

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA¹**

**CONCURSO PÚBLICO N°04-2024-EMAPE
BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE
TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD
VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS,
EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV.
PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA,
DISTRITO DE CARABAYLLO - PROVINCIA DE LIMA -
DEPARTAMENTO DE LIMA”, con CUI 2515845**

Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

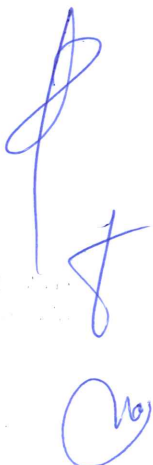
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Bancos, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos
RUC N° : 20100063337
Domicilio legal : Km 1.7, Vía de Evitamiento, Ate
Teléfono: : 714 9513
Correo electrónico: : ss.locacionvariosicentti@emape.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI 2515845

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 614,426.00 (Seiscientos catorce mil cuatrocientos veintiséis con 50/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 614,426.00 (Seiscientos catorce mil cuatrocientos veintiséis con 50/100 soles)	S/ 552,983.40 (Quinientos cincuenta y dos mil novecientos ochenta y tres con 40/100 soles)	S/ 675,868.60 (Seiscientos setenta y cinco mil ochocientos sesenta y ocho con 60/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de aprobación de expediente N° 04 / 042-2024 el 20 de mayo del 2024

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto estas serán gratuitas y podrán recabarse en la sede central de EMAPE SA, sito en Km 1.7, Vía de Evitamiento, Ate, de lunes a viernes de 08:30 a 17:30 en la Gerencia de Logística

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2024.
- D.S. 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley. N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-1ef (en adelante el "TUO")

- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N 344-2018-EF, en adelante el Reglamento
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Directivas OSCE
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias
- Código Civil
- Decreto Supremo N°008-2018-TR, reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°013-2023-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de impulso al Desarrollo productivo y al crecimiento empresarial.
- Decreto Supremo N°011-79-VC
- Decreto Supremo N°061-2022-PCM
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Ley 28611 Ley General del Ambiente
- Norma Técnica de Edificación NTE U.190 – Adecuación Urbanística para Personas con Discapacidad
- R.M. N° 210-2000-MTC “Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras”.
- D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 003-98-SA “Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo”
- D.S. 42-F “Reglamento de Seguridad Industrial”
- Norma Técnica CE.010- Aceras y Pavimentos.
- Norma Técnica de Edificación E-050 “Suelos y Cimentaciones”.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Copia de la constancia del RNP, donde se verifique que el postor cuenta con el Registro de Consultor de obra en la **Especialidad b) Consultoría en Obras en edificaciones y afines – Categoría D**
- a.6) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnicas y económicas se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹².
- m) El postor ganador deberá presentar el certificado de calibración (de laboratorios certificados por INACAL) y operatividad de los equipos topográficos no menor a seis (06) meses, que garanticen su idoneidad para el alcance del trabajo.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹² Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de EMAPE S.A. – Km. 1.7 Vía de Evitamiento, Lima 15023, en el horario de 8:30 a.m. a 16:30 p.m.

2.6. ADELANTOS

La Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos S.A. (EMAPE) a solicitud del consultor del Servicio, podrá entregar un adelanto directo del 10% del monto contractual, bastando para tal efecto la presentación de una garantía a través carta fianza o póliza de caución, que debe estar a favor de EMAPE por un monto igual al del adelanto, de características solidaria, irrevocable, de realización automática y con renuncia expresa al beneficio de excusión previsto en el Art. 883 inciso I del Código Civil.

El adelanto se dará en concordancia el Art. 153 de Reglamento de la L.C.E.

El plazo para la solicitud del adelanto será dentro de los 8 días calendario de suscrito el contrato respectivo, y la Carta Fianza o póliza de caución deberá estar vigente durante el plazo de ejecución.

Asimismo, la Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

La amortización del adelanto se hará mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos que se efectúen al Consultor del Servicio. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto, se tomara en cuenta al momento de la liquidación. Tanto la solicitud del Adelanto como su pago no interferirán ni diferirán la fecha de inicio del estudio ni el plazo contractual.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, de acuerdo a lo siguiente:

PAGOS	CONDICION	REQUISITOS
10% del Monto Contractual	A la Conformidad del PRIMER ENTREGABLE	PRIMER ENTREGABLE- INFORME N° 01 A LA PRESENTACION Y CONFORMIDAD DEL PRIMER ENTREGABLE, cuyo contenido se detalla. Ver detalle en el numeral 1.17
60% del Monto Contractual	A la Conformidad del SEGUNDO ENTREGABLE	SEGUNDO ENTREGABLE- INFORME N° 02 A LA PRESENTACION Y CONFORMIDAD DEL SEGUNDO ENTREGABLE, cuyo contenido se detalla. Ver detalle en el numeral 1.17 El segundo Informe se aprobará mediante Acta de Conformidad de Estudios Básicos.
30% del Monto Contractual	A la Conformidad del TERCER ENTREGABLE	TERCER ENTREGABLE – INFORME FINAL A LA PRESENTACION Y CONFORMIDAD DEL TERCER ENTREGABLE, cuyo contenido se detalla. Ver detalle en el numeral 1.17 El Estudio Definitivo se Aprobará mediante Acta de Recepción y Conformidad del Estudio Definitivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Estudios y Proyectos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- La documentación señalada en los Términos de Referencia, por cada entregable

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de EMAPE S.A. – Km. 1.7 Vía de Evitamiento, Lima 15023, en el horario de 8:30 a.m. a 16:30 p.m.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA¹⁴¹⁵¹⁶¹⁷¹⁸¹⁹²⁰²¹²²²³²⁴

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

PROYECTO:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

JUNIO 2024

EMAPE S.A.

 **LIMA**
Firmado digitalmente por:
GUEVARA GONZALEZ Juan
Cargo: FAU 2010005337
Móvil: 994 11 31
Fecha: 20.06.2024 15:38:09 -05:00

1

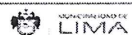
- ¹⁴ Absolución N° 5 BARDALES RUIZ JESUS
- ¹⁵ Absolución N° 6 A & A PROYECTOS S.A.C.
- ¹⁶ Absolucion N° 7 A & A PROYECTOS S.A.C.
- ¹⁷ Absolucion N° 8 A & A PROYECTOS S.A.C.
- ¹⁸ Absolucion N° 9 A & A PROYECTOS S.A.C.
- ¹⁹ Absolucion N° 10 A & A PROYECTOS S.A.C.
- ²⁰ Absolucion N° 11 A & A PROYECTOS S.A.C.
- ²¹ Absolucion N° 12 A & A PROYECTOS S.A.C.
- ²² Absolucion N° 13 A & A PROYECTOS S.A.C.
- ²³ Absolucion N° 14 A & A PROYECTOS S.A.C.
- ²⁴ Absolucion N° 15 A & A PROYECTOS S.A.C.

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

INDICE

1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	4
1.1	FINALIDAD PÚBLICA.....	4
1.2	ANTECEDENTES.....	4
1.3	OBJETO DE LA CONTRATACION.....	5
1.3.1	Objetivo General.....	5
1.3.2	Objetivos Específicos.....	5
1.4	UBICACIÓN DEL PROYECTO.....	5
1.5	ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA.....	6
1.5.1	ALCANCES DE LA CONSULTORIA.....	6
1.5.2	DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA.....	9
1.6	ESTUDIO DEFINITIVO DE INGENIERIA.....	11
1.6.1	ALCANCE DEL ESTUDIO.....	11
1.6.2	ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA.....	12
1.6.3	ESTUDIO DE ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE..... ¡Error! Marcador no definido.	
1.6.4	ESTUDIO DE HIDROLOGÍA E HIDRAÚLICA.....	15
1.6.5	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CANTERAS, FUENTE DE AGUA CON FINES DE CIMENTACIÓN Y PAVIMENTACIÓN.....	16
1.6.6	ESTUDIO GEOLOGICO - GEOTECNICO y ESTUDIO DE RIESGO SÍSMICO ¡Error! Marcador no definido.	
1.6.7	ESTUDIO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE.....	20
1.6.8	ESTUDIO DE INTERFERENCIAS CON LAS REDES EXISTENTES DE EMPRESAS.....	23
1.6.9	ESTUDIO DE DISEÑO GEOMETRICO VIAL.....	24
1.6.10	ESTUDIO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL.....	26
1.6.11	ESTUDIO DE PAISAJISMO Y MOBILIARIO URBANO.....	26
1.6.12	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA Y ESTUDIOS DE GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRAS.....	27
1.7	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA).....	27
1.8	COMPONENTE DE IMPACTO AMBIENTAL.....	28
1.9	PLAN DE COMPENSACION Y REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO (PACRI).....	29
1.10	METRADOS, ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, PRESUPUESTO DE OBRA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CRONOGRAMA DE OBRA.....	30
1.11	PLAN DE DESVIO DE TRÁNSITO.....	32
1.12	ESTUDIO TÉCNICO ECONÓMICO DEL PROYECTO.....	34
1.13	DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR.....	36
1.14	CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.....	36
1.15	INFORMES A PRESENTAR POR EL CONSULTOR.....	36
1.16	ENTREGABLES.....	37
1.17	FORMA DE PRESENTACION ENTREGABLES.....	40
1.17.1	PRIMER ENTREGABLE (ENTREGABLE N° 01).....	40
1.17.2	SEGUNDO ENTREGABLE (ENTREGABLE N° 02).....	41
1.17.3	TERCER ENTREGABLE (PRODUCTO FINAL).....	43
1.17.4	ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO QUE DEBE CONTENER EL ESTUDIO.....	43
1.18	PERSONAL PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA.....	49
1.18.1	FUNCIONES.....	49
1.18.2	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL PLANTEL PROFESIONAL.....	50
1.18.3	REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL - PERSONAL CLAVE.....	50
1.19	PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA.....	52
1.20	ENTREGABLES DEL EXPEDIENTE TECNICO.....	53
1.21	RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.....	55
1.22	OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR.....	57
22.1	Revisión y evaluación de antecedentes del proyecto.....	57

EMAPE S.A.

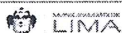


Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100983337 soft
Matriz: Day V° 8°
Fecha: 20.08.2024 15:38:19 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

1.22.2	Garantía por fiel cumplimiento.....	57
1.22.3	Obligaciones para la firma de contrato.....	57
1.23	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	58
1.24	PROHIBICIONES Y SUBCONTRATACION.....	58
1.25	ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA.....	58
1.26	RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.....	59
1.27	OTROS ASPECTOS REFERIDOS A LA CONTRATACIÓN DEL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA.....	59
1.27.1	COORDINADOR DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS DE INGENIERÍA (EDI).....	59
1.27.2	SUPERVISOR O INSPECTOR DE LOS ESTUDIOS.....	60
1.27.3	NORMATIVA - SOFTWARE.....	60
1.28	COMPROMISOS DE LA CONSULTORIA.....	60
1.29	PENALIDADES.....	61
1.30	ADELANTOS.....	63
1.31	GARANTÍAS.....	63
1.32	SEGUROS.....	63
1.33	SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	64
1.34	CONFORMIDAD Y PAGO DE LOS SERVICIOS.....	64
1.35	RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR.....	65
1.36	CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD.....	66
1.37	LABORES POST ESTUDIO.....	66
1.38	PROPIEDAD INTELECTUAL.....	66
1.39	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	66
1.39.1	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.....	67
1.39.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.....	67
1.39.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.....	69
1.39.4	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.....	69

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GOZALÉS Juan
Sergio FAU 2010063307 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 20.03.2024 15:38:27 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Consultoría de Obra para la Elaboración del ESTUDIO DEFINITIVO DE INGENIERIA (EDI) DEL PROYECTO DE INVERSION con Código Único de Inversiones CUI N° 2515845 denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

1.1 FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación del Servicio de Consultoría de Obra, tiene por objeto la Elaboración del ESTUDIO DEFINITIVO DE INGENIERIA (EDI) DEL PROYECTO DE INVERSION denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", con Código Único de Inversiones No. 2515845, el cual servirá para brindar adecuadas condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal en la avenida en mención, contribuyendo con el bienestar de la población beneficiaria en particular; por cuanto, al reducir los costos operativos vehiculares, los tiempos de viaje y contaminación sonora y atmosférico, generando mejores condiciones de transitabilidad.

1.2 ANTECEDENTES

Este Sector del distrito de Carabayllo de la Provincia de Lima Metropolitana, actualmente cuenta con una calzada pavimentada de manera parcial, la existente está deteriorada, resultante de una inadecuada infraestructura vial, dificultando la transitabilidad vehicular para el acceso a los servicios básicos de salud, educación e instituciones públicas, centros de abasto, etc., generando malestar de los pobladores que transitan por el sector. Asimismo, con veredas de manera parcial, las existentes no son adecuadas para la transitabilidad peatonal, lo que genera mayor incremento de tiempo en transitar por dichas vías y principalmente la constante contaminación del aire a través de las partículas de arena y polvo suspendidas, que generan enfermedades respiratorias y de la piel.

Como parte del ciclo de proyectos, la presente etapa EDI corresponde posterior a la declaratoria de viabilidad del proyecto al aprobarse el estudio de preinversión a nivel de perfil con código de inversión N° 2515845 en el Registro de Proyectos de Inversión del sistema Invierte.pe.

EMAPE S.A.

 **EMAPE S.A.**
Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 2010083337 sot
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20/08/2024 15:38:35 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

1.3 OBJETO DE LA CONTRATACION

1.3.1 Objetivo General

Contratación del Servicio de Consultoría de Obra, para la Elaboración del Estudio Definitivo de Ingeniería - EDI a nivel de Expediente Técnico del Proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2515845.

1.3.2 Objetivos Especificos

Los Términos de Referencia servirán de base para la Elaboración del Expediente Técnico para la Ejecución de la referida obra vial.

El Proyecto deberá buscar la solución técnica más conveniente, que garantice la estabilidad y durabilidad de la infraestructura planteada, en cumplimiento de las metas indicadas en el PERFIL VIABLE del Proyecto en mención con CUI No. 2515845.

El objetivo específico del Proyecto en mención es dotar de adecuadas condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal a la Av. José Saco Rojas, en el tramo comprendido entre la Av. Perimétrica (Los Eucaliptos) y la Av. Periurbana en el distrito de Carabayllo, Provincia de Lima, Lima.

1.4 UBICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se localiza en:

Departamento : Lima
Provincia : Lima
Distrito : Carabayllo

El proyecto se encuentra ubicado en el distrito de Carabayllo, Provincia de Lima, Departamento de Lima. Se extiende por la Av. José Saco Rojas, entre la Av. Perimétrica (Los Eucaliptos) y la Av. Periurbana, en una extensión aproximada de 3.5 Km. Algunos de los trabajos a realizar con metas físicas a considerar (a evaluar por los estudios a realizar), son los siguientes:

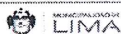
Infraestructura vehicular

- Construcción de 57,719.29 m2 de pavimento.

Infraestructura peatonal

- Construcción de 19,842.02 m2 de vereda.
- Construcción de 12,681.32 m de sardinel.
- Construcción de 539.38 m2 de rampa.
- Construcción de 302.40 m2 de camellón.
- Construcción de 12,692.73 m2 de ciclovía.
- Reubicación de 12 plantas.
- Conformación de 33,366.73 m2 de berna.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100003337 soft
Motivo: Day 1/ 8
Fecha: 20.08.2024 15:38:43 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

Implementación de Señalización

Implementación de Señalización Horizontal

- Líneas continuas y discontinuas, 28,542.57 m2.
- Pintura para símbolos y letras, 1,760.34 m2.
- Pintura sardinel peraltado, 6,906.04 m.
- Tachas reflectivas y tachones, 2,574 Und.

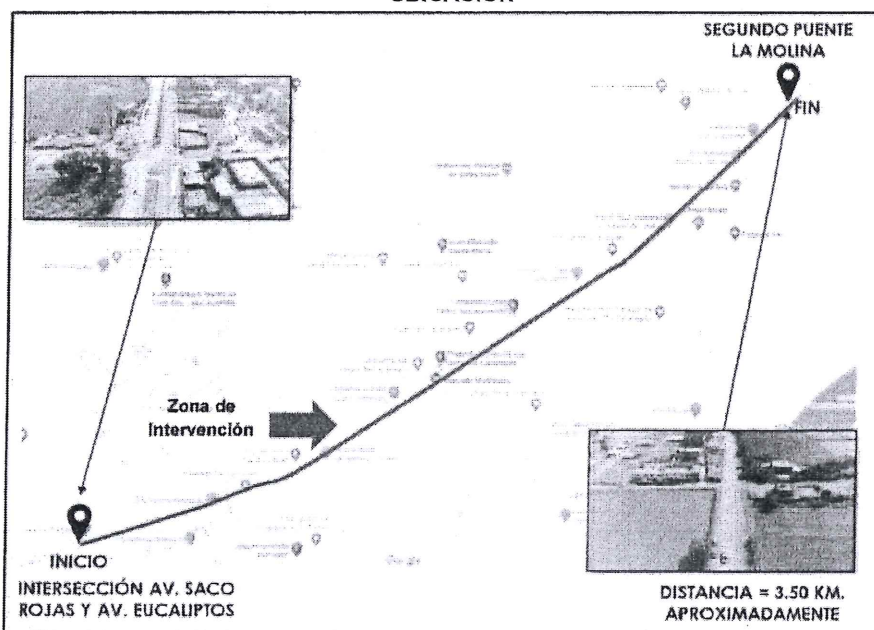
Implementación de Señalización Vertical

- Señales verticales, 234 Und.
- Bolardos, 88 Und.
- Delineadores simples, 1,303 Und.

Mobiliario Urbano

- Implementación de Paradero Módulo y tachos de basura, 52 Und.

UBICACIÓN



Fuente: Google Maps

1.5 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA

1.5.1 ALCANCES DE LA CONSULTORIA

El Consultor será responsable de la Elaboración del Expediente Técnico Definitivo, cumpliendo los contenidos exigidos por la entidad y marco normativo que requiera el caso.

El Consultor asumirá la responsabilidad técnica, civil y penal total por los servicios profesionales prestados para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto.

EMAPE S.A.

LIMA

Firmado digitalmente por:
GUEVARA GONZALES Juan
Serie: FAU 0310040257 soft
Motivo: Day V° S°
Fecha: 20.06.2024 15:38:51 -0500

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

Para fines del servicio, el Consultor dispondrá de una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Los términos de referencia señalan el conjunto de actividades y acciones mínimas que realizará el consultor para elaborar el Estudio Definitivo de Ingeniería del proyecto materia de la Consultoría, enmarcado en las normas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones-Invierte.pe, en los reglamentos y normas técnicas aplicables al proyecto.

La consultoría desarrollará el proyecto que corresponderá a la Elaboración del Estudio Definitivo, considerando lo establecido en la etapa de Preinversión del Perfil Técnico.

El Consultor realizará las inspecciones de campo necesarias, para tomar conocimiento de la situación de la zona en estudio, así como efectuar los trabajos que comprenden estudios complementarios y levantamiento de datos que viabilicen la elaboración del expediente técnico contratado.

El Consultor debe elaborar el presente estudio contando con INFORMACION PRIMARIA; es decir, debe efectuar el levantamiento de información de campo veraz y actualizado de la zona de estudio y los sistemas existentes de ser el caso.

En tal sentido, el Consultor insertará esta labor dentro de la programación de actividades.

El Consultor realizará el Levantamiento Topográfico que requiera el proyecto, para lo cual verificará o complementará la planimetría (Planos: EMAPE S.A., Municipalidad Metropolitana de Lima, Municipalidad Distrital de Carabayllo, entre otros), donde se presenta el trazo urbano.

El Consultor realizará el Estudio de Suelos, que permita determinar las características del suelo donde se ejecutará la infraestructura vial.

EMAPE S.A., previo sustento, podrá solicitar cambios del personal del Consultor en cualquier momento, cuando lo considere conveniente, en beneficio del Proyecto.

La descripción de los alcances del servicio, que se detalla, no es limitativa. El consultor podrá ampliar y profundizar los presentes términos de referencia, siendo responsable de la calidad de todos los trabajos y estudios que realice, de la idoneidad de los profesionales propuestos, así como del cumplimiento de la programación de las metas previstas y la adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato de consultoría.

Entrega de Terreno al Consultor: EMAPE S.A. efectuará la entrega de terreno al Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio) y al representante legal de la Consultoría a través de la Gerencia Central de Infraestructura - Gerencia de Estudios y Proyectos, donde designará a un Coordinador para el seguimiento y secuencias de los trabajos.

El Consultor deberá desarrollar en detalle, la alternativa que económica y técnicamente ha sido elegida en el estudio de preinversión a nivel de perfil. Los criterios técnicos que se emplearán del estudio se encuentran establecidos en las Normas y Reglamento del Ministerio de Transportes y Comunicaciones,

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FALU 2010006337 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 20.08.2024 15:38:59 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normatividad vigente que el caso amerite.

El monto del servicio deberá incluir utilidades, IGV, pago del personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos, seguros y todo cuanto de hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Ley General de Presupuesto.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, que aprueba el Reglamento del D.L. N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, D.S. que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27086, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley No. 28858, que complementa a la Ley N° 16053, que Autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, y su reglamento.

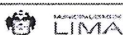
NORMATIVIDAD

EL CONSULTOR, para elaborar el estudio, deberá tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE la versión vigente de las Normas y Manuales siguientes:

- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial aprobado con R.D. N° 02-2018-MTC/14 del 12/01/2018.
- Manual de Carreteras: Diseño Geométrico - DG-2018, aprobado con Resolución Directoral N° 003-2018-MTC/14 del 30/01/2018, publicada el 07/02/2018.
- Manual de Seguridad Vial, aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017- MTC/14 del 01/08/2017, publicado el 25/09/2017.
- Manual de Carreteras, Túneles, Muros y Obras Complementarias, aprobado con Resolución Directoral N° 036-2016-MTC/14 del 27/10/2016.
- Manual de Ensayos de Materiales, aprobado con Resolución Directoral N° 018-2016-MTC/14 del 03/06/2016, vigente del 27/06/2016. Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado con Resolución Directoral N° 016-2016-MTC/14 del 31/05/2016, vigente del 25/06/2016.
- Manual de Carreteras "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos", Sección Suelos y Pavimentos, aprobado con Resolución Directoral N° 10-2014-MTC/14 del 09/04/2014.
- Manual de Inventarios Viales, aprobado con Resolución Directoral N° 09-214-MTC/14, del 03/04/2014.
- Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado con Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 del 27/03/2014.

8

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100003337 soft
Motivo: Day V° 8°
Fecha: 20.06.2024 15:39:08 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SÁCO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

- Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" (EG-2013), aprobado con Resolución Directoral N° 003-2013-MTC/14 del 16/02/2013, actualizado con Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 publicada el 07/08/2013.
- Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales, aprobado con Resolución Jefatura N° 057-2016/IGN/UCCN del 10/06/2018.
- Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatura N° 139-2015/IGN/UCCN del 25/12/2015.
- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, aprobado con Resolución Directoral N° 02-218-MTC/14 del 12/01/2018.
- Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14 del 22/02/2013.
- Directiva N° 001-2011-MTC/14 "Reductores de Velocidad tipo Resalto para el Sistema Nacional de Carreteras", aprobada con Resolución Directoral N° 23-2011-MTC/14 del 13/10/2011.
- Disposiciones para la Demarcación y Señalización del Derecho de Vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, establecidas con Resolución Ministerial N° 404-2011-MTC/02 del 07/06/2011.
- Directiva N° 007-2008-MTC/02 "Sistema de Contención de Vehículos tipo Barreras de Seguridad" aprobada con Resolución Ministerial N° 824-2008-MTC/02 del 10/11/2008.
- Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, publicado el 25/10/2008 y sus modificatorias (DD.SS. N° 003-2009-MTC, 011-2009-MTC, 012-2011-MTC y 021-2018-MTC).
- Reglamento de Jerarquización Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 017-2007-MTC, publicado el 26/05/2007 y su modificatoria (D.S. N° 006-2009-MTC).
- Disposiciones aplicables a los proyectos de Infraestructura Vial y para la actualización y/o modificación del Clasificador de Rutas del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, aprobado con Decreto Supremo N° 05-2018-MTC del 01/03/2018, publicado el 02/03/2018.
- Reglamento de Organización y Funciones del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), aprobado mediante D.S. N° 003-2015-MINAM.
- Norma Técnica C 0.10 Pavimentos Urbanos (RNE).
- Norma Técnica E 0.50 Suelos y Cimentaciones (RNE).
- Norma E 0.30 Diseño Sismo Resistente

1.5.2 DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA

Las actividades descritas en el presente término de referencia no son limitativas.

El Consultor revisará a detalle el Estudio de Preinversión declarado viable, los planteamientos de modificación de alcance a entregar por la Entidad, así como las recomendaciones que el informe de aprobación y declaración de la viabilidad planteó a ser considerados en la etapa de desarrollo del Expediente Técnico.

EMAPE S.A.

LIMA

Firmado digitalmente por
GUEVARA, SONZALE, Juan
Sergio FAU 2010083337 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.08.2024 15:39:18 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

a. Plan de Trabajo

El Plan de trabajo como instrumento de planificación, ordena y sistematiza información de modo que pueda tenerse una visión del trabajo a realizar, así nos indica: objetivos, metas, actividades, responsables y programación.

El Plan de Trabajo deberá contener el detalle ordenado de todas las actividades necesarias para el cumplimiento del servicio y servirá como documento referencial de guía para el control y monitoreo del cumplimiento del servicio, más no constituye en sí, un documento que modifique los términos contractuales, por ende, en caso que el mencionado plan contravenga los presentes términos de referencia o normas aplicables al servicio materia de contratación, estas prevalecerán sobre lo establecido en el plan.

Dentro del documento indicado el CONSULTOR, juntamente con su equipo, deberá realizar y proponer un cronograma ordenado de las actividades a realizar.

Su no presentación en la fecha establecida en los presentes TdR, dará lugar a la aplicación de la penalidad respectiva por cada día de atraso, sin que ello implique que el servicio no pueda iniciar.

b. Reuniones

Mantener reuniones periódicas con la Gerencia de Inversiones Públicas de la Municipalidad Distrital de Carabayllo, Municipalidad Metropolitana de Lima (GMU, GDU, etc.), Ministerio de Cultura, Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, Empresas de Servicios Públicos tales como SEDAPAL, ENEL, MOVISTAR, CALIDDA u otra que sea necesaria, a fin de contar con las aprobaciones técnicas correspondientes de dichas entidades señaladas, en beneficio del proyecto integral, ya sea de forma virtual o presencial según el requerimiento del estudio.

Las reuniones de seguimiento son agendadas y convocadas por el SUPERVISOR o INSPECTOR en coordinación con los representantes de la Gerencia de Inversiones Públicas de la Municipalidad Distrital de Carabayllo, además de las indicadas en el párrafo anterior. El SUPERVISOR o INSPECTOR elaborará el Acta de la Reunión de Seguimiento y es el encargado de distribuir el acta resultante al CONSULTOR del Expediente Técnico y al representante de la Entidad.

c. Expediente Técnico

La elaboración del Expediente Técnico deberá estar acorde con la tipología del estudio, según los lineamientos vigentes del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y su reglamento. Tomar en consideración las guías que publiquen el MEF y el Sector correspondiente para este tipo de tipología de proyecto.

- Coordinación y supervisión de la Consultoría

EL CONSULTOR será supervisado por una Empresa Consultora de Supervisión y/o un Ingeniero Inspector a cargo del proyecto que reporte a la Gerencia de Estudios y Proyectos de la Gerencia Central de Infraestructura - EMAPE S.A. dependiente de la Municipalidad Metropolitana de Lima. Asimismo, EL CONSULTOR coordinará la prestación del servicio con el área

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20150003337 s oft
Motivo: Dep V1 54
Fecha: 20.06.2024 15:39:26 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

indicada. La aprobación de los entregables de EL CONSULTOR, será del Supervisor Externo o la Entidad (EMAPE S.A.).

La autoridad competente que otorgará la conformidad de los entregables de EL CONSULTOR será el área de la Gerencia de Estudios y Proyectos – EMAPE S.A.

- **Recursos que proporcionar**

La Gerencia de Estudios y Proyectos proporcionará al Consultor a la firma del contrato la ubicación del proyecto.

1.6 ESTUDIO DEFINITIVO DE INGENIERIA

Los aspectos referidos a la magnitud, dimensionamiento, planteamiento técnico, coordinaciones con terceros y demás información del Proyecto denominado **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA"** con CUI N° 2515845, se encuentran detallados en el Perfil Viable que a su vez es información de acceso público, que puede ser descargado de la plataforma virtual del Sistema SSI, utilizando el Código Único de Inversiones indicado en el presente párrafo.

La descripción de los alcances del servicio, que se hace a continuación, no es limitativa, y servirán para la formulación del Expediente Técnico Definitivo.

El Consultor seleccionado, será el responsable por un adecuado planeamiento, programación, ejecución de estudios básicos, diseños y, en general, por la calidad técnica de todo el estudio, que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de Ingeniería relacionadas con el estudio, que deberán estar sujetas a las Normas Técnicas de Vialidad.

A continuación, se detallan los procedimientos y contenidos mínimos del Expediente Técnico, tanto en los Estudios Básicos como en los Estudios Definitivos, sin que estos sean limitativos.

1.6.1 ALCANCE DEL ESTUDIO

- En este nivel es conveniente que se contacte nuevamente con la población afectada por el problema y aquellos que podrían ser afectados por la ejecución del PIP, validando la alternativa seleccionada.
- Recopilar información existente de carácter técnico, tomando como base el Estudio de Preinversión a nivel de Perfil Viable, los Términos de Referencia, los aspectos técnicos para la elaboración de proyectos de vías urbanas.
- El Consultor realizará las inspecciones de campo necesarias, para tomar conocimiento de la situación de la zona en estudio, así como efectuar los trabajos que comprenden estudios complementarios y levantamiento de datos que viabilicen la elaboración del expediente técnico contratado.
- El Consultor debe elaborar el presente estudio contando con INFORMACION PRIMARIA; es decir, debe efectuar el levantamiento de información de campo veraz y actualizado de la zona de estudio y los sistemas existentes de ser el caso. En tal sentido, el Consultor preverá esta labor dentro de la programación de actividades.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA COIZALES Juan
Sergio FAU 20100003337 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.08.2024 15:39:35 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

- El Consultor realizará el Levantamiento Topográfico que requiera el proyecto, para lo cual verificará o complementará la planimetría (Planos: EMAPE S.A., Municipalidad de Lima Metropolitana, Municipalidad Distrital de Carabayllo, COFOPRI, entre otros), donde se presenta el trazo urbano.
- El consultor realizará el Estudio de Suelos, que permita determinar las características del suelo donde se ejecutará la infraestructura del pavimento para las obras de pistas y veredas.
- Coordinaciones Iniciales con Terceros: Esta actividad consistirá en la revisión y posterior culminación de las gestiones iniciadas por la Entidad con las Empresas de Servicios, para solucionar posibles problemas que pudieran presentarse al inicio de las actividades del proyectista, debiendo verificar fehacientemente en el campo la información recibida.
Para ello se coordinará con las Entidades relacionadas al área del proyecto, en forma obligatoria con las Empresas de Servicios Públicos (SEDAPAL, ENEL, MOVISTAR, CALIDDA u otra que sea necesaria), Municipalidad Distrital de Carabayllo y cualquier otra empresa que forme parte del proyecto, de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse por contingencias no previstas.
- Entrega de Terreno al Proyectista: EMAPE S.A. efectuará la entrega de terreno al Jefe del Proyecto (o Jefe de Estudio) y al representante legal de la Consultoría a través de la Gerencia Central de Infraestructura - Gerencia de Estudios y Proyectos, donde designará a un Coordinador para el seguimiento y secuencias de los trabajos.
- El Consultor deberá desarrollar en detalle, la alternativa que económica y técnicamente ha sido elegida en el estudio de preinversión a nivel de perfil. Los criterios técnicos que se emplearán en el estudio se encuentran establecidos en las Normas y Reglamento del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normatividad vigente que el caso amerite.
- A continuación, se detallan los procedimientos y contenidos mínimos del Expediente Técnico, tanto en los Estudios Básicos como en los Estudios Definitivos, sin que estos sean limitativos.

1.6.2 ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA

El Consultor deberá efectuar un minucioso recorrido en el lugar, así como las calles y toda la zona del proyecto, para evaluar, comprobar y verificar las condiciones en que se encuentra la misma. Para así contar con información a detalle requerida para la toma de decisiones por parte de los profesionales, debiendo comprender lo siguiente:

a. Objetivo

- Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos y el diseño geométrico a proponer.
- Establecer los puntos de control georreferenciados y BM's topográficos de manera estratégica en todo el tramo en estudio, que sirvan para el replanteo durante el proceso constructivo, materializándolo en sectores que no sean afectados por los trabajos proyectados en la ingeniería.
- Levantamiento topográfico georreferenciado de canteras, depósitos de material excedente y fuentes de agua.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100003337 soft
Motivo: Dey 0° 3'
Fecha: 20.06.2024 15:39:43 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

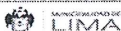
b. Cartografía

- La topografía del proyecto estará referenciada a la Carta Geográfica Nacional mediante coordenadas UTM además de establecer pares de puntos geodésicos necesarios para el desarrollo óptimo del proyecto y Certificados por el INSTITUTO GEODESICO NACIONAL, el datum empleado deberá ser WGS84; solo en el caso de que el IGN no cuente con publicación cartográfica basada en dicho datum, se podrá hacer referencia al PSAD56, en cualquier caso, se deberá especificar el datum considerado.
- Se utilizará planos, cartas geográficas, documentación aero-fotográfica existente, etc. La escala de los planos y de la fotografía aérea deberá permitir estudiar la zona de ubicación del proyecto y que sirva de base para los estudios de impacto ambiental, obras de arte, etc.
- El estudio definitivo estará sustentado sobre un levantamiento topográfico detallado en base a una poligonal cerrada, cuyos puntos principales (Vértices geodésicos, de poligonal, BM's, PI's, etc.) deberán estar constituidos por hitos monumentados con concreto, según los parámetros de la Norma Geodésica del IGN, que permitirán el replanteo en campo.
- Los BM's del proyecto se obtendrán mediante Nivelación Geométrica, enlazados a Puntos de Control Vertical Oficial del IGN "BM".
- La precisión de los trabajos topográficos, tanto en altimetría como en planimetría, se verificará teniendo en cuenta la tolerancia máxima permitida en la normatividad vial vigente.

c. Los estudios topográficos deberán contener como mínimo lo siguiente:

- Las escalas a emplear serán 1:500 o 1:1000 como máximo. La topografía representará con claridad las zonas de calzada, ciclovía, vereda, berma, así como el mobiliario e infraestructura de servicios visible; se realizará el levantamiento topográfico entre límites de predios.
- Los sistemas de coordenadas a emplear deben estar referidos al Sistema Básico Nacional de Coordenadas (UTM modificado); de igual forma, la altura debe estar referida a los Bench Mark de la Red Nacional, establecido por el Instituto Geográfico Nacional. Para ello se deberá partir de la documentación de puntos debidamente georreferenciados del orden "C".
- El consultor documentará adecuadamente, puntos georreferenciados establecidos en el levantamiento topográfico. La cantidad de puntos será tal que exista cuando menos un par (02) de puntos intervisibles debidamente documentado, referenciado y con coordenadas establecidas a distancias que no excedan a un (1) kilómetro entre sí.
- Los levantamientos efectuados se apoyarán en una poligonal que deberá describirse en el informe respectivo.
- Los planos topográficos indicarán la posición de pistas, ciclovías, veredas, bermas, sardineles, separadores, líneas de fachada, postes, buzones, grifos, estructuras, monumentos, avisos publicitarios, etc.
- Los planos topográficos mostrarán de límite de predio a límite de predio.
- El levantamiento topográfico incluirá información altimétrica suficiente y a escala normalizada para trazar el perfil longitudinal y secciones transversales en las zonas en que ello sea necesario.
- La topografía deberá incluir todos los detalles existentes, incluyendo cotas, veredas, líneas de fachada, tapas de buzones, postes, etc. Los planos se presentarán a escala de 1:500, con curvas de nivel cada 0.50 metros.
- Las curvas de nivel se basarán en un B.M. oficial del Sistema Altimétrico del I.G.N. indicando en los planos del B.M. auxiliares para la ubicación exacta de las estructuras proyectadas para la obra.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Serie: FAU 30100063337 soft
Motivo: Day V° S°
Fecha: 20.05.2024 15:39:52 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

- Ubicación de canales abiertos y cajas de riego existentes, de ser el caso.
- Ubicación de postes de luz, postes de señalización de redes de Gas Natural bajo tierra, teléfono, conducción eléctrica, subestaciones, etc.
- Levantamiento topográfico georreferenciados, en coordenadas UTM, de las canteras, depósito de material excedente, fuentes de agua, conteniendo la poligonal del área de depósito, volumen a extraer o depositar, perfil longitudinal y sección transversal que identifiquen el volumen total del material pasible a explotar o depositar, longitud de recorrido al área de estudio, desde la zona de explotación, imagen fotográfica específica del sector identificado.
- La topografía se realizará en coordenadas oficiales Sistema Geodésico Mundial 1984 (WGS 84) y partiendo de un BM oficial del Instituto Geográfico Nacional (IGN).
- Panel fotográfico de la zona a levantar, abarcando los frentes de manzanas, intersecciones viales o espacios urbanos tales como parques, plazuelas, entre otros.
- Video Recorrido y Fotogrametría con Dron, contando con puntos de control terrestre e informe de calidad del procesamiento realizado dentro del tramo en estudio.

d. Documentación:

- El levantamiento topográfico de la zona deberá documentarse mediante planos con curvas de nivel referidos al IGN, fotografías, planos y archivos digitales e informes impresos.
- Los informes deberán detallar las referencias preliminares consultadas, la descripción y las características técnicas del equipo utilizado para la toma de datos, la metodología seguida para los trabajos de campo, el procesamiento de los datos de campo y la obtención de los resultados. Deberá indicarse las áreas levantadas, longitud de poligonales, magnitud de los errores de cierre, localización de puntos de control y puntos para replanteo.
- Los planos concernientes a topografía, trazo y diseño vial serán presentados a nivel de informe final en láminas de formato A1 de las Normas Técnicas Peruanas, excepto cuando las dimensiones de la estructura hagan indispensable el uso de un formato distinto. En el caso de informes preliminares, podrán ser presentados en formato mínimo A3.
- Los registros digitales serán entregados complementariamente en memoria USB en un formato compatible con los programas especializados utilizados por EMAPE S.A. (nativo, pdf y escaneado). Los escaneados mostrarán el sello y firma del Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio), Representante Legal y del Especialista responsable de su elaboración.

e. El informe del levantamiento topográfico contendrá lo siguiente:

- Memoria Descriptiva: el informe deberá detallar las referencias preliminares consultadas, la relación, descripción y las características técnicas de los equipos utilizados para la toma de datos, la metodología seguida para el procesamiento de los datos de campo y la obtención de los resultados. Además, se presentarán las libretas de campo y/o electrónicas y los indicados en el ítem Actividades a Desarrollar.
- Plano de topografía: se detallará la topografía existente a escala conveniente de toda el área de influencia en formato A1, excepto cuando las dimensiones de la estructura hagan indispensable el uso de un formato distinto.
- Panel Fotográfico: sustentará el trabajo topográfico efectuado en el ámbito de estudio, en tomas en las que se visualice adicionalmente el equipo (marca, modelo y serie) y personal empleado en el terreno.

14

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sello FAU_20100003307 soft
Módulo: Day V1.14
Fecha: 20.08.2024 15:39:59 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

- Información en medio magnético: Se entregará una memoria USB con toda la información digitalizada que se utilizó para la elaboración del presente servicio en archivos nativos (Formato dwg, doc, XIS, etc.), pdf y escaneados. Los escaneados mostrarán el sello y firma del Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio), Representante Legal y del Especialista responsable de su elaboración.

f. Diseño Geométrico de la Infraestructura Vial y Peatonal

- El consultor desarrollará el diseño geométrico de la infraestructura vial, peatonal y otras estructuras requeridas, a nivel de proyecto, de conformidad con manuales de diseño nacionales. Las características geométricas, estarán regidas por el Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG-2018.
- En lo posible, en las zonas que no tengan el ancho indicado se deberá coordinar con las autoridades y propietarios de los terrenos para lograr mejorar el ancho de la vía en estudio.
- El diseño tendrá en cuenta los niveles y límites de las construcciones existentes. Asimismo, deberá tenerse en cuenta que las características de la vía deberán concordar con las características de las estructuras que se propongan.
- El Consultor desarrollará el Plan de Desvío: coherente y funcional con la programación de obra propuesta, se deberá asegurar un tránsito fluido en las vías alternas seleccionadas para el Plan de Desvíos y además se estimará todos los costos asociados a dicho Plan.
- El informe deberá incluir los parámetros de diseño geométrico considerados para el proyecto, los cuales deberán ser debidamente sustentados, como son: criterios básicos de diseño geométrico adoptados en el trazado, velocidad de diseño, visibilidad, longitudes mínimas de curvas, radios mínimos, curvas de transición, longitudes máximas y mínimas en tangente, pendientes mínimas y máximas, ancho de calzada, bermas, sobre anchos, peraltes, taludes de la estructura del pavimento, taludes de corte y relleno.
- El diseño geométrico se realizará mediante software de diseño de carreteras en Civil 3D u otro que pueda realizar el procesamiento y obtención de resultados exigidos por la normatividad vial vigente.
- Como parte del diseño geométrico deberán presentarse como mínimo a escala conveniente los planos: clave, sección(es) tipo, planta - perfil y secciones transversales.
- EMAPE S.A. dará conformidad al diseño geométrico y sección de vía, previo pronunciamiento del Supervisor del Estudio.

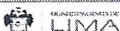
1.6.3 ESTUDIO DE HIDROLOGÍA E HIDRAÚLICA.

El consultor realizará un informe del estado situacional de las canalizaciones o construcciones que conducen agua, existentes en la zona del proyecto.

Revisar y evaluar la información hidrometeorológica disponible. Asimismo, coordinará con las entidades, instituciones u organizaciones lo requerido con respecto a su especialidad y de acuerdo al alcance del proyecto.

Elabora un informe detallado de reconocimiento de campo, describiendo las condiciones topográficas, climáticas, hidrológicas, estado actual de los sectores críticos, obras de canalización existentes, requerimiento de estructuras de canalización. Se acompañarán vistas fotográficas y se planteará las reubicaciones y soluciones de ingeniería más adecuadas desde el punto de vista hidráulico, de drenaje y de riego.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 3D150063337 soft
Motivo: Dey 17-24
Fecha: 20.06.2024 15:40:06 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMETRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

1.6.4 ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CANTERAS, FUENTE DE AGUA CON FINES DE CIMENTACIÓN Y PAVIMENTACIÓN.

El consultor recopilará la información existente a nivel de estudio de preinversión, y efectuará las exploraciones de manera que se pueda identificar las características del suelo tanto para cimentación como para la estructura vial a proponer, debiendo complementarse de acuerdo con el desarrollo de los siguientes ítems:

a. Trabajo de campo:

El Consultor deberá complementar el perfil estratigráfico recopilando información sobre las características y estado de la superficie existente del terreno, por donde se habrá de construir el proyecto.

La ubicación y número de puntos de exploración deberán cumplir con las normas técnicas nacionales establecidas teniendo para el estudio de suelos con fines de cimentación la Norma E-050 Suelos y Cimentaciones del RNE y para el estudio de suelos con fines de pavimentación la Norma C.E. 0.10 de Pavimentos Urbanos, los que permitirán determinar y evaluar los parámetros geotécnicos de los diferentes estratos que conforman el suelo.

Se realizará un estudio de suelo a nivel de estudio definitivo de ingeniería de acuerdo con el Manual de Carreteras "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos" aprobado con R.D. N° 010-2014 – MTC/14 del 09.04.2014, con la finalidad de obtener muestras representativas del material de la subrasante que serán enviadas a un laboratorio especializado para los análisis respectivos.

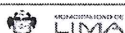
- En los pavimentos se realizará un número de exploraciones y con las profundidades exigidas por la Norma Técnica Peruana C.E. 010 Pavimentos Urbanos, con la finalidad de obtener muestras representativas del material de la subrasante que serán enviadas a un laboratorio especializado para los análisis respectivos.
- Según Manual de Carreteras Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos del MTC (2014) la profundidad de exploración es 1.5m respecto a la subrasante.

Los escaneados mostrarán el sello y firma del Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio), Representante Legal y del Especialista responsable de su elaboración.

b. Mecánica de suelos:

- a. Contenido de humedad.
- b. Peso Específico aparente y saturado.
- c. Granulometría por tamizado.
- d. Límites de Atterberg.
- e. Ensayo de Corte Directo.
- f. Ensayo de compresión no confinada.
- g. Ensayo triaxial no consolidado no drenado.
- h. Ensayo triaxial consolidado no drenado.
- i. Ensayo de consolidación.
- j. Ensayo de permeabilidad.
- k. Ensayo Proctor modificado y CBR.
- l. Cohesión.
- m. Ángulo de rozamiento.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100203337 soft
Módulo: Doy V° B°
Fecha: 20.08.2024 15:40:15 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

c. Análisis Químico:

- Contenido de sales solubles totales en suelos.
- Contenido de sulfatos en suelos.
- Contenido de cloruros en suelos.

d. Ensayos de Laboratorio:

Los ensayos de laboratorio se realizarán de acuerdo con lo establecido en la Norma E 0.50 Suelos y Cimentaciones y la Norma C 0.10 Pavimentos Urbanos, los ensayos se deben realizar de acuerdo con la necesidad y la magnitud del proyecto en un laboratorio que cuente con calibración de equipos efectuados y certificados por empresas acreditadas por el Instituto Nacional de Calidad INACAL.

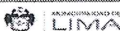
Ensayos básicos de laboratorio a muestras de suelo de fundación:

Ensayo	Norma ASTM	MTC	Propósito del Ensayo
Contenido de Humedad	D-2216 (98)	MTC E 108 (00)	Determinar el contenido de humedad del suelo
Análisis Granulométrico por tamizado.	D-422 (02)	MTC E 107 (00)	Determinar la distribución del tamaño de partículas del suelo.
Límite líquido (Malla N° 40).	D-4318 (00)	MTC E 110 (00)	Límite líquido.
Límite Plástico (Malla N° 40).	D-4318 (00)	MTC E 111 (00)	Límite sólido.
Peso específico relativo de las partículas sólidas de un suelo.	D-854 (02)	MTC E 113 (00)	Determinar la densidad relativa.
Determinación del material que pasa el tamiz N° 200.	D-1140 (00)		Determinar el contenido de partículas finas del suelo.
Clasificación de suelos para propósitos de ingeniería (SUCS).	D-2487 (93)		Clasificación del suelo.
Clasificación de suelos para el uso en vías de transporte (AASHTO).	D-3282 (04)		Clasificación del suelo.
Compactación del suelo en laboratorio utilizando una energía modificada 2700 kN-m/m ³ , 56000 pie-lbf/pie ³ .	D-1557 (00)	MTC E 115 (00)	Determinar la relación entre contenido de agua y peso unitario de los suelos (curva de compactación).
CBR de suelos compactados en laboratorio.	D-1883 (99)	MTC E 132 (00)	Determinar el valor relativo de soporte del suelo y determinar mediante correlación el módulo resiliente

e. Ensayos de canteras y fuentes de agua:

El Consultor será el responsable de localizar, estudiar y cuantificar la potencia de las canteras, analizando la utilización de las fuentes o bancos de materiales necesarios a utilizar, utilización tanto para la conformación de los rellenos de las vías y estructuras, para las distintas capas

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100063337 soft
Motivo: Day 1° 8°
Fecha: 20.08.2024 15:40:21 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

estructurales del pavimento (sub base y base granular, base asfáltica, carpeta asfáltica, tratamiento superficial, etc.), así como los agregados para la elaboración de concretos hidráulicos.

Las muestras representativas de los materiales de cada cantera serán sometidas a la totalidad de ensayos exigidos por las Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras del MTC (vigente), de acuerdo con el uso propuesto; de tal forma que cumpla como mínimo con:

- Ensayos Estándar: Un juego de ensayos por cada prospección ejecutada en la cantera.
 - Ensayos Especiales: Cinco juegos de ensayos por cada cantera; de tal forma cubrir toda el área y volumen de explotación, a fin de determinar y establecer sus características físico - mecánicas y sustentar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.
- Los ensayos de laboratorio se efectuarán de acuerdo con el Manual de Ensayos de Materiales para Carretera del MTC (vigente).

Se seleccionarán únicamente aquellos materiales que demuestren que la calidad y cantidad de material existente son adecuadas y suficientes para la ejecución de las obras y que se encuadren en las Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras (EG-2013) y además de atender los criterios ambientales.

El Consultor presentará para canteras sin explorar: el levantamiento topográfico y secciones de la totalidad de bancos de materiales propuestos, calculará el volumen de material utilizable y desechable y recomendará, el periodo y oportunidad de utilización, calculando el rendimiento para cada uso y así como también señalará el procedimiento de explotación para cada uso. Y para canteras en explotación se solicitará autorización de operación y funcionamiento.

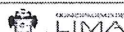
El Consultor debe sustentar la calidad del material proveniente de los cortes en caso de ser usado ("material de préstamo propio"), propuesto en trabajos de relleno y/o mejoramiento de suelos, definiendo su ubicación y volumen correspondiente.

El Consultor a través de sus Especialistas de Medio Ambiente, para canteras sin explotar debe también establecer el estado o posibles derechos de explotación teniendo en cuenta los dispositivos legales vigentes y obtener las autorizaciones de uso o explotación de las canteras propuestas en el Estudio, de parte de los titulares de los terrenos donde se encuentren. Y para canteras en explotación se solicitará autorización de operación y funcionamiento.

Por tratarse de un Estudio en zona urbana y poder contar con material preparado por proveedores, el Consultor podrá recomendar de donde se podrá obtener los materiales como alternativa; siempre y cuando se compruebe que dichos materiales cumplen con los requisitos solicitados para su uso, para ello deberá muestrear los materiales directamente de los proveedores y realizar los ensayos correspondientes para su uso.

Se identificarán los botaderos o depósitos de material excedente (DME) más apropiados para el proceso constructivo del proyecto.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALEZ Juan
Sergio FAU 2010003337 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 20.08.2024 15:40:30 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

f. Diseño de pavimentos:

Con los datos adicionales y complementarios del estudio de suelos y canteras, el Consultor, desarrollará lo siguiente (sin ser limitativo):

- El Consultor estudiará y analizará la estructuración del pavimento, tomando en cuenta el tránsito (Ejes Equivalentes) que se proyectan para el periodo de diseño del pavimento en la Av. José Saco Rojas; asimismo, en función de la capacidad de soporte de la subrasante, de las condiciones ambientales del área (clima, altitud, precipitaciones, etc.) de los materiales naturales disponibles en la zona, de las alternativas de mantenimiento vial, etc. Según las condiciones de velocidad de recorrido, tránsito y clima, se deberá considerar cementos asfálticos modificados con polímeros, de manera de evitar la deformación permanente de la mezcla asfáltica (ahuellamientos).
- El Consultor debe analizar el comportamiento de los suelos y el estudio de tráfico para determinar la sectorización del tramo, determinando para ello los diseños del pavimento para cada sector.
- En cuanto a los aspectos técnicos relacionados con los procedimientos de diseño estructural del pavimento, el Consultor deberá utilizar las metodologías vigentes, dependiendo del tipo de superficie de rodadura que analice, o alguna otra que se encuentre contemplada en la normatividad vigente del MTC.
- En la memoria del estudio, expondrá la memoria de cálculo del diseño del pavimento con los sustentos de todos los parámetros utilizados, así como la versión digital para su evaluación.
- El diseño del pavimento propuesto, será efectuado para un periodo de servicio de 20 años; se analizará el diseño en una sola etapa y en dos etapas, considerando una etapa de 10 años y la segunda hasta 20 años (de acuerdo con la superficie de rodadura a analizar). En caso de pavimento rígido, el periodo de análisis mínimo será de 20 años, tomando el consultor el diseño más adecuado, sin ser limitativo. Para el diseño estructural del pavimento se deberá considerar un Índice de Serviciabilidad final=2 y el Índice de Serviciabilidad inicial según las recomendaciones de la Norma Técnica Peruana C.E. 010.
- Para pavimento flexible, el Nivel de Confiabilidad será de 90%, el Índice de Serviciabilidad inicial recomendado es de 4.2 y el Índice de Serviciabilidad Final será igual a 2 (1 y 2 etapas).
- Para otro tipo de superficie de rodadura como afirmado, se empleará metodología de diseño contemplada en la normativa vigente del MTC o de otros organismos internacionales viales, los periodos de las etapas de diseño serán determinados por el Consultor, debiendo sustentarlas con el respectivo análisis técnico-económico.
- Establecer para cada tipo de superficie de rodadura, las políticas de mantenimiento rutinario y periódico.
- Con el conocimiento de las canteras propuestas y de las características físico - mecánicas de los agregados, realizará un diseño de mezcla asfáltica en caliente, definiendo el tipo de asfalto a utilizar, de acuerdo con las características de tráfico, temperatura, altitud y precipitación de la zona. En razón a la combinación de agregados para la mezcla asfáltica se usará las gradaciones especificadas en la norma ASTM D3515, estas gradaciones son consideradas en las Especificaciones Generales del Manual de Carreteras del MTC (EG-2013).

EMAPE S.A.

LIMA

Firmado digitalmente por:
GUEVARA SCHIALES Juan
Segno FAU 20100003337 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 20/08/2024 15:40:37 -0500

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMETRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515846".

- Según Norma Técnica Peruana C.E. 010, la combinación de agregado para la mezcla asfáltica en caliente debe ser MAC-1, MAC-2, MAC-3.
- Se recomienda para la combinación de agregado para mezcla asfáltica en caliente considerar las gradaciones especificadas en la ASTM D3515, estas gradaciones garantizan un esqueleto mineral adecuado, también son consideradas como una alternativa en las Especificaciones Generales del Manual de Carreteras del MTC (EG-2013).
- Según Norma Técnica Peruana C.E. 010, se debe medir deflexiones sobre carpeta Asfáltica en ambos sentidos cada 50m (tresbolillo).
- Como parte del Control de Calidad durante la construcción del pavimento se medirán deflexiones en cada capa o componente del pavimento (subrasante, sub base, base granular, carpeta asfáltica), las mismas que serán comparadas con las deflexiones admisibles por cada capa o componente obtenidas a partir del diseño del pavimento.

1.6.5 ESTUDIO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

Después de analizar la información disponible de tráfico, el Consultor planteará el Estudio de Tránsito y Transporte que pretende realizar para el desarrollo del presente estudio, así como toda información de otros datos a considerar para el estudio.

Inspección y evaluación cualitativa de las características del flujo vehicular en las vías que conforman la zona a estudiar a efectos de identificar los tramos con características relativamente homogéneas y las intersecciones importantes.

El Estudio de Tránsito y Transporte incluirá las siguientes actividades, las mismas que tienen caracteres obligatorios y enunciativos más no limitativos, debiendo el consultor considerar como mínimo las siguientes:

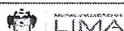
a. Volumen de Tráfico Vehicular Direccional clasificado:

De acuerdo con los requerimientos del Estudio, se necesita Conteos de Tráfico Vehicular Direccional Clasificado, realizar Estudios de Tráfico, conteo de 7 días de 24 horas, encuestas origen destino considerando la totalidad de movimientos vehiculares de dicha vía. Con la información obtenida se determinarán los IMDs correspondientes por tipo de movimiento.

Los conteos se realizarán en las intersecciones importantes, previa coordinación con el Supervisor o Inspector, materia de estudio y como mínimo en los cuatro puntos que forman el cuadrante del área de influencia principal identificada, pudiendo incrementar la cantidad de puntos de aforo de acuerdo con las necesidades y análisis del Consultor a realizarse en los Entregables establecidos y aprobadas por la Supervisión o Inspector del estudio. Con la información obtenida se determinarán lo siguiente:

- Hora de máxima demanda vehicular de la semana típica, tanto para la mañana como para la tarde-noche, en las intersecciones a evaluar, el diagrama de flujo por movimientos y calcular el Factor de Hora Punta - FHP, por cada movimiento; a fin de determinar, la influencia de los picos de los quince minutos punta en la distribución del flujo vehicular de la hora de máxima demanda, con fines de calibración del modelo de micro simulación a desarrollarse.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100083337 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.08.2024 15:40:46 -05:00

20

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

- Volumen de Tráfico Vehicular Direccional Clasificado, con fines de Cálculo del Índice Medio Diario (IMD) y Ejes Equivalentes.

b. Estudios de flujos de saturación en intersecciones semaforizadas:

Se realizará un estudio que permita conocer el valor del flujo de saturación en accesos a intersecciones semaforizadas con el fin de determinar la cola de vehículos y los tiempos perdidos por fases, en un acceso a una intersección semaforizada. Éstas son variables que se emplean en el diseño y análisis operacional de intersecciones semaforizadas, para calibrar el modelo de micro simulación y la determinación de tiempos de sincronización de prioridad de buses. Este análisis es importante realizarlo una vez determinada las horas de máxima demanda (mañana y tarde-noche) de una semana típica.

c. Estudios de estacionamiento en vía pública:

Se desarrollará un levantamiento de información de operaciones o maniobras de estacionamientos de vehículos privados en los ejes viales involucrados en el proyecto, con el fin de determinar, el número de maniobras por hora que afectan a la capacidad operacional del tránsito vehicular. Este dato va a servir para proponer un rediseño operacional en la ubicación de estacionamientos en vía pública, que determine su retiro y su rediseño funcional (paralelo o diagonal); así como en número máximo de espacios. Este análisis es importante realizarlo una vez determinada las horas de máxima demanda (mañana y tarde-noche) de la semana típica.

d. Estudio operacional de intersecciones con semáforo:

Se deberá hacer un análisis de operación de las fases y los tiempos de ciclo semafórico, con el fin de determinar la situación actual y su optimización futura en el modelo de sincronización de prioridad semafórica.

e. Estudio de velocidades y demoras:

Se realizará los estudios de velocidades y demoras de las unidades de transporte público y privado en las estaciones de control y determinar la velocidad promedio de operación.

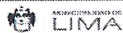
Avenidas con velocidades de recorrido lentas (30-70km/h) o extremadamente lentas (<20km/h) se deben considerar cementos asfálticos modificados con polímeros para evitar deformación permanente (huellamientos).

f. Estudio operacional de paraderos de transporte público:

Se realizará un levantamiento de información de operaciones de "parada" de buses en una muestra de paraderos de la vía por donde pasen rutas de transporte público, con el fin de determinar, el número de paradas por hora que afectan a la capacidad operacional del tránsito vehicular.

Este dato va a servir para proponer un rediseño operacional en la ubicación de paraderos de transporte público, que utilice una combinación antes, después y entre intersecciones.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100003337 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.06.2024 15:40:51 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 25158457".

También va a servir para la asignación de semaforización de prioridad de buses. Este análisis es importante realizarlo una vez determinada las horas de máxima demanda (mañana y tarde-noche) de la semana típica.

g. Estudio de transporte no motorizado (TNM)

El consultor realizará los conteos de flujos peatonales en los cruces y puntos de importancia.

También analizará la integración de los flujos previsiblemente generados en la situación con proyecto y proveer cruces peatonales y espacios de espera en los puntos de transferencia de viajes.

Proyección de los flujos vehiculares clasificados y del transporte No Motorizado durante la vida útil del proyecto.

Esta información será de utilidad para sustentar el diseño de pavimentos, paraderos, cruces peatonales y otros aspectos del diseño geométrico.

h. Estudio de Cálculo de la demanda de viajes:

El Consultor deberá realizar la estimación de la demanda de viajes en la situación con y sin proyecto.

i. Cálculo de Tráfico Actual, Generado y Proyectado:

En Consultor deberá desarrollar el cálculo de tráfico actual, generado y proyectado, se efectuarán proyecciones de tráfico para cada tipo de vehículo considerando la tasa de crecimiento calculada y debidamente fundamentada, apoyados en la matriz origen-destino de los viajes según corresponda; identificando el tránsito normal, el generado y el desviado.

j. Simulación del comportamiento vehicular en situación actual y con proyecto:

Estudio que permitirá validar la mejora de la alternativa de diseño físico y operacional del área de estudio. El modelo deberá estar desarrollado sobre los flujos vehiculares individualizados por tipo de vehículo (no UCP o vehículos equivalentes).

Los parámetros por evaluar en el estudio son las Medidas de Eficiencia de la red vial (MOEs), tales como flujo dinámico, velocidades promedio por tipo de vehículo, colas máximas, tiempos de recorrido, demoras promedio. El modelo debe representar de la manera más eficiente, la operación del tránsito vehicular y peatonal. Este estudio se realizará sobre las horas de máxima mañana y tarde-noche. Se sugiere el empleo de VISSIM, AIMSIJN o QUADSTONE PARAMICS, en sus versiones más actuales, o softwares similares aprobados por la Supervisión o Inspector.

Además de los resultados y reportes de ingeniería, el Consultor debe desarrollar dos (02) videos 3D del modelo, con fines de exposición de auditorio, mostrando el comportamiento de la situación actual del área de estudio con todos sus componentes operacionales; y las mejoras obtenidas propias de las alternativas desarrolladas.

EMAPE S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS SA
LIMA

Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100083337 soft
Motivo: Day 1° S°
Fecha: 20.08.2024 15:40:59-0500

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2516845".

1.6.6 ESTUDIO DE INTERFERENCIAS CON LAS REDES EXISTENTES DE EMPRESAS

El consultor realizará las coordinaciones para la obtención de los planos de las redes existentes, de las empresas de servicios públicos, así como información de la infraestructura de servicios que cada concesionaria tenga en las zonas del proyecto y en las que estime que podrían presentarse en el proyecto.

El consultor debe desarrollar el Estudio de Interferencias, en el que detalle la relación de las interferencias de todos los servicios básicos, tales como: postes de tendido eléctrico, postes de tendido de telecomunicaciones, instalaciones enterradas de gas, eléctricas, de redes de agua potable y alcantarillado, estructuras u otros como paneles publicitarios, canales de regadío, paraderos, señalización, semáforos y de las afectaciones prediales de infraestructura privada que se encuentren a lo largo del área en estudio y que interfieran con los diseños propuestos; señalando su ubicación geográfica y en detalle (cortes transversales, profundidad), según la progresiva y lado de la vía, así como el metrado, según sea el caso.

Los procedimientos por usar en la detección de interferencias podrán ser: servicio de georradar y scanner complementado con calicatas o piques exploratorios, en la misma línea donde se proyecta la infraestructura vial, que permitan alcanzar lo requerido. Se realizará la inspección con los equipos Georradar y Scanner, como mínimo en 50m de longitud (sin ser limitativo) en los trazos proyectados, para la detección de interferencias. La ubicación de las zonas a inspeccionar será a criterio y responsabilidad del consultor especialista.

Cabe indicar que, para la ejecución de las calicatas, se debe contar con la autorización de Interferencia de vías y Ejecución de Obras de la Municipalidad Provincial o Municipalidad Distrital, además si las calicatas se ubican en zonas pavimentadas, se deberá efectuar los trabajos de corte, rotura y reposición de pavimento.

Las afectaciones y/o interferencias antes mencionadas se deben presentar en planos con coordenadas UTM y WGS-84 donde se pueda identificar y apreciar dichas afectaciones.

El consultor a través de EMAPE S.A. solicitará además a las empresas concesionarias de los servicios públicos la información de la infraestructura de servicios que cada concesionaria tenga en las zonas del proyecto y en las que estime que podrían presentarse en el proyecto.

Se efectuará especial esfuerzo de tal forma que el proyecto a diseñarse y desarrollarse no interfiera con la infraestructura de las instalaciones de los servicios públicos, en caso de que ello es inevitable, debe de solicitarse a la empresa concesionaria la elaboración del presupuesto de reubicación de las instalaciones que sean estrictamente necesarias para superar la interferencia, lo que será incluido en el presupuesto de obra del Expediente Técnico.

El Estudio de Interferencias contendrá como mínimo lo siguiente:

- a. Introducción
- b. Procedimiento para identificación de interferencias
- c. Identificación de interferencias (incluir planos, con la ubicación de los postes y estructuras en coordenadas).
- d. Descripción de interferencias.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100003357 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.08.2024 15:41:08 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

- e. Propietarios de interferencias.
- f. Gestiones realizadas para cotización y plazo para la reubicación de interferencias (documentos cursados y recibidos).
- g. Planos en coordenadas UTM donde se pueda apreciar las afectaciones a la infraestructura de servicios públicos (electricidad, comunicación, gas, etc.) y su propuesta de solución.
- h. Presupuesto para reubicación de interferencias en base a cotizaciones de los propietarios de cada servicio.
- i. Conclusiones y recomendaciones.
- j. Anexos:
 - Cotizaciones para reubicación de interferencias.
 - Documentos cursados y recibidos.
 - Resoluciones de autorización municipal para derecho de vía cuando se requiera.
 - El consultor al elaborar el presupuesto del Expediente Técnico debe considerar el costo por la actualización del Estudio de Interferencias, para lo cual solicitará información a las empresas de servicio u otras.

1.6.7 ESTUDIO DE DISEÑO GEOMETRICO VIAL

El consultor desarrollará el diseño geométrico de la infraestructura vial, peatonal a nivel de Proyecto de conformidad con manuales de diseño nacionales.

Las características geométricas, estarán regidas por el Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG-2018, aplicable a vías urbanas. Se deberá tomar en cuenta y proveer condiciones adecuadas de accesibilidad y facilidades para personas con discapacidad, movilidad universal, plazas de estacionamiento y equipamiento con las dimensiones y pautas establecidas por la norma técnica correspondiente.

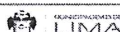
En lo posible, en las zonas que no tengan el ancho indicado se deberá coordinar con las autoridades y propietarios de los terrenos para lograr mejorar el ancho de la vía.

El informe deberá incluir los parámetros de diseño geométrico considerados para el proyecto, los cuales deberán ser debidamente sustentados, como son: criterios básicos de diseño geométrico adoptados en el trazado, velocidad de diseño, visibilidad longitudes máximas y mínimas en tangente, pendientes mínimas y máximas, ancho de calzada, bermas sobre ancho, peraltes, taludes de la estructura del pavimento, taludes de Corte y relleno.

El diseño vial deberá contener como mínimo:

- Dibujo en planta/perfil estacado 1/500 H, 1/50 V.
Que incluye:
 - Estacado de eje vial a intervenir y de las secciones transversales.
 - Elementos de las curvas: radio tangentes y longitud de curva y curvas de transición.
 - Ancho de pista, carriles, Veredas, bermas, rampas para minusválidos. Muretes de señalización etc.
 - Plano Clave.
 - Sección Típica
 - Norte Magnético.
 - Cuadrilla en UTM-WGS84
 - Leyenda Gráfica y Escala Gráfica.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 2010003337 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.08.2024 15:41:16 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

- Cotas de terreno.
 - Cota de subrasante.
 - Cota de rasante.
 - Distancia de Corte y Relleno.
 - Pendiente.
 - Distancia.
 - Alineamiento.
 - Diagrama de Peraltes.
-
- Dibujo de secciones transversales 1/200
 - Cada 20.00 m en la tangente.
 - Cada 10.00 en las curvas.
 - Áreas de Corte y Relleno por cada sección transversal.
-
- Diagrama de masas a escala conveniente.

El consultor, debe considerar:

Diseño geométrico de la Infraestructura vial

- El consultor desarrollará el diseño geométrico de la infraestructura vial, y otras estructuras requeridas, a nivel de proyecto, de conformidad con manuales de diseño nacional. Las características geométricas, estarán regidas por el Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG-2018.
- El consultor desarrollará el diseño geométrico de la infraestructura vial, peatonal y vehicular a nivel de Proyecto. Se deberá tomar en cuenta y prever condiciones adecuadas de accesibilidad y facilidades para personas con discapacidad como rampas, plazas de estacionamiento y equipamiento, con las dimensiones y pautas establecidas por la norma técnica correspondiente.
- En lo posible, en las zonas que no tengan el ancho indicado se deberá coordinar con las autoridades y propietarios de los terrenos para lograr mejorar el ancho de la vía en estudio.
- El diseño tendrá en cuenta los niveles y límites de ejes viales existentes. Asimismo, deberá tenerse en cuenta que las características de la vía deberán concordar con las características de las estructuras que se propongan.
- El Consultor desarrollará un Plan de Desvío: coherente y funcional con la programación de obra propuesta, se deberá asegurar un tránsito fluido en las vías alternas seleccionadas para el Plan de Desvíos y además se estimará todos los costos asociados a dicho Plan.
- El informe deberá incluir los parámetros de diseño geométrico considerados para el proyecto, los cuales deberán ser debidamente sustentados, como son: criterios básicos de diseño geométrico adoptados en el trazado, velocidad de diseño, visibilidad, longitudes mínimas de curvas, radios mínimos, curvas de transición, longitudes máximas y mínimas en tangente, pendientes mínimas y máximas, ancho de calzada, bermas, sobre anchos, peraltes, taludes de la estructura del pavimento, taludes de corte y relleno.
- El diseño geométrico se realizará mediante software de diseño de carreteras en Civil 3D u otro que pueda realizar el procesamiento y obtención de resultados exigidos por la normatividad vial vigente, exportable a formato cad para la revisión pertinente.
- Como parte del diseño geométrico deberán presentarse como mínimo a escala conveniente los planos: clave, sección(es) tipo, planta – perfil y secciones transversales. No se admitirán planos de la obra en formato PDF o JPG, en caso de presentarlos como tal, no será admitida dicha información y corresponderá la aplicación de penalidad.

EMAPE S.A.



GOBIERNO REGIONAL DE
LIMA

Firmado digitalmente por:
GUEVARA GONZALES Juan
Sello: FAU 2010083337 soft
Módulo: Doy V-B
Fecha: 20.09.2024 15:41:25 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

- Se debe remitir la información en una memoria USB, en formato nativo, pdf y escaneado. Los escaneados mostrarán el sello y firma del Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio), Representante Legal y del Especialista responsable de su elaboración.

1.6.8 ESTUDIO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL

Señalización: El consultor deberá efectuar el estudio y diseño de la señalización tanto vertical como horizontal, de acuerdo a la necesidad de la misma y en concordancia con las normas de habilitaciones urbanas y manual de dispositivos para el control de tránsito automotor para carriles y carreteras vigentes.

Seguridad vial: El consultor elaborará el estudio de seguridad vial en base al diseño geométrico semaforización y señalización, con la finalidad de proveer seguridad vial tanto al tránsito vehicular como a los peatones que transitan por la vía.

Plan de desvíos: El consultor elaborará el plan de desvíos coherente y funcional para la programación de la obra propuesta, asegurando el tránsito fluido en las vías alternas seleccionadas para el plan de desvíos y además se estimarán todos los costos asociados a dicho plan.

1.6.11. ESTUDIO DE SEMAFORIZACION

El consultor deberá tomar en cuenta para la formulación de las especificaciones técnicas, planos y planes de tráfico para la semaforización, las especificaciones técnicas compatibles con la norma NTCIP, que incluya el sistema de comunicaciones de fibra óptica, el sistema inalámbrico de contingencias.

Con la información del Estudio de Tráfico y Transporte, el consultor recopilará datos de tráfico en la intersección, como el volumen de vehículos, la velocidad, los patrones de movimiento y los horarios pico de tráfico. Estos datos son esenciales para comprender las necesidades de control del tráfico en la ubicación.

Evaluación de seguridad: El consultor examinará la seguridad de la intersección, identificando posibles puntos de conflicto, accidentes recurrentes y otros problemas de seguridad. Se busca minimizar los riesgos de accidentes de tráfico.

Evaluación de la necesidad de semáforos: El consultor determinará si la ubicación requiere semáforos u otro tipo de control de tráfico, como señales de stop o rotondas de ser el caso.

Sincronización de semáforos: El consultor analizará la sincronización de los semáforos en una red de intersecciones para asegurarse de que funcionen de manera coordinada y eficiente, reduciendo la congestión y los tiempos de espera.

1.6.9 ESTUDIO DE PAISAJISMO Y MOBILIARIO URBANO

El consultor propondrá el tratamiento de los espacios guardando relación funcional y estética con el entorno de las vías vehiculares y peatonales. Los elementos componentes de la propuesta se desarrollarán a nivel de detalle. Se tomarán en cuenta las recomendaciones dispuestas de EMAPE S.A.

26

EMAPE S.A.

MAPE CONSULTING
LIMA

Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100063337 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20/09/2024 15:42:21 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

Se considerará la necesidad de plantas ornamentales, de acuerdo con un tratamiento paisajista integral de la zona.

En caso de tener que plantearse la eliminación de los árboles y/o reubicación, el consultor deberá obtener la autorización de EMAPE S.A.

1.6.10 SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA Y ESTUDIOS DE GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRAS

Durante la elaboración del expediente técnico se debe identificar los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución, en cumplimiento a lo establecido en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras", se deberá elaborar un uniforme que irá anexo al expediente técnico, además de este informe de vulnerabilidad, se debe anexar las matrices o cuadros correspondientes para cada riesgo identificado.

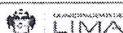
El consultor, deberá elaborar un Plan de Seguridad y Salud en Obra, el mismo que deberá estar constituido mínimamente por el índice que se detalla a continuación, además deberá establecer las recomendaciones que seguirá el consultor durante la ejecución de la obra.

- Introducción, propósito.
- Organización y gestión de la seguridad.
- Plan y disposición de la obra.
- Excavaciones.
- Andamios.
- Escaleras de mano.
- Procesos peligrosos.
- Movimiento de materiales.
- Posiciones de trabajo, herramientas y equipo.
- Medio ambiente de trabajo.
- Equipo de protección personal (EPP).
- Instalaciones de bienestar.
- Conclusiones con respecto a la realidad de la obra.
- Recomendaciones para la ejecución de la obra.

1.7 CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA)

- El CONSULTOR realizará el pago por derecho a trámite para la emisión del Certificado de Inexistencia Restos Arqueológicos - CIRA ante el Ministerio de Cultura.
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) con planos, del trazo de la carretera y de todas las áreas auxiliares contempladas en el Expediente Técnico. Archivo en PDF del CIRA incluidos planos, Especificaciones técnicas y estimación del valor referencial del Plan de Monitoreo Arqueológico, describiendo las contingencias y mitigaciones a implementar durante el proceso.
- El Consultor a través de EMAPE S.A. presentará un Oficio al Ministerio de Cultura, el cual otorgará opinión favorable para la ejecución de la obra de ser el caso.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 2010005527.sos
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 20/06/2024 15:43:12 -0500

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

1.8 COMPONENTE DE IMPACTO AMBIENTAL

El consultor deberá velar por incluir en el expediente técnico las normas y reglamentos de protección social y medio ambiente durante toda la ejecución de la obra con el fin que no existan condiciones que puedan atentar contra el medioambiente, la inversión realizada o población.

El Estudio de Impacto Ambiental (EIA) tiene como finalidad la definición de las medidas de prevención y mitigación del Impacto Ambiental en el entorno del proyecto y está dirigido a obtener los siguientes objetivos:

- Evaluación de los impactos directos e indirectos.
- Medidas mitigadoras, estimación de volúmenes, costos y presupuestos.
- Medidas Ambientales específicas para ser incluidas en el Diseño de Ingeniería.
- La identificación y medidas de corrección de los pasivos ambientales considerados críticos.

Para realizar el EIA deberá cumplirse con elaborar los informes de sustento requeridos y las gestiones ante la Autoridad Competente, referente a la Evaluación Preliminar, según los procedimientos establecidos en la normatividad vigente del MINAM.

El EIA deberá organizarse según los requerimientos normativos vigentes y como mínimo deberá abarcar lo siguiente:

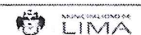
- Resumen Ejecutivo.
- Antecedentes.
- Objetivos.
- Requisitos para la Evaluación.
- Área de Estudio.
- Alcance de la Obra.
- Descripción del Medio Ambiente.
- Marco Político, Legal y Administrativo.
- Determinación de los Potenciales Impactos del Proyecto
- Evaluación de los impactos que se generarán debido al plan de desvíos.
- Elaboración del plan de manejo.
- Identificación de las necesidades institucionales para implementar las recomendaciones, planes o medidas ambientales.
- Elaboración de Plan de Gestión Ambiental.

El Plan de Trabajo, los Informes de Avance y el Borrador del Informe Final se presentarán en Original y dos (02) Copias, además de un USB que contenga los archivos digitales (nativo, pdf y escaneados). Los escaneados mostrarán el sello y firma del Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio), Representante Legal y del Especialista responsable de su elaboración.

El Informe Final del presente estudio se presentará en dos (02) Originales y dos (02) Copias y debe contener el 100% del contenido solicitado en los presentes TdR (Anexo A); asimismo, el Consultor, alcanzará en un USB que contenga los archivos digitales de la totalidad del contenido del Estudio. El Consultor en la entrega de los Informes, debe tener en consideración lo siguiente:

- Para la presentación de los Informes de Impacto Ambiental, deberá tener en cuenta lo establecido en los presentes TdR.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALEZ Juan
Sergio FAU.20109082337 soft
Motivo: Dev V1 31
Fecha: 20.09.2024 15:43:20 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

- El Informe Final de Impacto Ambiental, deberá presentarse, adjuntando el *voucher* o comprobante de pago de la tasa por derecho de trámite, según TUPA, para luego ser derivado, para su revisión y aprobación.

En caso de existir observaciones, estas serán derivadas al Consultor, para la subsanación correspondiente.

El Consultor, en toda la documentación a entregar del EIA, deberá mostrar el sello y firma del Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio) y de los Especialistas responsables de su elaboración.

1.9 PLAN DE COMPENSACION Y REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO (PACRI)

Para este nivel de estudio, se efectuarán las investigaciones de campo que permitan definir la existencia de afectaciones prediales y de infraestructura de servicio y/o público por la ejecución del Proyecto, en el área correspondiente al Área de Construcción.

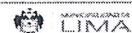
Se considera como predio afectado a aquel que está comprendido en el área de construcción del proyecto vial, definiéndose como área de construcción al terreno necesario para la plataforma de la vía y sus obras complementarias.

De existir afectaciones prediales, se elaborará el Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario para la población afectada por el proyecto, con el propósito de determinar los programas de compensación que más se adecuen a cada realidad y de contar con los expedientes técnicos individuales para la evaluación de los predios afectados por parte de la Dirección de Construcción del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. Esta información deberá ser presentada en un tomo adjunto al Estudio de Impacto Ambiental. La investigación de campo comprende la recopilación de información socio-económica y documentación legal de los predios afectados, así como del levantamiento de información catastral, a ser realizada dentro del estudio de topografía de la ingeniería del proyecto, el cual estará referido a la determinación, en cada predio afectado, de las áreas del terreno matriz, directamente afectada y remanente.

Para la presentación de la temática correspondiente a las afectaciones prediales que se originen por el proyecto, se sugiere el siguiente esquema, no restrictivo, con la finalidad de que la información sea presentada con un orden correlativo:

- Resumen Ejecutivo.
- Introducción.
- Descripción del Proyecto.
- Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI).
- Marco Legal.
- Objetivos.
- Metodología para la realización del PACRI.
- Descripción detallada tanto física como legal de cada uno de ellos.
- Análisis legal de los predios afectados.
- Análisis socioeconómico de la población afectada por el proyecto.
- Análisis de la situación de las viviendas afectadas.
- Participación ciudadana - Consultas específicas.
- Programas para liberación de áreas y compensación de la población afectada.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100063337 soft
Motivo: Day 1º 1º
Fecha: 20.08.2024 15:43:31 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

- Monitoreo y evaluación de la implementación del PACRI.
- Presupuesto general y de cada programa propuesto en el plan.
- Cronograma de implementación del plan.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Anexos.

1.10 METRADOS, ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, PRESUPUESTO DE OBRA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CRONOGRAMA DE OBRA

Los metrados, especificaciones técnicas y análisis de precios unitarios, corresponden estrechamente y están compatibilizados entre sí, en los procedimientos constructivos, métodos de medición, bases de pago, denominación y código o ítem de las partidas del presupuesto. El criterio general para desarrollar cada uno de los aspectos, será bajo el concepto de Precios Unitarios.

a. Metrados

Los metrados se efectuarán considerando las partidas a ejecutarse, la unidad de medida, los diseños propuestos indicados en los planos de planta y de perfil longitudinal, secciones transversales, cortes longitudinales, diseños y detalles constructivos específicos.

Los metrados serán detallados para cada partida específica del presupuesto, y se incluirán diagramas, secciones y croquis típicos en donde corresponda y sea necesario para el sustento de los metrados y análisis de precios unitarios. La lista de partidas de obra y el cálculo de los metrados deben ser precisos y estar dentro de un rango razonable respecto a los metrados reales de obra.

El Consultor, debe realizar una adecuada sustentación de los metrados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso lo requiera, para evitar errores u omisiones que pudieran incurrir en la presentación de las partidas conformantes del presupuesto base.

Cada planilla de metrado debe indicar, cuando corresponda, el código de identificación del plano utilizado para determinar la cantidad de obra para facilitar la revisión.

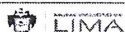
b. Especificaciones técnicas

Las especificaciones técnicas deberán elaborarse por cada una de las partidas que conforman el presupuesto de obra, definiendo la naturaleza de los trabajos, procedimientos constructivos y formas de pago.

Las especificaciones técnicas constituyen las reglas que definen las presentaciones específicas de la etapa de ejecución de obra; esto es, descripción de los trabajos, métodos de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago. Dichas especificaciones técnicas presentarán los mismos códigos numéricos o ítem del presupuesto base y del resumen de metrados.

Las Especificaciones Técnicas serán desarrolladas para cada partida del proyecto, en términos de especificaciones particulares y serán concordantes con la naturaleza de la obra, las que tendrán como base las recomendaciones y soluciones formuladas por cada especialista; se sujetarán al Manual de Carreteras - Diseño Geométrico vigente, al Manual de Ensayos de Materiales

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVANA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100063397 soft
Módulo: Coy V1 9°
Fecha: 20.08.2024 15:43:40 -05:00

30

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SÁCO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

para Carreteras vigente, a las Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras vigente y otras normas aprobadas por el MTC.

Complementariamente en las partidas que sean necesarias, se utilizarán las normas y especificaciones AASHTO y ASTM. Incluirán el control de calidad, ensayos durante la ejecución de obra y criterios de aceptación o rechazo, controles para la recepción de la obra, los aspectos referidos a la conservación del medio ambiente y los factores de seguridad en cada una de las etapas del proceso de ejecución de los trabajos; de manera que ante la eventualidad de que se ejecuten incorrectamente se puedan tomar medidas correctivas en forma oportuna.

Las Especificaciones Técnicas del proyecto deberán ser elaboradas por cada Especialista en coordinación con el Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos, por lo que las Especificaciones Técnicas contarán con las firmas y sellos de dichos Especialistas y del Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio).

c. Análisis de Precios Unitarios

Los Análisis de Precios Unitarios se efectuarán para cada partida y sub partida necesarias de acuerdo a las características particulares de la obra, considerando la composición de mano de obra, materiales y equipos, el rendimiento de la mano de obra y equipo correspondientes, la distancia a las fuentes de agua y a las canteras de materiales de construcción, su costo de explotación, el costo de otros materiales, maquinarias y equipos a ser instalados en la obra incluyendo fletes, impuestos, seguros y en general, todos los costos que se indican en las actividades de la construcción, consignado en los análisis de precios que deben estar debidamente sustentado.

Los análisis se elaborarán en forma detallada, tanto para los Costos Directos (Presupuesto de Obra), como los Indirectos (gastos generales fijos, variables y utilidad) y el I.G.V que corresponda.

Asimismo, deberá presentarse de acuerdo al detalle lo siguiente:

- Memoria de Costos.
- Índices de cálculo para precios unitarios.
- Análisis de costos directos.
- Análisis de costos indirectos, diferenciando los costos fijos y variables.
- Lista de insumos.

d. Presupuesto de obra

El Presupuesto de obra deberá ser calculado en base a los metrados y los análisis de precios unitarios, diferenciando los Costos Directos, Indirectos, Gastos Generales y el IGV que corresponda. El presupuesto deberá ser elaborado usando el Programa S10 u otro similar que la Entidad disponga para su revisión; asimismo, deberá presentar el backup de la base de datos, en nativo.

Los precios de los insumos necesarios para la elaboración del presupuesto deberán ser sustentados por el correspondiente estudio de mercado, presentando para ello cuadros comparativos y anexando como mínimo tres (03) cotizaciones o fuentes y se considerará el promedio como precio unitario del insumo. El presupuesto debe contener su respectiva fórmula polinómica.

EMAPE S.A.


Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio RAU 20100833377 soft
Motivo: Day V° 8°
Fecha: 20.06.2024 15:43:51 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2615845".

e. Programa de Ejecución de Obra

El Programa de Ejecución de Obra que el Consultor realice, deberá ser formulado considerando las restricciones que puedan existir para un normal desenvolvimiento de las obras, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc. El programa se elaborará teniendo en cuenta todas las partidas consignadas en el presupuesto de obra, empleando el método PERT-CPM y GANTT-CPM utilizando el software MS Project u otro similar que la Entidad disponga para la revisión, identificando las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del proyecto.

También deberá presentar la relación del equipo mínimo necesario para asegurar el cumplimiento de los trabajos en los plazos programados. En la programación se pondrá especial énfasis en la evaluación de la etapa de movilización e instalación de campamentos.

f. Calendario de Avance de Obra Valorizado:

El Calendario de Avance de Obra Valorizado que el Consultor realice, debe guardar relación con el Programa de Ejecución de Obra. Ello debe contener todas las partidas que intervendrán en el Presupuesto de Obra.

g. Calendario de Adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de la obra (que incluya equipamiento y mobiliario):

El Calendario de Adquisición de materiales que el Consultor realice, debe guardar relación con el Programa de Ejecución de Obra. En ello debe incluir todos los insumos utilizados en cada partida del Presupuesto (Mano de obra, materiales y equipos).

h. Calendario de utilización de equipo:

El Calendario de utilización de equipo que el Consultor realice debe guardar relación con el Programa de Ejecución de Obra. En ello debe incluir todos los equipos utilizados en cada partida del Presupuesto.

1.11 PLAN DE DESVIO DE TRÁNSITO

Con la elaboración del plan de desvío de tránsito, el CONSULTOR buscará mitigar el impacto generado por las obras que se desarrollan en las vías públicas o en las zonas aledañas a éstas, con el propósito de brindar un ambiente seguro, limpio, ágil y cómodo a los conductores, pasajeros, peatones, personal de la obra y vecinos del lugar, bajo el cumplimiento de las normas establecidas para la regulación del tránsito.

La metodología para el desarrollo de este plan comprende las etapas siguientes:

• **Conocimiento de las características de la obra.**

Para elaborar el plan de desvío del tránsito en la zona de influencia, se considera de fundamental importancia conocer los siguientes aspectos de la obra:

- a) El tipo de obra.
- b) Los equipos y maquinarias que serán utilizados.
- c) Procesos de instalación, manejo y retiro de los equipos y maquinarias.

EMAPE S.A.
LIMA

Firmado digitalmente por
GUEVADA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100063337 soft
Móvil: Day V° 9°
Fecha: 20.08.2024 15:44:00 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

- d) Duración y etapas de ejecución de las obras.
- e) Forma operativa recomendable (por ejemplo, durante las noches, fines de semana, etc.).
- f) Aspectos adicionales del lugar de las obras, tales como: estado del pavimento, estado del drenaje superficial, ubicación y condiciones propias en la zona de influencia.
- g) Manejo de escombros.

- **Identificación de las características generales de la zona de influencia de la obra.**

El área de influencia de una obra dependerá de la magnitud de esta, del tipo de vía y del grado de interferencia que se cause sobre esta. Se debe entender que el área de influencia de la obra para el plan de manejo del tránsito se identificará con la ubicación del primer elemento que permite informar y orientar a los usuarios de las vías intervenidas.

Una vez definida la zona de influencia de la obra para el plan de manejo del tránsito, se debe identificar características referentes al uso del suelo y la ubicación de sitios especiales.

- **Toma de información básica requerida para elaborar el plan de desvío del tránsito.**

Para elaborar el plan de manejo del tránsito se tendrán en cuenta las condiciones del tránsito vehicular y peatonal que prevalecen en la zona de influencia de las obras, especialmente en lo relacionado con las características físicas y de movilización.

La cantidad y detalle de los datos físicos y de tránsito que se tomen depende, en parte de la información disponible y de la magnitud de las interferencias previstas (mínimas, moderadas y altas). Para casos de obras con interferencias altas en donde se requiera análisis detallados de los impactos y estimación de indicadores de operación, la toma de datos estará directamente relacionada con las herramientas y modelos de apoyo que se utilicen para evaluar el plan de manejo del tránsito.

Como ejercicio mínimo el profesional que elabora los planes de manejo de tránsito deberá revisar la información existente para la zona de influencia de las obras.

- **Diseño del plan de desvío del tránsito.**

Para el diseño del plan del manejo del tránsito en la zona de influencia de las obras se deberá tomar en cuenta que se presentarán situaciones como las siguientes:

- Mayor congestión en la zona de influencia de la obra, generada por nuevos y mayores conflictos en el tránsito vehicular.
- Mayores riesgos de accidentes, tanto para los vecinos como para los usuarios de las vías en la zona de influencia.
- Incomodidades, especialmente para los vecinos del lugar de las obras, situación que se deriva en reclamos por parte de la comunidad.
- Reclamos de los comerciantes por problemas de cargue y descargue de mercancías y por el acceso a estacionamiento de vehículos.

EMAPE S.A.
LIMA

Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20103006337 not
Motivo: Dev V1 B
Fecha: 20.08.2024 15:44:12 -0500

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2615845".

1.12 ESTUDIO TÉCNICO ECONÓMICO DEL PROYECTO

En el marco de la normatividad vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones, EL CONSULTOR deberá presentar la nueva evaluación económica de proyecto vial para efectos de verificar la Viabilidad del mismo, cuando se presenta variaciones en el monto de inversión respecto del valor establecido en el Estudio con el que se otorgó la Viabilidad o de mayores costos de inversión respecto a la última verificación de viabilidad (de ser el caso).

Teniendo en cuenta que luego de la fase de Preinversión los costos de inversión del proyecto suelen incrementarse debido a mejores precisiones en la ingeniería del proyecto en un Estudio DEFINITIVO, es necesario realizar la Verificación de la Viabilidad del Proyecto, a fin de constatar su vigencia, además de servir como fuente de información o seguimiento de la inversión, si ella fuera requerida por algún ente técnico del INVIERTE.PE (la DGPM-MEF o la OPM-MTC). Para ello se tendrá que revisar el Estudio de PERFIL o FACTIBILIDAD (...el cual corresponda...) del Proyecto con el que se otorgó la viabilidad o la última verificación de la viabilidad (de ser el caso); el Especialista deberá incorporar las modificaciones concernientes a la información obtenida en el desarrollo del Estudio Definitivo (MD resultado de los nuevos conteos de tráfico, tasas de crecimiento del tráfico, nuevos costos de inversión y de mantenimiento, los últimos costos de operación vehicular, el valor social del tiempo, entre otros aspectos); así como la corrección de errores, omisiones y/o modificaciones al planteamiento efectuado en el Estudio de PERFIL o FACTIBILIDAD (... El cual corresponda...) y que han sido considerados en el desarrollo de la ingeniería a nivel definitivo.

En ese sentido, el informe de Verificación de la Viabilidad contendrá la identificación de los principales factores que inciden en las diferencias o resulten de las consideraciones incorporadas en el Estatuto DEFINITIVO, los que serán comparados con las que se tomaron en cuenta para la evaluación económica del Estudio con el que se obtuvo la Viabilidad o la última verificación de viabilidad (de ser el caso). Complementariamente, se presentará las justificaciones o argumentaciones de las diferencias encontradas y las variaciones reflejadas en los metrados, transporte de materiales, nuevas canteras, mayores obras de drenaje, incremento de los precios unitarios, etc. que luego se reflejan en las partidas presupuestales.

El CONSULTOR debe proponer de acuerdo a las Normas de Conservación de vías o carreteras vigentes en el MTC y al resultado del HDM 4 versión 2.08 o posterior (indicadores de rentabilidad), las actividades y los costos de mantenimiento requeridos para conservar la transitabilidad de la carretera.

La evaluación económica de ser el caso para efectos de la verificación de viabilidad se realizará utilizando el modelo de deterioro y conservación de pavimentos HDM 4 versión 2.08 o posterior. El período de análisis será de 20 años, la tasa social de descuento a utilizar será del 8% (actual tasa de descuento vigente). A partir de lo anterior presentará las corridas actualizadas con los resultados del VAN y TIR.

El documento final debe presentar todas las hojas de entrada y salida del HDM 4 versión 2.08 o posterior referidas al resultado económico de las corridas. El formato de presentación será tanto en la versión del software

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100063337.ssf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.09.2024 15:44:24 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

o modelo, así como en hojas de cálculo. También se presentará la versión digital de las corridas en HDM 4 versión 2.08 o posterior (extensión de los archivos en extensión dbf o los objects).

El Informe Técnico de Verificación de Viabilidad tendrá el nombre del Proyecto y formará parte del Estudio DEFINITIVO de Ingeniería en el Informe Final, respectivamente y deberá observar la siguiente estructura:

ESTUDIO TÉCNICO ECONÓMICO DE VERIFICACIÓN DE VIABILIDAD

1. INTRODUCCIÓN

2. ANTECEDENTES

3. OBJETIVOS

4. FORMULACIÓN

4.1 Descripción del proyecto

4.2 Estado situacional del tramo (Descripción)

EL CONSULTOR deberá considerar dentro de la verificación de viabilidad las características técnicas de la infraestructura existente, que forma parte del proyecto como: descripción de la superestructura y subestructura, características del suelo de cimentación, características hidráulicas, longitud y alineamiento, sección transversal.

La descripción de estas características se realizará por elemento, asimismo se deberá hacer la comparación con las características de las intervenciones que fueron consideradas a nivel de Preinversión.

4.3 Demanda de Transportes

Análisis comparativo de los niveles de tráfico (IMDa), respecto del estudio aprobado en la fase de formulación y evaluación o el último registro de variaciones en la fase de inversión (De ser el caso se debe de actualizar el estudio de tráfico), tasas de crecimiento del tráfico normal, generado, desviado proyectados para el horizonte de análisis y justificación de las variaciones en el flujo vehicular. De contener tráfico desviado este deberá estar plenamente justificado (encuestas O-D y conteo vehicular efectuado en ruta alterna).

5. INGENIERIA DEL PROYECTO

5.1 Según Aprobación o Viabilidad.

Descripción técnica de la alternativa propuesta, incluir un cuadro comparativo de las características técnicas de la alternativa.

6. INVERSION

6.1 Según Viabilidad.

6.2 Según Estudio Definitivo.

6.3 Costos de inversión y mantenimiento finales.

Cuadro comparativo por partidas (metrados, precios unitarios, transporte de materiales, nuevas obras de drenaje, otras obras de arte, otros componentes o ítems, etc.) según la Viabilidad y el Estudio Definitivo.

Análisis comparativo de los costos (inversión, costos de los usuarios, costos de vehículos, costos de mantenimiento, exógenos, etc.) según la Viabilidad y Estudio Definitivo.

Cuadro comparativo de justificación de la variación en la inversión según declaratoria de Viabilidad. El costo de inversión se presentará de forma individual el que incluirá además del costo de obra, los costos de Estudio Definitivo, Supervisión y Saneamiento Físico Legal estimados por la especialidad correspondiente

7. JUSTIFICACIÓN

Justificar cualquier modificación realizada respecto al estudio de viabilidad, que impacte en los costos de inversión del proyecto de inversión pública. Dichas modificaciones deben de ser detalladas

EMAPE S.A.

LIMA

Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100069337 soft
Motivo: Dev V1 B1
Fecha: 20.06.2024 16:44:39 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

desde el punto de vista técnico - económico.

8. EVALUACIÓN

8.1 Según Viabilidad

8.2 Según Estudio Definitivo

Metodología, Costos de inversión y mantenimiento, Estrategias de construcción y mantenimiento consideradas, Beneficios, Parámetros de evaluación, Resultados de la evaluación económica, Análisis comparativo entre los resultados obtenidos en el estudio con el que se obtuvo la Declaración de Viabilidad del Proyecto o el último estudio de Verificación de Viabilidad (de ser el caso) y el Análisis de sensibilidad, VAN, TIR y B/C de cada uno de ellos y al final un cuadro comparativo de ambos.

9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

ANEXOS

Datos de la Evaluación.

Datos de Tráfico.

Presupuesto actualizado.

Documento de la Declaratoria de la Viabilidad del proyecto.

Formato N° 01 de la Directiva N° 003-2017-EF/ 63.01 Directiva para la ejecución de Inversiones Públicas en el Marco del Sistema de Nacional de programación Multianual y Gestión de Inversiones

1.13 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR

El consultor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de consultoría de obras en edificaciones y afines; y pertenecer a la Categoría "D". En caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito¹.

1.14 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del RLCE, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

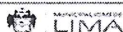
El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes, el cual se define para salvaguardar la ejecución de la consultoría de obra y contar con postores (personas naturales y/o jurídicas) competentes y con la experiencia debida.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 40%.

1.15 INFORMES A PRESENTAR POR EL CONSULTOR

Todos los Informes y/o entregables se presentarán en formato A-4 y los planos en formato A-1 (u otros que considere necesario), con un índice, ordenado, numerado sus páginas (foliado), firmados y sellados en todas sus páginas por el Representante Legal, el Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio) y por todos los Profesionales Especialistas responsables de su elaboración en las especialidades que forman parte de cada uno de los mismos (en la especialidad de su competencia), tal como figura en el registro de su Colegio Profesional, y en el caso de ser Ingeniero con el sello que le proporcione el CIP, según lo

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 201009060337 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.06.2024 15:44:48 -05:00

En concordancia con la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD – PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO de fecha 29.01.2019.

36

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

establecido en el numeral 5.1 del artículo 5 del Reglamento de la Ley 28858 - Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República.

Los Informes serán desarrollados en programas MS WORD para Textos, MS EXCEL para Hojas de Cálculo, MS Project para Programación, AUTOCAD para Planos y S10 para Costos, ECW para orto-mosaico, JPG para el panel fotográfico, AVI para los videos de recorrido con dron, Revit para el modelado interactivo 3d.

1.16 ENTREGABLES

El Primer entregable se presentarán en Original y dos (02) Copias, separado por especialidades, para facilitar su revisión, además de una memoria USB, con el contenido del referido entregable (nativo, pdf y escaneado). Los escaneados mostrarán el sello y firma del Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio), Representante Legal y del Especialista responsable de su elaboración.

El Segundo entregable se presentarán en dos (02) Originales, separado por especialidades, para facilitar su revisión, además de una memoria USB, con el contenido del referido entregable (nativo, pdf y escaneado). Los escaneados mostrarán el sello y firma del Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio), Representante Legal y del Especialista responsable de su elaboración.

El Tercer Entregable o Producto Final o Expediente Técnico Definitivo se presentará en tres (03) originales y dos (02) copias, además de una memoria USB que contenga los archivos digitales de la totalidad del contenido del referido expediente (nativo, pdf y escaneado). Los escaneados mostrarán el sello y firma del Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio), Representante Legal y del Especialista responsable de su elaboración.

EL CONSULTOR en la presentación de los Entregables, debe tener en cuenta lo establecido en los presentes Términos de Referencia (TdR).

Los plazos de presentación de los Entregables, se detallan a continuación:

DESCRIPCIÓN	PLAZO
PRIMER ENTREGABLE – INFORME N° 01 (Entregable N° 01) - Ver detalle en párrafos siguientes	Hasta los 10 días calendario de iniciado el servicio, el Consultor entregará vía Mesa de Partes, en medio físico y digital la documentación correspondiente al desarrollo del Primer Entregable.
REVISION / SUBSANACION / APROBACION DEL PRIMER ENTREGABLE	La entidad, siempre que corresponda Aprobará, entre otros, el Primer Entregable realizado por el Consultor, bajo los Términos de Referencia. La supervisión tendrá un plazo de cinco (5) días calendario para evaluar el Primer Entregable presentado por el Consultor. En caso se presenten observaciones, el Consultor tendrá un plazo no mayor de cinco (5) días calendario para la subsanación correspondiente. La supervisión tendrá un plazo de tres (3) días hábiles para evaluar la subsanación de observaciones presentada por el Consultor. La entidad emitirá al Consultor un Acta de Conformidad respecto al desarrollo del Primer Entregable elaborado por el Consultor, a fin de proceder con la etapa del Segundo Entregable.
SEGUNDO ENTREGABLE – INFORME N° 02 (Entregable N° 02) Ver detalle en párrafos siguientes	Hasta los 80 días calendario siguientes de haberse emitido el acta de conformidad del primer entregable, el Consultor entregará vía Mesa de Partes, en medio

EMAPE S.A.

LIMA

Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100009337 soft
Método: Digi V1.6
Fecha: 20.08.2024 15:48:00 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

DESCRIPCIÓN	PLAZO
	físico y digital la documentación correspondiente al desarrollo del Segundo Entregable.
REVISION / SUBSANACION / APROBACION DEL SEGUNDO ENTREGABLE	La entidad, siempre que corresponda Aprobará, entre otros, el Segundo Entregable realizado por el Consultor, bajo los Términos de Referencia. La supervisión tendrá un plazo de diez (10) días calendario para evaluar el Segundo Entregable presentado por el Consultor. En caso se presenten observaciones, el Consultor tendrá un plazo no mayor de quince (15) días calendario para la subsanación correspondiente. La supervisión tendrá un plazo de cinco (05) días calendario para evaluar la subsanación de observaciones presentada por el Consultor. La entidad emitirá al Consultor un Acta de Conformidad respecto al desarrollo del Segundo Entregable elaborado por el Consultor, a fin de proceder con la etapa del Tercer Entregable.
TERCER ENTREGABLE (PRODUCTO FINAL) - Ver detalles en párrafos siguientes	<u>Hasta los 30 días calendario siguientes de emitida el Acta de Conformidad del Segundo Entregable (No se considera el plazo para la revisión y hasta la conformidad del segundo entregable).</u> El Consultor, entregará vía Mesa de Partes, en medio físico y digital, la documentación correspondiente al desarrollo del Tercer Entregable. La versión final aprobada será presentada en tres (03) Originales y Dos (02) copias.
REVISION / SUBSANACION / APROBACION DEL TERCER ENTREGABLE	La supervisión tendrá un plazo de diez (10) días calendario para evaluar el Tercer Entregable presentado por el Consultor. En caso se presenten observaciones, el Consultor tendrá un plazo no mayor de diez (10) días calendario para la subsanación correspondiente. La supervisión tendrá un plazo de cinco (05) días calendario para evaluar la subsanación de observaciones presentada por el Consultor. La entidad emitirá al Consultor un Acta de Conformidad respecto al desarrollo del Tercer Entregable elaborado por el Consultor, a fin de proceder con la Conformidad del Servicio en marco de los alcances del presente Término de Referencia.

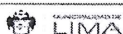
La comunicación mediante el cual se informa la entrega correspondiente al **PRIMER ENTREGABLE (ENTREGABLE N° 01)**, será efectuada mediante Carta y/o correo electrónico, presentada al Supervisor o Inspector (contratado y/o designado por la entidad), a más tardar al día siguiente de recepción de la presente Entregable.

El supervisor o Inspector (designado y/o contratado por la entidad) tendrá un plazo de cinco (5) días calendario para evaluar el **PRIMER ENTREGABLE** presentado por el Consultor.

En caso se presenten observaciones, el Consultor tendrá un plazo no mayor de cinco (5) días calendario para la subsanación correspondiente, contabilizado a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones, el cual será notificado mediante carta y/o correo electrónico.

El supervisor o Inspector (contratado y/o designado por la entidad) tendrá un plazo de tres (3) días calendario para evaluar la subsanación de observaciones presentada por el Consultor.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio PAU 20 100089337 504
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 20/06/2024 15:47:52 -05:00

38

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SÁCO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

La entidad emitirá al Consultor un Acta de Conformidad respecto al desarrollo del Primer Entregable elaborado por el Consultor, a fin de proceder con la etapa del Segundo Entregable.

La comunicación mediante el cual se informa la entrega correspondiente al **SEGUNDO ENTREGABLE (ENTREGABLE N° 02)**, será efectuada mediante Carta y/o correo electrónico, presentada al Supervisor o Inspector (contratado y/o designado por la entidad), a más tardar al día siguiente de recepcionada el presente Entregable.

El supervisor o Inspector (contratado y/o designado por la entidad) tendrá un plazo de diez (10) días calendario para evaluar el **SEGUNDO ENTREGABLE** presentado por el Consultor.

En caso se presenten observaciones, el Consultor tendrá un plazo no mayor de quince (15) días calendario para la subsanación correspondiente, contabilizado a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones, el cual será notificado mediante carta y/o correo electrónico.

El supervisor o Inspector (contratado y/o designado por la entidad) tendrá un plazo de cinco (5) días calendario para evaluar la subsanación de observaciones presentada por el Consultor.

La entidad emitirá al Consultor un Acta de Conformidad respecto al desarrollo del Segundo Entregable elaborado por el Consultor, a fin de proceder con la etapa del Tercer Entregable.

La comunicación mediante el cual se informa de la entrega correspondiente al **TERCER ENTREGABLE (PRODUCTO FINAL)** será efectuada mediante Carta y/o correo electrónico presentada al Supervisor o Inspector (designado y/o contratado por la entidad), a más tardar al día siguiente de recepcionado el presente Entregable.

El supervisor o Inspector (contratado y/o designado por la entidad) tendrá un plazo de diez (10) días calendario para evaluar el **TERCER ENTREGABLE** presentado por el Consultor.

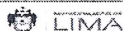
En caso se presenten observaciones, el Consultor tendrá un plazo no mayor de diez (10) días calendario para la subsanación correspondiente, contabilizado a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones, el cual será notificado mediante carta y/o correo electrónico.

El supervisor o Inspector (contratado y/o designado por la entidad) tendrá un plazo de cinco (5) días calendario para evaluar la subsanación de observaciones presentada por el Consultor.

La entidad emitirá al Consultor un Informe respecto al desarrollo del Tercer Entregable elaborado por el mismo, a fin de proceder con la **Conformidad del Servicio** en el marco de los alcances del presente Término de Referencia.

De no efectuarse la presentación del Entregable o del levantamiento de observaciones en forma oportuna, se aplicará la penalidad por cada día de atraso, salvo que se deba a un caso fortuito o de fuerza mayor. La magnitud y aplicabilidad de la misma serán en concordancia con lo establecido en el artículo 162 y 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado DS N° 344-2018-EF / Modificado por el D.S. 234-2022-EF.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100063337 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.08.2024 16:48:01 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

La comunicación mediante el cual se informa de la aprobación del Expediente Técnico Definitivo será efectuada mediante Carta y/o correo electrónico de EMAPE S.A., para el cierre del Estudio y los fines consiguientes.

Si el Consultor no levanta las observaciones en el plazo establecido, se le aplicará la sanción correspondiente, de conformidad con los Art. 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

No se considerarán recepcionados los productos cuando se encuentren incompletos, sean de escaso desarrollo o manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas.

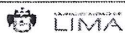
1.17 FORMA DE PRESENTACION ENTREGABLES

1.17.1 PRIMER ENTREGABLE (ENTREGABLE N° 01)

Se presentará a los **diez (10) días calendario** de INICIADO el Servicio, corresponderá al PLAN DE TRABAJO y deberá contener lo siguiente:

- Descripción general del Proyecto y metodologías a emplear en la elaboración del Estudio.
- Relación de todo el Personal Profesional que conforma su propuesta técnica, indicando su profesión, especialidad, domicilio actual, número de teléfono personal, correo electrónico, copia del DNI, Certificado de Habilidad del colegio profesional correspondiente (de corresponder) de todos los profesionales a cargo del Estudio, copia del pasaporte (en caso de extranjeros), donde se pueda visualizar la firma del profesional.
- Copia de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión) y su respectivo comprobante de pago, asimismo copia del Seguro SOAT del vehículo utilizado.
- Un Diagrama de barras calendarizado, referido a la fecha de inicio del servicio, mostrando las tareas y actividades a realizar, las metas a cumplir y las fechas de presentación de los informes por cada especialidad.
- La Programación de elaboración del Estudio, estará referido al inicio del servicio, la cual se efectuará en base a días calendario e indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro el plazo establecido (utilizando MS- PROJECT), indicando la ruta crítica.
- Un Programa de asignación de recursos del personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada personal ofertado (Profesional, Técnico y Administrativo), señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicándose fecha de inicio y término de cada actividad, sub- actividad, tarea, sub- tarea, etc. Las que deben estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los Términos de Referencia (TdR).
- Programación calendarizada a la fecha de inicio del servicio de los recursos materiales y equipos a ser utilizados en la prestación de los servicios que utilizará cada Especialista.
- Dirección de la Oficina indicando el número del teléfono fijo.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100003337 soft
Módulo: Doy V1 B1
Fecha: 20.08.2024 15:48:09 -0500

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

- Programación de Campo para la elaboración del Estudio de Tráfico, el cual debe incluir el Esquema General y Ubicación de las Estaciones de Conteo de Tráfico, los puntos donde se realizarán las encuestas de Origen/Destino (O/D), el Censo de Carga y la Medición de Velocidades.
- Relación y datos de Equipamiento Estratégico (marca, modelo y serie, de corresponder).
- Razón social, dirección, teléfono y correo electrónico del laboratorio, donde se efectuarán los ensayos, debiendo el laboratorio tener disposición para que personal de la Entidad cuando lo requiera, tenga acceso al mismo, para verificación de las muestras y la ejecución de los ensayos.
- Metodología de los trabajos de Georreferenciación, cronograma de ejecución de labores de campo y gabinete.
- Informe de Reconocimiento de Terreno.

Las programaciones exigidas tienen como finalidad, que la Entidad pueda organizar y efectuar las visitas de campo a fin de compatibilizar con el estudio de Preinversión a nivel de perfil, presenciar los trabajos de exploración, verificando su cumplimiento, y confirmar la ubicación de los ejes del proyecto planteadas por el consultor.

El PRIMER ENTREGABLE (Plan de Trabajo) será expuesto por el Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio) de EL CONSULTOR mediante una presentación audio visual en las instalaciones de EMAPE S.A., conjuntamente con la asistencia del personal Clave a cargo del estudio, en la fecha y hora comunicada oportunamente por la Gerencia de Estudios y Proyectos de EMAPE S.A.

Asimismo, el CONSULTOR alcanzará una memoria USB con todos los archivos digitales (nativa, pdf y escaneada). Los escaneados mostrarán el sello y firma del Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio), Representante Legal y de los Especialistas responsables de su elaboración.

La conformidad de dicho Entregable estará supeditada a la total satisfacción de la Entidad y al cumplimiento de lo establecido en estos Términos de Referencia (TdR).

1.17.2 SEGUNDO ENTREGABLE (ENTREGABLE N° 02)

Se presentará a los **ochenta (80) días calendario** de emitida el Acta de Conformidad del PRIMER ENTREGABLE. EL CONSULTOR en la presentación del Entregable, debe tener en consideración lo siguiente:

- El Entregable deberá contener como mínimo la estructura señalada en los TdR en relación al Expediente Técnico, con la totalidad de lo solicitado en los presentes TdR, incluyendo todas las recomendaciones de los especialistas revisores durante la etapa de elaboración de los informes y de la visita de campo.
- Las absoluciones de las observaciones y/o correcciones que se hagan al Borrador del Entregable presentado de manera previa por EL CONSULTOR dentro del plazo del Segundo Entregable, deberán estar incluidos en la presentación del Entregable N° 02.

EMAPE S.A.
CORPORACIÓN
LIMA

Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100083397 soft
Motivo: Day N° 5°
Fecha: 20.04.2024 15:48:30 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

- La revisión del Borrador del Entregable no excluye la revisión del Entregable N° 02, el que será revisado y de ser el caso, se formularán las observaciones que correspondan, las que deberán ser subsanadas por EL CONSULTOR de acuerdo al procedimiento establecido en los presentes Términos de Referencia (TdR).
- El Entregable N° 02 debe contener todo lo exigido en los Términos de Referencia (TdR) incluido la verificación de la viabilidad con las optimizaciones en la ingeniería que pudieran ser necesarias, previamente coordinadas y corregidas en el componente de ingeniería.
- Su contenido estará conformado por lo señalado en los presentes Términos de Referencia (TdR), dentro de los que se precisan:

- Resumen Ejecutivo del Proyecto.
- Memoria Descriptiva del Proyecto.
- Estudio de Topografía.
- Estudio de Hidrología e Hidráulica.
- Estudio de Mecánica de Suelos, Canteras, fuente de agua con fines de cimentación y pavimentación.
- Estudio de Tránsito y Transporte (Aprobado por entidad competente).
- Estudio de Interferencias (Aprobados por Empresas Concesionarias).
- Estudio de Diseño Geométrico Vial.
- Estudio de Señalización y Seguridad Vial.
- Estudio de Semaforización (Aprobado por entidad competente).
- Estudio de Paisajismo y Mobiliario Urbano.
- Estudio de Afectaciones Prediales.
- Estudio de Gestión de Riesgo en la Construcción.
- Estudio de Seguridad y Salud en obra.
- Estudio de Gestión Ambiental (Aprobado por entidad competente).
- Estudio de Áreas Auxiliares.
- Metrados, Especificaciones Técnicas, Análisis de Precios Unitarios, Relación de Insumos, Presupuesto de obra, incluye cotizaciones, Desagregado de Gastos Generales, Fórmula Polinómica, Programa de Ejecución de Obra (PERT-CPM), Calendario de Avance de Obra Valorizado, Calendario de Adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de la obra (que incluya equipamiento y mobiliario), Calendario de utilización de equipo, Panel Fotográfico, Planos de Proyecto (que incluya un índice de Planos).

Además, EL CONSULTOR, para la presentación del presente entregable, debe tener en consideración acciones técnicas administrativas que consideren la obtención de lo siguiente:

- Plan de Monitoreo Arqueológico y CIRA (Aprobado por entidad competente).
- Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI).
- Informe de gestión administrativa.
- Plan de Desvío de Tránsito.
- Verificación de la viabilidad del Proyecto.
- Informe independiente de Autorizaciones y Permisos, donde conste copia del 100% de las Autorizaciones de uso otorgadas por los propietarios de las Áreas a ser usadas e incluir los documentos que acrediten la titularidad de los propietarios, así como los planos de las nuevas instalaciones auxiliares identificadas, topográfico y secciones y un cuadro consolidado con las áreas requeridas por el proyecto.
- Otros que sean necesarios en beneficio del Proyecto.

EMAPE S.A.
MUNICIPALIDAD DE LIMA

Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100063327 soft
Módulo: Dey V1 S1
Fecha: 20.08.2024 15:48:41 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

Asimismo, el CONSULTOR alcanzará una memoria USB con todos los archivos digitales (nativa, pdf y escaneada). Los escaneados mostrarán el sello y firma del Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio), Representante Legal y de los Especialistas responsables de su elaboración.

La conformidad que la Entidad emita al Entregable N° 02, no exime de la obligación de EL CONSULTOR de presentar la Actualización del Presupuesto de Obra en el momento que requiera EMAPE S.A., en concordancia con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.17.3 TERCER ENTREGABLE (PRODUCTO FINAL)

Se presentará a los **treinta (30) días** calendario de emitida el Acta de Conformidad del SEGUNDO ENTREGABLE El Consultor en la entrega del entregable, debe tener en consideración lo siguiente:

- El Entregable deberá contener como mínimo la estructura señalada en los TdR en relación al Expediente Técnico, con la totalidad de lo solicitado en los presentes TdR, incluyendo todas las recomendaciones de los especialistas revisores durante la etapa de elaboración de los informes y de la visita de campo.
- Las absoluciones de las observaciones y/o correcciones que se hagan al Borrador del Entregable, deberán estar incluidos en la presentación del Informe Entregable N° 03.
- La revisión del Borrador del Entregable no excluye la revisión del Entregable N° 03, el que será revisado y de ser el caso, se formularán las observaciones que correspondan, las que deberán ser subsanadas por EL CONSULTOR de acuerdo al procedimiento establecido en los presentes Términos de Referencia (TdR).
- El Entregable N° 03 debe contener todo lo exigido en los Términos de Referencia (TdR) incluido la verificación de la viabilidad con las optimizaciones en la ingeniería que pudieran ser necesaria previamente coordinadas y corregidas en el componente de ingeniería.
- Su contenido y forma estará conformada por los volúmenes señalados en los presentes Términos de Referencia (TdR).

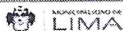
Asimismo, EL CONSULTOR alcanzará una memoria USB con todos los archivos digitales (nativa, pdf y escaneada). Los escaneados mostrarán el sello y firma del Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio), Representante Legal y de los Especialistas responsables de su elaboración.

La conformidad que la Entidad, emita al Entregable N° 03, no exime de la obligación de EL CONSULTOR de presentar la Actualización del Presupuesto de Obra en el momento que requiera EMAPE S.A., en concordancia con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.17.4 ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO QUE DEBE CONTENER EL ESTUDIO

El CONSULTOR elaborará el Expediente Técnico del Proyecto a nivel de Ejecución de Obra, el mismo que comprenderá el desarrollo de lo señalado en los presentes TdR, para lo cual EL CONSULTOR deberá tener en cuenta lo establecido en los presentes TdR.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 2010008337 set
Módulo: Doy V° P°
Fecha: 20.08.2024 15:48:49 -0500

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

El Expediente Técnico será presentado de acuerdo a la estructura mínima que debe contener el Estudio Definitivo y que está conformado por los siguientes volúmenes:

- Volumen N° 01: Resumen Ejecutivo.
- Volumen N° 02: Memoria Descriptiva.
- Volumen N° 03: Estudios de Ingeniería. (*)
- Volumen N° 04: Instrumento de Gestión Ambiental.
- Volumen N° 05: Estudio de Interferencias y Derecho de Vía.
- Volumen N° 06: Planos del Proyecto.
- Volumen N° 07: Planilla de Metrados.
- Volumen N° 08: Especificaciones Técnicas.
- Volumen N° 09: Análisis de Precios Unitarios, Programa de Ejecución de Obra y Presupuesto de Obra.
- Volumen N° 10: Estudio Técnico Económico - Verificación de la Viabilidad.
- Volumen N° 11: Anexos.
- Memorias USB con archivos digitales de todo el Estudio Integral final del Expediente Técnico definitivo mediante 01 juego EDITABLE (Word, Excel, Autocad, S10, etc.), PDF y escaneado. Los escaneados mostrarán el sello y firma del Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio), Representante Legal y del Especialista responsable de su elaboración.

(*) Deberán presentarse en forma separada por cada especialidad debidamente firmada y sellada por EL CONSULTOR, Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio) y cada profesional responsable en su respectiva especialidad, además foliada de acuerdo a lo establecido por MESA DE PARTES de EMAPE S.A.

Volumen N° 01 - RESUMEN EJECUTIVO

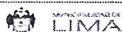
Considera el resumen general del proyecto, exponiendo en forma genérica y con la claridad requerida el contenido y objetivo del mismo. Asimismo, deberá incluir la relación de obras planteadas en cada especialidad, indicando cantidad y tipo, así como el presupuesto de obra, plazo de ejecución y otros que describen las características del proyecto y las soluciones adoptadas.

Se anexará la relación de todo el Personal Profesional que conforma su propuesta técnica, responsables de la elaboración del Estudio en cada actividad del proyecto; esta relación mostrará su especialidad, nombres y apellidos completos, profesión, registro profesional y firma según registro del Colegio correspondiente.

Volumen N° 02 - MEMORIA DESCRIPTIVA

1. Introducción
2. Generalidades.
3. Plano de ubicación, plano Clave del Proyecto, y Secciones Típicas del pavimento.
4. Descripción del proyecto, ubicación, objetivos, metas del proyecto, metodología utilizada, personal profesional que participó en el proyecto, valor referencial del proyecto, plazo de ejecución, breve resumen de cada uno de los estudios realizados incluyendo vistas fotográficas:
 - 4.1. Resumen del Estudio Topografía.
 - 4.2. Resumen del Estudio de Hidrología e Hidráulica.
 - 4.3. Resumen del Estudio de Mecánica de Suelos, canteras, fuentes de agua con fines de cimentación y pavimentación.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Serie: FAU 2010008337 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.06.2024 15:48:59 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

- 4.4. Resumen de Estudio de Tránsito y Transporte.
- 4.5. Resumen de Estudio de Interferencias.
- 4.6. Resumen de Estudio de Diseño Geométrico Vial.
- 4.7. Resumen del Estudio de Señalización y Seguridad Vial.
- 4.8. Resumen de Estudio de Semaforización.
- 4.9. Resumen de Estudio de Paisajismo y Mobiliario Urbano.
- 4.10. Resumen de Estudio de Afectaciones Prediales.
- 4.11. Resumen de Estudio de Gestión de Riesgo en la Construcción.
- 4.12. Resumen de Estudio de Seguridad y Salud en obra.
- 4.13. Resumen del Instrumento de Gestión Ambiental.
- 4.14. Resumen de Estudio de Áreas Auxiliares.
- 4.15. Resumen de Metrados, presupuesto de Obra, Programa de ejecución de obra y Calendarios.
5. Conclusiones y Recomendaciones.

Volumen N° 03 - ESTUDIOS DE INGENIERÍA

El desarrollo de los Estudios de Ingeniería, deberán ser presentados de manera independiente para cada una de las especialidades requeridas en los alcances del Servicio, indicadas en los presentes TdR.

1. Estudio de Topografía.
2. Estudio de Hidrología e Hidráulica.
3. Estudio de Mecánica de suelos, canteras y fuentes de agua con fines de cimentación y pavimentación.
4. Estudio de Tránsito y Transporte.
5. Estudio de Diseño Geométrico Vial.
6. Estudio de Señalización y Seguridad Vial.
7. Estudio de Semaforización.
8. Estudio de Paisajismo y Mobiliario Urbano.
9. Estudio de Afectaciones Prediales.
10. Estudio de Gestión de Riesgo en la Construcción.
11. Estudio de Seguridad y Salud en Obra.
12. Estudio de Áreas Auxiliares.
13. Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológico (CIRA).
14. Otros Informes a presentar por el Consultor.

Volumen N° 04 - INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL

El contenido mínimo de ítems que debe presentar el Instrumento de Gestión Ambiental, incluyendo el Plan de compensación y reasentamiento de la población afectada (de presentarse), conforme a lo establecido en los TdR.

- Expediente del Instrumento de Gestión Ambiental.
- R.D. de la autoridad competente que otorga la certificación ambiental, de corresponder.

Volumen N° 05: ESTUDIO DE INTERFERENCIAS

El contenido mínimo que debe presentar es el indicado en los TdR, con los siguientes capítulos:

- a. Interferencias.
- b. Cotizaciones y presupuesto de las Empresas Prestadoras de Servicio.
- c. Planos de referencia.

Volumen N° 06: PLANOS DEL PROYECTO

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 25100083337 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.08.2024 15:49:09 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SAGO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

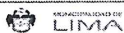
Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados debidamente protegidos en porta planos que los mantengan unidos pero que permitan su fácil desglosamiento.

Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Especialista y del Jefe de proyecto (o Jefe de Estudio).

Sin estar limitados a la relación que a continuación se detalla, los planos más importantes y su contenido serán los siguientes:

- Informe general e índice de planos.
- Plano de ubicación, mostrando las vías, centros poblados y proyectos más importantes, dentro del área de influencia del estudio.
- Plano clave a escala 1/25000 en papel indeformable con coordenadas UTM, mostrando los accidentes geográficos, poblaciones, medios de comunicación, fuentes de materiales, botaderos, etc., existentes en el área de estudio, además de una tabla de distancias, altitudes, tráfico y cualquier otra información que se estime necesaria.
- Plano de secciones tipo, escala 1:50 (H) y 1:5 (V) indicando todas las dimensiones y demás características de las obras incluidas en la sección transversal de la carretera, tales como ancho y espesor de las distintas capas del pavimento, ciclovías, bermas, canales, drenajes, etc.
- Planos de Planta y Perfil del proyecto a las escalas 1:2000 (H) y 1:200 (V), con la nomenclatura requerida por las Normas Peruanas. En los planos de planta se indicarán las referencias de los PIs, pendientes, alineamientos, ubicación de alcantarillas (diferenciando las existentes de las proyectadas) indicando sentido de flujo y tipo, muros, zanjas de coronación y drenaje, guardavías y otras obras complementarias importantes. Sobre los planos de perfil se señalará la ubicación y referencia de los BMs, alcantarillas (diferenciando las existentes de las proyectadas e indicando si es que será reemplazada) alturas de corte o relleno, alineamiento, cunetas, zanjas de drenaje y otras estructuras.
- Planos de secciones transversales indicando las áreas de explanaciones y cotas de terreno y de subrasante en cada sección, a escala 1:200 en zona rural y 1:100 en zona urbana.
- Planos de planta y perfil de las zonas urbanas a escala 1:500 (H) y 1:50 (V).
- Diagrama de masas, señalando las compensaciones de volúmenes, las distancias parciales de transporte y la clasificación de los materiales. Escala horizontal 1:25000.
- Planos de canteras, botaderos, fuentes de abastecimiento de agua, escala en planta 1:2000, consignando ubicación, secciones o calicatas (escala vertical 1:20), volúmenes y demás características técnicas, datos acerca del período de utilización, método de explotación, uso, rendimientos, facilidades de acceso y las distancias de transporte de acuerdo con el diagrama de distribución que deberá presentar.
- Plano de perfil de suelos, clasificación de materiales de los distintos estratos, sus constantes físicas, CBR y otras características técnicas, así como sus posibilidades de utilización. Escala 1:10000 (H) y para la estratigrafía de las calicatas, 1:20 (V).
- Planos de estructuras a demoler, detalles de reforzamiento o reparación de ser el caso.
- Planos de Señalización y Seguridad Vial; se presentarán a escala variable e incluirá la señalización durante la ejecución de la obra; señalización vertical (señales preventivas, restrictivas e informativas); detalle de los postes de fijación; elementos de seguridad vial, guardavías, tachas, postes delineadores, etc. Además, se presentará un Plano general de señalización

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100963337 soft
Módulo: Dey V° B°
Fecha: 20.08.2024 15:40:17 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMETRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

y seguridad vial, a escala 1:2000, ubicando claramente la correspondiente señalización vertical y los elementos de seguridad vial.
-Planos de ubicación de Interferencias.

Volumen N° 07: PLANILLAS DE METRADOS

EL CONSULTOR presentará el volumen teniendo en cuenta lo establecido en los presentes TdR (sin ser limitativo). Los metrados serán detallados por cada partida específica del Presupuesto e incluirá diagramas, secciones y croquis típicos, dentro de los que se encuentran los siguientes:

- Metrados de Obras Provisionales.
- Metrados de Obras Preliminares.
- Metrados de Seguridad y Salud.
- Metrados de desmontaje y demolición.
- Metrados de Movimiento de Tierras.
- Metrados de Sub-base y Base.
- Metrados de Pavimentos.
- Metrados de Plan de desvío.
- Metrados de Señalización y Seguridad Vial.
- Metrados de Obras Complementarias.
- Metrados de conformación de botaderos, fuentes de materiales, etc. de ser el caso.
- Metrados de Obras Especiales (Interferencias, etc.), de ser el caso.
- Metrados de protección Ambiental, entre otros.

Volumen N° 08 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EL CONSULTOR presentará el volumen teniendo en cuenta lo establecido en los presentes Términos de Referencia (TdR).

Volumen N° 09 - ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA Y PRESUPUESTO DE OBRA

EL CONSULTOR presentará el volumen teniendo en cuenta lo establecido en los presentes Términos de Referencia (TdR).

EL CONSULTOR efectuará un análisis de los costos unitarios por partidas, teniendo en cuenta las características particulares de la obra; los requerimientos de mano de obra; la distancia a las canteras de materiales de construcción, su costo de explotación; el costo de otros materiales y su transporte; maquinarias y equipos a ser instalados en la obra incluyendo fletes, impuestos, seguros y, en general, todos los costos que se indican en las actividades de la construcción y montaje.

El Análisis de los costos comprenderá los costos directos e indirectos por separado, dividiéndolos en moneda nacional y extranjera, según su procedencia:

- Consideraciones Generales.
- Bases de cálculo de precios unitarios.
- Análisis del costo directo.
- Análisis del costo indirecto, diferenciando los costos fijos y variables.
- Relación de precios y cantidades de recursos requeridos.
- Resumen de los componentes del costo y precios unitarios por partidas.
- Presupuesto de Obra.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio PAU 2010003337 soft
Método: Digi-V 1.0
Fecha: 20.08.2024 15:49:25 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

- Fórmulas Polinómicas.
- Programa de ejecución de obra (PERT-CPM).
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de la obra (que incluya equipamiento y mobiliario).
- Calendario de utilización de equipo.
- Relación de equipo mínimo.
- Relación de Equipo de laboratorio mínimo.
- Calendario de Avance de Obra valorizado.
- Cotizaciones.

Volumen N° 10 - ESTUDIO TÉCNICO ECONÓMICO - VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD

El contenido mínimo que debe presentar EL CONSULTOR del Estudio Técnico - Económico de la verificación de viabilidad debe ser de acuerdo a la estructura descrita en los presentes Términos de Referencia (TdR).

Volumen N° 11 - ANEXOS

- Anexo N° 01: Libretas de Campo de Topografía y Trazo.

EL CONSULTOR deberá entregar las libretas de trazo, nivelación y secciones transversales; asimismo una relación de los BMs, PIs y sus referencias; hojas de cálculo, diagramas, tablas y gráficos que hayan servido para la elaboración de los documentos presentados.

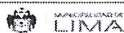
- Anexo N° 02: Información de campo y ensayos de laboratorio del Estudio de Suelos, Canteras, Fuentes de Agua.
- Anexo N° 03: Información de campo y ensayos de laboratorio del Estudio de Geología y Geotecnia.
- Anexo N° 04: Certificados de Ensayos de Laboratorio, etc.
- Anexo N° 05: Información de Campo de Tráfico (formatos, cuadros de conteo, etc.).
- Anexo N° 06: Información y Documentación de Interferencias.
- Anexo N° 07: Información de campo y/o ensayos de Estructuras y Obras de Arte.
- Anexo N° 08: Información de Campo del Instrumento de Gestión Ambiental.
- Anexo N° 09: Cotizaciones.
- Anexo N° 10: Otras requeridas y/o que sean necesarias.

MEMORIA USB

EL CONSULTOR asimismo deberá entregar una memoria USB, con los archivos correspondientes al Estudio, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el Entregable Final. El Estudio DEFINITIVO será presentado en los formatos AUTOCAD para Planos, MS WORD para Textos, MS EXCEL para Hojas de Cálculo, MS PROJECT para programación, S10 para Costos, etc., incluido los archivos de HDM IV.

De igual forma EL CONSULTOR, presentará una memoria USB de la versión digital (extensión PDF) del escaneado del Expediente Técnico impreso y entregado a la Entidad, debidamente sellado y firmado por el Representante Legal, Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio) y Especialistas responsables de su elaboración.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio F5U 20100063337 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.06.2024 15:48:35 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SÁCO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

EL CONSULTOR deberá presentar el Video Digital (formato AVI o similar), con audio compatible de una duración mínimo de diez (10) minutos, con una resolución mínima de 800x600 pixeles, correspondiente al Estudio DEFINITIVO; el cual debe contener la integridad del mencionado estudio, que incluya un modelamiento virtual en 3D de la futura obra, con detalles de ambientación apropiados. El mencionado video deberá ser entregado por EL CONSULTOR en una memoria USB.

1.18 PERSONAL PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA

Los profesionales propuestos por EL CONSULTOR deberán contar con la participación requerida en los TdR durante la elaboración de la consultoría. Sin embargo, al ser su responsabilidad el obtener la aprobación de la información correspondiente a su especialidad, su participación se extenderá hasta la aprobación de su especialidad, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad. La ausencia de uno de ellos no podrá realizarse sin conocimiento y aprobación de la Entidad.

1.18.1 FUNCIONES

ESPECIALISTA – CARGO	ESTUDIO DEFINITIVO
Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio	Dirección del estudio, realiza, coordina y dirige el informe de reconocimiento de terreno y descripción de la situacional actual.
Especialista en Diseño Geométrico Vial y Seguridad Vial	Realiza, coordina y dirige los estudios de topografía en los estudios básicos de ingeniería. Realiza coordina y dirige la evaluación del estado Actual de la vía y de la infraestructura vehicular existente. Realiza, coordina y dirige el diseño geométrico vial. Realiza, coordina y dirige el diseño de seguridad vial. Realiza el desarrollo y detalle de las condiciones de seguridad de la obra proyectada.
Especialista en Tránsito, Transporte y Semaforización	Realiza, coordina y dirige los estudios de tránsito y transporte en los estudios básicos de ingeniería. Realizar la formulación de las especificaciones técnicas planos y planes de tráfico para la semaforización, las especificaciones técnicas compatibles con la norma NTCIP. Diseñar, implementar, mantener y gestionar sistemas de semaforización.
Especialista en Suelos y Pavimentos	Realiza, coordina y dirige la evaluación del estado actual de la vía y de la Infraestructura peatonal y/o vehicular existente. Realiza, coordina y dirige los estudios de mecánica de suelos con fines de cimentación. Realiza, coordina y dirige el diseño de pavimentos.
Especialista en Hidrología e Hidráulica	Realiza, coordina y dirige los estudios de Hidrología e Hidráulica.

EMAPE S.A.


 FIRMADO DIGITALMENTE POR
 GUEVARA GONZALES Juan
 Sergio FAU 20100003337 soft
 Motivo: Disp Vº 3º
 Fecha: 20.06.2024 15:49:44 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMETRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

Especialista en Gestión de Riesgos en la Construcción y Seguridad en Obra	Realiza, coordina y dirige los estudios de riesgos que se puedan presentar en ejecución de obra. Realiza el desarrollo y detalle de las condiciones de seguridad de la obra proyectada.
Especialista en Medio Ambiente	Realiza y coordina, el Instrumento de Gestión Ambiental, el Plan de Manejo Ambiental, con la certificación ambiental, de corresponder.
Especialista en Afectaciones Prediales	Evalúa las propiedades afectadas por el proyecto, resolución de conflictos, Realiza el Informe de Áreas Auxiliares.
Especialista en Metrados, costos y presupuestos	Realiza el desarrollo y detalle de los costos del proyecto.
Especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano	Realiza el desarrollo y diseño del paisaje urbano.

1.18.2 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL PLANTEL PROFESIONAL

a. Requisitos del postor

Para el desarrollo de la consultoría se requiere los servicios de una persona natural o jurídica, con inscripción vigente tanto en el Registro de Consultor de Obras del RNP en la Especialidad de Consultoría de obras en edificaciones y afines, además de contar con la categoría de RNP mínimo D. El certificado de inscripción del postor debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.

El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

b. Experiencia en Prestaciones Similares

El Postor, deberá contar con experiencia comprobada tanto en el desarrollo de estudios de inversión, como se describe a continuación:

El postor deberá presentar o acreditar experiencia como Requerimiento Técnico Mínimo en:

- Un monto facturado mínimo acumulado equivalente a dos (02) veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría similares al Objeto de la convocatoria, durante un período de 10 años de haber culminado a la fecha de presentación de ofertas.
- Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: elaboración de expedientes técnicos y/o Estudios Definitivos de construcción y/o mejoramiento de infraestructura vial y transitabilidad peatonal y vehicular.

1.18.3 REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL - PERSONAL CLAVE

Especialista – cargo	Cant.	Profesión	Requisitos
Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio	01	Ing. Civil	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia:

50

EMAPE S.A.



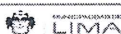
Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Serial: FAU 2010006337.ssh
Motivo: Dey V* S*
Fecha: 20.08.2024 15:49:54 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

			36 meses de experiencia profesional en la especialidad, como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios de Proyectos de Infraestructura Vial Urbana, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Diseño Geométrico Vial y Seguridad Vial	01	Ing. Civil	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como especialista en diseño geométrico vial y/o seguridad vial y/o topografía y trazo y/o trazo, señalización y seguridad vial, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Tránsito, Transporte y Semaforización	01	Ing. Civil o Ing. de Transporte	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como especialista en tránsito y/o transporte y/o tránsito y transporte y/o tráfico y transporte, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Suelos y Pavimentos	01	Ing. Civil	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como especialista en suelos y pavimentos y/o mecánica de suelos y pavimentos y/o geotecnia, suelos y pavimentos y/o suelos y geotecnia, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Hidrología e Hidráulica	01	Ing. Civil o Ing. Agrónomo	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como especialista en Hidrología e Hidráulica y/o hidrología y drenaje, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Gestión de Riesgo en la construcción y Seguridad de Obra	01	Ing. Civil	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como especialista en gestión de riesgos en la construcción y/o gestión de riesgos, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Medio Ambiente	01	Ing. Ambiental o Ing. Agrícola o Ing. en ecología u otros	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como especialista en Medio Ambiente y/o en Instrumentos de Gestión Ambiental y/o Estudios de Impacto Ambiental y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o ambiental y/o

51

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20190089337 soft
Motivo: Dey v° 14
Fecha: 20.06.2024 15:50:03 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SAGO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2615845".

		profesionales afines	impacto ambiental y/o soluciones ambientales y/o medio ambiente y seguridad, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Afectaciones Prediales	01	Ing. Civil o Arquitecto o Ing. Geógrafo o abogado	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como especialista en Afectaciones Prediales y/o especialista en planes de compensación y reasentamiento de estudios definitivos y/o expropiaciones y/o expropiaciones y reasentamientos y/o PACRI y/o liberación de predios, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	01	Ing. Civil	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como especialista en metrados, costos y presupuestos y/o metrados y costos y/o metrados, costos y programación, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano	01	Arquitecto	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano y/o Diseño urbanístico, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.

Nota 1. - Los Especialistas que participen en la etapa de preinversión pueden participar también en la etapa de Estudios Definitivos siempre y cuando cumplan con los requerimientos exigidos.

Nota 2. - Para acreditar la experiencia del personal propuesto el postor deberá realizarlo mediante la presentación de la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados, o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

Nota 3. - El postor presentará dentro de su oferta, la declaración jurada del personal clave propuesto y la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato y por todo el plazo del contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú como los titulados en el extranjero.

1.19 PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA

El plazo para la elaboración del Estudio Definitivo de Ingeniería - EDI, del proyecto materia de la presente Consultoría, es de **CIENTO VEINTE (120)** días calendario.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALEZ Juan
Sergio FAU 20100083337 soft
Motivo: Day 1° S°
Fecha: 20.08.2024 15:50:17 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

El inicio de los plazos se contabilizará desde el día siguiente de la entrega de terreno. Se deja constancia, que dentro del plazo para la elaboración del Expediente Técnico no está comprendido:

- El tiempo de revisión de los entregables por parte de la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos Sociedad Anónima EMAPE S.A.
- El tiempo que le tomara al consultor realizar el levantamiento de observaciones.
- El tiempo que se tomará la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos Sociedad Anónima EMAPE S.A. para la conformidad del diseño geométrico y sección de vía.
- Otros plazos necesarios para la materialización de gestiones administrativas que se requieran acorde a la naturaleza y/o necesidad del estudio, no atribuibles al consultor.

Para el levantamiento de observaciones de los informes, el Consultor dispondrá de un plazo que la entidad le concederá de acuerdo a la reglamentación vigente. El plazo del levantamiento de observaciones se computa a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la entidad.

En el caso, que el Consultor del Servicio no hubiese levantado las observaciones en el plazo concebido por la entidad, se le aplicará la sanción y/o penalidades correspondientes en concordancia a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas de Servicios Públicos como SEDAPAL, ENEL, MOVISTAR, CALIDDA y otras que tengan injerencia directa o indirecta en el desarrollo del Proyecto, deberán ser realizadas dentro de los cinco primeros días de iniciado su plazo, dichas coordinaciones serán sustentadas con los documentos pertinentes.

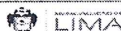
En caso el Consultor del Servicio, presente en alguna de las etapas correspondientes, de forma incompleta, de escaso desarrollo o manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, la indicada presentación se considerará por **NO RECEPCIONADA**.

1.20 ENTREGABLES DEL EXPEDIENTE TECNICO

EL CONSULTOR dispondrá de **CIENTO VEINTE (120) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la entrega del terreno para la elaboración del Expediente Técnico. En forma desagregada los plazos máximos, en días calendarios son:

PRODUCTO		DETALLE
1.00	PRIMER ENTREGABLE- INFORME N°01	Hasta los <u>10 días calendario a partir del día siguiente de la firma de contrato y entrega de terreno</u> , el consultor, entregará vía Mesa de Partes, en medio físico y digital, la documentación correspondiente al desarrollo del Primer Entregable.
	- Según lo indicado.	
	Revisión / Subsanación / Aprobación del Primer Producto	La entidad, siempre que corresponda Aprobará, entre otros, el Primer Entregable realizado por el Consultor, bajo los Términos de Referencia. La Supervisión tendrá un plazo de cinco (5) días calendario para evaluar el Primer Entregable presentado por el Consultor.

EMAPE S.A.



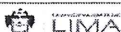
Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100083337 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.08.2024 15:50:25 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

		<p>En caso se presenten observaciones, el Consultor tendrá un plazo no mayor de cinco (05) días calendario para la subsanación correspondiente.</p> <p>La supervisión tendrá un plazo de tres (3) días calendario para evaluar la subsanación de observaciones presentada por el Consultor.</p> <p>La entidad emitirá al Consultor un Acta de Conformidad respecto al desarrollo del Primer Entregable elaborado por el Consultor, a fin de proceder con la etapa del Segundo Entregable. El presente entregable se aprobará mediante Acta de Conformidad de PRIMER ENTREGABLE.</p>
2.00	<p>SEGUNDO ENTREGABLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Según lo indicado. - Ver numeral 2.15 	<p>Hasta los 80 días calendario siguientes de haberse emitido el acta de conformidad del primer entregable. El consultor, entregará vía Mesa de Partes, en medio físico y digital, la documentación correspondiente al desarrollo del Segundo Entregable, versión final aprobada será presentada en 02 Originales.</p>
	Revisión / Subsanación / Aprobación del Segundo Producto	<p>La supervisión tendrá un plazo de diez (10) días calendario para evaluar el Segundo Entregable presentado por el Consultor.</p> <p>En caso se presenten observaciones, el Consultor tendrá un plazo no mayor de quince (15) días calendario para la subsanación correspondiente.</p> <p>La supervisión tendrá un plazo de cinco (5) días calendario para evaluar la subsanación de observaciones presentada por el Consultor.</p> <p>La entidad emitirá al Consultor un Acta de Conformidad respecto al desarrollo del Segundo Entregable elaborado por el Consultor, a fin de proceder con la Conformidad del Servicio en marco de los alcances del presente Término de Referencia.</p>
3.00	<p>TERCER ENTREGABLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Según lo indicado. - Ver numeral 2.15 	<p>Hasta los 30 días calendario siguientes de emitida el Acta de Conformidad del Segundo Entregable. (No se considera el plazo para la revisión y hasta la conformidad del segundo entregable). El Consultor, entregará vía Mesa de Partes, en medio físico y digital, la documentación correspondiente al desarrollo del Tercero Entregable.</p> <p>La versión final aprobada será presentada en 03 Originales y 02 copias.</p>
	Revisión / Subsanación / Aprobación del Tercer Producto	<p>La supervisión tendrá un plazo de diez (10) días calendario para evaluar el Tercer Entregable presentado por el Consultor.</p> <p>En caso se presenten observaciones, el Consultor tendrá un plazo no mayor de diez (10) días calendario para la subsanación correspondiente.</p> <p>La supervisión tendrá un plazo de cinco (05) días calendario para evaluar la subsanación de observaciones presentada por el Consultor.</p> <p>La entidad emitirá al Consultor un Acta de Conformidad respecto al desarrollo del Tercer Entregable elaborado por el Consultor, a fin de proceder con la Conformidad del Servicio en marco de los alcances del presente Término de Referencia.</p>

Los Borradores del SEGUNDO ENTREGABLE y TERCER ENTREGABLE serán presentados a la Entidad, para su evaluación en Formato A4 y en el caso de planos en Formato A3, A2, A1 o A0, según corresponda, en dos ejemplares anillados, debidamente foliados, sellados y firmados en todas sus páginas, por el Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio) y los Especialistas responsables de su elaboración., dentro del plazo de elaboración de EL CONSULTOR o de acuerdo a la solicitud de la Entidad.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100009337 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.06.2024 15:50:34 -05:00

54

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

La presentación final de cada documento será entregada a la Entidad Contratante también en formato magnético, en editable y PDF, desarrollado en Programa MS Word para textos, Excel para hojas de cálculo, MS Project para programación y AutoCAD para planos, y almacenado en un archivo electrónico (USB), el que formará parte del Banco de Proyectos de la Municipalidad de Lima - EMAPE S.A.

Nota importante: La información proporcionada en la hoja de cálculo, no deberá estar en valores, sino más bien se deberán visualizar las fórmulas u otro artículo matemático y/o económico utilizado al momento de realizar los cálculos.

La documentación que se genere durante la ejecución del estudio constituirá propiedad de EMAPE S.A., y no podrá ser utilizada por EL CONSULTOR para fines distintos a los del Estudio.

Formato de Presentación

El Tercer Entregable o Producto Final o Expediente Técnico definitivo (EDI) deberá presentarse en tres (03) originales y dos (02) copias debidamente foliadas, selladas y firmadas por el Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio), Representante Legal y de los Especialistas Responsables, así como la entrega en medio magnética (USB) con los archivos escaneados y de origen y/o raíz. Los escaneados mostrarán el sello y firma del Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio), Representante Legal y del Especialista responsable de su elaboración.

Características de las Tapas del Expediente Técnico (03 juegos):

Las tapas serán rígidas de color blanco tamaño A4.

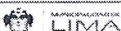
Los expedientes serán desmontables, para lo cual llevarán sistema de tornillos de aluminio tipo móvil (macho) con capuchón cabeza (hembra). La longitud de los tornillos estará en función al volumen del expediente.

La documentación escrita del expediente Técnico en formato A4 y los planos de proyecto en formatos de papel blanco de 70gr que pueden ser A1 y/o A0, de acuerdo a la escala y la magnitud de tal modo que sea la más adecuada para la apreciación del Proyecto, doblados en tamaño A-4, su presentación será dentro de micas del mismo tamaño (evitar la perforación de los planos), todo el producto arriba mencionado deberá ser presentado en forma digitalizada en raíz *.doc, para documentos, *.XIS para hojas de cálculo, *.mpp para cronogramas; *.dwg para planos, *.s2k para costos; *.plm para modelaciones; *.jpg o *.bmp para tomas fotográficas, *.edb, *.sdb* para extensiones de cálculo estructural y/o archivos nativos y otras indicadas en los TdR.

1.21 RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- a) El consultor es responsable de elaborar el Expediente Técnico de Obra, incluyendo acreditar la disponibilidad del terreno donde se ejecutará la obra, vía de acceso, factibilidad de servicios, saneamiento, proximidad a peligros naturales, etc. Así como el Expediente Técnico completo (planos, metrados, presupuesto, análisis de costos unitarios, especificaciones técnicas, fórmulas polinómicas, etc.).

EMAPE S.A.



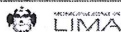
Firmado digitalmente por:
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FALU 20100003337 s.cot
Motivo: Day 1/1
Fecha: 20.06.2024 15:51:22 -05:00

55

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

- b) El consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales presentados para la elaboración del expediente técnico. La revisión de los documentos y planos, durante la elaboración del expediente técnico, no exime EL CONSULTOR de la responsabilidad final y total del mismo.
- c) El consultor es directamente responsable de la correcta elaboración del expediente técnico de obra en concordancia con los estudios de preinversión, siendo responsable por la precisión de los metrados del expediente técnico.
- d) El consultor es responsable de establecer procedimientos y manuales para los procesos y funciones de elaboración del expediente técnico en concordancia con las directivas del Invierte.Pe, así como de dotarse de los insumos y demás elementos necesarios para una correcta y completa prestación de sus obligaciones, sin que ello represente un mayor costo para la entidad.
- e) El consultor es responsable por la calidad y contenido técnico del expediente técnico (incluye el estado de las interferencias) y de adoptar las medidas necesarias para su cumplimiento.
- f) El consultor es responsable de dimensionar los metrados y contenidos técnicos conforme a la normativa vigente.
- g) La conformidad del servicio por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente al consultor por defectos o vicios ocultos.
- h) El consultor deberá mantener durante el servicio, constante comunicación con la Entidad, así como de otras instituciones que de alguna forma se involucren.
- i) El consultor deberá absolver consultas y/u observaciones dentro del plazo previsto cuando la entidad las formule, al cabo del cuales aplicará la penalidad por cada día de atraso.
- j) La Gerencia de Estudios y Proyectos, efectuará la entrega de los tramos que comprende el expediente técnico, la constatación en campo de los trabajos realizados por EL CONSULTOR, así como atender la información requerida por dicha Gerencia.
- k) La administración del contrato estará a cargo de LA ENTIDAD a través de la Gerencia de Estudios y Proyectos, la cual designará un profesional o equipo para tal fin.
- l) A medida que se vaya elaborando el estudio y según sea necesario, se mantendrán reuniones de trabajo entre el consultor y la entidad, a fin de aclarar cualquier duda o inquietud que pueda ocurrir durante su elaboración. Para tal efecto, bastará la sola notificación simple a EL CONSULTOR para que acuda el Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio) y los Especialistas que se soliciten.
- m) El consultor debe incluir en el expediente técnico de obra la evaluación y administración de riesgos de la obra, según lo establece la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD.
- n) El consultor como único responsable del expediente técnico, deberá garantizar la calidad del servicio y responder por el trabajo realizado, durante los siguientes tres (3) años, desde la fecha de conformidad de la obra materia de elaboración., por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y/o la Contraloría General de la Republica, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.
- o) Dentro del plazo arriba mencionado, se podrá requerir la participación de EL CONSULTOR para que absuelva las consultas u observaciones sobre

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA, GONZALEZ Juan
Sergio FAU 20100003337 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.08.2024 15:51:32 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

- los documentos del Expediente Técnico, que se presenta durante el proceso de selección de la obra.
- p) Asimismo, durante la ejecución de la obra, se solicitará su intervención para aclarar y opinar sobre las modificaciones sustanciales y la subsanación de errores y omisiones en el expediente técnico (Art. 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).
 - q) EL CONSULTOR está obligado actualizar el presupuesto referencial del proyecto (obra) cuantas veces sea solicitado, siempre que esta acción sea requerida por la Entidad, hasta que se otorgue la buena pro para la ejecución del proyecto (obra).
 - r) En el caso que EL CONSULTOR sea consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsable para la ejecución del proyecto (obra).
 - s) En el caso que EL CONSULTOR sea consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a LA ENTIDAD.
 - t) El consultor es responsable de la permanencia durante el tiempo que dure el servicio, del equipo profesional considerado en su propuesta técnica, no estando permitido que profesionales que estén considerados a dedicación completa (100% de participación), formen parte simultáneamente de otro equipo profesional de un proyecto elaborado por LA ENTIDAD.

1.22 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

1.22.1 Revisión y evaluación de antecedentes del proyecto

El consultor deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que LA ENTIDAD ponga a su disposición y otros documentos que pueda consultar en EMAPE S.A, el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) o en otros organismos públicos o privados.

1.22.2 Garantía por fiel cumplimiento

En cumplimiento del Art. 139 del RLCE, como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final del contrato de consultoría de obra.

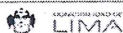
En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del consultor, y éste someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la Entidad debe devolverle la garantía de fiel cumplimiento.

En caso de celebrarse el contrato con una micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que será retenido por la Entidad. La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

1.22.3 Obligaciones para la firma de contrato

- El postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos exigidos en el Art. 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20102063357 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.06.2024 15:51:41 -05:00

57

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMETRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

- Se deberá proveer obligatoriamente por lo menos una dirección legal en Lima y/o Callao para efectos de notificaciones y durante la vigencia del mismo.
- Un (01) teléfono fijo para comunicación directa con la Entidad, la misma que deberá permanecer operativa las 24 horas durante la vigencia del contrato, cumpliendo con el Art. 20 inciso 20.1.2 del TUO de la Ley N° 27444.
- Detallar en una declaración jurada una (01) dirección electrónica (e-mail) para las comunicaciones oficiales que deberá permanecer operativa las 24 horas durante la vigencia del contrato, la que deberá ser administrada en campo y en la oficina principal de la firma de corresponder.

1.23 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo al Art. 173 del RLCE, la recepción conforme de la obra por parte de la Entidad, así como la conformidad final del servicio de consultoría de obra no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Conforme al Art. 40 de la LCE, el contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. El plazo de responsabilidad por vicios ocultos del consultor será de tres (3) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra materia de elaboración.

El consultor se obliga a atender requerimientos de información por parte de la entidad u organismos de control aún en etapa posterior a la ejecución de la obra.

1.24 PROHIBICIONES Y SUBCONTRATACION

El consultor no podrá transferir por ningún motivo total o parcialmente el contrato suscrito con la entidad; se prohíbe expresamente la subcontratación.

El consultor no podrá proporcionar información entregada por la entidad o generada por ella misma respecto de expediente técnico de obra a otras entidades y/o terceros, si autorización previa de la entidad.

Durante la ejecución de la consultoría, ningún miembro del plantel técnico o administrativo del consultor podrá ser o pertenecer al plantel técnico del supervisor del referido expediente técnico.

1.25 ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA

a. Administración

La administración de servicio de consultoría estará a cargo de la EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. a través de la Gerencia de Estudios y Proyectos, la cual designará un profesional para tal fin.

b. Coordinación

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sello: FAU 2010050327 soft
Motivo: Day 1º 8º
Fecha: 20.06.2024 15:51:50 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMETRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

- La entrega del terreno lo efectuará la Entidad a través de la Gerencia de Estudios y Proyectos o a quien la entidad designe, en un plazo no mayor de 10 días de suscrito el contrato.
- La Gerencia de Estudios y Proyectos, verifica los trabajos de campo que efectúe el consultor, para lo cual visará en señal de conformidad los formatos trabajados en campo por el consultor.
- De ser necesario, conforme se vayan realizando las actividades del expediente técnico, se mantendrán las reuniones de trabajo que sean necesarias entre EL CONSULTOR y LA EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATÉGICOS a fin de aclarar cualquier inquietud de darse en su elaboración.
- La Gerencia de Estudios y Proyectos, participará en la revisión y reuniones de trabajo que se desarrollen para la prestación de avances que realicen la firma consultora con la finalidad de ir alcanzando algunas sugerencias y observaciones en el proceso de elaboración del estudio.
- La empresa consultora contratada, coordinará la ejecución del proyecto directamente con la Gerencia de Estudios y Proyectos de la EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida. Las entregas, deberán realizarse vía mesa de partes de la EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A., de lo contrario se darán por no recibidas.
- Efectuada la entrega de los estudios definitivos, la Gerencia de Estudios y Proyectos de la EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A, procederá a efectuar la revisión de cada una de las especialidades a fin de dar la conformidad respectiva. En el caso de existir observaciones, la firma consultora tendrá un plazo para el levantamiento de las mismas. Sobrepasado el plazo establecido, es causal de penalidad por mora.
- La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de la EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del estudio, sin consentimiento escrito de la EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A.
- El consultor tiene opción de ser observado por la Entidad hasta en una oportunidad por cada entregable.
- El consultor no debe utilizar personal de la ENTIDAD para el desarrollo parcial o total del expediente técnico, causal que originará la resolución del contrato.

1.26 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

A la firma de contrato, la Entidad proporcionará en formato digital, al Consultor lo siguiente:

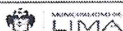
- El estudio de preinversión completo del proyecto.
- Planos y anexos que forman parte del estudio de preinversión.

1.27 OTROS ASPECTOS REFERIDOS A LA CONTRATACIÓN DEL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA

1.27.1 COORDINADOR DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS DE INGENIERÍA (EDI)

La Entidad, designará al Coordinador del Estudio, materia de los Términos de Referencia. Dicho Coordinador actuará como contraparte y efectuará el enlace

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100003337 soft
Método: Doy V 51
Fecha: 2024.08.24 15:51:59 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

entre El Consultor, el Supervisor o Inspector (designado y/o contratado por la Entidad) y EMAPE S.A. para todo lo referente a la elaboración de los Estudios requeridos. Asimismo, inspeccionará todas las actividades que realice el Consultor, sin limitación alguna.

El Consultor proporcionará todas las facilidades necesarias a fin de que EMAPE S.A. a través del Coordinador, pueda llevar a cabo el seguimiento, sin limitación alguna, tanto en campo como gabinete, de las actividades materia del estudio.

1.27.2 SUPERVISOR O INSPECTOR DE LOS ESTUDIOS

La Entidad contratara a un Supervisor y/o designará a un Inspector, que se encargará de la supervisión de los estudios y comprobará que El Consultor cumpla estrictamente todas sus obligaciones contractuales; asimismo, inspeccionará todas las actividades que realice el consultor, sin limitación alguna. Además, el supervisor se encargará de revisar, observar y dar conformidad a los informes de avance de progreso, verificar que la solución propuesta cumpla con los requerimientos del proyecto, así como la verificación de las normas técnicas empleadas en el desarrollo del Estudio.

El Supervisor o Inspector estará en coordinación con el consultor y efectuará el enlace entre el proyectista y la Entidad.

El Consultor, proporcionará todas las facilidades necesarias a fin de que EMAPE S.A., a través del supervisor, pueda llevar a cabo el seguimiento del estudio, sin limitación alguna, tanto en campo como en gabinete.

En general, las indicaciones y/o recomendaciones del supervisor serán asumidas obligatoriamente por el proyectista, quien deberá contar con los sustentos técnicos correspondientes. Todas las observaciones que realice el Coordinador, serán efectuadas vía el Supervisor al Consultor quien deberá atenderlas de acuerdo a lo establecido.

1.27.3 NORMATIVA - SOFTWARE

Por lo general, regirán las Normas Peruanas sobre la materia, en especial se aplicará el Reglamento Nacional de Construcciones; de resultar aplicable, las "Normas Peruanas para el Diseño de Carreteras (Manual de Diseño Geométrico de Carreteras, Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras, Manual de Dispositivos de Control de Tránsito para Calles y Vías vigentes)"; en forma supletoria o complementaria podrán utilizarse normas internacionales (Normas AASHTO y HIGHWAY DESIGN) previa aprobación expresa del Supervisor del Estudio.

Todo cálculo y diseño (así como los datos de partida), deberán ser justificados conceptual y analíticamente. No se aceptarán estimaciones o apreciaciones del Consultor sin el debido respaldo.

El Consultor utilizará software especializado para la modelación de tránsito y de transporte, diseño vial, diseño estructural, costos y presupuesto, etc. a su elección. Sin embargo, estos deben ser de última generación. La Entidad a través del Supervisor del Proyecto se reserva el derecho de reprobación el software que no cumpla con este requisito.

EMAPE S.A.
MUNICIPALIDAD DE LIMA

Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100603337 soft
Motivo: Day V's
Fecha: 20.08.2024 15:52:08 -05:00

1.28 COMPROMISOS DE LA CONSULTORIA

80

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

El Consultor realizará todos los estudios utilizando sus propios recursos y deberá proveerse del personal, equipo y materiales necesarios para poder cumplir con las entregas en los plazos fijados en el contrato, debiendo disponerse de los medios de transporte necesarios para el desarrollo de los trabajos.

El Consultor y sus especialistas están obligados a realizar reuniones de coordinación en las oficinas de EMAPE S.A., en conjunto con el Supervisor y el Coordinador del Estudio con la finalidad de verificar los avances del mismo.

Los presentes términos de referencia serán incorporados como documentos contractuales y la aprobación del estudio estará condicionada al cumplimiento de las estipulaciones y condiciones señaladas en ellos, de existir contraposiciones entre las dos, prevalecerán los presentes términos de referencia.

El no cumplimiento de los plazos estará sujeto a sanciones de acuerdo a las cláusulas que serán establecidas en el contrato. Toda la información empleada o preparada durante el desarrollo del estudio pasará a poder de EMAPE S.A., pudiendo ser usada por éste de acuerdo a su conveniencia.

El consultor se compromete a facilitar y proporcionar información concerniente al presente estudio, toda vez que la entidad lo solicite, no pudiendo hacer uso de ella bajo ningún medio.

El Consultor se compromete a efectuar todas las coordinaciones con los órganos de la MML involucrados en el proyecto, así como de otras instituciones que de alguna forma se involucren, debiendo alcanzar inmediatamente copia al Supervisor de toda correspondencia emitida y recibida. Este a su vez, mantendrá informado a EMAPE S.A., de toda comunicación importante relacionada con el proyecto y las gestiones por realizar. El Consultor se compromete a mantener durante el estudio, constante comunicación con las áreas responsables de la Supervisión, para las entregas parciales que hubieran sido acordadas, así como también en la elaboración de la documentación que forme parte del desarrollo del estudio en sus diferentes etapas.

1.29 PENALIDADES

a. Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación.

El Consultor presentará los entregables en los plazos establecidos; transcurrido dichos plazos se procederá a la aplicación de las multas correspondientes, según a lo establecido en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$

$F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras $F=0.40$.
- b) Para Plazos mayores a sesenta (60) días.

61

EMAPE S.A.
UNION DE EMPRESAS DE
LIMA
Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 2010008337 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.08.2024 15:52:14 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

- b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías F=0.25.
b.2) Para obras F=0.15.

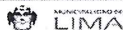
b. Otras Penalidades

La aplicación de estas penalidades se ciñe al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, están referidas al monto de contrato hasta por monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios.

Se aplicará la penalidad al monto del Contrato por incumplir las obligaciones contractuales establecidas en los Términos de Referencia, siendo éstos los siguientes:

N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Entregables o informes sin la firma y sello de los especialistas respectivos y del Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio). Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	1 x UIT	Según informe del supervisor y/o Área usuaria
2	Ausencia de los especialistas en los trabajos de gabinete, campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad a través de correo electrónico o mediante carta simple. Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente, según referencia de calendario de participación y/o programa de reuniones. <i>En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.</i>	1 x UIT	Según informe del supervisor y/o Área usuaria
3	Entregables o informes incompletos, de escaso desarrollo o manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en relación a lo solicitado expresamente en los Términos de Referencia, Bases Integradas, Contrato, o Plan de Trabajo. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	1.5 x UIT	Según informe del supervisor y/o Área usuaria
4	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución del Contrato, si este es menor a los sesenta (60) días calendario.	Penalidad x día, UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del supervisor y/o Área usuaria
5	En caso la entidad detecte que uno o más de los profesionales del equipo mínimo propuesto por el CONSULTOR, esté laborando parcial o total en otro proyecto en ejecución de la Entidad, exigirá a EL CONSULTOR el cambio del profesional.	2 x UIT	Según informe del supervisor y/o Área usuaria

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALEZ Juan
Sergio FAU 20100063337 soft
Motivo: Dev v1 9°
Fecha: 20.08.2024 15:52:23 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMETRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

6	En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	1 x UIT	Según informe del supervisor y/o Área usuaria
7	Cuando el Consultor no responda a las solicitudes de EMAPE S.A. por cualquier medio de comunicación en el plazo establecido y/o según lo dispuesto en el marco normativo vigente.	2 x UIT	Según informe del supervisor y/o Área usuaria

1.30 ADELANTOS

La Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos S.A. (EMAPE) a solicitud del consultor del Servicio, podrá entregar un **adelanto directo** del 10% del monto contractual, bastando para tal efecto la presentación de una garantía a través carta fianza o póliza de caución, que debe estar a favor de EMAPE por un monto igual al del adelanto, de características solidaria, irrevocable, de realización automática y con renuncia expresa al beneficio de excusión previsto en el Art. 883 inciso I del Código Civil. El adelanto se dará en concordancia el Art. 153 de Reglamento de la L.C.E.

El plazo para la solicitud del adelanto será dentro de los 8 días calendario de suscrito el contrato respectivo, y la Carta Fianza o póliza de caución deberá estar vigente durante el plazo de ejecución.

Asimismo, la Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

La amortización del adelanto se hará mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos que se efectúen al Consultor del Servicio. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto, se tomara en cuenta al momento de la liquidación. Tanto la solicitud del Adelanto como su pago no interferirán ni diferirán la fecha de inicio del estudio ni el plazo contractual.

1.31 GARANTÍAS

La garantía que EL CONSULTOR deberá mantener vigente durante la prestación del servicio será por el siguiente concepto:

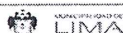
- Fiel Cumplimiento del Contrato

Debiendo cumplir los requisitos de plazo, condiciones y características establecidas en el Artículo 148, 149 y 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

1.32 SEGUROS

Durante la ejecución del servicio, el consultor está obligado contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para su personal profesional, técnico y administrativo que participen en los trabajos de campo, debiendo proporcionar los equipos de seguridad y protección personal que correspondan de acuerdo a la naturaleza de los trabajos.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUERRA GONZALEZ Juan
Sergio FAU.2010008337 sot
Máster: Dov V 8'
Fecha: 20.06.2024 15:52:31 -0500

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCLIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

Asimismo, EL CONSULTOR está obligado a la presentación de copia de póliza de seguros complementarios de trabajo de riesgo (SCTR) y su respectivo comprobante de pago.

El consultor está obligado a velar por el cumplimiento de las normas de seguridad por parte del personal profesional, técnico y administrativo.

Los seguros que EL CONSULTOR deberá mantener vigente durante la prestación del servicio serán por los siguientes conceptos:

- Seguro Complementarios de Trabajo de Riesgo (Salud y pensión).
- Seguro SOAT del vehículo utilizado.

1.33 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente se rige por el Sistema de Suma Alzada.

1.34 CONFORMIDAD Y PAGO DE LOS SERVICIOS

EMAPE S.A., a través de la Gerencia de Estudios y Proyectos brindará la aprobación al producto entregado con las observaciones subsanadas, si es que las hubiera, según lo indicado.

Los pagos por los entregables se realizarán previa presentación de un Informe del Supervisor, quien luego de su revisión y evaluación, deberá emitir un pronunciamiento sobre el cumplimiento de los términos de referencia y sobre la calidad e idoneidad de los mismos y se realizarán de la siguiente manera:

PAGOS	CONDICION	REQUISITOS
10% del Monto Contractual	A la Conformidad del PRIMER ENTREGABLE	PRIMER ENTREGABLE- INFORME N° 01 A LA PRESENTACION Y CONFORMIDAD DEL PRIMER ENTREGABLE, cuyo contenido se detalla. Ver detalle en el numeral 1.17
60% del Monto Contractual	A la Conformidad del SEGUNDO ENTREGABLE	SEGUNDO ENTREGABLE- INFORME N° 02 A LA PRESENTACION Y CONFORMIDAD DEL SEGUNDO ENTREGABLE, cuyo contenido se detalla. Ver detalle en el numeral 1.17 El segundo Informe se aprobará mediante Acta de Conformidad de Estudios Básicos.
30% del Monto Contractual	A la Conformidad del TERCER ENTREGABLE	TERCER ENTREGABLE – INFORME FINAL A LA PRESENTACION Y CONFORMIDAD DEL TERCER ENTREGABLE, cuyo contenido se detalla. Ver detalle en el numeral 1.17 El Estudio Definitivo se Aprobará mediante Acta de Recepción y Conformidad del Estudio Definitivo.

El producto del servicio de consultoría contratado está constituido por el Expediente Técnico completo al nivel de ejecución de obra, el Consultor Responsable deberá presentar su Producto Final en el plazo establecido en este mismo documento y concluir con todas las actividades señaladas en los presentes términos de referencia. Si los productos, en cualquier de sus fases, se encuentran incompletos al momento de su presentación a la Entidad, se darán por no recibidos y consecuentemente no serán revisados.

Con la finalidad de minimizar las observaciones, antes de las entregas oficiales, el Consultor podrá coordinar con la Entidad y equipo de revisores, una presentación previa, hecho que no afectará el plazo contractual.

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMETRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

El Consultor deberá presentar los Entregables referentes en cada una de las fases del Servicio descrito en los presentes Términos de Referencia. A la conformidad de cada fase se realizará el pago respectivo debiendo contar con todas las aprobaciones previas dentro de los plazos establecidos.

La no presentación de los Entregables en las fechas establecidas ocasionará la postergación del pago con las penalidades correspondientes de acuerdo al contrato.

Sin perjuicio de aplicar con cargo al pago de los Entregables la penalidad a que se refiere el Artículo 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para dar la conformidad, se deberá verificar que el servicio se haya prestado en forma efectiva, es decir, que, durante el correspondiente pago, no se haya(n) formulada observación(es) sobre la disponibilidad y oportunidad del proveedor para prestar el servicio ante el requerimiento de la Gerencia usuaria.

1.35 RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

Sin exclusión de las obligaciones que establece el CODIGO CIVIL y PENAL que correspondan AL CONSULTOR, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la elaboración de los Estudios Definitivos de Ingeniería (EDI); este se compromete a cumplir con lo siguiente:

- Es responsabilidad del Consultor del Servicio conformar un equipo técnico calificado y con experiencia profesional, quienes serán los únicos responsables por un adecuado planeamiento, programación, conducción y resultado parcial y final de los estudios, diseños, y en general, de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el contenido del Expediente técnico de Obra, que deberán ser elaborados en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de ingeniería.
- Tomar conocimiento de los alcances de los Estudios de Preinversión aprobados, efectuando oportunamente ante LA ENTIDAD, las observaciones o consultas que correspondan.
- Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas, geotécnicas, calicatas, ensayos de suelos y otros.
- Garantizar la participación del personal ofertado (Profesional, Técnico y Administrativo), así como de los servicios y equipos que garanticen la buena elaboración del expediente técnico.
- El Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador que designará EMAPE S.A., así como al Equipo Revisor que eventualmente, tendrá a su cargo la revisión de los documentos que vaya elaborando El Consultor.
- El consultor está obligado a garantizar la calidad del producto del servicio contratado y tiene responsabilidad en la etapa de ejecución de obra en caso

EMAPE S.A.


Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio PAU 20100006337 not
Motivo: Day 1/1 8°
Fecha: 20.08.2024 15:52:46 -05:00

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

se generen adicionales de obra como consecuencia de errores u omisiones o defectos imputables al consultor.

- El Consultor y su equipo profesional, asume con la ENTIDAD el compromiso permanente de absolver y/o subsanar oportunamente, cualquier observación o consulta referida a los Estudios Definitivos de Ingeniería (EDI), y que pueda provenir de la ENTIDAD o de los órganos de fiscalización y control del Estado, o de la propia Entidad, en las oportunidades que estas últimas lo estimen necesario.
- El Consultor asume estos compromisos bajo responsabilidad, para cuyo cumplimiento la Entidad podrá requerirlo para subsanar observaciones, ya sea por escrito, a través de reuniones de coordinación o mediante su presencia en la obra; y en las oportunidades que sean necesarias. El Consultor no podrá negarse a cumplir dicha obligación bajo excusa alguna, salvo casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobada.
- El compromiso que asume El Consultor, implica tanto la absolución de las consultas en forma escrita, o en forma personal, ya sea en las oficinas de la entidad o en lugar donde se ejecute la obra.

En concordancia con el Artículo 40° de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento; En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del consultor por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al consultor. En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

1.36 CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

La documentación que se genere durante la Consultoría constituirá propiedad de EMAPE S.A., y no podrá ser utilizada por el Consultor para fines distintos a la Consultoría.

En el supuesto incumplimiento del compromiso asumido y con independencia de la extinción del contrato, EMAPE S.A. se reserva el derecho de reclamar el resarcimiento de daños y perjuicios que se pudieran producir como consecuencia de la vulneración de información durante y fuera de la vigencia de la relación contractual pactada.

1.37 LABORES POST ESTUDIO

EL CONSULTOR atenderá las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la ENTIDAD en un plazo no mayor de cinco (05) días planteadas por los postores, contratista y/o supervisor de obra.

1.38 PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los trabajos que efectuará el Consultor como consecuencia del presente servicio, son trabajos realizados por encargo de la Entidad. Por consiguiente, la Entidad es la única y legítima titular de los derechos de propiedad intelectual derivados de los productos y el desarrollo de este servicio.

EMAPE S.A.
LIMA

Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100083337 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.08.2024 19:52:52 -05:00

1.39 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

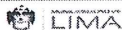
66

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".

ANEXO No. 01

ESTIMACION DEL VALOR REFERENCIAL PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO							
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2515845".							
UBICACIÓN	DISTRITO DE CARABAYLLO - LIMA - LIMA						
ENTIDAD	EMAPE						
PLAZO DEL ESTUDIO :	120 DC						
MODALIDAD:	A SUMA ALZADA						
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO PARCIAL	PERIODO (MESES)	COSTO MENSUAL	MONTO	
						PARCIAL	TOTAL
COSTO TOTAL DIRECTO						S/	0.00
A. Personal Profesional						S/	0.00
Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio	S/	1.00	1.00	4.00		0.00	
Especialista en Diseño Geométrico Vial y Seguridad Vial	S/	1.00	1.00	4.00		0.00	
Especialista en Tránsito, Transporte y Sematización	S/	1.00	0.50	4.00		0.00	
Especialista en Suelos y Pavimentos	S/	1.00	0.50	4.00		0.00	
Especialista en Hidrología e Hidráulica	S/	1.00	0.50	4.00		0.00	
Especialista en Gestión de Riesgos en la Construcción y Seguridad en Obra	S/	1.00	0.25	4.00		0.00	
Especialista en Medio Ambiente	S/	1.00	0.50	4.00		0.00	
Especialista en Afectaciones Prediales	S/	1.00	0.50	4.00		0.00	
Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	S/	1.00	0.50	4.00		0.00	
Especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano	S/	1.00	0.50	4.00		0.00	
B. Personal Técnico y de Apoyo						S/	0.00
Asistente Jefe de Estudio	S/	1.00	1.00	4.00		0.00	
Asistente de Topografía, Trazo y Diseño Vial	S/	2.00	1.00	4.00		0.00	
Asistente de Suelo y Pavimentos	S/	1.00	0.50	4.00		0.00	
Técnico en Autocad	S/	2.00	0.50	4.00		0.00	
Técnico en Metrados y Presupuesto	S/	2.00	0.50	4.00		0.00	
C. Personal Técnico Administrativo y Auxiliar						S/	0.00
Administrador	S/	1.00	1.00	4.00		0.00	
Asistente Administrativo	S/	1.00	1.00	4.00		0.00	
Secretaria	S/	1.00	1.00	4.00		0.00	
D. Bienes y Servicios						S/	0.00
Levantamiento Topográfico	S/	1.00				0.00	
Estudio de Mecánica de Suelos	S/	1.00				0.00	
Estudio de Interferencias	S/	1.00				0.00	
CRA (Trámite y Pagos)	S/	1.00				0.00	
GASTOS GENERALES						S/	0.00
A. Insumos de Oficina y Similar						S/	0.00
Papelaría y Útiles de Oficina	gb	1.00				0.00	
Impresiones, copias y escaneos	gb	1.00				0.00	
Ploteo, copias y escaneo de Planos	gb	1.00				0.00	
Gastos de Edición, Archivos, Esplazados	gb	1.00				0.00	
B. Servicios						S/	0.00
Alquiler de Computadora	S/	4.00	1.00	4.00		0.00	
Agua, Electricidad, Teléfono e Internet	S/	1.00	1.00	4.00		0.00	
Movilidad	S/	1.00	1.00	4.00		0.00	
UTILIDAD		10.00%				S/	0.00
SUB TOTAL							0.00
Impuesto General a las Ventas (IGV)		18.00%					0.00
COSTO TOTAL						S/	0.00

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20102063337 soh
Móvil: 994 51 51
Fecha: 20.08.2024 15:53:29 -05:00

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																	
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																	
	FORMACIÓN ACADÉMICA																																	
	Requisitos:																																	
	<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>Especialista – cargo</th><th>Profesión</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio</td><td>Ing. Civil</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Diseño Geométrico Vial y Seguridad Vial</td><td>Ing. Civil</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Tránsito, Transporte y Semaforización</td><td>Ing. Civil o Ing. de Transporte</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en Suelos y Pavimentos</td><td>Ing. Civil</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista en Hidrología e Hidráulica</td><td>Ing. Civil o Ing. Agrónomo</td></tr><tr><td>6</td><td>Especialista en Gestión de Riesgos en la Construcción y Seguridad en Obra</td><td>Ing. Civil</td></tr><tr><td>7</td><td>Especialista en Medio Ambiente</td><td>Ing. Ambiental o Ing. Agrícola o Ing. en ecología u otras profesionales afines</td></tr><tr><td>8</td><td>Especialista en Afectaciones Prediales</td><td>Ing. Civil o Arquitecto o Ing. Geógrafo o abogado</td></tr><tr><td>9</td><td>Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos</td><td>Ing. Civil</td></tr><tr><td>10</td><td>Especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano</td><td>Arquitecto</td></tr></tbody></table>	N°	Especialista – cargo	Profesión	1	Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio	Ing. Civil	2	Especialista en Diseño Geométrico Vial y Seguridad Vial	Ing. Civil	3	Especialista en Tránsito, Transporte y Semaforización	Ing. Civil o Ing. de Transporte	4	Especialista en Suelos y Pavimentos	Ing. Civil	5	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Ing. Civil o Ing. Agrónomo	6	Especialista en Gestión de Riesgos en la Construcción y Seguridad en Obra	Ing. Civil	7	Especialista en Medio Ambiente	Ing. Ambiental o Ing. Agrícola o Ing. en ecología u otras profesionales afines	8	Especialista en Afectaciones Prediales	Ing. Civil o Arquitecto o Ing. Geógrafo o abogado	9	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ing. Civil	10	Especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano	Arquitecto
N°	Especialista – cargo	Profesión																																
1	Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio	Ing. Civil																																
2	Especialista en Diseño Geométrico Vial y Seguridad Vial	Ing. Civil																																
3	Especialista en Tránsito, Transporte y Semaforización	Ing. Civil o Ing. de Transporte																																
4	Especialista en Suelos y Pavimentos	Ing. Civil																																
5	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Ing. Civil o Ing. Agrónomo																																
6	Especialista en Gestión de Riesgos en la Construcción y Seguridad en Obra	Ing. Civil																																
7	Especialista en Medio Ambiente	Ing. Ambiental o Ing. Agrícola o Ing. en ecología u otras profesionales afines																																
8	Especialista en Afectaciones Prediales	Ing. Civil o Arquitecto o Ing. Geógrafo o abogado																																
9	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ing. Civil																																
10	Especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano	Arquitecto																																
	Acreditación:																																	
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																	
	Importante																																	
	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.																																	
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																																	
	Requisitos:																																	
	<table border="1"><thead><tr><th>Especialista – cargo</th><th>Cant.</th><th>Profesión</th><th>Requisitos</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio</td><td>01</td><td>Ing. Civil</td><td>Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia:</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>36 meses de experiencia profesional en la especialidad, como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios de Proyectos de Infraestructura Vial Urbana, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.</td></tr></tbody></table>	Especialista – cargo	Cant.	Profesión	Requisitos	Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio	01	Ing. Civil	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia:				36 meses de experiencia profesional en la especialidad, como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios de Proyectos de Infraestructura Vial Urbana, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.																					
Especialista – cargo	Cant.	Profesión	Requisitos																															
Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio	01	Ing. Civil	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia:																															
			36 meses de experiencia profesional en la especialidad, como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios de Proyectos de Infraestructura Vial Urbana, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.																															

Especialista en Diseño Geométrico Vial y Seguridad Vial	01	Ing. Civil	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como especialista en diseño geométrico vial y/o seguridad vial y/o topografía y trazo y/o trazo, señalización y seguridad vial, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Tránsito, Transporte y Semaforización	01	Ing. Civil o Ing. de Transporte	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como especialista en tránsito y/o transporte y/o tránsito y transporte y/o tráfico y transporte, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Suelos y Pavimentos	01	Ing. Civil	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como especialista en suelos y pavimentos y/o mecánica de suelos y pavimentos y/o geotecnia, suelos y pavimentos y/o suelos y geotecnia, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Hidrología e Hidráulica	01	Ing. Civil o Ing. Agrónomo	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como especialista en Hidrología e Hidráulica y/o hidrología y drenaje, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Gestión de Riesgo en la construcción y Seguridad de Obra	01	Ing. Civil	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como especialista en gestión de riesgos en la construcción y/o gestión de riesgos, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Medio Ambiente	01	Ing. Ambiental o Ing. Agrícola o Ing. en ecología u otros	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como especialista en Medio Ambiente y/o en Instrumentos de Gestión Ambiental y/o Estudios de Impacto Ambiental y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o ambiental y/o
		profesionales afines	impacto ambiental y/o soluciones ambientales y/o medio ambiente y seguridad, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.

Especialista en Afectaciones Prediales	01	Ing. Civil o Arquitecto o Ing. Geógrafo o abogado	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como especialista en Afectaciones Prediales y/o especialista en planes de compensación y reasentamiento de estudios definitivos y/o expropiaciones y/o expropiaciones y reasentamientos y/o PACRI y/o liberación de predios, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	01	Ing. Civil	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como especialista en metrados, costos y presupuestos y/o metrados y costos y/o metrados, costos y programación, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano	01	Arquitecto	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano y/o Diseño urbanístico, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial urbana, contados desde la obtención de la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) Equipamiento mínimo e indispensable para elaborar el presente servicio de consultoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (1) Camioneta 4x2, con antigüedad no mayor de 5 años. • (2) Estación total, equipo completo, con Certificación Vigente. • (1) GPS diferencial, equipo completo, con Certificación Vigente • (1) DRONE inscrito en el MTC, equipo completo. • (3) Equipos de cómputo, mínimo Corel-i9 o similar. <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>El Postor ganador deberá presentar el certificado de calibración y Operatividad de los equipos topográficos no menor a seis (06) meses, que garanticen que son idóneos para el alcance del trabajo – para la suscripción del contrato</p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'228,852.00 (Un millón doscientos veintiocho mil ochocientos cincuenta y dos con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: elaboración de expedientes técnicos y/o Estudios Definitivos de construcción y/o mejoramiento de infraestructura vial y/o transitabilidad peatonal y/o vehicular.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁵.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

²⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	90 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'843,278.00 (Un millón ochocientos cuarenta y tres mil doscientos setenta y ocho con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M ≥ S/ 1'843,278.00²⁷ : 90 puntos</p> <p>M ≥ S/ 1'536,065.00 y < S/ 1'843,278.00: 85 puntos</p> <p>M > S/ 1'228,852.00²⁸ y < S/ 1'536,065.00: 80 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA²⁹	10 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la consultoría de obra. • Objetivo. • Relación de actividades para la realización de la consultoría. • Organización del equipo de trabajo (matriz de asignación de responsabilidades). • Monitoreo de ejecución. 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 10 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

²⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

²⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M ≥ 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

²⁹ Abosolucion N° 4 BARDALES RUIZ JESUS

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento de trabajo. Programación Gantt (cronograma de trabajo incluyendo la ruta crítica del proyecto). Procedimiento de calidad para la consultoría. Procedimiento de seguridad y salud para la consultoría. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la, que celebra de una parte EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS SA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20100063337, con domicilio legal en Km 1.7, Vía de Evitamiento, Ate, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N°04-2023-EMAPE** para la, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI 2515845

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

³⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 90 días calendarios. El inicio de los plazos se contabilizará desde el día siguiente de cumplimiento de la firma de Contrato con EMAPE y de la entrega de terreno.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora³¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Estudios y Proyectos

³¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendarios, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDECIMA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Entregables o informes sin la firma y sello de los especialistas respectivos y del Jefe de Proyecto (o Jefe de Estudio). Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	1 x UIT	Según informe del supervisor y/o Área usuaria
2	Ausencia de los especialistas en los trabajos de gabinete, campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad a través de correo electrónico o mediante carta simple. Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente, según referencia de calendario de participación y/o programa de reuniones. <i>En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.</i>	1 x UIT	Según informe del supervisor y/o Área usuaria
3	Entregables o informes incompletos, de escaso desarrollo o manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en relación a lo solicitado expresamente en los Términos de Referencia, Bases Integradas, Contrato, o Plan de Trabajo. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	1.5 x UIT	Según informe del supervisor y/o Área usuaria
4	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución del Contrato, si este es menor a los sesenta (60) días calendario.	Penalidad x día, UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del supervisor y/o Área usuaria
5	En caso la entidad detecte que uno o más de los profesionales del equipo mínimo propuesto por el CONSULTOR, esté laborando parcial o total en otro proyecto en ejecución de la Entidad, exigirá a EL CONSULTOR el cambio del profesional.	2 x UIT	Según informe del supervisor y/o Área usuaria
6	En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	1 x UIT	Según informe del supervisor y/o Área usuaria
7	Cuando el Consultor no responda a las solicitudes de EMAPE S.A. por cualquier medio de comunicación en el plazo establecido y/o según lo dispuesto en el marco normativo vigente.	2 x UIT	Según informe del supervisor y/o Área usuaria

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Km 1.7, Vía de Evitamiento, Ate

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³³.

³² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

³³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
		Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°04-2024-EMAPE
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

³⁴. Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°04-2024-EMAPE
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

³⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁶ Ibídem.

³⁷ Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.




ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°04-2024-EMAPE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°04-2024-EMAPE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI 2515845, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°04-2024-EMAPE
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ciento veinte (120) días calendarios, de acuerdo a lo señalado en los Términos de Referencia

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°04-2024-EMAPE
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N°04-2024-EMAPE**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁰

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

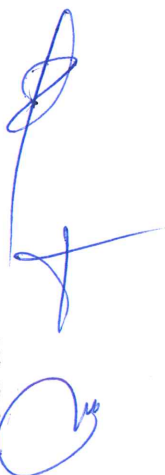
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°04-2024-EMAPE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI 2515845	
TOTAL	

La oferta económica en SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, y que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°04-2023-EMAPE
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴²	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴³	EXPERIENCIA PROVENIENTE E ⁴⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁷
1										
2										
3										

⁴² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

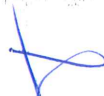
⁴⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS SA
CONCURSO PUBLICO N°04-2024-EMAPE – BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴²	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴³	EXPERIENCIA PROVENIENTE E ⁴⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°04-2024-EMAPE
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO/ MONTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecutará la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia [.....] y/o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma y Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representante cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°04-2024-EMAPE
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.