



**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPT-CS**  
**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA  
REHABILITACION DEL COLECTOR PRINCIPAL DE  
ALCANTARILLADO DE LA CALLE BOLIVAR, DISTRITO DE  
TUMBES – PROVINCIA DE TUMBES – REGION DE TUMBES**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TUMBES  
RUC N° : 20156696596  
Domicilio legal : JR. FRANCISCO BOLOGNESI N° 194-TUMBES  
Teléfono/Fax: : 072-525504  
Correo electrónico: : abastecimiento@munitumbes.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **SALDO DE OBRA REHABILITACION DEL COLECTOR PRINCIPAL DE ALCANTARILLADO DE LA CALLE BOLIVAR, DISTRITO DE TUMBES – PROVINCIA DE TUMBES – REGION DE TUMBES**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 2'972,401.77 (DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS UNO Y 77/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>2</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 2'972,401.77</b>	<b>S/ 2,675,161.60</b>	<b>S/ 3,269,641.94</b>

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDO N° 6551-2024-MPT-G.ADM del 19 de Diciembre del 2024.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RGDRyU. N° 065-2024/MPT-GDRyU. de fecha 20 de

<sup>1</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>2</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Noviembre del 2024

Documento y fecha de actualización del expediente  
técnico, de corresponder :

00 RECURSOS ORDINARIOS, 18 CANON, SOBRECANON, REGALIAS, RENTAS DE  
ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

SIN MODALIDAD

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TUMBES de 08:00 horas hasta las 16:00 horas
Recoger en	:	SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS (JR. BOLOGNESI N° 194 – CENTRO CIVICO TERCER PISO - TUMBES)
Costo de bases	:	Impresa: S/ 5.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 0.30 por hoja A4 y por plano s/. 7.00 Digital: S/ 3.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.10. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en <http://www.munitumbes.gob.pe>, el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27815 - Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con discapacidad, modificada por Ley N° 30412 y Ley N° 30121.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA - Normas técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Directiva N°012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras".
- Norma Técnica Nacional de Edificación Obras de Saneamiento: OS 010, OS 020, OS 050, OS 100.
- Norma Técnica E.030 Diseño Sismorresistente, MVCS (2018).
- Norma Técnica ITINTEC, ASTM, ACI.
- Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómica (D.S. Nro. 011-79-VC). Aplicable en la elaboración de las fórmulas polinómica de reajuste de precios.
- Reglamento de metrados para Obras de edificación

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

## 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

## 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

#### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

g) El precio de la oferta en SOLES, y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>5</sup>
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>5</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.



- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup>. **(Anexo N°12)**  
i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>8</sup>.  
j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.  
k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

#### Importante para la Entidad

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:*

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.  
m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).  
n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>9</sup>.  
o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.  
p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.  
q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>10</sup>.  
r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>9</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>10</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Sub Gerencia de Trámite Documentario primer piso de la Municipalidad Provincial de Tumbes sito en JR BOLOGNESI N° 194-CENTRO CIVICO – TUMBES en horario de 08:00 horas hasta las 16:00 horas

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>12</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 05 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>14</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>14</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### TÉRMINOS DE REFERENCIA REQUERIMIENTO DE EJECUCIÓN DE OBRA

#### CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "REHABILITACIÓN DEL COLECTOR PRINCIPAL DE ALCANTARILLADO DE LA CALLE BOLIVAR - DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES- TUMBES"

- Expediente Técnico aprobado : RGDRyU. N° 065-2024/MPT-GDRyU.
- Fecha de aprobación : 20/11/2024.

<b>UNIDAD EJECUTORA:</b>	Municipalidad Provincial De Tumbes - Tumbes
<b>AMBITO DE INFLUENCIA:</b>	Pertenece a la UNIDAD EJECUTORA 002 – SERVICIOS DE SANEAMIENTO TUMBES – “OTASS”
<b>OPERADOR DEL SISTEMA PROYECTADO:</b>	UNIDAD EJECUTORA 002 – SERVICIOS DE SANEAMIENTO TUMBES – “OTASS”

#### 2.1.- ANTECEDENTES.

Como antecedente del Proyecto, podemos mencionar que, la Municipalidad Provincial de Tumbes, Con fecha 22 de Junio del 2015, se hace llegar a la UF, el Informe 002-2015/MPT-U.C.M donde se identifica y se prioriza la construcción del colector de la calle Bolívar que da solución al vertido de aguas residuales a lo largo de la avenida panamericana y centro comercial de la calle Bolívar de la ciudad de Tumbes, enmarcado como uno de los ocho puntos críticos identificados por ex ATUSA en su momento y considerados como proyecto prioritario, a la solución del vertido de aguas residuales en el ámbito de la ciudad de Tumbes.

La necesidad de contar con un sistema de alcantarillado en condiciones seguras para la población ha llevado a instituciones y al gobierno local de Tumbes a buscar soluciones que permitan a corto plazo mejorar los servicios básicos de alcantarillado en esta zona de intervención de la localidad de Tumbes. La Municipalidad Provincial de Tumbes, en su afán de mejorar la calidad de vida de sus pobladores y reducir los altos índices de incidencia de enfermedades asociadas a las deficientes condiciones de salubridad, producto de la carencia o insuficiencia de una infraestructura de saneamiento y a la necesidad de contar con sistema seguro de evacuación de las aguas servidas conforme a lo que exige la modernidad, los ha llevado a buscar soluciones que permitan a corto plazo dar solución a la problemática del alcantarillado de la ciudad, el año 2018, desarrolló el Proyecto de Pre Inversión a nivel de expediente técnico denominado “REHABILITACIÓN DEL COLECTOR PRINCIPAL DE ALCANTARILLADO LA CALLE BOLIVAR - DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES - TUMBES”, código **ARCC 9332**.

Con fecha 24 de enero del 2022, se firma el CONTRATO DE OBRA N°001-2022/MPT-GM de la PEC N° 08-2021-MPT-CS-1, para la ejecución de la obra “REHABILITACION DEL COLECTOR PRINCIPAL DE ALCANTARILLADO DE LA CALLE BOLIVAR, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES”.

Con fecha 13 de mayo del 2022, se da el Inicio de Obra, con un plazo de ejecución de 240 Días calendarios, teniendo como fecha de termino de ejecución de obra el 2e de enero de 2023.

Con fecha 09 de febrero de 2023, se suscribe el acta de suspensión de plazo entre la entidad, contratista y supervisión, siendo el hecho generador la oposición de los moradores que no dejaron ejecutar trabajos en el tramo paseo libertadores (cuadra 02 y 03 de la calle bolívar), no teniendo la libre disponibilidad del terreno en dicho tramo.

Con fecha 01 de septiembre de 2023, mediante carta notarial, el CONSORCIO BOLIVAR emite a la entidad la resolución de contrato, indicando que: “habiendo transcurrido CON EXCESO le plazo legal antes indicado y no se ha cumplido con el requerimiento, es que ha operado de pleno derecho la resolución del contrato, no siendo necesario que se declare por instancia administrativa o judicial”.

El día 07 de septiembre de 2023, participaron los funcionarios encargados de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TUMBES, con el fin de realizar y participar en el procedimiento del acto de constatación física de obra e inventario de materiales, en virtud a la carta notarial notificada por el CONSORCIO BOLIVAR, con fecha 01 de septiembre de 2023.

El día 21 de septiembre de 2023, se realizó la primera acta de constatación física, contando con la presencia de los funcionarios designados por parte de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TUMBES, y Por parte del contratista, el Ing. Wilfredo Cotrina Sandoval (residente de obra), Abogado Javier Antonio Herrera Rosas, el Notario Carlos Yabar Palomino; Por parte de la supervisión, el Ing. Karlos Calero Zarate. Los cuales hicieron el recorrido por la calle de bolívar del Bz – 01 al Bz – 09. El día 27 de septiembre de 2023, se realizó la segunda acta de constatación física, contando con la presencia de los funcionarios designados por parte de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TUMBES; Por parte del contratista, el Ing. Wilfredo Cotrina Sandoval (residente de obra), el Ing. Manuel Agustín Boyer Ruiz, el Abogado Javier Antonio Herrera Rosas, El notario Carlos Yabar Palomino. Los cuales hicieron el recorrido por la calle de Abad puell del Bz – 09-A al Bz – 36, El Jr Bolognesi, del Bz – 30 al Bz – 35, y Av. Grau del Bz – 35 al Bz – 47. El día 04 de octubre de 2023, se realizó la tercera acta de constatación física, contando con la presencia de los funcionarios designados por parte de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TUMBES; Por parte del contratista, el Ing. Wilfredo Cotrina Sandoval (residente de obra), el Ing. Manuel Agustín Boyer Ruiz, el Abogado Javier Antonio Herrera Rosas, el Notario Carlos Yabar Palomino. Los cuales hicieron el recorrido por la toda la Av. Tumbes.

El día 05 de octubre de 2023, se realizó la cuarta acta de constatación física, contando con la presencia de los funcionarios designado por parte de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TUMBES; Por parte del contratista, el Sr. Sergio Luis Boyer Ruiz, el Abogado Javier Antonio Herrera Rosas, el Notario Carlos Yabar Palomino. Los cuales hicieron el recorrido por la toda la Av. Tumbes.

#### **Respecto al mejoramiento del servicio de movilidad urbana de la calle la Bolívar y Francisco Bolognesi**

Es de necesidad de intervenir y mejorar el estado actual del Servicio de Movilidad Urbana en la calle Simón Bolívar y Francisco Bolognesi, en el distrito de Tumbes, provincia de Tumbes y departamento de Tumbes. Con el objetivo de proporcionar una arquitectura moderna sin perder su lenguaje preliminar y ofrecer una experiencia de calidad a los visitantes, así como mejorar la calidad de vida de los pobladores. Esta iniciativa busca no solo solucionar los problemas existentes, como las pistas deterioradas, sino también revitalizar el espacio público en su totalidad. La propuesta Arquitectónica permitirá crear un entorno atractivo y seguro, propicio para el esparcimiento, el encuentro social. Ante los acontecimientos antes descritos, la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TUMBES, con el fin de culminar con la ejecución del proyecto que permitirá la evacuación de las aguas servidas y mejorar la transitabilidad vehicular, a previsto realizar la elaboración del EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE OBRA del Proyecto denominado: **“REHABILITACIÓN DEL COLECTOR PRINCIPAL DE ALCANTARILLADO DE LA CALLE BOLIVAR - DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES - TUMBES”** y su posterior ejecución

## **2.2.- CARACTERISTICAS GENERALES**

### **2.2.1 Ubicación y área de Influencia del Proyecto**

Departamento	:	Tumbes
Provincia	:	Tumbes
Distrito	:	Tumbes
Localidad	:	Casco Urbano
Altitud	:	10.00msnm

La zona en donde se encuentra ubicado el proyecto es en la ciudad e Tumbes, capital del distrito de Tumbes, exactamente en el casco urbano, calle Bolívar.



**Mapa**  
**Área de micro localización del proyecto**



figura N° 1



**Coordenadas de la ubicación del proyecto**

PUNTO	COORDENAS UTM	
	X	Y
A	560024.00	9605372.00
B	560221.00	9605695.00

**2.2.2 Vías de acceso y Comunicación.**

La accesibilidad al distrito de Tumbes y específicamente al casco urbano de la ciudad, desde la Ciudad de Lima puede realizarse a través de 2 vías: aérea y terrestre.

**Vía Aérea**

El acceso por vía aérea desde la capital Lima hasta la ciudad de Tumbes dura aproximadamente 1 hora con 45 minutos, partiendo desde el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez (Lima), hasta el Aeropuerto Pedro Canga (Tumbes).

**Vía Terrestre**

Para llegar al casco urbano de la ciudad por vía terrestre desde el Aeropuerto de la ciudad de Tumbes, se sigue la carretera Panamericana en sentido sur, hasta el centro de la ciudad de Tumbes en un tiempo aproximado de 30 Minutos. Desde allí hasta el área de estudio la travesía dura unos 5-10 minutos.

Asimismo, es preciso indicar que el área del proyecto cuenta con el servicio de transporte urbano de pasajeros, así como taxis y carros particulares, predominando el servicio de transporte urbano de pasajeros para trasladarse a los diversos puntos de la ciudad.

**Empresas de transporte**

- Ruta Lima – Tumbes (aéreo)  
Empresa de Transportes Aéreo LATAN PERU
- Ruta Lima – Tumbes (Terrestre)  
Empresa de Transportes Cruz del Sur  
Empresa de Transportes Oltursa  
Empresa de Transportes Flores  
Empresa de Transportes CIVA  
Empresa de Transportes Tepsa, etc.

## Cuadro N° 02

### Vías de acceso al distrito de Tumbes

TIPO DE TRANSPORTE	DE	RECORRIDO		DISTANCIA (Km.)	TIEMPO DE RECORRIDO HORAS/MIN	VIA DE COMUNICACIÓN	ESTADO
		DESDE	HASTA				
POR AVION		Lima	Tumbes	950.0	1H 45 MIN	AEREA	
TERRESTRE		Lima	Tumbes	1,200	22.0 H	CARRETERA ASFALTADA	BUENO
		Tumbes (Aeropuerto)	Tumbes (Área de proyecto)	14.0	30 MIN	CARRETERA ASFALTADA	BUENO
		Tumbes	Área del proyecto	1.5	5-10 MIN	CARRETERA PAVIMENTADA/ ASFALTADA	REGULAR

FUENTE: Elaboración Propia

Los pasajes aéreos Lima - Tumbes fluctúan entre US \$ 120 y US \$ 150/pasajero. Los pasajes por vía terrestre Lima – Tumbes cuestan S/. 92/persona en promedio.

Los pasajes terrestres Tumbes - Tumbes cuestan dentro de la ciudad de Tumbes S/. 2.00 en mototaxis; en taxis cuesta en promedio S/. 5.0.

#### 2.2.3 Clima

La ciudad de Tumbes presenta un clima muy diferente al resto del litoral peruano, debido a las corrientes marinas que fluyen a lo largo de la Costa, a saber: la Corriente de Humboldt cuya dirección es de SE a NW y la Corriente del Niño cuyas aguas cálidas proceden de la dirección opuesta constituyendo una corriente ecuatorial.

El clima de la ciudad del distrito de Tumbes puede clasificarse como cálido, húmedo tropical y semi seco tropical, con una temperatura promedio de 27 °C, registrando variantes comprendidas entre 23°C. y 30°C. Debido a estos fenómenos y a la morfología de la zona (cordillera alejada de las costas), el clima de Tumbes se asemeja al de la Selva Baja.

El clima de la cuenca puede categorizarse como árido en las zonas planas y monzón tropical en las áreas montañosas. Generalmente, el clima de la región está grandemente influenciado por la Línea de Convergencia Intertropical y por la Corriente de Humboldt.

Así durante los meses de Julio a Setiembre el clima es seco.

En cambio, en los meses de enero a marzo el clima es húmedo, cuya humedad relativa presenta valores ligeramente más altos en los meses de Julio a octubre, y los más bajos durante los meses restantes del año.

#### 2.2.4 Geología y Suelos

El Distrito, se ubica en el extremo Nor-este del territorio peruano, zona sur de la capital del departamento, en la zona de frontera con Ecuador.

La conformación estratigráfica del cuadrángulo geológico de Tumbes (8-c), nos indica que se encuentra en la formación Tumbes, constituido esencialmente sobre depósitos de suelos finos de origen SEDIMENTARIO, HETEROGENEO de unidades geológicas: Era CENOZOICA, Sistema: CUATERNARIO, Serie: RECIENTE; con unidades que van desde las más antiguas – Precámbrico hasta las más modernas Cuaternario, con marcados hiatos principalmente en el triásico y jurásico, estando conformados por las formaciones fluvio-aluvionales con intercalación de niveles lutáceos, algunos bentoníticos, carbonosos y la presencia de niveles tobáceos.

La ocurrencia de fenómenos Geodinámicos externo, está asociado a los periodos de fuertes precipitaciones como las causadas por el Fenómeno del Niño que activan las quebradas existentes y con consecuencia de originar la inestabilidad de los cortes naturales con la consecuencia de deslizamiento de materiales y su acumulación.

La superficie actual del terreno seleccionado se encuentra estable. Sin embargo cuando se excaven las zanjas o a medida que se profundicen para la construcción de estructuras, pueden estar expuestas al derrumbamiento de las paredes, por lo que se recomienda escavar en forma de talud o con protección tipo (encofrado) y de esta forma evitar pérdidas humanas.

No se han observado fallas geológicas o problemas estructurales cuya existencia afectaría la seguridad de la obra en sí.

#### 2.2.5 Topografía

El área de estudio correspondiente a casco urbano del distrito de Tumbes se encuentra aproximadamente a 0.5 km. del cercado de Tumbes, tiene una altitud que varía entre 6 m.s.n.m. y 30



m.s.n.m. Actualmente se encuentra en urbanizado donde existen predios que presentan construcciones de material noble en su mayoría, por lo cual la topografía está bien definida, en general el terreno es poco accidentado dado que la zona se encuentra en el casco urbano de la ciudad de Tumbes, entre las cuales se ha conformado las manzanas y centros comerciales de la ciudad, existe además un canal de evacuación de aguas pluviales que se mezclan con las residuales, cuando hay atoros de colectores.

Desde el punto de vista geomorfológico, en el área en estudio las principales formas geomorfológicas incluyen a la ciudad de Tumbes son 4 unidades entre ellas tenemos: LA LITORAL que corresponde al sector de la playa, comprendida entre la zona de alta y baja marea, cuyo sector está cubierto por arenas que son los sedimentos alineados paralelamente al litoral.- LA LLANURA COSTERA, parte de la costa que se ubica entre el borde del litoral y los flancos occidentales de los Amotapes, que incluye el abanico fluvial y terrazas del río. La planicie de la costa de Tumbes son características de suelos aluviales, superficie ligeramente erosionada y áreas de manglares MONTAÑAS Y COLINAS, zonas comprendidas entre los 50m. hasta los 3000m. de altura formados por la cordillera de Tahuin, Celica y Chilla, constituida generalmente por rocas Paleozoica. ZONA DEL CRUCE DEL RIO TUMBES, en la actualidad a consecuencia del fenómeno del Niño ha sufrido la acumulación de grandes llanuras de inundación originadas por el crecimiento de los caudales y la poca pendiente longitudinal. El relieve de la zona en estudio es de características ondulado con pequeñas quebradas.

Debido a su ubicación en la parte sureste de Tumbes, constituye un área de expansión urbana muy dinámica, cuyo crecimiento no ha sido del todo ordenado; como puede apreciarse de la fotografía satelital de la fig. 1 el relieve es poco accidentado y se observan áreas verdes, lo cual explica la presencia de napa freática muy superficial.

#### 2.2.6 Características de las Viviendas

En lo referente a las características de las viviendas en el área en estudio, se ha establecido que, según el material predominante de construcción, un 70% de las viviendas está construido con ladrillos de arcilla, el 28% de las viviendas es construido con material de la región y el restante 2% con otros materiales.

Por su parte, en cuanto a la tenencia de la vivienda, se conoce que en el área de estudio el 98.9% de los predios es propio, solamente el 0.6% es alquilada y 0.5% corresponde a otra modalidad.

Como se menciona en ítems anteriores, respecto al déficit de cobertura de los servicios de saneamiento, la mayor parte de las viviendas cuenta con servicios de agua potable y alcantarillado, en la zona de intervención el servicio de recolección de aguas residuales ha quedado sub dimensionado, colapsando continuamente produciendo contaminación en el medio, perjudicial para salud de la población transeúnte ya que esta zona es de mayor influencia debido a la ubicación del mercado mayorista de Tumbes.

#### 2.2.7 Educación

Tumbes registra una tasa de cobertura de la población de 3 a 5 años, que bordea el 80 por ciento y supera con amplitud el promedio nacional.

Alrededor de 3 mil niños de 3 a 5 años que residen en Tumbes no acceden al sistema educativo.

Aproximadamente 2 500 niños y niñas de 6 a 11 años que residen en Tumbes no están matriculados en algún nivel del sistema educativo.

Tumbes registra una tasa de cobertura educativa para la población adolescente que se aproxima a la universalidad. Sin embargo, debe tenerse presente que alrededor de 2 500 mil adolescentes quedan excluidos del sistema educativo.

Según estadísticas del INEI 2017, el 89.14% de los habitantes sabe leer y escribir, siendo el idioma castellano la lengua madre en el 98.95% de los casos y el quechua en el 0.32% restante. Por su parte, en cuanto al nivel educativo alcanzado por la población, el cuadro siguiente muestra que el 24.92% estudió hasta concluir el nivel primario y el 36.75% hasta el nivel secundario.

P3a+: Último nivel de estudio que aprobó	Casos	%	Acumulado %
Sin Nivel	3 493	3.60%	3.60%
Inicial	6 143	6.33%	9.93%
Primaria	24 191	24.92%	34.85%
Secundaria	35 682	36.76%	71.61%
Básica especial	180	0.19%	71.80%
Superior no universitaria incompleta	4 098	4.22%	76.02%
Superior no universitaria completa	8 070	8.31%	84.33%
Superior universitaria incompleta	5 501	5.67%	90.00%
Superior universitaria completa	8 574	8.83%	98.83%

Maestría / Doctorado	1 134	1.17%	100.00%
<b>Total</b>	<b>97 066</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>

## 2.2.8 Salud

El distrito de Tumbes se encuentra dentro de la jurisdicción de la Micro red Tumbes, la misma que está conformado por cuatro establecimientos de salud, dentro del área del proyecto son los siguientes:

1. Hospital Apoyo "JAMO"
2. C.S. Pampa Grande
3. P.S. Puerto Pizarro
4. P.S. Andrés Araujo.

Sin embargo, está de acuerdo a su capacidad instalada solamente puede brindar servicios de atención de primer nivel o de baja complejidad, que comprenden actividades de promoción y protección específica, diagnóstico precoz y tratamiento oportuno de las necesidades de salud más frecuentes, no pudiendo atender casos de enfermedades infecciosas intestinales u otras de mayor complejidad, siendo necesario que el Paciente sea derivado al centro de salud Jamo.

Estos Centros de Salud se ubica en un área donde existen redes de agua y alcantarillado; según sus propias estadísticas el mayor número de atendidos provienen de los Asentamientos del distrito de Tumbes, en ella indican la alta incidencia de enfermedades infectocontagiosas como son infecciones a las vías respiratorias, afecciones gastrointestinales, enfermedad de la cavidad bucal y trastornos de la conjuntiva y ojos, debiendo notarse que esta problemática está asociada a las deficientes condiciones de salubridad en que se encuentra la zona en estudio, producto del déficit de cobertura de los servicios de agua y alcantarillado.

## 2.2.9 Actividad Económica

La actividad económica más desarrollada es la de servicios y representa el 64,9% del PBI del departamento constituida por el comercio, hotelería, producción de servicios gubernamentales y alquiler de viviendas.

La segunda actividad económica está constituida por los sectores productivos y extractivos conformados por la agricultura, pesquería y minería, representando en conjunto el 22,6% del PBI del total del departamento.

La tercera actividad económica está constituida por los sectores de industria manufacturera y construcción, representando el 7,4% del PBI del departamento.

Número de los Beneficiarios Directos al año 2,019: 3,782 (N° de personas)

Número de los Beneficiarios Directos al año 2,039: 5,687 (N° de personas)

### Característica de los Beneficiarios

El área de influencia del proyecto, es la ciudad de Tumbes, específicamente el radio urbano del casco urbano de la Ciudad de Tumbes. Las actividades desarrolladas en su mayoría por la población asentada en la ciudad de Tumbes, están vinculadas al sector público, privado, trabajos independientes y otras actividades comerciales. Actividad Económica Primaria: En el nivel de actividad económica primaria, se engloba las actividades agropecuarias, forestal, Petrolera y pesquería; sin embargo, debe resaltarse que a la actividad forestal no se dedica ninguna persona en la ciudad de Tumbes ni a la actividad pesquera. La actividad económica más desarrollada es la de servicios y representa el 64,9% del PBI del departamento constituida por el comercio, hotelería, producción de servicios gubernamentales y alquiler de viviendas.

La segunda actividad económica está constituida por los sectores productivos y extractivos conformados por la agricultura, pesquería y minería, representando en conjunto el 22,6% del PBI del total del departamento.

La tercera actividad económica está constituida por los sectores de industria manufacturera y construcción, representando el 7,4% del PBI del departamento.

Según Perú: Evolución de los Indicadores de Empleo e Ingreso por Departamento Tumbes 2004-2012, Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática - Encuesta Nacional de Hogares:

PERÚ: POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA OCUPADA, SEGÚN ÁMBITO GEOGRÁFICO, 2004 - 2012										
(Miles de personas)										
2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Tasa de crecimiento promedio anual (%) 2004 - 2012	Variación porcentual 2012/2011
105,8	109,1	111,9	118,5	114,7	116,1	120,2	121,6	123,2	1,9	1,4

### 2.2.10 Servicios públicos

En el área de estudio se cuenta con servicios públicos de energía eléctrica, telefonía, y medios de transporte que lo conectan con el resto de la ciudad de Tumbes.

En el área de influencia del Proyecto se pueden captar con regularidad todos los canales de televisión abierta, radios de transmisión local y nacional; hay telefonía móvil Claro, Vitel, Entel y Movistar.

Asimismo, hay accesibilidad, como se mencionó en ítems anteriores, a servicios diversos como son: postas médicas, parroquias, comedores populares, cunamas, instituciones educativas, etc.

La localidad de Tumbes cuenta con el servicio de alumbrado público y domiciliario, con redes de alta, media y baja tensión.

La localidad de Tumbes cuenta con redes de distribución de agua potable; los sistemas de abastecimiento se encuentran conformadas por tuberías por lo general de Asbesto Cemento, aunque en muchos casos se viene realizando la modernización de éstas mediante tuberías de PVC de diferentes diámetros.

El sistema se abastece de la planta el milagro bajo la actual administración de la Unidad Ejecutora 002 Servicios de Saneamiento Tumbes.

Tumbes cuenta con redes colectoras existentes, que sirve a la población a través de conexiones domiciliarias instaladas; las aguas residuales son descargadas a las lagunas de oxidación Lishner Tudela, así como directamente al río Tumbes.

## 2.3 EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EXISTENTE: SISTEMA DE AGUA POTABLE

En estos tramos de En toda la extensión de la longitud de la calle Bolívar se ha visto que las redes de distribución de agua potable han sido instaladas con tubería de fierro fundido (FF) Ø 100 mm y de asbesto – cemento (AC) Ø 100, 150 mm, que en ambos casos estas tuberías han superado su periodo de vida útil y fueron severamente afectadas, por el fenómeno del niño del año 2017, se detalla a continuación, los diámetros y longitud de tuberías, se detallan el siguiente cuadro.

**CUADRO DE REDES EXISTENTES DE AGUA POTABLE**

DIRECCIÓN	LONGITUD	DIAM_MM	AÑO DE INSTALACIÓN	MATERIAL	TIPO_RED
CA. SIMON BOLIVAR DESDE CALLE GRAU HASTA LA AV. PIURA	182.70 M	100	1973	AC	RED DE DISTRIBUCIÓN
CA. SIMON BOLIVAR DESDE CALLE GRAU HASTA LA AV. PIURA	183.40 M	100	1973	AC	RED DE DISTRIBUCIÓN
CA. SIMON BOLIVAR DESDE LA AV. PIURA HASTA LA CA. ABAD PUELL	192.20 M	100	1973	AC	RED DE DISTRIBUCIÓN
CA. SIMON BOLIVAR LA AV. PIURA HASTA LA CA. ABAD PUELL	196.80 M	100	1973	AC	RED DE DISTRIBUCIÓN
CA. SIMON BOLIVAR DESDE LA ABAD PUELL HASTA LA MAYOR NOVOA	78.00 M	150	1973	AC	RED DE DISTRIBUCIÓN
CA. SIMON BOLIVAR DESDE LA ABAD PUELL HASTA LA MAYOR NOVOA	145.20 M	150	1973	AC	RED DE DISTRIBUCIÓN
CA. MIGUEL GRAU DESDE LA AV. TUMBES HASTA LA CA. BOLIVAR	43.60 M	100	1973	AC	RED DE DISTRIBUCIÓN
CA. MIGUEL GRAU DESDE LA CA. BOLIVAR HASTA CA. FCO BOLOGNESI	42.70 M	100	1975	AC	RED DE DISTRIBUCIÓN
CA. MIGUEL GRAU DESDE LA CA. BOLIVAR HASTA CA. FCO BOLOGNESI	39.60 M	100	1975	AC	RED DE DISTRIBUCIÓN
CA PIURA DESDE AV. TUMBES HASTA CA. BOLIVAR	58.20 M	200	1975	AC	RED DE DISTRIBUCIÓN
CA PIURA DESDE AV. TUMBES HASTA CA. BOLIVAR	56.00 M	150	1973	AC	RED DE DISTRIBUCIÓN
CA ABAD PUELL DESDE LA AV. TUMBES HASTA LA CA. BOLIVAR	43.30 M	100	1973	AC	RED DE DISTRIBUCIÓN
CA ABAD PUELL DESDE LA AV. TUMBES HASTA PARQUE BOLOGNESI	133.80 M	100	1973	AC	RED DE DISTRIBUCIÓN
CA ABAD PUELL DESDE LA AV. TUMBES HASTA LA CA. BOLIVAR	33.50 M	150	1973	AC	RED DE DISTRIBUCIÓN

## SISTEMA DE ALCANTARILLADO

Respecto al alcantarillado en la zona del estudio, se ha observado que estos tramos fueron drásticamente afectados por el fenómeno del niño en el año 2017, y comprobado que el sistema de alcantarillado está

totalmente deteriorado, a continuación, se describen los tramos a intervenir del componente de alcantarillado, indicando diámetros y fecha de instalación.

**CUADRO DE REDES EXISTENTES DE ALCANTARILLADO**

DIRECCIÓN	LONG. (m)	Ø	AÑO DE INSTALACIÓN	MAT.	TIPO_RED
CA. SIMON BOLIVAR DESDE CALLE GRAU HASTA LA AV. PIURA	318.68	200	1973	AC	COLECTOR SECUNDARIO
CA. SIMON BOLIVAR DESDE LA AV. PIURA HASTA LA CA. ABAD PUELL	343.12	200	1973	AC	COLECTOR SECUNDARIO

las tuberías a renovar dañadas son de asbesto cemento, y esto se va a renovar con tuberías de PVC NTP 21138, según las metas del proyecto, dado que esto es un reflejo para la Rehabilitación de los daños producidos por el fenómeno del niño en el año 2017.

**2.4.- CAPACIDAD OPERATIVA DEL OPERADOR**

Las responsabilidades de Operación, mantenimiento y desarrollo infraestructura hidráulica, gestión de recursos económicos para la prestación del servicio, conservar y proteger los recursos hídricos, prevención de riesgos contra daños a la infraestructura hidráulica y el medio ambiente. Recaen sobre la **UNIDAD EJECUTORA 002 – SERVICIOS DE SANEAMIENTO TUMBES – “OTASS”**

**2.5.- DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO**

Se presenta la alternativa de localización, tamaño y tecnología que se evaluado, indicando los factores que se han considerado para su definición y el sustento de la selección.

Se determinó los caudales de aporte en base al caudal unitario  $Q_{max.h/N^oconex}$ , para diseñar tramo por tramo el colector proyectado mediante el criterio de tensión tractiva, se determinó los caudales de aporte para el diseño hidráulico de cada tramo de colector, el cual se detalla en la memoria de cálculo hidráulico.

- 106 conexiones desagüe(directas) – Se ejecutarán en el proyecto.

**CUADRO DE REDES PROYECTADAS DE ALCANTARILLADO**

DIRECCIÓN	LONG. (m)	Ø	MAT.	TIPO_RED
CA. SIMON BOLIVAR DESDE CALLE GRAU HASTA LA AV. PIURA	305.72	200	PVC	COLECTOR PRINCIPAL
CA. SIMON BOLIVAR DESDE LA AV. PIURA HASTA LA CA. ABAD PUELL	330.56	200	PVC	COLECTOR PRINCIPAL
CONEXIONES DOMICILIARIAS PARA DESAGÜE DN 200X160MM	106 UND	200	PVC	COLECTOR PRINCIPAL

En función a estos caudales de aporte, se determinó los diámetros de todos los colectores proyectados:

N° Tramo	N° LOTES			N° Buzón		Long. (m)	Material	Diámetros	
	Parcial	Acumul	Total	DEL	AL			Diámetro del tubo (mm)	Diámetro efectivo (mm)
1	10.00	0.00	10.00	BP-10	BP-09	49.18	PVC	200.00	185.20
2	9.00	0.00	9.00	BP-23	BP-20	57.73	PVC	200.00	185.20
3	2.00	9.00	11.00	BP-20	BP-19	16.26	PVC	200.00	185.20
4	7.00	0.00	7.00	BP-22	BP-21	41.72	PVC	200.00	185.20
5	4.00	7.00	11.00	BP-21	BP-19	29.10	PVC	200.00	185.20
6	5.00	22.00	27.00	BP-19	BP-18	14.41	PVC	200.00	185.20
7	0.00	27.00	27.00	BP-18	BP-17	9.50	PVC	200.00	185.20
8	7.00	0.00	7.00	BP-12	BP-50	36.65	PVC	200.00	185.20
9	8.00	7.00	15.00	BP-50	BP-52	36.65	PVC	200.00	185.20
10	0.00	15.00	15.00	BP-52	BP-53	3.92	PVC	200.00	185.20
11	6.00	15.00	21.00	BP-53	BP-15	24.11	PVC	200.00	185.20
12	7.00	21.00	28.00	BP-15	BP-16	30.55	PVC	200.00	185.20
13	0.00	28.00	28.00	BP-16	BP-17	11.38	PVC	200.00	185.20
14	9.00	0.00	9.00	BP-11	BP-51	44.69	PVC	200.00	185.20
15	7.00	9.00	16.00	BP-51	BP-13	44.55	PVC	200.00	185.20
16	2.00	16.00	18.00	BP-13	BP-14	9.74	PVC	200.00	185.20
17	8.00	18.00	26.00	BP-14	BP-17	52.31	PVC	200.00	185.20
18	6.00	0.00	6.00	BP-22	BP-25	42.92	PVC	200.00	185.20
19	1.00	6.00	7.00	BP-25	BP-26	13.62	PVC	200.00	185.20
20	6.00	0.00	6.00	BP-23	BP-24	42.12	PVC	200.00	185.20
21	1.00	6.00	7.00	BP-24	BP-26	14.02	PVC	200.00	185.20
22	1.00	14.00	15.00	BP-26	BP-27	37.52	PVC	200.00	185.20

## 2.6.- CUADRO RESUMEN DE METAS

<b>COLECTORES PRINCIPALES</b>		
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE ALCANTARILLADO</b>		
SUMINISTRO DE TUBERIAS PVC UF NTP ISO 21138 SN4 DN 200 mm.	m	636.25
INSTALACION DE TUBERIAS PVC UF NTP ISO 21138 SN4 DN 200 mm.	m	636.25
PRUEBA HIDRAULICA PARA TUBERIA DE DESAGUE DE 200 mm	m	636.25
<b>BUZONES</b>		
BUZON - SOLADO PROP. 1:10, E=0.10m.	m2	42.21
BUZON HASTA H=1.50 m PROF, D=1.20, e=0.15 m (enconf. Ext. e Int.)	und	11.00
BUZON HASTA H=2.00 m PROF, D=1.20, e=0.15 m (enconf. Ext. e Int.)	und	9.00
BUZON HASTA H=3.00 m PROF, D=1.20, e=0.15 m (enconf. Ext. e Int.)	und	1.00
DADO DE CONCRETO Fc=140 Kg/cm2	und	42.00
<b>CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO</b>		
SUMINISTRO DE TUBERIAS PVC UF NTP ISO 21138, DN 160 mm SN4	m	461.21
INSTALACION DE TUBERIAS PVC UF NTP ISO 21138, DN 160 mm SN4	m	461.21
SUMINISTRO DE CONEX. DOMIC. DE DESAGUE	und	106.00
INSTALACION DE CONEX. DOMIC. DE DESAGUE	und	106.00
PRUEBA HIDRAULICA DE TUB. PVC PARA CONEXIONES	m	461.21

<b>REHABILITACION DE REDES PRIMARIAS DE AGUA POTABLE</b>		
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE RED MATRIZ DE AGUA POTABLE</b>		
SUMINISTRO DE TUBERIA PVC UF NTP ISO 1452 PN10 DN 110mm	m	375.30
SUMINISTRO DE TUBERIA PVC UF NTP ISO 1452 PN10 DN 160mm	m	382.15

INSTALACION DE TUBERIA PVC UF NTP ISO 1452 PN10 DN 110mm	m	375.30
INSTALACION DE TUBERIA PVC UF NTP ISO 1452 PN10 DN 160mm	m	382.15
PRUEBA HIDRAULICA PARA RED MATRIZ DE AGUA POTABLE PVC UF NTP ISO 1452 PN10 DN 160 mm	m	382.15
CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA		
SUMINISTRO DE CONEXION DOMICILIARIA DE 1/2" A RED MATRIZ DE AGUA TUB PVC DN 110 mm	und	51.00
SUMINISTRO DE CONEXION DOMICILIARIA DE 1/2" A RED MATRIZ DE AGUA TUB PVC DN 160 mm	und	55.00
INSTALACION DE CONEXION DOMICILIARIA DE 1/2" A RED MATRIZ DE AGUA TUB PVC DN 110 mm	und	51.00
INSTALACION DE CONEXION DOMICILIARIA DE 1/2" A RED MATRIZ DE AGUA TUB PVC DN 160 mm	und	55.00
PRUEBA HIDRAULICA EN CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA	m	365.55

#### RESUMEN DE METRADOS PARA REHABILITACION Y RECONSTRUCCION

Item	Descripción	Und.	Metrado
<b>03</b>	<b>PAVIMENTO</b>		
<b>3.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
03.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	5,238.74
03.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y MAQUINARIA	glb	1.00
<b>03.01.03</b>	<b>DEMOLICIONES</b>		
03.01.03.01	DEMOLICION DE PAVIMENTO EXISTENTE EN MAL ESTADO	m2	5,266.01
<b>3.02</b>	<b>PAVIMENTACIÓN</b>		
<b>03.02.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.02.01.01	CORTE CON MAQUINARIA PARA CONFORMACION DE ESTRUCTURA DE PAVIMENTO	m3	3,436.04
03.02.01.02	EXCAVACION MANUAL P/ SARDINEL SUMERGIDO EN LOSA EN PAVIMENTO	m3	9.71
03.02.01.03	PERFILADO Y COMPACTACION DE SUB RASANTE EN PAVIMENTO	m2	6,123.05
03.02.01.04	MEJORAMIENTO DE SUB RASANTE CON MATERIAL DE PRESTAMO HORMIGON GRUESO E=0.30M	m2	6,123.05
03.02.01.05	COLOCACION, CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUB BASE (50% AFIRMADO + 50% HORMIGON ) E=0.20M	m2	6,123.05
03.02.01.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D. PROM 5 KM DE LA OBRA	m3	5,623.70
<b>03.02.02</b>	<b>PAVIMENTO FLEXIBLE</b>		
03.02.02.01	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	1,099.23
03.02.02.02	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE e=2"	m2	1,099.23
<b>03.02.03</b>	<b>PAVIMENTO RIGIDO</b>		
03.02.03.01	LOSA DE RODADURA, CONCRETO F' C=210 Kg/cm2, e=0.20 m.- CEMENTO TIPO MS	m2	5,023.82
03.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA DE RODADURA	m	71.95
03.02.03.03	SARDINEL SUMERGIDO DE 0.20X0.60m CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	9.71
03.02.03.04	CURADO DE LOSA DE RODADURA	m2	5,023.82
<b>03.02.04</b>	<b>JUNTAS</b>		
03.02.04.01	CORTE Y SELLADO DE JUNTAS DE CONTRACCIÓN e= 6mm	m	2,768.00
03.02.04.02	JUNTA TRANSVERSAL CON DOWEL LISO H=10CM - VARILLA LISA Ø 1" X 41CM @ 30CM INC/ CANASTILLA ELECTROSOLDADA	m	1,674.00
03.02.04.03	JUNTA LONGITUDINAL - BARRA DE AMARRE CORRUGADA H=10CM Ø 1/2"X95CM @ 76CM INC/ CANASTILLA ELECTROSOLDADA	m	1,094.00
03.02.04.04	JUNTA DE CONSTRUCCION ASFALTICA E=1"	m	1,072.65
<b>03.02.05</b>	<b>SEÑALIZACION HORIZONTAL EN PAVIMENTO</b>		
03.02.05.01	PINTADO DE FRANJAS EN PAVIMENTO	m2	21.30
03.02.05.02	PINTADO DE LINEAS DE PASO PEATONAL	m2	74.00
03.02.05.03	PINTADO DE LINEAS DE PARE	m2	15.85



03.02.05.04	PINTADO DE FLECHAS DIRECCIONALES SEGÚN TIPO	m2	10.80
3.03	TRABAJOS COMPLEMENTARIOS		
03.03.01	LIMPIEZA FINAL GENERAL DE LA OBRA	m2	5,238.74
03.03.02	NIVELACION DE BUZONES EXISTENTES	und	15.00

## 2.7.- PRESUPUESTO DE OBRA

### 2.7.1- PRESUPUESTO REFERENCIAL DE OBRA

El monto referencial para la ejecución de la obra asciende a S/. 2'972,401.77 (SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS UNO CON 77/100 SOLES), incluye 10% de gastos generales, 10% de utilidad e IGV, con precios vigentes al mes de mayo del 2024, tal como se indica en el expediente técnico aprobado, cuya ejecución será a través de la Municipalidad Provincial de Tumbes

### 2.7.2.- MÉTODO DE CONTRATACIÓN DE OBRA

De acuerdo a la resolución de alcaldía N° 465-2024-MPT/ALC, será contratación directa para la ejecución de la obra.

El proceso de ejecución de la obra, se realizará en estricto cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente

### 2.7.3.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios.

### 2.7.4.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Será de (120) ciento veinte días naturales, se entiende sin deducciones por días festivos, feriados comenzando a regir dicho plazo de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Adquisición y Contratación del Estado.

### 2.7.5.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios / canon y sobrecanon

### 2.7.6.- DIRECCION PARA NOTIFICACIONES

El postor ganador de la Buena Pro, para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato ubicado en la ciudad de Tumbes, donde se va a ejecutar la obra, y una dirección de correo electrónico, además de un número de celular. La entidad podrá notificarlo de manera física o virtual, de ser virtual el correo electrónico hará las veces de mesa de partes, para el cual no requiere recuse de recibido

## 3. NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N 30225 - Ley de Contrataciones del Estado vigente
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

- Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Publico
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Directiva N°012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras".
- Norma Técnica Nacional de Edificación Obras de Saneamiento: OS 010, OS 020, OS 050, OS 100.
- Norma Técnica E.030 Diseño Sismorresistente, MVCS (2018).
- Norma Técnica ITINTEC, ASTM, ACI.
- Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómica (D.S. Nro. 011-79-VC). Aplicable en la elaboración de las fórmulas polinómica de reajuste de precios.
- Reglamento de metrados para Obras de edificación

### 3. CONSIDERACIONES GENERALES

#### 4.1 Finalidad Pública

La ejecución del proyecto: SALDO DE OBRA: "REHABILITACIÓN DEL COLECTOR PRINCIPAL DE ALCANTARILLADO DE LA CALLE BOLIVAR - DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES- TUMBES", tiene por finalidad mejorar la calidad de servicio de agua potable y alcantarillado, así como del mejoramiento de la infraestructura vial de la Calle Bolívar y anexos en el cercado de Tumbes, mediante la ejecución de la presente obra, en concordancia con el expediente técnico aprobado.

#### 4.2 Objetivo de la Contratación

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica que se encargue de la Ejecución del SALDO DE OBRA: "REHABILITACIÓN DEL COLECTOR PRINCIPAL DE ALCANTARILLADO DE LA CALLE BOLIVAR - DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES- TUMBES", teniendo en cuenta el Expediente Técnico aprobado y los presentes requerimientos técnicos mínimos.

### 5 OBJETO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Las Especificaciones Técnicas tienen por objeto complementar los planos para así definir claramente los diseños, establecer la normatividad, procedimientos constructivos, métodos, control de calidad, medición y forma de pago que regirá el desarrollo de los trabajos, y que el encargado de ejecutar las obras, que se le denominará en adelante el "Contratista", aplicará para su ejecución; por lo que además el Postor deberá considerar todas las exigencias y condiciones establecidas en las especificaciones del Expediente Técnico, para efectos de incluir todos los costos necesarios para su ejecución en su oferta económica.

### 6 CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución y recepción de la obra.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.



Asimismo, queda obligado a señalar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente.

Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas.

Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

## **7 CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente, así como realizar las gestiones para la obtención de permisos y/o certificaciones que sean necesarias para la ejecución de la obra, los mismos de manera referencial sin ser limitativos se ha considerado en el Expediente Técnico.

El Contratista deberá cumplir con las con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad; para tal efecto se ha previsto la participación de un profesional Especialista Ambiental durante la ejecución de la obra considerado en los Gastos Generales, que incluye entre otros la formulación del Plan de Manejo Ambiental para la Obra y velar por su implementación, monitoreo y cumplimiento durante todo el periodo de ejecución de la Obra; para lo cual el contratista considerará en su oferta para la ejecución de esta partida todos los costos que considere necesario, dicho plan deberá ser aprobado por la Supervisión de obra.

Es responsabilidad del contratista mantener el orden y limpieza en el lugar de la obra durante la ejecución de los trabajos, por lo que el gasto que demande esta acción deberá estar asociado en los costos de cada partida.

## **8 CONSERVACIÓN ARQUEOLÓGICA**

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas Arqueológicas establecidas por el Ministerio de Cultura, así como realizar las gestiones para la obtención de permisos y/o certificaciones, monitoreo, etc. que sean necesarias para la ejecución de la obra, cuyos costos están incluidos en los Gastos Generales, los mismos de manera referencial sin ser limitativos se ha considerado en el Expediente Técnico.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre el patrimonio Arqueológico de aplicación en su actividad; para tal efecto, en los Gastos Generales del expediente técnico se han incluido el Monitoreo del Plan de Manejo Arqueológico, asimismo en los Gastos Generales está incluido el costo de Elaboración del PMA, a cargo de un Especialista en Arqueología, entre cuyas funciones u obligaciones está la formulación del Plan de Monitoreo Arqueológico para la Obra y velar por su implementación y cumplimiento durante todo el periodo de ejecución de la Obra; para lo cual el contratista considerará en su oferta para la ejecución de esta partida todos los costos que considere necesario, dicho plan deberá ser presentado al MINCUL, previo a la ejecución de la obra.

## **9 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, para lo cual se ha previsto en los gastos generales la participación de un profesional Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional, independiente, profesional que está obligado a contratar para la ejecución

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad vigente.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios, así como la propiedad privada durante la ejecución de la obra deberá de mantener activos y vigentes los seguros de accidentes personales y pólizas de los trabajadores, etc.

## 10 FORMA DE PAGO

El pago se realizará según el monto valorizado mensual aprobado por el Supervisor de obra, previa presentación del informe y valorización de obra por parte del contratista al ingeniero supervisor de la obra **para su aprobación**, el mismo que deberá contar además con la **conformidad** respectiva de la Sub Gerencia de Obras y Gerencia de Desarrollo Rural y Urbano de la MPT.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período mensual, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período mensual, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista; debiendo efectuarse una valorización del costo directo por cada componente, agregando de manera prorrateada el porcentaje de gastos generales y utilidad ofertados.

El contratista presentará a la supervisión su Informe de Valorización a más tardar el día siguiente del último día de cada periodo mensual; Las valorizaciones se aprueban durante los 5 días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos, acompañados de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor

## 11 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución) del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original o autorizar su respectiva retención. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final, o solicitar la retención del monto total de la garantía correspondiente

## 12 ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180, 181 y 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## 13. DE LOS ADELANTOS

### 13.1. ADELANTO DIRECTO.

La entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

### 13.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS.

La entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista

## 14. SEGUROS

Con relación a este concepto, el contratista deberá de obtener y presentar a la Entidad al inicio efectivo de la obra, los seguros que correspondan y enmarcados en las leyes vigentes, los mismos que deberán mantenerse vigentes desde el inicio de ejecución de la obra hasta la recepción de la misma. El contratista es responsable por daños a terceros o accidentes de sus trabajadores durante la ejecución de la obra.

## 15. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

### a) Del equipamiento estratégico.

El postor debe contar con el siguiente equipamiento estratégico mínimo requerido, en las mejores condiciones operativas y de funcionamiento que le permita ejecutar la obra:

EQUIPAMIENTO MÍNIMO	UNIDAD
CAMION VOLQUETE 15 m3 (Inc. Combustible)	1

COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1
MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 8 HP 9 p3	1
CAMIONETA PICK UP 4 X 2 1000 KG 90 HP	1
MOTONIVELADORA DE 125-185 HP	1
CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 145-165 HP 2,000 GLN	1
RODILLO NEUMATICO AUTOPREPULSADO 5.5 - 20 ton	1
RETROEXCAVADOR 62 HP 1 yd3	1
CARGADOR SOBRE LLANTAS 80-95 HP 1.5-1.75 yd3	1
EXCAVADORA S/ORUG 320 - 330 HP	1

Debido a la envergadura del proyecto, el equipamiento mínimo no deberá tener una antigüedad mayor de 5 años a la fecha de presentación de documentos para la suscripción de contrato.

#### **ACREDITACIÓN:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad (Copia de factura y/o copia de tarjeta de propiedad), la posesión, compromiso de compra, venta o alquiler y/u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes. Se adjuntará los comprobantes o documento que demuestre la propiedad de quien emita la carta de compromiso de alquiler u compra venta.

#### **b) Del plantel profesional Clave**

Las cantidades y exigencias del personal profesional clave requerido para ejecutar la obra objeto del presente procedimiento de selección, está en estricta observancia con el desagregado del análisis de gastos generales y presupuesto del valor referencial del expediente técnico; así como con la Ficha de Homologación de Perfil profesional del personal clave para la ejecución de obra de saneamiento urbano Tipo A

La contratista una vez iniciada la obra y una vez emitida la conformidad del programa actualizado de la ejecución de la obra (CPM), deberá dentro de los 2 días calendario siguientes, alcanzar a la supervisión o inspector el cronograma de permanencia diario del personal profesional (Clave), que participará durante la ejecución de la obra; el cual debe estar en concordancia con las partidas, actividades del programa de ejecución y obligaciones contractuales. La supervisión dará conformidad y remitirá a la entidad en un plazo de 2 días calendarios dicho cronograma, de existir observaciones el contratista en un plazo de 2 días calendario las levantará y volverá a remitirlo a la supervisión para su evaluación y/o conformidad, teniendo la supervisión el mismo plazo para enviarlo a la entidad; de existir atrasos en la ejecución de una o más actividades que requieran la ampliación del periodo de participación de algún personal clave, este será de responsabilidad y costo del contratista, salvo ampliaciones de plazo aprobadas; e igual estará sujeto a penalidad su ausencia en la obra.

Cuando el personal profesional (clave) propuesto no se encuentren en obra de acuerdo al cronograma de participación de este personal, se aplicará las penalidades respectivas en las condiciones y términos que estas señalan en el ítem respectivo de las otras penalidades.

El Contratista deberá llevar un registro de asistencia diario de todo el personal profesional, a su cargo, durante el plazo de ejecución físico de la obra, el cual será presentado mensualmente en las valorizaciones o informes mensuales y/o cuando lo solicite el supervisor o inspector o la entidad; El contratista tendrá presente que en el ingreso a las instalaciones donde se ejecutará parte de la obra, el contratista cuenta con un servicio de vigilancia que controla y lleva un registro diario de ingresos y salidas de personas y bienes; el cual podrá ser usado por la supervisión y/o la entidad para verificar los reportes del contratista.

El perfil profesional del personal clave para la ejecución de obra de saneamiento urbano Tipo

A, los Requisitos de calificación de perfiles profesionales del equipo clave para la contratación de ejecución de obra de saneamiento urbano tipo A, que comprende por lo menos alguno de los componentes que se alistan a continuación:

**Redes secundarias de agua y alcantarillado** (inc. Conexiones domiciliarias),

**A. Personal 1**

**Un (01) Gerente de Obra**

FORMACION ACADEMICA		
Nivel Grado o titulo	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> . De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Gerente, Director, Jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero, Coordinador, Administrador de Contrato o la combinación de estos de: Obra, en la ejecución, inspección o supervisión	Obras de saneamiento	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

**Nota 1:** Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225.Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053,Ley del Ejercicio Profesional; Ley N' 28858,Ley del Profesional de ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENOA,TUO de la Ley N° 29090.Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones

**B. Personal 2**

**Un (01) RESIDENTE DE OBRA**

FORMACION ACADEMICA			
Nivel Grado o titulo	Formación académica	Acreditación	
Título profesional	Ingeniero Civil	<p>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>.</p> <p>De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.</p> <p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p>	

  

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos de: Obra, en la ejecución o inspección o supervisión.	Obras de saneamiento	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

**Nota 2:** Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225.Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053,Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858,Ley del Profesional de ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENOA,TUO de la Ley N° 29090.Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

### C. Personal 3

#### Un (01) ESPECIALISTA EN CALIDAD

FORMACION ACADEMICA			
Nivel Grado o titulo	Formación académica		Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil		Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> .  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

  

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, Calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de calidad, en la ejecución o inspección o supervisión.	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

**Nota 3:** Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225.Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053,Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858,Ley del Profesional de ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENOA,TUO de la Ley N° 29090.Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

**D. Personal 4**

**Un (01) ESPECIALISTA AMBIENTAL**

FORMACION ACADEMICA		
Nivel Grado o titulo	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> .  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA en la ejecución o inspección o supervisión.	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

**Nota 4:** Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225.Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053,Ley del Ejercicio Profesional; Ley N' 28858,Ley del Profesional de ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENOA,TUO de la Ley N° 29090.Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones y Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N° 27446.



### **E. Personal 5**

#### **Un (01) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL**

<b>FORMACION ACADEMICA</b>		
<b>Nivel Grado o titulo</b>	<b>Formación académica</b>	<b>Acreditación</b>
Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> .  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

<b>Experiencia</b>			
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Tipo de experiencia</b>	<b>Tiempo de experiencia</b>	<b>Acreditación de Experiencia</b>
.Especialista, Ingeniero, Supervisor. Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la inspección o supervisión o ejecución.	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

**Nota 5:** Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225.Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053,Ley del Ejercicio Profesional; Ley N' 28858,Ley del Profesional de ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENOA,TUO de la Ley N° 29090.Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

**Nota 6: Definición Obra de Saneamiento:** Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo



percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia.

**c) De la Experiencia en la especialidad del Ejecutor de Obra**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción, creación, instalación, ampliación, mejoramiento o la combinación de algunos de los términos anteriores en obras de saneamiento básico en general

El detalle de la Experiencia del Postor en la Especialidad se encuentra No Homologado, según lo indica la respectiva FICHA DE HOMOLOGACIÓN para la ejecución de obra de saneamiento en el ámbito urbano, aprobado mediante la Resolución Ministerial No 228-2019-VIVIENDA.

**d) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) consorciados.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%.

**e) Del Cartel de Obra**

El contratista instalará en obra el cartel de obra en un plazo máximo de 7 días calendario contados desde el día siguiente de iniciado el plazo de ejecución de obra, en el lugar y según las indicaciones del Supervisor de Obra.

**f) De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación; estas penalidades deberán ser identificadas por la supervisión y comunicadas a la entidad en un informe adicional a la valorización mensual.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
3	Cuando el contratista ejecutor de la obra no cuente con los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación requeridos y ofertados en su propuesta técnica	0.25 UIT por cada infracción	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
4	Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo de 7 días calendarios de iniciada la obra, o no mantenga el cartel de obra durante todo el periodo de ejecución de la obra posterior al plazo antes indicado.	0.25 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
5	Cuando el Contratista no cumpla con presentar ante la supervisión su informe de valorización de obra al día siguiente del último día de cada periodo mensual y/o valorizar partidas no ejecutadas	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
6	Por ausencia de los profesionales especialistas en obra en no asistir a las reuniones convocadas por la entidad.	0.25 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
7	Cuando el Contratista no cumpla con mantener vigente las pólizas de seguros que correspondan por daños a terceros o accidentes laborales durante la ejecución de la obra, etc. debiendo incluir en cada valorización copia de las constancias de seguros y comprobantes que confirmen su vigencia y cumplimiento	0.25 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
8	Seguridad de Obra y Señalización.- Cuando el contratista no cuente con los dispositivos o de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la MPT. La multa diaria será de:	2/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
9	Cuando el Contratista no cumpla con dotar y/o no cautele su uso correcto de la indumentaria o equipos por parte de su personal y/o de los elementos e instalaciones referidas a su seguridad, así como no cumpla con los protocolos para prevenir y controlar la propagación de alguna enfermedad. Esta penalidad se considerará por el total de los trabajadores, es decir si alguno de los trabajadores o visitante no está debidamente equipado. La penalidad se aplicará a todo el contrato, la multa diaria será de:	0.25 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
10	Ingreso de Materiales.- Cuando el contratista ingrese o utilice materiales en la obra sin la autorización del supervisor y/o inspector de obra.	2/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
11	Entrega de Información Incompleta.- Cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos y otros), la multa será por cada	S/ 700.00	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad

	trámite documentario.		
12	Cronograma Valorizado al Inicio de Plazo Contractual.- Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 72 horas de solicitado. La multa diaria será de:	1/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
13	Pruebas y Ensayos.- Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales, las dosificaciones, pruebas hidráulicas, etc, La multa diaria será de:	1/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
14	Por SUBCONTRATAR parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y/o al margen de lo dispuesto por el Artículo N° 147 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.	0.5 UIT, por cada subcontratación no autorizada	Según informe del Supervisor de la obra y/o área usuaria, donde especifique los trabajos sub contratados.
15	Si el contratista no presenta la reprogramación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
16	Si El Contratista incumple las normas laborales del personal	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad

**g) De la recepción de obra**

No se permitirán recepciones parciales de obra.

**h) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- ❖ Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, Reglamento, normas complementarias modificatorias y las Bases del presente proceso de selección.
- ❖ Ejecutar la Obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, Expediente Técnico de Obra, Bases y demás documentos generados en el Proceso de Selección, en el plazo establecido conforme al Cronograma de Avance de Obra.
- ❖ Durante la ejecución de la Obra, el Contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales estipulados en el Calendario de Avance de Obra vigente, si se produjera un atraso injustificado en el avance físico valorizado de la Obra, se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el art. 203° del Reglamento de Contrataciones del Estado.
- ❖ Emplear materiales normalizados de conformidad con los Reglamentos Técnicos, Normas Técnicas, Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales vigentes; así como, asumir los gastos de los ensayos, pruebas y certificaciones de los materiales colocados en obra.
- ❖ El Contratista deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en el objeto del contrato
- ❖ El Contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesario para realizar el cumplimiento de la Obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuvan en la Obra; asimismo del transporte, estadía, alimentación y

traslado de personal y/o equipo, será cuenta del Contratista en su totalidad, no reconociéndose, pago alguno por dichos criterios.

- ❖ Asimismo, corresponde al Contratista, la contratación de todos los seguros necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.
- ❖ Los daños y/o problemas causados (a terceros) durante la ejecución de la obra, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno por parte de la Entidad.
- ❖ El Contratista tendrá en cuenta el cumplimiento de todas las Normas Laborales y las de Seguridad, salud e Higiene Ocupacional incluidas las de prevención de contagio del COVID – 19, dengue, etc.
- ❖ El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para la cual deberá cumplir con todas las previsiones necesarias. Por lo tanto, debe de asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, durante la ejecución de la obra, contra legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.
- ❖ Debe brindar todas las facilidades al Supervisor de la Obra y/o funcionarios, para su libre desplazamiento en la Obra y el cumplimiento de sus funciones; a fin de que la Entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos.
- ❖ Durante la ejecución de la obra se debe contar de forma permanente y directa con el Residente de Obra en cumplimiento a lo dispuesto en el art. 179 del Reglamento, el cual debe evaluar permanentemente el desarrollo de administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.
- ❖ Constituyen obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de la resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.
- ❖ En caso de incumplimiento por parte del Contratista de alguna de sus obligaciones, que haya sido previamente observada por la Entidad, y no haya sido materia de subsanación, esta última podrá resolver el contrato en forma total o parcial, de acuerdo al art. 36 de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado.
- ❖ El Contratista está obligado a mantener el área de trabajo cercada o delimitada y limpia de materiales, basuras o escombros a eliminar hasta la culminación de la obra.
- ❖ Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción de la obra, de conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ❖ Cuando la obra se haya terminado, el postor deberá mencionar en su oferta que todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberá ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos a cargo a sus gastos generales

**i) Gestión de riesgos.**

Durante la ejecución de la obra, juntamente con el supervisor, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

El contratista y la supervisión son responsables del cumplimiento de acciones y protocolos para prevenir y controlar la propagación del covid-19 u otra enfermedad, de ser el caso, en el personal que interviene en la ejecución de obras de construcción y las personas que por algún motivo ingresan al área en la que está en ejecución, teniendo principal observancia en la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Resolución Ministerial N°675-2022-MINSA, que regulan la Seguridad y Salud en el Trabajo y los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, respectivamente, u otras normas vigentes.

**j) Reajuste de precios.**

Los precios propuestos e incluidos como parte del contrato se encuentran sujetos a las fórmulas polinómicas de reajuste que corresponde a cada componente, de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico.

**k) Plazo para el Reclamo por vicios ocultos**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por

defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra

**l) Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico de Obra.**

Luego del inicio de obra, el contratista presentará al supervisor o inspector de obra un Informe Técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto, consultas, entre otros aspectos que sean materia de consulta, de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**m) Cuaderno de Obra.**

En la presente obra el Contratista y Supervisor implementarán lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" la misma que entró en vigencia el 14 de agosto 2020, y que especifica lo siguiente en sus disposiciones finales:

*"9.1. La obligación de usar el cuaderno de obra digital aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la presente Directiva.*

*9.2. En los contratos de obra derivados de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados con anterioridad a la vigencia de la presente directiva, las partes pueden acordar el uso del cuaderno de obra digital, siempre que no se haya abierto un cuaderno de obra físico.*

*9.3. Excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de la Directiva. La Dirección del SEACE se pronuncia sobre la solicitud en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles.*

*En los casos que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, la Entidad debe registrar las imágenes de las anotaciones realizadas en el mes, en la funcionalidad implementada para dicho efecto, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles del mes siguiente. El registro se efectúa desde el asiento de apertura hasta el asiento de cierre."*

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																						
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																						
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>EQUIPAMIENTO MÍNIMO</th><th>UNIDAD</th></tr><tr><td>CAMION VOLQUETE 15 m3 (Inc. Combustible)</td><td>1</td></tr><tr><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 8 HP 9 p3</td><td>1</td></tr><tr><td>CAMIONETA PICK UP 4 X 2 1000 KG 90 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>MOTONIVELADORA DE 125-185 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 145-165 HP 2,000 GLN</td><td>1</td></tr><tr><td>RODILLO NEUMATICO AUTOPREPULSADO 5.5 - 20 ton</td><td>1</td></tr><tr><td>RETROEXCAVADOR 62 HP 1 yd3</td><td>1</td></tr><tr><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 80-95 HP 1.5-1.75 yd3</td><td>1</td></tr><tr><td>EXCAVADORA S/ORUG 320 - 330 HP</td><td>1</td></tr></table> <div>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div> <div><div>Importante</div><div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div></div>	EQUIPAMIENTO MÍNIMO	UNIDAD	CAMION VOLQUETE 15 m3 (Inc. Combustible)	1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 8 HP 9 p3	1	CAMIONETA PICK UP 4 X 2 1000 KG 90 HP	1	MOTONIVELADORA DE 125-185 HP	1	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 145-165 HP 2,000 GLN	1	RODILLO NEUMATICO AUTOPREPULSADO 5.5 - 20 ton	1	RETROEXCAVADOR 62 HP 1 yd3	1	CARGADOR SOBRE LLANTAS 80-95 HP 1.5-1.75 yd3	1	EXCAVADORA S/ORUG 320 - 330 HP	1
EQUIPAMIENTO MÍNIMO	UNIDAD																						
CAMION VOLQUETE 15 m3 (Inc. Combustible)	1																						
COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1																						
MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 8 HP 9 p3	1																						
CAMIONETA PICK UP 4 X 2 1000 KG 90 HP	1																						
MOTONIVELADORA DE 125-185 HP	1																						
CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 145-165 HP 2,000 GLN	1																						
RODILLO NEUMATICO AUTOPREPULSADO 5.5 - 20 ton	1																						
RETROEXCAVADOR 62 HP 1 yd3	1																						
CARGADOR SOBRE LLANTAS 80-95 HP 1.5-1.75 yd3	1																						
EXCAVADORA S/ORUG 320 - 330 HP	1																						
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																						
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																						
	<div>Requisitos:</div> <div>A. Personal 1</div> <div>Un (01) Gerente de Obra</div> <table><tr><th colspan="3">FORMACION ACADEMICA</th></tr><tr><th>Nivel Grado o titulo</th><th>Formación académica</th><th>Acreditación</th></tr><tr><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>.  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</td></tr></table> <div>B. Personal 2</div> <div>Un (01) RESIDENTE DE OBRA</div>	FORMACION ACADEMICA			Nivel Grado o titulo	Formación académica	Acreditación	Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> .  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.													
FORMACION ACADEMICA																							
Nivel Grado o titulo	Formación académica	Acreditación																					
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> .  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.																					



**FORMACION ACADEMICA**

Nivel Grado o titulo	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> . De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**C. Personal 3**

**Un (01) ESPECIALISTA EN CALIDAD**

**FORMACION ACADEMICA**

Nivel Grado o titulo	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> . De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**D. Personal 4**

**Un (01) ESPECIALISTA AMBIENTAL**

**FORMACION ACADEMICA**

Nivel Grado o titulo	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> . De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**E. Personal 5**

**Un (01) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL**

FORMACION ACADEMICA			
Nivel Grado o titulo	Formación académica	Acreditación	
Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	<p>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>.</p> <p>De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p>	

Acreditación:  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

---

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

**A. Personal 1**  
**Un (01) Gerente de Obra**

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Gerente, Director, Jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero, Coordinador, Administrador de Contrato o la combinación de estos de: Obra, en la ejecución, inspección o supervisión	Obras de saneamiento	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

**Nota 1:** Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225.Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053,Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858,Ley del Profesional de ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENOA,TUO de la Ley N° 29090.Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones

**B. Personal 2**  
**Un (01) RESIDENTE DE OBRA**

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos de: Obra, en la ejecución o inspección o supervisión.	Obras de saneamiento	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

**Nota 2:** Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225.Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053,Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858,Ley del Profesional de ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENOA,TUO de la Ley N° 29090.Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

**C. Personal 3**  
**Un (01) ESPECIALISTA EN CALIDAD**

Experiencia			
-------------	--	--	--



Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, Calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de calidad, en la ejecución o inspección o supervisión.	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

**Nota 3:** Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225.Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053,Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858,Ley del Profesional de ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENOA,TUO de la Ley N° 29090.Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

#### **D. Personal 4**

##### **Un (01) ESPECIALISTA AMBIENTAL**

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA en la ejecución o inspección o supervisión.	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

**Nota 4:** Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225.Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053,Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858,Ley del Profesional de ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENOA,TUO de la Ley N° 29090.Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones y Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N° 27446.

#### **E. Personal 5**

##### **Un (01) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL**

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
.Especialista, Ingeniero, Supervisor. Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la inspección o supervisión o ejecución.	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

**Nota 5:** Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225.Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053,Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858,Ley del Profesional de ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENOA,TUO de la Ley N° 29090.Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

	<p><b>Nota 6: Definición Obra de Saneamiento:</b> Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.</p> <p><u>Se excluye de la definición de obra de saneamiento:</u></p> <p>Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
--	--

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Construcción, creación, instalación, ampliación, mejoramiento o la combinación de algunos de los términos anteriores en obras de saneamiento básico en general</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>15</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>15</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación **PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "REHABILITACIÓN DEL COLECTOR PRINCIPAL DE ALCANTARILLADO DE LA CALLE BOLIVAR - DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES- TUMBES"**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPT-CS-1** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación **PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "REHABILITACIÓN DEL COLECTOR PRINCIPAL DE ALCANTARILLADO DE LA CALLE BOLIVAR - DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES- TUMBES"**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>17</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>18</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la*

<sup>17</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>18</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>		Número		001	
			Fecha		20/12/2024	
2	<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>		Nombre del Proyecto		SALDO DE OBRA "REHABILITACIÓN DEL COLECTOR PRINCIPAL DE ALCANTARILLADO DE LA CALLE BOLIVAR - DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES - TUMBES"	
			Ubicación Geográfica		CALLE BOLIVAR, DEL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES - TUMBES	
3	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>					
	3	<b>CÓDIGO DE RIESGO</b>	A-03			
	3	<b>DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>	Inversión en área a realizar los trabajos durante la elaboración de Exe. Técnica			
	3	<b>CAUSA(S) GENERADORA(S)</b>	Causa N°1	Falta de Información		
4	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>					
	4	<b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>			<b>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>	
		Muy baja	0.10		Muy baja	0.05
		Baja	0.30	x	Baja	0.10
		Moderada	0.50		Moderada	0.20
		Alta	0.70		Alta	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alta	0.80
		Baja	0.300		Baja	0.100
	4	<b>PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>				
		Puntuación del Riesgo - Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>					
	5	<b>ESTRATEGIA</b>	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x
			Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo	
	5	<b>DISPARADOR DE RIESGO</b>	Interferencia al momento de la Ejecución de la obra			
	5	<b>ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</b>	Informar mediante directorio, al proyecto que se realizará			

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **NO MENOR DE 7 AÑOS** años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	<i>Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento</i>	<i>0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.</i>	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
2	<i>En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.</i>	<i>0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra</i>	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
3	<i>Cuando el contratista ejecutor de la obra no cuente con los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación requeridos y ofertados en su propuesta técnica</i>	<i>0.25 UIT por cada infracción</i>	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
4	<i>Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo de 7 días calendarios de iniciada la obra, o no mantenga el cartel de obra durante todo el periodo de ejecución de la obra posterior al plazo antes indicado.</i>	<i>0.25 UIT, por cada día de incumplimiento</i>	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad



5	Cuando el Contratista no cumpla con presentar ante la supervisión su informe de valorización de obra al día siguiente del último día de cada periodo mensual y/o valorizar partidas no ejecutadas	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
6	Por ausencia de los profesionales especialistas en obra en no asistir a las reuniones convocadas por la entidad.	0.25 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
7	Cuando el Contratista no cumpla con mantener vigente las pólizas de seguros que correspondan por daños a terceros o accidentes laborales durante la ejecución de la obra, etc. debiendo incluir en cada valorización copia de las constancias de seguros y comprobantes que confirmen su vigencia y cumplimiento	0.25 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
8	Seguridad de Obra y Señalización.- Cuando el contratista no cuente con los dispositivos o de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la MPT. La multa diaria será de:	2/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
9	Cuando el Contratista no cumpla con dotar y/o no cautele su uso correcto de la indumentaria o equipos por parte de su personal y/o de los elementos e instalaciones referidas a su seguridad, así como no cumpla con los protocolos para prevenir y controlar la propagación de alguna enfermedad. Esta penalidad se considerará por el total de los trabajadores, es decir si alguno de los trabajadores o visitante no está debidamente equipado. La penalidad se aplicará a todo el contrato, la multa diaria será de:	0.25 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
10	Ingreso de Materiales.- Cuando el contratista ingrese o utilice materiales en la obra sin la autorización del supervisor y/o inspector de obra.	2/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
11	Entrega de Información Incompleta.- Cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos y otros), la multa será por cada trámite documentario.	S/ 700.00	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
12	Cronograma Valorizado al Inicio de Plazo Contractual.- Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 72 horas de solicitado. La multa diaria será de:	1/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
13	Pruebas y Ensayos.- Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales, las dosificaciones, pruebas hidráulicas, etc, La multa diaria será de:	1/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad

14	Por SUBCONTRATAR parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y/o al margen de lo dispuesto por el Artículo N° 147 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.	0.5 UIT, por cada subcontratación no autorizada	Según informe del Supervisor de la obra y/o área usuaria, donde especifique los trabajos sub contratados.
15	Si el contratista no presenta la reprogramación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad
16	Si El Contratista incumple las normas laborales del personal	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra y/o acta de visita y/o informe del coordinador de obra y/o área usuaria y/o representante de la Entidad

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPT-OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPT-OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPT-OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPT-OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPT-OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPT-OEC-1**

Presente.-

.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MPT-CS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPT-OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>28</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo*

<sup>28</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

**NO CORRESPONDE EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPT-OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPT-OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPT-OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>30</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>30</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPT-OEC-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*