

# **SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD**



## **BASES ESTÁNDAR PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-  
ESSALUD/RAAR-1 (2418D00161)**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO/CORRECTIVO DE EQUIPO BIOMÉDICO  
TOMÓGRAFO COMPUTARIZADO DE 160 CORTES –  
DIAGNÓSTICO – HOSPITAL III YANAHUARA DE LA RED  
ASISTENCIAL AREQUIPA**

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I** **GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : Calle Peral 5ta Cuadra Intersección con Calle Ayacucho S/N -  
Arequipa – Arequipa  
Teléfono: : 054 – 380370 – Anexo 82037  
Correo electrónico: : moises.pascal@essalud.gob.pe

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO DE EQUIPO BIOMÉDICO TOMÓGRAFO COMPUTARIZADO DE 160 CORTES – DIAGNÓSTICO – HOSPITAL III YANAHUARA DE LA RED ASISTENCIAL AREQUIPA.**

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION JEFATURAL DE OFICINA DE ADMINISTRACION N° 1587 – JOA - GRAAR-ESSALUD-2024** el 28 de noviembre del 2024.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados.

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE.

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **DOCE (12) MESES** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CUADRO N° 02: FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR AÑO

N°	SERVICIO PROGRAMADO	TIEMPO ESTIMADO (HRS)	1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE		
			MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06	MES 07	MES 08	MES 09	MES 10	MES 11	MES 12
01	1ER MANTENIMIENTO PREVENTIVO	08:00	X											
02	2DO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	08:00				X								
03	3ER MANTENIMIENTO PREVENTIVO	08:00							X					
04	4TO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	08:00										X		

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 6.00 (Seis con 00/100 soles), en la Caja de la Entidad ubicada en la 5ta Cuadra de la Calle Peral intersección con la Calle Ayacucho s/n, Arequipa (Edificio Administrativo, 2do patio HNCASE, 1er piso) en el horario de 08:00 a 13:00 horas; de ser el caso, el participante que realice el pago por concepto de reproducción de las bases administrativas, éstas se deberán recabar en la Oficina de Comités ubicada en la 5ta Cuadra de la Calle Peral intersección con la Calle Ayacucho s/n, Edificio Administrativo, 2do patio del HNCASE, 2do piso – Arequipa, en el horario de 07:30 a 15:30 horas.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud, su Reglamento (D.S. 002-99-TR) y modificatorias (D.S. 002-2004-TR).
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (Modificada por Decreto Legislativo N° 1272-2016).
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y modificatorias (Ley 27927) y Reglamento aprobado mediante D.S. N° 072-2003-PCM.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (Modificada por Decreto Legislativo N° 1444) y modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 29459, Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, y modificatorias.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y sus modificatorias (D.S. 001-2012/SA).
- Decreto Supremo N° 014-2011/SA, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo N° 016-2013/SA, Modifican Artículos del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 033-2014/SA, modifican el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado por Decreto Supremo N° 014-2011-SA, modificado por Decreto Supremo N° 002-2012-SA.
- Resolución Ministerial N° 204-2000-SA/DM, Aprueba Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Insumos de Uso Médico – Quirúrgico u Odontológico Estériles y Productos Sanitarios Estériles.
- Resolución Ministerial N° 585-99.SA/DM, Aprueba Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos y Afines o Resolución Ministerial N° 132-2015-MINSA.
- Resolución Ministerial N° 1853-2002-SA-DM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines pesquisados por la DIGEMID.
- Resolución Jefatural N° 209-2000-J-OP/INS, Manual de Procedimientos de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines.
- Decreto Supremo N° 005-2023-TR, que aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA del Seguro Social de Salud – ESSALUD.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento del Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 288-2023-EF, que aprueba disposiciones de austeridad, disciplina y calidad en el gasto público y de Ingresos de personal a aplicarse durante el Año Fiscal 2023, para el Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE y las empresas y entidad bajo su ámbito.
- Acuerdo de Directorio N° 004-2023/012-FONAFE, Aprueban Presupuesto Consolidado de las Empresas bajo el ámbito del FONAFE y de ESSALUD para el año 2024.
- Directivas del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado, de ser el caso.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. INVITACION Y ENTREGA DE BASES

La invitación se podrá realizar por cualquier medio de comunicación escrito, fax y/o correo electrónico y/o notificación al domicilio tributario.

### 2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La oferta del procedimiento de selección podrá ser presentada en la Oficina de Secretaría Técnica (Trámite Documentario), sito en la 5ta Cuadra de la Calle Peral intersección con la Calle Ayacucho s/n, 1er piso – Arequipa – Arequipa, en el horario de 07:30 horas a 15:30 horas. O vía correo electrónico a [contrataciones.graar@gmail.com](mailto:contrataciones.graar@gmail.com).

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>5</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>7</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>8</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario (Secretaría Técnica) de la Red Asistencial Arequipa, sito en la 5ta Cuadra de la Calle Peral intersección con la Calle Ayacucho s/n, 1er piso – Arequipa – Arequipa, en el horario de atención de 07:30 horas a 15:30 horas.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS (TRIMESTRAL)**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable el **JEFE DE LA UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIO DEL HOSPITAL III YANAHUARA**, a través de la **UNIDAD DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y SERVICIOS GENERALES**, dará conformidad del servicio trimestral.  
El contratista, dentro de los cinco (05) días calendario siguientes, al término de cada período trimestral de prestación del servicio, presentara Jefe de Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicio del Hospital III Yanahuara, el informe trimestral de actividades, conteniendo lo siguiente:
- Copia de la Orden de Compra.
- Las ordenes de trabajo de mantenimiento (OTM) preventivas y correctivas ejecutadas y aprobadas, teniendo en cuenta el PROGAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, aprobado y las correspondientes al mantenimiento correctivo imprevisto. De existir incumplimiento o reprogramación de actividades, estas deberán estar debidamente sustentadas.
- Reporte de operatividad del tomógrafo computarizado de 160 cortes y sus componentes periféricos.
- Lista de actividades reprogramadas con el visto bueno del Jefe de Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara de la RAAR.
- Lista de repuestos, partes y/o componentes, cambiados durante la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al tomógrafo computarizado y sus componentes periféricos, en el periodo correspondiente, con indicación obligatoria de la descripción del nombre (según manual de fabricante), numero de parte, código, N° de serie, componente del tomógrafo computarizado al que corresponde, etc.
- Lista de equipos o instrumentos de medición que utilice el contratista (por recomendación del fabricante) para la ejecución del mantenimiento de los equipos, evidenciando con documento que cuenta con su certificado de calibración vigente, emitido por el fabricante o entidad

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

nacional o internacional reconocida.

- Documento de licencia o autorización del contratista emitido por el IPEN, para la prestación de servicio de mantenimiento de fuentes ionizantes.
- Documento de la vigencia de la licencia individual (IPEN) del personal destacado por el contratista para el mantenimiento preventivo.
- Cualquier otra documentación o información afín al servicio de mantenimiento ejecutado que sea solicitada por el Jefe del área de ingeniería de la RAAR.

El jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicio del Hospital III Yanahuara, a través de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales, dará conformidad del servicio trimestral emitiendo un informe técnico de conformidad, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, de acuerdo a la normatividad interna de Essalud; este informe será el único documento que permitirá el pago del servicio trimestral de mantenimiento debiendo contener lo siguiente:

- Informes técnicos de conformidad.
- Informe trimestral de actividades del contratista.
- Factura.
- Copia de la orden de compra.
- Penalidades aplicables al contratista, utilizando el **formato 1**. (en caso corresponda)
- PECOSER, debidamente suscrito por el jefe del área de ingeniería y por el Jefe del Servicio de Tomografía de la RAAR.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario (Secretaría Técnica), sito en la 5ta Cuadra de la Calle Peral intersección con la Calle Ayacucho s/n, 1er piso –Arequipa – Arequipa, en el horario de 07:30 horas a 15:30 horas.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO****Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

30

137

**TERMINOS DE REFERENCIA – CONTRATACIÓN****"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ALTA  
TECNOLOGÍA, TOMOGRAFO DEL HOSPITAL III YANAHUARA – RED ASISTENCIAL  
AREQUIPA - ESSALUD"****1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

Contratación del Servicio de mantenimiento de equipo de Alta Tecnología: Tomógrafo y de sus componentes periféricos del Hospital III Yanahuara de la Red Asistencial Arequipa - ESSALUD.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente servicio tiene como finalidad mantener la operatividad del tomógrafo y sus componentes periféricos del Hospital III Yanahuara de la Red Asistencial Arequipa, para cubrir la alta demanda de atención de pacientes asegurados.

**3. ANTECEDENTES**

El equipo de alta tecnología Tomógrafo computarizados de 160 cortes, marca Canon, modelo Aquilion Prime SP TSX-303B, y sus componentes periféricos.

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN****4.1 OBJETIVOS GENERALES**

Los servicios de mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo, deben ser realizados por un proveedor único que cuenten con personal profesional o técnico debidamente capacitado por el fabricante, centro autorizado o representante de la marca, garantizando un estándar de calidad del servicio que permita la operatividad y mejore la funcionalidad del equipo; del mismo modo, el servicio de diagnóstico por Imágenes del Hospital III Yanahuara de la Red Asistencial Arequipa - ESSALUD cuenta dentro de su infraestructura tecnológica y médica; seguidamente se precisa que la oportunidad adecuada del equipo se podrá sacar exámenes de tomografía a los pacientes asegurados en el servicio de tomografía para un adecuado diagnóstico; no contar este servicio de tomografía tiene una incidencia directa en la atención oportuna de los pacientes asegurados del Servicio de Diagnóstico por Imágenes del Hospital III Yanahuara que requieran este servicio, comprometiendo la salud y vida del paciente, lo cual no tiene un cálculo económico, pero si una incidencia directa sobre la atención eficaz que debe de recibir todo paciente en situación de emergencia.

**4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- ✓ Preservar el buen estado del equipo para que pueda operar ahorrando costes de mantenimiento por fallas inesperadas que puedan traer grandes consecuencias.
- ✓ Garantizar el óptimo y permanente estado de funcionamiento del tomógrafo computarizado
- ✓ Garantizar la continuidad de las actividades del Servicio de Diagnóstico por Imágenes del Hospital III Yanahaura-RAAR de EsSalud.

**5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO****5.1 ALCANCE O COBERTURA DEL SERVICIO**

- ✓ Cumplimiento a cabalidad por parte del contratista del programa de mantenimiento preventivo aprobado por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria de la RAAR para el tomógrafo computarizado de 160 cortes marcas Canon, y de sus componentes periféricos, instalado en el Hospital III Yanahuara de la RAAR.

**5.2 ACTIVIDADES**

- ✓ **Servicio de mantenimiento preventivo**, el cual se ejecutará de conformidad al programa de mantenimiento preventivo aprobado por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la RAAR para el tomógrafo computarizado de 160 cortes y sus componentes periféricos, que incluirá actividades de mantenimiento básicas tales como:

- a) Inspecciones o revisiones globales y específicas del tomógrafo computarizado y sus componentes periféricos.
- b) Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos de acuerdo a lo indicado en los manuales del fabricante.
- c) Limpieza interna y externa, lubricación de partes mecánicas.
- d) Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- e) Cambio de partes, piezas y/o accesorios (suministrados e instalados a costo por el contratista), necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- f) Suministro de los insumos básicos necesarios para la ejecución del mantenimiento por cuenta del contratista, sin costo adicional para EsSalud.
- g) Pruebas de funcionamiento.
- h) Otras que demande el mantenimiento, a fin de garantizar el perfecto funcionamiento del equipo y sus componentes periféricos, en todos sus parámetros.

- ✓ **Servicio de Diagnóstico**, el cual será solicitado por la RAAR cuando lo estime necesario, como consecuencia de un mal funcionamiento o estado inoperativo del tomógrafo computarizado o de sus componentes periféricos.

- ✓ **Servicio de Mantenimiento Correctivo**, el cual se llevará a cabo cuando sea necesario, y de acuerdo al resultado del correspondiente servicio de diagnóstico.

- ✓ **Servicio de soporte de fábrica**, para el equipo y sus componentes periféricos:

- a) Visita de Ingeniero de fábrica, cuando el diagnóstico definitivo solicitado formalmente por EsSalud, no sea atendido por el contratista.
- b) Soporte Técnico en línea directa con la fábrica.
- c) Servicio de diagnóstico remoto para el tomógrafo computarizado, para lo cual la RAAR proveerá de una conexión de banda ancha y el router correspondiente.

- ✓ **Actualización del equipo**: corresponde al contratista, efectuar las actualizaciones o modificaciones del tomógrafo computarizado y sus componentes periféricos, en el lugar donde se encuentren instalados. Las modificaciones serán suministradas sin costo para EsSalud, cuando sea para mejora de funcionamiento, seguridad o discontinuación del Hardware (CPU).





Instalación del Firmware y Up Grade (Actualización) del Software de fabricante para el equipo.

- ✓ **Suministro integral e instalación de repuestos**, partes y componentes para el tomógrafo computarizado y sus componentes periféricos por cuenta del contratista:

Según la frecuencia indicada en el programa de mantenimiento preventivo, y cada vez que sea requerido como resultado del servicio de diagnóstico, y se constituya como una actividad ineludible en el servicio de reparación.

Para el caso del reemplazo del tubo de Rayos X, el remplazo estará sujeto a la frecuencia de uso del tomógrafo computarizado, vida útil del tubo de Rayos X y estado de operatividad.

Los repuestos, partes, componentes y materiales que suministre el contratista en el marco del contrato, serán nuevos, sin uso y de las características que exijan los equipos incluidos en el ANEXO 1 y las actividades de mantenimiento contratadas. De presentarse el caso debidamente sustentado, en el que se suministre repuestos remanufacturados, éstos deberán contar con el certificado de garantía vigente de fábrica.

Los repuestos, componentes y/o partes que instale el contratista en el equipo y sus componentes periféricos, contarán con una garantía sin límite dentro de la vigencia del contrato, es decir, por ningún motivo EsSalud adquirirá por su cuenta el repuesto y/o parte debido a una falla reiterada o recurrente, no diagnosticada adecuadamente por el contratista.

Una vez concluidas las actividades de mantenimiento, el contratista comunicará al jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara de la RAAR cuales fueron los repuestos, componentes o partes reemplazados, lo cual deberá figurar en la OTM de ejecución del servicio, para su resguardo en el registro histórico del equipo.

Los repuestos y materiales utilizados en las actividades de mantenimiento desarrolladas por el contratista, una vez concluidas serán entregadas a la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara de la RAAR, dentro de los cinco (05) días calendarios, esta entrega se acreditará por cada actividad mediante un "Acta de Entrega de Repuestos Reemplazados" y se adjuntará la Guía de Remisión del Contratista con la que se autorizó su ingreso y uso, debiendo ser verificada y depositada en las instalaciones de ESSALUD. Este procedimiento es una condición esencial, para el otorgamiento de la conformidad respectiva. En caso que los repuestos reemplazados deban ser devueltos a fábrica para su tratamiento respectivo ya sea para su eliminación o recuperación, el contratista deberá presentar el correspondiente documento en el que se sustente ello.

**Residuos Peligrosos:** Se exceptúa la disposición final por parte de ESSALUD, cuando exista reglamentación y/o norma expresa que considere que el material y/o repuesto es de naturaleza contaminante (Radioactivo) al medio ambiente. Para el caso, el Contratista es el responsable del tratamiento de los residuos y de su disposición final, conforme a lo establecido D.L. N° 28028 'Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante', debiendo el área de ingeniería de la RAAR, autorizar su traslado, con arreglo a la normatividad interna.

Quedan excluidos los repuestos, partes y componentes de los equipos que sean necesarios reemplazar como consecuencia de daños producidos por agentes



externos a los equipos, caso fortuito o fuerza mayor y mal uso u operación del equipo por parte de personal de EsSalud.

De presentarse estos casos, el contratista entregará las especificaciones técnicas de los repuestos, partes o componentes al Área de Ingeniería de la RAAR para la elaboración de la solicitud de compra.

Una vez adquiridos los repuestos, partes o componentes por EsSalud, el contratista se encuentra obligado a revisarlos, instalarlos, y realizar las pruebas operativas que sean necesarias, hasta asegurar el correcto funcionamiento del tomógrafo computarizado y sus componentes periféricos.

### 5.3 PROCEDIMIENTO

Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del tomógrafo computarizado de 160 cortes y sus componentes periféricos, bajo su cobertura durante la vigencia del contrato.

Las fallas que presente el equipo tomógrafo computarizado de 160 cortes y sus componentes periféricos, será de responsabilidad del contratista y será asumida por éste, salvo que demuestre que han sido ocasionadas por el usuario, o se hayan producido por una falla externa que afecte su funcionamiento.

#### PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- ✓ El contratista, de conformidad con el programa de mantenimiento preventivo aprobado por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, en la fecha prevista:
  - a) Coordinará con el ingeniero jefe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la OIHYS y el Jefe de la Unidad de Ing. Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara de la RAAR, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa inopinadamente la labor del servicio usuario.
  - b) Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios físicos recomendados por el fabricante y aceptados por EsSalud.
  - c) El mantenimiento preventivo será ejecutado en días laborables de lunes a viernes, de 8:00 a 18:00 horas. Los horarios podrán ser modificados a requerimiento de EsSalud, previa coordinación con el contratista.
  - d) Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficacia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Jefe de Servicio Usuario suscribir la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM), en el campo correspondiente.
  - e) Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga EsSalud.
  - f) En la OTM se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las horas-hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento del equipo. De ser necesario, se insertarán hojas adicionales para completar la información requerida en los campos de la OTM.

- ✓ Las actividades antes indicadas serán supervisadas permanentemente por un Supervisor profesional de EsSalud, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión, designado por el jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara.
- ✓ El contratista, en caso de no ejecutar la actividad de mantenimiento preventivo en la fecha prevista:
  - a) Reprogramará el mantenimiento preventivo en coordinación con el Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara de la RAAR.
  - b) Estará sujeto a la aplicación de penalidades, si el incumplimiento fuese injustificado.
  - c) De persistir en el incumplimiento se comunicará al OSCE para la aplicación de las sanciones que correspondan.
- ✓ En la fecha de conclusión de la actividad de mantenimiento ó un (01) día después, entregará la Orden de Trabajo de Mantenimiento al Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara de la RAAR para su evaluación y conformidad, de ser el caso.



#### PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- ✓ Si durante la vigencia del prestación del servicio se generara la ocurrencia de una falla o avería del tomógrafo computarizado de 160 cortes o de sus componentes periféricos, que pueda ser reportada (vía telefónica y correo electrónico) por el servicio usuario y/o la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara de la RAAR al contratista, éste en el mismo día de ocurrido el evento, o a más tardar a las 24 horas de reportada la falla o avería, se apersonará a la RAAR para evaluar, diagnosticar y reparar la falla del equipo (en caso de no requerir repuestos, partes o componentes) otorgándole un plazo máximo de 02 días calendario de recibida la comunicación, para la ejecución de mantenimiento correctivo.
- ✓ De requerirse un repuesto o parte para la ejecución del mantenimiento correctivo, el contratista ejecutará dicho mantenimiento a conformidad del área usuaria, dentro del siguiente plazo:
  - a) 02 días calendario como máximo, si el repuesto (o parte) no requiere importación.
  - b) 15 días calendario como máximo, si el repuesto (o parte) requiere importación, debidamente demostrado con la póliza de importación y/o documento de procedencia del repuesto.
- ✓ En la fecha de conclusión de la actividad de mantenimiento correctivo ó un (01) día después, entregará la Orden de Trabajo de Mantenimiento al Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara de la RAAR para su evaluación y conformidad, de ser el caso.
- ✓ En la fecha de conclusión de la actividad de mantenimiento correctivo ó un (01) día después, entregará la OTM de la Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara de la RAAR para su evaluación y conformidad, de ser el caso.
- ✓ En la OTM se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las horas-hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento del equipo. De ser necesario, se insertarán hojas adicionales para completar la información requerida en los campos de la OTM.



- ✓ El contratista realizará el servicio de mantenimiento correctivo cuantas veces sea necesario en días y horas hábiles:

**Tiempo de respuesta**

Se considerará como tiempo de respuesta al tiempo que transcurre entre la notificación al contratista y la intervención efectiva al equipo por su especialista, pudiendo ser de forma remota o presencial, de tal manera que tenga como objetivo la solución de algún evento que afecte la normal operatividad del equipo. Se considerará como notificación al contratista el correo electrónico y/o llamada telefónica, para ello, durante la primera semana de la ejecución contractual (orden de compra), dentro de los siete (07) días calendario el contratista deberá informar a la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara los correos electrónicos y/o números telefónicos de contacto.

**Atención en el sitio de instalación del tomógrafo computarizado**

Como máximo dos (2) días siguientes de la comunicación del evento al contratista vía correo electrónico.

**MANTENIMIENTO FUERA DE LA RAAR**

- ✓ Para los fines de lograr mejores resultados del servicio contratado, el centro asistencial puede autorizar realizar el mantenimiento de un componente del equipamiento que así lo requiera, fuera de las instalaciones de la dependencia hospitalaria.
- ✓ El Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara de la RAAR, solicitará la formulación de la papeleta de salida por mantenimiento del componente con el coordinador de patrimonio del Hospital III Yanahuara de la RAAR.
- ✓ El bien deberá ser reingresado al centro asistencial con la papeleta de salida emitida (única constancia) por el responsable coordinador de Patrimonio del Hospital III Yanahuara, contando con el visto bueno del Jefe del área de ingeniería de la IPRESS.
- ✓ El transporte de ida y vuelta, así como la integridad del bien, para su mantenimiento fuera de la RAAR, es de gestión y responsabilidad del contratista.
- ✓ El gasto por transporte y de mantenimiento no amerita pago adicional al contratista, por parte de EsSalud.

**5.4 PLAN DE TRABAJO**

- ✓ **Visita Técnica Inicial**, el contratista tendrá un plazo de tres (03) días calendario iniciada la ejecución contractual (orden de compra) para realizar la visita técnica para el diagnóstico y la evaluación del equipo, entregando el correspondiente Informe a los tres (03) días calendario luego de la visita técnica.
- ✓ **Elaboración del programa de mantenimiento preventivo**, de acuerdo a la periodicidad y recomendaciones establecidas en los manuales del fabricante y frecuencia de operación del tomógrafo computarizado y sus componentes periféricos.





- ✓ El programa de mantenimiento preventivo se presentará por el tomógrafo computarizado de 160 cortes y por componente periférico.
- ✓ El programa de mantenimiento preventivo que ejecutará el contratista, será el evaluado y aprobado por la Oficina de Ingeniería y Servicios de la RAAR y será registrado en el software de mantenimiento Institucional, el cual incluye la descripción de las actividades y la frecuencia de ejecución acordes con las características del tomógrafo computarizado y sus componentes periféricos.
- ✓ Queda entendido que el programa de mantenimiento preventivo por un año comprende el siguiente documento:
  - ✚ Descripción de actividades de mantenimiento, indicando las frecuencias en el caso de mantenimiento preventivo (según Anexo 2).
  - ✚ Descripción de los Procedimientos para la ejecución de cada actividad del mantenimiento preventivo.
  - ✚ Descripción de los repuestos, insumos y consumibles a cambiar en el mantenimiento preventivo según manual de servicio o recomendaciones del fabricante.
- ✓ El contratista tendrá un plazo de siete (07) días calendario, para elaborar y presentarlo a la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la RAAR, el programa de mantenimiento preventivo del tomógrafo computarizado de 160 cortes y sus componentes periféricos, indicados en el ANEXO 1. El plazo establecido será contabilizado a partir del siguiente día de la ejecución contractual (orden de Compra).
- ✓ La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la RAAR, en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario evaluará el programa de mantenimiento preventivo. En caso el programa esté acorde a las necesidades y requerimientos de EsSalud, éste lo dará por aceptado formalmente; caso contrario, se formularán las observaciones a que hubiera lugar, otorgándose al contratista un plazo no mayor de cuatro (04) días calendario para su reformulación o adecuación respectiva. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, EsSalud podrá evaluar resolver el contrato, sin perjuicio de las penalidades y/o solicitar al órgano competente aplicar las sanciones que correspondan.
- ✓ Una vez aceptado el programa de mantenimiento preventivo, el contratista iniciará con la ejecución de las actividades de dicho programa.
- ✓ **Reprogramación:** El programa de mantenimiento preventivo es susceptible de ser reprogramado por diversos factores, tales como: necesidad del servicio por uso continuo del equipo, es decir, por causas atribuibles a la entidad, por incumplimiento del contratista, u otras causas fortuitas o fuerza mayor no atribuibles al contratista, que impidan la ejecución del mantenimiento preventivo programado en la fecha prevista.
- ✓ EsSalud y el contratista coordinarán la reprogramación de actividades debiendo quedar formalizado en un programa de mantenimiento preventivo reprogramado, el cual deberá ser suscrito por ambas partes.
- ✓ En caso se reprogramen actividades de mantenimiento preventivo por causas atribuibles al contratista, éstas deberán ejecutarse antes de solicitar el pago correspondiente por el servicio prestado.



**5.5 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR****RECURSOS FISICOS MINIMOS**

- ✓ Los medios físicos que utilizará el contratista en la ejecución del programa de mantenimiento preventivo y en los correctivos imprevistos serán los indicados en los manuales de servicio técnico del fabricante del tomógrafo computarizado y de sus componentes periféricos.

EsSalud no aceptará al contratista la ejecución de las actividades de mantenimiento con herramientas diferentes indicadas en los manuales de servicio técnico del fabricante, ni permitirá la utilización de herramientas con desgaste evidente, que ponga en riesgo la operatividad del equipo, y la integridad del personal de servicio técnico del contratista y de los servidores de EsSalud.

EsSalud podrá rechazar o disponer sustituir cualquier medio físico que por su estado actual o características constituya un riesgo para la buena ejecución de los trabajos de mantenimiento.

- ✓ El contratista, a su costo, dotará a su personal profesional o técnico con maletines de herramientas, que permitan la ejecución oportuna del servicio de mantenimiento y sin causar daños parciales o totales a los equipos; así mismo dotará a su personal de equipos de protección personal (indicados en los manuales del fabricante), los cuales obligatoriamente deberán ser usados durante la prestación del servicio, para evitar el contacto con agentes contaminantes que podrían afectar su integridad física o deteriorar la eficiencia del trabajo.
- ✓ Durante el periodo de ejecución contractual, todos los equipos o instrumentos de medición que utilice el contratista (por recomendación del fabricante) para la ejecución del mantenimiento de los equipos, deberán contar con su certificado de calibración vigente, emitido por el fabricante o entidad nacional o internacional reconocida.

**5.6 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

De acuerdo a la naturaleza del servicio, la siguiente norma técnica es aplicable: Ley 28028 Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante” y su respectivo Reglamento.

**5.7 REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL****REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- ✓ La empresa postora deberá tener experiencia en servicios de mantenimiento de naturaleza igual o similar al presente proceso, brindados a instituciones prestadoras de salud.
- ✓ El contratista deberá contar con la autorización o licencia correspondiente del Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN) para la prestación del servicio de mantenimiento de Fuentes de Radiaciones Ionizantes, en concordancia con la Ley 28028 Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante” y su

respectivo Reglamento, la cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.

- ✓ El ingeniero especialista que destaque el contratista para la ejecución del servicio requerido, deberá contar con su respectiva Licencia Individual emitida por el Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN), en concordancia con la Ley 28028 " Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante" y su respectivo Reglamento, la cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio. Del mismo modo contará con sus respectivos dosímetros individuales, siendo estos un requisito indispensable para el control y seguridad del personal.
- ✓ La oferta económica presentada por el contratista para la prestación del servicio de mantenimiento del tomógrafo Computarizado de 160 cortes y sus componentes periféricos, debe incluir:
  - a) Dirección técnica para efectuar la programación, ejecución y el control de las actividades del mantenimiento preventivo y correctivo, y realizar coordinaciones permanentes con EsSalud.
  - b) Suministro integral e instalación de repuestos, partes, componentes a excepción del Tubo de Rayos "X" y Detector de Imágenes, que serán adquiridos por ESSALUD, para garantizar la operación continua del tomógrafo computarizado y sus componentes periféricos durante la vigencia del contrato.
  - c) Servicio de soporte de fábrica
  - d) Actualización del tomógrafo computarizado
  - e) Personal profesional y/o técnico especializado y calificado por el fabricante de equipos iguales o similares para ejecutar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo.
  - f) Insumos básicos para el mantenimiento preventivo y correctivo del tomógrafo computarizado y sus componentes periféricos
  - g) Implementos de seguridad: mascarillas desechables, guantes de látex, guantes aislantes, gafas de protección, etc.
  - h) Uso, mantenimiento y depreciación de los medios físicos, utilizados en el mantenimiento preventivo y correctivo.
  - i) Gasto integral por repuestos, partes, materiales y/o servicios de manufactura requeridos para la ejecución del servicio de mantenimiento contratado
  - j) Gastos financieros y administrativos
  - k) Uniformes, fotocheck, etc.
  - l) Movilidad y alimentación
  - m) Transporte de equipos y herramientas
  - n) Equipos de comunicación, de oficina, etc.
  - o) Seguros del personal designado para la prestación del servicio
  - p) Utilidad
  - q) IGV
  - r) Otras exigencias establecidas en los presentes Términos de Referencia

#### PERFIL DEL PROVEEDOR

- ✓ El personal del contratista deberá tener amplio conocimiento de las actividades que le competen, según el perfil y las funciones que tendrán, de acuerdo a los presentes términos de referencia.

El personal del contratista deberá cumplir las siguientes normas de conducta:

- ✚ Pulcritud y orden personal en todo momento



- ↓ Responsabilidad
- ↓ Respeto, cortesía y buenas costumbres
- ↓ Utilizar el uniforme e implemento de seguridad y foto check, que el contratista le entregará a su costo, en forma impecable y decorosa.

- ✓ El jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la RAAR, mediante comunicación simple al contratista, podrá solicitar la sanción y/o cambio de personal, cuando éste no cumpla las normas de conducta indicadas.
- ✓ El jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la RAAR, podrá solicitar al contratista mediante comunicación simple el cambio de personal, cuando éste demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de sus actividades.
- ✓ El personal retirado por medidas disciplinarias e incapacidad técnica no podrá efectuar servicios de mantenimiento a equipos de otra IPRESS de EsSalud.
- ✓ El perfil básico, del personal a ser destacado por la empresa contratista, para la prestación del servicio requerido se detalla en el Cuadro N° 1.
- ✓ El Contratista designará a un (01) profesional responsable del servicio, quién se hará cargo de coordinar con EsSalud, la elaboración y el cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo y a (02) ingenieros especialistas para la ejecución de las actividades de los mantenimientos preventivos y correctivos; estando dentro de sus alcances la solución a las situaciones imprevistas que se presenten en el funcionamiento del equipo o en sus componentes periféricos.
- ✓ El contratista tendrá un plazo de siete (07) días calendario, para presentar conjuntamente con la propuesta del programa de mantenimiento preventivo del tomógrafo computarizado, a la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la RAAR, los curriculum vitae documentados del personal técnico especializado que participará en la ejecución contractual, a efectos de que se pueda verificar y aprobar el cumplimiento de lo solicitado por EsSalud. Dichos documentos no serán devueltos, quedando en custodia permanente de dicha Oficina.



Cuadro N° 01: PERFIL DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA

CANTIDAD	PERSONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA (MÍNIMO)	CAPACITACIÓN Y CONOCIMIENTOS ADICIONALES A SU FORMACIÓN	EXPERIENCIA MÍNIMA
01	Profesional Responsable del Servicio Contratado	Ingeniero Colegiado y Habilitado	Cursos de capacitación especializada en el mantenimiento y reparación de Tomógrafos computarizados marca CANON, realizado por fábrica en los últimos cinco (05) años	<b>En la Actividad:</b> 36 meses en mantenimiento de equipos biomédicos de diagnóstico por imágenes (Radiodiagnóstico e Intervencionismo). <b>En la Especialidad:</b> 18 meses en mantenimiento de equipos biomédicos tomógrafos computarizados
02	Ingeniero Especialista	Ingeniero / Bachiller Profesional	Cursos de capacitación especializada en el mantenimiento y reparación de Tomógrafos computarizados marca CANON, realizado por fábrica en los últimos cinco (05) años.	<b>En la Actividad:</b> 36 meses en mantenimiento de equipos biomédicos de diagnóstico por imágenes (Radiodiagnóstico e Intervencionismo). <b>En la Especialidad:</b> 12 meses en mantenimiento de equipos biomédicos tomógrafos computarizados.

## 5.8 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

## LUGAR

- ✓ El Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del equipo de Alta Tecnología tomógrafo computarizado de 160 cortes y sus componentes periféricos, se realizará en las instalaciones del servicio de Tomografía del Servicio de Diagnóstico por Imágenes del Hospital III Yanahuara de la RAAR.

## PLAZO

- ✓ El Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del equipo de Alta Tecnología tomógrafo computarizado de 160 cortes y sus componentes periféricos, se realizará por un periodo de doce (12) meses, conforme al Programa de mantenimiento aprobado por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria de la RAAR.

Cuadro N° 02: FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR AÑO

N°	SERVICIO PROGRAMADO	TIEMPO ESTIMADO (Hrs)	1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE		
			MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06	MES 07	MES 08	MES 09	MES 10	MES 11	MES 12
01	1ER MANTENIMIENTO PREVENTIVO	08:00	X											
02	2DO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	08:00				X								
03	3ER MANTENIMIENTO PREVENTIVO	08:00							X					
04	4TO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	08:00										X		

**5.9 RESULTADOS ESPERADOS****ORGANIZACIÓN TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES**

- ✓ Para los fines de programación y prestación del servicio, se debe entender que el periodo trimestral de actividades de mantenimiento se inicia y cierra, el primer y último día del trimestre respectivo.
- ✓ El contratista deberá coordinar permanentemente con la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la RAAR, los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.
- ✓ El contratista utilizará el formato “Orden de Trabajo de Mantenimiento - OTM” que le será proporcionado sin costo alguno por EsSalud, mediante el cual se inicia el requerimiento del mantenimiento, hasta la conformidad final del servicio prestado, a cargo del área usuaria y del área de ingeniería respectivamente.

**SUBSANACION DE OBSERVACIONES DE MANTENIMIENTO Y DEMAS PRESTACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO**

- ✓ El contratista estará obligado a cumplir, entre las demás prestaciones establecidas en el contrato, con la ejecución de las actividades de mantenimiento en su integridad y/o subsanar las OTM's observadas por deficiencias, caso contrario, el Jefe del área de ingeniería de la RAAR, no otorgará la conformidad correspondiente.
- ✓ Conforme lo establece el Artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista está obligado a subsanar las deficiencias identificadas en un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del equipo. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendarios, dicho plazo será definido y otorgado por escrito por el Jefe del área de ingeniería de la RAAR.

**CONFORMIDAD DE CADA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO**

- ✓ Queda entendido que la Orden de Trabajo de Mantenimiento de EsSalud revisada y dada por conforme por el Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicio del Hospital III Yanahuara de la RAAR, es un documento ineludible, para que éste pueda emitir su Informe Técnico de Conformidad trimestral, y el contratista pueda iniciar el trámite de pago del servicio de mantenimiento prestado en el periodo respectivo.
- ✓ Una vez concluida la actividad de mantenimiento, la OTM con la firma del Jefe de Servicio Usuario y del contratista, será entregada al Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara de la RAAR, en el día o al día siguiente.
- ✓ El Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara entregará la OTM al jefe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la RAAR, dará por concluida la intervención de mantenimiento, si el trabajo se ha desarrollado conforme a lo contratado, y además, el registro de la información de las actividades de mantenimiento en la OTM es correcta; habiéndose cumplido estos requisitos, suscribirá la Orden de Trabajo de Mantenimiento en señal de conformidad.





- ✓ Queda entendido que, la OTM será considerada como concluida cuando cuenta con las firmas de conformidad de: el Jefe del Servicio Usuario, el contratista y el Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara de la RAAR; sin embargo, de presentarse algún inconveniente posterior referente al mantenimiento realizado, el inconveniente deberá ser resuelto como obligación de la Orden de Trabajo de Mantenimiento suscrita.
- ✓ La evaluación que corresponde al Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara de la RAAR, comprende a las acciones de la ejecución y cumplimiento de cada actividad de mantenimiento, y a las obligaciones esenciales del contratista, que se encuentran plasmadas en los presentes Términos de Referencia y en las Bases del proceso de selección.

#### INGRESO DE INFORMACION DE ORDENES DE TRABAJO AL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO DE ESSALUD

- ✓ Concluida y aceptada la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM), el Jefe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la RAAR, dispondrá a su personal el registro de toda la información contenida en ella, en el software de mantenimiento de EsSalud, y evaluará periódicamente la calidad con la que se registra la información.

#### 5.10 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- ✓ El contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra EsSalud por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar los daños causados o reemplazar los bienes a satisfacción de la Entidad. Si en el término de siete (07) días calendario, el contratista no realiza la reparación o reemplazo, EsSalud descontará automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de cancelación. El valor de reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del contratista.
- ✓ La reparación, o reemplazo por sustracción, se cumplirá sin perjuicio de las acciones administrativas y/o legales que el caso obligue.
- ✓ Si el monto de la facturación pendiente de pago no cubre el valor de la reparación o reemplazo, y el contratista no se pronuncia al respecto, EsSalud ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento y la Garantía Adicional por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).
- ✓ El contratista es responsable directo del personal técnico designado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con EsSalud.
- ✓ El contratista es responsable del pago oportuno de las remuneraciones de su personal técnico, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc.
- ✓ A EsSalud no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir como consecuencia de la ejecución del contrato.



- ✓ El contratista es responsable de que su personal técnico cuente con seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debiendo sujetarse a la normativa nacional vigente.

#### 5.11 SUBCONTRATACIÓN

Se aceptará al contratista la subcontratación de los servicios de mantenimiento de soporte de fábrica directamente con el fabricante.

#### 5.12 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### VERIFICACIÓN ESPECÍFICA DEL MANTENIMIENTO

- ✓ El Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara de la RAAR, controlará el proceso de ejecución de la actividad de mantenimiento respectiva, verificando adicionalmente:
  - a) El reemplazo de repuestos.
  - b) La fecha de inicio y de culminación de la actividad de mantenimiento.
  - c) La información registrada en la Orden de Trabajo de Mantenimiento.
  - d) La vigencia de la calibración de los instrumentos utilizados durante la ejecución del mantenimiento.
  - e) El perfil del personal técnico y profesional ejecutores del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.
  - f) Otros que se encuentren indicados en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ El Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara de la RAAR, solicitará al contratista que cumpla, complementando o subsane la actividad de mantenimiento y/u Orden de Trabajo de Mantenimiento, si observa que:
  - a) No se ha podido determinar fehacientemente que los repuestos o partes a reemplazar son nuevos, para primer uso.
  - b) La mano de obra y los medios físicos para la ejecución del mantenimiento no se ajustan a las condiciones contratadas.
  - c) El funcionamiento del equipo y sus componentes periféricos bajo su cobertura, no es el adecuado.
  - d) La información descrita en la OTM no está completa, carece de calidad, o no se sujeta a la verdad.
  - e) La OTM no está debidamente firmada por el usuario y por el contratista responsable del mantenimiento.
  - f) Otros que se encuentren indicados en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ El Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara de la RAAR, controlará durante el periodo contractual que el contratista mantenga vigente la autorización o licencia correspondiente del IPEN para la prestación del servicio de mantenimiento de Fuentes de Radiaciones Ionizantes.
- ✓ El Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara de la RAAR, controlará que la Licencia Individual del personal de mantenimiento del contratista emitido por el IPEN se encuentre vigente durante la prestación del servicio.





- ✓ El Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital III Yanahuara de la RAAR, realizará la evaluación periódica de la performance del tomógrafo computarizado y de sus componentes periféricos, a efectos de evaluar la calidad del servicio de mantenimiento contratado.

### 5.13 FORMA DE PAGO

La forma de retribución del servicio de mantenimiento será por cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo, ejecución del mantenimiento correctivo imprevisto, utilización de recursos humanos especializados y calificados por el fabricante de equipos iguales o similares para ejecutar servicio técnico, medios físicos adecuados, según manuales del fabricante, y otros considerados en los presentes términos de referencia.

**CUADRO N° 03: RELACIÓN DE DOCUMENTOS ENTREGABLES**

N°	DOCUMENTO GENERADO POR EL CONTRATISTA	PLAZO DE PRESENTACIÓN	DEPENDENCIA ENCARGADA
1	Programa de Actividades de Mantenimiento: 4 Descripción de actividades de mantenimiento, indicando las frecuencias en el caso de mantenimiento preventivo (según Anexo 2). 4 Descripción de los Procedimientos para la ejecución de cada actividad del mantenimiento preventivo. 4 Descripción de los repuestos, insumos y consumibles a cambiar en el mantenimiento preventivo según manual de servicio o recomendaciones del fabricante.	Siete (07) días calendarios después de la Firma del Contrato.	Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa - ESSALUD.
2	Informe Técnico de la Evaluación y Diagnóstico Inicial del Equipo	Tres (03) días calendarios después de la revisión y evaluación del personal especializado del contratista.	Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa - ESSALUD.
3	Presentación del Personal destacado por el Contratista (C. V. documentado)	Siete (07) días calendarios después de la Firma del Contrato	Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa - ESSALUD.
4	Comunicación de la Fecha de intervención del Equipo	Diez (10) días calendarios antes de la fecha programada.	Jefe del Servicio Usuario de la Red Asistencial Arequipa - ESSALUD.
5	Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM)	Dos (02) días calendarios después de su culminación y de la fecha programada.	Jefe de Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicio del Hospital III Yanahuara y el Jefe del Servicio Usuario de la Red Asistencial Arequipa - ESSALUD (*).
6	Informe Técnico de las Actividades de Mantenimiento emitido por el Contratista	Cinco (05) días calendarios después del periodo Bimensual programado para su intervención.	Jefe de Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicio del Hospital III Yanahuara de la Red Asistencial Arequipa - ESSALUD.
7	Acta de Entrega de Repuestos Utilizados en las Actividades de Mantenimiento.	Cinco (05) días calendarios después de su culminación y de la fecha programada.	Jefe de Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicio del Hospital III Yanahuara de la Red Asistencial Arequipa - ESSALUD.
8	Informe Final del Servicio Contratado, emitido por el Contratista	Quince (15) días calendarios después de su culminación y/o vigencia contractual.	Jefe de Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicio del Hospital III Yanahuara y Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Arequipa - ESSALUD.

#### INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

- ✓ El contratista, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al término de cada período Trimestral de prestación del servicio, presentará Jefe de Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicio del Hospital III Yanahuara, el **Informe trimestral de actividades**, conteniendo lo siguiente:
  - a) Copia de la Orden de Compra
  - b) Las ***Órdenes de Trabajo de Mantenimiento (OTM)*** preventivas y correctivas ejecutadas y aprobadas, teniendo en cuenta el *Programa de Mantenimiento Preventivo* aprobado y las correspondientes al mantenimiento correctivo imprevisto. De existir incumplimiento o reprogramación de actividades, éstas deberán estar debidamente sustentadas.
  - c) *Reporte de Operatividad del Tomógrafo Computarizado de 160 cortes y sus componentes periféricos.*
  - d) *Lista de actividades reprogramadas* con el visto bueno del Jefe de Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicio del Hospital III Yanahuara de la RAAR.
  - e) Lista de repuestos, partes y/o componentes, cambiados durante la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al tomógrafo computarizado y sus componentes periféricos, en el periodo correspondiente, con indicación obligatoria de la descripción del nombre (según manual del fabricante), número de parte, código, N° de Serie, componente del Tomógrafo Computarizado al que corresponde, etc.
  - f) *Lista de los equipos o instrumentos de medición que utilice el contratista (por recomendación del fabricante) para la ejecución del mantenimiento de los equipos, evidenciando con documento que cuenta con su certificado de calibración vigente, emitido por el fabricante o entidad nacional o internacional reconocida.*
  - g) *Documento de Licencia o autorización del contratista emitido por el IPEN, para la prestación de servicio de mantenimiento de Fuentes Ionizantes.*
  - h) Documento de la Vigencia de la Licencia Individual (IPEN) del personal destacado por el contratista para el mantenimiento preventivo.
  - i) Cualquier otra documentación o información afín al servicio de mantenimiento ejecutado que sea solicitada por el jefe del área de ingeniería de la RAAR.
- ✓ Los informes deberán ser entregados, impresos y en medio magnético, y es facultad del jefe del área de ingeniería de la RAAR, previa evaluación, aceptar o rechazar el resultado del Informe, con la debida motivación y/o fundamentación.
- ✓ Debe quedar entendido que cada punto del contenido del Informe trimestral de Actividades forma parte del Programa de Mantenimiento, en tal sentido, cualquier retraso en la presentación del informe, o de alguno de sus puntos se penalizará como retraso en el cumplimiento del Programa de Mantenimiento.

#### CONFORMIDAD TRIMESTRAL Y REVISION DE OTM's EJECUTADAS

- ✓ El Jefe de Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicio del Hospital III Yanahuara, a través de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales, dará conformidad del servicio trimestral emitiendo un **Informe Técnico de Conformidad**, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, de acuerdo a la normatividad interna de EsSalud; este Informe será el único



documento que permitirá el pago del servicio trimestral de mantenimiento, debiendo contener lo siguiente:

- Informes Técnicos de Conformidad
- Informe trimestral de actividades del contratista
- Factura
- Copia de la Orden de Compra
- Penalidades aplicables al contratista, utilizando el **Formato 1**.
- PECOSER, debidamente suscrito por el jefe del área de ingeniería y por el Jefe del Servicio de Tomografía de la RAAR

#### CULMINACION DE LA EJECUCION CONTRACTUAL

##### INFORME FINAL DE CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

- ✓ De conformidad con el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria (jefe del área de ingeniería), quien deberá verificar, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.
- ✓ Al igual que para otorgar la conformidad trimestral al servicio de mantenimiento prestado, el contratista está obligado a subsanar las deficiencias identificadas en un plazo prudencial, en función a su complejidad. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendarios. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, EsSalud podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.
- ✓ La Conformidad Final a cargo del Jefe de Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicio del Hospital III Yanahuara, se otorgará en base al último informe trimestral (Informe Final) presentado por el contratista, debiendo este **informe final** incluir adicionalmente la siguiente información adicional:
  - ✚ Cuadro con las actividades de mantenimiento programadas no ejecutadas por causas atribuibles a la Entidad.
- ✓ Si el contratista no adjunta alguna de la información requerida, EsSalud dará por no presentada la comunicación sobre la culminación de las actividades de mantenimiento.

##### CONSTANCIA DE LA PRESTACIÓN

- ✓ En concordancia con el Artículo 145 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: Otorgada la conformidad de la prestación, la Oficina de Adquisiciones de la RAAR, es la única autorizada para otorgar al contratista, de oficio o a pedido de parte, una constancia que deberá precisar, como mínimo, la identificación del objeto del contrato, el monto correspondiente y las penalidades en que hubiera incurrido el contratista.
- ✓ Sólo se podrá diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que éstas sean canceladas.
- ✓ EsSalud por lo que corresponda, efectuará el pago final del servicio de mantenimiento y extenderá el Certificado de Prestación.



#### 5.14 PENALIDADES

Cuando el Contratista incurra en atraso injustificado en el cumplimiento de las actividades programadas para el servicio contratado, será sancionado automáticamente sin necesidad de requerimiento previo con una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual del costo del servicio. La penalidad diaria se calcula mediante la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $(0.1 * \text{Monto del Contrato}) / (F * \text{Plazo en días})$

F=0.40; para plazos menores o iguales a 60 días

F=0,25; para plazos mayores a 60 días

- ✓ Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. N° 350-2015-EF.
- ✓ La Entidad podrá aplicar al contratista una penalidad por cada día de atraso o incumplimiento, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta.
- ✓ Las penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los Términos de Referencia, Bases u Oferta Técnica del contratista, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:
  - a) La inasistencia injustificada del personal designado para ejecutar el servicio de mantenimiento según programa de mantenimiento preventivo, o en las fechas acordadas entre el contratista y EsSalud. Se contabilizará por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.  
La comunicación de confirmación de la definición del día de inicio de la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo será a través del correo electrónico.
  - b) Retraso injustificado en la atención oportuna de las situaciones imprevistas presentadas con el Tomógrafo Computarizado y sus componentes periféricos.  
Se contabilizará por cada día en que se presente el incumplimiento de la solicitud emitida por el área de ingeniería de la RAAR requerida a través del correo electrónico y será acumulativo.
  - c) Retraso en la evaluación, diagnóstico y reparación de la falla del Tomógrafo Computarizado o de sus componentes periféricos.
  - d) Retraso injustificado en la elaboración del programa de mantenimiento preventivo del tomógrafo computarizado y sus componentes periféricos, y/o retraso injustificado en la entrega y subsanación de observaciones formuladas a dicho Programa, según plazo otorgado por escrito (o vía e-mail) por EsSalud. El retraso se contabilizará por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.
  - e) Caducidad de la Licencia o autorización del contratista emitido por el IPEN, para la prestación de servicio de mantenimiento de Fuentes Ionizantes. El

retraso en la renovación de la licencia se contabilizará por cada día y será acumulativo.

- f) No uso de uniformes, implementos de seguridad y foto check por parte del personal técnico que presta el servicio. Será contabilizado por cada día de incumplimiento.
- g) No utilizar Insumos básicos para el mantenimiento programado e imprevisto de los equipos bajo su cobertura. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.
- h) No suministrar e instalar repuestos, partes y componentes nuevos para primer uso o repuestos remanufacturados con garantía de fábrica. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.
- i) No reemplazar a un personal con otro de igual perfil o superior. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.
- j) Inoperatividad o mal funcionamiento del tomógrafo computarizado y sus componentes periféricos, por causas atribuibles al contratista. Se contabilizará por cada día de inoperatividad o mal funcionamiento, y por equipo, la penalidad será acumulativa.
- k) Otros retrasos u omisiones a las exigencias u obligaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.

#### 5.15 OTRAS PENALIDADES

Se aplicarán otras penalidades distintas a la mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, conforme a lo establecido en el Art. 166° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. ESSALUD aplicará otras penalidades diferentes a las moras cuando se verifique la ocurrencia de los incumplimientos, según el listado siguiente:

Cuadro N° 04: Relación de Otras Penalidades

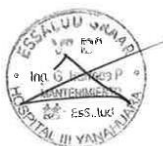
Nº	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
01	Falta de Visita Técnica de Ingeniero de fábrica, cuando sea requerido por ESSALUD para la reparación del equipo.	100% de una (01) UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia).
02	En el Caso de reemplazar componentes o repuestos nuevos de primer uso por componentes o repuestos repotenciados o renovados (Refurbished) o que no sean nuevos de primer uso	50% de una (01) UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia).
03	En el caso de reemplazo de personal propuesto sin contar con la autorización previa de ESSALUD.	50% de una (01) UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia).
04	La falta de Equipo o Instrumento de Medición requerido para el mantenimiento.	100% de una (01) UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia).
05	La falta de Vigencia de la Licencia Individual (IPEN) del personal destacado por el contratista.	100% de una (01) UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia).

#### 5.16 RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

- ✓ La recepción y/o conformidad otorgada por la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
- ✓ El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de Alta Tecnología y sus componentes periféricos, se considera una responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, por el periodo de treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

#### 5.17 SANCIONES

- ✓ De detectarse en cualquiera de las etapas del proceso de selección o durante la ejecución del contrato, la adulteración o falsificación de documentos por parte del Contratista, se procederá según sea el caso:
  - a) **Para los Postores:** Eliminación del postor desaprobándose automáticamente todas sus ofertas, ejecución de la garantía de seriedad de oferta y se iniciarán otras acciones administrativas, civiles y penales a que hubiera lugar.
  - b) **Para los Contratistas:** Se dejará sin efecto automáticamente el contrato y se iniciarán las acciones administrativas, civiles y a que hubiera lugar.
- ✓ El postor o contratista, según sea el caso, es solidariamente responsable de cualquier adulteración o falsificación de los documentos, así haya sido cometida por alguno de sus empleados por iniciativa propia.
- ✓ ESSALUD comunicará este hecho al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) conforme a la normatividad vigente.
- ✓ La justificación por el incumplimiento de la prestación o la demora en el cumplimiento de la prestación se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.
- ✓ El incumplimiento de cualquiera de los términos del contrato diferente al retraso a la prestación del servicio, faculta a ESSALUD a resolver el contrato por incumplimiento y aplicar las penalidades correspondientes.
- ✓ Las sanciones que se imponen al contratista no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones del contrato.
- ✓ Las sanciones precedentes no eximen al contratista de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.



#### D. DOCUMENTOS QUE ACREDITACIÓN

Deben ser realizados por personal naturales o jurídicas que cuenten con personal profesional o técnico debidamente capacitado por el fabricante, centro autorizado o representante de la marca, garantizando un estándar de calidad del servicio que permita la operatividad y mejore la funcionalidad del equipo.

#### 7. CONSIDERACIONES ADICIONALES

##### 7.1 Protocolo de fábrica sobre la limpieza general y desinfección de sistema de Generadores de Radiación Ionizante como TC

Se recomienda emplear los métodos de desinfección y limpieza validados para los productos de

Tomografía Computada (TC) de Canon.

Se pueden recomendar los materiales que se enuncian a continuación para la limpieza y desinfección de sistemas de TC.

- Limpiador en aerosol o toallitas equivalentes a una solución 1:10 de lavandina
- Desinfectante de nivel bajo a intermedio
- Líquido o toallitas con componentes químicos
- Agua oxigenada al 3 %
- Etanol
- Compuestos de amonio cuaternario

La entidad, designará a personal y se implementará la correspondiente documentación para la limpieza y desinfección adecuada del equipo Tomógrafo Computarizado de 160 cortes, según protocolo de fábrica donde se recomienda limpiar y desinfectar las superficies en contacto con el paciente después de cada uso.





ANEXO 1

RELACION DE EQUIPOS DENTRO DE LA COBERTURA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ALTA TECNOLOGÍA TOMOGRAFO COMPUTARIZADO DE 160 CORTES"

El servicio de mantenimiento deberá cubrir al Tomógrafo Computarizado y sus componentes periféricos indicados en la relación siguiente:

ITEM	ETIQUETA ACTUAL	COMP. ACTUAL	DESCRIPCION DEL EQUIPO/COMPONENTE/ACCESORIO	MARCA	MODELO	SERIE	ANTIGÜEDAD		ESTADO
							AÑO	MESES	
1	03210955	00	TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE 160 CORTES	CANON	AQUILION PRIME SP TSX303B	5CAJ0X2256	3	3	BUENO
2	03210955	01	GENERADOR DE ALTO VOLTAJE	CANON	COXG-012A	5AB20X5647	3	3	BUENO
3	03210955	02	DISTRIBUIDOR DE POTENCIA	CANON	CETP-004C	2AB20X2846	3	3	BUENO
4	03210955	03	MESA DE PACIENTE	CANON	CBTB-031A	3AB20X2628	3	3	BUENO
5	03210955	04	CONSOLA (STNAVI BOX E/CON BOX)	CANON	S/M	S/S	3	3	BUENO
6	03210955	05	MONITOR LCD COLOR 19"	CANON	MX192	32279080	3	3	BUENO
7	03210955	06	TECLADO	CANON	BSX74-2866-01 E	J9002773	3	3	BUENO
8	03210955	07	MOUSE	CANON	M-K6P7RWH/8T	9200134A	3	3	BUENO
9	03210955	08	PARLANTE	CANON	AXA207-02	S/S	3	3	BUENO
10	03210955	09	SWITCH BOX DE INYECTOR DE CONTRASTE	CANON	AXA207-02	S/S	3	3	BUENO
11	03210955	10	GATILLADOR CARDIACO CON CABLES EGG Y ELECTRODOS MARCA: IVY	IVY	DUAL SHOT ALPHA7	H5158G	3	3	BUENO
12	03210955	11	IMPRESORA DE PLACAS	FUJIFILM	DRYPix EDGE (DRYPix 800)	6625631	3	3	BUENO
13	03210955	12	TORRE DE DESINFECCION MARCA: INTER MEDIC	INTERMED	CONVAT DUO	CA32007	3	3	BUENO
14	03210955	13	TORRE DE DESINFECCION MARCA: INTER MEDIC	INTERMED	CONVAT DUO	CA32004	3	3	BUENO
15	03210955	14	UPS PARA CONSOLA 10 KVA	KOLFF	BLACKTT PLUS 10K	20091986090004	3	3	BUENO
16	03210955	15	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 6KVA	KOLFF	TRF-6-220/200	P052EN21	3	3	BUENO
17	03210955	16	UPS PARA WORKSTATION VITREA 2KVA	KOLFF	BLACK TT 2K XL	17061685290010	3	3	BUENO
18	03210955	17	TRANSFORMADOR DED AISLAMIENTO 2KVA	KOLFF	TRF-2-220/200	P052EN21	3	3	BUENO
19	03210955	18	ESTACION DE TRABAJO DEPOSIT PROCESAMIENTO DE IMAGEN	HP	ZAG4	MXL0182876	3	3	BUENO





20	03210955	19	TECLADO		HP	K5AR211			BEJ10BTJ001W	3	3	BUENO
			MOUSE		HP	MOFYUO			FCMH04KDCGNZ	3	3	BUENO
21	03210955	20	MONITOR LED 24"		HP	Z24N-G2			6CM017158Q	3	3	BUENO
22	03210955	21	MONITOR LED 24"		HP	Z24N-G2			6CM01716B4	3	3	BUENO
23	03210955	22	ESTACION DE TRABAJO DEPÓSIT PROCESAMIENTO DE IMAGEN		HP	ZAG4			AXL0213KF4	3	3	BUENO
24	03210955	23	TECLADO		HP	SK2120			BEJ1JDCPDHRE	3	3	BUENO
			MOUSE		HP	EMSG04A			FCMH04GYDNCOW	3	3	BUENO
25	03210955	24	MONITOR LED 24"		HP	Z24N-G2			6CM01716B1	3	3	BUENO
26	03210955	25	ESTACION DE DIAGNOSTICO 1 (PANTALLA)		APPLE	S/M			S/S	3	3	BUENO
27	03210955	26	TECLADO COLOR BLANCO DE ESTACIONE DIAGNOSTICO		APPLE	S/M			S/S	3	3	BUENO
			MOUSE		APPLE	S/M			S/S	3	3	BUENO
28	03210955	27	ESTACION DE DIAGNOSTICO 2 (PANTALLA)		APPLE	S/M			S/S	3	3	BUENO
29	03210955	28	TECLADO COLOR BLANCO DE ESTACIONE DIAGNOSTICO		APPLE	S/M			S/S	3	3	BUENO
			MOUSE		APPLE	S/M			S/S	3	3	BUENO
30	03210955	29	ESTACION DE DIGNOSTICO 3 (PANTALLA)		APPLE	S/M			S/S	3	3	BUENO
31	03210955	30	TECLADO COLOR BLANCO DE ESTACIONE DIAGNOSTICO		APPLE	S/M			S/S	3	3	BUENO
			MOUSE		APPLE	S/M			S/S	3	3	BUENO
32	03210955	31	AIRE ACONDICIONADO SPLIT SALA DE LECTURA-CONTROL		YORK	YHFEZ4ZJMAXA0RX			020601865180800721	3	3	BUENO
46	03210955	49	NEGATOSCOPIO DE 3 CUERPOS COLOR BLANCO		S/M					3	3	BUENO
49	03210955	54	BATTERY PACK PARA UPS 2KVA		KOLFF	BLACK TT2/3K EBM			17061484950011	3	3	BUENO
51	03210955	56	CIRCUITO CERRADO DE TV(CCTV)		HIKVISION	DS-7104HGHI-F1			D93312027	3	3	BUENO
52	03210955	57	CAMARA DE VIDEO DE CIRCUITO CERRADO (SALA TOMOG)		HIKVISION	DS2CE16C0TIRPF			E42079508	3	3	BUENO
53	03210955	58	MONITOR DE CIRCUITO CERRADO		SAMSUNG	LIPE			0AF5HCNN900	3	3	BUENO
54	03210955	59	INYECTOR DE CONTRASTE MONITOR/CABEZAL/CON SWITCH B		NEMOTO	DUAL SHOT ALPHA7			QC853251G	3	3	BUENO
55	03210955	60	MICROFONO		WOLF	S/M			20210069	3	3	BUENO
56	03210955	61	SWITCH (SPORT GIGABIT DESKTOP)		MIKROTIK	NEX			C55D081TECFD7/951/r/3	3	3	BUENO
57	03210955	62	PHANTOM TOS ACRILICO TRANSPARENTE		CANON	S/M			S/S	3	3	BUENO
58	03210955	63	SCANNER GANTRY		CANON	CGGT-032A			4A420X2435	3	3	BUENO
59	03210955	64	TUBO DE RAYOS X 7.5 MHU		CANON	CXB-750G			78510-2T	3	3	BUENO
60	03210955	65	DETECTOR		CANON	CDAS-043A/4A			4AB20X4147	3	3	BUENO
61	03210955	66	PHANTOM M ACRILICO TRANSPARENTE CT		CANON	S/M			S/S	3	3	BUENO
62	03210955	67	PHANTOM S/S ACRILICO TRANSPARENTE		CANON	S/M			S/S	3	3	BUENO



ANEXO 2  
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

ORGANO DESCONCENTRADO		PREVENTIVO ( )		CORRECTIVO ( )		PROGRAMACION MENSUAL												HORAS - HOMBRE ESTIMADAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
CENTRO ASISTENCIAL		TIPO DE MANTENIMIENTO		DATOS DEL EQUIPO O INSTALACION		ACTIVIDADES A REALIZAR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Nº	SERVICIO	ETIQ. PATRIM.		DESCRIPCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

## FORMATO 1

## INFORME DE PENALIDADES EN LA PRESTACION DEL SERVICIO

DIA	MES	AÑO

## I. DATOS DEL CONTRATO

RED ASISTENCIAL	
CENTRO ASISTENCIAL	
SERVICIO CONTRATADO	
EMPRESA CONTRATADA	
PROCESO DE SELECCION	
ORDEN DE COMPRA	
VIGENCIA DEL CONTRATO	
PERIODO DE EVALUACION	

## II. RESULTADOS DE LA EVALUACION

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES	MONTO POR CONCEPTO DE PENALIDADES
a) Cumplimiento oportuno de la elaboración del Programa de Mantenimiento Preventivo				
b) Cumplimiento oportuno en la subsanación de observaciones formuladas al Programa de Mantenimiento Preventivo.				
c) Cumplimiento en la ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo en las fechas acordadas entre el contratista y EsSalud.				
d) Cumplimiento integral de las actividades del Programa de Mantenimiento Preventivo.				
e) Oportunidad de atención de situaciones imprevistas de inoperatividad o mal funcionamiento.				
f) Oportunidad en la evaluación, diagnóstico y reparación de la falla del equipo de alta tecnología o de sus componentes periféricos, según Numerales 6.7 y 6.8 de los presentes Términos de Referencia.				
g) Licencia o autorización del IPEN para la prestación del servicio de mantenimiento de Fuentes de Radiaciones Ionizantes vigente.				
h) Licencia individual del IPEN para el personal técnico para la ejecución del servicio de mantenimiento vigente.				
i) Cumplimiento de Recursos Humanos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de uniformes (en buen estado), fotocheck e implementos de seguridad.</li> <li>• En caso de reemplazo de personal, cumplimiento de igual perfil o superior a lo solicitado.</li> </ul>				
j) Cumplimiento de suministro de materiales e insumos básicos para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos				
k) Cumplimiento de suministro e instalación de repuestos, partes y componentes nuevos para primer uso.				
l) Otros retrasos u omisiones a las exigencias u obligaciones establecidas en las Bases del servicio contratado.				

(1) TOTAL DE DESCUENTO: SI/

(2) COSTO POR PERIODO: SI/

IMPORTE A PAGAR: (2) - (1) SI/

Firma y Sello  
Jefe de MantenimientoFirma y Sello  
Ing. Supervisor EsSaludFirma y Sello  
Administrador del C.A.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorización del IPEN para la prestación del servicio de mantenimiento de Fuentes de Radiaciones Ionizantes vigentes.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de la licencia del IPEN para el servicio de Mantenimiento de Fuentes de Radiaciones Ionizantes vigente.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El proveedor para la ejecución de las actividades de mantenimiento de los Equipos y componentes periféricos deberá contar con los siguientes instrumentos de medición: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Multímetro Digital.</li> <li>✓ Otros según recomendaciones del fabricante.</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Cada instrumento que utilice el contratista, deberá contar con la copia del certificado de calibración vigente, emitido por el fabricante o entidad pública nacional o internacional.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>

	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b> Profesional en Ingeniería Titulado y Colegiado habilitado.</li> <li>- <b>INGENIEROS ESPECIALISTAS:</b> Profesional en Ingeniería Titulado o con grado académico de Bachiller.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b> El <b>TÍTULO PROFESIONAL</b> será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>INGENIEROS ESPECIALISTAS:</b> Copia del <b>TÍTULO PROFESIONAL o BACHILLER</b>, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el <b>TÍTULO PROFESIONAL</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b> 18 meses en mantenimiento de equipos de tomografía.</li> <li>- <b>INGENIEROS ESPECIALISTAS:</b> 12 meses en mantenimiento de equipos de tomografía.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 1,400,000.00 (UN MILLÓN CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO DE EQUIPOS DE TOMÓGRAFIA COMPUTARIZADO DE DIFERENTES TIPOS DE CORTE.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

---

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-ESSALUD/RAAR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-ESSALUD/RAAR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-ESSALUD/RAAR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-ESSALUD/RAAR-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-ESSALUD/RAAR-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-ESSALUD/RAAR-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-ESSALUD/RAAR-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-ESSALUD/RAAR-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD  
CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-ESSALUD/RAAR-1 (2418D00161)

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-ESSALUD/RAAR-1  
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 016-2024-ESSALUD/RAAR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*