y los certificados de conformidad de los equipos y materiales utilizados, para su entrega a la entidad correspondiente.

Las Funciones y actividades se describen a continuación:

Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

- 1.1. Revisión del expediente técnico, asegurando la compatibilidad de las instalaciones eléctricas con los demás componentes del proyecto.
- 1.2. Elaboración o actualización del Plan de Trabajo para la instalación de redes eléctricas, alumbrado público y otros elementos eléctricos de la obra.
- 1.3. Coordinación con el residente de obra y otros especialistas para la compatibilización de las redes eléctricas con estructuras civiles, redes sanitarias y otras instalaciones.
- 1.4. Identificación de posibles interferencias con redes existentes y propuesta de soluciones técnicas.
- 1.5. Revisión y validación del plan de aseguramiento y control de calidad para garantizar el cumplimiento de las normativas eléctricas vigentes.
- 1.6. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1. Supervisión de la instalación de redes eléctricas, asegurando el cumplimiento del expediente técnico y normativas aplicables.
- 2.2. Control de calidad de materiales eléctricos, garantizando que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 2.3. Pruebas y ensayos eléctricos en tableros, circuitos y equipos, asegurando su correcto funcionamiento antes de la entrega.
- 2.4. Verificación del cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) en trabajos eléctricos, minimizando riesgos de electrocución y otros peligros.
- 2.5. Evaluación de avances y reportes periódicos, documentando el cumplimiento de cada fase del proceso eléctrico.
- 2.6. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1. Participación en la recepción de las instalaciones eléctricas, garantizando que se cumplan los requisitos del expediente técnico.
- 3.2. Elaboración del informe final de instalaciones eléctricas, incluyendo planos finales resultados de pruebas y certificaciones.
- 3.3. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

• INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Las actividades específicas del Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias comprenderán la supervisión, control y ejecución de las instalaciones sanitarias en la obra, asegurando que se realicen conforme a las especificaciones técnicas, las normativas vigentes y los requisitos establecidos en el expediente técnico. Esto incluirá la revisión y validación de los planos de instalaciones sanitarias, supervisando la correcta instalación de sistemas de agua potable, alcantarillado, drenaje y demás instalaciones relacionadas. El Ingeniero será responsable de verificar que los materiales y equipos utilizados sean adecuados y cumplan con los estándares de calidad, seguridad y eficiencia. Además, el especialista en instalaciones sanitarias coordinará con otros profesionales de la obra para garantizar la integración adecuada de estos sistemas con el resto de las instalaciones del proyecto.

El Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias también llevará a cabo pruebas de funcionamiento de las instalaciones para asegurar su correcta operatividad y cumplimiento con los parámetros de eficiencia y sostenibilidad. Supervisará la implementación del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC) para las instalaciones sanitarias, realizando los controles de calidad necesarios y elaborando informes periódicos sobre el avance de los trabajos.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

También se encargará de la elaboración de informes técnicos que documenten el estado de las instalaciones sanitarias, los resultados de las pruebas realizadas y cualquier incidencia que se presente durante la ejecución.

El Ingeniero será responsable de gestionar las actividades contractuales relacionadas, como la entrega de la documentación final, los planos de instalaciones sanitarias actualizados y los certificados de conformidad de los equipos y materiales utilizados, para su entrega a la entidad correspondiente.

Las Funciones y actividades se describen a continuación:

Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

- 1.1. Revisión del expediente técnico, asegurando la compatibilidad de las redes sanitarias con la infraestructura vial y eléctrica.
- 1.2. Elaboración o actualización del Plan de Trabajo, considerando la secuencia de instalación de redes sanitarias, pruebas y protocolos de conexión.
- 1.3. Identificación de interferencias con redes existentes, proponiendo soluciones técnicas para su reubicación o protección.
- 1.4. Coordinación con las empresas de servicios públicos para asegurar la compatibilidad y permisos necesarios.
- 1.5. Revisión y validación del Plan de Aseguramiento y Control de Calidad (PAC) para la correcta ejecución de las redes sanitarias.
- 1.6. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.



Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1. Supervisión de la instalación de redes de agua potable y alcantarillado, asegurando que se realicen según el expediente técnico y normativas vigentes.
- 2.2. Control de calidad de tuberías, accesorios y conexiones, verificando su conformidad con las especificaciones técnicas.
- 2.3. Realización de pruebas hidráulicas y de estanqueidad, asegurando la integridad de las redes sanitarias antes de su puesta en servicio.
- 2.4. Monitoreo del Plan de Manejo Ambiental (PMA), verificando el cumplimiento según su especialidad.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

2.5. Coordinación con el residente de obra y otros especialistas, asegurando la correcta ejecución y compatibilidad de las redes sanitarias con otros sistemas.

2.6. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

3.1. Participación en la recepción de las redes sanitarias, verificando que cumplan con las pruebas de funcionamiento requeridas.

3.2. Elaboración del informe final de las instalaciones sanitarias, incluyendo planos finales de reportes de pruebas y certificaciones.

3.3. Gestión de la documentación técnica y entrega de redes a las entidades responsables para su operación y mantenimiento.

3.4. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

• INGENIERO ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

Las actividades específicas del especialista en seguridad y salud ocupacional, comprenderá el cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, en concordancia con la normativa vigente, implementación de charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), supervisión del plan de tránsito interno en la construcción, supervisión del plan de desvíos de la ejecución de obra, implementación del plan de repuesta de emergencias, verificación del cumplimiento de uso de los implementos de seguridad personal y colectiva, elaboración de informes periódicos e accidentes, los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Asimismo, las siguientes actividades contractuales:

Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

1.1. Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del Informe;

1.2. Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra;





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC.

1.3. Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico;

1.4. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra

2.1. Implementación, actualización y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, que deberá contener a la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:

- o Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación;
- o Identificar los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;
- o Identificar los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;
- o En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente;
- o Calcular la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;
- o Reevaluar los controles propuestos una vez establecido los controles y Gestión de la implementación de los controles propuestos una vez aprobados y validados por la supervisión.
- o Identificar y evaluar los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra;
- o Capacitar constantemente al personal en temas de seguridad y salud ocupacional;
- o Cumplir con los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra;
- o Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs y colectiva.
- o Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor;
- o Participar activamente en la investigación de incidentes;





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- o Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del contratista;
- o Comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances y resultados de la implementación del PSSO;
- o Liderar las reuniones de los comités de seguridad;
- o Elaborar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional- PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.
- o Atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional; y

2.2. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

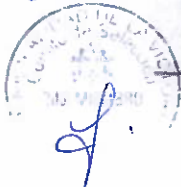
Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1. Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
- 3.2. De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3. Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- 3.4. Elaborar el dossier de seguridad y salud en el trabajo, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.
- 3.5. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

c) Penalizaciones

En aplicación del Artículo 162°. - En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

En aplicación del Artículo 163°. - Otras penalidades del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes:





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	Penalizaciones	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra o Responsable o Coordinador de Obra según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra o Responsable o Coordinador de Obra según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra el Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias. Esta penalidad sólo aplica si el Cuaderno de obra es físico.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra o Responsable o Coordinador de Obra según corresponda.
4	Cuando el contratista no cumpla con su obligación de anotar en el cuaderno de obra digital las ocurrencias relevantes, que afectan al cronograma de ejecución de obra vigente.	0.5 por mil (0.5/1000) del monto de la Obra, del período por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra o Responsable o Coordinador de Obra según corresponda.
5	LICENCIA DE OBRA Cuando el contratista no cuenta con la aprobación por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o permisos Municipales para dar inicio a la Obra.	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra o Responsable o Coordinador de Obra según corresponda.
6	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN EN OBRA Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal (EPP) o vehicular, por tal motivo el Postor deberá presentar en su oferta económica los mismos montos consignados para las partidas de seguridad y salud en el trabajo del expediente técnico. La multa diaria será:	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	La Multa es Automática, solo se requiere la comunicación a la entidad sobre el suceso ya sea por parte del Inspector y/o Supervisor o Responsable de Obra, no requiere procedimiento de otras penalidades.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7	PLAN DE DESVÍO Cuando el contratista no cuente con la señalización del plan de desvío y/o aprobación por la Gerencia de Movilidad Urbana.	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	La Multa es Automática, solo se requiere la comunicación a la entidad sobre el suceso ya sea por parte del Inspector y/o Supervisor o Responsable de Obra, no requiere procedimiento de otras penalidades.
8	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad (EPP). La multa es por cada día.	0.5 UIT, por cada día de ocurrido el hecho	La Multa es Automática, solo se requiere la comunicación a la entidad sobre el suceso ya sea por parte del Inspector y/o Supervisor o Responsable de Obra, no requiere procedimiento de otras penalidades.
9	INGRESO DE MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor y/o Inspector. La multa será:	0.5 UIT, por ocurrido el hecho.	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de la obra o Responsable o Coordinador de Obra según corresponda.
10	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en el cronograma. La multa por día de atraso será:	1 UIT, por cada día de incumplimiento	La Multa es Automática, solo se requiere la comunicación a la entidad sobre el suceso ya sea por parte del Inspector y/o Supervisor o Responsable de Obra, no requiere procedimiento de otras penalidades.
11	CALENDARIO ACELERADO DE OBRA Cuando, en caso de demoras injustificadas, el Contratista no cumpla con presentar, dentro del plazo establecido en el Reglamento de la LCE, el calendario acelerado de obra.	0.5 UIT, por cada día de retraso.	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de la obra o Responsable o Coordinador de Obra según corresponda.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

12	<p>PRUEBAS y ENSAYOS</p> <p>Cuando el Contratista no realice las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados dentro del plazo que, previamente, el Supervisor haya coordinado y notificado al Residente.</p> <p>En ese sentido, cuando el contratista no realice lo requerido dentro del plazo previamente coordinado y notificado podrá aplicársele la penalidad por incumplimiento.</p> <p>Nota: si es requerido los resultados nativos (versión digital), y el contratista se niegue a presentarlos será aplicada la misma penalidad por cada suceso.</p>	1 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra o Responsable o Coordinador de Obra según corresponda.
13	<p>Cuando el Contratista no cumple con adjuntar en cada valorización copia de los comprobantes de pago que confirmen la realización de las pruebas y ensayos dentro del período valorizado.</p>	0.5 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra o Responsable o Coordinador de Obra según corresponda.
14	<p>ADVERTENCIAS</p> <p>Cuando el contratista, no atienda las advertencias indicadas mediante cuaderno de obra por parte del Inspector y/o Supervisor ó Informe por parte de la Entidad, por trabajos mal ejecutados.</p>	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra o Responsable o Coordinador de Obra según corresponda.
15	<p>Cuando el contratista, mediante anotación de cuaderno de obra, no presente los planos de levantamiento topográfico y su planilla de metrados del avance físico de cada valorización al culminar el mes.</p>	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	La Multa es Automática, solo se requiere la comunicación a la entidad sobre el suceso ya sea por parte del Inspector y/o Supervisor o Responsable de Obra, no requiere procedimiento de otras penalidades.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

16	<p>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no cuente con el equipo disponible durante la ejecución de obra de acuerdo a la programación de trabajos y ello genere demora en la ejecución de trabajos, se aplicará penalidad. Cabe precisar que dichos equipos han sido declarados y acreditados por el Contratista al momento de la firma del contrato.</p>	<p>Uno por mil (1/1000) del monto de la Obra, del periodo por cada día de incumplimiento.</p>	<p>Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra o Responsable o Coordinador de Obra según corresponda.</p>
17	<p>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad (presencial y/o virtual), se aplicará la penalidad. Al respecto, cabe precisar que, previamente, la Entidad notificará al contratista los profesionales cuya presencia resulte necesaria para dicha reunión.</p>	<p>0.50 UIT, por cada inasistencia</p>	<p>Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra o Responsable o Coordinador de Obra según corresponda.</p>
18	<p>Cuando el contratista, no presente la declaración jurada de interés según el Punto 1.5.28</p>	<p>0.5 UIT, por cada día de incumplimiento</p>	<p>Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra o Responsable o Coordinador de Obra según corresponda.</p>
19	<p>Cuando el Contratista no cumpla con mantener vigente la Póliza CAR y la Póliza de SCTR, debiendo incluir en cada valorización copia de los seguros y comprobantes que confirmen su vigencia. Así mismo la póliza CAR, deberá de estar vigente hasta finalizar la Recepción de Obra.</p>	<p>Uno por mil (1/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento.</p>	<p>Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra o Responsable o Coordinador de Obra según corresponda.</p>



[Handwritten signature]





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

20	SEGURO CAR Y SCTR De no presentar el Contratista los comprobantes de pago que acredite la cancelación de los citados seguros, dentro de los 10 días del inicio del plazo de ejecución de la obra, se le aplicará la penalidad por cada día atraso	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de la obra o Responsable o Coordinador de Obra según corresponda.
21	Cuando el Contratista no cumpla con presentar ante la supervisión y/o Inspección su informe de valorización de obra al día siguiente del último día de cada período mensual.	1 UIT, por cada día de retraso.	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de la obra o Responsable o Coordinador de Obra según corresponda.
22	a). Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre - valorizaciones, valorizaciones adelantadas y/o proyectadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.5 UIT, por cada evento ocurrido.	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de la obra o Responsable o Coordinador de Obra según corresponda.
	b). Por presentar y valorizar trabajos de obras adicionales dentro de la planilla de obra principal contratada y/o superposición de partidas.	0.5 UIT, por cada evento ocurrido	
	c). Por no presentar el informe técnico de la revisión del expediente técnico dentro del plazo establecido en el artículo 177 del RLCE.	1 UIT, por cada día retraso	
	d). Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM correspondiente a la Supervisión, dentro del plazo de (07) siete días calendario de inicio de obra.	0.5 UIT, por cada día de retraso.	
	e). Por no presentar al Supervisor y/o Inspector el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM, dentro del plazo establecido en el numeral 198.7 del artículo 198 - Procedimiento de Ampliación del Plazo del RLCE.	0.25 UIT, por cada día de retraso.	





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

f). Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc.)	Uno por mil (1/1000) del monto de la Obra.	
g). Por no presentar oportunamente los planos post construcción, metrados finales, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos y análisis de campo, al Inspector y/o supervisor con copia a la entidad al solicitar la recepción de Obra.	0.5 UIT, por cada día de retraso.	
h). Por no presentar documentación solicitada en los términos de referencia y/o procedimientos indicados en la normativa vigente.	0.5 UIT, por cada día de retraso.	
i). Por no presentar al Inspector y/o Supervisión los siguientes documentos: • Plan de Trabajo - PT • Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC • Plan de Seguridad y Salud Ocupacional- PSSO, • Plan de Manejo Ambiental- PMA, • Plan de Gestión de Riesgos • Plan de Adquisiciones. A los 3 días del inicio de plazo de ejecución de obra	0.5 UIT, por cada día de retraso.	



PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS "OTRAS PENALIDADES"

- El Inspector y/o Supervisor de obra y/o Responsable o coordinador de obra, al detectar la penalidad señalada en la Tabla de "Otras Penalidades", registra la sanción en el cuaderno de obra y/o Emite informe detectando la penalidad y remite carta al Contratista de obra con copia a la ENTIDAD (En caso que el coordinador detecte la penalidad emite carta a la supervisión y/o Inspector para que está informe a la empresa contratista), otorgándole un plazo máximo de un (1) día hábil para subsanar la indicada sanción, adjuntando la evidencia que pudiera haber obtenido y sustentando la penalidad cometida.
- El Contratista de Obra dentro del plazo máximo de 1 día hábil otorgado por el Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra, deberá de subsanar lo indicado en la





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

carta recibida, de no hacerlo el Supervisor de Obra o Inspector de Obra, procederá a registrar en el cuaderno de obra la ocurrencia y dentro del plazo máximo de cinco (05) días calendario deberá de informar a la Entidad de la penalidad incurrida, el monto resultante por la sanción se descontará precedentemente de la valorización más próxima. Si el contratista ha cumplido con la subsanación de la penalidad en el plazo otorgado, el supervisor o Inspector de la obra procederá a anotar la ocurrencia en el cuaderno de obra, el mismo día de la subsanación, remitiendo además el informe correspondiente a la Entidad en el plazo máximo de dos (02) días hábiles de la subsanación.

- c) En caso de que la penalidad sea reincidente, el supervisor o Inspector de la obra al detectar los supuestos de penalidad señalada en la tabla de otras penalidades registra la sanción en el cuaderno de obra, y dentro del plazo máximo de cinco (05) días calendario deberá de informar a la Entidad el cálculo del monto de la penalidad incurrida, la misma que será deducida preferentemente de la valorización más próxima.
- d) Los representantes de la Entidad podrán también realizar el control y cumplimiento contractual del contratista de la obra en las visitas rutinarias a la obra y en los trámites administrativos, quienes también a través de la supervisión o Inspector de obra notificarán las penalidades al contratista y se procederá de conformidad con los literales a y b.
- e) En los casos que el monto acumulado de las penalidades haya alcanzado el máximo admisible del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LCE y su Reglamento, el supervisor o Inspector de la obra remitirán un informe a la Entidad recomendando las acciones que según su evaluación del estado situacional de la obra corresponda.

Corresponde aclarar que las únicas penalidades (distintas a la penalidad por mora) que la entidad podrá aplicar al contratista son las dieciocho (18) que se encuentran detalladas en el presente ítem de los requerimientos técnicos mínimos; por lo que, en atención a ello el contratista tiene conocimiento de las referidas penalidades desde la fecha en que toma conocimiento de las Bases; sin embargo, en el caso que el contratista las omita, será el supervisor o la entidad quien deberá disponer la corrección pertinente, a fin de evitar pagos indebidos.

Las penalidades enumeradas se calcularán aplicando los indicadores señalados al monto contractual.

Notas:

- i. En cada caso en particular, se determinará si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto al cambio de los profesionales.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ii. La aplicación de las penalidades será efectivizada por la Supervisión en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- iii. La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- iv. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento. La resolución del contrato por penalidad es propia, conforme a lo establecido en el numeral 164.1 del Art. 164 del RLCE.

d) De la forma de Pago

La Entidad, se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización mensual, en base a las mediciones, el Residente de Obra y la Supervisión o Inspector elaborarán mensualmente las valorizaciones de los trabajos ejecutados. Las que tendrán carácter de pagos a cuenta y que contendrán las cantidades de obras ejecutadas en el mes, de acuerdo al artículo 94 del Reglamento de la Ley N° 30225.

De acuerdo con los párrafos quinto y sexto del artículo 194 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad deberá contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el Inspector o supervisor, según corresponda.

Las valorizaciones de avance de partidas ejecutadas en las obras tienen carácter de pagos a cuenta las que serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual aprobado y visado por el supervisor y contratista sobre metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

El contratista presentará al supervisor o inspector los documentos indicados en las Bases Administrativas del proceso de selección.

Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la Liquidación.

Todos aquellos gastos que no se incluyan en la ejecución de LA OBRA y que no hayan sido previamente autorizados en forma escrita por LA ENTIDAD, no serán reconocidos. Todos los pagos que LA ENTIDAD deba realizar a favor de EL CONTRATISTA por la ejecución de LA OBRA se efectuarán después de realizadas la respectiva ejecución.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

e) Del plazo de ejecución

PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA
CIENTO VEINTE (120) días calendarios

El mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones establecidas en el Artículo 176. Inicio del plazo de ejecución de obra, del REGLAMENTO.

La Entidad, puede acordar con EL CONTRATISTA diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra en los supuestos previstos en el artículo 176° de EL REGLAMENTO. Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la Obra, LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA podrán acordar la suspensión del plazo de ejecución, de conformidad con el artículo 178° de EL REGLAMENTO.

f) De las modalidades de ejecución

Llave en mano

g) De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos

No corresponde

h) De la subcontratación

Se puede indicar expresamente si estará permitida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

i) De la recepción de obra

Estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																								
<p>Requisitos:</p> <p>El postor deberá tener a disposición y permanentemente operativo por lo menos el equipo señalado:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANTIDAD (UND)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>01</td><td>HERRAMIENTAS MANUALES</td><td>01</td></tr> <tr><td>02</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>01</td></tr> <tr><td>03</td><td>CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP 1.0 YD3</td><td>01</td></tr> <tr><td>04</td><td>CAMION VOLQUETE 6X4 330HP 10 M3</td><td>01</td></tr> <tr><td>05</td><td>COMPRESORA ELECTRICA INC. PISTOLA PARA PINTADO</td><td>01</td></tr> <tr><td>06</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM</td><td>01</td></tr> <tr><td>07</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG</td><td>01</td></tr> <tr><td>08</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>01</td></tr> <tr><td>09</td><td>CIZALLA DE CONSTRUCCION MANUAL</td><td>01</td></tr> <tr><td>10</td><td>DOBLADORA DE FIERRO</td><td>01</td></tr> <tr><td>11</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11-12 P3</td><td>01</td></tr> <tr><td>12</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>01</td></tr> <tr><td>13</td><td>ANDAMIO METALICO</td><td>01</td></tr> <tr><td>14</td><td>CEPILLADORA ELECTRICA</td><td>01</td></tr> <tr><td>15</td><td>SIERRA CIRCULAR ELECTRICA DE 7 "1600 W</td><td>01</td></tr> <tr><td>16</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>01</td></tr> <tr><td>17</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>01</td></tr> <tr><td>18</td><td>TALADRO ELECTRICO</td><td>01</td></tr> <tr><td>19</td><td>BALDE DE PRUEBA HIDRAULICA</td><td>01</td></tr> <tr><td>20</td><td>MOTOBOMBA DE 5 HP 2" INC MANGUERA</td><td>01</td></tr> <tr><td>21</td><td>BOMBA DE PRUEBA HIDARULICA</td><td>01</td></tr> <tr><td>22</td><td>SOLDADORA DE 330 A</td><td>01</td></tr> <tr><td>23</td><td>CAMION CISTERNA 4X2 AGUA 122 HP, 2000 GAL.</td><td>01</td></tr> </tbody> </table>		ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (UND)	01	HERRAMIENTAS MANUALES	01	02	NIVEL TOPOGRAFICO	01	03	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP 1.0 YD3	01	04	CAMION VOLQUETE 6X4 330HP 10 M3	01	05	COMPRESORA ELECTRICA INC. PISTOLA PARA PINTADO	01	06	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	01	07	MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG	01	08	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01	09	CIZALLA DE CONSTRUCCION MANUAL	01	10	DOBLADORA DE FIERRO	01	11	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11-12 P3	01	12	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01	13	ANDAMIO METALICO	01	14	CEPILLADORA ELECTRICA	01	15	SIERRA CIRCULAR ELECTRICA DE 7 "1600 W	01	16	ESTACION TOTAL	01	17	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01	18	TALADRO ELECTRICO	01	19	BALDE DE PRUEBA HIDRAULICA	01	20	MOTOBOMBA DE 5 HP 2" INC MANGUERA	01	21	BOMBA DE PRUEBA HIDARULICA	01	22	SOLDADORA DE 330 A	01	23	CAMION CISTERNA 4X2 AGUA 122 HP, 2000 GAL.	01
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (UND)																																																																							
01	HERRAMIENTAS MANUALES	01																																																																							
02	NIVEL TOPOGRAFICO	01																																																																							
03	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP 1.0 YD3	01																																																																							
04	CAMION VOLQUETE 6X4 330HP 10 M3	01																																																																							
05	COMPRESORA ELECTRICA INC. PISTOLA PARA PINTADO	01																																																																							
06	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	01																																																																							
07	MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG	01																																																																							
08	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01																																																																							
09	CIZALLA DE CONSTRUCCION MANUAL	01																																																																							
10	DOBLADORA DE FIERRO	01																																																																							
11	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11-12 P3	01																																																																							
12	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01																																																																							
13	ANDAMIO METALICO	01																																																																							
14	CEPILLADORA ELECTRICA	01																																																																							
15	SIERRA CIRCULAR ELECTRICA DE 7 "1600 W	01																																																																							
16	ESTACION TOTAL	01																																																																							
17	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01																																																																							
18	TALADRO ELECTRICO	01																																																																							
19	BALDE DE PRUEBA HIDRAULICA	01																																																																							
20	MOTOBOMBA DE 5 HP 2" INC MANGUERA	01																																																																							
21	BOMBA DE PRUEBA HIDARULICA	01																																																																							
22	SOLDADORA DE 330 A	01																																																																							
23	CAMION CISTERNA 4X2 AGUA 122 HP, 2000 GAL.	01																																																																							
<p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Así mismo se menciona que los postores tienen la potestad de acreditar equipos similares y/o de mayor potencia.</p>																																																																									
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																								
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:																																																																									
<p>Requisitos:</p> <p>Título Profesional del personal clave requerido como:</p>																																																																									





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Acreditación: de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
CARGO	PROFESIÓN
Ing. Residente de Obra	Ingeniero Civil
Ing. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo
Especialista en Arquitectura	Arquitecto
Ing. Especialista en Inst. Eléctricas	Ingeniero Electricista o Mecánico electricista o Ingeniero Civil
Ing. Especialista en Inst. Sanitarias	Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario

El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la SUNEDU o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos del MINEDU, según corresponda. En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en los referidos registros, se debe presentar copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La Entidad aceptará las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en el presente requerimiento de obra.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

El personal debe cumplir con los requerimientos mínimo-siguientes:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	ACTIVIDADES LABORALES Y/O FUNCIONES A REALIZAR
Ing. Residente de Obra	Ingeniero Civil	Experiencia no menor de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o Ingeniero residente y/o supervisor principal de obra. En la ejecución y/o supervisión de obras similares. Tendrá una participación del 100%	De acuerdo a su especialidad.
Arquitecto	Arquitecto	Experiencia no menor de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como:	



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

		Proyectista en diseños de arquitectura y/o evaluador de proyectos.	De acuerdo a su especialidad.
		Tendrá una participación del 50%	
Ing. Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Mecánico electricista o Ingeniero Civil	Experiencia no menor de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o jefe de proyectos y/o coordinador de proyecto. En la ejecución y/o supervisión de obras en general.	De acuerdo a su especialidad.
		Tendrá una participación del 50%	
Ing. Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Experiencia no menor de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o jefe de proyectos y/o coordinador de proyecto. En la ejecución y/o supervisión de obras en general.	De acuerdo a su especialidad.
		Tendrá una participación del 50%	
Ing. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Experiencia no menor de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. En la supervisión de obra y/o ejecución de obras en general.	De acuerdo a su especialidad.
		Tendrá una participación del 100%	

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL de la contratación, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Se considerará experiencia obras similares a:

Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de algunos de los términos anteriores) de complejos deportivos, mini complejos deportivos.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Nota. en caso el postor presente contrato + acta de recepción para sustentar la experiencia del postor, se debe tener en cuenta lo siguiente:

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



LA VICTORIA
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA VICTORIA
ING. KRISTIAN KARL RUIZ VÁSQUEZ
SUBGERENTE DE OBRAS PÚBLICAS

Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio¹⁷ según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

¹⁷ El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" (14.08.2020).

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>De 100 ¹⁸ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.



De 86 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la **EJECUCION DEL PRIMER SALDO DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL COMPLEJO DEPORTIVO EL PORVENIR, DISTRITO DE LA VICTORIA – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI N° 2524442**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en periodos de valorización **[CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO]**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **[CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS]** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." ²⁰

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²¹

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

²⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²² EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

²² De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²³:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			
	Monto de otras penalidades			
	Monto total de las penalidades aplicadas			
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
	Arbitraje	Si		No
	N° de arbitrajes			
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad			
	RUC de la Entidad			
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
	Cargo que ocupa en la Entidad			
	Teléfono de contacto			
8				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MLV-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
**[COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MLV-1
Presente.-**

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Si	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	Si	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibídem.

²⁹ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



RECIBIDO
4

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MLV-1**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MLV-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MLV-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" 30

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



³⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MLV-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MLV-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁴				

³⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

- i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MLV-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



³⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MLV-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MLV-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										
4										
5										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MLV-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MLV-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

