

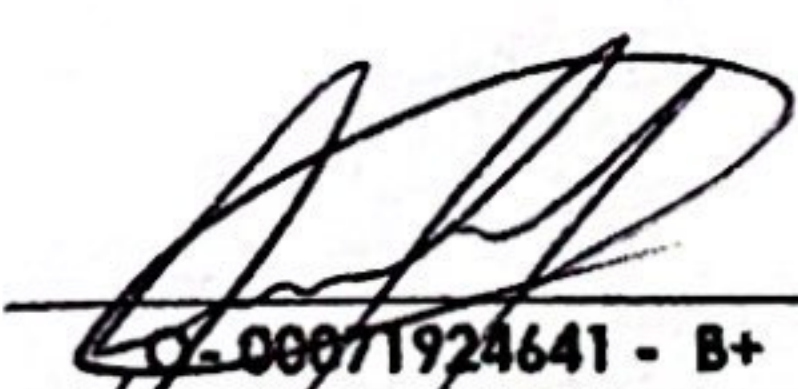



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	<b>Número</b>	11/2023/OEC/35ª BRIGADA DE SELVA			
		<b>Fecha</b>	31/10/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	<b>Nombre de la Entidad</b>	EJERCITO PERUANO			
		<b>RUC</b>	20131369124			
		<b>Dirección</b>	CARRETERA CUSHILLO COCHA KM 6.5 INSTALACION MILITAR FUERTE TICUNA DEL DISTRITO RAMON CASTILLA, PROVINCIA MARISCAL RAMON CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO			
		<b>Teléfono(s)</b>	991326012			
		<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:oe35abrigadadeselva@gmail.com">oe35abrigadadeselva@gmail.com</a>			
		<b>Persona de contacto</b>	YANMARCO JUSTO SALAZAR			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	<b>Nombre o razón social</b>	FLORES PEÑA ERIKA MILAGRO			
		<b>RUC</b>	10420041948			
		<b>Dirección</b>	AV. PROLONGACIÓN MOORE MZ: A LT: 19 DISTRITO SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO			
		<b>Teléfono(s)</b>	933933339			
		<b>Correo electrónico</b>	roseluno@hotmail.com			
		<b>Representante o persona de contacto</b>	ERIKA MILAGRO FLORE PEÑA			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		<b>Descripción del objeto de la contratación</b>	ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO DEL PERSONAL DE TROPA SERVICIO MILITAR VOLUNTARIO DE LA 35ª BRIGADA DE SELVA			
		<b>Se adjunta</b>	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>MULTISERVICIOS EMFP ERIKA MILAGRO FLORES PEÑA GERENTE</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>O-00071924641 - B+ YANMARCO JUSTO SALAZAR TTE INT Jefe del OEC de la 35ª Brig Sva</p> </div> </div> <p><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>					


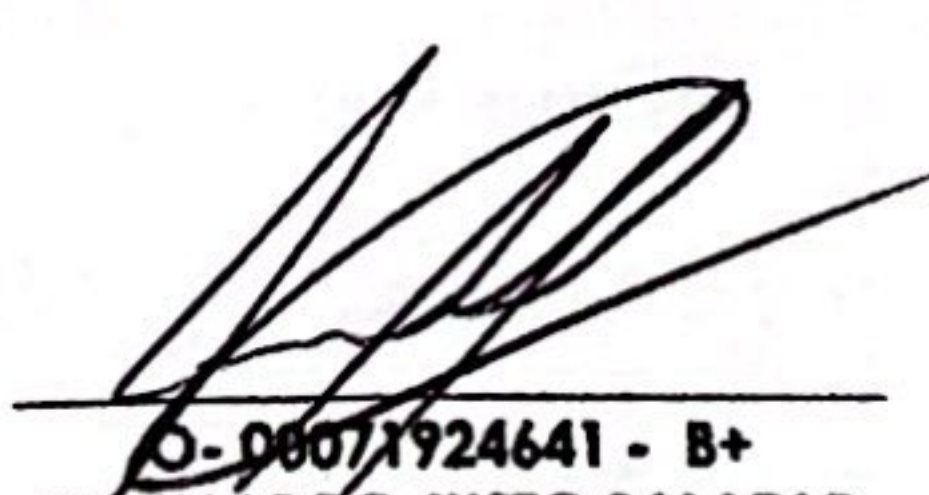


**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	12/2023/OEC/35ª BRIGADA DE SELVA			
		Fecha	31/10/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	EJERCITO PERUANO			
		RUC	20131369124			
		Dirección	CARRETERA CUSHILLO COCHA KM 6.5 INSTALACION MILITAR FUERTE TICUNA DEL DISTRITO RAMON CASTILLA, PROVINCIA MARISCAL RAMON CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO			
		Teléfono(s)	991326012			
		Correo electrónico	<a href="mailto:oe35abrigadadeselva@gmail.com">oe35abrigadadeselva@gmail.com</a>			
		Persona de contacto	YANMARCO JUSTO SALAZAR			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	DEL AGUILA MENDOZA MERI			
		RUC	10422688094			
		Dirección	CALLE RAMON CASTILLA N° 573 IQUITOS-MAYNAS-LORETO			
		Teléfono(s)	929912554			
		Correo electrónico	fernnyncahuaza40@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	MERI DEL AGUILA MENDOZA			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO DEL PERSONAL DE TROPA SERVICIO MILITAR VOLUNTARIO DE LA 35ª BRIGADA DE SELVA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">               O-00071924641 - B+  <b>YANMARCO JUSTO SALAZAR</b>              TTE INT              Jefe del OEC de la 35ª Brlg Sva           </div> <div style="text-align: center;">   <b>MERI DEL AGUILA MENDOZA</b>              RUC 10422688094           </div> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	<b>Número</b>	10/2023/OEC/35ª BRIGADA DE SELVA			
		<b>Fecha</b>	31/10/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	<b>Nombre de la Entidad</b>	EJERCITO PERUANO			
		<b>RUC</b>	20131369124			
		<b>Dirección</b>	CARRETERA CUSHILLO COCHA KM 6.5 INSTALACION MILITAR FUERTE TICUNA DEL DISTRITO RAMON CASTILLA, PROVINCIA MARISCAL RAMON CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO			
		<b>Teléfono(s)</b>	991326012			
		<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:oe35abrigadadeselva@gmail.com">oe35abrigadadeselva@gmail.com</a>			
		<b>Persona de contacto</b>	YANMARCO JUSTO SALAZAR			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	<b>Nombre o razón social</b>	NEGOCIACIONES COMERCIALES DEL ORIENTE E.I.R.L.			
		<b>RUC</b>	20605808884			
		<b>Dirección</b>	PRO.MOORE MZA. B LOTE. 12 A.H. NUEVA JERUSALEN (FRENTE TERRENO DE INIA) LORETO - MAYNAS - SAN JUAN BAUTISTA			
		<b>Teléfono(s)</b>	945250193			
		<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:negocor@outlook.es">negocor@outlook.es</a>			
		<b>Representante o persona de contacto</b>	KAREN ROCIO OCAMPO DEL AGUILA			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		<b>Descripción del objeto de la contratación</b>	ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO DEL PERSONAL DE TROPA SERVICIO MILITAR VOLUNTARIO DE LA 35ª BRIGADA DE SELVA			
		<b>Se adjunta</b>	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>NEGOCIACIONES COMERCIALES DEL ORIENTE E.I.R.L. NEGOCOR KAREN ROCIO OCAMPO DEL AGUILA TITULAR GERENTE</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>O- 00071924641 - B+ YANMARCO JUSTO SALAZAR TTE INT Jefe del OEC de la 35ª Brig Sva</p> </div> </div> <p><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>					



**ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL DE TROPA SERVICIO MILITAR  
VOLUNTARIO DE LA 35A BRIGADA DE SELVA**

**1. ÁREA USUARIA.**

Batallón de Servicios "Cruces" N° 35 – Cía. Intendencia.

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de alimentos para el consumo humano del personal de tropa servicio militar voluntario de la 35ª brigada de selva.

**3. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente proceso de selección tiene por finalidad proporcionar el alimento al personal de tropa servicio militar voluntario de la 35ª Brigada de selva.

**4. ANTECEDENTES**

La 35ª Brigada de Selva, tiene su instalación ubicada en el distrito de Caballo cocha, la cual se encarga de administrar el abastecimiento de los víveres para el personal de tropa Servicio militar voluntario de la 35a Brigada de Selva, como parte del bienestar del personal militar, por lo que es necesario la adquisición de alimentos para consumo Humano.

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**Objetivo General:**

Adquirir alimentos para el personal de tropa servicio militar voluntario de la 35a Brigada de Selva, a fin de cumplir las disposiciones del Escalón superior, brindado el bienestar al personal y mantener la capacidad operativa.

**Objetivo Específico:**

Abastecer de Alimentos para el personal de Tropa servicio militar voluntario de las unidades y pequeñas unidades de la 35a Brigada de Selva, para mantener su capacidad operativa.

**5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**ALIMENTOS PARA EL PERSONAL DE TROPA SERVICIO MILITAR VOLUNTARIO.**

N/O	ARTICULOS	U/M	CANTIDAD
2	SÉMOLA DE TRIGO	KG	658.90
3	FARIÑA	KG	798.60
4	LECHE EVAPORADA	KG	5,768.32
5	FIDEO TALLARÍN GRUESO	KG	209.53
6	CEBADA TOSTADA	KG	328.70



## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ITEM N° 1: SÉMOLA DE TRIGO.**

- Denominación del bien: **SEMOLA DE TRIGO**
- Unidad de Medida : Kilogramo
- Cantidad : 658.90
- Envase : En sacos de tocuyo de 25 Kg de tela tejida ó De 1 kg
- Vida útil : 12 meses.
- Internamiento : Un solo internamiento

La Sémola de trigo debe de ser de color blanco, aspecto granuloso fina, debe ser de primera calidad, sin germen, exentos de impurezas, libre de sustancias tóxica propia o extraña a su naturaleza, libre de hongos, sin grumos, debe presentar consistencia homogénea y que carezca de olores rancios que difieran de sus características organolépticas normales.

En el envase del producto debe consignar el Código del Registro Sanitario, el lote de fabricación y la fecha de vencimiento del producto, así como la cantidades de nutrientes con el que esta enriquecida, el registro sanitario, el peso bruto y el peso neto.

El producto terminado debe ser producto granulado obtenido por la molienda gruesa y cernida del trigo duro, sin grumos libre de insectos y sin olores rancios.

### **ITEM N° 2: FARIÑA**

- Denominación del bien: **FARIÑA**
- Unidad de Medida : Kilogramo
- Cantidad : 798.60
- Envase : Sacos de Yute de 25 a 50 Kg.
- Internamiento : Un solo internamiento.

La fariña debe ser un alimento amazónico ancestral de calidad, a base de Yuca, rico en fibra, proteína vegetal, ácido fólico y minerales como el potasio, magnesio, fosforo, calcio que contribuyen con la salud, favoreciendo una buena digestión, debe internarse exento de humedad, olores y sabores extraños, libre de hongos.

El envase de yute deberá ser inerte y proteger al producto de la humedad y de cualquier agente contaminante externo, así como de pérdidas o mermas por derrame durante respecto al producto a fin de no alterar sus cualidades, resistente transporte y almacenamiento.



El transporte debe ser para uso exclusivo de alimentos, en forma higiénica, evitando la alteración y contaminación, con facilidad de respiración del producto. Evitar el sobre carga de producto para que no se aplaste. El tiempo de entrega debe ser lo antes de posible teniendo en cuenta la vida útil del producto.

### ITEM N° 3: LECHE EVAPORADA

- Denominación del bien: **LECHE EVAPORADA**
- Unidad de Medida : Kilogramo
- Cantidad : 5,768.32
- Envase : En envase primario: lata de hojalata con etiqueta papel couche impreso de 400 g, envase secundario: bandeja y/o caja de cartón corrugado impreso de 24 unid (de 400 g a 410 g) y 24 unid (de 375 ml a 385 ml), embalaje: caja de cartón corrugado.
- Vida útil : 9 meses.
- Internamiento : Un solo Internamiento.

La leche evaporada debe ser de calidad, líquida uniforme de color blanco cremoso, el sabor y olor agradable ligeramente dulce, envasada en tarro de lata de peso 400 gramos a 410 gramos, debiendo tener inscrito la marca, calidad, procedencia, fecha de producción, fecha límite de consumo del producto, la leche evaporada debe ser envasada en tal forma que el producto quede preservado y protegido de factores externos relacionados a sanidad, contaminación, humedad y a la acción de la luz, el envase debe ser hermético no debe presentar abolladuras, oxidación ni abultado (NORMA TÉCNICA PERUANA N° 202.002 y 209.038). Producto con marca de prestigio.

### ITEM N° 4: FIDEO TALLARÍN GRUESO

- Denominación del bien: **FIDEOS TALLARIN GRUESO**
- Unidad de Medida : Kilogramo
- Cantidad : 209.53
- Envase : Bolsas por 500 gr o 1 kg en paquetes de 10 kg.
- Vida útil : No menor a 18 meses.
- Internamiento : Un solo internamiento.

Fideos a granel de calidad, elaborados a partir de harina de trigo, color amarillo opaco, enriquecidos con nutrientes permitidos, libres de microorganismos patógenos, las bolsas con material de papel o de polipropileno resistente que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente sellado que asegure la conservación del producto durante su almacenamiento. El rotulado del envase deberá indicar la presentación, la marca, la procedencia (datos del fabricante), así como la cantidad de nutrientes con la cual esta enriquecida, el Registro Sanitario, peso bruto y peso neto, debiéndose señalar las fechas de producción y vencimiento del producto.



## **ITEM N° 5: CEBADA TOSTADA**

- Denominación del bien : **CEBADA TOSTADA**
- Unidad de Medida : **Kilogramo**
- Cantidad : **328.70**
- Envase : **En sacos de tocuyo de 50 Kg.**
- Vida útil : **6 meses.**
- Internamiento : **Un solo Internamiento**

La cebada Tostada debe ser de color negro, olor característico, de primera calidad, sin germen, exentos de impurezas, libre de sustancias tóxicas propias o extrañas a su naturaleza, libre de hongos, sin grumos, debe presentar consistencia homogénea y que carezca de olores rancios que difieran de sus características organolépticas normales.

En el envase del producto debe consignar el Código del Registro Sanitario, el lote de fabricación y la fecha de vencimiento del producto.

## **6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

### **Garantía comercial de los bienes:**

Los bienes tendrán una garantía comercial por defectos del producto y/o fabricación, artículos en mal estado, cuya vigencia será de doce (12) meses, el mismo que será computado a partir del día siguiente de otorgado la conformidad por el órgano competente.

Garantía comercial del postor (...) por el bien ofertado, garantizando la calidad del alimento suministrado:

### **Transporte y Seguros.**

El transporte se encontrará a cargo del proveedor, deberá contar con la documentación necesaria para su circulación, reunir condiciones de seguridad, de acuerdo a la naturaleza del producto.

### **Alimentos secos: Dependiendo de la vida útil de los artículos ofertados.**

Así mismo el postor se compromete a subsanar o reponer sin costo alguno, cualquier alteración o deficiencia posterior a su recepción y conformidad del bien, en un plazo de 48 horas después de haber la entidad comunicado el hecho al contratista, se comunicará mediante correo electrónico.

### **Sistema de contratación:**

El presente proceso de selección será mediante suma alzada.

## **7. GARANTÍAS**

### **Garantía por fiel cumplimiento:**

De acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.



## 8. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIOS.

### Documentos para la admisión de la oferta.

Además de la declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas, el postor debe presentar copias simples de los siguientes documentos:

- ✓ Registro Sanitario emitido por DIGESA, **de corresponder.**
- ✓ Ficha técnica o certificado de calidad del fabricante, **de corresponder.**
- ✓ Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén y transporte del postor con las actividades desinsectación, desinfección y desratización, en conformidad al D.S. N° 022-2001-SA; y copia de la Autorización Sanitaria y/o Resolución Directoral vigente al procedimiento de selección de autorización como empresa de saneamiento ambiental (de la empresa que otorga el certificado de saneamiento ambiental), **de corresponder.**

### Acreditación:

- Copia simple del Registro Sanitario del producto, expedido por la DIGESA, el que debe corresponder al tipo de envase y presentación o de acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, el que debe mantenerse vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente. Debiendo haber sido elaborados en plantas que cuentan con validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente (debiendo adjuntar copia simple), emitido por DIGESA, de acuerdo al decreto supremo N° 007-98 SA y Decreto Supremo N 004-2014-SA. En el caso de que algún producto no provenga de plantas que cuentan con validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente, emitido por DIGESA, el postor debe presentar: una declaración jurada indicando que dicho producto ha sido almacenado en el almacén del postor o de un tercero, destinado al almacenamiento de productos terminados industrializados (para los alimentos perecibles y/o no perecibles) destinados al consumo humano, que cuenta con certificado de principios generales de higiene del Codex alimentarius (PGH) emitido por Digesa o DIRESA vigente a la fecha de presentación de ofertas.
- Copia de la ficha técnica o certificado de calidad del fabricante.



- Copia de Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén y transporte del postor con las actividades desinsectación, desinfección y desratización, en conformidad al D.S. N° 022-2001-SA; y copia de la Autorización Sanitaria y/o Resolución Directoral vigente al procedimiento de selección de autorización como empresa de saneamiento ambiental (de la empresa que otorga el certificado de saneamiento ambiental). Dicho documento debe indicar que cumple con la reglamentación sanitaria de las actividades solicitados.

## 9. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Víveres Secos: Todo tipo de producto industrializado.**

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden



a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



#### **10. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de siete (07) días calendario, computados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **11. LUGAR DE LA ENTREGA**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén general de la 35ª Brigada de Selva, en el distrito Ramon Castilla Kilometro 6.5 carretera Cushillo cocha, verificado por el área usuaria, Comité de recepción de alimentos Y comité de control de calidad, comprobando la calidad y cantidad conforme a las especificaciones técnicas.

#### **12. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

La supervisión de la ejecución de la contratación estará a cargo de la 35 Brigada de Selva – G4 (Abastecimiento), Batallón de Servicios (Cia Intendencia, el comité de control de calidad y el comité de recepción de alimentos de Clase I, tomando las medidas correspondientes.

Los Bienes deberán encontrarse en óptimas condiciones. Ante cualquier alteración o deficiencia posterior a su recepción y conformidad, deben ser subsanados en un plazo máximo de dos (02) días de comunicado el hecho.

#### **13. CONFORMIDAD**

La conformidad del bien será otorgada por el comité de recepción de Clase I, dentro de un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción del bien, según lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **14. CONFIDENCIALIDAD.**

El confidencial y de reserva absoluta el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relaciona con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende de información que se entrega masi como la que genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaico, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

#### **15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del



Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada con LA ENTIDAD.

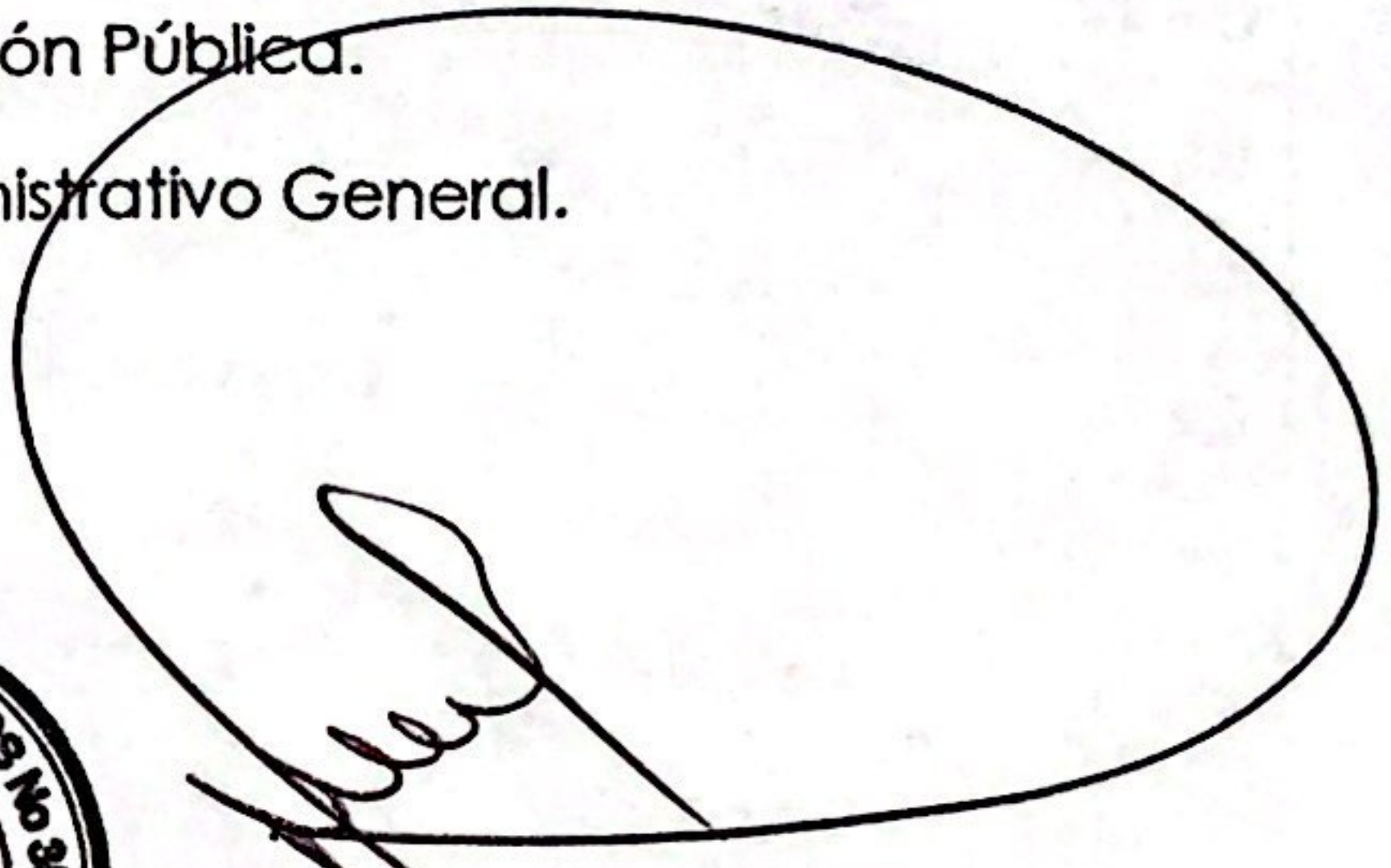
**16. NORMATIVA ESPECÍFICA:**

Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

Ley N° 27815 – Código de Ética de la Función Pública.

Ley N° 27444 –Ley de Procedimiento Administrativo General.



  
O- 2262279835 – O+  
JOSE EDUARDO LESCANO HUAPAYA  
MYEP  
Cmdte Cia Int – BS N° 35