

## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA**

### **BASES ADMINISTRATIVAS**

#### **CONTRATACION DIRECTA N° 1-2024-MDM-1**

**ADQUISICIÓN DE TUBERIAS HDPE CORRUGADO CAMPANA –  
ESPIGA SN4-X6M D=600MM PARA MEJORAMIENTO DEL  
CONTROL DE RIEGOS DE GESTION CONTRA INCENDIOS Y  
EMERGENCIAS MENORES EN LAS 16 SECTORES Y UN  
CENTRO POBLADO DEL DISTRITO DE MOLLEPATA –ANTA –  
CUSCO EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE  
EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS  
PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERIODO 2023- 2024) Y  
POSIBLE FENOMENO EL NIÑO, EN EL MARCO DEL DECRETO  
SUPREMO N° 046-2024-PCM**

JUNIO DE 2024

### **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA  
RUC N° : 30317920025  
Domicilio legal : Plaza de armas s/n Mollepata  
Teléfono: :  
Correo electrónico : abastecimiento2023mollepata@gmail.com

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE TUBERIAS HDPE CORRUGADO CAMPANA –ESPIGA SN4-X6M D=600MM PARA MEJORAMIENTO DEL CONTROL DE RIEGOS DE GESTION CONTRA INCENDIOS Y EMERGENCIAS MENORES EN LAS 16 SECTORES Y UN CENTRO POBLADO DEL DISTRITO DE MOLLEPATA –ANTA –CUSCO EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERIODO 2023- 2024) Y POSIBLE FENOMENO EL NIÑO, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 046-2024-PCM.

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02-2024-MDM de fecha 27 de junio de 2024.

### **1.4. APROBACION DE CONTRATACION DIRECTA**

La Contratación Directa fue aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 078- 2024-A-MDM, del 12 de junio del 2024, bajo el supuesto de Situación de Emergencia, en vía de regularización.

### **1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados.

### **1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No aplica.

#### **1.8. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica.

#### **1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.10. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega será hasta 02 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra. Para lo cual deberán presentar la guía de remisión al responsable de almacén.

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Guía para el Abastecimiento en Situación de Emergencia de la Dirección General de Abastecimiento (DGA), aprobada mediante Resolución Directoral N° 0004-2023- EF/54.01 de fecha 21 de marzo de 2023.
- Decreto Supremo N° 046-2024-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>2</sup>
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>4</sup>.

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

## Importante para la Entidad

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el literal b) del artículo 100° del Reglamento, debe presentar la documentación requerida través de la plataforma de mesa de partes virtual, la cual debe estar dirigida al Área de Abastecimiento como órgano encargado de la Contratación Directa N° 1-2024-MDM-1, desde las 08:00 hasta las 17:00 horas, o través de correo electrónico al siguiente mail: [abastecimiento2023mollepata@gmail.com](mailto:abastecimiento2023mollepata@gmail.com)

## 2.5. FORMA DE PAGO

El contratista una vez entregado el bien, presentara su guía de remisión correspondiente y adjuntando el comprobante de pago autorizado por la SUNAT, los cuales deberán ser presentados a oficina de almacén central.

El pago se realizará en una sola armada (100% del monto total), incluido los impuestos de Ley, y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio, previa conformidad del bien otorgada por el área usuaria de la entidad.

El pago se efectuará dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

### SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ORGANISMO CONTRATANTE

Municipalidad Distrital de Mollepata.

#### ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA USUARIA

Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural.

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

**ADQUISICIÓN DE TUBERÍA HDPE CORRUGADO, PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL CONTROL DE RIESGOS DE GESTIÓN CONTRA INCENDIOS Y EMERGENCIAS MENORES EN 16 SECTORES Y UN CENTRO POBLADO DEL DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO".**

#### 2. UBICACIÓN DE PROYECTO

Región : Cusco.  
Provincia : Anta.  
Distrito : Mollepata.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con la adquisición de tubería HDPE corrugado para línea de conducción, que permiten la ejecución de partidas presupuestarias del proyecto "MEJORAMIENTO DEL CONTROL DE RIESGOS DE GESTIÓN CONTRA INCENDIOS Y EMERGENCIAS MENORES EN 16 SECTORES Y UN CENTRO POBLADO DEL DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO", para el cumplimiento de actividades y funciones propios de la entidad.

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con la adquisición de tubería, para la ejecución de línea de conducción del proyecto "MEJORAMIENTO DEL CONTROL DE RIESGOS DE GESTIÓN CONTRA INCENDIOS Y EMERGENCIAS MENORES EN 16 SECTORES Y UN CENTRO POBLADO DEL DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO". Para el cumplimiento de metas físicas programadas.

#### 5. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

##### 5.1 Descripción y cantidad de los bienes:

ITEM	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT.
1	TUBERÍA HDPE CORRUGADO CAMPANA-ESPIGA SN4 X 6M	UND	45

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA  
Ing. JUAN CARLOS ALMUNA GARCIA  
ENCARGADO DE LA GESTIÓN DE  
GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA

## SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### 5.2 Características Técnicas

El tubo será de doble pared (interna lisa y externa corrugada) de polietileno de alta densidad (PEAD / HDPE) de unión flexible Campana-Espiga de ADS, de diámetro de 600 mm bajo la norma AASHTO M294 / ASTM F2306.

#### Norma

- AASHTO M294: Especificación estándar para tubería de polietileno corrugado, de 300 a 1500 mm (12 a 60 pulg.) de diámetro.
- ASTM F2306: Especificación estándar para tuberías y accesorios de polietileno (PE) de pared de perfil corrugado anular de 300 mm a 1500 mm (12 pulg. a 60 pulg.) para aplicaciones de drenaje subterráneo y alcantarillado pluvial de flujo por gravedad sin presión.

#### Propiedad del material

Los tubos son fabricados con resina de polietileno de alta densidad que cumple con los requisitos de la norma ASTM D3350 y la clasificación de celda de 424420C para los diámetros de 100 a 250 mm y 435400C para los diámetros de 300 a 1500 mm, con excepción del contenido de negro de carbón que no debe exceder el 4% cuando se prueba de acuerdo con la norma ASTM D4218.

#### Dimensión y Rigidez

Diámetro nominal		Diámetro interior promedio	Diámetro exterior promedio	Espesor de pared interna promedio	Rigidez mínima del tubo al 5% de deflexión según norma*	
mm	pulg	mm	mm	mm	KPa	SN
100	4	103	121	0.6	340	SN8
150	6	151	177	0.7	340	SN8
200	8	199	233	0.9	340	SN4
250	10	248	290	0.9	340	SN4
300	12	308	366	1.2	345	SN4
375	15	383	446	1.4	290	SN4
450	18	459	539	1.8	275	SN4
600	24	608	719	2.0	235	SN4
750	30	773	898	2.1	195	SN4
900	36	914	1054	2.6	150	SN4
1000	40	1000	1148	2.8	141	SN4
1200	48	1201	1369	2.9	125	SN2
1500	60	1526	1650	3.6	95	SN2

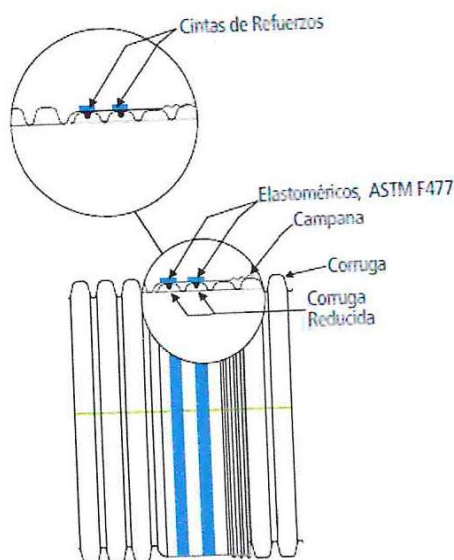
\* Método de prueba ASTM D2412

Campana-Espiga de tubo de 450 a 1500 mm: 2 anillos/sellos y 2 cintas cerámicas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA  
Ing. Juan Carlos Ambrón Córdova  
ENCARGADO DEL ASESORIA DE  
GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRES



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



**6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

**6.1 Requisitos de Proveedor**

El proveedor que se encarga de ofrecer sus bienes requeridos deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos.

- ✓ Deberá estar correctamente registrado como proveedor en el RNP.
- ✓ Empresa formal.
- ✓ RUC, activo y habido.
- ✓ El proveedor del bien no debe tener impedimento para contratar con el estado,
- ✓ Cumplir con el stock solicitado de acuerdo a la normativa vigente.

**6.2 Responsabilidad a ser provistos por el proveedor**

- ✓ El proveedor es responsable directo y absoluto para la entrega en el lugar y plazos establecidos.
- ✓ El bien tiene que estar en óptimas condiciones para cumplir con los trabajos previstos.
- ✓ El proveedor es responsable de la entrega en almacén de obra.

**7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**Lugar:** La entrega de los bienes adquiridos se realizará en el almacén Central, ubicado en el distrito de Mollepata, provincia de Anta - Cusco.

**Plazo:** El bien deberá ser entregado en un plazo no mayor de 05 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

**8. CONFORMIDAD**

La conformidad será dada por el área usuaria mediante un informe emitido por el residente de obra en coordinación con el inspector de obra.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



**9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en (01) un solo pago.

Para efectos de trámite de pago, se presentará los siguientes documentos:

- Factura o boleta.
- Guía de remisión.
- Informe de conformidad del residente de obra y el visto bueno del inspector.

**10. PENALIDADES.**

De conformidad con el reglamento interno de la entidad.

**11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, el cual no deberá ser menor de un (01) año, contados a partir de la conformidad del otorgada.

**12. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL.**

**Proyecto:** "Mejoramiento del control de riesgos de gestión contra incendios y emergencias menores en 16 sectores y un centro poblado del distrito de Mollepata - Anta - Cusco".

- **Meta:** 012-2024

**Fte de Fto:** 18 Canon Sobrecanon.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEPATA  
Ing. Carlos Alvarado Cordero  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE  
GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE TUBERIAS HDPE CORRUGADO CAMPANA –ESPIGA SN4-X6M D=600MM PARA MEJORAMIENTO DEL CONTROL DE RIEGOS DE GESTION CONTRA INCENDIOS Y EMERGENCIAS MENORES EN LAS 16 SECTORES Y UN CENTRO POBLADO DEL DISTRITO DE MOLLEPATA –ANTA –CUSCO EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERIODO 2023- 2024) Y POSIBLE FENOMENO EL NIÑO, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 046-2024-PCM, que celebra de una parte el PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [ ], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la la ADQUISICIÓN DE TUBERIAS HDPE CORRUGADO CAMPANA –ESPIGA SN4-X6M D=600MM PARA MEJORAMIENTO DEL CONTROL DE RIEGOS DE GESTION CONTRA INCENDIOS Y EMERGENCIAS MENORES EN LAS 16 SECTORES Y UN CENTRO POBLADO DEL DISTRITO DE MOLLEPATA –ANTA –CUSCO EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERIODO 2023- 2024) Y POSIBLE FENOMENO EL NIÑO, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 046-2024-PCM, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la la ADQUISICIÓN DE TUBERIAS HDPE CORRUGADO CAMPANA –ESPIGA SN4-X6M D=600MM PARA MEJORAMIENTO DEL CONTROL DE RIEGOS DE GESTION CONTRA INCENDIOS Y EMERGENCIAS MENORES EN LAS 16 SECTORES Y UN CENTRO POBLADO DEL DISTRITO DE MOLLEPATA –ANTA –CUSCO EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERIODO 2023- 2024) Y POSIBLE FENOMENO EL NIÑO, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 046-2024-PCM

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de entrega será hasta 07 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra o de notificada la carta orden. Para lo cual deberán suscribir un acta de Entrega y Recepción de los bienes en la municipalidad distrital, suscrito por el responsable de almacén, así como el personal designado por el PNSR y representante del proveedor.

El personal designado por el PNSR, remitirá la Acta de Entrega y recepción de bienes al AREA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL del PNSR, en el caso de alguna observación a la recepción de los productos o de ser el reclamo conforme al alcance de la Garantía Comercial según el numeral 8 (Garantías comercial), se les hará llegar a la AREA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL del PNSR mediante documento o correo electrónico.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Conformidad del bien será otorgada por la Unidad Técnica de Proyectos del Programa Nacional de Saneamiento Rural, previo informe de conformidad técnica del especialista del Área de Proyectos Especiales de la UTP y previa recepción del responsable de la verificación de los bienes (personal del PNSR), que será designado para tal efecto y conformidad del encargado de almacén y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural. en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitarlos referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 1-2024-MDM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>10</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor  
o Representante legal, según  
corresponda**

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>11</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 1-2024-MDM-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....Firma,  
**Nombres y Apellidos del postor o Representante  
legal, según corresponda**

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 1-2024-MDM-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal  
o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 1-2024-MDM-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 02 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante  
legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 1-2024-MDM-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante  
legal o común, según corresponda**