

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **“SERVICIO DE CAMPAÑAS MÉDICAS GRATUITAS EN BENEFICIO DE LOS POBLADORES DE PARIÑAS-TALARA Y LA BREA-NEGRITOS - 2023”**

#### **1. OBJETO DEL SERVICIO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - Petroperú S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de Campañas Médicas Gratuitas en Beneficio de los Pobladores de los distritos de Pariñas – Talara y la Brea - Negritos, de acuerdo con el Programa de Apoyo al Desarrollo Local del Plan de Relaciones Comunitarias (PRC) del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) del Proyecto Modernización Refinería Talara (PMRT) y el Plan de Relaciones Comunitarias del Lote I-Talara.

#### **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El CONTRATISTA realizará cinco (05) Campañas Médicas tipo preventivo – promocional, atención primaria y especialidades carentes en la zona, beneficiando a un estimado de cinco mil (5000) pobladores entre adultos y niños que estarán distribuidos de la siguiente manera:

Campaña	Ubicación	Periodicidad	Beneficiarios	
			Niño/a	Adultos
Primera	Cono Norte <sup>1</sup>	5 días calendario	650	650
Segunda	Talara Cercado	3 días calendario	250	250
Tercera	Cono Sur	5 días calendario	700	700
Cuarta	Ciudad Satélite <sup>2</sup>	3 días calendario	400	400
Quinta	La Brea - Negritos <sup>3</sup>	3 días calendario	500	500
			<b>2500</b>	<b>2500</b>
			<b>5000</b>	

##### **2.1. Previo a la Ejecución:**

- El servicio incluye la atención médica y entrega de medicina gratuita (Apéndice N° 1: Listado de stock mínimo de medicinas<sup>4</sup>), para lo cual deberá contar con una participación permanente de dieciocho (18) personas detalladas, durante los días de las 05 Campañas Médicas y de manera permanente:

Puesto laboral	Cantidad
Supervisor Responsable del Servicio	01
Técnico (a) en Farmacia	02
Técnico (a) en Enfermería (para el triaje)	02
Medicina general	04
Pediatría	04
Odontología	01
Oftalmología	01
Terapia Física	01
Endocrinólogo	01
Gastroenterología	01

- El horario de atención de las campañas médicas es de 8 a.m. a 2 p.m. (o su equivalente a 06 horas como mínimo) durante los días de ejecución de las cinco campañas.
- El CONTRATISTA brindará la logística completa para la adecuada realización de las Campañas Médicas durante los días establecidos, con un día de anticipación, para lo cual:

<sup>1</sup> La Campaña Médica en el Cono Norte incluye la atención al C.P. Piedritas, con 1 médico general y 1 médico pediatra por 1 día.

<sup>2</sup> La Campaña Médica en Talara Ciudad Satélite, incluye la atención a los caseríos Jabonillal y Bosque de Pariñas, con 1 médico general y 1 médico pediatra por 1 día a cada caserío.

<sup>3</sup> La Campaña Médica en La Brea-Negritos, incluye la atención al caserío La Débora, con 1 médico general y 1 médico pediatra por 1 día.

<sup>4</sup> El stock mínimo de medicinas ha sido considerado para las 05 campañas médicas; sin perjuicio a ello, El CONTRATISTA, previo al inicio de cada una de las campañas validará con el administrador del Contrato de PETROPERÚ, el stock necesario para el desarrollo de las mismas y/o subsiguientes campañas hasta completar las 05 campañas requeridas.

Asimismo, el Petitorio de medicinas e insumos médicos fue validado por el Médico Jefe del C.S. Talara II del MINSA.

- El CONTRATISTA deberá entregar como mínimo los siguientes útiles de higiene en cada consultorio aperturado: tachos (medianos), bolsas plásticas de basura para el tacho por consultorio para residuos peligrosos, mascarillas KN95 para el personal que laborará en las campañas médicas.
- Los consultorios de acuerdo con la cantidad de médicos que atiendan deben contar con sillas, escritorios. Asimismo, deberá contar con 02 sillas de ruedas por campaña médica. En el caso de que los containers queden por encima del nivel suelo colocar unos escalones tipo escaleras para poder acceder.
- Todos los consultorios deberán estar divididos con biombos u otro mecanismo a fin de asegurar la privacidad del paciente o usuario con el médico tratante.
- Los containers deben contar con un techo mínimo de 2 metros externos para el sol y de preferencia debe ubicarse en zonas pavimentadas o en todo caso usar el riego constante durante el desarrollo de la campaña
- Se deben colocar 50 sillas estándar en la parte externa de cada consultorio para que las personas esperen cómodamente ser atendidos (Estimado de 100 personas en espera por día). Para el caso de triaje deberán contar con 200 sillas estándar.
- El CONTRATISTA deberá proporcionar a los médicos y técnicos: (01) mascarilla diaria KN95, (01) frasco de alcohol en gel de 500 ml, (01) caja de papel de mano engarzada (100 u.), y 01 caja guantes descartables “manoplas”, durante el periodo de las campañas.
- El CONTRATISTA deberá tener once (11) containers de 3m x 6m recomendable y cada uno debe estar implementado con 02 mesas<sup>5</sup>, 04 sillas estándar para atención, 01 aire acondicionado tipo Split. Los consultorios para las especialidades de medicina general, pediatría, gastroenterología y terapia física deberán contar con camillas<sup>6</sup>. Asimismo, dos baños químicos (varón y mujer) durante la realización de cada una de las campañas médicas. Es responsabilidad integral del CONTRATISTA la limpieza, mantenimiento, custodia y buen estado de los containers.
- El CONTRATISTA deberá distribuir los containers por especialidad: 02 para medicina general, 02 para pediatría, 01 para oftalmología, 01 para odontología, 01 para endocrinología, 01 para gastroenterología, 01 para terapia física, 01 para la entrega de medicina y 01 para el triaje.
- El CONTRATISTA en el Triaje deberá realizar control de temperatura sin contacto, de peso, y talla, para lo cual deberá contar con los equipos<sup>7</sup> y materiales necesarios para la ejecución del Servicio.
- La especialidad de Odontología deberá realizar limpieza bucal y tratamientos de fluorización, para lo cual se deberá contar con el mobiliario, los equipos, materiales e insumos médicos necesarios para la ejecución del Servicio. El CONTRATISTA deberá considerar la atención de un máximo de 20 pacientes por día en Odontología.
- El CONTRATISTA entregará en total mil (1000) packs de limpieza dental para niños/as, (200 packs por campaña), el cual debe contener: una pasta dental pequeña (22 ml) y un cepillo niño/a.
- La especialidad de Oftalmología deberá realizar medida de vista y descarte de glaucoma a los pacientes que lo requieran de acuerdo a criterio médico, para lo cual deberá contar con los equipos, materiales e insumos médicos necesarios para la ejecución del Servicio. El CONTRATISTA deberá considerar la entrega de un máximo de 15 lentes (monturas + lunas medidas) por campaña médica por zona, a los pacientes que más lo necesiten, considerando su estado de vulnerabilidad (ancianos y/o niños en extrema pobreza)<sup>8</sup>.
- La especialidad de Gastroenterología deberá incluir Pruebas de Helicobacter Pylori a los pacientes que lo requieran de acuerdo a criterio médico y deberá contar con los equipos, materiales e insumos necesarios para la ejecución del Servicio.
- El CONTRATISTA deberá considerar la atención de un máximo de 20 pacientes por día en las especialidades de Gastroenterología y Endocrinología, para una mejor atención de las especialidades en mención.

<sup>5</sup> Medida mínima mesa/escritorio: 1.20 mts (largo) x 0.60 mts (ancho)

<sup>6</sup> Total: 10 camillas. Medida mínima de camilla: 1.90 mts (largo) x 0.55 mts (ancho) x 0.70 mts (altura)

<sup>7</sup> Triaje: El CONTRATISTA como mínimo deberá contar con 04 tallímetros (02 para niños y 02 para adultos), 04 balanzas (02 para niños y 02 para adultos) y 04 termómetros para control de temperatura sin contacto (02 para atención de niños y 02 para adultos).

<sup>8</sup> Total: 75 lentes (monturas+lunas medidas), considerando un máximo de 15 lentes en cada campaña médica por zona. Al finalizar el servicio El CONTRATISTA deberá concluir la ejecución total.

- El CONTRATISTA deberá tener su propio grupo electrógeno para garantizar el funcionamiento de los consultorios, y/o en caso se presenten inconvenientes con el suministro de energía eléctrica.
- El CONTRATISTA será la responsable de gestionar los permisos y las autorizaciones con las autoridades competentes para las facilidades correspondientes y el uso de los espacios públicos donde se realizarán las Campañas Médicas.
- El CONTRATISTA deberá contar con su propio personal de seguridad debidamente autorizado por las entidades correspondientes para la custodia de sus equipos, medicina, containers e infraestructura antes, durante y después de la realización de las campañas.
- El CONTRATISTA antes, durante y después de cada campaña mantendrá el espacio limpio y ordenado para la adecuada ejecución de las Campañas Médicas.
- El CONTRATISTA remitirá previamente, al administrador del contrato de PETROPERÚ, 2 días útiles antes del inicio de las campañas, por correo electrónico la relación de profesionales que participará en las campañas médicas debiendo especificar: nombres y apellidos del médico, N° CMP y especialidad.

## 2.2. Ejecución de la Campaña:

- Para realizar las atenciones, los pacientes adultos deberán presentar su cartilla de vacunación con las tres dosis para prevención Covid-19. En el caso de los niños, con las dosis que correspondan.
- Las atenciones médicas y la entrega de medicinas se realizarán en estricto orden de llegada, dando preferencia a la atención de niños/as, madres gestantes, personas con discapacidad física y/o adultos mayores.
- El CONTRATISTA realizará un registro de atención y/o asistencia por consultorio y los asistentes a las charlas informativas preventivas que brinden durante la ejecución de las Campañas Médicas.
- La receta médica deberá considerar medicina disponible y registrada en el petitorio; para su entrega, solo se realizará si el paciente cuenta con la receta médica debidamente firmada y sellada por el médico tratante, indicando el diagnóstico, la cantidad de medicamentos, los nombres y apellidos del paciente. En la parte posterior del recetario debe ir el nombre y apellido, N° DNI y firma del paciente atendido. Cabe indicar, que el original de la receta médica debe quedar en poder del CONTRATISTA, para su posterior entrega a PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA deberá tener in situ, un Supervisor responsable del servicio a fin de realizar las coordinaciones durante la ejecución de las Campañas Médicas.

## 2.3. Después de la Campaña:

- El CONTRATISTA realizará un balance de los medicamentos consumidos después de cada Campaña Médica. En caso quede stock de medicamentos, estos serán entregados en su totalidad a PETROPERÚ, lo que deberá consignarse en el Informe Final.
- Los desperdicios y/o residuos sólidos generados durante la ejecución de las campañas, son responsabilidad de la Contratista, por lo que deben gestionar y asegurar la correcta disposición final de los mismos con una Empresa autorizada para estos fines. PETROPERÚ no será responsable de la disposición final.

## 3. NORMATIVA

- Ley N°30130 se declara de necesidad pública e interés nacional la prioritaria ejecución de la Modernización de la Refinería de Talara para asegurar la preservación de la calidad del aire y la salud pública y adopta medidas para fortalecer el gobierno corporativo de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
- Resolución Directoral N° 087-2011-MEM/AAE, del 30 de marzo del 2011, que aprueba el Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto Modernización Refinería Talara (PMRT), que incluye el Plan de Relaciones Comunitarias (PCR).
- Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- Ley N° 30222. Modifica la Ley N° 29783.
- D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016.
- Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes, aplicables al Servicio, incluidas las relacionadas al Estado de Emergencia por la Pandemia COVID-19.

#### 4. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del Servicio es de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha establecida como inicio entre el CONTRATISTA y el Administrador del Servicio de PETROPERÚ. El Plazo de ejecución podría ser menor siempre y cuando presente cualquiera de las siguientes condiciones o la que ocurra primero:

- Cuando se haya ejecutado el total de las cinco (05) campañas médicas; o,
- Cuando se haya ejecutado el monto total del servicio; o,
- Cuando se ejecute un proceso de resolución o terminación anticipada de contrato; o,
- A solicitud de PETROPERÚ.

N°	Campaña	Distrito	Duración Campaña Médica
01	Cono Norte	Pariñas-Talara	5 días calendario
02	Talara Cercado	Pariñas-Talara	3 días calendario
03	Cono Sur	Pariñas-Talara	5 días calendario
04	Ciudad Satélite	Pariñas-Talara	3 días calendario
05	Negritos	La Brea	3 días calendario

#### 5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Se contratará bajo el sistema de SUMA ALZADA.

#### 6. **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

**\*\*RESERVADO\*\*** en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, utilidad, gastos generales, costos generales que asume como contratista, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el costo del servicio.

#### 7. **LUGAR DE EJECUCIÓN**

Las Campañas Médicas se realizarán en la ciudad de Talara, distrito Pariñas y en la ciudad de Negritos, distrito La Brea, provincia Talara, dpto. Piura; para lo cual, se seleccionará un espacio adecuado para la instalación de los containers. Las cinco (05) Campañas Médicas estarán sujetas a una coordinación previa, antes de la ejecución:

- Primera Campaña Médica : Cono Norte (Incluye caserío Piedritas)
- Segunda Campaña Médica : Talara Cercado
- Tercera Campaña Médica : Cono Sur
- Cuarta Campaña Médica : Ciudad Talara Satélite (Incluye caseríos Bosque de Pariñas y Jabonillal)
- Quinta Campaña Médica : La Brea – Negritos (Incluye caserío La Débora)

#### 8. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

##### 8.1. **EL POSTOR:**

El Postor deberá demostrar experiencia en la realización de campañas médicas y/o servicios médicos y/o atenciones médicas y/o exámenes médicos pre ocupacionales y/u ocupacionales y/o centro de salud y/o campañas de descarte. Como mínimo deberá haber ejecutado tres (03) servicios por un monto mínimo acumulado de S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles) realizados en los últimos cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas.

La cual se acreditará la ejecución de servicios y/o proyectos de las siguientes formas:

- Copia simple de los convenios y/o contratos y/u órdenes de servicio con entidades nacionales y/o internacionales, públicas y/o privadas, y la respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio u otro documento que acredite la finalización de este, en donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el alcance del servicio ejecutado y/o
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados (la cancelación se acredita documental y fehacientemente para lo cual se puede adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante). Nota: la factura debe describir el servicio ejecutado, que permita identificar el servicio requerido.

- 8.2. El postor deberá presentar una copia del Código IPRESS otorgado por la Autoridad Nacional Competente, vigente a la fecha de presentación de propuestas.

## 9. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Estructura de Costos según Apéndice N° 2.

Los documentos que solicite la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.

De conformidad con el procedimiento PROO1-390 v.1 (Apéndice N° 03), se califica el RIESGO del Servicio requerido como BAJO, por lo que deberá presentar:

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (Apéndice N° 04)
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (Apéndice N° 05).

## 10. GARANTÍA

No aplica

## 11. SUBCONTRATACIÓN

De acuerdo con el artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ se establece que:

*"Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones, los que deberán ser aprobados conforme a lo dispuesto en el Cuadro de Niveles de Contrataciones vigente. En caso de subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ. Aun cuando el contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ."*

## 12. PENALIDADES

De acuerdo con lo indicado en el artículo 74, Penalidades del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ., se establecen las siguientes deficiencias y/o incumplimientos por:

- 12.1 En caso de retraso injustificado en la ejecución del Servicio, PETROPERU aplicará a la CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso en entrega de los trabajos, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

- 12.2 Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará las penalidades por cada ocurrencia, referidas a la UIT como se indica:

Infracción	Incumplimiento	Penalidad % UIT
1.	No contar con la cantidad indicada de médicos para la realización de las Campañas Médicas.	50%
2.	Incumplir con los equipos, la cantidad de los materiales y medicinas requeridos para las Campañas Médicas.	50%
3.	Incumplimiento de las especificaciones técnicas de las Condiciones Técnicas.	100%
4.	Ausencia injustificada del "Supervisor del servicio", dentro del horario de ejecución de las Campañas Médicas.	50%
5.	Por no entregar oportunamente en las fechas establecidas, los informes y/o reportes, establecidos en las Condiciones Técnicas.	100%
6.	Falta de Limpieza del área asignada para los consultorios designados.	100%

Infracción	Incumplimiento	Penalidad % UIT
7.	Incumplimiento del horario de los doctores durante la ejecución de las Campañas Médicas.	100%
8.	Incumplimiento de la cantidad de containers durante la ejecución de las Campañas Médicas.	100%
9.	No mantener la limpieza y orden de los containers y/o espacio público para la realización de las Campañas.	100%
10.	No presentar por correo electrónico la relación de profesionales a trabajar durante las campañas medicas debiendo especificar: nombres y apellidos del doctor, N° CMP y especialidad	100%
11.	Incumplimiento en el pago a proveedores (LINA1-105 "Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara").	50%
12.	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento Lineamiento (LINA1-105 "Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara").	50%
13.	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada (Lineamiento LINA1-105 "Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara").	50%
14.	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ (Lineamiento LINA1-105 "Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara").	50%

En caso de retraso injustificado o incumplimiento de las obligaciones en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

### 12.3 Referencia Circular GGRL-6465-2020 Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)													
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accidente</b> mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente...</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%													
2	<b>No informar</b> dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%													
3	No realizar los <b>exámenes ocupacionales</b> periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.		Por evento	1%													
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo								
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)													
	Alto	Medio	Bajo														

	Menor de 20	X(*)	-	-	1		Por evento	1%
		-	X(*)	X(**)	1			
	De 20 a 50	X	-	-	1			
		-	X	X(**)	1			
	De 51 a 75	X	-	-	1			
		-	X	X(**)	1			
	De 76 a 100	X	-	-	2			
		-	X	X	1			
	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales			
	<p>Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</p> <p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>(***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B</p>							
5	Incumplir algún <b>control establecido en la matriz de Identificación de Peligros</b> , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.				Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%	
6	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.				DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%	
7	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta				DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%	
8	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique el tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.				Ley 27314	Por evento	0.5%	

## **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES**

(\*) **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

En caso de retraso injustificado o incumplimiento de las obligaciones en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

#### 12.4 Aplicación de Penalidades por Cláusulas COVID-19:

El CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ o en servicios a cargo de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Incumplimiento por:	Penalidad
Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento (*)
En caso los trabajadores del Contratista, Proveedor, Concesionario, Arrendatario, incumplan con las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, señaladas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERÚ, y/o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	0.1 UIT por evento (*)

(\*) Monto máximo por penalidad equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### 13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El CONTRATISTA podrá efectuar cinco (05) valorizaciones de acuerdo con los entregables presentados y aprobados por PETROPERÚ.

Valorización	Entregable	Porcentaje de avance (%)
N° 1	Informe Primera Campaña Médica	20
N° 2	Informe Segunda Campaña Médica	20
N° 3	Informe Tercera Campaña Médica	20
N° 4	Informe Cuarta Campaña Médica	20
N° 5	Informe Quinta Campaña Médica Informe Final	20
<b>Total</b>		<b>100</b>

- El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.
- Los comprobantes de pago serán pagados a los sesenta (60) días calendarios (Circular GGRL-1512-2022 del 19.05.2022), a excepción de la cancelación de facturas emitidas por MYPE's las cuales serán realizadas a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
  - Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura.
  - Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitida, de conformidad con el TUO de la Ley para la Lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.
- Los comprobantes de pago manuales deberán presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Prolongación Av. "G" - 2 Edificio Administrativo de Refinería Talara, distrito Pariñas, provincia Talara, departamento Piura. Horario: de lunes a viernes de 7:00 a 16:00 horas.
- Los comprobantes de pago electrónicos deberán ser presentados a través de la mesa de partes virtual, al siguiente correo electrónico: [mesadepartevirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartevirtual@petroperu.com.pe). Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañados de:



- Para el caso de pagos parciales: Copia de contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada, e informes con el avance del Servicio.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) en formato digital, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción del Servicio, e informe final.
- El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la Orden de Trabajo a Terceros - OTT y el número de la Hoja de Entrada del Servicio - HES.
- Tratándose de comprobantes de pago electrónicos, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.
- Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, copia de la "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como ACTIVO y HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).
- Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentado antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

#### **14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte y la conformidad será aprobada por el Jefe de la misma área.

#### **15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- El CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar todo lo necesario para el cumplimiento integral del servicio.
- El CONTRATISTA deberá asegurar el abastecimiento del personal necesario, que garantice la adecuada ejecución del servicio, incluido como mínimo los 18 profesionales acreditados e indicados en el Numeral 19. "Condiciones para el Inicio del Servicio".
- El CONTRATISTA debe brindar alimentación como refrigerio al personal encargado de la ejecución del servicio.
- **Ambientes y Mobiliario**
  - El CONTRATISTA deberá contar con los containers para consultorios y mobiliario adecuado para la ejecución de las campañas médicas: Talara Cono Norte, Talara Cercado, Talara Cono Sur, Talara Satélite y La Brea Negritos.
  - El CONTRATISTA coordinará e informará al Administrador de Contrato los espacios físicos donde se desarrollarán las campañas médicas.
  - Los consultorios de acuerdo con la cantidad de médicos que atiendan deben contar con sillas, escritorios. Asimismo, deberá contar con 02 sillas de ruedas por campaña médica. En el caso de que los containers queden por encima del nivel suelo colocar unos escalones tipo escaleras para poder acceder.
  - Se deben colocar 50 sillas estándar en la parte externa de cada consultorio para que las personas esperen cómodamente ser atendidos (Estimado de 100 personas en espera por día). Para el caso de triaje deberán contar con 200 sillas estándar.
  - El CONTRATISTA deberá tener once (11) containers de 3m x 6m recomendable y cada uno debe estar implementado con 02 mesas<sup>9</sup>, 04 sillas estándar para atención, 01 aire acondicionado tipo Split. Los consultorios para las especialidades de medicina general, pediatría, gastroenterología y terapia física deberán contar con camillas<sup>10</sup>. Asimismo, dos baños químicos (varón y mujer) durante la realización de cada una de las campañas médicas. Es responsabilidad integral del CONTRATISTA la limpieza, mantenimiento, custodia y buen estado de los containers.
  - El CONTRATISTA deberá distribuir los containers por especialidad: 02 para medicina general, 02 para pediatría, 01 para oftalmología, 01 para odontología, 01 para endocrinología, 01 para gastroenterología, 01 para terapia física, 01 para la entrega de medicina y 01 para el triaje.
- **Materiales e Insumos**
  - El CONTRATISTA deberá proporcionar a los médicos y los técnicos: (01) mascarilla diaria KN95, (01) frasco de alcohol en gel de 500 ml, (01) caja de papel de mano engarzada (100 u.), y 01 caja guantes descartables "manoplas", durante el periodo de las campañas.
  - El CONTRATISTA deberá proporcionar los equipos, medicinas, materiales e insumos para el correcto desarrollo de las cinco (05) campañas médicas.
- El CONTRATISTA asume todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual NO guarda relación laboral alguna con PETROPERU para todos los efectos contractuales, dependiendo exclusivamente del Contratista.
- El CONTRATISTA deberá asumir cualquier eventualidad que se presente con su personal.

<sup>9</sup> Medida mínima mesa/escritorio: 1.20 mts (largo) x 0.60 mts (ancho)

<sup>10</sup> Total: 10 camillas. Medida mínima de camilla: 1.90 mts (largo) x 0.55 mts (ancho) x 0.70 mts (altura)

- El CONTRATISTA deberá asumir íntegramente toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERU y tengan como origen el incumplimiento de la legislación vigente relacionada a la ejecución del presente servicio.
- El CONTRATISTA se obliga a guardar la confidencialidad de toda la información que se le proporciona para realizar el servicio contratado. Dicha obligación permanece durante la ejecución del servicio hasta después de haber culminado el contrato respectivo.
- Todos los documentos firmados por los beneficiarios deberán tener el logo de PETROPERÚ y El CONTRATISTA.
- Coordinar permanente con PETROPERÚ a fin de reportar el avance de las campañas médicas.
- Asegurar la participación y monitoreo activo de los beneficiarios de las campañas médicas.
- El CONTRATISTA, en cumplimiento del Lineamiento LINA1-105 "Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara" de PETROPERÚ, deberá cumplir con las siguientes obligaciones y responsabilidades:
- El CONTRATISTA deberá cumplir los siguientes porcentajes de contratación de personal local, siempre y cuando se trate de personal de los Costos Directos para trabajos civiles o electromecánicos: No menos del 90% de Mano de Obra No Calificada (MONC) y como mínimo el 40% de la MOC. Para el caso de Mano de Obra Calificada (MOC), se permitirán excepciones de acuerdo con el tipo de especialización del servicio/obra a ejecutar, justificándola a través de las hojas de vida del personal a contratar. Por otro lado, para el caso de servicios especializados que requieran la participación de profesionales técnico o universitarios, EL CONTRATISTA deberá priorizar la contratación de mano de obra local siempre y cuando cumplan con el perfil requerido.
- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el Apéndice N° 10 tanto de MONC como de MOC. Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.
- El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el Apéndice N° 11 al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este Apéndice N° 11 se incluirá el expediente para el proceso de facturación.
- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el "Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores" (Apéndice N°12), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este Apéndice N° 12 se incluirá el expediente para el proceso de facturación.
- El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el Apéndice N° 13 y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.
- En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho Apéndice N° 13 detallara la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el Apéndice N° 13 se incluirá en el expediente para el proceso de facturación.

#### **16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDAD DE PETROPERU**

- PETROPERÚ podrá participar como observador durante la ejecución del Servicio con la finalidad de verificar el óptimo y fiel cumplimiento del servicio.
- PETROPERÚ no asume responsabilidad de la logística y del personal durante la ejecución del Servicio de Campañas Médicas.
- PETROPERÚ no asume en la contratación del servicio, responsabilidad alguna respecto del personal, quedando establecido que entre el trabajador del Contratista no existe relación contractual o laboral alguna con PETROPERÚ.

#### **17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT).**

El contrato podrá resolverse de conformidad con lo indicado en su artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse:

- Por mutuo disenso
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:

- i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii. El Contratista haya culminado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv. Sin expresión de causa.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al CONTRATISTA ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ sea en la vía judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

#### **18. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE**

- El NIVEL DE RIESGO es BAJO, el CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en:
- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento D.S. 005-2012 – TR, así como sus modificatorias.
- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 vigente.
- El CONTRATISTA está obligado a implementar Lineamientos de Paralización de Trabajos “STOP WORK” o similar, en los casos de servicios que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ, de acuerdo con lo indicado en la Circular N° GGRL-0687-2020 “Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas” y lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” (Apéndice N°6).

#### **19. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO** Previo al inicio del servicio el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- El CONTRATISTA deberá presentar la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID.
- El CONTRATISTA deberá presentar como mínimo el IPERC<sup>11</sup> de la actividad.
- El CONTRATISTA deberá presentar la conformación final del equipo de trabajo, incluido como mínimo el siguiente personal (18), el cual se detalla a continuación:
  - (01) Supervisor Responsable del Servicio
  - (04) Médicos de la especialidad de Medicina General
  - (04) Médicos de la especialidad de Pediatría
  - (01) Médico de la especialidad de Odontología
  - (01) Médico de la especialidad de Oftalmología
  - (01) Médico de la especialidad de Endocrinología.
  - (01) Médico de la especialidad de Gastroenterología.
  - (01) Profesional en terapia física
  - (02) Técnicos en Farmacia
  - (02) Técnicos en Enfermería (para el triaje)

##### Acreditación:

- Copia de DNI vigente
- Para el grado universitario: Copia simple del título profesional de médico general y de la especialidad.
- Para el grado técnico: Copia simple del título técnico
- Constancia vigente de la Habilidad Profesional y copia del Registro de Colegiatura en el Colegio Médico del Perú (CMP), adicionalmente para los especialistas copia del RNE (Registro Nacional de Especialidad).
- Supervisor Responsable del Servicio: Profesional titulado en Administración de Empresas y/o Ciencias Sociales y/o Ingeniería y/o Ciencias de la Comunicación y/o Medicina.
- Para la experiencia laboral: Hoja de Vida documentada que acredite con constancias de trabajo y/o certificados de trabajo, y/o contratos<sup>12</sup>, y/o cualquier otra documentación (en los cuales, se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores), que de manera fehaciente demuestre experiencia del personal propuesto no menor a dos (02) años desempeñándose en su especialidad.

<sup>11</sup> Matriz de identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC)

<sup>12</sup> En el caso de contratos, se deberá incluir el documento de acredite la culminación y conformidad del servicio.

- El postor es el responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados, y/o Constancias de Trabajo, y/o contratos presentados, sean lo suficiente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.
  - En el caso de profesional extranjero, para el inicio del servicio deberá registrar sus grados y títulos en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). (Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD)
  - En caso de reemplazo (durante la ejecución contractual) del personal con el cual se inició el Servicio, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual, deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al de inicialmente presentado.
- La cantidad de personal profesional será verificado al inicio de cada Campaña Médica.
  - El CONTRATISTA, en cumplimiento del Lineamiento LINA1-105 "Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara" de PETROPERÚ, deberá presentar los siguientes documentos:
  - Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
  - Declarar apoyo y respeto a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
  - Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
  - Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
  - Contar con un código de ética o código de conducta o equivalente.
  - Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
  - Declarar Política Antisoborno.
  - Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.

## 20. ENTREGABLES

- PETROPERÚ otorgará un plazo de siete (07) días calendario para la presentación de los informes por cada Campaña Médica, en total deberán presentarse cinco (05) informes.
- PETROPERÚ otorgará un plazo de diez (10) días calendario para la presentación de un (01) Informe Final consolidando las cinco (05) Campañas Médicas junto con los resultados más importantes durante la ejecución de las campañas.
- Cada entregable debe contener un archivo digital con el registro fotográfico de las campañas médicas  
Resumen de Entregable:
  - a. Entrega de cinco (05) Informes en digital e impresos, uno por cada Campaña realizada, los cuales deben incluir las estadísticas de las personas beneficiadas, las enfermedades detectadas, constancia de entrega de medicamentos (recetas y cuadro consolidado de consumo de medicamentos), fotografías, entre otros
  - b. Entrega de un (01) Informe Final en digital e impreso consolidando las cinco (05) Campañas Médicas, incluido un Resumen Ejecutivo, conclusiones y recomendaciones
- El informe final deberá incluir como mínimo la relación completa de beneficiados, cuadros estadísticos en tablas dinámicas de edad, sexo, ubicación, tendencia y tipos de enfermedades detectadas por zonas de intervención, entre otros; constancia de entrega de medicamentos (recetas y cuadro consolidado de consumo de medicamentos) con su respectiva distribución de los mismos por zonas, fotografías, filmaciones y otros documentos que considere necesario la Empresa.

## 21. APÉNDICES

- Apéndice N° 1: Listado de stock mínimo de medicinas.
- Apéndice N° 2: Estructura de Costos.
- Apéndice N° 3: Procedimiento PROO1-390 v.1 Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas
- Apéndice N° 4: Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Apéndice N° 5: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente
- Apéndice N° 6: Lineamiento Stop Work.
- Apéndice N° 7: Cláusula del Sistema de Integridad.
- Apéndice N° 8: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y Soborno.

- Apéndice N° 9: Confidencialidad de la Información
- Apéndice N° 10 Reporte mensual de generación de empleo.
- Apéndice N° 11 Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.
- Apéndice N° 12 Reporte mensual de generación de compras y servicios a proveedores.
- Apéndice N° 13 Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.

**APENDICE N° 1**  
**LISTADO DE STOCK MÍNIMO DE MEDICINAS E INSUMOS MÉDICOS (\*)**

Ítem	Medicamento	Unidad	Cantidad
1	Albendazol (100mg / 5ml / 20ml)	Jarabe	400
2	Albendazol (200mg)	Tabletas	300
3	Alcohol 96° puro – uso externo 120ml	EA	20
4	Alcohol Gel (Frasco x 500 ml)	EA	30
5	Algodón (Bolsa x 100gr)	EA	20
6	Agujas adulto 21 X 1 1/2	EA	500
7	Agujas niño 23 X 1 1/2	EA	150
8	Ambroxol 15mg pediátrico	Jarabe	320
9	Ambroxol 30mg Adulto	Jarabe	260
10	Amikacina 500mg / 2ml	Ampollas	180
11	Amoxicilina (250mg / 5ml / 60ml)	Jarabe	450
12	Azitromicina 200mg/5cc	Jarabe	300
13	Azitromicina 500mg	Tabletas	500
14	Amoxicilina (500mg)	Tabletas	1416
15	Atorvastatina 20mg	Tabletas	1920
16	Baja lengua – uso adulto (Caja x 100)	EA	15
17	Baja lenguas – uso pediátrico (Caja x 100)	EA	15
18	Bencil penicilina 1,000.000	Ampollas	30
19	Benzoato de Bencilo (Loción)	Jarabe	50
20	Betametasona 0.05%	Crema	80
21	Bisacodilo 5mg	Tabletas	50
22	Captopril 25mg	Tabletas	800
23	Cefalexina 500mg	Tabletas	2600
24	Cefalexina 250mg/5cc	Jarabe	200
25	Cetirizina 10mg	Tabletas	2700
26	Cetirizina 5 mg/5cc	Jarabe	400
27	Ciprofloxacino 500 Mg	Tabletas	1600
28	Clorfenamina 120 ml	Jarabe	220
29	Clorfenamina Maleato 4mg	Tabletas	3000
30	Clotrimazol Crema 1%	Tubo	120
31	Clotrimazol Crema (vaginal) 2 %	Tubo	60
32	Complejo B	Tabletas	3000
33	Complejo B 120ml	Jarabe	260
34	Dexametazona 4mg / 2ml	Ampollas	456
35	Dextrometorfano 15mg/5cc	Jarabe	400
36	Diclofenaco 50mg	Tabletas	2000
37	Diclofenaco 75mg / 3ml	Ampollas	1200
38	Dicloxacilina 250mg/5ml/60ml	Jarabe	50
39	Dicloxacilina 500mg	Tabletas	320
40	Enalapril 20mg	Tabletas	500
41	Enterogermina viales	EA	500
42	Eritromicina 250mg/5ml/60ml	Jarabe	168
43	Eritromicina 500 mg	Tabletas	800
44	Escolapina 10mg	Tabletas	100
45	Esparadrapo chico 4.5 mt x 1.25 cm	EA	10

46	Fenazopiridina 100mg	Tabletas	1500
47	Flavoxato 200mg	Tabletas	300
48	Fluconazol 150mg	Cápsulas	500
49	Gabapentina 300mg	Tabletas	400
50	Gasa fraccionada chica 10 cm x 10 cm (sobre x 5 unidades)	EA	10
51	Gemfibrozilo 600mg	Tableta	1900
52	Gentamicina gotas oftálmicas 5 ml	EA	35
53	Gentamicina ampolla adulto 160 mg/2ml	EA	300
54	Glibenclamida 5mg	Tableta	1900
55	Guantes latex (Caja X 100)	Caja	40
56	Hidrocortisona 1% 10g	Tubo	100
57	Hidroxido de Aluminio 120ml	Jarabe	240
58	Ibuprofeno 400mg	Tabletas	4500
59	Ibuprofeno 100mg/5cc	Jarabe	600
60	Jeringas 5 Cm3 (Adulto)	EA	600
61	Jeringas 10 Cm3	EA	500
62	Ketorolaco 30mg/2cc	Ampollas	250
63	Ketoconazol 200mg	Tabletas	100
64	Ketoprofeno 100mg	Tabletas	2000
65	Levotiroxina	Tabletas	960
66	Pack odontológico (crema dental pequeña 22 ml + cepillo niño/a)	EA	1000
67	Loratadina (5mg/5ml)	Jarabe	108
68	Malgadrato+Simeticona	Jarabe	150
69	Mascarilla (100 unidades)	EA	5
70	Mebendazol 100mg/5ml	Jarabe	300
71	Mebendazol 100mg	Tabletas	300
72	Metamizol 1g/2cc	Ampollas	120
73	Metamizol 250mg	Jarabe	400
74	Metformina 850mg	Tabletas	850
75	Metimazol 10mg	Tabletas	570
76	Metroclorpramida 10mg	Tabletas	100
77	Metronidazol 250mg/5ml/60ml	Jarabe	180
78	Metronidazol 500mg	Óvulos	336
79	Metronidazol 500mg	Tabletas	1200
80	Naproxeno 550mg	Tabletas	4000
81	Nitazoxanida 500mg	Cápsulas	400
82	Nitazoxanida 100mg	Jarabe	50
83	Omeprazol 20mg	Tabletas	4200
84	Orfenadrina 100mg	Tabletas	4000
85	Orfenadrina 100mg	Ampolla	600
86	Paracetamol Jarabe 120mg / 5ml	Jarabe	300
87	Paracetamol 500mg	Tabletas	4500
88	Paracetamol gotas 10ml	Gotas	120
89	Piroxicam 20mg	Tabletas	1800
90	Prednisona 20mg	Tabletas	600

91	Prednisona 50mg	Tabletas	400
92	Prednisona 5mg	Jarabe	250
93	Ranitidina 300 Mg	Tabletas	1000
94	Salbutamol en inhalador para niño	EA	50
95	Salbutamol en inhalador para adulto	EA	50
96	Sales de hidratación oral	EA	500
97	Simeticona 100mg	Gotas	50
98	Simeticona 40mg	Tabletas	500
99	Sulfametazol + Trim 60ml	Jarabe	200
100	Sulfametazol + Trim 800mg	Tabletas	500
101	Sulfato ferroso 180ml	Jarabe	240
102	Sulfato ferroso 300mg	Tabletas	500
103	Terbinafina 1%	Crema	50
104	Tiamina 100mg	Tabletas	900
105	Tinidazol 500mg	Tabletas	500
106	Xilocaína s/e	Ampolla	20
107	Tiras Reactivas Acucheck Instant- Glucose Control x 50 unidades, para descartar de diabetes	Caja	5

(\*) Petitorio de medicinas e insumos médicos validado por el Médico Jefe C.S del Talara II del MINSA.

**Condiciones:**

1. Ningún fármaco debe estar abierto o fuera de su empaque original.
2. Las medicinas e insumos médicos deberán contar con Registro Sanitario y su fecha de vencimiento no debe ser menor a un (01) año.



**APÉNDICE N° 2**  
**ESTRUCTURA DE COSTOS**

Talara, ... de ..... de 2022

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. -

**Referencia:        SERVICIO DE CAMPAÑA MÉDICAS GRATUITAS EN BENEFICIO DE LOS POBLADORES DE  
                         TALARA Y LA BREA-NEGRITOS**

De nuestra consideración:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra mejor cotización económica para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, el costo total de nuestra propuesta a SUMA ALZADA asciende a ....., incluidos tributos de ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar, la misma que se ajusta a las Condiciones Técnica alcanzadas, y el cual esta valorizado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCIÓN	Unidad	cantidad	Precio Unitario	Subtotal
1.1	Campaña Médica Cono Norte-Talara	UN	01		
1.2	Campaña Médica Cono Cercado-Talara	UN	01		
1.3	Campaña Médica Cono Sur-Talara	UN	01		
1.4	Campaña Médica Ciudad Satélite-Talara	UN	01		
1.5	Campaña Médica La Brea-Negritos	UN	01		
<b>Subtotal (S/.):</b>					
<b>IGV (18%):</b>					
<b>Total (S/.):</b>					

Atentamente,

(nombre / Razón Social) Proveedor

RUC / DNI

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

**APENDICE N° 3**

**PROCEDIMIENTO PROO1-390 v.1 GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA  
CONTRATISTAS  
(Ver archivo adjunto)**

**APÉNDICE 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, ..... de ..... de 202....

**Señores:**

**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.**

**Presente. –**

Yo ..... identificado con DNI N° ....., Gerente General /  
Representante Legal de la empresa ....., con RUC N° .....,  
con domicilio legal en .....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....  
Gerente General / Representante Legal

**ANEXO N° 05**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO**  
**INMINENTE**

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal / Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal / Gerente General**

**APÉNDICE N° 6**  
**LINEAMIENTO STOP WORK**

*Petroperú en línea con el artículo Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como falta.*

**APÉNDICE N° 7**  
**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*

## **APÉNDICE N° 8**

### **PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

**APÉNDICE N° 9**  
**CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

*El Contratista se compromete a cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar a la firma de la OTT. Asimismo, el Contratista deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda o sea generada como consecuencia de la ejecución del presente Contrato, debiendo reportar de inmediato cualquier irregularidad en la seguridad de la información que detecte. Es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa de Seguridad de la información de PETROPERÚ, no mantener el riguroso cuidado de los activos de la información de PETROPERÚ otorgados para su uso.*



**APENDICE N° 10**

**REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE EMPLEO**

<b>Empresa Contratista</b>													
<b>Mes</b>													
<b>Fecha de reporte</b>													
<b>Responsable del registro</b>													
<b>PUESTO DE TRABAJO</b>	<b>MOC/ MONC</b>	<b>N° DE DOC.</b>	<b>NOMBRES</b>	<b>APELLIDOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b>	<b>FECHA DE CESE</b>	<b>RÉGIMEN LABORAL</b>	<b>TRAB. TALAREÑO (SÍ/NO)</b>	<b>NACIONALIDAD</b>	<b>PROFESIÓN / ESPECIALIDAD</b>	<b>PROVINCIA - DISTRITO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>SEXO</b>

## APENDICE N° 11

### DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El que suscribe \_\_\_\_\_  
Identificado con DNI \_\_\_\_\_, Gerente de la Empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Con RUC N° \_\_\_\_\_  
Provincia de \_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_.

#### **DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES.**

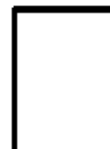
La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2021

\_\_\_\_\_  
Firma

DNI: \_\_\_\_\_



\*Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

\*Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo vivo a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

**APENDICE N° 12**

**REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES**

<b>Empresa Contratista</b>					
<b>Mes</b>					
<b>Fecha de reporte</b>					
<b>RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL</b>	<b>N° RUC</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)</b>	<b>FECHA INICIO SERVICIO</b>	<b>ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)</b>

**APENDICE N° 13**  
**DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES**

**DECLARACION JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES**

El que suscribe \_\_\_\_\_  
Identificado con DNI \_\_\_\_\_, Gerente de la Empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Con RUC N° \_\_\_\_\_  
Provincia de \_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_.

**DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS  
CON PROVEEDORES**

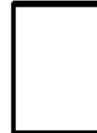
La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2021

\_\_\_\_\_  
Firma

DNI: \_\_\_\_\_



\*Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

\*Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".