

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/10/2023			
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO			
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR DEL CENTRO POBLADO DE FERRER, DISTRITO DE BOLOGNESI, PROVINCIA DE PALLASCA-ANCASH" CON CODIGO UNICO DE INVERSION N°2510906			
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2510906		
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 17 A		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	24/10/2023	Fecha de recepción	24/10/2023
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO		X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		RESOLUCION MUNICIPAL N° 146-2021-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia
2.7	REQUERIMIENTO	INFORME N°077-2023 MDB/ELRP-GODU			
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL					
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS				
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS				



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESCRIPCION	CANT.	% INCIDENCIA	TIEMPO (Mes)	MENSUALIDAD S/.	PARCIAL S/.
DIRECCION TECNICA					73,000.00
INGENIERO SUPERVISOR	1	100.00%	4.0	9,000.00	36,000.00
INGENIERO AMBIENTAL	1	50.00%	4.0	5,000.00	10,000.00
INGENIERO DE SEGURIDAD	1	100.00%	4.0	5,000.00	20,000.00
TOPOGRAFO	1	50.00%	4.0	3,500.00	7,000.00
PERSONAL DE APOYO					10,000.00
CHOFER	1		4.0	2,500.00	10,000.00
EQUIPOS DE APOYO					24,800.00
CAMIONETA PICK-UP	1		4.0	4,000.00	16,000.00
EQUIPO TOPOGRAFICO	1		4.0	2,200.00	8,800.00
PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD					1,000.00
DENSIDAD DE CAMPO	1			1,000.00	1,000.00
ALMACEN Y OFICINA					9,800.00
OFICINA	1		4.0	650.00	2,600.00
EQUIPOS DE COMPUTACION DE ESCRITORIO (INC IMPRESORA)	2		4.0	400.00	3,200.00
MATERIAL DE OFICINA, MATERIAL FOTOGRAFICO	1		4.0	500.00	2,000.00
COPIAS FOTOSTATICAS	1		4.0	500.00	2,000.00
TOTAL GASTOS SUPERVISION Incluye Impuestos de Ley (pago por honorarios) S/					118,600.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	118,600.00 (CIENTO DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/10/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div style="text-align: center;">  GUIDO COLBERT MARIÑOS PEREZ <small>JEFE DE LOGISTICA Y CONTROL PETREROBOL</small> </div> <div style="text-align: center;">  V° B° JEFE DE LOGISTICA </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.