


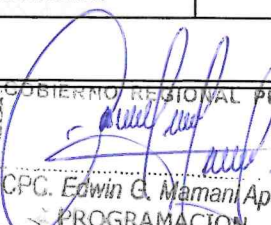


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRAS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02/07/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA : DE LA OBRA MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL LUCIO ALDAZABAL PAUCA DE REDESS HUANCANE PROVINCIA DE HUANCANE REGION PUNO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	META MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL LUCIO ALDAZABAL PAUCA DE REDESS HUANCANE PROVINCIA DE HUANCANE REGION PUNO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	6						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2251136				
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO DE SERVICIO Nº 7042		Fecha de recepción	26/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRAS)



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRAS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	x	NO
experiencia del postor en la especialidad , metodologia propuesta , sostenibilidad ambiental social , integridad en la contratacion publica				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 GOBIERNO REGIONAL PUNO  CPC. Edwin G. Mamani Apaza PROGRAMACION			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

La entidad podrá notificar algún Acto Técnico - Administrativo por correo electrónico. Para lo cual, el postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá presentar su dirección del correo electrónico, el cual deberá tener activo durante la vigencia del contrato.

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia de contrato, una dirección de correo electrónico que deberá constar en el contrato. Por el solo hecho de suscribir el contrato, EL CONTRATISTA autorizará a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico: siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicho correo, debiendo confirmar la recepción del correo enviado por LA ENTIDAD máximo UN (01) día calendario después de haber recibido la notificación.

28. ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL.

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL					
DESCRIPCION	CANT	MES	COEF. PART	P.U.	PARCIAL (S/.)
PERSONAL PROFESIONAL					
Jefe de Supervision	1	9	1	16,500.00	148,500.00
Supervisor Especialista en Arquitectura	1	9	1	11,500.00	103,500.00
Supervisor Especialista en Estructuras	1	9	1	11,500.00	103,500.00
Supervisor Especialista en Inst. Sanitarias	1	7	1	10,000.00	70,000.00
Supervisor Especialista en Costos y Presupuestos	1	9	1	10,000.00	90,000.00
Supervisor Especialista en Inst. Electricas	1	7	1	10,000.00	70,000.00
Supervisor Especialista en Comunicaciones	1	7	1	10,000.00	70,000.00
Supervisor Especialista en Instalaciones Mecanicas	1	7	1	10,000.00	70,000.00
Supervisor Especialista en Equipamiento	1	7	1	10,000.00	70,000.00
Supervisor Especialista en Mecanica de Suelos - Geologia	1	6	1	10,000.00	60,000.00
Supervisor Especialista en Impacto Ambiental - SST	1	9	1	10,000.00	90,000.00
Especialista en Contrataciones	1	9	0.5	10,000.00	45,000.00
Supervisor Especialista en Topografia	1	6	1	9,000.00	54,000.00
Especialista Administrativo	1	9	1	9,000.00	81,000.00
SUB TOTAL PERSONAL PROFESIONAL					S/ 1,125,500.00
BENEFICIOS SOCIALES					469,968.80
Vacaciones Truncas				139,502.15	139,502.15
Compensacion al Tiempo de Servicio				139,502.15	139,502.15
Essalud 9%				163,217.52	163,217.52
Seguro Contra Todo Riesgo				27,746.98	27,746.98
SUB TOTAL PERSONAL PROFESIONAL Y BENEFICIOS SOCIALES					1,595,468.80
GASTOS LOGISTICOS					



CONTROL DE CALIDAD

Proctor		Und	80	73	5,840.00
CBR		Und	64	172	11,008.00
Densidad de Campo		Und	80	35	2,800.00
Desgaste los Angeles		Und	16	110	1,760.00
Diseño de Mezcla de Concreto		Und	160	350	56,000.00
Rotura de Probetas de Concreto		Und	400	18	7,200.00

VESTUARIO

Zapatos de Seguridad con punta de Acero (* = dotacion cada 3 meses de 5 und)		Par	30	80	2,400.00
Zapatos de Seguridad Personal Profesional (*)		Par	30	280	8,400.00
Botas de Jebe (*)		Par	30	60	1,800.00
Mameluco tipo drill nacional (cinta reflexiva) (*)		Und	30	80	2,400.00
Chelcos de Identificacion (*)		Und	30	25	750.00
Cascos de Ingeniero (*)		Und	30	28	840.00
Cascos de Proteccion (*)		Und	30	20	600.00
Cortavientos (*)		Und	30	22	660.00
Guantes de Cuero (*)		Und	30	18	540.00
Guantes de Lona (*)		Und	30	18	540.00
Guantes de Jebe (*)		Und	30	13	390.00
Lentes de Seguridad (*)		Und	30	12	360.00
Mascara de Proteccion de Polvo (*)		Und	30	13	390.00

BIENES DE CONSUMO

Toner para Impresora Laser		Und	30	250	7,500.00
Sellos		Und	37.5	22	825.00
CD-R 700 MB en blanco		Pqt	7.5	20	150.00
DVD-R en blanco		Pqt	7.5	25	187.50
Plastico Grueso		mts	93.75	6	562.50
Flexometro		Und	75	25	1,875.00
Wincha de 50 mts		Und	37.5	45	1,687.50
Botiquin para Primeros Auxilios		Und	18.75	220	4,125.00

MATERIALES DE ESCRITORIO

Cuaderno de Obra		Und	18.74	20	374.80
Block de Parte Diario de Equipos		Und	37.5	12	450.00
Block de Pedido de Materiales		Und	45	12	540.00
Cuaderno de 200 hojas		Und	93.75	8	750.00
Folder Manila		Und	937.5	0.5	468.75



Papel Bond de 75 gr		millar	45	30	1,350.00
Papel Carbon		pqt	18.75	35	656.25
Archivador de Palanca		Und	135	8.5	1,147.50
ALQUILER Y OTROS					
Alquiler de 01 Camionetas inc/chofer		dias	270	190	51,300.00
alquiler de 01 equipo de topografia (estacion total incluye tripode y prisma)		mes	9	1500	13,500.00
Oficina del Supervisor		mes	9	400	3,600.00
Otros Gastos Protocolos Sanitarios		glb	9	925.00	8,325.00
SUB TOTAL GASTOS LOGISTICOS					S/ 204,052.80
SUB TOTAL GASTOS DE PERSONAL , BENEFICIOS SOCIALES Y LOGISTICOS S/.					1,799,521.60

OTROS GASTOS					
DESCRIPCION		UND	CANT.	P.U.	PARCIAL (S/.)
Gastos Notariales y Legales		Und	3	350	1,050.00
Mobiliario y Equipo de Oficinas		Und	12	200	2,400.00
Gastos de Energia Electrica y Agua		Mes	13.33	380	5,065.40
SUB TOTAL DE OTROS GASTOS					S/ 8,515.40

Otros Gastos	S/ 8,515.40
COSTO DIRECTO	S/ 1,808,037.00
Gastos Generales 8.00%	S/ 144,642.96
Utilidad 5.00%	S/ 90,401.85
Sub Total	S/ 2,043,081.81
IGV 18%	S/ 367,754.73
Total de Gastos de Supervision de obra S/.	S/ 2,410,836.54
Total de Gastos de liquidacion incluye IGV	S/ 31,594.50
TOTAL COSTO DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DEL PROYECTO S/.	S/ 2,442,431.04

