

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

OFICINA DE LOGÍSTICA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/08/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA, PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE I (INFRAESTRUCTURA) Y II (EQUIPAMIENTO), DE LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO ECÓGRAFO; REMODELACIÓN DE TÓPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS; CONSTRUCCIÓN DE SALA DE INMUNIZACIONES Y CONSULTORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS LLUYLLUCUCHA - MOYOBAMBA EN LA LOCALIDAD MOYOBAMBA, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", CON CUI N° 2548948					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DE CENTROS DE SALUD					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	70					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2548948				
		Documento que declaró la viabilidad	Formato N°07-C				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 1540-2023-GRSM-GRDE	Fecha de recepción	29/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	12/06/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	11/07/202	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		



Documento Nro: 001-2023954526. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=0a69bfc7q427fq4573q8593qef8d6cc03cc5&anex=1152156>

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	I	11	10	NOTA INFORMATIVA N° 3698-2023-GRSM/ORA/OL	7/06/2023	1	NOTA INFORMATIVA N° 4175-2023-GRSM/ORA/OL	27/06/2023
	1. El OEC observo los Terminos de Referencia respecto a: Finalidad Publica, Antecedentes, Objeto de la Contratacion, requisitos de personal clave, equipamiento estrategico, forma de pago, adelantos, otras penalidades, se solicito su correccion.							
	2.El Proveedor observo la incongruencia en el plazo indicado en los Terminos de referencia y Estructura de costos.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	I	11	10	MEMORANDO N° 1752-2023-GRSM/ORA/OL	12/06/2023	1	MEMORANDO N° 2128-2023-GRSM/ORA/OL	11/07/2023
	1. El área usuaria subsano las observaciones Respecto a: Finalidad Publica, Antecedentes, Objeto de la Contratación, requisitos de personal clave, equipamiento estratégico, forma de pago, adelantos, otras penalidades, se solicitó su corrección.							
	2 El área usuaria aclaro el plazo de ejecución del servicio de supervisión es de 180 días calendario.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	I	1. SE MODIFICO EL CONTENIDO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA RESPECTO A FINALIDAD PUBLICA, ANTECEDENTES, OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, REQUISITOS DE PERSONAL CLAVE, EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO, FORMA DE PAGO, ADELANTOS, OTRAS PENALIDADES, SE SOLICITÓ SU CORRECCIÓN, ADEMÁS DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.						



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

1

CSA CONSULTING

PRESUPUESTO DE CONSULTORIA PARA SUPERVISION DE OBRAS								
PROYECTO: "ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO; REMODELACION DE TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS; CONSTRUCCION DE SALA DE INMUNIZACIONES Y CONSULTORIO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS LLUYLLUCUCHA - MOYOBAMBA EN LA LOCALIDAD MOYOBAMBA, DISTRITO DE MOYO								
ITEM	CONCEPTO	Und.	Cant.	Tiempo en Meses	PARTICIPACION	Precio Unitario	Sub Total	TOTAL
I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA								106,250.00
A	PERSONAL							
	PERSONAL PROFESIONAL							
	Ingeniero Supervisor de Obra	Mes	1.00	5.00	100.00%	9,000.00	45,000.00	
	Especialista en Arquitectura	Mes	1.00	5.00	100.00%	7,000.00	35,000.00	
	Especialista en Equipamiento Biomedico	Mes	1.00	3.00	100.00%	7,000.00	21,000.00	
	Topografo	Mes	1.00	3.00	50.00%	3,500.00	5,250.00	
B	OFICINA ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACION DE EQUIPOS							12,000.00
	Alquiler de local para oficina, inc mobiliarios y pago de servicios	Mes	1.00	5.00		1,000.00	5,000.00	
	Alquiler de Computadora	Und	1.00	1.00		2,000.00	2,000.00	
	Servicio de Copias, impresiones y ploteos	Mes	1.00	5.00		1,000.00	5,000.00	
II. ETAPA RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA								
A	SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)							
	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE							12,600.00
	Ingeniero Supervisor	Mes	1.00	1.00	100.00%	9,000.00	9,000.00	
	Asistente Administrativo	Mes	1.00	1.00	100.00%	2,000.00	2,000.00	
B	OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACION DE EQUIPOS							
	Alquiler de local para oficina, inc mobiliarios y pago de servicios	Mes	1.00	1.00		600.00	600.00	
	alquiler de Computadora	Und	1.00	1.00		500.00	500.00	
	Servicio de Copias, impresiones y ploteos	Mes	1.00	1.00		500.00	500.00	
	COSTO DIRECTO							130,850.00
	Gastos Generales Supervisión							6,904.00
	Utilidad (7.00%)							9,159.50
	SUB TOTAL S/							146,913.50
	IGV (18%)							26,444.43
	TOTAL SUPERVISION INCLUIDO LIQUIDACION							173,357.93
	TOTAL SUPERVISION							173,357.93

CSA CONSULTING & PROJECTS SRL.

TITULAR GERENTE

Documento Nro: 001-2023954526. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=0a69bfc7q427fq4573q8593qef8d6cc03cc5&anex=1152156>



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION						
PROYECTO: "ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO; REMODELACION DE TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS; CONSTRUCCION DE SALA DE INMUNIZACIONES Y CONSULTORIO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS LLUYLLUCUCHA - MOYOBAMBA EN LA LOCALIDAD MOYOBAMBA, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN", CON CUI N° 2548948						
I. GASTOS FIJOS (No relacionados directamente con el tiempo de Supervisión de la obra)						
Item	Descripcion	Unidad	Cantidad	Tiempo (meses)	Valor Unitario	Valor Total
01.00.00	Gastos por licitacion					700.00
01.01.00	Documentos de la presentación (compra de bases, etc.)		1.0		200.00	200.00
01.02.00	Gastos de elaboración de la propuesta		1.0		300.00	300.00
01.03.00	Equipo y útiles de oficina		1.0		200.00	200.00
02.00.00	Gastos indirectos varios					1,600.00
02.01.00	Legales y notariales sobre la organización		1.0		800.00	800.00
02.02.00	Gastos financieros		1.0		800.00	800.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						2,300.00
II. GASTOS VARIABLES (Relacionados directamente con el tiempo de Supervision de la obra)						
Item	Descripcion	Unidad	Cantidad	Tiempo (meses)	Valor Unitario	Valor Total
01.00.00	Gastos de Administracion en Obra					1,794.00
01.01.00	Sueldos y beneficios					
01.01.01	Administrador		1.0	3.00	348.00	1,044.00
01.02.00	Oficina					
01.02.01	Alquiler de Oficina		1.0	3.00	250.00	750.00
02.00.00	Materiales de Escritorio					560.00
02.01.00	Papelería, útiles de escritorio		1.0	3.00	60.00	180.00
02.02.00	Fotocopias		1.0	3.00	60.00	180.00
02.03.00	Planos		1.0	3.00	50.00	150.00
02.04.00	Botiquín		1.0	1.00	50.00	50.00
03.00.00	Seguros					2,250.00
03.01.00	Seguro contra todo riesgo		1.0		750.00	750.00
03.02.00	Seguro de responsabilidad civil contra terceros		1.0		750.00	750.00
03.03.00	Seguro contra accidente del personal empleado		1.0		750.00	750.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						4,604.00
TOTAL GASTOS GENERALES (I) + (II)						6,904.00

CSA CONSULTING & PROJECTS EIRL.

 Julia Saavedra Pizango
 TITULAR GERENTE



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

JOSELITO RIMARACHIN FLORES



JOSELITO RIMARACHIN FLORES

INGENIERO CIVIL REG. C.I.P. N° 81342

PRESUPUESTO DE CONSULTORIA PARA SUPERVISION DE OBRAS								
PROYECTO: "ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO; REMODELACION DE TOPICOS DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS; CONSTRUCCION DE SALA DE INMUNIZACIONES Y CONSULTORIO; ADQUISICION DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CESL UYLLUCUCHA - MOYOBAMBA EN LA LOCALIDAD MOYOBAMBA, DISTRITO DE MOYO"								
ITEM	CONCEPTO	Und.	Cant.	Tiempo en Meses	PARTICIPACION	Precio Unitario	Sub Total	TOTAL
I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA								106,400.00
A	PERSONAL							
	PERSONAL PROFESIONAL							
	Ingeniero Supervisor de Obra	Mes	1.00	5.00	100.00%	9,000.00	45,000.00	
	Especialista en Arquitectura	Mes	1.00	5.00	100.00%	7,000.00	35,000.00	
	Especialista en Equipamiento Biomedico	Mes	1.00	3.00	100.00%	7,000.00	21,000.00	
	Topografo	Mes	1.00	3.00	50.00%	3,600.00	5,400.00	
B	OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACION DE EQUIPOS							9,500.00
	Alquiler de local para oficina, inc. mobiliarios y pago de servicios	Mes	1.00	5.00		1,000.00	5,000.00	
	Alquiler de Computadora	Und.	1.00	1.00		2,000.00	2,000.00	
	Servicio de Copias, impresiones y plátos	Mes	1.00	5.00		500.00	2,500.00	
II. ETAPA RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA								
A	SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)							
	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE							12,500.00
	Ingeniero Supervisor	Mes	1.00	1.00	100.00%	9,000.00	9,000.00	
	Asistente Administrativo	Mes	1.00	1.00	100.00%	2,000.00	2,000.00	
B	OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACION DE EQUIPOS							
	Alquiler de local para oficina, inc. mobiliarios y pago de servicios	Mes	1.00	1.00		500.00	500.00	
	Alquiler de Computadora	Und.	1.00	1.00		500.00	500.00	
	Servicio de Copias, impresiones y plátos	Mes	1.00	1.00		500.00	500.00	
COSTO DIRECTO								128,400.00
Gastos Generales Supervision								8,640.00
Utilidad (7.00%)								8,988.00
SUB TOTAL SI								146,028.00
IGV (18%)								26,285.04
TOTAL SUPERVISION INCLUIDO LIQUIDACION								172,313.04
TOTAL SUPERVISION								172,313.04


 Joselito Rimarachin Flores
 INGENIERO CIVIL
 CIP: 81342



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)



JOSELITO RIMARACHIN FLORES
INGENIERO CIVIL REG. C.I.P. N° 81342

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

PROYECTO: "ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO; REMODELACION DE TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS; CONSTRUCCION DE SALA DE INMUNIZACIONES Y CONSULTORIO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS LLUYLLUCUCHA - MOYOBAMBA EN LA LOCALIDAD MOYOBAMBA, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN", CON CUI N° 2548948

I. GASTOS FIJOS (No relacionados directamente con el tiempo de Supervisión de la obra)

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo (meses)	Valor Unitario	Valor Total
01.00.00	Gastos por licitación					650.00
01.01.00	Documentos de la presentación (compra de bases, etc.)		1.0		200.00	200.00
01.02.00	Gastos de elaboración de la propuesta		1.0		250.00	250.00
01.03.00	Equipo y útiles de oficina		1.0		200.00	200.00
02.00.00	Gastos indirectos varios					1,600.00
02.01.00	Legales y notariales sobre la organización		1.0		800.00	800.00
02.02.00	Gastos financieros		1.0		800.00	800.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						2,250.00

II. GASTOS VARIABLES (Relacionados directamente con el tiempo de Supervisión de la obra)

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo (meses)	Valor Unitario	Valor Total
01.00.00	Gastos de Administración en Obra					3,000.00
01.01.00	Sueldos y beneficios					
01.01.01	Administrador		1.0	3.00	500.00	1,500.00
01.02.00	Oficina					
01.02.01	Alquiler de Oficina		1.0	3.00	500.00	1,500.00
02.00.00	Materiales de Escritorio					1,140.00
02.01.00	Papelería, útiles de escritorio		1.0	3.00	120.00	360.00
02.02.00	Fotocopias		1.0	3.00	120.00	360.00
02.03.00	Planos		1.0	3.00	120.00	360.00
02.04.00	Boliquín		1.0	1.00	60.00	60.00
03.00.00	Seguros					2,250.00
03.01.00	Seguro contra todo riesgo		1.0		750.00	750.00
03.02.00	Seguro de responsabilidad civil contra terceros		1.0		750.00	750.00
03.03.00	Seguro contra accidente del personal empleado		1.0		750.00	750.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						6,390.00
TOTAL GASTOS GENERALES (I) + (II)						8,640.00


Joselito Rimarachin Flores
INGENIERO CIVIL
CIP: 81342



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

VALOR REFERENCIAL DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA PARA SUPERVISION DE IOARR								
"ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO; REMODELACION DE TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS; CONSTRUCCION DE SALA DE INMUNIZACIONES Y CONSULTORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS LLUYLLUCUCHA - MOYOBAMBA EN LA LOCALIDAD MOYOBAMBA, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN", CON CUI N°2548948								
ITEM	CONCEPTO	Und.	Cant.	Tiempo en meses	Participación	Precio unitario	Sub total	TOTAL
I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA								
A	PERSONAL							116,200.00
	PERSONAL PROFESIONAL							
	Ingeniero Supervisor de obra	Mes	1	5	100.00%	9,000.00	45,000.00	
	Especialista en Arquitectura	Mes	1	5	100.00%	7,000.00	35,000.00	
	Especialista en Equipamiento Biomedico	Mes	1	3	100.00%	7,000.00	21,000.00	
	Topografo	Mes	1	3	50.00%	3,800.00	5,700.00	
B	B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACION DE EQUIPOS:							
	Alquiler de local para oficina, lino mobiliarios y pago de servicios	Mes	1	5		1,000.00	5,000.00	
	Alquiler de computadora	und	1	1		2,000.00	2,000.00	
	Servicio de copias, impresiones y ploteos	Mes	1	5		500.00	2,500.00	
II. ETAPA RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA								
A	SUELDO Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)							12,500.00
	PERSONAL CLAVE PROFESIONAL							
	Ingeniero Supervisor	Mes	1	1	100.00%	9,000.00	9,000.00	
	Asistente Administrativo	Mes	1	1	100.00%	2,000.00	2,000.00	
B	OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACION DE EQUIPOS							
	Alquiler de local para oficina, lino mobiliarios y pago de servicios	Mes	1	1		500.00	500.00	
	Alquiler de computadora	und	1	1		500.00	500.00	
	Servicio de copias, impresiones y ploteos	mes	1	1		500.00	500.00	
COSTO DIRECTO								
	Gastos Generales Supervisión							128,700.00
	Utilidad (7.00%)							6,840.00
	Utilidad (7.00%)							9,009.00
	SUB TOTAL SI.							144,549.00
	IGV (18%)							26,018.82
	TOTAL SUPERVISION INCLUIDO LIQUIDACION							170,567.82
	TOTAL SUPERVISION							170,567.82



1

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION						
PROYECTO: "ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO; REMODELACION DE TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS; CONSTRUCCION DE SALA DE INMUNIZACIONES Y CONSULTORIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS LLUYLLUCUCHA - MOYOBAMBA EN LA LOCALIDAD MOYOBAMBA, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN", CON CUI N° 2548948						
I. GASTOS FIJOS (No relacionados directamente con el tiempo de Supervisión de la obra)						
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo (meses)	Valor Unitario	Valor Total
01.00.00	Gastos por licitación					650.00
01.01.00	Documentos de la presentación (compra de bases, etc.)		1.0		200.00	200.00
01.02.00	Gastos de elaboración de la propuesta		1.0		250.00	250.00
01.03.00	Equipo y útiles de oficina		1.0		200.00	200.00
02.00.00	Gastos indirectos varios					1,600.00
02.01.00	Legales y notariales sobre la organización		1.0		800.00	800.00
02.02.00	Gastos financieros		1.0		800.00	800.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						2,250.00
II. GASTOS VARIABLES (Relacionados directamente con el tiempo de Supervisión de la obra)						
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo (meses)	Valor Unitario	Valor Total
01.00.00	Gastos de Administración en Obra					1,793.78
01.01.00	Sueldos y beneficios					
01.01.01	Administrador		1.0	3.00	347.93	1,043.78
01.02.00	Oficina					
01.02.01	Alquiler de Oficina		1.0	3.00	250.00	750.00
02.00.00	Materiales de Escritorio					546.26
02.01.00	Papelaría, útiles de escritorio		1.0	3.00	60.00	180.00
02.02.00	Fotocopias		1.0	3.00	56.00	168.00
02.03.00	Planos		1.0	3.00	49.50	148.50
02.04.00	Botiquín		1.0	1.00	49.76	49.76
03.00.00	Seguros					2,250.00
03.01.00	Seguro contra todo riesgo		1.0		750.00	750.00
03.02.00	Seguro de responsabilidad civil contra terceros		1.0		750.00	750.00
03.03.00	Seguro contra accidente del personal empleado		1.0		750.00	750.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						4,590.00
TOTAL GASTOS GENERALES (I) + (II)						6,840.00



Documento Nro: 001-2023-005456. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificanorma.regionسانmartin.gob.pe/?codigo=0ab9brc/q427/q4573q8593qel5q6cc03cc5&anex=1152156>



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/08/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

