

# **BASES DE CONTRATACION DIRECTA**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES DE CONTRATACION DIRECTA**

### **CONTRATACION DIRECTA N° 011-2023-DIRIS-LC**

**SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL  
CENTRO DE SALUD MAX ARIAS SCHREIBER , EN EL MARCO DEL ESTADO  
DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE LAS INTENSAS  
PRECIPITACIONES PLUVIALES**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – LIMA  
CENTRO  
RUC N° : 20602250602  
Domicilio legal : AV. NICOLÁS DE PIÉROLA N° 589 – CERCADO DE LIMA  
Teléfono: : 207-5700 ANEXO 1217 - 1509  
Correo electrónico: : [dirislimacentroprocesos@gmail.com](mailto:dirislimacentroprocesos@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD MAX ARIAS SCHREIBER , EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE LAS INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES”

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION (MEMORANDO N° 235-2022-DA-DIRIS-LC) el 14 de julio del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINÁRIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días como máximo, desde el día siguiente de notificada la O/S (física o electrónicamente), el cual también deberá ser notificada a la Oficina de Infraestructura y Equipamiento para la designación de supervisor del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en efectivo en la Oficina de Tesorería (caja), la entrega de las bases será en la Oficina de Abastecimiento sito en Av. Nicolás de Piérola N° 589 – Cercado de Lima.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante el TUO de la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 016-2022-PCM, Decreto Supremo que Declara estado de Emergencia de la COVID – 19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSC.
- Resoluciones Emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Normas y Disposiciones emitidas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.
- Código Civil.
- Plan Anual de Contrataciones de la Diris Lima Centro 2022.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (01) sobre cerrado en original, dirigido a la Oficina de Abastecimiento de la DIRIS LIMA CENTRO, en Mesa de Partes de la Entidad, sito AV. Nicolás de Piérola N° 589, Cercado de Lima (PISO 10); conforme al siguiente detalle:

#### **Señores:**

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

DIRIS LIMA CENTRO

**Av. Nicolás de Piérola N° 589, Cercado de Lima**

Atte. Oficina de Abastecimiento

CONTRATACION DIRECTA N° 011-2023-DIRIS-LC

"SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA  
INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD MAX ARIAS SCHREIBER, EN EL MARCO  
DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE LAS INTENSAS  
PRECIPITACIONES PLUVIALES"

#### **OFERTA**

[NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

## 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>2</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>3</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>6</sup>.

<sup>3</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, en la Av. Nicolás de Piérola N° 589 – Cercado de Lima, en horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, previo a la entrega de la documentación en mesa de partes, apersonarse a la Oficina de Abastecimiento para la verificación de la documentación respectiva.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista a la culminación del 100% del servicio, el mismo que deberá de contar con la aprobación del informe final y visto de la supervisión. En caso de existir alguna observación, el proveedor deberá subsanar las mismas.

El pago es único y se realizara después de ejecutada la prestación del servicio y luego de suscrita el acta de conformidad del "SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD MAX ARIAS SCHREIBER , EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE LAS INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES".

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, sito en la Av. Nicolás de Piérola N° 589 – Cercado de Lima.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

## 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA







PERÚ  
Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### 4.2 Objetivos Específicos

- Realizar trabajos de mejoras con coberturas de Aluzinc y ladrillo pastelero en azotea del Centro de Salud Max Arias Schreiber.

#### 5- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar una intervención en la infraestructura física con el "SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD MAX ARIAS SCHREIBER, EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES", la cual comprende la ejecución de las siguientes actividades:

##### 5.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR.

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Proveedor programará y ejecutará actividades básicas tales como:

##### ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD

- MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS
- SEGURIDAD Y SALUD

##### ACTIVIDADES PRELIMINARES

- DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA DETERIORADA
- DESMONTAJE DE BARANDA DE MADERA DETERIORADA EXISTENTE
- RETIRO DE COBERTURA CON LADRILLO PASTELERO DETERIORADO
- ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXISTENTE EN AZOTEA
- ACARREO DE MATERIAL EXISTENTE EN AZOTEA C/MAQ. D=10Km

##### ARQUITECTURA

##### ACTIVIDADES CON ESTRUCTURA METALICA

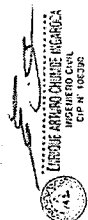
- COLUMNA METÁLICA DE TUBO CUADRADO DE 3"x3"x2 MM PARA COBERTURA LIVIANA INC/PINTURA ANTICORROSIVA
- TIJERAL METALICO TUBO RECTANGULAR 3" x 2" x 1.8 mm PARA COBERTURA LIVIANA INC/PINTURA ANTICORROSIVA
- VIGUETA DE TUBO RECTANGULAR DE 2" x 2"x 1.8 mm PARA COBERTURA LIVIANA INC/PINTURA ANTICORROSIVA
- BARANDA METALICA SEGÚN DETALLE INC/PINTURA ANTICORROSIVA
- ESCALERA METALICA SEGÚN DETALLE INC/PINTURA ANTICORROSIVA

##### COBERTURAS



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

00000101

000070  
S3  
000-2043  
000072

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD MAX ARIAS SCHREIBER, EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES"

#### 1- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del "SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD MAX ARIAS SCHREIBER, EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES"

#### 2- FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones la infraestructura del Centro de Salud Max Arias Schreiber, con la finalidad de proteger la infraestructura, mobiliarios, equipos y la vida y salud del personal y pacientes, asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad de los diferentes ambientes y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

#### 3- ANTECEDENTES

El 12 de marzo del 2023, se publica el DECRETO SUPREMO N° 035-2023-PCM, donde declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, Lima, Moquegua, Puno y Tacna; y, de la Provincia Constitucional del Callao, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales.

En marco de lo antes indicado el 13 de marzo del 2023, El Jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento (OIE), y las autoridades de la DIRIS Lima Centro determinan realizar un diagnóstico general y proponer mejoras para afrontar el presente Estado de Emergencia, Salvaguardando la integridad de los Establecimientos de Salud, Personal y Público en general.

#### 4- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de brindar el "SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD MAX ARIAS SCHREIBER, EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES"

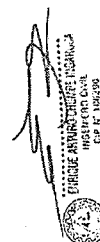
##### 4.1 Objetivo General

- Mejorar las condiciones de la infraestructura para afrontar los posibles daños ocasionados por las Intensas precipitaciones pluviales en el Centro de Salud Max Arias Schreiber.



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700



Handwritten signature



PERÚ  
Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## 5.2 PLAN DE TRABAJO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo, en un plazo no mayor a los tres (03) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, el cual deberá remitir con atención a la Oficina de Infraestructura y Equipamiento (OIE) el mismo día, ya que deberá ser aprobado antes del inicio del servicio.

Así mismo el Proveedor adjuntará un cronograma al plan de trabajo de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programando su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

- *Se deberá considerar que en algunas zonas Distritales No es permitido trabajo nocturno / Domingos y Feriados / y restricción de horario días Sábados.*

## 5.3 RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor del servicio deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

El Proveedor del servicio deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

De igual manera el Proveedor deberá de contar con el SCTR del personal a su cargo.

## 5.4 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

- Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- Facilidades de un espacio físico para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

## 5.5 REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

## 5.6 NORMAS TÉCNICAS



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

00000100 000069

S2  
000-2042

000071

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- COBERTURA CON ALUZINC TR4, e=0.40 MM
- COBERTURA CON POLICARBONATO TRASLUCIDO TR4
- COBERTURA CON LADRILLO PASTELERO

#### OTROS

- LIMPIEZA FINAL DEL AREA DE TRABAJO

#### INSTALACIONES SANITARIAS

##### DESAGUE PLUVIAL

- CANALETA BLANCA DE PCV, 125mm
- MONTANTES PARA DESAGUE PLUVIAL, 88mm.

Las actividades se realizarán de acuerdo con el expediente para el servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Anexo A: Memoria Descriptiva; Anexo B: Características Técnicas; Anexo C: Planilla de Metrados; Anexo D: Cronograma de Ejecución de Actividades; Anexo E: Panel Fotográfico y Anexo F: Planos.**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recurso humano, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario.

En tal sentido el contenido de los Anexos A al F es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio de forma opcional a fin de evaluar in situ, para efectuar evaluaciones e indagaciones que estime pertinentes, para presentar sus propuesta técnica y económica tomando en cuenta las condiciones del lugar donde se ejecutara el servicio; en general todas las condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta, con el fin de que su oferta técnica y económica garantice la ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos, de manera que el producto final este acorde a los objetivos perseguidos, en caso de no realizar la visita técnica el proveedor considera que la propuesta técnica es precisa y completa sin ambigüedades que podrían conllevar a vicios ocultos.

El proveedor deberá realizar las coordinaciones, con el representante que sea designado de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento (OIE).

Para la presentación de ofertas; los participantes podrán presentar de manera opcional el acta de visita técnica al establecimiento de salud motivo de la contratación, debidamente firmada por el representante del área usuaria, representante de la DIRIS LC y el representante de la empresa. Ver (Anexo H).



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Medico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Centro o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### 5.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### 5.9.1 Lugar

- Jr. Antonio Raymondi 220, Distrito de La Victoria – Lima – Lima.

##### 5.9.2 Plazo

El "SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD MAX ARIAS SCHREIBER, EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES", se ejecutará en un plazo máximo de Treinta (30) días calendarios. Contados a partir del mismo día de la fecha de suscripción del acta de inicio del servicio.

El plazo de la suscripción del acta de inicio del servicio no deberá exceder de dos (02) días calendarios siguientes a partir de la entrega del plan de trabajo.

Esta orden de servicio deberá ser comunicada al área usuaria y a la Oficina de Infraestructura y Equipamiento el mismo día de notificada al proveedor del servicio.

#### 5.10 RESULTADOS ESPERADOS

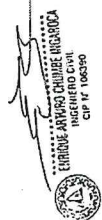
El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado), cuyo plazo máximo de presentación será de 02 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

00000099

51

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- DECRETO SUPREMO N° 014-2023-SA
- DECRETO SUPREMO N° 072-2023-PCM
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 456-2020-MINSA, "Norma técnica de salud para el uso de equipos de protección personal (EPP) por los trabajadores de las instituciones prestadoras de servicios de salud".
- Ley de Gestión integral de residuos sólidos D.L. N° 1278
- Otras normas vigentes.

#### 5.7 IMPACTO AMBIENTAL

Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 5.8 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

##### A) SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700





PERÚ  
Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

de un (01) año.

#### 5.14 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la Prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### 5.15 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### 5.15.1 ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El proveedor coordinará en la DIRIS Lima Centro con el jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento y/o supervisor del servicio, para efectos de inicio, ejecución, inspección y culminación del servicio.

En ausencia del supervisor, para la ejecución específica de las actividades, el proveedor deberá coordinar con el médico jefe del establecimiento de salud o la persona que fuera delegada para tal fin.

##### 5.15.2 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La DIRIS Lima Centro designará un supervisor para efectos del control técnico de ejecución del servicio, el mismo que coordinará con la Entidad (Oficina de Infraestructura y Equipamiento) para implementar las inspecciones y control de ejecución del servicio.

##### 5.15.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Conformidad de la prestación del servicio será suscrito por el representante del área usuaria Médico Jefe del Centro de Salud, Jefe de la Oficina de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y el visto bueno del representante Jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento (OIE) - DIRIS Lima Centro.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero civil o arquitecto colegiado) Que deberá ser presentado en Mesa de partes de la DIRIS Lima centro en horario oficial de atención.
- Acta de devolución según formato Anexo H, siempre y cuando corresponda.



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

00000098

000-2020-

000069

Sc

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

#### 5.11 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos A al F.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la DIRIS LIMA CENTRO y con el supervisor designado por la entidad.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del Lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la DIRIS Lima Centro y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros y/o trabajos en horarios especiales.

#### 5.12 SUBCONTRATACION

No se permitirán las subcontrataciones de ningún tipo.

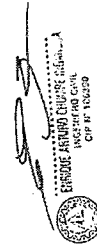
#### 5.13 GARANTIA

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirisiimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700







Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

N°	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado)	Procedimiento de Verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% por día (hasta un máximo de 5%)	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio. El supervisor levantará el acta correspondiente con el visto bueno del médico jefe del centro de salud y notificará al proveedor para su conocimiento levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% por día (hasta un máximo de 5%)	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza del SCTR) y se verificará en el lugar de ejecución del servicio el uso de los EPP. El supervisor levantará el acta correspondiente con el visto bueno del médico jefe del centro de salud y notificará al proveedor para su conocimiento levantando el acta correspondiente.

## 5.20 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 6- ANEXOS

### Documentos técnicos

Anexo A: Memoria descriptiva.

Anexo B: Características técnicas.

Anexo C: Planilla de Metrados.

Anexo D: Cronograma de Ejecución de Actividades.

Anexo E: Panel fotográfico.

Anexo F: Planos

### Documentos de apoyo

Anexo G: Acta de visita técnica.

Anexo H: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700



*[Handwritten signature]*



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

00000097

000066

(57)

000-2039 49

000068

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por período no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Dirección de Redes Integradas Lima Centro notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo establecido, según el Reglamento De Ley De Contrataciones Con El Estado.

#### 5.16 VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

#### 5.17 FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

#### 5.18 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde:  $F = 0.25$  Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

$F = 0.40$  Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

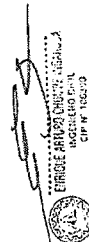
#### 5.19 OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>A.1.3</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Experiencia del personal profesional requerido debe tener como mínimo dos (02) años como residente y/o supervisor y/o coordinador y/o responsable y/o y/o asistente en servicios iguales o similares al objeto de la prestación en todo tipo de edificaciones y/o establecimientos de salud, ejecutada en entidades públicas o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>.Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó</li></ul>



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700





PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

000065

00000096

030 2023

000067

## 7- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><b>COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Un (01) ingeniero civil y/o arquitecto colegiado.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>EL TITULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>LA COLEGIATURA, será verificado por el comité de selección en el registro de colegiados en el portal web del Colegio De Ingenieros Del Perú.</p> <p>La HABILITACION, será necesario para la suscripción del Contrato.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><b>COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 15 horas lectivas. Capacitación en seguridad y salud en construcción.</li><li>- 15 horas lectivas. Capacitación en Residencia, Supervisión de Obras Públicas.</li></ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará con copia simple de las constancias y/o certificados.</p>



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700





PERÚ  
Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### Anexo 8, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

ENRIQUE ARMANDO CHAVEZ VARGAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 106395





PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud  
Lima Centro

00000095

000064

000-2037

000066

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	<i>el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor Referencial, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicios de mantenimiento de Hospitales o centros de Salud.</li><li>- Servicios de mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructuras.</li><li>- Servicios de construcción de edificaciones en general.</li></ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el</p>



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

UNIQUE  
CIP N° 100230

*[Faint, illegible handwritten text]*

*[Handwritten signature]*



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

00000094

000063

000065

000-2036 46

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700





10000 2023-01-01





PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud  
Lima Centro

00000093

000062

000064

000-2035

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## ANEXO A: MEMORIA DESCRIPTIVA



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

✓ DATOS GENERALES:

Nombre : CENTRO DE SALUD MAX ARIAS SCHREIBER.  
Categoría : I – 3.  
Dirección : JR. ANTONIO RAYMONDI 220, DISTRITO DE LA VICTORIA – LIMA.  
Distrito : LA VICTORIA.  
Provincia : LIMA.  
Región : LIMA.  
DIRIS : LIMA CENTRO.

✓ ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

✓ SERVICIOS

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua, alcantarillado, redes telefónicas e Internet.

✓ ESTADO ACTUAL

El Establecimiento de Salud MAX ARIAS SCHREIBER no cuenta con coberturas en buen estado para poder afrontar las intensas precipitaciones pluviales.

4. DE LA INTERVENCIÓN

ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD

MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS  
SEGURIDAD Y SALUD

ACTIVIDADES PRELIMINARES

DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA DETERIORADA  
DESMONTAJE DE BARANDA DE MADERA DETERIORADA EXISTENTE  
RETIRO DE COBERTURA CON LADRILLO PASTELERO DETERIORADO  
ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXISTENTE EN AZOTEA  
ACARREO DE MATERIAL EXISTENTE EN AZOTEA C/MAQ. D=10Km

ARQUITECTURA

ACTIVIDADES CON ESTRUCTURA METALICA



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

00000092

000061  
000063  
000-2034  
44

#### ANEXO A

#### MEMORIA DESCRIPTIVA

##### 1. ANTECEDENTES

El 12 de marzo del 2023, se publica el DECRETO SUPREMO N° 035-2023-PCM, donde declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, Lima, Moquegua, Puno y Tacna; y, de la Provincia Constitucional del Callao, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales.

En marco de lo antes indicado el 13 de marzo del 2023, El Jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento (OIE), y las autoridades de la DIRIS Lima Centro determinan realizar un diagnóstico general y proponer mejoras para afrontar el presente Estado de Emergencia, Salvaguardando la integridad de los Establecimientos de Salud, Personal y Público en general.

##### 2. OBJETIVO

Mejorar las condiciones de la infraestructura para afrontar los posibles daños ocasionados por las Intensas precipitaciones pluviales en el Centro de Salud Max Arias Schreiber.

Realizar trabajos de mejoras con coberturas de Aluzinc y ladrillo pastelero en azotea del Centro de Salud Max Arias Schreiber.

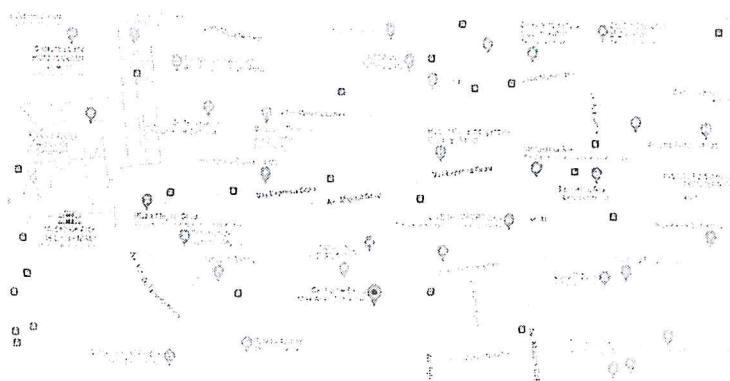
##### 3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

###### ✓ UBICACIÓN:

Ubicación : Jr. Antonio Raymondi 220, Distrito de La Victoria – Lima.  
Categoría : I-3  
DIRIS : LIMA CENTRO

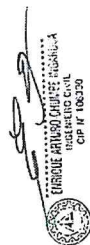


ARCV/EACHI/ing.



Plano de Ubicación geo-localizado.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700



0000

0



Ministerio de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

00000091000060

000 2023 000062

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

COLUMNA METÁLICA TUBO CUADRADO DE 3"x3"x 2 mm PARA COBERTURA LIVIANA  
INC/PINTURA ANTICORROSIVA

TIJERAL METALICO TUBO RECTANGULAR 3" x 2" x 2 mm PARA COBERTURA LIVIANA  
INC/PINTURA ANTICORROSIVA

CORREA METALICA TUBO RECTANGULAR DE 2" x 1"x 2 mm PARA COBERTURA  
LIVIANA INC/PINTURA ANTICORROSIVA

BARANDA METALICA SEGÚN DETALLE INC/PINTURA ANTICORROSIVA

ESCALERA METALICA SEGÚN DETALLE INC/PINTURA ANTICORROSIVA

#### COBERTURAS

COBERTURA CON ALUZINC TR4, e=0.40 MM

COBERTURA CON POLICARBONATO TRASLUCIDO TR4

COBERTURA CON LADRILLO PASTELERO

#### OTROS

LIMPIEZA FINAL DEL AREA DE TRABAJO

#### INSTALACIONES SANITARIAS

#### DESAGUE PLUVIAL

CANALETA BLANCA DE PCV, 125mm

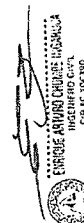
MONTANTES PARA DESAGUE PLUVIAL, 88mm.

5. TIEMPO DE EJECUCIÓN: 30 días calendarios.
6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN: por contrata de servicio.



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700



12/01/2023

12/01/2023



Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

00000090000061

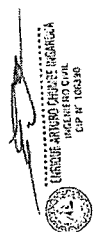
000-2032-12

## ANEXO B: CARACTERISTICAS TECNICAS



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700



*[Handwritten signature]*





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD

##### Descripción

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de obra y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro de la obra e en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

##### Materiales

#### SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD

##### Unidad de Medida

Global (Glb)

02.00.00      ACTIVIDADES PRELIMINARES

02.01.00      DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA DETERIORADA

##### Descripción:

Comprende el desarmado de estructura y cobertura existente en azotea del Centro de Salud, el cual deberá ser desmontada y eliminada en su totalidad, sin dañar otros ambientes u ocasionar daño a personal o pacientes.

##### Materiales:

HERRAMIENTAS MANUALES, EQUIPO DE CORTE Y/O SOLDADURA

##### Sistema Constructivo:

Se desmontará el material y se apilará en un espacio del establecimiento que asigne el supervisor. El desmontaje se hará sin dañar los elementos a trabajar.

##### Método de Trabajo:

Estos trabajos consisten en el desmontaje de cobertura liviana existente que son necesarios los trabajos planteados en este proyecto.

##### Unidad de medida:

La unidad de medición será por Metro Cuadrado (M2).

02.02.00      DESMONTAJE DE BARANDA DE MADERA DETERIORADA EXISTENTE

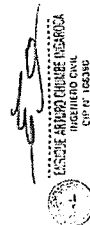
##### Descripción:

Comprende el desmontaje de las barandas de madera existentes en ductos de ventilación, los cuales se encuentran totalmente deteriorados (podridos), por lo que podrían ocasionar algún accidente al personal del establecimiento de salud.



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700



*[Handwritten signature]*



Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

00000089

000059

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

41  
000060  
000 2031

ANEXO B

CARACTERISTICAS TÉCNICAS

01.00.00 ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD

01.01.00 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS

Método de Trabajo:

Comprende la movilización del equipo y herramientas necesarios en el área de trabajo y su retiro en el momento oportuno. Consiste en llevar a la zona de trabajo y luego retirar los equipos y herramientas que serán necesarios para la realización de los trabajos que requiere el proyecto

Unidad de Medida:

La unidad de medición será en global (glb).

01.02.00 SEGURIDAD Y SALUD

EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

Descripción

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser y utilizados por el personal de la obra. Para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G. 050 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

Materiales

EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA

Descripción

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación: acordonamientos para limitación de áreas de riegos, tapa para aberturas en losas de piso.

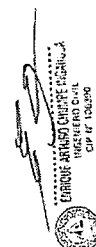
Materiales

EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Se prestará particular atención al hecho que no ocasionen innecesarias interrupciones al tránsito peatonal o vehicular, así como molestias con el polvo que generan las etapas de aplicación carguío y transporte que forman parte de esta sub partida. La ejecución de estos trabajos deberá contar con dirección técnica permanente y la presencia del supervisor del servicio.

El material será transportado a botadero autorizado más cercano y que no contravengan con los dispositivos de sanidad.

Unidad De medida:

La unidad de medición será por metros cúbicos (m3).

**03.00.00 ARQUITECTURA**

**03.01.00 ACTIVIDADES CON ESTRUCTURA METALICA**

#### GENERALIDADES

En este documento se detallan las características técnicas y normas constructivas que regirán los procesos de fabricación y montaje de las estructuras de acero.

Para la fabricación y montaje de la estructura de acero el constructor se ceñirá estrictamente a lo indicado en los planos, lo señalado en estas características técnicas y a las especificaciones para la Fabricación y Montaje de las Estructuras de Acero AISC (Última Edición).

En caso de discrepancias entre las dimensiones medidas dibujadas en los planos y las cotas indicadas en ellos, las cotas prevalecen. En el caso de discrepancias entre los planos de acero estructural y los planos de otras especialidades.

#### MATERIALES

El Proveedor deberá acreditar la calidad de los materiales adquiridos para la construcción mediante los certificados de calidad respectivos, en los que se indiquen las propiedades físicas, químicas y mecánicas que sean relevantes.

#### Tubo Rectangular Estructurales

Los tubos rectangulares estructurales y planchas serán de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la norma ASTM A513.

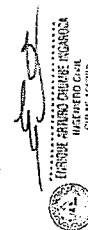
Las propiedades mecánicas mínimas de estos aceros se indican a continuación:

Propiedad	A513	A570
- Esfuerzo de Fluencia (Kg/mm <sup>2</sup> )	25	25
- Resistencia en tensión (Kg/mm <sup>2</sup> )	41-56	37
- Alargamiento de rotura (%)	23%	17-22%



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700



*[Handwritten signature]*



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

00000088

000058

000059

000 2030

**Materiales:**

HERRAMIENTAS MANUALES, EQUIPO DE CORTE.

**Sistema Constructivo:**

Se desmontará el material y se apilará en un espacio del establecimiento que asigne el supervisor.  
El desmontaje se hará sin dañar los elementos a trabajar.

**Método de Trabajo:**

Estos trabajos consisten en el desmontaje de cobertura liviana existente que son necesarios los trabajos planteados en este proyecto.

**Unidad de medida:**

La unidad de medición será por Metro Lineal (ML).

**02.03.00 RETIRO DE COBERTURA CON LADRILLO PASTELERO DETERIORADO**

**Descripción:**

Comprende en el retiro de todo resto de la cobertura de ladrillo existente, se deberá retirar en su totalidad para poder colocar una nueva cobertura y poder cubrir toda señal de filtración existente.

**Materiales:**

HERRAMIENTAS MANUALES.

**Unidad de medida:**

La unidad de medición será por Metro Cuadrado (M2).

**02.04.00 ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE EN AZOTEA**

**Método de Trabajo:**

El material sobrante o inadecuado deberá ser retirado de la zona de trabajo por el proveedor, por su cuenta y riesgo. Los materiales provenientes de los retiros y/o desmontes, se retirarán a los lugares indicados por el supervisor dentro de la zona de trabajo para luego ser cargados y destinados a otros sitios. Esta partida hace referencia al material de cerámico, muro de ladrillo, intervención para las instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas y otros.

Así mismo, se eliminará el desmonte o basura existente en la azotea del Establecimiento de Salud, en su totalidad

**Unidad De medida:**

La unidad de medición será por metros cúbicos (m3).

**02.05.00 ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN AZOTEA C/MAQ. D=10Km**

**Método de Trabajo:**

Comprende la eliminación de los materiales retirados piso, cortes, drywall, zócalo y otros.

ARCV/EACHI/ing.



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700



*[Handwritten signature]*



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado. La calidad y propiedades mecánicas de los materiales serán los indicados en este documento y en los planos de fabricación las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas por la designación correspondiente de la Norma ASTM y cualquier variación en las mismas deberá encontrarse dentro de las tolerancias establecidas en la misma Norma para tal efecto.

El fabricante informará al supervisor sobre la fecha de arribo de los materiales al taller, de manera que éste pueda proceder a su inspección.

Ningún trabajo de fabricación podrá iniciarse antes de que el supervisor haya dado su conformidad a la calidad y condiciones de los materiales.

Para ese objeto, el supervisor podrá solicitar los certificados de los materiales u ordenar los ensayos que permitan confirmar la calidad de los mismos.

En caso de que los perfiles llegados al taller presenten encorvaduras, torcimientos u otros defectos en tal grado que exceden las tolerancias (de la Norma ASTM A513, el supervisor podrá autorizar la ejecución de trabajos correctivos mediante el uso controlado de calor o procedimientos mecánicos de enderezado, los cuales serán por cuenta del fabricante y/o del Constructor.

#### Tolerancias de fabricación

Las tolerancias dimensionales de los elementos ya fabricados se ajustarán a lo indicado en la Norma ASTM A513, excepto que aquellos miembros que trabajan en compresión no tendrán una desviación en su alineamiento mayor a  $1/1000$  de su longitud axial entre puntos de arrioste lateral.

La variación de la longitud real respecto a su longitud detallada no podrá ser mayor de  $1/32"$  (0.8 mm) para aquellos elementos con ambos extremos preparados para uniones tipo contacto.

La variación de la longitud real de cualquier otro elemento de la estructura respecto a su longitud detallada no será mayor que  $1/16"$  (1.6 mm) para elementos de 30' (9,444 mm) o de longitud menores, ni mayor que  $1/8"$  (3.2 mm) para elementos de más de 30' (9,444 mm) de longitud.

#### Proceso de Corte y Enderezado

El corte de los materiales podrá hacerse técnicamente con oxígeno o con medios mecánicos (cizallado, aserrado, etc.). Los elementos una vez cortados deberán quedar libres de rebabas y los bordes deben aparecer perfectamente rectos.

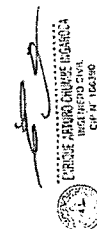
Los cortes con oxígeno deberán hacerse con máquina. Los bordes cortados con oxígeno que estarán sujetos a esfuerzo y/o que recibirán soldadura deberán quedar libres de imperfecciones.

No se permitirá imperfecciones mayores de  $1/8"$  (3.2 mm). Las imperfecciones mayores de  $1/8"$  (3.2 mm) debidas al proceso de corte deberán eliminarse por esmerilado. Todas las esquinas entrantes deberán ser redondeadas con un radio mínimo de  $1/4"$  y deberán estar libres de entalladuras.



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700









PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Toda soldadura a bisel de penetración total será hecha manualmente excepto cuando se ejecute con la ayuda de material de apoyo o se suelde en posición horizontal de ambos lados en material de bordes a escuadra de espesor no mayor que 5/16 de pulgada con abertura en la raíz no menor que la mitad del espesor de la menor de las partes soldadas. Las uniones soldadas a bisel deberán terminar en los extremos de manera tal que se asegure su solidez. Las soldaduras expuestas serán alisadas, esmerilándolas excepto indicación contraria del supervisor.

Todas las uniones requeridas para la fabricación de vigas y viguetas serán de penetración total.

El proceso de fabricación y montaje deberá minimizar la cantidad de uniones soldadas en sitio.

#### Control y Pruebas

El supervisor verificará la calidad de la soldadura, mediante las siguientes Inspecciones:

a) Visual.

- La soldadura tendrá dimensiones y espesores regulares y constantes.
- Los filetes tendrán convexidad entre 1/16" y 1/8" sin fisuras, quemaduras de metal o penetración incompleta.
- Se comprobará la regularidad de la penetración
- La no coincidencia de las planchas el sistema de pintado epóxico, de acuerdo al siguiente procedimiento.

b) Limpieza.

Previamente a la aplicación de la pintura, todo el acero será limpiado de costras de laminado, oxidación suelta, residuos de soldadura, residuos de fundente de soldadura, polvo u otra materia extraña con arenado u otro método que produzca igual efecto y que sea aprobado por el supervisor. Asimismo, se eliminarán los residuos de aceite y/o grasa usando un disolvente apropiado.

c) Imprimante.

Una mano aplicada de acuerdo a las instrucciones del fabricante.

d) Anticorrosivo.

Dos manos aplicadas de acuerdo a las instrucciones del fabricante.

e) Acabado.

Dos manos, aplicadas de acuerdo a las instrucciones del fabricante.

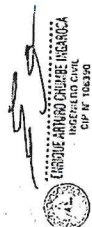
El imprimante y el anticorrosivo, así como la mano de acabado podrán hacerse en taller. La segunda mano de acabado deberá aplicarse en sitio después de haber reparado daños ocurridos en el transporte y/o zonas de soldadura en la ejecución del servicio, mediante el proceso completo detallado en a, b, c, d.



ARCV/EACHI/ing.

MONTAJE

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700



*[Handwritten signature]*



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

00000086 000056  
000057  
000 2028

No se requiere preparación de los bordes de planchas y perfiles que hayan sido cizallados o cortados a gas excepto cuando se indique específicamente en los planos de fabricación.

#### Perforaciones de huecos

Todas las perforaciones serán efectuadas en el taller previamente al arenado y pintado. Las perforaciones se efectuarán por taladrado, también pueden ser punzonadas a un diámetro 1/8" (3.2 mm) menor que el diámetro final y luego terminadas por taladrado.

El diámetro final de los huecos estándares será 1/16" (1.6 mm) mayor que el diámetro del perno que van a alojar y su aspecto será perfectamente circular, libre de rebabas y grietas. Las perforaciones que no cumplan con estas características serán rechazadas.

#### Equipo mínimo de fabricación

• Máquina de Soldar de 300 Amp. MIG/MAG	2 Unidades
• Máquina de Soldar de 300 Amp. (Trifásica)	2 Unidades
• Máquina de Soldar de 250 Amp. (Monofásica)	2 Unidades
• Equipos de Corte manuales	4 Unidades
• Esmeriles Angulares Eléctricos 7"	4 Unidades
• Cizalla eléctrica o hidráulica	1 Unidad
• Plegadora eléctrica o hidráulica	1 Unidad
• Taladros de Base Magnética (Diam. Max. 1")	1 Unidad
• Herramientas manuales (juegos completos)	4 Juegos
• Montacargas de 03 ton	1 Unidad

#### Control y pruebas

El Proveedor deberá proporcionar todas las facilidades que requiera el supervisor para efectuar el control de los materiales en el taller, garantizando su libre acceso a todas las áreas donde se estén efectuando los trabajos de fabricación. El supervisor está facultado para rechazar los trabajos que no se adecuen a los procedimientos indicados en estas características técnicas o en las normas a las que aquí se hace referencia.

#### SOLDADURA

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará a lo indicado en secciones 4 y 5 de la última edición del Manual de Soldadura de la American Welding Society - AWS.

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico. Los electrodos serán del tipo E60 y/o E70. El tipo de electrodo usado es el indicado en los planos del proyecto, y en todos los casos con uniones rígidas, las soldaduras de cierre se harán en los elementos a compresión.



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

ESQUEMA DE TRAZADO  
INSTRUMENTO CIVIL  
CIP N° 102310

42



PERU

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades o exhibir inadecuada penetración fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura, deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosiva.

Antes de proceder a soldar, se removerá con cepillo de alambre, toda capa de pintura en las superficies para soldar y adyacentes, se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar. Terminada la operación de soldadura, se limpiará el área y se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en el acápite de pintura.

#### CONTROL Y PRUEBAS GENERALES

##### Inspección al material de acero

El objetivo de dicha prueba es detectar aleatoriamente posibles fallas de fabricación, que se agraven con las actividades de oxicortes y soldaduras, y terminen comprometiendo la calidad de las juntas soldadas.

Se informará al supervisor de los resultados de la inspección realizada, quien podrá exigir la reposición del material defectuoso si lo hubiera o dar su conformidad.

#### 03.01.01 COLUMNA METÁLICA TUBO CUADRADO DE 3" x 3" x 2 mm, PARA COBERTURA LIVIANA INC/PINTURA ANTICORROSIVA

##### Descripción

Este rubro incluye el cómputo los elementos metálicos que tengan función servirán para el apoyo y transmisión uniforme de cargas de las vigas y viguetas metálicas hacia los puntos de apoyo en el piso de concreto de la azotea, serán tubos cuadrados estructurales de acero negro, calidad estructural, conforme a la norma ASTM A513.

Así mismo comprende en fijar según detalle en plano en losa de concreto de la infraestructura.

##### Materiales

- Soldadura cellocord.
- Tubo cuadrado de 3"x3"x 2 MM.
- Equipo de soldadura.
- Herramientas manuales.
- Pintura sin cromato o superior.
- Pintura anticorrosiva de color a coordinar con el supervisor.
- Equipo de pintura inc. Comprensora.

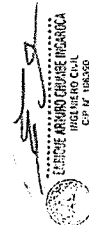
##### Características del Material:

- TNM CUADRADO A500



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700





Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

00000085 000055

000 2023-00056

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El Proveedor deberá efectuar el montaje, preservando el orden, la limpieza, contando con las instalaciones provisionales requeridas para este fin (caseta, almacén cerrado y abierto, servicios, etc.), con los equipos adecuados para efectuar las maniobras y que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con la buena práctica de la ingeniería.

El Proveedor deberá designar un Ingeniero, responsable del Montaje, además del personal de mando medio y laboral, debidamente calificado y con experiencia para la ejecución de este tipo de trabajos

Previamente los materiales habilitados, deberán haber sido transportados adecuadamente y cuidando de no deformar ni deteriorar las estructuras de acero fabricadas y habilitadas.

Los materiales metálicos, equipos y herramientas deberán ser almacenados y cuidados en forma ordenada y que permitan su identificación oportuna.

El Proveedor deberá respetar lo detallado en los Planos de Montaje previamente aprobados.

La secuencia y cronograma de montaje, será coordinado con la ejecución de los servicios civiles, y guardando los requerimientos establecidos del propietario, que permitan un adecuado traslape de las actividades y contribuyan a que los equipos del proceso industrial puedan ser instalados y montados sin interferencia con el montaje de las estructuras metálicas.

#### Recepción de los materiales

El proveedor, antes del montaje, debe revisar cada uno de los embarques de materiales que llegan a servicio. Si se detecta que algunos de los materiales que arriban a la ejecución del servicio se encuentran dañados, lo informará de inmediato al supervisor, el que debe decidir si es posible rehabilitarlos en el sitio o deben ser devueltos para su reposición deberá preverse arrostramientos temporales cuando sea necesario para resistir las cargas impuestas por las operaciones de transporte y montaje.

#### Instalación de los pernos de la estructura

Los pernos estarán provistos de tuerca y arandela plana. En aquellas conexiones donde las superficies exteriores de los elementos conectados no son perpendiculares al eje del perno, deberán usarse arandelas biseladas.

Las partes roscadas del perno no deben estar incluidas en el plano de corte de los elementos que conectan. Las llaves de tuercas utilizadas para la instalación de los pernos deben ser de las dimensiones precisas para no producir daños en la cabeza o la tuerca de los pernos.

Cualquier elemento se considerará aplomado, nivelado y alineado si la variación angular de su eje de trabajo respecto al alineamiento indicado en los planos no excede 1:500.

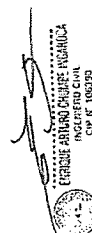
#### Soldadura en La ejecución del servicio

El procedimiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando.



ARCV/EACH/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700





Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Normas Técnicas de Fabricación: Las dimensiones, peso y espesores serán según la norma ASTM A500 - A Y B

Presentación: Rectangular de 6 m

Acabo de extremos: Refrentado (plano), limpio de bordes.

Recubrimiento: Negro.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por Kilogramo (KG).

03.01.03 CORREA METALICA TUBO RECTANGULAR DE 2" x 1" x 2 mm PARA COBERTURA LIVIANA INC/PINTURA ANTICORROSIVA

Descripción

Esta actividad comprende en la colocación de correas metálicas con tubos cuadrados que servirán para soportar la cobertura de Aluzinc planteada, se deberá tener en cuenta que el soldado se deberá hacer en todos los bordes que tengan contacto entre sí.

Materiales

- Soldadura cellocord.
- Tubo rectangular de 2"x1"x 2 MM.
- Equipo de soldadura.
- Herramientas manuales.
- Pintura sin cromato o superior.
- Pintura anticorrosiva de color a coordinar con el supervisor.
- Equipo de pintura inc. Comprensora.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por Kilogramo (KG).

03.01.04 BARANDA METALICA SEGÚN DETALLE INC/PINTURA ANTICORROSIVA

Descripción

Esta actividad comprende en la colocación de baranda metálica en todo el borde de los ductos de ventilación, estas barandas deberán estar perfectamente fijadas al techo de la infraestructura buscando que esté en un elemento estructural, así mismo, deberá estar totalmente pintado a color definido por el supervisor.

La distancia entre los parantes de la baranda a instalar no deberá ser mayor a 1.00 m, entre estos, ya que a mayor distancia genera mayor inestabilidad.

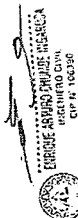
Materiales

- Soldadura cellocord.



ARCV/EACH/Ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

00000084

36

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

000-2026  
000055

000054

- Descripción: Tubo fabricado con acero al carbono laminado en caliente (LAC) utilizando el sistema de soldadura por resistencia eléctrica por inducción de alta frecuencia longitudinal (ERW). De sección cuadrada.
- Usos: Para estructuras livianas y pesadas, tijerales, postes, etc.
- Normas Técnicas de Fabricación: Las dimensiones, peso y espesores serán según la norma ASTM A500 - A Y B
- Presentación: Cuadrados de 6 m
- Acabo de extremos: Refrentado (plano), limpio de bordes.
- Recubrimiento: Negro.
- Sección: Cuadrada

Unidad de medida:

La unidad de medida es en Kilogramo (KG)

03.01.02 TIJERAL METALICO TUBO RECTANGULAR 3" x 2" x 2 mm PARA COBERTURA LIVIANA INC/PINTURA ANTICORROSIVA

Descripción

Esta actividad comprende en ejecutar tijerales metálicos con tubos rectangulares que servirán para soportar la cobertura planteada, se deberá ejecutar en piso y posteriormente se elevara en su lugar final, se deberá tener en cuenta que el soldado se deberá hacer en todos los bordes que tengan contacto entre sí.

Materiales

- Soldadura cellocord.
- Tubo rectangular de 3" x 2" x 2 MM.
- Equipo de soldadura.
- Herramientas manuales.
- Pintura sin cromato o superior.
- Pintura anticorrosiva de color a coordinar con el supervisor.
- Equipo de pintura inc. Comprensora.

TNM RECTANGULAR A500

Descripción: Tubo fabricado con acero al carbono laminado en caliente (LAC) utilizando el sistema de soldadura por resistencia eléctrica por inducción de alta frecuencia longitudinal (ERW). De sección rectangular.

Usos: Para estructuras livianas y pesadas, tijerales, postes, etc.



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700



Handwritten signature





Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Es la cobertura colocada sobre una estructura realizada en carpintería metálica sobre el aligerado existente, donde se indique en los planos.

Se deberá incluir la cumbrera en cada cobertura, ya que esto permitirá que la cobertura cumpla con su función.

#### Materiales.

- Panel metálico TR-4, compuesto por una lámina exterior de acero zincalum pre-pintado y una lámina interior de acero galvanizado.
- Cumbrera para el formato a instalar.
- Cuatro trapecios por sección de módulo.
- Accesorios de fijación y hermetización.

#### Especificaciones generales.

- Ancho útil: 1 000 mm
- Largo máximo: 5.15 m a mas
- Peralte: 45 mm
- Espesor de plancha de acero: 0.40 mm

#### Modo de instalación.

El traslado, almacenaje e instalación deberá seguir las instrucciones de su fabricante, y para su instalación se utilizará la línea de accesorios, sellos y fijaciones que recomiende el fabricante. Una vez terminado el proceso de instalación deberá retirarse la película plástica de protección de los elementos para evitar que, con el intemperismo, ésta se vulcanice y pegue a la pintura causándole daños irreversibles.

La estructura de soporte, en carpintería metálica se verá en el acápite correspondiente de la especialidad.

#### Unidad de medida.

La unidad de medida es el Metro Cuadrado (M2).



ARCV/EACHI/ing.

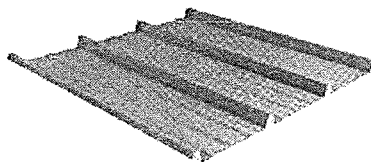


Imagen Referencial

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

00000083 000053  
35  
000054  
000-2025

- Tubo redondo de 2"x 2.0 MM.
- Tubo redondo de 1 1/2" x 2 MM
- Equipo de soldadura.
- Herramientas manuales.
- Pintura sin cromato o superior.
- Pintura anticorrosiva de color a coordinar con el supervisor.
- Equipo de pintura inc. Comprensora.

Unidad de medida:

La unidad de medida es el Metro Lineal (M).

03.01.05 ESCALERA METALICA SEGÚN DETALLE INC/PINTURA ANTICORROSIVA

Descripción

Esta actividad comprende en la colocación de escalera metálica para acceder a otro nivel de la azotea, esta escalera deberá estar perfectamente fijadas al techo de la infraestructura buscando que esté en un elemento estructural, así mismo, deberá estar totalmente pintado a color definido por el supervisor.

Materiales

- Soldadura cellocord.
- Tubo Cuadrado de 3" x 3" x 2 mm
- Tubo Cuadrado de 2" x 2" x 2 mm
- Tubo Rectangular de 6" x 2" x 2 mm
- Plancha estrillada de 2.5 mm
- Equipo de soldadura.
- Herramientas manuales.
- Pintura sin cromato o superior.
- Pintura anticorrosiva de color a coordinar con el supervisor.
- Equipo de pintura inc. Comprensora.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por Kilogramo (KG).

03.02.00 COBERTURAS

03.02.01 COBERTURA CON ALUZINC TR4, e=0.40 MM

Descripción.



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

ENRIQUE SANCHEZ ORTIZ  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 106330



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Imagen Referencial

### 03.02.03 COBERTURA CON LADRILLO PASTELERO

#### Descripción

Esta especificación contiene los requerimientos que se aplicarán a los trabajos relacionados con la colocación o mantenimiento de coberturas de ladrillo pastelero, según se indique en planos. En general se utilizará como material de cobertura elementos impermeabilizantes, con todos los cuidados necesarios para evitar la filtración de agua de lluvia, para soportar los agentes exteriores y obtener así una cubierta durable y resistente, los ladrillos de arcilla cocida serán de 240x240x30mm. Tendrán como mínimo las siguientes características:

#### Consideraciones:

Se tendrá presente que la superficie en conjunto tenga una inclinación hacia los extremos o hacia cunetas de concreto, para evitar el empoce de agua pluvial.

#### Materiales:

Ladrillo de arcilla cocida de 240x240x30mm.

Mortero de Cemento y arena

#### Método de construcción:

Se ejecutará sobre techos aligerados previamente impermeabilizado con RC-250, el asentado del ladrillo pastelero hueco, fabricado a máquina, previamente aprobado por la Supervisión, será sobre una torta de mortero de 2" de espesor. La separación de los ladrillos pasteleros será de 1.5 cm., se fraguará completamente con un mortero mezcla 1:5 cemento - arena fina.

Se deberán construir juntas asfálticas de dilatación.

#### Método de medición:

La unidad de medición de estas partidas será metro cuadrado (m2).



03.03.00 OTROS

03.03.01 LIMPIEZA FINAL DEL AREA DE TRABAJO

ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700



*[Handwritten signature]*



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

00000082 00005

000053

030-2024

03.02.02 COBERTURA CON POLICARBONATO TRASLUCIDO TR4

Descripción.

Es la cobertura colocada sobre una estructura realizada en carpintería metálica sobre el aligerado existente, donde se indique en los planos, este tipo de cobertura es translúcida para poder permitir el paso de iluminación

Materiales.

- Panel de policarbonato translucido TR-4, gama de paneles translúcidos en policarbonato para coberturas y fachadas, con perfil o geometría perfectamente compatible con las Coberturas Metálicas TR-4.
- Cuatro trapecios por sección de módulo.
- Accesorios de fijación y hermetización.

Especificaciones generales.

- Ancho útil: 1 000 mm
- Largo máximo: 11.80 m
- Peralte: 45 mm
- Espesor de plancha de acero: 0.40 mm

Modo de instalación.

El traslado, almacenaje e instalación deberá seguir las instrucciones de su fabricante, y para su instalación se utilizará la línea de accesorios, sellos y fijaciones que recomiende el fabricante. Una vez terminado el proceso de instalación deberá retirarse la película plástica de protección de los elementos para evitar que, con el intemperismo, ésta se vulcanice y pegue a la pintura causándole daños irreversibles.

La estructura de soporte, en carpintería metálica se verá en el acápite correspondiente de la especialidad.

Unidad de medida.

La unidad de medida es el Metro Cuadrado (M2).



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700



Handwritten signature



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

defectuosos en la ejecución del servicio serán rechazados, el rechazo solo recaerá sobre la unidad.

La tubería cruzará la vereda a fin que el agua de las lluvias sea evacuados hacia el jardín, tal como se indican en los planos correspondientes. Debe tenerse cuidado en las uniones, las que deberán ser herméticas.

La instalación de la tubería de bajada de agua de lluvia será desde la canaleta que se desea desaguar hacia una caja colectora receptora o en su defecto a un área de riego, para lo cual será necesario utilizar accesorios como codos, tees, tuberías y pegamento.

#### Materiales

- Canaletas blancas de 125 mm.
- Tuberías blancas de 88 mm.
- Accesorios necesarios para el correcto funcionamiento de las canaletas a instalar (codos, empalmes, ganchos de fijación, accesorios para el desfogue de las aguas pluviales, etc.).

#### Unidad de medida

El método de medición será por metro lineal (ML).

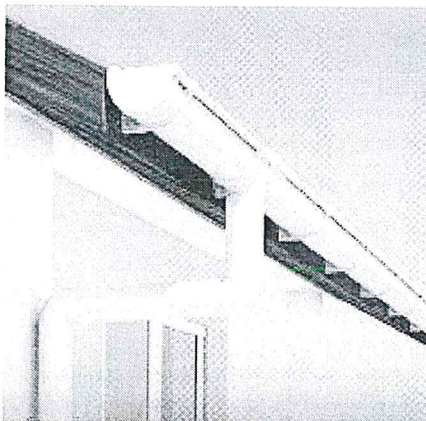


Imagen Referencial



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

00000081

000051

000052

000-2023

33

#### Descripción

Todas las zonas intervenidas se entregarán completamente limpias, las instalaciones y aparatos en perfectas condiciones de funcionamiento. Terminadas las actividades de la prestación de servicio, se procederá a una limpieza general de pisos, vanos de metal y madera, muros enchapados, etc. utilizando los materiales y elementos necesarios, teniendo el cuidado de que estos no perjudiquen los acabados de los componentes de la edificación, además se harán las reparaciones necesarias por fallas para una correcta presentación y entrega del servicio. Los sobrantes y residuos de los trabajos ejecutados deben ser retirados de la misma por cuenta del prestador de servicios.

#### Limpieza de pisos

Una vez terminados los trabajos de pintura en los ambientes que cuenten con pisos de cerámico, loseta y/o cemento pulido se procederá a limpiar su superficie con trapo o estopa mojada y con espátula para quitar los residuos que hayan quedado impregnados sin dañar la estética de los mismos.

#### Limpieza de vidrios

La superficie de los vidrios se limpiará de manchas de pintura o mortero utilizando papel periódico mojado. Luego se usará agua y detergente hasta alcanzar una limpieza total.

#### Retiro de residuos de materiales

Para dejar la obra totalmente limpia, el prestador de servicios deberá tener en cuenta la retirada de residuos de materiales sobrantes o retazos de madera, arena, ladrillo, fierro, plástico, etc., que hayan quedado en interiores o exteriores dejando los ambientes perfectamente barridos.

#### LIMPIEZA DE VIDRIOS EN VENTANAS EXISTENTES

Se realizarán la limpieza en las ventanas existentes para recuperar la funcionalidad de cada uno de ellos.

#### Unidad de Medida:

Esta partida se efectuará en forma Global (GLB).

#### 04.00.00 INSTALACIONES SANITARIAS

##### 04.01.00 DESAGUE PLUVIAL

##### 04.01.01 CANALETA BLANCA DE PVC, 125 mm.

##### 04.01.02 MONTANTES PARA DESAGUE PLUVIAL, 88 mm

#### Descripción

Las tuberías de recolección de agua de lluvias irán adosadas a los muros, mochetas, columnas, convenientemente aseguradas, según indicación en los planos.

La tubería a emplearse será de PVC (Poli Cloruro de Vinilo) no plastificado (PVC-V), en el Standard Americano Liviano (SAL) o de media presión 10 lbs/pulg<sup>2</sup>, filtro UV; los tubos que se encuentran



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700





011-2023-DIRIS-LC

011-2023-DIRIS-LC

011-2023-DIRIS-LC



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

00000080

000050

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

000-2022 32

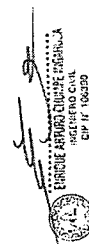
000051

ANEXO C: PLANILLA DE METRADOS



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700





DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – LIMA CENTRO  
CONTRATACION DIRECTA N° 011-2023-DIRIS-LC

[illegible]

ENTRÉE ARTURO CHAVEZ INARCA  
INGENIERO CIVIL  
CAP N° 106390

00000079

000-2021-000049



"Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y la Justicia"

31  
000050

ANEXO C:

PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO : SERVICIO DE INTERVENCIÓN RÁPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD MAX ARIAS SCHREIBER, EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR  
PELIGRO INMEDIATO ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES  
ENTIDAD : DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
UBICACIÓN : LA VICTORIA - LIMA - LIMA

FECHA: Jun-23

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	N°V	CANT.	METRADO			PARCIAL	TOTAL
					LARGO	ANCHO	ALTO		
01.00.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD								
01.01.00	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS	GLB							
			1.00	1.00				1.00	1.00
01.02.00	SEGURIDAD Y SALUD	GLB							
			1.00					1.00	1.00
02.00.00	ACTIVIDADES PRELIMINARES								
02.01.00	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA Y COBERTURA DETERIORADA	M2							
	COBERTURA 01		1.00		19.61			19.61	51.28
	COBERTURA 4		1.00		19.35			19.35	
	COBERTURA 5		1.00		12.32			12.32	
02.02.00	DESMONTAJE DE BARANDA DE MADERA DETERIORADA EXISTENTE	ML							
	COBERTURA 01		1.00		23.02			23.02	45.47
	COBERTURA 02		1.00		10.56			10.56	
	COBERTURA 03		1.00		11.89			11.89	
02.03.00	RETIRO DE COBERTURA CON LADRILLO PASTELERO DETERIORADO	M2							
	ZONA 1		1.00		885.34			885.34	1,004.71
	ZONA 2		1.00		181.49			181.49	
	DESCUENTO DE ZONAS QUE NO EXISTE COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO		1.00		-62.12			-62.12	
02.04.00	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXISTENTE EN AZOTEA	M3							
	restos de estructura metálica		1.00	1.00	51.28		0.05	3.33	127.29
	DESMONTE Y BASURA EXISTENTE		1.00	1.00	20.00			26.00	
	RESTOS DE LADRILLO PASTELERO RETIRADO		1.00	1.00	1,004.71		0.08	97.96	
02.05.00	ACARREO DE MATERIAL EXISTENTE EN AZOTEA C/MAQ. D=10Km	M3							
	eliminar material acarreado		1.00	1.00				127.29	127.29
03.00.00	ARQUITECTURA								
03.01.00	ACTIVIDADES CON ESTRUCTURA METÁLICA								
03.01.01	COLUMNA METÁLICA DE TUBO CUADRADO DE 3" x 3" x 2 mm PARA COBERTURA LIVIANA INC/PINTURA ANTICORROSIVA	KG	W.S.						
	COBERTURA 01		4.29	14.00			2.50	150.15	557.70
	COBERTURA 02		4.29	14.00			2.50	150.15	
	COBERTURA 03		4.29	8.00			2.50	85.80	
	COBERTURA 04		4.29	10.00			2.50	107.25	
	COBERTURA 05		4.29	6.00			2.50	64.35	
03.01.02	TUBO METÁLICO TUBO RECTANGULAR 3" x 2" x 2 mm PARA COBERTURA LIVIANA INC/PINTURA ANTICORROSIVA	KG	W.S.						
	COBERTURA 01		3.92	7.00			9.69	265.89	910.30
	COBERTURA 02		3.92	7.00			9.69	265.89	
	COBERTURA 03		3.92	4.00			7.34	115.09	
	COBERTURA 04		3.92	3.00			8.40	98.78	
	COBERTURA 05		3.92	5.00			8.40	164.64	
03.01.03	CORREA METÁLICA TUBO RECTANGULAR DE 2" x 1" x 2 mm PARA COBERTURA LIVIANA INC/PINTURA ANTICORROSIVA	KG	W.S.						
	COBERTURA 01		2.32	10.00			11.50	265.80	812.00
	COBERTURA 02		2.32	10.00			11.50	265.80	
	COBERTURA 03		2.32	8.00			5.00	92.80	
	COBERTURA 04		2.32	8.00			6.50	120.64	
	COBERTURA 05		2.32	8.00			3.50	64.96	
03.01.04	BARANDA METÁLICA SEGÚN DETALLE INC/PINTURA ANTICORROSIVA	ML							
	COBERTURA 01		1.00		29.83			29.83	74.81
	COBERTURA 02		1.00		27.92			27.92	
	COBERTURA 03		1.00		11.89			11.89	
	EN ESCALERA METÁLICA		1.00		5.17			5.17	
03.01.05	ESCALERA METÁLICA SEGÚN DETALLE INC/PINTURA ANTICORROSIVA	KG	W.S.						
	TUBO CUADRADO DE 2" x 3" x 2 mm		4.69	4.00			1.82	34.14	166.86
	TUBO CUADRADO DE 2" x 2" x 2 mm		3.09	4.00	1.05			12.98	
	TUBO RECTANGULAR DE 6" x 2" x 2 mm		0.34		2.88			18.26	
	escalones de plancha estrilada de 2.5 mm		20.69	9.00	0.35	1.10		71.69	
	descanso con plancha estrilada de 2.5 mm		20.69	1.00	1.20	1.20		25.79	



EXPEDIENTE N° 011-2023-DIRIS-LC  
INSTRUMENTO C-1  
CUP N° 1003-20





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

00000078

000048

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

000-2020 30

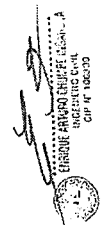
000049

#### ANEXO D: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700



Handwritten signature

011-2023-DIRIS-LC

0000

0000



00000077

000047

000-2019 29

0000018

"Decenio de la igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO D:  
CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

SERVICIO : SERVICIO DE INTERVENCIÓN RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD MAX ARIAS SCHREIBER, EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMEDIATO ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES  
ENTIDAD : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD, LIMA CENTRO  
UBICACION : SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA - LIMA

Ministerio de Salud  
Dirección de Redes Integradas de Salud  
Lima Centro



Partida	Unidad	Metrado	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
01.00.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD																															
01.01.00	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS																															
01.02.00	SEGURIDAD Y SALUD	GLB																														
02.00.00	ACTIVIDADES PRELIMINARES	GLB																														
02.01.00	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA Y COBERTURA DETERIORADA	M2																														
02.02.00	DESMONTAJE DE BARRANDA DE MADERA DETERIORADA EXISTENTE	ML																														
02.03.00	RETIRO DE COBERTURA CON LADRILLO PASTELERO DETERIORADO	M2																														
02.04.00	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXISTENTE EN AZOTEA	M3																														
02.05.00	ACARREO DE MATERIAL EXISTENTE EN AZOTEA C/VAQ. 0-10cm	M3																														
02.06.00	ARQUITECTURA	M3																														
03.00.00	ACTIVIDADES CON ESTRUCTURA METÁLICA																															
03.01.00	COLUMNA METÁLICA DE TUBO CUADRADO DE 3"x3"x2 mm PARA COBERTURA LIVIANA INC/PINTURA ANTICORROSIVA	KG																														
03.01.01	TUBO METÁLICO TUBO RECTANGULAR 3" x 2" x 2 mm PARA COBERTURA LIVIANA INC/PINTURA ANTICORROSIVA	KG																														
03.01.02	CORREA METÁLICA TUBO RECTANGULAR DE 2" x 1" x 2 mm PARA COBERTURA LIVIANA INC/PINTURA ANTICORROSIVA	KG																														
03.01.03	ANTICORROSIVA	KG																														
03.01.04	BAJANDA METÁLICA SEGÚN DETALLE INC/PINTURA ANTICORROSIVA	ML																														
03.01.05	ESCALERA METÁLICA SEGÚN DETALLE INC/PINTURA ANTICORROSIVA	KG																														
03.02.00	COBERTURAS																															
03.02.01	COBERTURA CON ALUMINIO T4, e=0.40 mm	M2																														
03.02.02	COBERTURA CON POLICARBONATO TRASLUCIDO T4	M2																														
03.02.03	COBERTURA CON LADRILLO PASTELERO	M2																														
03.02.04	OTROS	M2																														
03.03.00	LIMPIEZA FINAL DEL AREA DE TRABAJO	GLB																														
04.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS																															
04.01.00	DESAGUE PLUVIAL																															
04.01.01	CANALETAS BLANCAS DE PCV, 125mm	M																														
04.01.02	MONTANTES PARA DESAGUE PLUVIAL, 18mm	M																														
04.01.03		M																														



60

01/01/2023

*[Handwritten signature]*





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

00000076

22  
000046

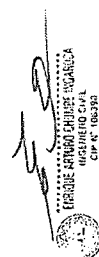
000047  
000 2018

ANEXO E: PANEL FOTOGRAFICO



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700



*[Handwritten signature]*



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



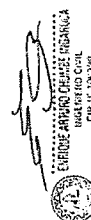
ARRIBA: se aprecia ductos de ventilación e iluminación tapados con coberturas inapropiadas.

ABAJO: se aprecia ductos con cobertura inapropiada.



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

00000075

000 000

ANEXO E:

PANEL FOTOGRÁFICO



ARRIBA: se aprecia la azotea del C.S. Max Arias Schreiber, se aprecia los ductos de ventilación e iluminación, sin cobertura y mal estado de las barandas de madera existente.

ABAJO: se aprecia azotea y acceso a escalera sin cobertura y mal estado de barandas de madera existente.



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolas de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

MANUEL ASTARDO CHUQUIS INDIANCA  
INGENIERO CIVIL  
CIP 17 168378

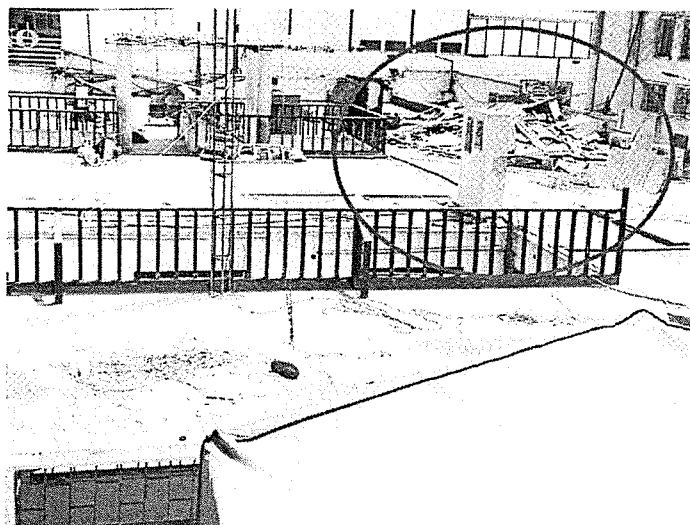


PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



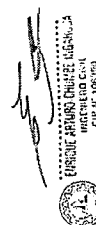
ARRIBA: se aprecia la acumulación de desmonte existente en azotea de Infraestructura.

ABAJO: se aprecia acumulaciones de basura en azotea de Infraestructura del C.S. Max Arias Schreiber.



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700





PERÚ

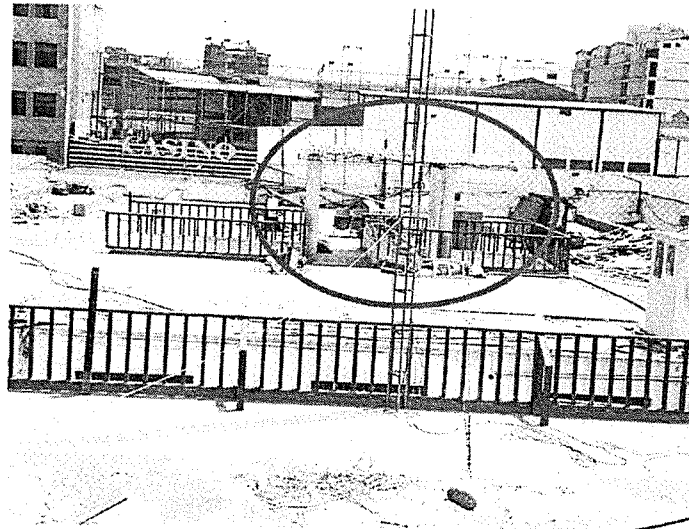
Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

00000074

26  
103011

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



ARRIBA: se aprecia cobertura deteriorada existente.

ABAJO: se aprecia el deterioro de la cobertura con ladrillo pastelero, el cual es recomendable realizar el cambio.



ENCUENTRO DE LA COMISIÓN DE  
FISCALÍA  
ENCUENTRO DE LA COMISIÓN DE  
FISCALÍA  
ENCUENTRO DE LA COMISIÓN DE  
FISCALÍA



ARCV/EACHI/ing.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Handwritten signature

### **Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### **3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

## **CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub>=Precio i  O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja  PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*



Conste por el presente documento, la contratación del servicio de[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>9</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

<sup>9</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 011-2023-DIRIS-LC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 011-2023-DIRIS-LC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>14</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibidem.

<sup>16</sup> Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 011-2023-DIRIS-LC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 011-2023-DIRIS-LC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 011-2023-DIRIS-LC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 011-2023-DIRIS-LC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 011-2023-DIRIS-LC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 011-2023-DIRIS-LC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>21</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 011-2023-DIRIS-LC  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 22	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 23	EXPERIENCIA PROVENIENTE 24 DE:	MONEDA	IMPORTE 25	TIPO DE CAMBIO VENTA 26	MONTO FACTURADO ACUMULADO 27
1										
2										
3										
4										

22 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

23 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

24 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantativa correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

25 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

26 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

27 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 22	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 23	EXPERIENCIA PROVENIENTE 24 DE:	MONEDA	IMPORTE 25	TIPO DE CAMBIO VENTA 26	MONTO FACTURADO ACUMULADO 27
5										
6										
7										
3										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 013-2023-DIRIS-LC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

9

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 013-2023-DIRIS-LC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*