

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 63-2025-GRAP/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

**CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO " MEJORAMIENTO
DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. CRFA
CCONCHACCOTA , DISTRITO DE PROGRESO DE LA
PROVINCIA DE GRAU DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"
CON NUMERO DE CUI N° 2629303**

2025

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20527141762
Domicilio legal : JR. PUNO N° 107 – ABANCAY - APURIMAC
Teléfono: : (083) – 321014
Correo electrónico: : procesos@regionapurimac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN I.E. CRFA CCONCHACCOTA , DISTRITO DE PROGRESO DE LA PROVINCIA DE GRAU DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CON NUMERO DE CUI N° 2629303.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **DOSCIENTOS TRES MIL CUARENTA Y OCHO CON 00/100 SOLES, S/. 203,048.00**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril del 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 203,048.00	S/. 182,743.20	S/. 223,352.80

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02: N° 125-GRAP-2025** el **15 de abril del 2025.**

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán según entregables de acuerdo el siguiente detalle, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ENTREGABLES	PLAZOS
Informe Inicial – Plan de Trabajo	A los 08 días calendarios, la misma que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
Entregable N° 01	A los 30 días calendarios, la misma que se computa desde el día siguiente de la aprobación del Plan de trabajo
Entregable N° 02	A los 30 días calendarios, la misma que se computa desde el día siguiente de la aprobación del informe 1
Entregable N° 03	A los 30 días calendarios, la misma que se computa desde el día siguiente de la aprobación del informe 2

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles)** en **CAJA** del Gobierno Regional de Apurímac – Sede Central, en horario de oficina sito en Jr. Puno N° 107 de Abancay; y las bases se recabarán en el Departamento de Abastecimientos.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, y N° 234-2022-EF .
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la*

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de Partes del Gobierno Regional de Apurímac - Sede Central](#) sito en Jr. Puno N° 107, o a través de “Mesa de Partes Virtual” del Gobierno regional de Apurímac, en horario de oficina en el siguiente Link: <https://regionapurimac.gob.pe/mesadepartessvirtual>.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES** de la siguiente manera

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

PAGO A LA CONFORMIDAD	PORCENTAJE
Informe Inicial - Plan de trabajo	10% del contrato original
Entregable N° 01	20 % del monto del Contrato Original
Entregable N° 02	20 % del monto del Contrato Original
Entregable N° 03	50% del monto del Contrato Original
TOTAL:	100 %

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otros conforme considerados en términos de referencia. De corresponder

Dicha documentación se debe presentar en **unidad que corresponde, en el Gobierno Regional de Apurímac – Sede Central.**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



"GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC"
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
EN I.E. CRFA CCONCHACCOTA, DISTRITO DE PROGRESO DE LA
PROVINCIA GRAU DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"

Código Único de Inversiones 2629303

Marzo 2025

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
Ing. Henry Edilberto Tello Salas
CIP. 166856
COORDINADOR DE PROYECTO



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



TERMINOS DE REFERENCIA

1. GENERALIDADES

1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Estudio Definitivo (Expediente Técnico) del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. CRFA CCONCHACCOTA, DISTRITO DE PROGRESO DE LA PROVINCIA GRAU DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", con Código Único de Inversiones N°2629303

1.2. ANTECEDENTES

1.2.1. El Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. CRFA CCONCHACCOTA, DISTRITO DE PROGRESO DE LA PROVINCIA GRAU DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", con Código Único de Inversiones N°2629303, ha sido VIABILIZADO con fecha de 31/01/2024 en el Banco de Proyectos bajo el Proyecto de Inversión Pública.

1.2.2. Los presentes Términos de Referencia, se han formulado para la elaboración a los Estudios Definitivos en base a los procedimientos, directivas, normativas, reglamentos, procesos, formatos y requisitos que exige el Gobierno Regional de Apurímac, a través de la Sub Gerencia de Estudios Definitivos.

1.3. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

1.3.1. Tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. CRFA CCONCHACCOTA, DISTRITO DE PROGRESO DE LA PROVINCIA GRAU DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", con Código Único de Inversiones N°2629303.

1.3.2. El desarrollo del servicio será conforme a los, procesos, metodología y normativa vigente según lineamientos del GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC, hasta su aprobación vía acto resolutivo.

1.4. UBICACIÓN DEL PROYECTO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- Región : Apurímac
- Provincia : Grau
- Distrito : Progreso

1.5. DOMICILIO LEGAL

- Distrito : Abancay
- Provincia : Abancay
- Región : Apurímac

1.6. ENTIDAD CONTRATANTE

Nivel de gobierno	GOBIERNOS REGIONALES
Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
Dependencia	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



1.7. SISTEMA DE CONTRATACION

A Suma Alzada.

1.8. DEFINICIONES

- **ENTIDAD:** referencia al GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
- **CONSULTOR:** Persona natural o jurídica que celebra un contrato con la entidad
- **APROBADO:** Estado otorgado a una solicitud de atención de revisión por cada entregable en la ENTIDAD.
- **RNP:** Registro nacional de proveedores.

1.9. FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y BRECHA PRIORITARIA

- **Función** : 22 Educación
- **División funcional** : 047 Educación Básica
- **Grupo Funcional** : 0105 Educación Secundaria
- **Sector Responsable** : Educación
- **Tipología de proyecto** : Educación Secundaria
- **Servicio** : Servicio de Educación Secundaria

1.10. NORMATIVA

- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- Reglamento de metrados vigente.
- Reglamento Nacional de Defensa Civil.
- Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria", aprobado mediante Resolución Viceministerial N°208-2019-MINEDU, el 20 de agosto del 2019.
- Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación Inicial", aprobado mediante Resolución Viceministerial N°104-2019-MINEDU, el 30 de abril del 2019.
- Norma Técnica "Criterios de Diseño para Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológica y Centros de Educación Técnico-Productiva", aprobado mediante Resolución Viceministerial N°168-2022-MINEDU, el 28 de diciembre del 2022.
- Norma Técnica "Criterios de Diseño para Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológica", aprobado mediante Resolución Viceministerial N°140-2021-MINEDU, el 07 de mayo del 2021
- Decreto Supremo N° 015-2020-VIVIENDA, Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1192, publicado el 26.oct.2020, Decreto Supremo que aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura (Sistematiza el Decreto Legislativo N° 1192, Decreto Legislativo N° 1210, Decreto Legislativo N° 1330, el Decreto Legislativo N° 1366, el Decreto de Urgencia N° 003-2020 y el Decreto Legislativo N° 1486)
- Reglamento para la Autorización de Obras en la Vía Pública O.M. 005
- Normas Complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Normas Sanitarias del Ministerio de Salud.
- Normas vigentes para las obras de Infraestructura Deportiva.
- Norma sobre consideraciones de mitigación ambiental
- Ley de Concesiones eléctricas y su reglamento
- Código Nacional de Electricidad

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
Ing. Wilfredo Quiroga T. Salas
C.E.N. 196856
COORDINADOR DE PROYECTOS

Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



- Ley 29090 de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias.
- Ley 31638: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley 31638: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones
- Norma A-120 Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultos mayores
- RVM N° 104-2019-MINEDU (Norma técnica "criterios de diseño para locales educativos de nivel inicial
- Decreto Supremo N° 004-2014-MINEDU que crea al Programa Nacional de Infraestructura Educativa.
- RVM N° 208-2019-MINEDU (Norma téc. criterios de diseño - locales educativos primaria y secundaria)
- Regular, Especial y Alternativa; Criterios de Confort, Seguridad, Saneamiento, Instalaciones Eléctricas, Aspectos Constructivos, Diseño Estructural.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (SNPMGI), modificado mediante Decreto Legislativo N° 1432.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en adelante la Directiva General.

2.0 ALCANCE DEL SERVICIO

El Estudio Definitivo será elaborado cumpliendo con todos los requerimientos determinados en el presente Término de Referencia (TDR) y tomará como base la alternativa seleccionada en el Estudio de Pre Inversión, por lo cual deberá destacar los alcances y beneficios del proyecto, en términos económicos y sociales, para el área de influencia del proyecto y las posibilidades que se plantean para su desarrollo y el aprovechamiento de los recursos.

La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación no es limitativa, y servirán para la elaboración del Estudio Definitivo, debiendo EL CONSULTOR ampliarlos, mejorarlos y profundizarlos en lo que considere necesario (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio.

El Estudio será elaborado en su integridad por EL CONSULTOR, debiendo comprender todos los estudios necesarios a nivel de anteproyecto, para llevar adelante un proceso constructivo sin problemas e interferencias, y finalmente garantizar la operatividad de la infraestructura durante su vida útil.

EL CONSULTOR realizará los estudios adoptando metodologías de acuerdo a la realidad de la zona de proyecto, para lo cual el Jefe de Proyecto (Jefe de Estudio) y todos los Especialistas de acuerdo a su Cronograma de Estudio, deberán viajar a la zona de proyecto durante la elaboración del Estudio, a fin de tener pleno conocimiento de las características del terreno y características.

En ningún caso el contenido de estos TdR descartará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, EL CONSULTOR será directamente responsable de todos los trabajos y estudios que realice, así como de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo.

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
Ing. Henry Eriberto Tello Salas
CIP. 166856
COORDINADOR DE PROYECTO

Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



Todo calculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de EL CONSULTOR sin el debido respaldo.

Previo al inicio de la elaboración del expediente técnico, el GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC, designará a un Administrador de Contratos (coordinador de proyectos), que tendrá a su cargo la Administración del Contrato del Estudio, el cual hará cumplir las obligaciones contractuales de EL CONSULTOR, en el marco de los Términos de Referencia del presente Estudio.

3.0 FORMATO DE PRESENTACIÓN

- 3.1 **EL EXPEDIENTE TÉCNICO** aprobado mediante la **ENTIDAD** deberán consignar la aprobación final respectiva para su presentación en formato físico, se entregará en archivadores, con la información ordenada de acuerdo al índice entregado.
- 3.2 La información deberá ser entregada en **01 original y 02 copias**, debidamente foliadas y firmadas por los profesionales intervinientes.
- 3.3 Toda la información que se entregará de manera física deberá tener una copia digital en un CD con todos los archivos editables en formato nativo (doc., xlsx., ppt., dwg., mpk., mxd., etc.) y sus versiones en formato PDF, documentación sustentatoria escaneada y otros documentos complementarios.
- 3.4 La documentación deberá estar sellada y firmada por el profesional responsable en cada una de sus hojas. Estos elementos serán presentados de acuerdo al formato establecido por la **ENTIDAD**.
- 3.5 Las entregables, deberán realizarse vía mesa de partes de la **ENTIDAD**, de lo contrario se darán por no recibidas.

4. PROPIEDAD INTELECTUAL DEL SERVICIO PRESTADO

El producto del contrato suscrito constituirá propiedad de la **ENTIDAD** y como tal **EL CONSULTOR** no podrá utilizarlo sin autorización expresa de la Entidad y de ninguna manera con fines de lucro personal o de terceros.

El incumplimiento de este pacto dará lugar a la cancelación del contrato y a las denuncias penales que corresponden.

Esto aplica terceros, contratistas ejecutores de obra

5. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES

Para la elaboración del expediente técnico, El CONSULTOR deberá indagar, ubicar, revisar y evaluar todos los antecedentes relevantes que existan y puedan ser aplicables al estudio a elaborar, así como alguna otra información que se encuentre en los archivos del Gobierno Regional de Apurímac, Centro Educativo de la zona u otra Entidad relacionados al proyecto de inversión Públicos o Privados.

Se encuentra a disposición de EL CONSULTOR, el Estudio de PreInversión a nivel de perfil del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. CREA CCONCHACCOTA, DISTRITO DE PROGRESO DE LA PROVINCIA GRAU DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", con Código Único de Inversiones N°2629303

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
Rg. Henry Abillon Tello Salas
COORDINADOR DE PROYECTO
CIP 166456

Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



Precisando que, dicho estudio de PreInversión es referencial (no determinante), teniendo en consideración que EL CONSULTOR que tenga a su cargo el Estudio Definitivo, deberá elaborar los estudios necesarios para proyectar la solución definitiva.

6. CONTENIDO DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y PRESENTACION DE ENTREGABLES

El Consultor deberá desarrollar los Estudios Definitivos de ingeniería dentro del marco establecido que se contempla en la Base legal y marco normativo para dar cumplimiento a los términos contractuales de elaboración del estudio definitivo (expediente técnico).

Los informes serán desarrollados en los paquetes de programas: MS Word, MS Excel para hojas de cálculo, software de presupuesto (S10, Power Cost, Delphin express, etc), MS Project para la programación, autocad, autocad civil 3D y Civilcad para los planos, entre otros que permitan llegar al objetivo con un diseño estructural seguro, duradero y económico.

El Consultor con la presentación de cada informe, deberá entregar el (los) CDs con los archivos electrónicos correspondientes al estudio y con una memoria explicativa, de manera que se puedan reproducir el contenido total de cada informe (todos los archivos deberán estar en versión editable).

El Consultor es el responsable de todos los trabajos y estudios que se realicen, precisándose que las recomendaciones que se den en los términos de referencia no lo eximen de la responsabilidad técnica de todo lo que presente.

El contratista deberá de entregar los entregables de acuerdo al siguiente detalle.

ENTREGABLES	PLAZOS
Informe Inicial – Plan de Trabajo	A los 08 días calendarios, la misma que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
Entregable N° 01	A los 30 días calendarios, la misma que se computa desde el día siguiente de la aprobación del Plan de trabajo
Entregable N° 02	A los 30 días calendarios, la misma que se computa desde el día siguiente de la aprobación del informe 1
Entregable N° 03	A los 30 días calendarios, la misma que se computa desde el día siguiente de la aprobación del informe 2

El CONSULTOR, presentara la información del estudio definitivo, de acuerdo al siguiente detalle:

6.1 INFORME INICIAL - PLAN DE TRABAJO

Se presentará a los Ocho (08) días calendarios, la misma que se computará desde el día siguiente de la suscripción de contrato, teniendo en consideración lo siguiente:

- ✓ Metas y objetivos a alcanzar.
- ✓ Estructura de recursos necesarios.
- ✓ Gestión de tiempo.

Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



- ✓ Gestión de recursos humanos.
- ✓ Cronograma de actividades
- ✓ Implementación BIM en la etapa de elaboración
- ✓ Conocimiento del proyecto.
- ✓ Conocimiento del estudio de PreInversión con opinión favorable.

Dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la presentación del Plan de Trabajo, el Jefe de Proyecto de EL CONSULTOR hará una exposición, mediante una presentación en power point, sobre los entregables presentados ante el GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC y el Comité de Evaluación, con la asistencia de todos los Especialistas; no se aceptará la exposición de los asistentes en reemplazo de los Especialistas. La exposición estará orientada a describir el cumplimiento de los alcances del servicio y demostrar la calidad del servicio.

En el caso de formularse observaciones al Plan de Trabajo, estos deberán levantarse en un periodo de 05 días calendarios, de notificado a EL CONSULTOR, vía correo electrónico, washatp u otro medio de comunicación, solo así se procederá con la conformidad por parte de la ENTIDAD, previa conformidad del equipo de evaluación.

Para la entrega del PLAN DE TRABAJO, así como del informe de absolución de observaciones EL CONSULTOR presentará por mesa de partes del Gobierno Regional de Apurímac, 01 juego impreso original + 01 copia, firmado y fedatados por los especialistas intervinientes en la elaboración, + DVD con toda información escaneada del PLAN DE TRABAJO, con la información editable y base de datos.

6.2 ENTREGABLE N°01: ESTUDIO BASICOS Y APROBACION ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO

Se presentará a los Treinta (30) días calendarios, la misma que se computará desde el día siguiente de la aprobación del Plan de Trabajo, adjuntado la siguiente información:

- ✓ Disponibilidad de Terreno (De corresponder iniciar con el trámite de rectificación de área)
- ✓ Programa Arquitectónico (aprobado por la Dirección Regional de Educación Apurímac y el Comité de Evaluación)
- ✓ Estudios Topográficos.
- ✓ Estudio de Mecánica de Suelos.
- ✓ Vulnerabilidad de Riesgos.
- ✓ Parámetros Urbanísticos.
- ✓ Trámite y/o obtención Certificado CIRA.
- ✓ Trámite y/o obtención Certificado Punto Geodésico.
- ✓ Factibilidad de Servicios Básicos.

Dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la presentación del Entregables N°01, el Jefe de Proyecto de EL CONSULTOR hará una exposición, mediante una presentación en power point, sobre los entregables presentados ante el GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC y el Comité de Evaluación, con la asistencia de todos los Especialistas que intervinieron en esta etapa; no se aceptará la exposición de los asistentes en reemplazo de los Especialistas. La exposición estará orientada a describir el cumplimiento de los alcances del servicio y demostrar la calidad del servicio.

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
Ing. Henry Ebliton Tello Salas
C.R. 166856

Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



En el caso de formularse observaciones al Entregable N°01, estos deberán levantarse en un periodo de 05 días calendarios, de notificado a EL CONSULTOR, vía correo electrónico, washatp u otro medio de comunicación, solo así se procederá con la conformidad por parte de la ENTIDAD, previa conformidad del equipo de evaluación.

Para la presentación del ENTREGABLE N°01 así como del informe de absolución de observaciones EL CONSULTOR presentara por mesa de partes del Gobierno Regional de Apurímac, 01 juego impreso original + 01 copia, firmado y fedatados por los especialistas intervinientes en la elaboración, + DVD con toda información escaneada del ENTREGABLE N°01 así como la información editable y base de datos.

6.3 ENTREGABLE 2: ESPECIALIDADES

Se presentará a los Treinta (30) días calendarios, la misma que se computará desde el día siguiente de la aprobación del Entregable N°01, adjuntado la siguiente información:

- ✓ Memoria General de Proyecto.
- ✓ Memoria descriptiva por Especialidad.
- ✓ Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente - SSOMA
- ✓ Gestión de Riesgos.
- ✓ Mitigación e Impacto Ambiental (Inc. Certificación ambiental de corresponder)
- ✓ Equipamiento y Mobiliario.
- ✓ Capacitación.
- ✓ Planos y detalles de arquitectura (concluido).
- ✓ Planos y detalles de estructuras (concluido).
- ✓ Planos y detalles de instalaciones sanitarias (a un 80% de avance)
- ✓ Planos y detalles de instalaciones eléctricas (a un 80% de avance)
- ✓ Planos y detalles de instalaciones especiales y telecomunicaciones (a un 80% de avance)
- ✓ Planos Estructuras Metálicas y mecánicas. (concluido)
- ✓ Planos Obras Exteriores y Cerco Perimétrico (a un 80% de avance)
- ✓ Planos Seguridad y Señalización (concluido)

Dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la presentación del Entregable N°02, el Jefe de Proyecto de EL CONSULTOR hará una exposición, mediante una presentación en power point, sobre los entregables presentados ante el GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC y el Comité de Evaluación, con la asistencia de todos los Especialistas que intervinieron en esta etapa; no se aceptara la exposición de los asistentes en reemplazo de los Especialistas. La exposición estará orientada a describir el cumplimiento de los alcances del servicio y demostrar la calidad del servicio.

En el caso de formularse observaciones al Entregable N°02, estos deberán levantarse en un periodo de 05 días calendarios, de notificado a EL CONSULTOR, vía correo electrónico, washatp u otro medio de comunicación, solo así se procederá con la conformidad por parte de la ENTIDAD, previa conformidad del equipo de evaluación.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
Ing. Henry Robinson Tello Salas
CIP. 176956
COORDINADOR DE PROYECTO

Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



Para la presentación del ENTREGABLE N°02 así como del informe de absolución de observaciones EL CONSULTOR presentará por mesa de partes del Gobierno Regional de Apurímac, 01 juego impreso original + 01 copia, firmado y fedatados por los especialistas intervinientes en la elaboración, + DVD con toda información escaneada del Entregable N°02 así como la información editable y base de datos.

6.4 ENTREGABLE 3: COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN Y ENTREGA DEFINITIVA

Se presentará a los Treinta (30) días calendarios, la misma que se computará desde el día siguiente de la aprobación del Entregable N°02, adjuntado la siguiente información:

- ✓ Planos y detalles de instalaciones sanitarias (concluido)
- ✓ Planos y detalles de instalaciones eléctricas (concluido)
- ✓ Planos y detalles de instalaciones especiales y telecomunicaciones (concluido)
- ✓ Planos Estructuras Metálicas y mecánicas. (concluido)
- ✓ Planos Obras Exteriores y Cerco Perimétrico (concluido)
- ✓ Estabilidad de Taludes y drenajes
- ✓ Memoria Descriptiva Costos y Presupuestos.
- ✓ Memorias de cálculo de todas las especialidades.
- ✓ Ficha técnica del proyecto.
- ✓ Resumen Ejecutivo
- ✓ Sustentación de metrados de todas las especialidades
- ✓ Presupuesto Resumen.
- ✓ Presupuesto General.
- ✓ Analítico y desagregado de Gastos.
- ✓ Flete Terrestre.
- ✓ Análisis de Costos Unitarios de todas las especialidades
- ✓ Relación de Insumos de todas las especialidades
- ✓ Cronograma y Requerimiento de Insumos.
- ✓ Cronograma valorizado de ejecución del proyecto.
- ✓ Curva "S".
- ✓ Cronograma de Ejecución del Proyecto PERT CPM.
- ✓ Fórmula Polinómica.
- ✓ Especificaciones Técnicas de todas las especialidades.
- ✓ Sistema de Media Tensión Eléctrica. (De corresponder y aprobado por Electro)
- ✓ Metodología BIM.
- ✓ Informe de consistencia
- ✓ Anexos.
 - Cotizaciones (mínimo 02 cotizaciones por insumo)
 - Documentos de aprobación (Comité de Evaluación, DREA entre otros).
 - Resolución ANA (De corresponder).
 - Panel fotográfico.
 - Renders y Recorrido virtual.
 - Otros

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
CIP-168856
COORDINADOR DE PROYECTO
Rafael E. Salas

Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



Dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la presentación del Entregables N°03, el Jefe de Proyecto de EL CONSULTOR hará una exposición, mediante una presentación en power point, sobre los entregables presentados ante el GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC y el Comité de Evaluación, con la asistencia de todos los Especialistas que intervinieron en esta etapa; no se aceptará la exposición de los asistentes en reemplazo de los Especialistas. La exposición estará orientada a describir el cumplimiento de los alcances del servicio y demostrar la calidad del servicio.

En el caso de formularse observaciones al Entregable N°03, estos deberán levantarse en un periodo de 05 días calendarios, de notificado a EL CONSULTOR, vía correo electrónico, whatsapp u otro medio de comunicación, solo así se procederá con la conformidad por parte de la ENTIDAD, previa conformidad del equipo de evaluación.

Para la presentación del ENTREGABLE N°03 así como del informe de absolución de observaciones EL CONSULTOR presentará por mesa de partes del Gobierno Regional de Apurímac, 01 juego impreso original + 01 copia, firmado y fedatados por los especialistas intervinientes en la elaboración, + DVD con toda información escaneada del Entregable N°03 así como la información editable y base de datos.

7.0 OBLIGACIONES DE EL CONSULTOR

7.1 RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS Y ABSOLUCION DE CONSULTAS.

EL CONSULTOR asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados. En ese sentido, deberá garantizar la calidad del Estudio y responder por el trabajo realizado durante los siguientes tres (03) años, desde la fecha de conformidad final del Servicio.

Por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, EL CONSULTOR no podrá negar su concurrencia.

7.2 SOBRE EL EXPEDIENTE TECNICO

Realizar la Inspección Ocular y Evaluación de la Infraestructura de la Institución Educativa, el trabajo de campo es muy importante para tomar conocimiento de la real situación de la zona en estudio.

El consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la formulación y levantamiento de observaciones del estudio del expediente técnico.

Es responsabilidad del consultor el cumplimiento de la programación de las metas previstas y adoptar las necesidades para el cumplimiento.

EL CONSULTOR debe realizar el desarrollo del Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente según los lineamientos de la ENTIDAD.

7.3 SOBRE LAS COORDINACIONES CON LA ENTIDAD

Mantener una comunicación continua y coordinada con un encargado designado de la ENTIDAD para que permita cumplir con el desarrollo del proyecto y expediente técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente.

Dicho encargado facilitará la documentación necesaria como los estudios de PreInversión y cualquier información que esté al alcance de la ENTIDAD, en caso faltase alguna documentación EL CONSULTOR deberá realizar los trámites correspondientes para la obtención de la misma ante las instancias correspondientes.

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
Ing. Henry Fabian Tello Salas
CIP: 166856
COORDINADOR DE PROYECTO

Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



7.4 NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación a través de correo electrónico, washat u otro medio, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial y, por aplicación supletoria, en la LCE y su Reglamento, siendo necesario acuse de recibo.

El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato, deberá presentar su dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

8.0 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

8.1 CUESTIONES ADMINISTRATIVAS

Garantizar el pago por la elaboración del expediente técnico, a través de los entregables.

Brindará toda la información necesaria que este a su alcance para el cumplimiento del presente.

Brindar el saneamiento físico legal del o de los terrenos, en caso exista alguna variación entre los planos y el terreno, EL CONSULTOR, deberá realizar los trámites de rectificación.

Brindar libre disponibilidad para los estudios a realizarse.

8.2 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE DEBE ENTREGAR LA ENTIDAD AL CONSULTOR

La Sub Gerencia de Estudios, proporcionará a EL CONSULTOR ganador la siguiente Información en copia simple, lo cual no condiciona ni modifica la fecha del inicio contractual.

Expediente de Pre inversión impresa o digital.

Documentación que esté al alcance del Gobierno Regional de Apurímac.

9.0 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Sub Gerencia de Estudios, otorgará la conformidad por cada entregable aprobado, previa conformidad del coordinador de proyectos y del equipo de evaluación. Teniendo una conformidad final de servicio la misma que derivará en el acto resolutorio respectivo.

10.0 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La ENTIDAD realizará el pago a favor de EL CONSULTOR, una vez obtenido la conformidad respectiva a cada entregable, así como del informe de aprobación y conformidad del Equipo Evaluador, siendo de la siguiente manera:

PAGO A LA CONFORMIDAD	PORCENTAJE
Informe Inicial - Plan de trabajo	10% del contrato original
Entregable N° 01	20 % del monto del Contrato Original

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
Ing. Henry Efraim Teilo Salas
CIP 169856
COORDINADOR DE PROYECTOS

Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



Entregable N° 02	20 % del monto del Contrato Original
Entregable N° 03	50% del monto del Contrato Original
TOTAL:	100 %

11.0 PENALIDAD POR MORA

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
CIP-166856
Ing. Henry Etilon Tello Salas
COORDINADOR DE PROYECTO



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



11.1 OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.10 de la UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Administrador del Contrato del área usuaria o de quien disponga la Entidad.
	Por no concurrir a la entrega del terreno. Es obligatorio que la entrega de terreno concurra el Jefe de Proyecto.	0.10 de la UIT, por cada ocurrencia es decir al no presentarse cuando la Entidad lo requiera en la fecha fijada en el Acta de inicio del Servicio u otro documento.	Según informe del Administrador del Contrato del área usuaria o de quien disponga la Entidad
	Por no presentar el Informe Inicial-cronograma de estudios, cuando el consultor no presenta los documentos solicitados con la programación de actividades en la fecha fijada en las bases.	0.05 UIT por cada día de no entrega del Informe Inicial – Cronograma de Estudios.	Según informe del Administrador del Contrato del área usuaria o de quien disponga la Entidad
	Presentación de los entregable sin el sustento con el avance físico o entrega de información incompleta o con deficiencias, cuando el Consultor o proyectista presente informe sin el sustento físico con documentación incompleta en el plazo establecido, perjudicando el trámite normal de los mismos.	0.05 de la UIT por cada trámite documentario.	Según informe del Administrador del Contrato del área usuaria o de quien disponga la Entidad

12.0 DE LA SUBCONTRATACION

No se aceptará Sub Contrataciones relacionadas a la presente consultoría

Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



13.0 CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes. Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

13.0 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	<p data-bbox="379 696 544 723">HABILITACIÓN</p> <p data-bbox="379 730 491 757"><u>Requisitos:</u></p> <p data-bbox="379 790 1276 846">Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores RNP y contar como mínimo consultoría en obras urbanas edificaciones y afines. Categoría B o superior</p> <div data-bbox="387 880 1209 1122"><p data-bbox="395 887 512 913">Importante</p><p data-bbox="395 920 1201 1122"><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p data-bbox="379 1155 512 1182"><u>Acreditación:</u></p> <p data-bbox="379 1216 598 1243">Copia simple de RNP</p> <div data-bbox="387 1272 1209 1368"><p data-bbox="395 1279 512 1305">Importante</p><p data-bbox="395 1312 1190 1368"><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p></div>

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE PROC.



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





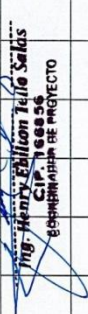
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL			
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
	FORMACION ACADEMICA			
	Requisitos:			
	N°	CANT.	ESPECIALIDAD	PROFESION (una de ellas)
	1	01	Jefe de Proyecto	ING. CIVIL / ARQUITECTO
	2	01	Arquitectura	ARQUITECTO (A)
	3	01	Estructuras	ING. CIVIL
	4	01	Instalaciones Sanitarias	ING. SANITARIO / ING. CIVIL / ING. HIDRAULICO
	5	01	Instalaciones Eléctricas	ING. ELECTRICISTA
	6	01	Instalaciones Especiales y Comunicaciones	ING. TELECOMUNICACIONES / ING. ELECTRONICO / ING. SISTEMAS
	7	01	Instalaciones mecánicas y metálicas	ING. MECANICO / ELECTROMECHANICO
 Ing. Henry Villanueva Tello Salas C.R. 100				

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
Ing. Henry Edilberto Tello Salas
CIP. 14444
COORDINADOR DE PROYECTO

Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
	1	Jefe de Proyecto	ING. CIVIL / ARQUITECTO	Con una experiencia mínima de 24 meses como jefe del proyecto (coordinador de proyectos) en elaboración de expedientes técnicos de infraestructura.
	2	Arquitectura	ARQUITECTO (A)	Con una experiencia mínima de 12 meses como especialista en arquitectura en la elaboración de expedientes técnicos en infraestructura.
	3	Estructuras	ING. CIVIL	Con una experiencia mínima de 12 meses como especialista de estructuras en la elaboración de expedientes técnicos en infraestructura.
	4	Instalaciones Sanitarias	ING. SANITARIO / ING. CIVIL / ING. HIDRAULICO	Con una experiencia mínima de 12 meses como especialista en instalaciones sanitarias en la elaboración de expedientes técnicos en infraestructura.
	5	Instalaciones Eléctricas	ING. ELECTRICISTA	Con una experiencia mínima de 12 meses como especialista en instalaciones eléctricas en la elaboración de expedientes técnicos en infraestructura.
	6	Instalaciones Especiales y Comunicaciones	ING. TELECOMUNICACIONES / ING. ELECTRONICO / ING. SISTEMAS	Con una experiencia mínima de 12 meses como especialista en comunicaciones en la elaboración de expedientes técnicos en infraestructura.
	7	Instalaciones mecánicas y metálicas	ING. MECANICO / ELECTROMECHANICO	Con una experiencia mínima de 12 meses como especialista en instalaciones mecánicas en la elaboración de expedientes técnicos en infraestructura.
	8	Equipamiento y mobiliario	ARQUITECTO Y/O AFINES	Con una experiencia mínima de 12 meses como especialista de equipamiento y mobiliario en la elaboración de expedientes técnicos en infraestructura.
	9	Capacitación	PEDAGOGO Y/O AFINES	Con una experiencia mínima de 12 meses como especialista de

Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



				capacitación en la elaboración de expedientes técnicos en infraestructura.
	10	Costos y Presupuestos	ING. CIVIL	Con una experiencia mínima de 12 meses como especialista en costos y presupuestos en la elaboración de expedientes técnicos en infraestructura.
	11	Impacto y mitigación ambiental	ING. AMBIENTAL	Con una experiencia mínima de 12 meses como especialista de impacto ambiental en la elaboración de expedientes técnicos en infraestructura.
	12	Geología y Geotecnia	ING. GEOLOGO	Con una experiencia mínima de 12 meses como especialista en geología y vulnerabilidad de riesgos en la elaboración de expedientes técnicos en infraestructura.
	13	Modelamiento BIM	ARQUITECTO / ING. CIVIL	Con una experiencia mínima de 12 meses como especialista en modelamiento BIM en la elaboración de expedientes técnicos en infraestructura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- (03) computadoras y/o laptop
- (01) Impresora
- (01) Plotters
- (01) camioneta pick up 4x4
- (01) Estación Total.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
Ing. Henry Wilton Tello Salas
CIP 168856
LEGISLABOR DE PROYECTO

Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNO (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes **CONSTRUCCIÓN Y/O CREACION Y/O AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO Y/O REACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones, referido a la experiencia del Postor en la Especialidad.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Condiciones de los consorcios: De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece que el número máximo de consorciados es de 2 consorciados. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato deberá ser de tal manera que entre los consorciados no exista una diferencia mayor al 10%

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
Dr. Henry Euliton Tello Salas
CIP: 146845
COORDINADOR DE INGENIERÍA

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
Ing. Henry Edilberto Tello Salas
COORDINADOR DE PROYECTO



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



15.0 VALOR REFERENCIAL

Se estima un valor de S/. 203,048.00 (doscientos tres mil, cuarenta y ocho con 00/100 soles), incluido los impuestos de ley, para la elaboración del expediente técnico: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. CRFA CCONCHACCOTA, DISTRITO DE PROGRESO DE LA PROVINCIA GRAU DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", con Código Único

ITEM	DESCRIPCION	MARZO	ABRIL	MAYO	COSTO TOTAL
		MES 01	MES 02	MES 03	
	PERSONAL CLAVE				
01	COORDINADOR Y/O JEFE DE PROYECTOS	5,750.00	5,750.00	5,750.00	17,250.00
02	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	5,000.00	5,000.00	2,500.00	12,500.00
03	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS		5,000.00	2,500.00	7,500.00
04	ESPECIALISTA EN INGENIERIA SANITARIA		5,000.00	2,500.00	7,500.00
05	ESPECIALISTA EN INGENIERIA ELECTRICA (Inc. Sistema Media Tension)		5,000.00	5,000.00	10,000.00
06	ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES		5,000.00	2,500.00	7,500.00
07	ESPECIALISTA EN INGENIERIA MECANICA Y METALICA		4,000.00		4,000.00
08	ESPECIALISTA EN MODELAMIENTO BIM			4,000.00	4,000.00
09	ESPECIALISTA IMPACTO AMBIENTAL Y SSOMA (Inc. Certificacion)		4,000.00	4,000.00	8,000.00
10	TOPOGRAFO	3,500.00			3,500.00
11	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS			4,000.00	4,000.00
12	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO			3,350.00	3,350.00
13	CAPACITACION			2,500.00	2,500.00
14	ESPECIALISTA EN CONSISTENCIA TECNICA			2,500.00	2,500.00
15	OTROS PROFESIONALES				
16	ASISTENTE TECNICO (ARQUITECTURA)	2,700.00	2,700.00	2,700.00	8,100.00
17	ASISTENTE TECNICO (ESTRUCTURAS)	2,700.00	2,700.00	2,700.00	8,100.00
18	ASISTENTE TECNICO (METRADOS Y DIBUJOS)	1,500.00	2,700.00	2,700.00	6,900.00
21	PERSONAL ADMINISTRATIVO				
22	ADMINISTRADOR Y/O ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2,700.00	2,700.00	2,700.00	8,100.00
23	SERVICIOS DE TERCEROS				
24	PUNTO GEODESICO		2,500.00		2,500.00
25	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	6,000.00			6,000.00
26	VULNERABILIDAD Y GESTION DE RIESGOS	4,000.00			4,000.00
28	UTILES DE ESCRITORIO, IMPRESIONES Y PLOTEOS	2,390.85			2,390.85
29	ALQUILER DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS	600.00			600.00
30	ALQUILER CAMIONETA Y VIATICOS	1,000.00	1,000.00		2,000.00
	PRESUPUESTO TOTAL	37,840.85	53,050.00	51,900.00	142,790.85

(*) Se asumen que la evaluacion del expediente tecnico sera realizado por profesionales de planta del Gobierno Regional de Apurimac o de quien disponga la Entidad

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
SUB GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
Ing. Henry Ebliton I.
CIP 166856
COORDINADOR DE PRO...

COSTO DIRECTO	S/.142,790.85
GASTOS GENERALES	S/.4,283.73
UTILIDAD	S/.25,000.00
SUB TOTAL 01	S/.172,074.57
IGV 18%	S/.30,973.42
SUB TOTAL 02	S/.203,048.00
EVALUACION EXP. TECNICO (*)	S/0.00
ADMIN. DE CONTRATO (**)	S/0.00
PRESUPUESTO TOTAL	S/.203,048.00

Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



CRONOGRAMA VALORIZADO DE ELABORACION Y CULMINACION DE EXPEDIENTE TECNICO 2025

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. CRFA CCONCHACCOTA, DISTRITO DE PROGRESO DE LA PROVINCIA GRAU DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"

PIM 2025:

MONTO ET PREINVERSION: S/.203,048.87

FUENTE FINANCIAMIENTO 2025:

META:

ELABORADO POR: ING. HENRY EBILTON TELLO SALAS

FECHA DE ELABORACION: FEBRERO 2025

ITEM	DESCRIPCION	MARZO	ABRIL	MAYO	COSTO TOTAL
		MES 01	MES 02	MES 03	
	PERSONAL CLAVE				
01	COORDINADOR Y/O JEFE DE PROYECTOS	5,750.00	5,750.00	5,750.00	17,250.00
02	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	5,000.00	5,000.00	2,500.00	12,500.00
03	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS		5,000.00	2,500.00	7,500.00
04	ESPECIALISTA EN INGENIERIA SANITARIA		5,000.00	2,500.00	7,500.00
05	ESPECIALISTA EN INGENIERIA ELECTRICA (Inc. Sistema Media Tension)		5,000.00	5,000.00	10,000.00
06	ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES		5,000.00	2,500.00	7,500.00
07	ESPECIALISTA EN INGENIERIA MECANICA Y METALICA		4,000.00		4,000.00
08	ESPECIALISTA EN MODELAMIENTO BIM			4,000.00	4,000.00
09	ESPECIALISTA IMPACTO AMBIENTAL Y SSOMA (Inc. Certificacion)		4,000.00	4,000.00	8,000.00
10	TOPOGRAFO	3,500.00			3,500.00
11	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS			4,000.00	4,000.00
12	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO			3,350.00	3,350.00
13	CAPACITACION			2,500.00	2,500.00
14	ESPECIALISTA EN CONSISTENCIA TECNICA			2,500.00	2,500.00
15	OTROS PROFESIONALES				-
16	ASISTENTE TECNICO (ARQUITECTURA)	2,700.00	2,700.00	2,700.00	8,100.00
17	ASISTENTE TECNICO (ESTRUCTURAS)	2,700.00	2,700.00	2,700.00	8,100.00
18	ASISTENTE TECNICO (METRADOS Y DIBUJOS)	1,500.00	2,700.00	2,700.00	6,900.00
21	PERSONAL ADMINISTRATIVO				-
22	ADMINISTRADOR Y/O ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2,700.00	2,700.00	2,700.00	8,100.00
23	SERVICIOS DE TERCEROS				-
24	PUNTO GEODESICO		2,500.00		2,500.00
25	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	6,000.00			6,000.00
26	VULNERABILIDAD Y GESTION DE RIESGOS	4,000.00			4,000.00
28	UTILES DE ESCRITORIO, IMPRESIONES Y PLOTEOS	2,390.85			2,390.85
29	ALQUILER DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS	600.00			600.00
30	ALQUILER CAMIONETA Y VIATICOS	1,000.00	1,000.00		2,000.00
	PRESUPUESTO TOTAL	37,840.85	53,050.00	51,900.00	142,790.85

(*) Se asumen que la evaluacion del expediente tecnico sera realizado por profesionales de planta del Gobierno Regional de Apurímac o de quien disponga la Entidad

COSTO DIRECTO	S/.142,790.85
GASTOS GENERALES	S/.4,283.73
UTILIDAD	S/.25,000.00
SUB TOTAL 01	S/.172,074.52
IGV 18%	S/.30,973.42
SUB TOTAL 02	S/.203,048.00

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
Ing. Henry Ebliton Tello Salas
CIP 166856
COORDINADOR PROYECTO





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



32

ANEXOS

Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

Emlen Emlen Tello Salas
CIP. 166356
COORDINADOR DE PROYECTO



23
32



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



31

CONSIDERACIONES TECNICAS A SER CONSIDERADAS EN EL ESTUDIO DEFINITIVO

1.- DISPONIBILIDAD DE TERRENO.

El proyecto de inversión cuenta con saneamiento físico legal del terreno inscrito en la SUNARP, área y perímetro que deberá ser verificado y contrastado in situ. En caso existan diferencias entre las áreas de terreno inscritos en la SUNARP y el terreno, El Consultor deberá realizar los trámites de rectificación ante la SUNARP o en su defecto realizar los arreglos institucionales con los propietarios colindantes, municipalidad, asociaciones, etc, así evitar problemas linderos durante la ejecución de la obra.

2.- PROGRAMA ARQUITECTÓNICO.

El Consultor deberá realizar conjuntamente con el especialista de arquitectura el planteamiento arquitectónico, acorde a la demanda estudiantil plasmado en el estudio de preinversión y las normativas vigentes del MINEDU y RNE, las cuales deberán tener la aprobación de un Comité de Evaluación designado por el Gobierno Regional de Apurímac, así como la aprobación por la Dirección Regional de Apurímac – DREA y/o instituciones designadas por la Entidad.

3.- RESUMEN EJECUTIVO.

Considera el resumen general del proyecto, exponiendo en forma genérica y con la claridad requerida el contenido y objetivo de este, normativas utilizadas, programa arquitectónico, comparación de metas entre el expediente técnico y el PIP viable, funcionalidad. Asimismo, deberá incluir la relación de obras planteadas en cada especialidad, indicando cantidad y tipo, así como el presupuesto de obra, plazo de ejecución, modalidad de ejecución, cronogramas, renders y otros que describan las características del proyecto y las soluciones adoptadas.

Se Anexará la relación de todo el Personal Profesional de EL CONSULTOR, responsables de la elaboración del Estudio en cada actividad del proyecto; esta relación mostrará su especialidad, nombres y apellidos completos, profesión, registro profesional y firma según registro del Colegio correspondiente.

4.- ESTUDIO TOPOGRÁFICO.

1. TOPOGRAFÍA

Se realizará como parte complementaria a lo solicitado en el ítem 1, para el levantamiento a detalle en el ancho de faja de la sección vial proyectada por definir, tomando en cuenta las siguientes consideraciones

a. Definición del Área del Levantamiento Topográfico

Se definirá el área a levantar, sobre planos a escala 1/500, teniendo en cuenta la longitud del proyecto, el ancho suficiente.

b. Red de Puntos

- Se deberá establecer una red de puntos de acuerdo a la morfología del terreno o variaciones en el relieve que se considere importante ubicados a una distancia no mayor a 10 metros.
- Mediante un equipo de Estación Total de hasta cinco (05") segundos de precisión angular, se medirán ángulos, distancias y cotas a los puntos de la red, para su representación en las tres coordenadas (N, E, h) y descripción de estos. En el caso de existir puntos inaccesibles, el levantamiento se ejecutará mediante el sistema láser, incorporado a la estación total.
- Se elaborará la red de puntos TIN (Triangulated Irregular Network), o DTM (Digital Terrain Modelling) los que se utilizarán para la generación de las curvas de nivel.
- La ubicación y densidad de los puntos puede ser verificada mediante el TIN o DTM, asimismo la unión de los mismos debe ser revisada y depurada por el especialista de EL CONSULTOR, responsable del levantamiento topográfico (No por el Dibujante); además la versión final del modelamiento del terreno (TIN o DTM) será presentado

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE PROYECTO
Dr. HENRY LUIS SANCHEZ
C.I. 149946



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



24



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



30

en versión digital en formato CAD (3D) para su revisión, y en archivo de extensión "XML" en el cual deberá estar el eje del proyecto.

- EL CONSULTOR deberá presentar un plano topográfico de densidad de puntos, con la finalidad de verificar el orden, seccionamiento y procedimiento de trabajo en campo, anexando el eje proyectado y detalles existentes.

c. Levantamiento Topográfico

- Los levantamientos topográficos deberán permitir obtener planos a escala 1/2000, los que se efectuarán con estación total por radiación a partir de los vértices de las poligonales, cuyas coordenadas topográficas fueron obtenidos de los puntos de control de georreferenciación para el control planimétrico.
- Se determinará un eje proyectado, a partir del cual se seccionará en progresivas específicas.
- Los seccionamientos serán: cada 20.00 m. en tramos rectos y cada 10.00 m. en tramos curvos; además, EL CONSULTOR podrá proponer otras progresivas que considere conveniente.
- El seccionamiento adicional, de ser necesario, se realizará en los puntos del terreno de cambio de pendiente significativo y donde se ubiquen las alcantarillas, muros de contención y obras de arte proyectadas.

d. Levantamientos Topográficos Complementarios

Se incluyen los levantamientos topográficos requeridos para el diseño de puentes, intersecciones viales, muros, obras de arte, áreas afectadas, áreas de fuentes de agua, depósitos de material excedente y canteras, etc.

- EL CONSULTOR deberá coordinar con las entidades que administren los servicios de energía eléctrica, teléfono, redes de comunicación, cámaras de vigilancia, semáforos, agua y desagüe etc. EL CONSULTOR deberá considerar los planes de expansión urbana que pudieran existir en la zona para lo cual coordinará con las autoridades municipales y gobiernos locales. Los planos de representación de las zonas urbanas atravesados por la vía se presentarán a escala 1/500, con curvas de nivel cada 0.50 metros, indicando el ancho de la vía, bermas, veredas, construcciones, líneas de fachada, intersecciones con calles o caminos, paraderos, postes, tapas de buzones, etc.
- Se tomarán secciones, perfiles y niveles en los cruces con otras vías, intersección de calles, canales, acequias, alcantarillas, badenes, muros proyectados, variante, puentes y otros que tengan incidencia en el trazo, para poder definir las soluciones más convenientes.
- Se realizará un inventario de todas las obras de arte, alcantarillas, muros de contención, etc., indicando su ubicación, su diámetro o dimensiones, las cotas de fondo a la entrada y salida, estado situacional de la infraestructura.
- EL CONSULTOR deberá demostrar con certificados de calibración emitidas por empresas reconocidas, el buen estado de los equipos topográficos a utilizar. Los certificados de calibración no podrán tener una antigüedad mayor a seis (06) meses.

e. Empleo de Otras Metodologías Complementarias

- Para la obtención de la Topografía, EL CONSULTOR podrá proponer al Gobierno Regional de Apurímac, el uso de otras metodologías complementarias, como es, el uso de la Fotogrametría, el uso de la geodesia mediante el sistema global de navegación por satélite (GNSS), mediante el método RTK (Posicionamiento en Tiempo Real Cinemático), el uso de levantamientos con láser aerotransportado (LIDAR), entre otros, aplicando el concepto del Uso de la Geomática para el levantamiento de información geoespacial, en cuyo caso, el costo será asumido por el CONSULTOR, y consecuentemente no conllevará a ningún costo adicional a cargo de la Entidad, así como no permitirá ampliar los plazos establecidos en los presentes Términos de Referencia. Además, deberán permitir obtener planos topográficos a escala 1/2000.
- El empleo de otras metodologías, no excluirá realizar el "Control Horizontal - Poligonal de Apoyo" y el "Control Vertical - Nivelación" indicados en los presentes Términos de Referencia.

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE PROYECTO
Ing. Henry Edilberto Tejo Salas
156856



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



25
30



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



29

f. Representación Gráfica del Terreno

- Plano Topográfico. - Se elaborará el plano topográfico a escala 1:2,000, con indicación de los ejes coordenados, señalando los valores Norte y Este de cada retícula del sistema de coordenadas, la distancia entre los ejes de coordenadas debe ser de 200 metros.
- El dibujo de las curvas de nivel deberá ser revisado por el ingeniero especialista, responsable del levantamiento topográfico, (no del dibujante).
- EL CONSULTOR deberá obtener del levantamiento topográfico el gráfico de curvas horizontales del eje existente con su respectivo cuadro de elementos de curva. Asimismo, obtendrá el perfil longitudinal de la vía existente, con su respectivo cuadro de pendientes y las secciones típicas existentes. Con ello, EL CONSULTOR realizará el cálculo de la longitud de la vía actual en kilómetros total y por tramos, el ancho de calzada y berma en metros, subidas y bajadas (m/km), número de subidas y bajadas (N° / Km) y curvaturas (grados/km) por tramo de la vía existente, información requerida para la evaluación económica de la situación sin proyecto
- Plano de Puntos de Referencia de la Carretera, donde se colocará la siguiente información: puntos geodésicos, puntos de la poligonal principal, puntos de la poligonal de apoyo, cada uno de estos puntos con su respectiva designación y coordenadas (Norte, Este y Cota en coordenadas UTM), la vía existente, eje de la vía proyectada. La presentación de estos planos se realizará a escala adecuada que permita su lectura y verificación.
- Detalles Planimétricos. - Se representarán todos los detalles y particularidades de la superficie del terreno, tales como: vías existentes, colindantes, muros, cercos, torres, postes, cables, edificaciones, viviendas, veredas, líneas de fachada, tapa de buzones, tuberías, gaseoductos, oleoductos, postes de concreto y madera, etc. (debidamente representados mediante una simbología adecuada y con la respectiva toponimia), así mismo deberá estar enlazado con los puntos geodésicos existentes.
- Detalles Altimétricos. - Se representará la altimetría del terreno, mediante las curvas de nivel, diferenciando las curvas maestras de las intermedias por el color y grosor del trazo, debiendo estar las primeras debidamente acotadas. El intervalo entre las curvas de nivel debe ser de 2.00 metros y se deberá señalar los puntos en las cumbres y en las depresiones indicando su cota respectiva. El dibujo de las curvas de nivel, deberá ser revisado por el ingeniero especialista, responsable del levantamiento topográfico, (no del dibujante).
- Planos de secciones transversales cada 20.00 m. en tramos tangentes y cada 10.00 m. en tramos curvos, indicando las áreas de explanaciones y cotas de terreno y de subrasante en cada sección, a escala 1:400 (Formato A3) en zona rural y en zona urbana. En las secciones transversales debe estar indicada la ubicación de muros, gaviones, sub drenes, zanjas de drenaje y demás estructuras de la carretera.

g. Presentación de Planos

- Los planos clave, ubicación, perimétrico, georreferenciación, perfiles longitudinales, plano estado situacional, deberán incluir todos los trabajos propuestos y concordados entre las diferentes especialidades que componen el estudio y deberán estar visados en señal de conformidad por cada uno de los especialistas en lo que corresponda.
- Los planos de Planta y Perfil deberán ser presentados a colores, a escala 1/2000 y los planos de secciones transversales a escala 1/200, presentando las secciones en tangente cada 20.00 m. y en curva cada 10.00 m, debiendo también anexar las secciones de las alcantarillas y obras de arte proyectadas, los polígonos de bienes inmuebles prehispánicos (BIP) e históricos, etc.
- No se aceptará superposición de información.
- Plano de la Secciones Típicas sectorizadas, según sea el caso, anexando su respectivo sobreancho de compactación (SAC)
- El tamaño del texto de los nombres, valores de las coordenadas, ángulos distancias, progresivas, cotas de las curvas maestras, etc., deberá permitir su lectura, a la escala de presentación fijada para la revisión.
- Deberá indicar los nombres de los centros poblados, ríos, nombres de calles, ríos, puentes, quebradas, y

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE MOVILIDAD
Ing. Víctor C. Lo Salas
166856



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



26



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



28

además detalles que sean necesarios, etc., próximos al eje de la vía.

- EL CONSULTOR deberá presentar los archivos de extensión "XML" en el cual deberá estar el eje del proyecto, la rasante y la superficie.
- Se presentará en el informe (en anexo), el cuadro con las coordenadas (Este, Norte y Cota) de los puntos ubicados en los extremos de la calzada y de la berma, de las progresivas cada 20.00 metros para tramos en tangente y cada 10.00 metros para tramos en curva, del eje proyectado. Se incluirá el archivo en Excel.
- EL CONSULTOR elaborará y presentará mapas temáticos integrales del proyecto empleando el Sistema de Información Geográfica (SIG) en coordenadas UTM.
- EL CONSULTOR deberá presentar todos los informes de los estudios solicitados en la especialidad en formatos nativos (con extensión doc, cad, xls, shp, shx, dbf y kmz etc.) y una versión impresa (no escaneado) en formato pdf, debidamente ordenado por los capítulos correspondientes para una revisión dinámica y posterior impresión rápida.

5.- ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.

El objetivo del servicio de consultoría, consiste en contratar a una persona natural o jurídica con amplia experiencia en la Elaboración de Servicio de Estudio de Mecánica de Suelos con Fines de Cimentación en edificaciones en el área de terreno donde se emplazará los Bloques de Infraestructura y Obras complementarias del proyecto mencionado, según requisitos que establece la Norma Técnica E.050-Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones, requiriéndose mínimamente lo siguiente:

- Realizar un mínimo de 03 calicatas, a una profundidad mínima de 03 metros, según los procedimientos de la Norma Técnica E.050 Suelos y Cimentaciones del R.N.E.
- Realizar un mínimo de 03 Ensayos de Penetración Estándar – SPT, hasta llegar a suelo firme y a una profundidad mínima de 5.0m, según procedimientos de la Norma Técnica E.050 Suelos y Cimentaciones del R.N.E.
- Establecer el perfil estratigráfico de todos los estratos del suelo que conforman el terreno.
- Determinar la capacidad admisible y capacidad portante del suelo por cada estrato de suelo encontrado en kg/cm², evidenciar el procedimiento tanto en campo como en laboratorio.
- Determinar el tipo de suelo según parámetros SUCS.
- Determinar los asentamientos diferenciales del suelo por cada una de las calicatas realizadas en el sistema métrico.
- Determinar el módulo de balasto o módulo de winkler en perforación relacionando con los resultados del SPT, para el diseño de cimentaciones en unidad kg/cm³, a la profundidad máxima, evidenciar el procedimiento tanto en campo como en laboratorio.
- Determinar las propiedades físicas-mecánicas (resistencia y deformabilidad) del terreno, hasta la profundidad donde las cargas externas (peso propio) sean de consideración.
- Recomendar si el suelo analizado es óptimo para rellenos controlados de muros de contención, pisos, etc. así como las recomendaciones a ser consideradas.
- Indicar los coeficientes sísmicos de empuje horizontal y vertical para diseño de muros de contención.
- Recomendar el tipo de cimentación y la profundidad de desplante de los bloques que componen la infraestructura.
- Evaluar la presencia de nivel freático en el terreno del proyecto, en caso de existencia, recomendar alternativas para neutralizar este fenómeno en los diferentes elementos estructurales.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
Dr. Henry Edilberto Salas
160656
COORDINADOR DE PROYECTO



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



27
28



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



22

- Alcanzar las conclusiones y recomendaciones necesarias para la correcta elaboración, estructuración y materialización del proyecto.
- Identificar sectores que requieran tratamientos especiales debido a la condición de calidad del suelo, llámese: Mejoramientos y zonas de drenaje superficial por presencia de niveles freáticos, deslizamiento de suelos, estabilización de taludes, etc.
- Identificar zonas con posibles problemas hidrogeológicos y plantear alternativas de solución.
- Definir las condiciones de Geodinámica Externa, determinando la magnitud y actividad de derrumbes, huaycos, erosión de plataformas u otros desplazamientos de masas de suelos que puedan tener incidencia en la infraestructura.
- Realizar diseño de mezclas para un concreto $f'c=175\text{kg/cm}^2$, $f'c=210\text{kg/cm}^2$ y $f'c=280\text{kg/cm}^2$ indicando la proveniencia de los agregados tales como hormigón, agregado fino y agregado grueso.
- Realizar un estudio de canteras, tales como ARENA FINA, HORMIGON, ARENA GRUESA, PIEDRA CHANCADA DE $\frac{3}{4}$ ", adjuntar plano de ubicación y panel fotográfico.
- Realizar un análisis físico químico del agua, indicando si es óptimo para el preparado de las distintas mezclas del concreto, así como para el curado de los elementos estructurales.
- Evidenciar todos los procedimientos descritos mediante panel fotográfico y/o videos, tales como la extracción de núcleos del suelo a la profundidad indicada, excavación de calicatas y composición de estratos, diseño de mezclas, estudio de canteras, análisis físico químico del agua, así como otros trabajos realizados en campo y gabinete.

A.- ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR

A.1.- ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Estudio de Mecánica de Suelos

Información Previa

El Consultor deberá obtener datos previos para la ejecución del estudio, referente a los siguientes puntos:

- Los movimientos de tierras ejecutados y los previstos en el proyecto.
- Para los fines de la determinación del Programa de Investigación Mínimo (PIM) del estudio, conforme al Artículo 13 (13.5) de la N.T.E. E.050, sobre la base de los datos proporcionados por la entidad, el Consultor deberá calificar las edificaciones según la Tabla adjunta, donde I., II, III y IV designan la importancia relativa de la estructura desde el punto de vista de la investigación de suelos necesaria para cada tipo de edificación, siendo el I más exigente que el II y éste que el III y IV.
- Según la Tabla 1, el tipo de edificación es Tipo III.
- Datos disponibles sobre Estudio de Mecánica de Suelos efectuados en los terrenos colindantes
- Números de pisos, tipo y estado de las estructuras de las edificaciones adyacentes. De ser posible tipo y nivel de cimentación.
- Deberá incluir cualquier otra información de carácter técnico, relacionada con el estudio, que pueda afectar la capacidad portante, deformabilidad y/o la estabilidad del terreno.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE PROYECTOS
Ing. Henry Ebliton Tello Salas
N° 1458896



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



28
27



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



26

TABLA 1 TIPO DE EDIFICACIÓN U OBRA PARA DETERMINAR EL NÚMERO DE PUNTOS DE EXPLORACIÓN (TABLA 6)					
DESCRIPCIÓN	DISTANCIA MAYOR ENTRE APOYOS * (m)	NÚMERO DE PISOS (Incluidos los sótanos)			
		≤ 3	4 a 8	9 a 12	> 12
APORTICADA DE ACERO	< 12	III	III	III	II
PÓRTICOS Y/O MUROS DE CONCRETO	< 10	III	III	II	I
MUROS PORTANTES DE ALBANILERÍA	< 12	II	I	---	---
BASES DE MÁQUINAS Y SIMILARES	Cualquiera	I	---	---	---
ESTRUCTURAS ESPECIALES	Cualquiera	I	I	I	I
OTRAS ESTRUCTURAS	Cualquiera	II	I	I	I
* Cuando la distancia sobrepasa la indicada, se clasificará en el tipo de edificación inmediato superior.					
TANQUES ELEVADOS Y SIMILARES		≤ 9 m de altura	> 9 m de altura		
		II	I		
PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA		III			
INSTALACIONES SANITARIAS DE AGUA Y ALCANTARILLADO EN OBRAS URBANAS		IV			

Programa de Investigación

- El Consultor deberá desarrollar un programa de investigación de campo y laboratorio consistente, acorde a las exigencias del artículo 15 de la N.T.E. E.050, incluyendo lo siguiente:
- Determinación de las condiciones de frontera.
- Número "n" de puntos a investigar.
- Profundidad de investigación "p" a alcanzar en cada punto.
- Distribución de los puntos en la superficie del terreno.
- Número y tipo de muestras a extraer.
- Ensayos a realizar «In situ» y en el laboratorio.

En el terreno destinado al emplazamiento de las edificaciones y pavimentos de los recintos educativos, el Consultor comprobará si las características del suelo corresponden a la de los terrenos colindantes ya edificados de tal forma que pueda definir las condiciones de frontera; realizará el número apropiado de investigaciones en función del tipo de edificación y del área de la superficie a ocupar por este, hasta la profundidad prevista; según las condiciones del suelo, las muestras a obtener podrán ser del tipo Muestra inalterada en bloque (Mib), Muestra inalterada en tubo de pared delgada (Mit), Muestra alterada en bolsa de plástico (Mab), y Muestra alterada para humedad en lata sellada (Mah), según la condición del suelo y los requisitos del ensayo, asimismo, todas las muestras obtenidas se empaquetarán e identificarán como lo indican las normas ASTM, para su envío al laboratorio de suelos.

Se identificará la profundidad del nivel de aguas freáticas en cada punto de observación, de encontrarse esta condición se deberá realizar el análisis químico de agresividad del agua.

Técnicas de Exploración de Campo.

Las Técnicas de Exploración de Campo aplicables en los ITS y EMS son las indicadas en la Tabla 2, de la Norma E0.50

Método de Ensayo Normalizado para la Capacidad Portante del Suelo por Carga Estática y para Cimientos Aislados NTP 339.153.

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE PROYECTO
Ing. Henry Edilberto Tejo Salas
C.O.P. 146876



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



29
26



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



25

Las pruebas de carga deben ser precedidas por un EMS y se recomienda su uso únicamente cuando el suelo a ensayar es tridimensionalmente homogéneo, comprende la profundidad activa de la cimentación y es semejante al ubicado bajo el plato de carga. Las aplicaciones y limitaciones de estos ensayos, se indican en la Tabla 3.

TABLA 3 APLICACIÓN Y LIMITACIONES DE LOS ENSAYOS						
Ensayos In Situ	Norma Aplicable	Permitida			No Permitida	
		Técnica de Exploración	Tipo de Suelo(1)	Parámetro a obtener(2)	Técnica de Exploración	Tipo de Suelo(1)
SPT	NTP 329.133	Perforación	Todos excepto gravas	N	Calicata	Gravas
CPT	NTP 339.148	Auscultación	Todos excepto gravas	q _c , f _c	Calicata	Gravas
DPSH	UNE 103.601:1984	Auscultación	Todos excepto gravas	H ₂ O	Calicata	Gravas
CTP	ANEXO III	Auscultación	Todos excepto gravas	C _n	Calicata	Gravas
DPL	NTP 339.159	Auscultación	SP, SV, SM (con lomos no plásticos)	n	Calicata	Lo restante
Veleta de Campo(3)	NTP 339.155	Perforación/ Calicata	CL, ML, CH, MH. Para todos los casos con IP > 0 y saturados	Cu, S _c	---	Lo restante
Prueba de carga	NTP 339.153	---	Hocas blandas y todo tipo de suelo excepto gravas	Asentamiento vs. Presión	---	Gravas

Correlación entre ensayos y propiedades de los suelos.

En base a los parámetros obtenidos en los ensayos "in situ" y mediante correlaciones debidamente comprobadas, el PR puede obtener valores de resistencia al corte no drenado, ángulo de fricción interna, relación de pre consolidación, relación entre asentamientos y carga, coeficiente de balasto, módulo de elasticidad, entre otros. En el caso de los ensayos de campo Cono tipo Peck (CPT) y auscultación con penetrometro dinámico ligero de punta cónica (DPL), los parámetros obtenidos con estos ensayos deben ser obligatoriamente correlacionados con los parámetros de los ensayos SPT (N) en el terreno en el cual se está efectuando el EMS.

Para el Estudio se empleará el "Ensayo de Penetración Estándar (SPT)", el número mínimo debe ser de 03 exploraciones a una profundidad que nos permita llegar a suelo firme no siendo menos de 5.0m.

El número mínimo de fotografías a presentar en el Informe de suelos es de 10 y debe contener además de las calicatas mostradas, detalles interiores, exteriores y/o alrededores.

Cimentaciones de las estructuras a tomar en cuenta para el cálculo de la capacidad admisible de carga

El consultor deberá tener en cuenta que las estructuras a utilizar de edificaciones del tipo mixto, con muros estructurales, que adicionalmente a su plano trabajan como muros de corte, estos cuentan con cimentación corrida y al mencionado sistema estructural, se suman pórticos de concreto armado, los que se apoyan en zapatas y/o vigas de cimentaciones según los casos.

Para determinar la capacidad admisible del terreno, se contemplará:

- El tipo de edificaciones descrito en el párrafo anterior.
- En los estudios de suelos cuya capacidad admisible sea menor de 0.5 Kg/cm², el consultor deberá presentar alternativas de solución, propuestas que deberán ser económicas, funcionales y seguras para los intereses de la institución.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE PROYECTO
CIV. Henry Ebliton Llo Salas
C.R. 156856



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



30
25



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



24

Profundidad "p" mínima a alcanzar en cada punto de exploración.
Se determina de la siguiente manera:

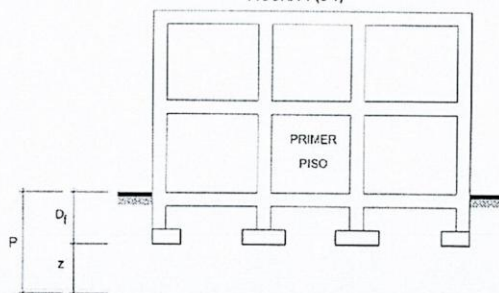
EDIFICACIÓN SIN SÓTANO

$$p = D_f + z$$

EDIFICACIÓN CON SÓTANO:

$$p = h + D_f + z$$

FIGURA 1 (c-1)



La profundidad mínima a alcanzar en cada punto de investigación será de acuerdo a lo estipulado en el artículo N° 11.2 inciso c) de la Norma E.050, teniendo en cuenta que en ningún caso la profundidad de investigación será menor a 5.00 m, excepto si se encontrase roca antes de alcanzar la profundidad, en cuyo caso se deberá de realizar ensayos de calidad de la roca por un método adecuado.

Presencia de nivel freático y/o aguas subterráneas.

Determinar el Perfil de la Napa Freática mediante Estudios Geofísicos, complementarios al Estudio de Mecánica de Suelos.

Se Identificarán y describirán las profundidades de aguas detectadas en los sondeos, acotando que estos niveles se localizaron en una fecha y condición meteorológica determinada y su variación en el tiempo.

Asimismo, se deberá de realizar el análisis y recomendación si en caso es necesario algún sistema de sub drenaje provisional o definitivo, planteando la solución definitiva

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE PROYECTO
156956



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



31
24



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



23

Ensayos de Laboratorio

Se realizarán, sobre los estratos típicos y/o sobre las muestras extraídas según las Normas Técnicas Peruanas indicadas en el Artículo 14 de la N.T.E. E.050. De ser necesario, el Consultor podrá extender las determinaciones a realizar, así como el número de muestras a ensayar, con tal de lograr una microzonificación geotécnica o garantizar la uniformidad de las condiciones del suelo en el área de estudio, debiendo considerar como mínimo los siguientes ensayos de laboratorio:

TABLA 5 ENSAYOS DE LABORATORIO	
DESCRIPCIÓN	NORMA APLICABLE *
SUELOS. Métodos de ensayo para determinar el contenido de humedad de un suelo	NTP 339.127
SUELOS. Método de ensayo para el análisis granulométrico	NTP 339.128
SUELOS. Método de ensayo para determinar el límite líquido, límite Plástico e índice de plasticidad de suelos	NTP 339.129
SUELOS. Método de ensayo para determinar el peso específico relativo de las partículas sólidas de un suelo	NTP 339.131
SUELOS. Método para la clasificación de suelos con propósitos de ingeniería (sistema unificado de clasificación de suelos, SUCS).	NTP 339.134
SUELOS. Determinación del peso volumétrico de suelo cohesivo	NTP 339.139
SUELOS. Determinación de los factores de contracción de suelos mediante el método del mercurio	NTP 339.140
SUELOS. Método de ensayo para la compactación de suelos en Laboratorio utilizando una energía modificada ** (2700 kN-m/m ³ (56000 pie-lb/ft ³ pie ³))	NTP 339.141

SUELOS. Descripción e identificación de suelos. Procedimiento visual - manual	NTP 339.150
SUELOS. Método de ensayo normalizado para la determinación del contenido de sales solubles en suelos y agua subterránea	NTP 339.152
SUELOS. Método normalizado de ensayo para propiedades de consolidación unidimensional de suelos.	NTP 339.154
SUELOS. Método de ensayo normalizado para la medición del potencial de colapso de suelos	NTP 339.163
SUELOS. Método de ensayo normalizado de compresión triaxial no consolidado no drenado para suelos cohesivos	NTP 339.164
SUELOS. Método de ensayo normalizado de compresión triaxial consolidado no drenado para suelos cohesivos	NTP 339.166
SUELOS. Método de ensayo estándar para la resistencia a la compresión no confinada de suelos cohesivos	NTP 339.167
SUELOS. Método de ensayo para la determinación cuantitativa de sulfatos solubles en suelos y agua subterránea.	NTP 339.169
SUELOS. Método de ensayo normalizado para la determinación del hinchamiento unidimensional o potencial de asentamiento de suelos cohesivos.	NTP 339.170
SUELOS. Método de ensayo normalizado para el ensayo de corte directo en suelos bajo condiciones consolidadas drenadas ***	NTP 339.171
SUELOS. Método de ensayo para la determinación cuantitativa de cloruros solubles en suelos y agua subterránea.	NTP 339.177

* En todos los casos se utiliza la última versión de la Norma.

- Contenido de humedad, NTP 339.127 (ASTM D2216), en todos los puntos y muestras investigadas.
- Análisis Granulométrico, NTP 339.128 (ASTM D422), en todos los puntos y muestras investigadas.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
ECONOMÍA DEL PERÚ



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



32
23



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



22

- Límites de Atterberg (Límite Líquido, Límite Plástico, índice de plasticidad), NTP 339.129 (ASTM D4318), en todos los puntos y muestras investigadas.
- Peso Específico Relativo de Sólidos, NTP 339.131 (ASTM D854), como mínimo en el 20% de los puntos investigados.
- Clasificación Unificada de Suelos (SUCS), NTP 339.134 (ASTM D2487), en todos los puntos y muestras investigadas.
- Determinación del peso volumétrico de suelo cohesivo, NTP 339.1394, como mínimo en el 50% de los puntos investigados.
- Ensayo de Compactación Proctor Modificado, NTP 339.141 (ASTM D1557), como mínimo en el 20% de los puntos investigados.
- Densidad Relativa, NTP 339.137 (ASTM D4253), NTP 339.138 (ASTM D4254), como mínimo en el 20% de los puntos investigados.
- Contenido de Sales Solubles Totales en Suelos y Agua Subterránea, NTP 339.152 (BS 1377), como mínimo en el 20% de los puntos investigados.
- Contenido de Cloruros Solubles en Suelos y Agua Subterránea, NTP 339.177 (AASHTO T291), como mínimo en el 20% de los puntos investigados.
- Método de ensayo normalizado para la capacidad portante del suelo por carga estática y para cimientos aislados, NTP 339.153.
- Ensayo apropiado para evaluar la resistencia al corte de acuerdo a las condiciones encontradas en campo, como mínimo en el 50% de los puntos investigados.
- Ensayo apropiado para estimar los parámetros involucrados en la estimación de los asentamientos, como mínimo en el 50% de los puntos investigados.

El Consultor deberá tomar en cuenta que cuando no sea posible obtener una muestra tipo Muestra inalterada en bloque (Mib) por debajo del plano de apoyo de la cimentación prevista, ésta muestra se sustituirá por un ensayo «In situ» y una muestra alterada en bolsa de plástico (Mab).

Trabajo de Gabinete

Geología general del área de Estudio

- Análisis e interpretación de los resultados de campo y laboratorio
- Registro de los perfiles de suelos de los sondeos, de acuerdo a los resultados de los ensayos de laboratorio, ubicando el nivel freático en caso de haber sido encontrado.
- Cálculos de capacidad admisible y portante del suelo de terreno, asentamientos y demás aspectos que requieran un cálculo previo en función al resultado de ensayos.
- Cálculos del coeficiente de balasto o módulo de winkler
- Recomendaciones de drenaje en caso de ser necesario.
- Obtención de los parámetros y características del suelo, Ángulo de fricción, cohesión, peso específico, peso específico saturado.

El Informe del Estudio de Mecánica de Suelos se presentará de acuerdo a los contenidos de la Norma E.050.

- Realizar excavación de 03 calicatas a una profundidad mínima de 3.0m
- Realizar ensayos SPT de 03 perforaciones hasta llegar a suelo firme con una profundidad mínima de 5.0m
- Reconocimiento de campo.
- Recopilación de información relacionada con el proyecto.
- Ubicación de perforaciones y ensayos in situ según el tipo de suelo (ver planos de ubicación).

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
AUTORIDAD DEL ESTUDIO DEFINITIVO
Firma: *[Firma]*
Código: 156856
COORDINADOR DE PROYECTO



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



33
22



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



21

- Registro de campo y toma de muestras alteradas e inalteradas para ensayos standard y especiales para el terreno del Proyecto.
- Ejecución de ensayos de laboratorio en muestras de suelo

METODOLOGÍA:

Se realizará según el Artículo 15 de la Norma técnica E.050 – Suelos y cimentaciones.

Tareas de a Desarrollarse.

- Suministro, movilización y desmovilización de todos los Equipos y Herramientas necesarios al lugar de trabajo.
- Personal de apoyo.
- Trabajos de exploración de Campo según la Tabla 2, de la Norma E0.50.
- Trabajo de Laboratorio: Ensayos requeridos por la Norma Técnica E.050.
- Trabajo de Gabinete: Elaboración del Informe Técnico y Certificaciones correspondientes.

La metodología y/o procedimiento deberá ser asumido por la Consultora, teniendo como objetivo llegar a los resultados requeridos.

ANEXO - A

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS (EMS) CON FINES DE CIMENTACIÓN DE EDIFICIOS

A continuación, se presentan las exigencias mínimas para el desarrollo del Estudio de Mecánica de Suelos (EMS) con fines de Cimentación de Edificaciones, según los aspectos indicados en este documento, los mismos que se complementan con lo establecido en los Términos de Referencia.

1. GENERALIDADES

1.1. Objetivo del Estudio. Indicar claramente el objetivo para lo que ha sido encomendado el Estudio de Mecánica de Suelos (EMS).

1.2. Normatividad. El estudio deberá estar en concordancia con la Norma E.050: Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones; así como con las Normas Técnicas Peruanas que la complementan, aplicables a los procedimientos técnicos, pruebas y ensayos requeridos.

Los parámetros o exigencias técnicas indicadas en esta norma, por ser considerados como mínimas, son de cumplimiento obligatorio, en lo que corresponda.

1.3. Ubicación y Descripción del Área en Estudio.

Deberá Indicarse claramente la ubicación del área de estudio: Departamento, provincia, distrito, centro poblado, zona rural, etc. Así como una breve descripción del terreno.

Adjuntar mapa de la zona y plano de ubicación.

2. GEOLOGÍA Y SISMICIDAD DEL ÁREA EN ESTUDIO

2.1. Geología General, Local y Geomorfología.

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
C/O. EBITÓN TELLO SALAS
CIP. 156856
COORDINADOR DE PROYECTO



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



34
21



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



20

- Describir los aspectos geológicos más importantes (Geomorfología y Estratigrafía) con sus respectivo Mapa Geológico de la zona en estudio.
- Se deberán definir los fenómenos de la geodinámica externa.
- En ambos casos, se deberá indicar los aspectos que pudieran incidir en la obra a ejecutar y sobre el que el proyectista debe tomar conocimiento para evaluar las soluciones a tener en cuenta.

2.2. Hidrología e Hidrografía.

Se debe indicar con respecto a la zona de estudio, los aspectos hidrológicos e hidrográficos en la zona de influencia del proyecto.

2.3. Sismicidad.

Se considerarán, preferentemente, los aspectos de micro zonificación sísmica definiendo los parámetros de diseño a tener en cuenta.

Adjuntar mapa de zonificación sísmica (Norma E.030 - Diseño Sismo resistente).

3. INVESTIGACIÓN DE CAMPO

- 3.1. Técnicas de Investigación. Se deberá ejecutar las técnicas de investigación aplicables al EMS, de acuerdo con lo establecido en la Norma E.050 - Suelos y Cimentaciones, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Se debe explicar las características de las investigaciones de campo efectuadas, resumen de los trabajos de campo, etc.

- 3.2. Programa de Investigación. Se deberá definir su programa de Investigación de acuerdo con lo establecido en la Norma E-050 del RNE, el cual se define mediante:

- a. Condiciones de frontera (Límites del terreno).
- b. Número "n" de puntos a investigar (Calicatas), de acuerdo a la envergadura del proyecto deberá ser como mínimo 04 calicatas en el terreno actual. La ubicación de las calicatas se coordinará con el jefe del proyecto, el cual se deberá ubicar en un plano adjunto.
- c. Profundidad "p" a alcanzar en cada punto de investigación de campo (De acuerdo con la Norma Técnica E.050 - Suelos y Cimentaciones del RNE.
- d. En edificios sin sótano: $p = Df + z$, y en edificios con sótano y/o piscina y/o cámara de aisladores sísmicos $p = h + Df + z$. Además, "p" mínima será de 3.00m.
- e. Distribución de los puntos en la superficie del terreno.
- f. Número y tipo de muestras a extraer.
- g. Ensayos a realizar "in situ" y en laboratorio.
- h. Se debe explicar las características del programa de investigación efectuado.
- i. Resumen de los trabajos de campo.
- j. Muestreo de los registros de exploraciones, acompañadas de fotografías.
- k. Estudios Complementarios

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
CIP. 186256
COORDINADOR DE PROYECTO



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



35



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



19

3.3. Napa Freática. Determinar el Perfil de la Napa Freática mediante Estudios Geofísicos, complementarios al Estudio de Mecánica de Suelos.

Se identificarán y describirán las profundidades de aguas detectadas en los sondeos, acotando que estos niveles se localizaron en una fecha y condición meteorológica determinada y su variación en el tiempo.

Asimismo, se deberá de realizar el análisis y recomendación si en caso es necesario algún sistema de sub drenaje provisional o definitivo, planteando la solución definitiva.

4. CIMENTACIÓN, ESTRUCTURAS Y CÁLCULO DE LA CAPACIDAD ADMISIBLE DE CARGA

- Se deberá tener en cuenta que las estructuras que se proyecten, eventualmente podrán ser del tipo mixto, con muros de corte que posiblemente cuenten con cimentación corrida.
- Al mencionado sistema estructural podrán sumarse pórticos de concreto armado, los que podrán apoyarse en zapatas o vigas de cimentación, según sea el caso. Pudiendo, incluso, plantearse sótanos y plateas de cimentación.
- Sobre este orden de ideas, para determinar la capacidad admisible del terreno, se contemplará:
 - El tipo de estructura que se proyecte, el cual eventualmente será el descrito en el párrafo anterior. Se tomará en consideración el anteproyecto aprobado por el Gobierno Regional de Apurímac.
 - Dimensiones de cimentaciones corridas, zapatas y demás, de acuerdo con las dimensiones geométricas a utilizar en el proyecto.
 - En los suelos cuya capacidad admisible sea menor de 0.5 Kg/cm², se deberá presentar alternativas de solución. Dichas propuestas deberán ser económicas, funcionales y seguras para los intereses de Gobierno Regional de Apurímac.

5. ENSAYOS DE LABORATORIO

Se realizarán como mínimo los siguientes ensayos en cada calicata:

- Granulometría.
- Clasificación de suelos.
- Contenido de humedad.
- Límites de Atterberg (Límite líquido, límite plástico, índice de plasticidad).
- Análisis químico de agresividad del suelo.
- Análisis químico de agresividad del agua (Cuando exista napa freática).
- Peso unitario.
- Densidad.
- Ensayo apropiado para evaluar la resistencia al corte del suelo de acuerdo con las condiciones encontradas en el campo, que podrían ser ensayo de corte directo, ensayo triaxial, etc. Que dependerá de las condiciones del terreno.
- Ensayo para estimar los parámetros involucrados en la estimación de los asentamientos.
- Asimismo, en aquellas zonas donde se va plantear las cimentaciones, es necesario realizar los ensayos para encontrar el coeficiente o módulo de balasto.

6. PERFILES ESTRATIGRAFICOS

Se indicarán claramente los perfiles estratigráficos. El número de calicatas y de muestras es como mínimo cuatro (03). Su clasificación, origen, nombre y símbolo del grupo de suelo, según el sistema unificado de suelos (SUCS, ASTM D 2487). El espesor y profundidad del estrato, color, humedad, plasticidad, consistencia y/o densidad relativa, descripción, porcentaje en peso y dimensiones de bolears, bolonería, etc. Tamaños máximos de agregado grueso, de acuerdo con los niveles de la estratigrafía de los estratos subyacentes, indicando, además, la napa freática o nivel de filtración en caso de haberse encontrado en la excavación realizada.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE PROYECTOS
Danton Torres Salas
166886



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



30



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



18

7. ANÁLISIS DE CIMENTACIÓN

- 7.1. **Profundidad de Cimentación.** Se indicará claramente la profundidad mínima a la que deberán cimentarse las estructuras. En caso de existir alternativas de cimentación, deberán indicarse las que se han tomado para el cálculo de la capacidad admisible de carga, y en el caso que se presenten diferentes profundidades de cimentación, deberán indicarse los diferentes tipos utilizados para el cálculo de la capacidad admisible de carga.
- 7.2. **Tipo y Dimensión de Cimentación.** En el caso que se presenten diferentes dimensiones de los elementos de la cimentación, se deberá tener en cuenta cada tipo para el cálculo de la capacidad admisible de carga.
- 7.3. **Cálculo y Análisis de la capacidad admisible de carga.** Se deberá presentar la metodología del cálculo con sus respectivas tablas para la determinación de la capacidad admisible de carga, mostrando los parámetros o características físico mecánicas de los suelos, ubicados dentro de la zona activa de la cimentación.
- 7.4. **Cálculo de Asentamientos.** Se deberá presentar el cálculo que sustente la estimación de los asentamientos producidos por la presión inducida, en concordancia con las diferentes profundidades y tipos de cimentaciones. Se señalarán explícitamente los valores utilizados y la fuente d Información.

En el caso de que la zona activa de la cimentación, se encuentren en suelos granulares saturados sumergidos, ya sea arenas limas no plásticos, o gravas contenidas en una matriz de estos materiales; el Informe deberá evaluar el potencial de licuefacción de suelos, de acuerdo a lo establecido en la Norma E.050 - Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.

8. PROBLEMAS ESPECIALES DE CIMENTACIÓN

Se deberá presentar, en el informe, un ítem específico acerca de los problemas especiales de la cimentación establecidos en la Norma E.050 del RNE: Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones: procediendo a su investigación correspondiente o descartándolo. Estos son los siguientes:

- 8.1. **Suelos Colapsables.** Se efectuará el estudio correspondiente para verificar o descartar la existencia de suelos colapsables, cuando estos puedan afectar a la estructura.
 - 8.2. **Ataque Químico a la Cimentación.** Se deberá adjuntar en el estudio el análisis químico de suelos, tales como los porcentajes de o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas y que ejerzan sobre los materiales y elementos constructivos: corrosión, disgregación, disolución, erosión, etc. debiendo efectuar las recomendaciones para su protección o neutralización. De acuerdo con los resultados, deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.
- En el caso que se evidencie la presencia de napa freática deberá adjuntar en el estudio el análisis químico del agua, tales como los porcentajes de sulfatos o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas, de acuerdo con éstos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.
- 8.3. **Suelos Expansivos.** Se efectuará el estudio correspondiente para descartar o verificar la existencia de suelos expansivos, cuando estos puedan afectar a la estructura.
 - 8.4. **Licuefacción de Suelos.** Se efectuará el estudio correspondiente para descartar o verificar la ocurrencia del fenómeno de Licuefacción en los suelos ubicados bajo la napa freática.
 - 8.5. **Calzaduras.** Donde sea aplicable, el informe del EMS, deberá incluir los parámetros de suelos requeridos para el diseño de las obras de calzadura y sostenimiento de las edificaciones, muros perimetrales, pistas y terrenos vecinos, considerando que estos puedan ser desestabilizados como consecuencia directa de las excavaciones que se ejecuten para la construcción de las obras, o como consecuencia de un sismo o sobrecargas durante la ejecución de obras, las que deberán ser consignadas en cálculos respectivos.

Para cumplir con lo Indicado, El CONSULTOR deberá proveer toda la información referente al perfil de suelos que será involucrado

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE PROYECTOS
Dr. Hely Elizón C. Sillas
C.R. 168866



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



378



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



17

por la obra de calzada y/o sostenimiento. Dicha Información deberá incluir como mínimo: El perfil del suelo mostrando sus diferentes estratos y el nivel freático, las características físicas, el peso unitario, el valor de la cohesión y el ángulo de fricción interna de los diferentes estratos que lo componen, según se aplique, debiendo obtenerse conforme se indica la Norma E.050. Estos mismos parámetros deben ser proporcionados por El Consultor para el caso de una eventual saturación del suelo.

En caso de ser requerido el bombeo de la napa freática para la construcción de las obras de calzada y/o sostenimiento, EL CONSULTOR deberá proponer los coeficientes de permeabilidad horizontal y vertical del terreno, aplicables al cálculo del caudal de agua a extraer y deberá prevenir cualquier consecuencia negativa que pueda ocasionar a la obra o a las edificaciones existentes, el acto de bombear o abatir la napa freática.

9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 9.1. **Referencias.** Se procederá a indicar con claridad las alternativas de solución recomendadas, tales como profundidad de cimentación (pueden ser varias por zonas), capacidad admisible de carga con su respectivo asentamiento, (pueden ser varias por zonas y en cada zona con diferentes valores de acuerdo a los tipos y dimensiones geométricas de cimentaciones a utilizar en el proyecto), tipo de cemento a emplear, drenajes, etc.
- 9.2. **Figuras.** Además del esquema de ubicación del terreno, se incluirá el esquema de ubicación de las calicatas; con medidas que permitan ubicar su posición con respecto al Proyecto, hito topográfico o edificación existente.
- 9.3. **Ensayos de Laboratorio.** Se mostrarán todos los ensayos de laboratorio y certificados de análisis químicos; en original.

10. OTROS

- 10.1. **Presentación de Fotografías.** El número de fotografías a presentar en el informe de suelos debe mostrar la ubicación, metodología y ejecución de los trabajos de campo realizados. Deben mostrar, además de las calicatas, detalles del local o terreno en estudio, interiores, exteriores y alrededores. Cada fotografía mostrada debe presentar su respectiva ubicación en planta y ángulo de la vista. Debe incluirse una fotografía panorámica del local o terreno en estudio, indicando la ubicación de las exploraciones realizadas. Asimismo, se debe mostrar fotografías del tapado de las calicatas.
- 10.2. **Plano en Planta de Ubicación del Programa de Exploración y Zonificación.** Se adjuntará un plano en Planta de Ubicación del Programa de Exploración. En el plano de ubicación se emplearán nomenclaturas indicadas en la Norma E.050 del RNE. En el plano se debe indicar las coordenadas UTM de las calicatas.
- 10.3. **Perfiles Estratigráficos en Corte Longitudinal y Transversal.** Se adjuntarán Planos de los Perfiles Estratigráficos, en corte longitudinal y transversal al terreno; de tal manera que pueda visualizar y relacionar las exploraciones efectuadas con el levantamiento topográfico y el proyecto arquitectónico.
- 10.4. **Presentación de Documentos, Ensayos, Certificados.** Todos los documentos, certificados y ensayos serán firmados por los responsables y avalados por el profesional que ha recibido el encargo del estudio. Asimismo, estos ensayos deben de realizarse en instituciones autorizadas por INDECOPI, o instituciones públicas de reconocido prestigio como Universidades, Ministerios e Instituciones de formación técnica.)
- 10.5. **Cálculos de Capacidad Portante.** El Consultor debe de adjuntar el cálculo de Capacidad Portante del suelo.
- 10.6. **Para Casos de Obras Menores.** Para el caso de obras menores, tales como cercos perimétricos, casetas, servicios higiénicos de 01 piso, etc.; se deberán de dar las recomendaciones pertinentes, teniendo en cuenta que transmiten cargas mínimas y probablemente la profundidad de cimentación no sea necesariamente la que corresponde a la infraestructura principal.
- 10.7. **Recomendación Referida a Capa de Afirmado o Material Granular.** EL CONSULTOR deberá recomendar si es necesario colocar capa de afirmado, o material granular, indicando los espesores de éstos (mínimo 10 cm.), y los grados de compactación necesarios para recibir las capas de concreto en la ejecución de obras exteriores, como patios, veredas, losas deportivas, etc. De la misma manera se procederá para las obras interiores, es decir, los pisos interiores. En ambos casos, se señalará el tratamiento de la subrasante.

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE PROYECTO
Ing. Teodoro Salas
C.I.T. 105456



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



16

- 10.8. Recomendación Referida al Término del Trabajo e Investigación de Campo. EL CONSULTOR deberá luego de efectuar su trabajo de investigación de campo, efectuar la clausura de las exploraciones efectuadas dejando la zona de trabajo tal como fue encontrada.

11. CONTENIDO DEL INFORME FINAL

El Informe del Estudio de Mecánica de Suelos se hará de manera independiente para cada predio (terreno actual y terreno nuevo), el cual contendrá como mínimo de acuerdo al artículo 16 de la norma E.050, los siguientes ítems:

11.1. Memoria Descriptiva

- Identificación del Tipo de Edificación: Calificación del tipo de edificación, según tipología establecida en la Norma E.050 del RNE.
- Resumen de condiciones de cimentación: Tipo de cimentación, estrato de apoyo, parámetros de diseño de la cimentación, agresividad del suelo, recomendaciones. Conforme al Anexo N° 02, por cada calicata.
- Información previa: Descripción de tallada de la Información que sirve de base al estudio.
- Exploración de campo: Descripción de las calicatas, y de los ensayos efectuados, con referencia a las normas aplicadas.
- Ensayos de laboratorio: Descripción de los ensayos efectuados, con referencia a las normas aplicadas.
- Perfil del suelo: Descripción de los diferentes estratos que constituyen el terreno, indicando origen, nombre y símbolo.
- Nivel de napa freática: Ubicación de la napa freática, Indicando fecha de medición y comentarios sobre su variación en el tiempo.
- Análisis de cimentación: Descripción de las características físico mecánicas del suelo. Análisis y diseño de solución para cimentación.
- Efectos de sismo: Factor de suelo. Periodo definido por la plataforma del espectro para cada tipo de suelo.
- Parámetros para el diseño y construcción de obras de sostenimiento.
- Conclusiones y Recomendaciones.

11.2. Planos y Perfiles de puntos investigados de Suelos.

- Plano de ubicación del programa de exploración: Plano topográfico o planimétrico del terreno, con la ubicación de las calicatas.
- Perfil estratigráfico por punto investigado: incluirá la información del perfil del suelo, y los resultados de los ensayos in situ.

11.3. Resultados de los Ensayos de Laboratorio

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE PROYECTO
166856
COORDINADOR DE PROYECTO



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



39



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



15

ANEXO – B

FORMATO OBLIGATORIO DE LA HOJA DE RESUMEN DE LAS CONDICIONES DE CIMENTACIÓN

NOMBRE DEL SOLICITANTE

ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS PARA DISEÑO DE LA CIMENTACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO

Distrito - Provincia - Departamento

De conformidad con la Norma Técnica E.050 "Suelos y Cimentaciones" la siguiente información deberá transcribirse literalmente en los planos de cimentación". Esta información no es limitativa, deberá cumplir con todo lo especificado en el presente Estudio de Mecánica de Suelos (EMS) y con el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).

RESUMEN DE LAS CONDICIONES DE CIMENTACIÓN
Profesional Responsable (PR): Ing. Civil CIP:
Tipo de Cimentación:
Profundidad de la Napa Freática: Fecha:
Parámetros de Diseño de la Cimentación
Profundidad de Cimentación:
Presión Admisible:
Factor de Seguridad por Corte (Estático, Dinámico)
Asentamiento Diferencial Máximo Aceptable:
Parámetros Sísmicos del suelo (De acuerdo a la Norma E.030)
Zona Sísmica:
Tipo de perfil del suelo:
Factor del suelo (S):
Periodo TP (s):
Periodo TL (s):
Agresividad del Suelo a la Cimentación: (En caso de suelos agresivos se debe indicar tipo de agresión, tipo de cemento portland, relación a/c y f'c mínimo, recubrimiento mínimo y otros)
Problemas Especiales de cimentación
Licuefacción:
Colapso:
expansión:
Indicaciones Adicionales:

Fecha:

Nombre del PR

Ingeniero Civil CIP

Sello y firma

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE PROYECTOS
Ing. Eriberto L. Salas
196856



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



40
15



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



14

6.- VULNERABILIDAD DE RIESGOS.

El riesgo es la probabilidad de que una amenaza se convierta en un desastre. La vulnerabilidad o las amenazas, por separado, no representan un peligro. Pero si se juntan, se convierten en un riesgo, o sea, en la probabilidad de que ocurra un desastre.

Sin embargo, los riesgos pueden reducirse o manejarse. Si somos cuidadosos en nuestra relación con el ambiente, y si estamos conscientes de nuestras debilidades y vulnerabilidades frente a las amenazas existentes, podemos tomar medidas para asegurarnos de que las amenazas no se conviertan en desastres.

La gestión del riesgo no solo nos permite prevenir desastres. También nos ayuda a practicar lo que se conoce como desarrollo sostenible. El desarrollo es sostenible cuando la gente puede vivir bien, con salud y felicidad, sin dañar el ambiente o a otras personas a largo plazo. Por ejemplo, se puede ganar la vida por un tiempo cortando árboles y vendiendo la madera, pero si no se siembran más árboles de los que se corta, pronto ya no habrá árboles y el sustento se habrá acabado. Entonces no es sostenible.

El Consultor deberá presentar mínimamente la siguiente información para el estudio de vulnerabilidad de riesgos:

1. INFORMACION GENERAL

- 1.1. NOMBRE DEL PROYECTO
- 1.2. OBJETIVOS
 - 1.2.1. OBJETIVO GENERAL
 - 1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
- 1.3. FINALIDAD
- 1.4. JUSTIFICACIÓN
- 1.5. ANTECEDENTES
- 1.6. MARCO CONCEPTUAL
 - 1.6.1. INUNDACIONES POR PRECIPITACIONES PLUVIALES
 - 1.6.2. PELIGRO
 - 1.6.3. VULNERABILIDAD
 - 1.6.4. SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
 - 1.6.5. RIESGO

2. DESCRIPCIÓN FÍSICA DE LA ZONA A EVALUAR

- 2.1. VIAS DE ACCESO
- 2.2. CLIMA
- 2.3. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ÁREA GEOGRÁFICA A EVALUAR
 - 2.3.1. DESCRIPCIÓN FÍSICA – AMBIENTAL DE LA ZONA
 - 2.4. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO

3. DE LA EVALUACIÓN DE RIESGOS

- 3.1. DETERMINACIÓN DEL NIVEL DE PELIGROSIDAD
 - 3.1.1. IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS
 - 3.1.2. CARACTERIZACIÓN DE LOS PELIGROS
 - 3.1.2.1. Inundaciones por aguas pluviales
 - 3.1.2.2. Tipos de inundaciones
 - 3.2. PONDERACIÓN DE LOS PARAMETROS DE PELIGROS
 - 3.2.1. PARAMETROS DE EVALUACION
 - 3.2.1.1. Intensidad
 - 3.2.1.2. Ponderación de los parámetros de los peligros
 - 3.2.2. SUSCEPTIBILIDAD DEL ÁMBITO GEOGRÁFICO ANTE LOS PELIGROS
 - 3.2.2.1. Factores condicionantes
 - 3.2.2.1.1. Pendientes
 - 3.2.2.1.2. Unidades geomorfológicas
 - 3.2.2.1.3. Unidades Geológicas
 - 3.2.2.2. Factores desencadenantes

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA
1584756
Luis C. Sotelo



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



414



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



£

- 3.2.2.2.1. PRECIPITACIÓN MEDIA ANUAL
- 3.2.3. PONDERACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE SUSCEPTIBILIDAD
- 3.2.4. MAPA DE ZONIFICACIÓN DEL NIVEL DE PELIGROSIDAD
- 3.3. NIVELES Y ESTRATIFICACIÓN DEL PELIGRO
- 3.4. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD ANTE FENÓMENOS DE PRECIPITACIÓN
 - 3.4.1. ANÁLISIS DE LA DIMENSIÓN SOCIAL
 - 3.4.1.1. FRAGILIDAD SOCIAL
 - 3.4.1.1.1. Ponderación de los descriptores de la FRAGILIDAD social
 - A) PARÁMETRO: grupo etario
 - B) PARÁMETRO: NÚMERO DE PERSONAS POR VIVIENDA
 - C) PARÁMETRO: acceso a servicios básicos
 - 3.4.1.2. RESILIENCIA SOCIAL
 - 3.4.1.2.1. Ponderación de los descriptores de la resiliencia social
 - A) PARÁMETRO: TIENE CONOCIMIENTO DE EMERGENCIAS PASADAS
 - B) PARÁMETRO: NIVEL EDUCATIVO
 - C) PARÁMETRO: ANTE UNA INUNDACIÓN POR PRECIPITACIONES PLUVIALES, SU FAMILIA SE ENCUENTRA ORGANIZADA
 - 3.4.1.3. Ponderación de los parámetros de LA DIMENSIÓN SOCIAL
 - 3.4.2. ANÁLISIS DE LA DIMENSIÓN ECONÓMICA
 - 3.4.2.1. Fragilidad Económica
 - 3.4.2.1.1. Ponderación de los descriptores de la FRAGILIDAD ECONÓMICA
 - A) PARÁMETRO: MATERIAL PREDOMINANTE DE VIVIENDA
 - B) PARÁMETRO: ANTIGÜEDAD DE LA VIVIENDA
 - C) PARÁMETRO: TIPO DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA VIVIENDA
 - 3.4.2.2. RESILIENCIA ECONÓMICA
 - 3.4.2.2.1. PONDERACIÓN DE LOS DESCRIPTORES DE LA RESILIENCIA ECONÓMICA
 - A) PARÁMETRO: INGRESO ECONÓMICO PROMEDIO MENSUAL
 - B) PARÁMETRO: ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA VIVIENDA
 - C) PARÁMETRO: OCUPACIÓN PRINCIPAL
 - 3.4.2.2.2. Ponderación de los parámetros de LA DIMENSIÓN ECONÓMICA
 - 3.4.3. ANÁLISIS DE LA DIMENSIÓN FÍSICA
 - 3.4.3.1. FRAGILIDAD FÍSICA
 - 3.4.3.1.1. Ponderación de los descriptores de la FRAGILIDAD FÍSICA
 - A) PARÁMETRO: ubicación O CERCANÍA A ÁREAS DE PELIGRO
 - B) PARÁMETRO: TIPO DE CONSTRUCCIÓN
 - C) PARÁMETRO: estado de obras de protección
 - 3.4.3.2. Ponderación de los parámetros de LA DIMENSIÓN FÍSICA
 - 3.4.4. NIVEL DE VULNERABILIDAD
 - 3.4.5. MAPA DE ZONIFICACIÓN DEL NIVEL DE VULNERABILIDAD
 - 3.5. CÁLCULO DE RIESGOS
 - 3.5.1. MAPA DE ZONIFICACIÓN DEL DE RIESGOS
 - 3.5.3. MEDIDAS DE CONTROL DE RIESGOS ESTRUCTURAL ANTE EL FENÓMENO INUNDACIÓN PLUVIAL
 - 3.5.4. MEDIDAS DE CONTROL DE RIESGOS NO ESTRUCTURAL ANTE EL FENÓMENO INUNDACIÓN PLUVIAL
 - 3.6. DEL CONTROL DE RIESGOS
 - 3.6.1. ACEPTABILIDAD / TOLERABILIDAD
 - 3.6.1.1. Valoración de las consecuencias
 - 3.6.1.2. Valoración de la frecuencia de recurrencia
 - 3.6.1.3. Nivel de consecuencia y daño (matriz)
 - 3.6.1.4. Aceptabilidad y tolerancia
 - 3.6.1.5. Matriz de aceptabilidad y tolerancia
 - 3.6.1.6. PRIORIDAD DE LA INTERVENCIÓN

GOBIERNO NACIONAL AUTÓNOMO
GUATEMALA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

 **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

COORDINADOR DE PROYECTOS

156886

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

COORDINADOR DE PROYECTOS



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



42



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



12

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
 - 4.1. CONCLUSIONES
 5. BIBLIOGRAFÍA
 6. ANEXOS (ADJUNTOS)
 - 6.1. MAPAS TEMÁTICOS
 7. BIBLIOGRAFÍA

7.- PARAMETROS URBANISTICOS.

El Consultor deberá realizar la propuesta arquitectónica y el desarrollo de las demás especialidades, de acuerdo a los parámetros urbanísticos otorgados por la Municipalidad del sector, en donde se tendrá en consideración la altura de la edificación, ancho de vía, alineamiento y tipología de zona comercial.

8.- PUNTOS GEODESICOS.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

ACTIVIDADES:

Para el cumplimiento de los objetivos, el contratista, realizará las siguientes actividades enunciativas, pero no limitativas de otras actividades conducentes a los objetivos y resultados esperados:

Los puntos geodésicos son puntos señalizados que permiten identificar una posición geográfica exacta, a través de la triangulación. Su certificación te permite obtener una base o punto base que garantice el levantamiento correcto de la información de coordenadas geográficas y las coordenadas UTM.

Todo levantamiento geodésico deberá ejecutarse siguiendo una secuencia operativa que en el orden indicado contemple las siguientes etapas: Planeamiento, Reconocimiento, Monumentación, Trabajos de campo, Cálculos de gabinete, elaboración de fichas y certificación de los puntos geodésicos por el IGN.

Los puntos de control (Red Geodésica Primaria de orden "C") serán enlazados a una Estación de Rastreo Permanente del IGN (Instituto Geográfico Nacional), el cual de acuerdo con el área de Trabajo corresponde usar la Estación de Rastreo Permanente con Nombre AP01 que se encuentra en la Ciudad de Abancay.

El contratista deberá adecuar su plan de trabajo para la obtención de la certificación del punto geodésico en el periodo que dure la elaboración del estudio definitivo, y poder laborar su planteamiento arquitectónico en base a coordenadas reales y corregidas, el contratista deberá adecuarse a la metodología dispuesta según el siguiente contexto:

Trabajo de campo:

Se realizará el respectivo reconocimiento de campo de forma pormenorizada, para definir las actividades y estrategias de trabajo a efectuar que conduzca a obtener el resultado óptimo de acuerdo con los requerimientos técnicos exigidos.

- Evaluar los horarios adecuados para los trabajos de campo que permitan un mejor avance de las labores a realizar.
- Toma de vistas fotográficas, que deberán ser comentadas (leyenda).

Trabajo de gabinete:

La metodología y/o procedimiento deberá ser asumido por el contratista, teniendo como objetivo llegar a los resultados del ítem 4, así mismo se tendrán las siguientes consideraciones:

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE PROYECTOS
Ing. Teófilo Salas
146810001



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



432



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



//

- La determinación de puntos de control geodésico se debe desarrollar en base a los lineamientos del "Proyecto de Normas técnicas de Levantamientos Geodésicos" del Instituto Geográfico Nacional - IGN.
- Solicitud de códigos y autorización del IGN.
- Confección de placas geodésicas.
- Instalación de dos (2) hitos de concreto según la norma técnica del IGN
- Monumentación de 01 punto geodésico certificado y monumentación de 01 punto de control no certificado
- Solicitud de data de estación de rastreo permanente ERP (IGN)
- Procesamiento de la data de campo y la data del IGN en transmitida
- Adquisición de las efemérides precisas ultras rápidas.
- Procesamiento de datos del campo con la data del IGN y las efemérides precisas ultra rápidas.
- Elaboración del expediente de los puntos geodésico.
- Entrega del expediente en el IGN.
- Certificación de puntos geodésicos.
- Instalación de dos hitos para los puntos de control topográfico (2).
- Elaboración de ubicación de los hitos.

RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA:

El Consultor deberá contar con los recursos necesarios entre equipos, materiales y mano de obra, que le permitan llegar al objetivo general, teniendo en consideración las normas vigentes.

Del mismo modo El Consultor se hará cargo de todos los gastos administrativos y demás gastos que le permitan llegar al objetivo de obtener la certificación del punto geodésico de orden "C" por el IGN.

REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS:

NORMAS TÉCNICAS

- Norma Técnica Geodésica, aprobado mediante Resolución Jefatural N°012-2025/IGN/GG/ORRH, de fecha 17 de enero del 2025.
- Código Civil artículo del 1764 al 1770
- Directiva N° 01-2019-GRAP/GG.
- Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura, la DIGESA con la cooperación de la (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- Norma Técnica de Edificación E.030 "Diseño Sismorresistente", del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE y la Norma Técnica de Edificación E.050 SUELOS Y CIMENTACIONES.
- Resolución Ministerial N°290-2005-VIVIENDA, modificado por D.S. N° 011-2006-VIVIENDA, y D.S. N° 010-2009-VIVIENDA: Reglamento Nacional de Edificaciones E-50 Suelos y cimentaciones.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – 20. AGOS.2011.
- Norma G-050 "Seguridad durante la Construcción" del R. N. E.
- Normativas y lineamientos del Invierte.Pe


COORDINADOR DE BIENESTAR



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



44
11



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



10

NORMAS IMPACTO AMBIENTAL:

- Ley General del Ambiente. Ley N° 28611 13-10-2005
- Ley Orgánica del Ministerio de Medio Ambiente. D.L. 1013 14-05-2008
- Reglamento de la Ley N° 27446-Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, D.S. N° 019-2009-MINAM.
- Ley General de Salud, Ley N° 26842, 15-07-1997
- Ley General de Residuos Sólidos, Ley N° 27314, 2 1-07-2000
- Reglamento de la Ley N° 27314 - Ley General de Residuos Sólidos. D.S. No. 057 - 2004- PCM
- Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental del Aire, DS N° 074-2001, 22-06-2001
- Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido, D.S. N° 085-2003- PCM, 24-10-2003
- NTP 900.058:2005 Código de Colores para los Dispositivos de Almacenamiento de Residuos.
- Reglamento para la Gestión de Residuos sólidos de la construcción y demolición del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Norma G-050-Seguridad en la Construcción.

9.- FACTIBILIDAD DE SERVICIOS BASICOS.

El Consultor será el responsable de tramitar y obtener ante las instituciones, comunidades, JASS, y demás instancias competentes, la factibilidad de los siguientes servicios:

- **Factibilidad de agua potable.** - Se deberá indicar la ubicación de la red matriz de agua potable de donde se realizará la conexión, diámetro, presión y horarios de dotación.
- **Factibilidad de energía eléctrica.** - Se deberá obtener la factibilidad ante Electro Sur Este, en donde deberá indicar el punto de diseño, potencia eléctrica (monofásico y/o trifásico) de acuerdo a los resultados de la potencia eléctrica obtenida del proyecto.
- **Factibilidad de Telecomunicaciones.** - Se deberá obtener la factibilidad del servicio de internet y línea telefónica ante las empresas proveedoras del servicio donde indicará si la factibilidad será vía satelital o de cableado, ancho de banda, etc.
- **Factibilidad de desagüe.** - Se deberá obtener ante la Municipalidad y/o Jass, la ubicación, diámetro y dirección de la tubería colectora de desagüe.

10.- ESTUDIO DE PROSPECCION GEOFISICA.

En caso exista presencia de nivel freático en el suelo, se deberán realizar ensayos de tomografía eléctrica y/o refracción sísmica para determinar la profundidad y potencia del nivel freático, así como de obtener la estratigrafía del suelo hasta una profundidad mínima de 20m, para así tomar las consideraciones del caso en el planteamiento y diseño de cimentaciones e implementación de un drenaje subterráneo.

11.- ESTUDIOS ESPECIFICOS, CALCULOS Y DATOS DE DISEÑO.

El Consultor realizará y presentará los cálculos justificativos incluido la base de datos de los softwares utilizados en el diseño y cálculo estructural en todas las especialidades, para su evaluación y comprobación por el Comité de Evaluación o a quien designe el Gobierno Regional de Apurímac.

12.- COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION DE OBRAS.

El Consultor deberá realizar el procesamiento de los costos y presupuestos en el software POWER COST, para lo cual se deberá coordinar con el coordinador de proyectos sobre los costos de la hora hombre, costos del personal profesional y duración de la ejecución de la obra,

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE PROYECTOS
CITY 168856
COORDINADOR DE PROYECTOS



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



450



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



09

así mismo los costos unitarios de los insumos de materiales y equipos se deberán obtener de las cotizaciones realizadas por El Consultor. Los metrados, especificaciones técnicas y análisis de precios unitarios se corresponderán estrechamente y estarán compatibilizados entre sí, en los procedimientos constructivos, métodos de medición, y bases de pago. El criterio general para desarrollar cada uno de los aspectos, será bajo el concepto de Precios Unitarios.

1. METRADOS

EL CONSULTOR efectuará los Metrados considerando las partidas de obra a ejecutarse, la unidad de medida, los diseños propuestos indicados en los planos y detalles constructivos específicos.

Los Metrados serán detallados para cada partida específica del presupuesto, y se incluirán diagramas, secciones y croquis típicos en donde corresponda y sea necesario para el sustento de los metrados y análisis de precios unitarios. La definición de partidas de obra y el cálculo de los metrados deben ser precisos y estar enmarcados dentro de un rango razonable respecto a los metrados reales de obra.

El metrado es la cantidad de una determinada partida del presupuesto de obra, según la unidad de medida establecida.

La planilla de metrado debe indicar, cuando corresponda, el código de identificación del plano utilizado para determinar la cantidad de obra para facilitar la revisión.

El metrado debe contener esquemas de referencia o reportes de programas (software) que ofrece el mercado, utilizado en proyectos de carreteras, compatibilizado con los planos presentados por EL CONSULTOR.

Los planos en mención deben contar con la conformidad de el/los especialistas del CONSULTOR según su especialidad.

Si el estudio considera el uso de material propio producto de las excavaciones, se debe elaborar el Diagrama de Masas, señalando las compensaciones de volúmenes, las distancias parciales de transporte y la clasificación de los materiales. Escala horizontal 1:25000.

EL CONSULTOR presentará el Check-list de control de calidad y compatibilidad con los estudios que consideró para la elaboración de los Metrados, siendo actualizado en cada presentación, el cual será incluido en el formato que será proporcionado por la Entidad. El Check-list deberá contar con la conformidad del especialista en metrados, costos y presupuestos y del Jefe de Proyecto del CONSULTOR. El formato que contiene el Check-list (listado) tiene carácter de Declaración Jurada.

Los metrados de las partidas que correspondan al modelo BIM deberán ser obtenidas directamente a partir del modelo y listadas en la planilla de metrado. (Ver Anexo F)

Debiendo realizar una adecuada sustentación de los metrados, con la planilla respectiva de todas las partidas consignadas en obra y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera, a fin de evitar errores y omisiones que pudieran incurrirse en la presentación de las partidas conformantes del presupuesto base. Cada Planilla de metrado debe indicar, cuando corresponda, el código de identificación del plano utilizado para sustentar lo considerado en los metrados.

Adicionalmente a los metrados obtenidos, en base a los alcances establecidos en los presentes términos de referencia, EL CONSULTOR, deberá verificarlos y/o complementarlos en base a cuadros comparativos de los metrados de presupuesto de obra obtenidos de los estudios definitivos aprobados de la red vial nacional (como mínimo 03 estudios), que tengan relación con las características de la zona del proyecto; asimismo podrá considerar las partidas de los adicionales producidos durante la ejecución de la obra, con la finalidad de que el presupuesto resultante del estudio a elaborar, considere valores lo más cercano posible a los metrados finales de ejecución de Obra.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las Especificaciones Técnicas y los Planos, deberán contar con la conformidad de el/los especialistas según su especialidad.

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
C/O. TEGASSE
COORDINADOR DE PROYECTO



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



469



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



08

Las Especificaciones Técnicas deberán elaborarse por cada una de las partidas que conforman el presupuesto de obra, definiendo la naturaleza de los trabajos, procedimientos constructivos y formas de pago.

Dichas especificaciones técnicas constituyen las reglas que definen las presentaciones específicas de la etapa de ejecución de obra; esto es, descripción de los trabajos, métodos de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago.

El presupuesto base y el resumen de metrados presentarán los mismos códigos numéricos o ÍTEM de las especificaciones técnicas.

Las Especificaciones Técnicas serán desarrolladas para cada partida del proyecto, en términos de especificaciones particulares y serán concordantes con la naturaleza de la obra, las que tendrán como base las recomendaciones y soluciones formuladas por cada especialista; deberán estar sujetas a las normas indicadas en el Numeral 4.1 de los presentes TdR.

Complementariamente se utilizarán las normas y especificaciones AASHTO y ASTM. Incluirán el control de calidad, ensayos durante la ejecución de obra y criterios de aceptación o rechazo, controles para la recepción de la obra, los aspectos referidos a la conservación del medio ambiente y los factores de seguridad en cada una de las etapas del proceso de ejecución de los trabajos; de manera que ante la eventualidad de que se ejecuten incorrectamente, se puedan tomar medidas correctivas en forma oportuna.

Las Especificaciones Técnicas Especiales deben ser planteadas por EL CONSULTOR y presentadas como resumen, especificando con respecto al General y será únicamente para el proyecto específico y formaran parte del Expediente Técnico.

Las Especificaciones Técnicas del proyecto deberán ser elaboradas en coordinación de los demás especialistas de EL CONSULTOR y el pliego de especificación constará con la firma y sello de cada uno de los especialistas en los temas de su competencia. La firma y sello del Jefe de Proyecto deberá ser consignada en todas las páginas.

El especialista en Metrados, Costos y Presupuestos firma y sella en todas las páginas del volumen especificaciones técnicas.

EL CONSULTOR presentará una "Estructura de Presupuesto" compatibilizado con los planos del proyecto, las especificaciones técnicas y los estudios básicos.

EL CONSULTOR presentará el Check-list de control de calidad y compatibilidad con los estudios que consideró para la elaboración de las especificaciones técnicas, siendo actualizado en cada presentación, el cual será incluido en el formato que será proporcionado por la Entidad. El Check-list deberá contar con la conformidad del especialista de metrados, costos y presupuestos, de los especialistas responsables de las especificaciones técnicas y del Jefe de Proyecto del CONSULTOR. El formato que contiene el Check-list (listado) tiene carácter de Declaración Jurada.

3. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

EL CONSULTOR efectuará los Análisis de Precios Unitarios en forma detallada para cada partida necesaria considerando las Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), de acuerdo a las condiciones particulares de la obra, considerando la composición de mano de obra, equipo y materiales, el rendimiento de la mano de obra y equipo correspondientes, la distancia a las fuentes de agua y a las canteras de materiales de construcción, su costo de explotación, el costo de otros materiales, maquinarias y equipos a ser instalados en la obra incluyendo fletes, impuestos, seguros y en general, todos los costos que se indican en las actividades de la construcción.

Los análisis de precios unitarios, se elaborarán en forma detallada, por separado y en moneda nacional.

Asimismo, deberá presentarse de acuerdo al detalle siguiente:

- Memoria de Costos
- Bases de cálculo para precios unitarios
- Análisis de costos directos
- Análisis de costos indirectos, diferenciando los costos fijos y variables.
- Relación de precios y cantidades de recursos requeridos

4. PRESUPUESTO DE OBRA

EL CONSULTOR deberá calcular el Presupuesto de Obra en base a los metrados y los análisis de precios unitarios,

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE PROYECTOS
CIP: 156456
Firma: [Firma]



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



478



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



07

diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda. El presupuesto deberá ser elaborado usando el programa de costos (POWER COST u otro similar) que la entidad disponga para su revisión. Los precios de los insumos necesarios para la elaboración del presupuesto deberán ser sustentados por el correspondiente estudio de mercado, presentando para ello cuadros comparativos y anexando como mínimo dos (02) cotizaciones o fuentes.

EL CONSULTOR presentará el Check-list de control de calidad y compatibilidad con los estudios que consideró para la elaboración de los Costos y Presupuestos, siendo actualizado en cada presentación, el cual será incluido en el formato que será proporcionado por la Entidad. El Check-list deberá contar con la conformidad del especialista en metrados, costos y presupuestos y del Jefe de Proyecto del CONSULTOR. El formato que contiene el Check-list (listado) tiene carácter de Declaración Jurada.

5. CRONOGRAMA

EL CONSULTOR deberá formular el Cronograma de Ejecución de Obra, considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento de las obras, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc. El cronograma de ejecución de obra se elaborará, considerando las partidas consignadas en el presupuesto de obra, empleando el método GANTT utilizando el software MS Project u otro similar que la entidad disponga para su revisión, identificando las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del proyecto.

EL CONSULTOR deberá dejar claramente establecido que el cronograma de ejecución de obra es aplicable para las condiciones climáticas de la zona en concordancia con el cronograma de desembolsos económicos establecido con el plazo de ejecución del contrato y sustentado en el cronograma de ejecución de obra (PERT - CPM). Asimismo, presentará un cronograma valorizado de ejecución de obra, cronograma de adquisición de materiales y cronograma de utilización de equipos, concordado con el cronograma de ejecución de obra.

EL CONSULTOR presentará el cronograma de ejecución de obra indicando la cantidad de cuadrillas consideradas para realizar dichos trabajos.

Se elaborará un cronograma de desembolso, teniendo en cuenta el plazo y el adelanto que se otorgará al inicio de las obras.

También deberá presentar la relación del equipo mínimo necesario para asegurar el cumplimiento de los trabajos en los plazos programados.

13.- SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE – SSOMA.

El Consultor elaborará el informe y estudio SSOMA, en el cual considerará las disciplinas y conocimientos científicos aplicados a los aspectos básicos de la protección del medio ambiente y el mantenimiento de la seguridad y salud en el trabajo por medio de la gestión en la organización lo cual busca generar espacios de trabajo seguros, saludables y al mismo tiempo reducir los riesgos que pueden afectar el entorno y ecosistemas en el que se desarrollan las actividades, basado en tres ejes fundamentales: SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE que a continuación desarrollaremos.

- El eje de seguridad: Prevenir accidentes laborales por medio de procedimientos de trabajo seguros y el rediseño de los espacios de trabajo. Identificación de peligros, evaluación de sus riesgos y control.
- El eje de salud: Prevenir enfermedades ocupacionales por medio de la vigilancia de la salud ocupacional y el monitoreo ocupacional. Reconocimiento, evaluación y control de los agentes ocupacionales.
- El eje medioambiental: Reducción o mitigación de impactos ambientales por medio del rediseño de los procesos y las actividades que afectan el medio ambiente.

Todo ello se desarrolla a partir del compromiso de la alta dirección de la empresa por medio de su política que integra los sistemas de gestión medioambiental y de seguridad y salud en el trabajo.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE PROYECTOS
[Firma]



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



487



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



96

Es importante por los grandes beneficios que ofrecen y un evidente compromiso de la organización con sus trabajadores y el medio ambiente. Entre los beneficios que trae a la organización son:

Fomentar la cultura preventiva, concientizando e involucrando a todos los trabajadores

Condiciones de trabajo más seguras que contribuyen al incremento de la productividad

Mejorar la imagen de la empresa demostrando a través de la auditorías llevada a cabo por un organismo externo, el compromiso y la capacidad de la organización para gestionar aspectos asociados a SSOMA

Disminuir el riesgo de conflictos con partes interesadas, evitando los costos que se pueden originar

Identificar, evaluar y controlar los riesgos procedentes de cada uno de los procesos

Cumplimiento con la normativa vigente.

Permitir que las mejores prácticas sean compartidas en toda la organización

Mejorar sistemáticamente el desempeño en SSOMA

14.- GESTION DE RIESGOS.

EL CONSULTOR, deberá elaborar en el presente Estudio DEFINITIVO, un Plan de Riesgos, el cual debe incluir un enfoque integral de la gestión de riesgos previsible que pueden ocurrir durante la ejecución de la Obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

Para tal efecto, EL CONSULTOR, deberá tener en cuenta la Resolución N° 018-2017-OSCE/CD del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) que modifica la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras, para lo cual EL CONSULTOR debe usar los formatos incluidos como Anexos 1 y 3 de la Directiva antes mencionada.

El enfoque integral de Gestión de Riesgos debe contemplar por los menos los procesos siguientes:

- Identificar Riesgos.
- Analizar Riesgos.
- Planificar la Respuesta a los Riesgos.
- Asignar Riesgos

EL CONSULTOR debe efectuar la evaluación de riesgos que permita tomar oportunamente las decisiones de gestión a fin de no afectar el curso de las obras ante posibles interferencias.

Entre los riesgos a evaluar deberán considerar los generados por proyectos u obras en curso o programados por otras instancias, que pueden desarrollarse antes o durante la ejecución de la Obra, para lo cual EL CONSULTOR, encargado de la elaboración del Estudio Definitivo, realizará un inventario de las interferencias existentes e investigará ante las autoridades y dependencias involucradas en el área de desarrollo del estudio.

15.- MITIGACION E IMPACTO AMBIENTAL

El contenido se presenta en el Anexo B, donde se indica que se desarrollará una Evaluación Ambiental.

El Estudio de Impacto Ambiental (EIA) se iniciará conjuntamente con el Estudio de Ingeniería.

El Estudio de Impacto Ambiental - EIA (Informe Final) debe contener el 100% del contenido de Impacto Ambiental (Anexo C) y predial (Anexo D) solicitado en los presentes TdR, sin perjuicio de la información adicional que solicite la Autoridad cuando éste sea remitido para su evaluación y aprobación.

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
SALA DE REGISTRO DE ESTUDIOS Y EXAMENES

165855500

COORDINACIÓN DE PLANCTO



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



496



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



05

EL CONSULTOR, será el encargado de realizar los trámites correspondientes ante las instituciones correspondiente, hasta la aprobación del estudio de impacto ambiental, así como la aprobación de la CERTIFICACIÓN AMBIENTAL de ser necesario, para ello EL CONSULTOR deberá asumir todos los gastos, tanto del personal, bienes y servicios.

EL CONSULTOR en la entrega de los Informes, debe tener en consideración lo siguiente:

- Para la presentación de los Informes del Estudio de Impacto Ambiental, deberá tener en cuenta lo establecido en el numeral 4.3.9 y lo indicado en el numeral 5.1 de los presentes TdR.
- La Memoria Descriptiva, el Plan de Participación Ciudadana y el Plan de Trabajo (SERFOR, PRODUCE, EIA) y los Informes N° 01, 02 y 03, serán entregados a PROVIAS NACIONAL, para luego de verificado su contenido por la DES-PVN sea derivado según corresponda, para su revisión y aprobación o emisión de autorización u opinión técnica de compatibilidad.
- De identificarse que el proyecto se superpone con un Área Natural Protegida Nacional y/o Zona de Amortiguamiento o Áreas de Conservación Regional", EL CONSULTOR deberá de presentar una Memoria Descriptiva a fin de que PROVIAS NACIONAL a través de la DES-PVN inicie con el procedimiento de compatibilidad ante el SERNANP.
- El EIA (Informe Final), será entregado a la Entidad, para su evaluación, para luego de verificado su contenido por la sea derivado a la DGAAM-MTC o SENACE, según corresponda, para su revisión y aprobación.
- En cuanto a la participación ciudadana, EL CONSULTOR, una vez que cuente y procese la información necesaria para este efecto, deberá presentar (oportunamente y antes de la presentación del Plan de Trabajo del EIA la programación para la implementación de los mecanismos correspondientes.
- EL CONSULTOR deberá elaborar el Estudio de Impacto Ambiental (EIA) sobre el Alcance del Proyecto.
- EL CONSULTOR a través de su Especialista Social deberá implementar las acciones que considere necesarias para garantizar que los trabajos de campo a ser ejecutados por los Especialistas a cargo de la elaboración del Estudio se realicen sin inconvenientes.

El Plan de Participación Ciudadana, los Planes de Trabajo así como el EIA (Informe Final) serán entregados de acuerdo al Anexo C de los presentes TdR y los Informes N°01, 02, 03 de acuerdo al Anexo D de los presentes TdR; En los plazos establecidos que se indican a continuación:

Se presentará a los cien (100) días calendario iniciado el servicio, por parte del GOBIERNO REGIONAL que debe contener el 100% del contenido de la Evaluación Ambiental (Anexo B) solicitado en los presentes TdR; asimismo, EL CONSULTOR, dependiendo de los tamaños de los archivos, que conforman cada uno de los Informes y/o Entregables, adjuntará un disco (CD o DVD) o un USB o un Disco duro externo, que contenga los archivos digitales de la totalidad del contenido del Estudio en versión editable y escaneada.

En caso de existir observaciones planteadas por: PVN, SERFOR, PRODUCE, Autoridad Nacional del Agua (ANA/ALA), DGAAM-MTC o SENACE en lo que sean competentes, estas serán derivadas a EL CONSULTOR, para la subsanación correspondiente, en los plazos establecidos los Términos de Referencia del Estudio.

En cuanto a la posibilidad de que en el área de influencia del proyecto se identifiquen zonas rurales, en el Estudio de Impacto Ambiental, conforme a la normativa vigente, se deberá incluir lo siguiente:

En Línea de Base Social: caracterización de las comunidades campesinas identificadas como Pueblo Indígena respecto a los indicadores socioeconómicos y culturales considerando los ocho (08) temas clave establecidos en la Directiva N° 001-2014-VM/MC y la Guía Metodológica de la Etapa de Identificación de Pueblos Indígenas u Originarios del Ministerio de Cultura.

En el capítulo de impactos

Información y análisis, respecto a la posible afectación de los Derechos Colectivos de los Pueblos Indígenas que se pudieran generar por el desarrollo del proyecto de inversión, en conformidad de la Sexta Disposición Complementaria, Transitoria y Final del Reglamento de la Ley N° 29785, según la siguiente tabla (ejemplo):

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE PROYECTOS
Calle 168386
Calle 168386
Calle 168386



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



50
05



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



04

Derechos colectivos	Descripción del derecho colectivo	Etapas	Impacto socio ambiental	Afectación	Descripción de la afectación a los derechos colectivos

16.- EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO.

El Consultor realizará la elaboración del componente de Equipamiento y Mobiliario, de acuerdo al planteamiento arquitectónico propuesto aprobado por el Comité de Evaluación y la Dirección Regional de Educación Apurímac y/o institución que designe la Entidad, para ello deberá tener referencia del equipamiento propuesto en el estudio de preinversión. El Consultor deberá presentar el expediente de equipamiento adjuntando la memoria descriptiva, presupuesto, cotizaciones, especificaciones técnicas, planos y detalles, acorde a las normativas vigentes.

17.- CAPACITACION.

El Consultor desarrollará el componente de capacitación docente y padres de familia, con la finalidad de implementar el conocimiento, las actitudes y el desempeño de los docentes y padres de familia.

Componentes de la capacitación docente

- Desarrollo profesional: El docente debe mantenerse actualizado y en constante desarrollo.
 - Aprendizaje activo: El docente debe promover la reflexión y la experimentación.
 - Colaboración: El docente debe trabajar en equipo y de forma interdisciplinaria.
 - Interacción: El docente debe responder a las necesidades de sus estudiantes y de la institución.
 - Evaluación: El docente debe utilizar los resultados de las evaluaciones para mejorar su enseñanza.
- Plan de capacitación docente
- El plan de capacitación docente debe ser un proceso planificado que busque el crecimiento y la mejora del docente.
 - El plan de capacitación docente debe considerar las necesidades de desarrollo personal y las de desarrollo institucional y social.
 - El plan de capacitación docente debe incluir la organización del evento, el material didáctico y las habilidades de los ponentes.
- Importancia de la capacitación docente
- La capacitación docente es un factor clave en la calidad de la educación.

18.- SISTEMA DE MEDIA TENSION ELECTRICA.

El Consultor deberá realizar la elaboración del expediente técnico del Sistema de Utilización de Media Tensión Eléctrica, en caso el proyecto de inversión y la demanda eléctrica lo requiera, así mismo deberá estar aprobado resolutivamente por la empresa prestadora del servicio, en este caso por Electro Sur Este. Para ello el Consultor asumirá todos los gastos de gestión, bienes, mano de obra, etc.

19.- METODOLOGIA BIM.

El Proyecto de inversión deberá estar implementado con la metodología BIM, en todas sus especialidades, así como de contar con un modelado BIM 3D, con un nivel de detalle que permita verificar que esté libre de colisiones entre especialidades básicas, desarrollado como mínimo en un LOD 200, acorde a la DIRECTIVA N°017-2023-CG/GMPL.

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE PROYECTOS
D. Salas
D. 169/56



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



0451



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL PERÚ"



03

20.- PLANOS Y DETALLES.

Arquitectura. - La elaboración de los Planos de Arquitectura, debe incluir la(s) planta(s) física(s) del establecimiento, distribución de ambientes, uso, nombres y disposición del mobiliario, ancho de puertas, pasajes, pasillos y escaleras; con cotas y textos legibles de los ambientes y de las áreas de seguridad o refugios como patios, jardines, entre otros; niveles de piso y techo terminado; incluye cuadro de áreas, indicando el área de terreno, área libre, área techada y ocupada por piso y total del establecimiento, cortes, elevaciones y renders 3D, el cual debe ser elaborado a escala que permita su lectura y fácil interpretación, se recomienda escalas 1/25, 1/50, 1/100, 1/200. Debe contener el cálculo de aforo, el plano y cálculo del aforo deben estar firmados por arquitecto colegiado y habilitado, (Firmado por un Arquitecto Habilitado). Así mismo se deberá implementar Planos de Seguridad, Evacuación y señalética donde se indique la ubicación de los equipos de seguridad, rutas de evacuación señalización, con su respectivo aforo, distancias de recorridos, señaléticas implementadas en la edificación, zonas seguras próximas, entre otros planos que solicite la Entidad o el Comité de Evaluación que permitan desarrollar la especialidad sin inconvenientes durante la ejecución de la obra.

Estructuras. - Los Planos estructurales deberán reflejar de manera integral todas las metas del proyecto arquitectónicas. Planos específicos de cimentación, columnas, vigas, losas aligeradas, pórticos estructurales, muros de contención, obras exteriores, cerco perimétrico, tanque cisterna y tanque elevado, detalles constructivos a una escala conveniente 1/25, 1/50, por cada bloque y de manera general de toda la extensión para visualizar posibles superposiciones entre bloques de acuerdo a normas vigentes, entre otros planos que solicite la Entidad o el Comité de Evaluación que permitan desarrollar la especialidad sin inconvenientes durante la ejecución de la obra.

Instalaciones Eléctricas. - Plano de módulos a escala 1/50 y plano de redes generales a escala 1/200 con el trazo de la red eléctrica y alimentadores a tableros y postes exteriores de alumbrado, diagrama unifilar de tableros, esquema del tablero general (T.G.), cálculo justificativo de la máxima demanda, cajas de pase, postes de alumbrado exterior, ductería para la red de data, ductería para TV, plano de acometidas, y detalles constructivos, etc. entre otros planos que solicite la Entidad o el Comité de Evaluación que permitan desarrollar la especialidad sin inconvenientes durante la ejecución de la obra.

Instalaciones Sanitarias. - Plano de módulos a escala 1/50 y plano de la Red Sanitaria exterior a escala 1/200, con indicación de la red de agua fría, red de colectores de desagüe, red de colectores de aguas pluviales, buzones, empalme a red pública, drenaje, etc. Detalles típicos, ubicación de Cisterna y Tanque Elevado y otros (plano de detalle constructivos). Así mismo se planteará el sistema contra incendios en caso sea necesario según NFPA. Planos básicos y de detalles por cada especialidad a escala 1/50, 1/75, 1/100, 1/25, 1/10, 1/5, 1/2 entre otros planos que solicite la Entidad o el Comité de Evaluación que permitan desarrollar la especialidad sin inconvenientes durante la ejecución de la obra.

Instalaciones Telecomunicaciones. - Plano de módulos a escala 1/50 y/o otra escala que permitan detallar y visualizar las instalaciones especiales como red de datos, sonido, videovigilancia, seguridad, instalaciones de equipos, acometidas, entre otros planos que solicite la Entidad o el Comité de Evaluación que permitan desarrollar la especialidad sin inconvenientes durante la ejecución de la obra.

Así mismo deberá desarrollarse los planos a detalle a escala 1/25, 1/50, 1/100, etc. que permitan visualizar sin ningún inconveniente las especialidades de:

- Estructuras Metálicas
- Obras Exteriores
- Cerco Perimétrico
- Equipamiento y Mobiliario, etc.

21.- ANEXOS.

Dentro de esta carpeta, se deberán adjuntar toda documentación relacionada a la elaboración del expediente técnico, como son: Actas, factibilidades, nóminas de matrículas, cotizaciones, fotografías, cálculos de demanda y cualquier documentación afín al proyecto.

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
COORDINADOR DE PROYECTO
166886
Eduardo Ebiton T. Salas



Dirección: Jr. Puno 107 Abancay / Teléfono 083 321022 / Email: transparencia@goreapurimac.gob.pe



52

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	90 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2¹⁷ veces el valor referencial: 90 puntos</p> <p>M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 85 puntos</p> <p>M > 1¹⁸ veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 80 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	10 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: PLAN DE TRABAJO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • introducción • objetivos 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 10 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

[90] puntos

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[85] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[80.] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> marco normativo metodología de trabajo cronograma riesgos y medidas de mitigación conclusiones y recomendaciones <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		0 puntos

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

11.1 OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.10 de la UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Administrador del Contrato del área usuaria o de quien disponga la Entidad.
	Por no concurrir a la entrega del terreno. Es obligatorio que la entrega de terreno concorra el Jefe de Proyecto.	0.10 de la UIT, por cada ocurrencia es decir al no presentarse cuando la Entidad lo requiera en la fecha fijada en el Acta de inicio del Servicio u otro documento.	Según informe del Administrador del Contrato del área usuaria o de quien disponga la Entidad
	Por no presentar en el Informe Inicial-Plan de trabajo, el cronograma de estudios y/o documentos solicitados con la programación de actividades en la fecha fijada en las bases.	0.05 UIT por cada día de no entrega del Informe Inicial – Cronograma de Estudios.	Según informe del Administrador del Contrato del área usuaria o de quien disponga la Entidad
	Presentación de los entregable sin el sustento con el avance físico o entrega de información incompleta o con deficiencias, cuando el Consultor o proyectista presente informe sin el sustento físico con documentación incompleta en el plazo establecido, perjudicando el trámite normal de los mismos.	0.05 de la UIT por cada trámite documentario.	Según informe del Administrador del Contrato del área usuaria o de quien disponga la Entidad

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
	Fecha de emisión del documento						
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
	RUC						
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra			
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario			
		Ampliación(es) de plazo		días calendario			
		Total plazo		días calendario			
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
		Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 63 -2025-GRAP-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 63 -2025-GRAP-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 63 -2025-GRAP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 63 -2025-GRAP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 63 -2025-GRAP-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 63 -2025-GRAP-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 63 -2025-GRAP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 63 -2025-GRAP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 63 -2025-GRAP-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 63 -2025-GRAP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 63 -2025-GRAP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 63 -2025-GRAP-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.