


FORMATO N° 02


SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	003-2023-SGA-MDA
		Fecha	01/08/2023
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE		
	GERENCIA MUNICIPAL		
3	OBJETO DE LA SOLICITUD		
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.		
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO		
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y MAQUINARIAS	
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	INFORME N° 387-2023-MDA-GDUR/SGOM
		Fecha	08/06/2023
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC		
	5.1 POI	Actividad del POI	SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LOS JIRONES PERENE, SANTA, UCAYALI Y APURIMAC, DE AA.HH. SAN LUIS SECTOR 3 - AMARILIS
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	17
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		
		Código del proyecto	2434655
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	NO APLICA
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	NO APLICA
7	DATOS DEL VALOR REFERENCIAL		
	7.1 VALOR REFERENCIAL	Número del informe	INFORME N°399-2023-MDA/GPP-SGP
		Fecha de emisión del informe	31/07/2023
		Monto del valor referencial	S/ 85,292.00
		Se actualizó el valor referencial	SI NO X
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	1 MES	
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL		
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	3133
		Fecha de la CCP	31/07/2023
		Número del documento de Previsión Presupuestal	NO APLICA
		Fecha del documento	NO APLICA
		Fuente(s) de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS
	8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:		
		Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal	SI
		Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales	NO
		Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)	NO
9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		

FORMATO N° 02						
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN						
9.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD DE LOS JIRONES PERENE, SANTA, UCAYALI Y APURIMAC DEL AA.HH SAN LUIS - SECTOR 3, DISTRITO DE AMARILIS - PROVINCIA Y			
9.2	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:					
	Licitación Pública	Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica		
	Concurso Público	Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios		
EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGUN LO PREVISTO EN EL ARTICULO 27 DE LA LEY:						
	Contratación Directa	Supuesto				
9.3	LA CONTRATACIÓN INCLUYE:					
	Item(s)			Paquete(s)		
9.4	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:					
	A Suma Alzada	X		A Precios Unitarios		
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios			Tarifas		
	En base a Porcentajes			En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito		
9.5	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:					
	Llave en mano			SI		
				NO		
	Concurso oferta			SI		
				NO		
				N° Res		
9.6	FÓRMULA DE REAJUSTE					
				SI		
				NO X		
10	BASE LEGAL					
	Numeral 42.1 del Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato (...) Numeral 42.3 "El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)".					
11	OBSERVACIONES					
	NINGUNA					
12	SOLICITUD					
	Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección mencionado en el presente documento, el mismo que contiene 69 folios.					
13	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
	<div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS</div> <div></div> <div>C.P.C. Bonnie Verónica Caqui Chaupis</div> <div>Gerente de Administración y Finanzas Municipalidad Distrital de Amarilis</div> <div>ENL 4434543639</div>					
APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE						
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)						
14	DATOS DE LA APROBACIÓN		Número	02-2023-MDA-GM		
			Fecha	01/08/2023		
15	BASE LEGAL					

FORMATO N° 02	
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
<p>Numeral 41.1 del Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones (...)"</p> <p>Numeral 42.3 del Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener:a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda, j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación".</p> <p>Literal d) del artículo 213 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: " En la contratación de obras bajo la modalidad llave en mano que incluye el expediente técnico de obra y concurso oferta se incluye en el expediente de contratación lo siguiente:(...) d) El estudio de preinversión que sustentó la declaratoria de viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en lo que corresponda. "</p>	
16	<p>OBSERVACIONES</p> <p>NINGUNA</p>
17	<p>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</p> <p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>
18	<div><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANAPULIS</p><p>CPC. ROY E. Benel Meza</p><p>GERENTE MUNICIPAL</p></div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</p>