

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-CS/MDP.

[SEGUNDA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FABRICACION E INSTALACION DEL TECHO Y/O COBERTURA METALICA A TODO COSTO PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA CREACIÓN DE UN CAMPO DEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO DE PISCOYA, DISTRITO DE POCOHUANCA DE LA PROVINCIA DE AYMARAES DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC”, CON CUI N° 2645490

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA AYMARAES-
APURÍMAC
RUC N° : 20185589804
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N, POCOHUANCA, DISTRITO DE
POCOHUANCA.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FABRICACION E INSTALACION DEL TECHO Y/O COBERTURA METALICA A TODO COSTO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA CREACIÓN DE UN CAMPO DEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO DE PISCOYA, DISTRITO DE POCOHUANCA DE LA PROVINCIA DE AYMARAES DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", CON CUI N° 2645490**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION** de fecha 14 de enero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
RECURSOS DETERMINADOS**

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **40 DIAS CALENDARIOS (8) OCHO DIAS CALENDARIOS PARA LA ENTREGA DE BIENES Y 32**

TREINTA Y DOS DIAS CALENDARIOS PARA LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, es gratuito y podrá recabarlo en la Oficina de Abastecimientos y Patrimonio de la Municipalidad Distrital de Pochuanca sito, en la Plaza de Armas S/N, Pochuanca.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32187. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 31639. Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del estado Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Directivas y Opiniones el OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM
- Ley 28785 Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República Ley 28716 Ley de Control Interno de la Entidades del Estado Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, modificado con Decreto Legislativo N° 1444. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas de OSCE, aplicables a este proceso de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta :
Banco : [BANCO DE LA NACION]
N° CCI⁷ :

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².
- l) Plan de trabajo que incluya todos los trabajos y actividades consideradas en el término de referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

correspondan.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de trámite documentario (mesa de partes) de la Municipalidad Distrital de Pochuanca, sito en Plaza de Armas S/N, Pochuanca Distrito de Pochuanca, Provincia Aymaraes, Departamento de Apurímac.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista servicio será en dos pagos:

PRIMER PAGO corresponde el 40% del monto ofertado a la entrega del bien (TUBOS LAC y SCHEDULE40)

SEGUNDO PAGO corresponde el 60% del monto Ofertado a la instalación, entrega y puesta en funcionamiento del techo metálico.

Según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe de la actividades y culminación por parte del contratista y del Ing. Residente con el V Bª del Supervisor del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA CREACIÓN DE UN CAMPO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO PISCOYA DISTRITO DE POCOHUANCA DE LA PROVINCIA DE AYMARAE DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", CUI: 2645490. Canalizados a través del funcionario responsable de la Oficina de Infraestructura y Desarrollo Rural, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de trámite documentaria mesa de partes de la Municipalidad ubicado en la Plaza de Armas S/N, de Pochuanca provincia de Aymaraes-Apurímac en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de SC SERVICIO DE EJECUCION E INSTALACION DE TECHO METALICO A TODO COSTO del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA CREACIÓN DE UN CAMPO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO PISCOYA DISTRITO DE POCOHUANCA DE LA PROVINCIA DE AYMARAES DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", CUI: 2645490.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente servicio tiene por finalidad, la Contratación de SC SERVICIO DE EJECUCION E INSTALACION DE TECHO METALICO A TODO COSTO del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA CREACIÓN DE UN CAMPO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO PISCOYA DISTRITO DE POCOHUANCA DE LA PROVINCIA DE AYMARAES DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", CUI: 2645490.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento de selección tiene como objeto, la Contratación de SC SERVICIO DE EJECUCION E INSTALACION DE TECHO METALICO A TODO COSTO del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA CREACIÓN DE UN CAMPO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO PISCOYA DISTRITO DE POCOHUANCA DE LA PROVINCIA DE AYMARAES DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", CUI: 2645490.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1 Descripción, cantidad del servicio a contratar

ITEM	CANT	U.M.	DESCRIPCIÓN
01	01	SERV.	SC SERVICIO DE EJECUCION E INSTALACION DE TECHO METALICO

4.1.1 Descripción específica y cantidad del servicio a contratar

ITEM	CANT	U.M.	DESCRIPCIÓN
01	20	und	Bases metálicas para columnas
	40	und	Bases metálicas para vigas curvo



02	240	und	Rigidizador (cartela metálico e=3/8") tipo A
03	20.00	und	Columnas metálicas de tubo redondo SCH40 8" X 8.18mm de espesor
04	327.7	m	Cercha metálica de doble armadura (cercha encajonada de 0.26m de ancho de lomo) curvo de brida superior e inferior, diagonal y montantes de 40x60x2.5mm.
05	91.36	m	Vigueta longitudinal brida superior e inferior 40x80x2mm, diagonal y montantes de 40x60x2.0mm de espesor.
06	142.70	m	Templador y colgador de varilla lisa de 12mm
07	1,585.78	m	Correas de tubo rectangular de 40x80x2mm
08	1,612.46	M2	Adquisición e Instalación de coberturas Aluzinc tipo TR4 e=0.40
09	101.86	m	Adquisición e Instalación Canaletas

4.2 DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO.

Disponibilidad Inmediata.

4.3 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

Las características del servicio están detalladas a continuación:

➤ ELABORACION E INSTALACION DE BASE 40X40cm E=3/8in PARA COLUMNAS.

Se refiere a la confección e instalación de base metálica de 40x40cm de ancho de espesor de 3/8in para base de columnas.

Especificaciones de materiales

- ✓ Plancha metálica e=3/8in (para base de columnas)

Planchas de acero LAC en calidad A36. La plancha es una placa de acero estructural utilizado para la construcción.

- ✓ Las soldaduras o electrodos utilizado deberán ser E6011y E7018 de acuerdo a la normativa vigente, en base al material utilizado y la actividad desarrollada.

Electrodo 7018 es uno de los electrodos de bajo hidrógeno de soldadura con electrodo revestido / SMAW más utilizados para la soldadura de acero dulce y acero al carbono.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAES - APURÍMAC
Ing. Félix Alvarado Cabrera
DIRECTOR DE INGENIERÍA DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAES - APURÍMAC
Ing. [Firma]
PRESIDENTE DE CARGA

Plaza de Armas S/N - Pochuanca
CEL: 960457586 - 916840723 - Email: munidistritaldepocohuanca@gmail.com
Fanpage: Municipalidad Distrital de Pochuanca Gestión 2023 - 2026

Trabajando por el desarrollo
de Pochuanca...



✓ Pintura anticorrosiva zincromato

Producto anticorrosivo elaborado con pigmentos inhibidores de la corrosión, de excelente adherencia, secado rápido y buena textura. Favorece la adhesión de las siguientes capas de repintado. Está formulado para aplicarse sobre superficies ferrosas, autopartes, etc.

Preparación de superficie:

La superficie a aplicar debe estar exenta de polvo, grasa, óxido y otros contaminantes que impidan su correcta adherencia.

✓ Pintura esmalte sintético

Producto elaborado con resinas alquídicas, disolventes y aditivos especiales que le dan a la película aplicada una gran resistencia y brillo. Recomendado para interiores y exteriores, sobre superficies de metal, madera, mantenimiento de maquinarias, muebles, yeso, concreto, que se deseen recubrir con un acabado brillante.

Preparación de superficie:

La superficie a pintar debe estar libre de polvo, grasa y otros contaminantes que pudieran impedir una adecuada adherencia

Aplicación:

*Agítese bien antes de usar.

- Método de aplicación : Brocha, rodillo, Soplete.
- Tipo de Sustrato : Metal tratado.
- % de dilución: Por cada galón de esmalte ¼ de thinner o aguarrás.
- N°. de capas : 2
- Espesor Recomendado : 1.5 – 2.0 µs por capa –
- Secado al tacto : 4 a 6 horas.
- Secado duro : 24 horas.



Metrados

- ✓ La cantidad de bases con plancha metálica según plano son de 20 unidades de 400x400mm e=3/8 in

Montaje

- ✓ Descubrimiento de losa aligerada para anclar base metálica mediante soldadura





- ✓ Andar la base metálica a la base existente a través de espárragos y pernos ya construida a columna de concreto.
- ✓ Las bases deben se estar adecuadamente colocadas en nivel y estar bien fijadas.
- ✓ Las bases tendrán que tener pintura anticorrosiva zincromato y una pintura de esmalte sintético de acabado.
- **ELABORACION E INSTALACION DE BASE 60X40cm E=1/2 in PARA COLUMNAS, VIGAS CURVO ENCAJONADO.**

Se refiere a la confección e instalación de base metálica de 60x40cm de ancho de espesor de 1/2 in para base de columnas y viga curvo encajonado soldado a la columna.

Especificaciones de materiales

- ✓ Plancha metálica e=1/2 in (para base de columnas y viga curvo encajonado)

Planchas de acero LAC en calidad A36. La plancha es una placa de acero estructural utilizado para la construcción.

- ✓ Las soldaduras o electrodos utilizado deberán ser E6011y E7018 de acuerdo a la normativa vigente, en base al material utilizado y la actividad desarrollada.

Electrodo 7018 es uno de los electrodos de bajo hidrógeno de soldadura con electrodo revestido / SMAW más utilizados para la soldadura de acero dulce y acero al carbono.

- ✓ Pintura anticorrosiva zincromato

Producto anticorrosivo elaborado con pigmentos inhibidores de la corrosión, de excelente adherencia, secado rápido y buena textura. Favorece la adhesión de las siguientes capas de repintado. Está formulado para aplicarse sobre superficies ferrosas, autopartes, etc.

Preparación de superficie:

La superficie a aplicar debe estar exenta de polvo, grasa, oxido y otros contaminantes que impidan su correcta adherencia.

- ✓ Pintura esmalte sintético

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAE - APURÍMAC - PERÚ
Ing. Félix Alberto Avelar Ceballos
CIP 120177
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA URBANO RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAE - APURÍMAC - PERÚ
Ing. Jhón Añani Argente
CIP 122692
PRESIDENTE DE OBRAS



Producto elaborado con resinas alquídicas, disolventes y aditivos especiales que le dan a la película aplicada una gran resistencia y brillo. Recomendado para interiores y exteriores, sobre superficies de metal, madera, mantenimiento de maquinarias, muebles, yeso, concreto, que se deseen recubrir con un acabado brillante.

Preparación de superficie:

La superficie a pintar debe estar libre de polvo, grasa y otros contaminantes que pudieran impedir una adecuada adherencia

Aplicación:

*Agítese bien antes de usar.

- Método de aplicación: Brocha, rodillo, Soplete.
- Tipo de Sustrato: Metal tratado.
- % de dilución: Por cada galón de esmalte $\frac{1}{4}$ de thinner o aguarrás.
- N°. de capas: 2
- Espesor Recomendado: 1.5 – 2.0 μ s por capa –
- Secado al tacto: 4 a 6 horas.
- Secado duro: 24 horas.

Metrados

- ✓ La cantidad de bases con plancha metálica según plano son de 40 unidades de 600x400mm e=1/2 in

Montaje

- ✓ Descubrimiento de losa aligerada para anclar base metálica mediante soldadura
- ✓ Anclar la base metálica a la base existente a través de espárragos y pernos ya construida ente columna metálica y cercha encajonada.
- ✓ Las bases deben se estar adecuadamente colocadas en nivel y estar bien fijadas.
- ✓ Las bases tendrán que tener pintura anticorrosiva zincromato y una pintura de esmalte sintético de acabado

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAE - APURÍMAC
Ing. Félix Alvarado Córdova
CIP. 120171
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA URBANA RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAE - APURÍMAC
Ing. John Alcívar Arguente
CIP. 102992
RESIDENTE DE OBRA



➤ **ELABORACION E INSTALACION CARTELAS TIPO A (según plano)**

Se refiere a la confección e instalación de cartelaz metálicas de 3/8" de espesor para la sujeción de columnas, conforme a los detalles de los planos EM 03

Especificaciones de materiales

- ✓ Plancha metálica e=3/8"

Planchas de acero LAC en calidad A36. La plancha es una placa de acero estructural utilizado para la construcción.

- ✓ Las soldaduras o electrodos utilizado deberán ser E6011y E7018 de acuerdo a la normativa vigente, en base al material utilizado y la actividad desarrollada.

Electrodo 7018 es uno de los electrodos de bajo hidrógeno de soldadura con electrodo revestido / SMAW más utilizados para la soldadura de acero dulce y acero al carbono.

- ✓ Pintura anticorrosiva zincromato

Producto anticorrosivo elaborado con pigmentos inhibidores de la corrosión, de excelente adherencia, secado rápido y buena textura. Favorece la adhesión de las siguientes capas de repintado. Está formulado para aplicarse sobre superficies ferrosas, autopartes, etc.

Preparación de superficie:

La superficie a aplicar debe estar exenta de polvo, grasa, oxido y otros contaminantes que impidan su correcta adherencia.

- ✓ Pintura esmalte sintético

Producto elaborado con resinas alquídicas, disolventes y aditivos especiales que le dan a la película aplicada una gran resistencia y brillo. Recomendado para interiores y exteriores, sobre superficies de metal, madera, mantenimiento de maquinarias, muebles, yeso, concreto, que se deseen recubrir con un acabado brillante.

Preparación de superficie:

La superficie a pintar debe estar libre de polvo, grasa y otros contaminantes que pudieran impedir una adecuada adherencia

Aplicación:

*Agítese bien antes de usar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAE - APURÍMAC - PERÚ
Ing. Fito Alberto Cabrera
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA URBANO RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAE - APURÍMAC - PERÚ
Ing. John Adán Argente
PRESIDENTE DE OSRA



- Método de aplicación: Brocha, rodillo, Soplete.
- Tipo de Sustrato : Metal tratado.
- % de dilución: Por cada galón de esmalte $\frac{1}{4}$ de thinner o aguarrás.
- N°. de capas: 2
- Espesor Recomendado: 1.5 – 2.0 μ s por capa –
- Secado al tacto: 4 a 6 horas.
- Secado duro: 24 horas.

Metrados

- ✓ Tipo A (12 cartelas por columnas) 240 und

Montaje

- ✓ Anclar las cartelas a la columna con la plancha metálica de espesor 3/8" con soldadura E7018
- ✓ Las cartelas deben estar adecuadamente colocadas en nivel y estar bien fijadas.
- ✓ Las cartelas tendrán que tener pintura anticorrosiva zincromato y una pintura de esmalte sintético de acabado

➤ ELABORACION E INSTALACION DE VIGUETA LONGITUDINAL

Se refiere a la confección e instalación de viguetas de brida superior e inferior 40x80x2mm, diagonal y montantes de 40x60x2.0mm de espesor, conforme a los detalles de los planos.

Especificaciones de materiales

- ✓ Los tubos metálicos son de acero estructural de acuerdo a la norma: ASTM A36 / A36M, ASTM A572/A572M, NTP 350.400 y NTP 350.408
 - Tubo rectangular metálico 40x80x2.0mm de espesor (brida superior e inferior)
 - Tubo rectangular metálico 40x60x2.0mm de espesor (diagonal y montante)

- ✓ Soldadura E7018

Electrodo 7018 es uno de los electrodos de bajo hidrógeno de soldadura con electrodo revestido / SMAW más utilizados para la soldadura de acero dulce y acero al carbono.

- ✓ Pintura anticorrosiva zincromato

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAE - APURÍMAC - PERÚ
Ing. Félix Alvarado Cabrera
CIP 103992
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA URBANA RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAE - APURÍMAC - PERÚ
Ing. Jairo Argente
CIP 103992
RESPONSABLE DE OBRA

Plaza de Armas S/N - Pochuanca
CEL: 960457536 - 918840723 - Email: munidistritaldpocohuanca@gmail.com
Panpage : Municipalidad Distrital de Pochuanca Gestión 2023 - 2026

Trabajando por el desarrollo
de Pochuanca...



Producto anticorrosivo elaborado con pigmentos inhibidores de la corrosión, de excelente adherencia, secado rápido y buena textura. Favorece la adhesión de las siguientes capas de repintado. Está formulado para aplicarse sobre superficies ferrosas, autopartes, etc.

Preparación de superficie:

La superficie a aplicar debe estar exenta de polvo, grasa, óxido y otros contaminantes que impidan su correcta adherencia.

✓ Pintura esmalte sintético

Producto elaborado con resinas alquídicas, disolventes y aditivos especiales que le dan a la película aplicada una gran resistencia y brillo. Recomendado para interiores y exteriores, sobre superficies de metal, madera, mantenimiento de maquinarias, muebles, yeso, concreto, que se deseen recubrir con un acabado brillante.

Preparación de superficie:

La superficie a pintar debe estar libre de polvo, grasa y otros contaminantes que pudieran impedir una adecuada adherencia

Aplicación:

*Agítese bien antes de usar.

- Método de aplicación : Brocha, rodillo, Soplete.
- Tipo de Sustrato : Metal tratado.
- % de dilución: Por cada galón de esmalte $\frac{1}{4}$ de thinner o aguarrás.
- N°. de capas : 2
- Espesor Recomendado : 1.5 – 2.0 μ s por capa –
- Secado al tacto : 4 a 6 horas.
- Secado duro : 24 horas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAE - APURIMAC - PERU
Ing. Félix Alberto Alvarado Cárdenas
CIP. 120171
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA URBANO RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAE - APURIMAC
Ing. Yviana del Argemonte
CIP. 120171
RESIDENTE DE OBRA

**Metrados**

- ✓ 91.36 metros lineales (como indica en el plano)

➤ **ELABORACION E INSTALACION DE TENSORES Y COLGANTES DE diámetro 12mm**

Se refiere a la confección e instalación de tensores de acero de ½" cable tipo boa y colgantes con varilla de acero liso de ½" con templador de ½" x 8" de acuerdo a las especificaciones indicadas en el plano

Metrado

- ✓ El total en colgantes es de 142.70 metros lineales de acero liso ½".
- ✓ El total en tensores acero de ½ tipo boa es de 294.00 metros lineales.

Montaje Los tensores deben de estar fijados a las vigas curvo encajonado.

➤ **ELABORACION E INSTALACION DE CORREAS METALICAS**

Se refiere a la confección e instalación de correas con tubo rectangular de 40x80x2mm de espesor

Especificaciones de materiales

- ✓ Los tubos metálicos son de acero estructural de acuerdo a la norma: ASTM A500 / A36M, ASTM A572/A572M, NTP 350.400 y NTP 350.408
- ✓ tubo rectangular de 40x80x2mm de espesor
- ✓ Soldadura E7018-E6011
- ✓ Electrodo E7018-E6011 es uno de los electrodos de bajo hidrógeno de soldadura con electrodo revestido / SMAW más utilizados para la soldadura de acero dulce y acero al carbono.
- ✓ Pintura anticorrosiva zincromato

Producto anticorrosivo elaborado con pigmentos inhibidores de la corrosión, de excelente adherencia, secado rápido y buena textura. Favorece la adhesión de las siguientes capas de repintado. Está formulado para aplicarse sobre superficies ferrosas, autopartes, etc.

Preparación de superficie:

La superficie a aplicar debe estar exenta de polvo, grasa, oxido y otros contaminantes que impidan su correcta adherencia.

- ✓ Pintura esmalte sintético

Producto elaborado con resinas alquídicas, disolventes y aditivos especiales que le dan a la película aplicada una gran resistencia y brillo. Recomendado para interiores y exteriores, sobre superficies de

Ing. Félix Alberto Acuña Cabrera
CIP. 12017
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA RURAL

Ing. Joni Acuña Argente
CIP. 12002
PRESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA

AYMARAE - APURÍMAC - PERÚ

CREADO POR LEY N° 11627 - 08 DE OCTUBRE DE 1991



000018

metal, madera, mantenimiento de maquinarias, muebles, yeso, concreto, que se deseen recubrir con un acabado brillante.

Preparación de superficie:

La superficie a pintar debe estar libre de polvo, grasa y otros contaminantes que pudieran impedir una adecuada adherencia

Aplicación:

*Agítese bien antes de usar.

- Método de aplicación : Brocha, rodillo, Soplete.
- Tipo de Sustrato : Metal tratado.
- % de dilución: Por cada galón de esmalte $\frac{1}{4}$ de thinner o aguarrás.
- N°. de capas : 2
- Espesor Recomendado : 1.5 – 2.0 μ s por capa –
- Secado al tacto : 4 a 6 horas.
- Secado duro : 24 horas.

Metrados

- ✓ El total en correas es de 1,585.70 metros lineales

Montaje

- ✓ La instalación de correas metálicas se realizará de acuerdo a los planos
- ✓ Las correas deben ser ancladas a las vigas curvo encajonado mediante soldadura
- ✓ Para la unión de los perfiles y estructuras debe utilizarse soldadura E7018 – E6011
- ✓ Estas estructuras se darán una base de pintura anticorrosiva zincromato y una pintura de esmalte sintético de acabado.



➤ ADQUISICION E INSTALACION DE COLUMNAS METALICAS SCH40 8" X 8.18mm de espesor.

Se refiere a la confección e instalación de columnas metálicas SCH40 8" X 8.18mm de espesor soldadas a la base metálica superior e inferior.

Especificaciones de materiales

- ✓ Los tubos redondos metálicas son de acero estructural de acuerdo a la norma: ASTM A36 / A36M, ASTM A572/A572M, NTP 350.400 y NTP 350.408
- Tubo redondo metálico SCH40 8" X 8.18mm
- ✓ Soldadura E7018



Plaza de Armas S/N - Pochuanca
CEL: 960457536 - 918840723 - Email: munidistritaldepochuanca@gmail.com
Fanpage : Municipalidad Distrital de Pochuanca Gestión 2023 - 2026

Trabajando por el desarrollo
de Pochuanca...



Electrodo 7018 es uno de los electrodos de bajo hidrógeno de soldadura con electrodo revestido / SMAW más utilizados para la soldadura de acero dulce y acero al carbono.

✓ Pintura anticorrosiva zincromato

Producto anticorrosivo elaborado con pigmentos inhibidores de la corrosión, de excelente adherencia, secado rápido y buena textura. Favorece la adhesión de las siguientes capas de repintado. Está formulado para aplicarse sobre superficies ferrosas, autopartes, etc.

Preparación de superficie:

La superficie a aplicar debe estar exenta de polvo, grasa, óxido y otros contaminantes que impidan su correcta adherencia.

✓ Pintura esmalte sintético

Producto elaborado con resinas alquídicas, disolventes y aditivos especiales que le dan a la película aplicada una gran resistencia y brillo. Recomendado para interiores y exteriores, sobre superficies de metal, madera, mantenimiento de maquinarias, muebles, yeso, concreto, que se deseen recubrir con un acabado brillante.

Preparación de superficie:

La superficie a pintar debe estar libre de polvo, grasa y otros contaminantes que pudieran impedir una adecuada adherencia

Aplicación:

*Agítese bien antes de usar.

- Método de aplicación : Brocha, rodillo, Soplete.
- Tipo de Sustrato : Metal tratado.
- % de dilución: Por cada galón de esmalte ¼ de thinner o aguarrás.
- N°. de capas : 2
- Espesor Recomendado : 1.5 – 2.0 µs por capa –
- Secado al tacto : 4 a 6 horas.
- Secado duro : 24 horas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAES - APURÍMAC
Ing. Félix Alberto A. Alcántara Cabrera
CIP: 120174
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA URBANO RURAL

Ing. Jairo Luis Argumonte
CIP: 120174
RESIDENTE DE OBRA

**Metrados**

- ✓ 90 metros lineales (como indica en el plano)

➤ **ADQUISICION, FABRICACION E INSTALACION DE CERCHA METALICA DE DOBLE ARMADURA (CERCHA ENCAJONADA 0.26M ANCHO DE LOMO) CURVA DE BRIDA SUPERIOR E INFERIOR, DIAGONAL Y MONTANTES DE 40X60X2.5MM.**

Se refiere a la adquisición, fabricación e instalación de vigas metálica curvo de brida superior e inferior, diagonal y montantes de 40x60x2.5mm de espesor encajonado de 0.26m (según plano de detalles)

Especificaciones de materiales

- ✓ Los tubos metálicos son de acero estructural de acuerdo a la norma: ASTM A36 / A36M, ASTM A572/A572M, NTP 350.400 y NTP 350.408
 - Tubo rectangular metálico 40x60x2.5mm de espesor (brida superior, inferior, diagonal y montante)

- ✓ Soldadura E7018

Electrodo 7018 es uno de los electrodos de bajo hidrógeno de soldadura con electrodo revestido / SMAW más utilizados para la soldadura de acero dulce y acero al carbono.

- ✓ Pintura anticorrosiva zincromato

Producto anticorrosivo elaborado con pigmentos inhibidores de la corrosión, de excelente adherencia, secado rápido y buena textura. Favorece la adhesión de las siguientes capas de repintado. Está formulado para aplicarse sobre superficies ferrosas, autopartes, etc.

Preparación de superficie:

La superficie a aplicar debe estar exenta de polvo, grasa, óxido y otros contaminantes que impidan su correcta adherencia.

- ✓ Pintura esmalte sintético

Producto elaborado con resinas alquídicas, disolventes y aditivos especiales que le dan a la película aplicada una gran resistencia y brillo. Recomendado para interiores y exteriores, sobre superficies de metal, madera, mantenimiento de maquinarias, muebles, yeso, concreto, que se deseen recubrir con un acabado brillante.

Preparación de superficie:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAE - APURÍMAC
Ing. Fely Alberto Cabrera
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA URBANO RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAE - APURÍMAC
Ing. Jokin Argamonte
PRESIDENTE DE OBRA



La superficie a pintar debe estar libre de polvo, grasa y otros contaminantes que pudieran impedir una adecuada adherencia

Aplicación:

*Agítese bien antes de usar.

- Método de aplicación : Brocha, rodillo, Soplete.
- Tipo de Sustrato : Metal tratado.
- % de dilución: Por cada galón de esmalte $\frac{1}{4}$ de thinner o aguarrás.
- N°. de capas : 2
- Espesor Recomendado : 1.5 – 2.0 μ s por capa –
- Secado al tacto : 4 a 6 horas.
- Secado duro : 24 horas.

Metrados

- ✓ 327.70 metros lineales (como indica en el plano)

➤ ADQUISICION E INSTALACION DE COBERTURAS DE ALUZINC TR4 e=0.40mm

Se refiere a la adquisición e instalación de cobertura Aluzinc TR4 e=0.40mm y accesorios

Especificaciones de materiales

- ✓ Plancha Aluzinc TR-4 con medidas de 1,000X6,664X0.40MM, fabricación ASTM A792 O AZ150
- ✓ Auto perforante para fijación
- ✓ Cinta butil



Metrados

- ✓ La instalación de cobertura en Aluzinc es de 1,612.46 m²

Montaje

- ✓ La fijación de la cobertura de Aluzinc a la correa metálica es con el autoperforante como se adjunta en los planos.





➤ ADQUISICION E INSTALACION DE CANALETAS

Se refiere a la adquisición e instalación de canaletas de plancha galvanizada $e=1/32"$ que incluye accesorios de fijación y accesorios para los montantes con tubería PVC 4".

Especificaciones de materiales

- ✓ Soporte de canaleta con platina de $3/16" \times 2mm$
- ✓ Canaleta de plancha galvanizada
- ✓ Soldadura E7018 – E6011

Electrodo 7018 – E6011 es uno de los electrodos de bajo hidrógeno de soldadura con electrodo revestido / SMAW más utilizados para la soldadura de acero dulce y acero al carbono.

- ✓ Pintura anticorrosiva zincromato

Producto anticorrosivo elaborado con pigmentos inhibidores de la corrosión, de excelente adherencia, secado rápido y buena textura. Favorece la adhesión de las siguientes capas de repintado. Está formulado para aplicarse sobre superficies ferrosas, autopartes, etc.

Preparación de superficie:

La superficie a aplicar debe estar exenta de polvo, grasa, óxido y otros contaminantes que impidan su correcta adherencia.

- ✓ Pintura esmalte sintético

Producto elaborado con resinas alquídicas, disolventes y aditivos especiales que le dan a la película aplicada una gran resistencia y brillo. Recomendado para interiores y exteriores, sobre superficies de metal, madera, mantenimiento de maquinarias, muebles, yeso, concreto, que se deseen recubrir con un acabado brillante.

Preparación de superficie:

La superficie a pintar debe estar libre de polvo, grasa y otros contaminantes que pudieran impedir una adecuada adherencia

Aplicación:

*Agítese bien antes de usar.

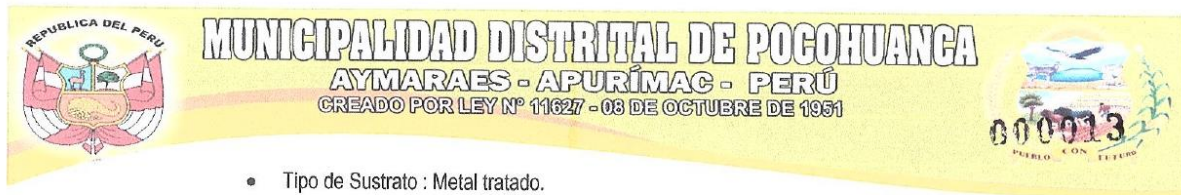
- Método de aplicación: Brocha, rodillo, Soplete.

Plaza de Armas S/N - Pochuanca
CEL: 960467686 - 916846723 - Email: munidistritaldepochuanca@gmail.com
Fanpage : Municipalidad Distrital de Pochuanca Gestión 2023 - 2026

Trabajando por el desarrollo
de Pochuanca...

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAE - APURÍMAC
Ing. Félix Alvarado Huarcaya Cubreza
CIP: 120171
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA URBANO RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAE - APURÍMAC
Ing. John A. Calvi Arguente
CIP: 120224
PRESIDENTE DE OBRA



- Tipo de Sustrato : Metal tratado.
- % de dilución: Por cada galón de esmalte $\frac{1}{4}$ de thinner o aguarrás.
- N°. de capas : 2
- Espesor Recomendado : 1.5 – 2.0 μ s por capa –
- Secado al tacto : 4 a 6 horas.
- Secado duro : 24 horas.

Metrados

- ✓ La instalación de la canaleta es de 101.86 ml

Montaje

- ✓ La fijación de la canaleta a la correa metálica es con soldadura o con pernos de fijación como se adjunta en los planos.

4.4 FABRICACION DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES**PLANOS ESTRUCTURALES**

- ✓ Los planos de la estructura metálica que forman parte del expediente técnico constituyen los planos estructurales, donde se indican las dimensiones y la ubicación relativa de los diferentes elementos componentes de la estructura.
- ✓ La fabricación de las estructuras metálicas deberá ceñirse de acuerdo a los planos y detalles adjuntos.
- ✓ Cualquier trabajo que el contratista realice antes de que el residente o supervisor de obra apruebe o autorice. Será a su propia cuenta y riesgo.

DETALLES DEL PROCESO CONSTRUCTIVO

- ✓ El procedimiento de armado estará a cargo de especialistas en construcción con acero, los cuales deberán armar ya adecuar la forma según las indicaciones de los planos de estructuras y en uniones perfectamente soldadas, incluye la puesta en la posición final de la armadura, teniendo cuidado de mantenerlo nivelado y en el eje de las columnas.
- ✓ Las tuberías cuadradas empleadas en las columnas y vigas deberán ser equivalente a las especificaciones al de la ASTM A500.
- ✓ Se deberá verificar que las superficies del tubo estructural sobre las que se depositara la soldadura deberán ser de acabado liso, uniforme y libre de hendiduras, desgarramientos, grietas y otras discontinuidades que pudieran afectar de manera adversa a la calidad y resistencia de la soldadura. Asimismo, las superficies a ser soldados y las adyacentes a estas deberán estar libres de cascarrilla.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA

AYMARAE - APURÍMAC - PERÚ

CREADO POR LEY N° 11627 - 03 DE OCTUBRE DE 1951



oxido, escoria, humedad, grasa y materiales extraños que pudieran impedir una soldadura adecuada o producir humos y gases molestos.

- ✓ Los materiales a usar como perfiles de acero cuadrado y/ rectangular según norma ASTM A50, Perfiles según norma ASTM A53.
- ✓ La cobertura deberá estar construida por una plancha metálica de Acero Aluminizado con recubrimiento mínimo de ALUZINC mínimo AZ150 de espesor 0.40mm.
- ✓ La instalación se deberá realizar por personal calificado, correspondiendo esta tarea en gran medida a la experiencia del personal de montaje.
- ✓ No se deberá apoyar las planchas sobre estructuras que presenten puntos a bordes agudos que puedan impedir el deslizamiento entre plancha y la estructura ya que conlleva a perforarla.
- ✓ Para el manipuleo de las planchas e izaje de las mismas, se deberá tener un CUIDADO ESPECIAL, ya que podrían provocar daños en las planchas, estas deberán transportarse durante la habilitación de las mismas, con el número de personas adecuado, observando que no se produzcan esfuerzos ni deflexiones excesivas. Se debe tener presente que en condiciones de FUERTES VIENTOS esta recomendación es MUY IMPORTANTE.
- ✓ Para el izaje de las planchas se deberá proteger los extremos de las mismas.
- ✓ Las planchas se colocan desde la parte más baja de la pendiente en dirección hacia la parte más alta, siempre considerando el traslape que se deja entre uniones de plancha, recomendamos un traslape entre 20 a 50 cm (esto depende de varios factores entre ellos las condiciones ambientales del lugar donde serán instaladas, el porcentaje de pendiente proyectado, etc.)
- ✓ No olvidar retirar el filme de protección de las planchas antes del montaje de las mismas.
- ✓ Las coberturas livianas de techo serán fijadas a la estructura por medio de pernos auto perforantes
- ✓ Los electrodos para soldadores serán AWS E7018 o similares de acuerdo con las especificaciones de la norma.
- ✓ Los electrodos no podrán ser resecadas más de una vez.

DETALLES DE INSPECCION Y CALIDAD DEL PROCESO CONSTRUCTIVO

- ✓ La inspección de la soldadura deberá iniciarse tan pronto haya sido ejecutadas, si el control respectivo indica cualquier defecto o porosidad que exceda los requisitos de ANSI/AISC/AWS/E090. Se considera que la prueba ha tenido resultado negativo y el contratista deberá reparar a su costo la soldadura por el método apropiado en cada caso y obtener la aprobación del residente y supervisor de obra.
- ✓ Adicionalmente a cualquier inspección realizada según los requerimientos de la norma; todas absolutamente todas las soldaduras serán visualmente inspeccionadas por el residente y supervisor de obra, quien tendrá el poder de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
Ing. Félix Alvarado Astivia
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA URBANA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
Ing. John Alcántara Argente
CIP 125592
RESIDENTE DE OBRA

Plaza de Armas S/N - Pochuwanca
CEL: 960457636 - 918940723 - Email: munitdistraldepochuwanca@gmail.com
Fanpage : Municipalidad Distrital de Pochuwanca Gestión 2023 - 2026

Trabajando por el desarrollo
de Pochuwanca...



- ✓ decisión para poderlas rechazar o exigir pruebas adicionales en caso tener evidencia visual en una posible mala ejecución de soldadura.

- ✓ El contratista está obligado a proporcionar todas las facilidades que requiere el residente y supervisor de obra para efectuar la inspección durante el proceso de fabricación y garantizara al supervisor acceso libre a todas las áreas donde estén efectuando los trabajos de fabricación.
- ✓ El residente y supervisor de obra posee la plena autoridad para rechazar los procesos de fabricación que encuentre que no estén conforme a las especificaciones ANSI/AISC/ AWS/ E090.

DETALLES DE TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO

- ✓ El contratista efectuara todo el trabajo requerido para el transporte de todos los materiales que se requiera para la fabricación de las estructuras metálicas y coberturas.
- ✓ El contratista antes del ingreso de los materiales a obra deberá poner en conocimiento al personal encargado de las cantidades y otros, debido a que el proyecto cuenta con insumos iguales o similares, por otro lado, las guardianías de estos son a responsabilidad del contratista hasta la entrega final del techo de estructura metálica.
- ✓ Para el almacenamiento de los materiales y estructuras en obra el contratista deberá preparar un terreno cercada designándose áreas de depósito, áreas libres de acarreo y maniobras.
- ✓ El piso del almacén deberá ser tratado debidamente a fin de garantizar un adecuado cómodo y conservación de los materiales, evitando que las aguas superficiales alcancen a los materiales.
- ✓ El contratista será responsable por los daños y perdidas que puedan ocurrir a los materiales de las estructuras antes de la entrega final de la obra.

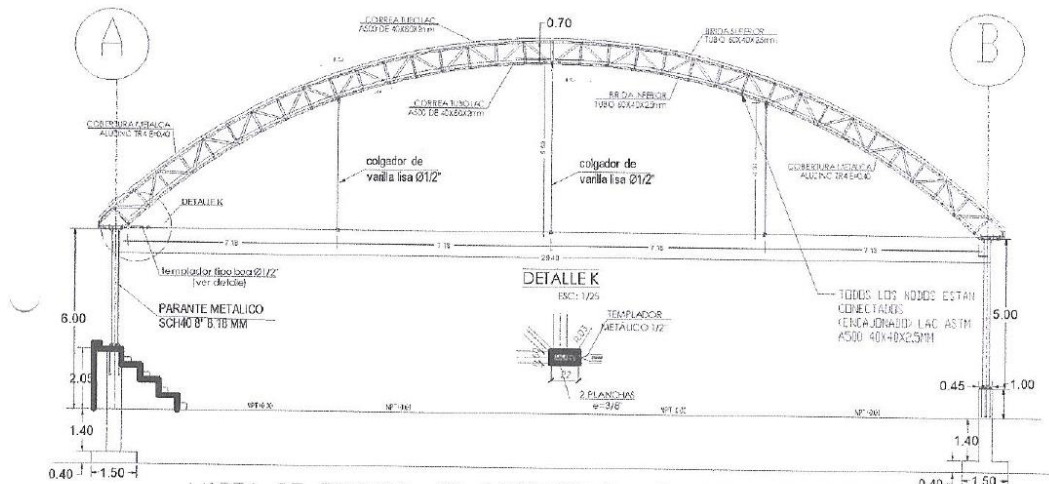
MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- ✓ Se realizarán inspecciones visuales antes, durante y después de soldar.
- ✓ Se tendrá que respetar los planos y cualquier modificación será en coordinación con el área usuaria en cumplimiento a lo dispuesto a la norma ANSI/AWS/E090. en su última versión.

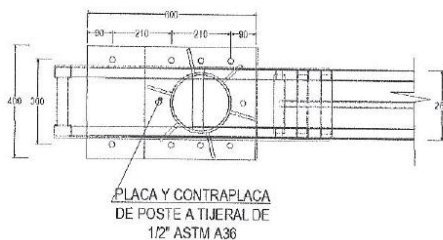
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAE - APURÍMAC
Ing. Félix Alberto Aylwin - C. C. C. C.
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAE - APURÍMAC
Ing. Juan Carlos Argente
CP 192962
RESIDENTE DE OBRA

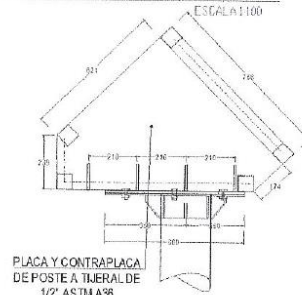




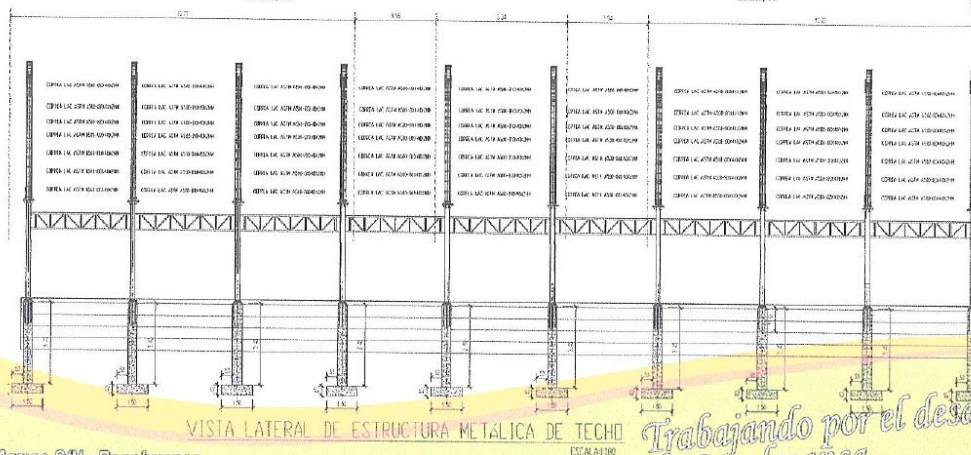
VISTA DE FRONTAL DE ESTRUCTURA METALICA DE TECHO



DETALLE BASE SUPERIOR
ESC: 1/10



DETALLE BASE SUPERIOR



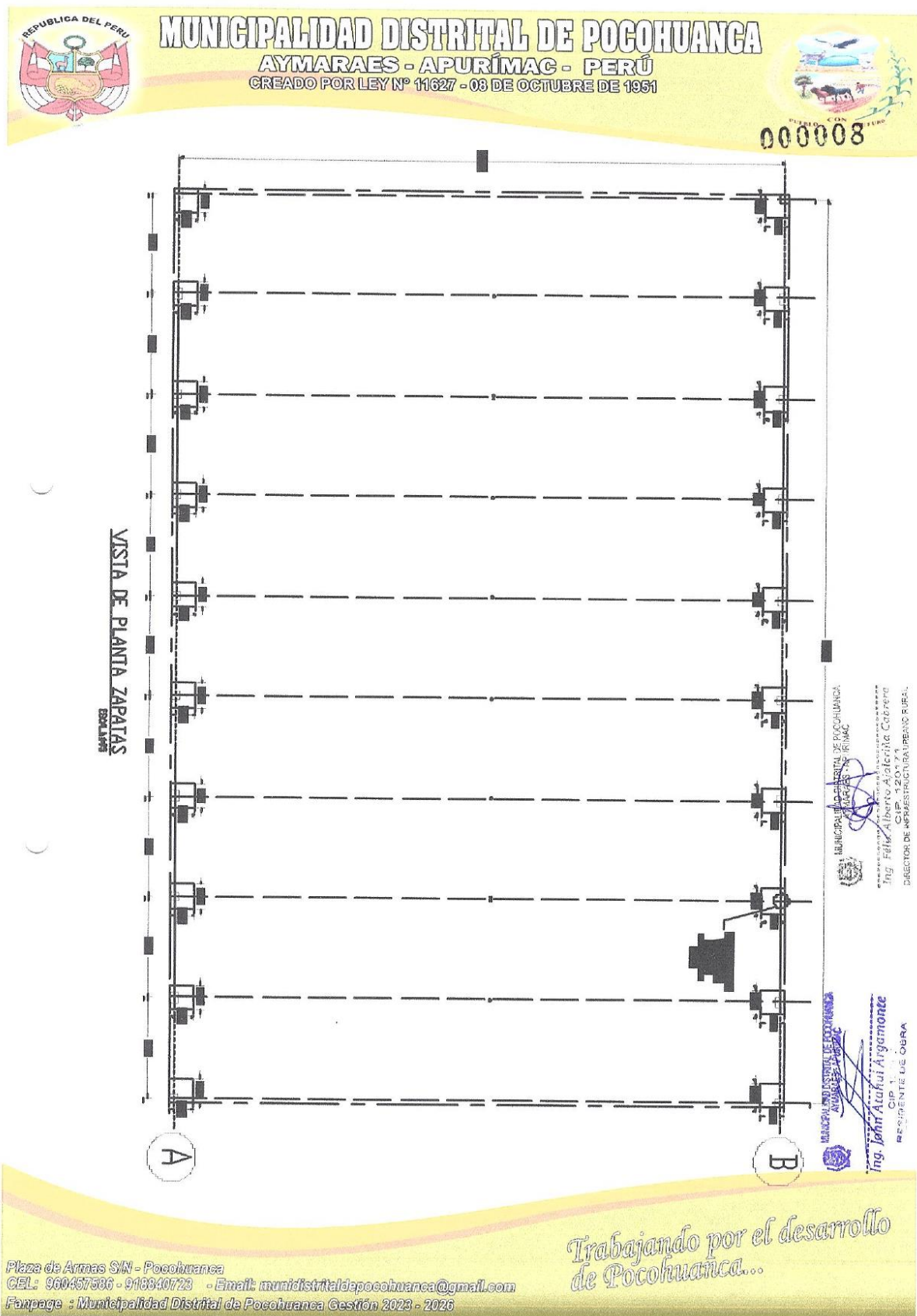
VISTA LATERAL DE ESTRUCTURA METALICA DE TECH

Plaza de Armas S/N - Pucallanca
CEL: 960457533 - 918846723 - Email: municipalidaddepucallanca@gmail.com
Fanpage : Municipalidad Distrital de Pucallanca Gestión 2023 - 2026

Trabajando por el desarrollo de Pochuanca...

MUNICIPIO DE POCOHUACA
HIDALGO
MAYOR
CIB. 120173
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA URBANA RURAL
Ing. Raul Alberto Alarcón Cabrera

Ing. J. J. Argamonte
CIP 102592
PRESIDENTE DE OBRA





4.5 UBICACIÓN DEL PROYECTO

Su ubicación política corresponde a:

Región : Apurímac
Provincia : Aymaraes
Distrito : Pochuanca
Comunidad : Piscoyap

000007

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
A.1	HABILITACIÓN																		
	<p>Requisito:</p> <p>Registro nacional de proveedores RNP en el rubro vigente. Ficha RUC en el rubro activo y habido</p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia simple Registro nacional de proveedores RNP en el rubro vigente. Copia simple de Ficha RUC en el rubro activo y habido. <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o uno de sus integrantes.</p>																		
A.2	DEL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA																		
	<p>Requisito:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MAQUINA DE SOLDAR, CAP. MIN. 200 AMPERES O SUPERIOR</td> <td>03 UND</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>GENERADOR ELÉCTRICO 5000 WATTS O SUPERIOR</td> <td>01 UND</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CAMION GRUA, CAP. MIN. 10 TON. O SUPERIOR DEBERAN ADJUNTAR CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACION DE OFERTA, TARJETA DE CIRCULACION VIGENTE LA FECHA DE PRESENTACION DE OFERTA, REVISION TECNICA DE LA GRUA VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACION, POLIZA VEHICULAR</td> <td>01 UND</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>TRANSADOR 2000W O SUPERIOR</td> <td>01 UND</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>AMOLADORA DE 1200 W O SUPERIOR</td> <td>02 UND</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: Contar con un local en la sede de influencia del proyecto (para efectos de coordinación directa)</p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de documento que sustente la propiedad, la posición, el compromiso de compra o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico 	N°	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANTIDAD	1	MAQUINA DE SOLDAR, CAP. MIN. 200 AMPERES O SUPERIOR	03 UND	2	GENERADOR ELÉCTRICO 5000 WATTS O SUPERIOR	01 UND	3	CAMION GRUA, CAP. MIN. 10 TON. O SUPERIOR DEBERAN ADJUNTAR CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACION DE OFERTA, TARJETA DE CIRCULACION VIGENTE LA FECHA DE PRESENTACION DE OFERTA, REVISION TECNICA DE LA GRUA VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACION, POLIZA VEHICULAR	01 UND	4	TRANSADOR 2000W O SUPERIOR	01 UND	5	AMOLADORA DE 1200 W O SUPERIOR	02 UND
N°	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANTIDAD																	
1	MAQUINA DE SOLDAR, CAP. MIN. 200 AMPERES O SUPERIOR	03 UND																	
2	GENERADOR ELÉCTRICO 5000 WATTS O SUPERIOR	01 UND																	
3	CAMION GRUA, CAP. MIN. 10 TON. O SUPERIOR DEBERAN ADJUNTAR CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACION DE OFERTA, TARJETA DE CIRCULACION VIGENTE LA FECHA DE PRESENTACION DE OFERTA, REVISION TECNICA DE LA GRUA VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACION, POLIZA VEHICULAR	01 UND																	
4	TRANSADOR 2000W O SUPERIOR	01 UND																	
5	AMOLADORA DE 1200 W O SUPERIOR	02 UND																	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
Ing. Félix Alberto A. Cárdena Córrea
CIP. 120117
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Jairo Alcibiades Argente
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA

AYMARAE - APURÍMAC - PERÚ
CREADO POR LEY N° 11627 - 08 DE OCTUBRE DE 1991



A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL CLAVE	000006
	<p>Requisitos:</p> <p>Requisitos: JEFE DE EQUIPO. -01 ING. MECÁNICO Y/O ING. METALÚRGICO Y/O ING. ELECTROMECHANICO. Acreditar con copias del Titulado, Colegiatura, habilitado.</p> <p>04 SOLDADORES CON HOMOLOGACION 3G-3F-6G -TÉCNICO TITULADO EN MECÁNICA DE MANTENIMIENTO O TÉCNICO TITULADO EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL O TÉCNICO TITULADO EN MECATRÓNICA. -Acreditar con copia del título de técnico, contar con homologación 3G-3F Proceso SMAW.</p> <p>SSOMA -01 INGENIERO DE SEGURIDAD, ING. INDUSTRIAL, ING. CIVIL, ING. AMBIENTAL O AFINES AL CARGO. Acreditar con Titulado, Colegiado, habilitado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El TITULO y/o grado académico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	
A.2.2	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>Requisitos:</p> <p>❖ JEFE DE EQUIPO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con un (01) año de experiencia como: Responsable y/o Residente y/o Inspector de uniones soldadas o Supervisor de soldadura, en la construcción y/o fabricación y/o montaje y/o instalación y/o adquisición de coberturas metálicas y/o techos metálicos. Capacitación y/o Certificación en Diseño de estructuras metálicas y de construcción mínimo 100 horas a más; Defectología en la soldadura, inspección y manejo de galgas mínimo 20 horas a más; Diplomado y/o Certificado de ingeniería de la soldadura mínimo 100 horas a más; Certificación y/o diploma de Ingeniería de Detalle mínimo 100 horas a más, Certificación de Inspector de Soldadura vigente que cumpla los requisitos de AWS-QC1, será verificado en la página web: https://cloudweb2.aws.org/Certifications/Search/ <p>- 01 SOLDADOR JEFE DE GRUPO Con un (01) año de experiencia como técnico operario y/o operario y/o soldador en obras en general de estructuras metálicas además deberá tener certificación u</p>	

Plaza de Armas S/N - Pochuanca
 CEL: 960457536 - 919840728 - Email: munidistritaldepochuanca@gmail.com
 Fanpage : Municipalidad Distrital de Pochuanca Gestión 2023 - 2026

Trabajando por el desarrollo
de Pochuanca...



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA

AYMARAE - APURÍMAC - PERÚ
CREADO POR LEY N° 11627 - 08 DE OCTUBRE DE 1951



homologación de 6G –SMAW, actualizada no menor a 6 meses y certificación y/o capacitación como;

- Copia simple del Título profesional de Técnico en Mecánica de Mantenimiento y/o fines
- Copia simple de soldabilidad de aceros al carbono
- Copia simple de certificado de control de calidad para la inspección de soldadura
- Copia simple de certificado de simbología de la soldadura y geometría de las juntas aws.
- Copia simple de certificado de principios de los procesos de la soldadura

000005

- 02 SOLDADORES CON HOMOLOGACION 3G-3F

Con un (01) año de experiencia como operario en obras en general de estructuras metálicas además deberá tener certificación u homologación actualizada no menor a 12 meses y certificación y/o capacitación en fundamento de uniones soldadas.

- 01 SOLDADOR MONTAJISTA CON HOMOLOGACION 3G-3F

Con un (01) año de experiencia como operario y/o montaje en obras en general de estructuras metálicas además deberá tener certificación u homologación actualizada no menor a 6 meses y certificación y/o capacitación como montaje.

❖ SSOMA

- Con un (01) año de experiencia como: Responsable ssoma en obras en general

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados y/o diplomados.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

❖ JEFE DE EQUIPO:

- Con un (01) años de experiencia contados a partir de la colegiatura como responsable de instalaciones de estructuras metálicas y/o ingeniero control calidad de soldadura y/o jefe de estructuras metálicas en estructuras metálicas.

❖ SOLDADORES CON HOMOLOGACION.

- Experiencia de un (01) año a más, como operario soldador y/o soldador en fabricación en estructuras metálicas y/o instalación de estructuras metálicas y/o oficial soldador y/o soldador 3G y/o técnico operario.

❖ SSOMA.

- Experiencia mínima de un 01 año contado a partir de la colegiatura como especialista ambiental y/o prevencionista y/o especialista en seguridad de obra y/o especialista en seguridad y salud y/o salud ocupacional de obras en general.

Nota:

Los postores en su oferta deberán presentar una carta compromiso de participación en la ejecución del servicio, suscrito por cada personal clave - con firma legalizada. .

Ing. Félix Alberto Alvarado Cabrera
CIP 152998
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA URBANO RURAL

Ing. Juan Atahualpa Argente
CIP 152998
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA

AYMARAE - APURÍMAC - PERÚ
CREADO POR LEY N° 11627 - 08 DE OCTUBRE DE 1961



A.2.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>❖ JEFE DE EQUIPO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con un (01) años de experiencia contados a partir de la colegiatura como responsable de instalaciones de estructuras metálicas y/o ingeniero control calidad de soldadura y/o jefe de estructuras metálicas en estructuras metálicas. <p>❖ SOLDADORES CON HOMOLOGACION.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia de un (01) año, como operario soldador y/o soldador en fabricación en estructuras metálicas y/o instalación de estructuras metálicas y/o oficial soldador y/o soldador 3G y/o técnico operario. <p>❖ SSOMA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de un 01 año contado a partir de la colegiatura como especialista ambiental y/o prevencionista y/o especialista en seguridad de obra y/o especialista en seguridad y salud y/o salud ocupacional de obras en general. <p>Nota:</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado S/. 530,000.00 (QUINIENTOS TREINTA MIL CON 00/100 SOLES) por el servicio y/o vena del bien iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del S/. 132,500.00 (CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o instalación y/o fabricación de estructuras metálicas y/o techo estructural metálicas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la</p>

000004

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAE - APURÍMAC
Ing. Félix Alberto Ajencia Cobrea
CIP 120171
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RIEGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAE - APURÍMAC
Ing. Tahir Arcehui Argente
CIP 102092



evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

000003

5.1 Plan de trabajo

- El contratista deberá presentar el plan de trabajo que incluyan todos los trabajos y actividades consideradas en el presente TDR (fabricación, plan de montaje, plan de seguridad, etc.) el cual será de estricto cumplimiento durante la ejecución del servicio, siendo este supervisado y verificado por el residente y supervisor de obra, este plan de trabajo se presentara como requisito para la suscripción del contrato.

5.2 Garantía comercial

- El contratista deberá otorgar una garantía comercial de tres (3) años por defectos de instalación y fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción de instalación.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente servicio es de (40) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento de la Orden de compra y/o Servicio., baja la siguiente programación:

- Plazo para la entrega de bienes: 08 días calendarios
- Plazo para la instalación y puesta en funcionamiento: 32 días calendarios

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema para el presente procedimiento de selección es **suma alzada**.

8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Ing. Residente con el V B° del Supervisor – inspector de obra del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA CREACIÓN DE UN CAMPO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO PISCOYA DISTRITO DE POCOHUANCA DE LA PROVINCIA DE AYMARAES DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", CUI: 2645490. en el plazo máximo de siete (7) días.

9. FORMA DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a el contratista en soles, en pago parcial (dos partes);

Plaza de Armas S/N - Pochuwanca
CEL: 960457536 - 948340723 - Email: munidistritaldepochuwanca@gmail.com
Fanpage : Municipalidad Distrital de Pochuwanca Gestión 2023 - 2026

Trabajando por el desarrollo
de Pochuwanca...

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAES - APURÍMAC - PERÚ
Ing. Félix Alberto Alvarado Cobres
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA URBANA RURAL
Ing. Juan Alvarado Argente
CIP 132982
RESIDENTE DE OBRAS



- Primer pago corresponde el 40% del monto ofertado a la entrega del bien (tubos lac y schedule40)
- Segundo pago corresponde el 60% del monto Ofertado a la instalación, entrega y puesta en funcionamiento del techo metálico.

Según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe de la actividades y culminación por parte del contratista y del Ing. Residente con el V B° del Supervisor del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA CREACIÓN DE UN CAMPO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO PISCOYA DISTRITO DE POCOHUANCA DE LA PROVINCIA DE AYMARAE DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", CUI: 2645490. Canalizados a través del funcionario responsable de la Sub Gerencia de obras públicas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

10. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la MDP aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; para bienes, servicios en general y consultorías

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días. para bienes, servicios en general y consultorías.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

a. OTRAS PENALIDADES

La penalidad se aplicará conforme al Art. 166 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

De acuerdo con el artículo 166 del reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAE - APURIMAC - PERU
Ing. Felix Alberdo Alvarado
CIP: 12017
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA URBANO RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAE - APURIMAC
Ing. Juan Carlos Arguente
CIP: 162982
RESIDENTE DE OBRA



Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	POR NO CONTAR CON EL PERSONAL CLAVE EN OBRA	2% DE LA UIT POR DIA	SEGÚN INFORME DEL RESIDENTE Y/ O SUPERVISOR DE LA OBRA. SE DESCONTARÁ EN LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO.
02	CARENCIA DE EQUIPOS DE PROTECCION DEL PERSONAL EPP PARA EL PERSONAL DE OBRA	2% DE LA UIT POR DIA Y TRABAJADOR	SEGÚN INFORME DEL RESIDENTE Y/ O SUPERVISOR DE LA OBRA. SE DESCONTARÁ EN LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO.
03	POR NO CONTAR CON EL EQUIPO MINIMO OFERTADO	2% DE LA UIT POR DIA	SEGÚN INFORME DEL RESIDENTE Y/ O SUPERVISOR DE LA OBRA. SE DESCONTARÁ EN LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS

11.1 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estos forman parte integrante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAES - APURÍMAC
Ing. John Apahuy Argamonte
CIP 187992
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOHUANCA
AYMARAES - APURÍMAC
Ing. Félix Alberto Agalcríñá Cabrera
CIP 120171
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA URBANO RURAL

Pochuanca, diciembre de 2024

Plaza de Armas S/N - Pochuanca
CEL: 960457586 - 916340723 - Email: munidistritaldpochuanca@gmail.com
Fanpage : Municipalidad Distrital de Pochuanca Gestión 2023 - 2026

Trabajando por el desarrollo
de Pochuanca...

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	Contar con Registro Nacional de Proveedor en el rubro vigente. Ficha RUC activo y habido concordante al objeto de la contratación
	<div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <div><p><u>Acreditación:</u></p><p>Copia de RNP y Ficha RUC activo y habido a la presentación de ofertas</p><div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div></div>

Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:*

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

	<u>Requisitos:</u>																		
	<table><tr><th>N°</th><th>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th><th>CANT</th></tr><tr><td>1</td><td>MAQUINA DE SOLDAR, CAP. MIN. 200 AMPERES O SUPERIOR</td><td>03 UND</td></tr><tr><td>2</td><td>GENERADOR ELÉCTRICO 5000 WATTS O SUPERIOR</td><td>01 UND</td></tr><tr><td>3</td><td>CAMION GRUA, CAP. MIN. 10 TON. O SUPERIOR DEBERAN ADJUNTAR CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACION DE OFERTA, TARJETA DE CIRCULACION VIGENTE LA FECHA DE PRESENTACION DE OFERTA, REVISION TECNICA DE LA GRUA VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACION, POLIZA VEHICULAR VIGENTE A LA FECHA DE CONVOCATORIA.</td><td>01 UND</td></tr><tr><td>4</td><td>TRONSADOR 2000W O SUPERIOR</td><td>01 UND</td></tr><tr><td>5</td><td>AMOLADORA DE 1200 W O SUPERIOR</td><td>02 UND</td></tr></table>	N°	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANT	1	MAQUINA DE SOLDAR, CAP. MIN. 200 AMPERES O SUPERIOR	03 UND	2	GENERADOR ELÉCTRICO 5000 WATTS O SUPERIOR	01 UND	3	CAMION GRUA, CAP. MIN. 10 TON. O SUPERIOR DEBERAN ADJUNTAR CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACION DE OFERTA, TARJETA DE CIRCULACION VIGENTE LA FECHA DE PRESENTACION DE OFERTA, REVISION TECNICA DE LA GRUA VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACION, POLIZA VEHICULAR VIGENTE A LA FECHA DE CONVOCATORIA.	01 UND	4	TRONSADOR 2000W O SUPERIOR	01 UND	5	AMOLADORA DE 1200 W O SUPERIOR	02 UND
	N°	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANT																
	1	MAQUINA DE SOLDAR, CAP. MIN. 200 AMPERES O SUPERIOR	03 UND																
	2	GENERADOR ELÉCTRICO 5000 WATTS O SUPERIOR	01 UND																
	3	CAMION GRUA, CAP. MIN. 10 TON. O SUPERIOR DEBERAN ADJUNTAR CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACION DE OFERTA, TARJETA DE CIRCULACION VIGENTE LA FECHA DE PRESENTACION DE OFERTA, REVISION TECNICA DE LA GRUA VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACION, POLIZA VEHICULAR VIGENTE A LA FECHA DE CONVOCATORIA.	01 UND																
	4	TRONSADOR 2000W O SUPERIOR	01 UND																
5	AMOLADORA DE 1200 W O SUPERIOR	02 UND																	
<u>Acreditación:</u>																			
Copia de documento que sustente la propiedad, la posición, el compromiso de compra o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico. NOTA: El proveedor deberá ser responsable si deberá añadir algún equipo, herramienta y accesorio adicional para la prestación del servicio.																			
<div>Importante</div> <div>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</div>																			
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																		
<div>Importante para la Entidad</div> <div>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</div>																			
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																		
	<u>Requisitos:</u>																		
	JEFE DE EQUIPO.																		
	-	01 ING. MECÁNICO Y/O ING. METALÚRGICO Y/O ING. ELECTROMECHANICO. Titulado, Colegiatura, habilitado																	
	04 SOLDADORES CON HOMOLOGACION 3G-3F-6G																		
	-	TÉCNICO TITULADO EN MECÁNICA DE MANTENIMIENTO O TÉCNICO TITULADO EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL O TÉCNICO TITULADO EN MECATRÓNICA.																	
	Título de técnico, contar con homologación 3G-3F Proceso SMAW.																		
	SSOMA																		
-	01 INGENIERO DE SEGURIDAD, ING. INDUSTRIAL, ING. CIVIL, ING. AMBIENTAL O AFINES AL CARGO.																		
Titulado, Colegiado, habilitado.																			

	<p>Acreditación:</p> <p>Se podrá acreditar como experiencia con cualquiera de los siguientes documentos: (i)copia simple de contrato (ii)constancia de trabajo (iii)certificación de trabajo.</p> <p>EI [TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p><p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p></div>						
B.3	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <table><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th><th>EXPERIENCIA/CAPACITACIONES</th></tr><tr><td>JEFE DE EQUIPO</td><td>01 ING. MECÁNICO Y/O ING. METALÚRGICO Y/O ING. ELECTROMECÁNICO.</td><td><ul style="list-style-type: none">- Con un (01) año de experiencia como: Responsable y/o Residente y/o inspector de uniones soldadas o supervisor de soldadura, en la construcción y/o fabricación y/o montaje y/o instalación y/o adquisición de coberturas metálicas y/o techos metálicos, capacitación y/o Certificación en Diseño de estructuras metálicas y de construcción mínimo 100 horas a más; Defectología en la soldadura, inspección y manejo de galgas mínimo 20 horas a más; Diplomado y/o Certificado de ingeniería de la soldadura mínimo 100 horas a más; Certificación y/o diploma de ingeniería de detalle mínimo 10 horas a más, certificación de inspector de soldadura vigente que cumpla los requisitos de AWS-QC1, será verificado en la página web: https://cloudweb2.aws.org/Certifications/Search/- Con un (1) año de experiencia contado a partir de la colegiatura como responsable de instalaciones de estructuras metálicas y/o ingeniero control de calidad de soldadura y/o jefe de estructuras metálicas en estructuras metálicas.</td></tr></table>	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA/CAPACITACIONES	JEFE DE EQUIPO	01 ING. MECÁNICO Y/O ING. METALÚRGICO Y/O ING. ELECTROMECÁNICO.	<ul style="list-style-type: none">- Con un (01) año de experiencia como: Responsable y/o Residente y/o inspector de uniones soldadas o supervisor de soldadura, en la construcción y/o fabricación y/o montaje y/o instalación y/o adquisición de coberturas metálicas y/o techos metálicos, capacitación y/o Certificación en Diseño de estructuras metálicas y de construcción mínimo 100 horas a más; Defectología en la soldadura, inspección y manejo de galgas mínimo 20 horas a más; Diplomado y/o Certificado de ingeniería de la soldadura mínimo 100 horas a más; Certificación y/o diploma de ingeniería de detalle mínimo 10 horas a más, certificación de inspector de soldadura vigente que cumpla los requisitos de AWS-QC1, será verificado en la página web: https://cloudweb2.aws.org/Certifications/Search/- Con un (1) año de experiencia contado a partir de la colegiatura como responsable de instalaciones de estructuras metálicas y/o ingeniero control de calidad de soldadura y/o jefe de estructuras metálicas en estructuras metálicas.
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA/CAPACITACIONES					
JEFE DE EQUIPO	01 ING. MECÁNICO Y/O ING. METALÚRGICO Y/O ING. ELECTROMECÁNICO.	<ul style="list-style-type: none">- Con un (01) año de experiencia como: Responsable y/o Residente y/o inspector de uniones soldadas o supervisor de soldadura, en la construcción y/o fabricación y/o montaje y/o instalación y/o adquisición de coberturas metálicas y/o techos metálicos, capacitación y/o Certificación en Diseño de estructuras metálicas y de construcción mínimo 100 horas a más; Defectología en la soldadura, inspección y manejo de galgas mínimo 20 horas a más; Diplomado y/o Certificado de ingeniería de la soldadura mínimo 100 horas a más; Certificación y/o diploma de ingeniería de detalle mínimo 10 horas a más, certificación de inspector de soldadura vigente que cumpla los requisitos de AWS-QC1, será verificado en la página web: https://cloudweb2.aws.org/Certifications/Search/- Con un (1) año de experiencia contado a partir de la colegiatura como responsable de instalaciones de estructuras metálicas y/o ingeniero control de calidad de soldadura y/o jefe de estructuras metálicas en estructuras metálicas.					

	<p>SOLDADORES CON HOMOLOGACION 3G-3F-6G</p>	<p>TÉCNICO TITULADO EN MECÁNICA DE MANTENIMIENT O O TÉCNICO TITULADO EN MANTENIMIENT O INDUSTRIAL O TÉCNICO TITULADO EN MECATRÓNICA</p>	<p>❖ 01 SOLDADOR JEFE DE GRUPO</p> <p>Con un (01) año de experiencia como técnico operario y/o operario y/o soldador en obras en general de estructuras metálicas además deberá tener certificación u homologación de 6G –SMAW, actualizada no menor a 6 meses y certificación y/o capacitación como;</p> <p>Copia simple del Título profesional de Técnico en Mecánica de Mantenimiento y/o fines</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de soldabilidad de aceros al carbono. • Copia simple de certificado de control de calidad para la inspección de soldadura. • Copia simple de certificado de simbología de la soldadura y geometría de las juntas aws. • Copia simple de certificado de principios de los procesos de la soldadura. <p>Experiencia de un (01) año a más, como operario soldador y/o soldador en fabricación en estructuras metálicas y/o instalación de estructuras metálicas y/o oficial soldador y/o soldador y/o soldador 6G y/o técnico operario.</p> <p>❖ 02 SOLDADORES CON HOMOLOGACION 3G-3F</p> <p>Con un (01) año de experiencia como operario en obras en general de estructuras metálicas además deberá tener certificación u homologación actualizada no menor a 12 meses y certificación y/o capacitación en fundamento de uniones soldadas.</p>
--	--	---	---

		<p>❖ 01 SOLDADOR MONTAJISTA CON HOMOLOGACION 3G-3F</p> <p>Con un (01) año de experiencia como operario y/o montajista en obras en general de estructuras metálicas además deberá tener certificación u homologación actualizada no menor a 6 meses y certificación y/o capacitación como montajista.</p>
❖ SSOMA	<p>INGENIERO DE SEGURIDAD, INGENIERO INDUSTRIAL, INGENIERO CIVIL, INGENIERO AMBIENTAL O AL AFINES CARGO.</p>	<p>Con un (01) año de experiencia como: Responsable ssoma en obras en general.</p> <p>Experiencia mínima de un (1) año contado a partir de la colegiatura como especialista ambiental y/o prevencionistas y/o especialistas de seguridad de obra y/o especialista en seguridad y salud y/o salud ocupacional de obras en general.</p>
<p>Nota: la experiencia se considerará a partir de la emisión del diploma de título profesional. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>		
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a la suma de S/ 530,000.00 (Quinientos treinta mil y 00/100 soles)], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se</p>	

<p>computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [la suma de S/ 132,500.00 (ciento treinta y dos mil quinientos y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Venta y/o instalación y/o fabricación de estructuras metálicas y/o techo estructural metálicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de</p>
--

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecidos en los términos de referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la prestación de declaración jurada del postor (Anexo N° 4).</p>	<p>De 01 hasta 20 días calendarios 20 puntos.</p> <p>De 21 hasta 29 días calendarios 10 puntos</p> <p style="text-align: right;">[20] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS¹⁵

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (30) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (30) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTO APLICACIÓN PENALIDAD	DE DE	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	POR NO CONTAR CON EL PERSONAL CLAVE EN OBRA		2% UIT POR DIA	SEGÚN INFORME DEL RESIDENTE Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. SE DESCOTARÁ EN LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO.
2	CARENCIA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL EPP PARA EL PERSONAL DE OBRA		2% DE LA UIT POR DIA Y TRABAJADOR	SEGÚN INFORME DEL RESIDENTE Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. SE DESCOTARÁ EN LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO.
3	POR NO CONTAR CON EL EQUIPO MINIMO OFERTADO		2% DE LA UIT POR DIA	SEGÚN INFORME DEL RESIDENTE Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA. SE DESCOTARÁ EN LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS/MDP-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS/MDP-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS/MDP-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS/MDP-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS/MDP-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS/MDP-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS/MDP-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS/MDP-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS/MDP-SEGUNDA CONVOCATORIA.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS/MDP-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS/MDP-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS/MDP-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS/MDP-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS/MDP-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.