

## **BASES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 Primera convocatoria**

### **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA**



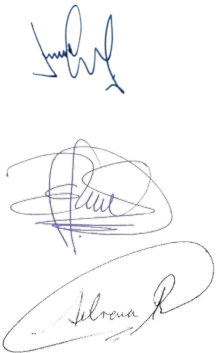
## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

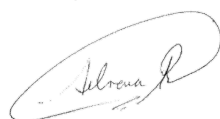
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### **1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

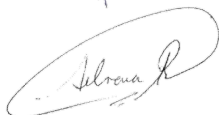
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.


En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.


Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

 La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

 La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III** **DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)





## **CAPÍTULO I**

### **GENERALIDADES**

#### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

RUC N° : 20131312955

Domicilio legal : Avenida Garcilaso de la Vega n° 1472, Cercado de Lima, LIMA

Teléfono: : 634- 2200 anexo 51821

Correo electrónico: : contrataciones3@sunat.gob.pe

#### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA

#### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 168-2024-SUNAT/8B7100 el 13 de diciembre de 2024.

#### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

#### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **suma alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

El plazo de ejecución del servicio es de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de entregado el Plan de Trabajo por el contratista.

Este plazo no incluye el tiempo que demore la revisión y/o aprobación de entregables por parte de la SUNAT.

#### **1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 15.00 (Quince con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N° 000-870722.

La entrega de las bases se efectuará dentro de las fechas de la etapa de registro de participantes señalada en el calendario del procedimiento de selección publicado en el SEACE, en la Mesa de Partes de la SUNAT ubicada en la Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 Primer Piso - Cercado de Lima-LIMA, en el horario de 08:30 h a 16:30 h, previa coordinación a través del correo electrónico: [contrataciones3@sunat.gob.pe](mailto:contrataciones3@sunat.gob.pe) y previa presentación por parte del participante de una copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

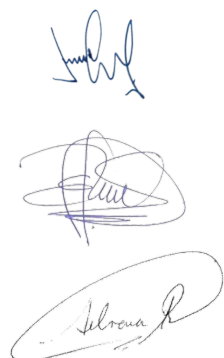
**“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”**

---

**1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N°250-2020-EF.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## **CAPÍTULO II**

### **DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

##### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

#### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

##### **2.2.1. OFERTA TÉCNICA**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

##### **2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria**

###### **A. Documentos para la admisión de la oferta**

a.1) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**

a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**

a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales.

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i
- PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = **0.90**
- c<sub>2</sub> = **0.10**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## **2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-375-375266  
Banco : NACIÓN  
N° CCI<sup>5</sup> : 018-068-000068375266-71

## **2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.<sup>6</sup>
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>7</sup>.
- Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto) **del personal que prestará el servicio**. De no contar con dicho documento, deberán presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- Acreditar la formación académica requerida del otro personal propuesto con copia simple del certificado o constancia o diploma,
- Acreditar la experiencia del otro personal con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los requisitos para la suscripción del contrato, o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo del servicio.
- Declaración Jurada de compromiso de integridad. (**Anexo N° 12**)

### **Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

<sup>5</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>6</sup> En concordancia con lo dispuesto en la Ley N° 32077, en caso el postor adjudicado con el procedimiento de selección es calificado como MYPE, según la legislación vigente, se establece como medio alternativo para otorgar garantías, que tenga la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”

- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la SUNAT, sito en la Avenida Garcilaso de la Vega 1472 Cercado de Lima – LIMA o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://www1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.<sup>9</sup>

**2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos pagos parciales de acuerdo con el siguiente cuadro:

N°	Entregable	% del monto total de la contratación del servicio por Entregable
1	INFORME TÉCNICO DE LEVANTAMIENTO ESTRUCTURAL SITUACIONAL Y AUSCULTACIONES ESTRUCTURALES.	60%

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>9</sup> Cuando se utilice la MPV-SUNAT, salvo disposición distinta, la presentación de documentos se registrará por lo siguiente:

- Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día hábil.
- Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente.

(Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

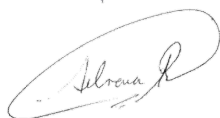
**“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”**

2	INFORME TÉCNICO DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL E INFORME TÉCNICO DE CALCULOS Y PLANOS DE REFORZAMIENTO DE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES ANTES Y LUEGO DE LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA, INCLUIDO EL PRESUPUESTO DETALLADO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA INTERVENCIÓN.	40%
---	---	-----

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la División de Formulación y Evaluación de Inversiones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previa aprobación del informe técnico del responsable de la INEI.
- Comprobante de pago.<sup>10</sup>

La documentación deberá ser presentada en la Mesa de partes de la SUNAT; sito en Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472 - Lima, primer piso y/o en la Mesa de Partes Virtual (MPV) de la entidad al link <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.



<sup>10</sup> Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias



### **CAPÍTULO III**

### **REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

#### **1. Denominación de la contratación**

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA

#### **2. Finalidad pública**

Garantizar la seguridad, bienestar y calidad de la edificación de la Sede de la Intendencia Aduana Aérea Postal de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT) en la cual desarrolla sus actividades el personal administrativo y normativo.

Cabe indicar que el presente servicio está focalizado para garantizar la seguridad de la infraestructura y la consecuente evacuación del personal en caso de emergencia, alineándonos al Objetivo Estratégico OE-4: “Fortalecer la capacidad de gestión institucional” y la AEI - 04.01: “Soporte y gestión interna” en el Plan Estratégico Institucional 2024-2027.

#### **3. Antecedentes**

La Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT fue creada mediante Ley N.º 24829, como una Institución Pública del Sector Economía y Finanzas, con personería jurídica de derecho público, patrimonio propio y autonomía funcional, económica, técnica, financiera y administrativa; contando con las facultades y prerrogativas que le son propias, en su calidad de administración tributaria y aduanera, tiene por finalidad primordial administrar los tributos del gobierno nacional y los conceptos tributarios y no tributarios que se le encarguen por Ley o de acuerdo a los convenios interinstitucionales que se celebren, proporcionando los recursos requeridos para la solvencia fiscal y la estabilidad macroeconómica; asegurando la correcta aplicación de la normatividad que regula la materia y combatiendo los delitos tributarios y aduaneros conforme a sus atribuciones.

- a) Mediante Informe N° 000115-2023-SUNAT/8B8300, en atención a la Lineamiento N°001-2023-VIVIENDA-VMCS “Lineamiento para la elaboración del Plan de Adecuación a las Normas de Seguridad de los Establecimientos Objeto de Inspección de las Entidades Públicas” aprobado mediante la Resolución Viceministerial N° 07-2023-VIVIENDA/VMCS, publicada el 12/04/2023 en el Diario Oficial El Peruano, la División de Gestión Patrimonial identifica a la sede de la Intendencia de Aduana Aérea y Postal, como un inmueble que debe adecuar sus condiciones de seguridad para cumplir con el Plan de adecuación a las normas de seguridad – PLANSEP.
- b) Mediante Memorandum N.º 000073-2024-SUNAT/8B8000 del 03.05.24, solicita la inclusión al Plan Multianual de Inversiones de las actividades por realizar para adecuar la infraestructura de la Sede de la Intendencia de Aduana Aérea y Postal - IAAP, en cumplimiento de normativa de seguridad en edificaciones, adjuntando el Informe Técnico N.º 000306-2024-SUNAT/8B8100, en donde precisa se deben incorporar acciones complementarias como: reforzamiento estructural, Implementación de escaleras protegidas a prueba de humo y fuego, Sistema de ventilación y extracción natural o mecánica de monóxido de carbono, Sistema eléctrico y Mecánico, Implementación de sistema de agua contra incendios y





**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”**

rociadores, incluye: cisterna, bombas, tuberías, gabinetes de mangueras y Sistema de detección y alarma de incendios

- Este inmueble se encuentra ubicado en el Centro Aéreo Comercial Cruce Av. Faucett cuadra. 30 y Av. Tomas Valle Distrito del Callao – Provincia Constitucional del Callao cuenta con un área construida de 8,225.00m<sup>2</sup>, distribuidos en 3 pisos y azotea. Asimismo, este edificio está conformado por 3 bloques. Este inmueble alberga oficinas administrativas de las unidades organizacionales, que forman parte de la Intendencia de Aduana Aérea y Postal.

#### **4. Objetivos de la contratación**

##### **4.1. Objetivo general**

Contratar a una persona natural o jurídica que desarrolle la evaluación estructural de todos los bloques del edificio de la Sede de la Intendencia Aduana Aérea Postal ubicado en el Centro Aéreo Comercial Cruce Av. Faucett cuadra. 30 y Av. Tomas Valle Distrito del Callao – Provincia Constitucional del Callao con el objeto de tomar acciones para garantizar la seguridad de la infraestructura y la consecuente evacuación del personal en caso de emergencia.

##### **4.2. Objetivo específico**

- 4.2.1.** Realizar un estudio de evaluación estructural con la finalidad de obtener el diagnóstico y evaluación estructural de todos los bloques del edificio de la Sede de la Intendencia Aduana Aérea Postal de la SUNAT, y en el cual se indique la factibilidad de la remodelación y ampliación de la escalera de evacuación en caso de emergencias que cumplan con las condiciones de seguridad establecidas en el R.N.E.

#### **5. Características y condiciones del servicio a contratar**

##### **5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar**

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	Servicio de consultoría de evaluación estructural de la Sede de la Intendencia Aduana Aérea Postal incluida la remodelación y ampliación de escalera de evacuación en caso de emergencia	1	Servicio

##### **5.2. Actividades**

El contratista deberá realizar las visitas técnicas de inspección en campo, pruebas, ensayos, análisis y evaluación que requiera para determinar el estado situacional de la infraestructura existente y el diagnóstico para la edificación considerando la remodelación y ampliación de la escalera de evacuación en caso de emergencia, planteando así las alternativas de intervención como el reforzamiento de la infraestructura con la inclusión del presupuesto y tiempo de ejecución que ello implicaría.

El servicio constará en general, de las siguientes actividades:

- a) Auscultación de los materiales de la estructura de la Sede de la Intendencia Aduana Aérea postal, como son la resistencia del concreto (f'c) y disposición del acero existente colocado, con el propósito de obtener los planos de estructuras reales (replanteo de obra) de cimentación (zapatas), techos, vigas, ascensor, escaleras. Así también, se obtendrán las características y los parámetros geotécnicos como producto del estudio de mecánica de suelos a realizar.

- b) Con la información obtenida de la recopilación, realizar la evaluación estructural de la edificación actual, indicando los resultados de su cumplimiento con respecto a las normativas vigentes del R.N.E.
- c) Realizar la Evaluación Estructural de toda la Sede de la Intendencia Aduana Aérea Postal existente y luego considerando la remodelación y ampliación de escalera en uno de los bloques del edificio. Concluir si la estructura cumple o no con los requisitos de rigidez y resistencia de la norma de diseño sismorresistente e indicar los elementos estructurales que serían necesarios reforzar, tales como muros de corte, columnas, vigas, losas aligeradas o macizas y otros que advierta el especialista en estructuras.
- d) Proponer y detallar el tipo de intervención a realizar: reforzamiento, en función a las conclusiones arribadas en el literal c) del numeral 5.2. Presentar los planos con los detalles del reforzamiento de los elementos estructurales que presentarían daños y los planos de estructura de la nueva propuesta de la escalera de evacuación ubicada en uno de los bloques.
- e) Presentar el presupuesto detallado y cronograma de ejecución del reforzamiento y la propuesta estructural de la escalera planteado en el literal d).

#### **5.2.1. LEVANTAMIENTO ESTRUCTURAL SITUACIONAL Y AUSCULTACIONES ESTRUCTURALES**

##### **a) Recopilación de información:**

La División de Formulación y Evaluación de Inversiones (DFEI), deberá entregar oportunamente al contratista, la siguiente información:

- Planos de arquitectura de la Sede de la Intendencia Aduana Aérea postal.
- Planos de arquitectura de la proyección de las escaleras de evacuación en caso de emergencia, de la Sede de la Intendencia Aduana Aérea Postal.

##### **b) Inspección Ocular In Situ:**

El contratista iniciará los trabajos realizando las visitas técnicas de inspección ocular In situ, en acompañamiento con el equipo técnico de la institución por lo que a través de la División de Formulación y Evaluación de Inversiones (DFEI) realizará las coordinaciones para los accesos correspondientes y de acuerdo con las fechas programadas en el Plan de Trabajo.

Durante el recorrido deberá identificar y ubicar las patologías existentes, de ser el caso, como lo serían las fisuras, grietas, desprendimientos u otros, haciendo un registro en documentos y planos y con fotografías de 300 ppp pixeles por pulgada. Finalmente, con el informe de Levantamiento Estructural Situacional correspondiente, deberá plasmar los resultados del diagnóstico de la situación actual en la zona de intervención especificado en los alcances.

Se presentará planos estructurales con las secciones, patologías encontradas y fotografías representativas en cada nivel.

##### **c) Auscultaciones Estructurales**

###### **➤ Estudio de Mecánica de Suelos con fines de verificación (EMS)**

Se realizará este estudio con propósitos de verificación, dado que no se cuenta con información al respecto; por ello se ha estimado tomar como puntos de investigación la cantidad de tres (3) puntos, la ubicación será de acuerdo con el criterio del especialista en estructura conforme avancen las exploraciones. Los procedimientos de exploración, ensayos y contenido mínimos del informe de EMS serán los que se indican en la Norma Técnica E.050 Suelo y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones. Luego de los trabajos se deberán efectuar los resane y/o reparaciones de toda el área intervenido, incluyendo la reposición de suelos con relleno controlado, pisos, contrapisos y paramentos, los acabados y/o pinturas

serán similares a los existentes, en todos los elementos intervenidos debido al EMS.

La profundidad de excavación será determinada en aplicación de la Norma E.050, pero nunca será menor a 3 metros de profundidad.

Posterior a la toma de muestras alteradas/inalteradas el contratista deberá dejar la zona en condiciones similares al encontrado.

**El informe del EMS contendrá la siguiente información mínima, sin ser limitativo:**

**GENERALIDADES**

- ✓ Objetivo del estudio
- ✓ Ubicación y acceso a la zona de estudio
- ✓ Características el proyecto
- ✓ Geología general y local
- ✓ Geomorfología
- ✓ Zonificación sísmica y parámetros
- ✓ Hidrología e hidrografía

**EXPLORACIÓN DE CAMPO**

- ✓ Trabajos de campo
- ✓ Muestreo y registro de exploración
- ✓ Registro de exploración de campo (3 und)

**ENSAYOS DE LABORATORIO**

- ✓ Contenido de humedad
- ✓ Análisis de Granulometría
- ✓ Limite líquido, limite plástico, límite de contracción, índice de plasticidad (límite de atterberg).
- ✓ Peso específico relativo de solidos
- ✓ Clasificación de suelos (SUCS)
- ✓ Peso volumétrico de suelos cohesivo
- ✓ Análisis químico de agresividad del suelo
- ✓ Análisis químico de agresividad del agua (si existe napa freática).
- ✓ Densidad de campo
- ✓ Ensayos TRIAXIALES
- ✓ Test para estimar los parámetros involucrados en la estimación del asentamiento de requerir, según el tipo de suelo.

**CARACTERIZACIÓN GEOTÉCNICA DE LA CIMENTACIÓN**

- ✓ Perfil estratigráfico
- ✓ Nivel freático
- ✓ Nivel de cimentación existente (Df)
- ✓ Dimensiones de la zapata
- ✓ Capacidad admisible de carta
- ✓ Cálculo de asentamientos totales
- ✓ Parámetros de empuje lateral de tierra
- ✓ Conclusiones y recomendaciones (incluir formato obligatorio de la hora de resumen de la condición de cimentación Anexo I de la E.050)

**ANEXOS**

- ✓ Registro de exploración de campo
- ✓ Plano de ubicación de calicatas
- ✓ Perfil estratigráfico
- ✓ Panel fotográfico
- ✓ Ensayos de laboratorio

El informe de estudios de mecánica de suelos deberá ser firmado por un especialista en geotecnia.

➤ **Auscultación con equipo Diamantina**

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”**

Se realizará con la extracción de muestras (núcleos) de concreto con equipo de perforación diamantina (pruebas destructivas), con un mínimo de seis (6) muestras de concreto por cada uno de los niveles para cada bloque del edificio (2 columnas, 2 vigas, 1 placa, 1 losa); y la realización de sus correspondientes ensayos de compresión de núcleos para la obtención de la resistencia del concreto, así como pruebas de carbonatación, posterior a la extracción, el contratista deberá resanar los elementos estructurales.

- El contratista efectuará las extracciones de muestras en las cantidades señaladas (6 muestras) por cada nivel, para cada bloque donde se efectuarán los ensayos en el edificio de la Sede de la Intendencia Aduana Aérea postal.
- El trabajo será en los elementos estructurales tanto de la superestructura como la subestructura. Para la subestructura el contratista deberá planificar todos los trabajos necesarios para la rotura de piso, excavación, relleno y reposición de pisos, luego de las tomas de muestras, pruebas de rotura. Dentro de su planificación deberá aprovechar las excavaciones para que seguidamente o en forma paralela se realicen otras pruebas como son el escaneo del acero y esclerometría y/o EMS.
- El contratista deberá tener en cuenta para los ensayos de diamantina lo estrictamente indicado en la norma “Método para la obtención y ensayo de corazones diamantinos y vigas seccionadas de concreto” NTP 339.059 / ASTM C-39.
- Durante el trabajo deberá evitarse dañar o cortar el acero existente, haciendo uso de equipo digital (escáner) para detección de barras de acero con el fin de identificar su ubicación.
- Los hoyos dejados en la extracción de muestras y las dejadas por el equipo deberán rellenarse con mortero epóxico o de base cementicia de alta resistencia en las zonas auscultadas (previamente colocar un puente de adherencia entre concreto nuevo y concreto antiguo), se debe reponer el revestimiento y la pintura del mismo color, dejando limpia la zona intervenida. La ubicación e identificación de estas extracciones deberán quedar registrados en los correspondientes planos y/o documentos.
- En esta etapa se presentará los resultados de los ensayos a compresión de los testigos endurecidos extraídos con broca diamantina.

➤ **Ensayos de Esclerometría (pruebas no destructivas)**

Se estima un aproximado de ocho (8) puntos por cada nivel de cada bloque en el edificio de la Sede de la Intendencia Aduana Aérea Postal, este ensayo servirá para determinar la homogeneidad de la resistencia del concreto con respecto a las resistencias reales obtenidas en las pruebas destructivas. Se deberá llevar el registro en los documentos correspondiente para su verificación. El propósito será el obtener la resistencia aproximada del concreto en cimentación, muros de corte, columnas vigas, techos, ascensor y losas, para la obtención de los planos reales (replanteo de obra) y para la realización de la evaluación estructural.

- Se presentará los resultados del ensayo de esclerometría.

➤ **Escaneo de armadura interna de acero en elementos estructurales de concreto**

Se realizarán con equipos detectores “escáner” (equipos de interacción electromagnética, ultrasonido, transductor de ondas transversales, electrónico u otro que sea necesario conforme a los elementos estructurales) de acero de refuerzo en todos los elementos estructurales de cada nivel (placas, vigas y columnas, losas aligeradas o maciza), para

obtener la ubicación, recubrimiento, cantidad, dimensiones y distribución del acero de refuerzo longitudinal y transversal. La actividad incluye, solo de ser necesario, las verificaciones de algunos elementos estructurales mediante auscultaciones, debiendo el contratista dejar los elementos intervenidos completamente resanados, tal como se los encontró inicialmente. El propósito será obtener los planos de estructuras (replanteo de obra) y el de tener la información real del acero para la evaluación estructural.

- Se presentará planos estructurales por cada nivel con los aceros escaneados en cada elemento estructural.

➤ **Planos de Estructuras**

El contratista desarrollará los planos de estructuras reales de la edificación en base al levantamiento de información, levantamiento de campo y las auscultaciones realizadas. Se desarrollará planos de cimentación, muros de corte, columnas vigas, techos, ascensor y cualquier otro elemento estructural identificado.

- Se presentará los planos de estructuras de la edificación existente.
- Se presentará los planos de estructuras de la propuesta (escaleras)

Se aclara que no existen zonas de jardín o áreas libres, por lo que no se ha planteado usar el Ensayo de Penetración Estándar SPT.

➤ **Presupuesto y cronograma de ejecución de la intervención del reforzamiento y de la estructura de la nueva escalera**

El contratista desarrollará el presupuesto detallado por partidas del reforzamiento haciendo uso del software S10, así como el cronograma de ejecución que representaría la ejecución de este haciendo uso del software Microsoft Project.

- Se presentará el presupuesto, análisis de precios unitarios, de la propuesta de intervención del reforzamiento y de la estructura de la nueva escalera.
- Se presentará el cronograma de ejecución de la intervención del reforzamiento y de la estructura de la nueva escalera.

**5.2.2. INFORME TÉCNICO DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AÉREA POSTAL.**

El informe técnico de evaluación estructural deberá contener como mínimo (sin ser limitativo) lo siguiente:

**1. GENERALIDADES**

- 1.1. Datos generales:
- 1.2. Antecedentes
- 1.3. Introducción
- 1.4. Objetivo
- 1.5. Normatividad
- 1.6. Ubicación

**2. INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AÉREA POSTAL.**

- 2.1. Evaluación del estado situacional de la estructura (patologías)

**3. EXTRACCIÓN DE TESTIGOS (NÚCLEOS) DE CONCRETO DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AÉREA POSTAL.**

- 3.1. Vista fotográfica de las extracciones
- 3.2. Reposición con mortero expansivo
- 3.3. Extracción e identificación del tipo de albañilería (De existir)

3.4. Resultados de ensayos a compresión de testigos diamantinos

**4. ENSAYOS DE ESCLEROMETRÍA DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AÉREA POSTAL.**

- 4.1. Identificación de elementos estructurales a ensayar
- 4.2. Resultados del ensayo
- 4.3. Evaluación de los resultados del ensayo

**5. ESCANEO DE LAS ARMADURAS EN ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AÉREA POSTAL.**

- 5.1. Identificación de elementos a escanear
- 5.2. Escaneo y obtención de vistas de la armadura
- 5.3. Evaluación de las armaduras escaneadas

**6. AUSCULTACIÓN DE LA CIMENTACIÓN DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AÉREA POSTAL.**

- 6.1. Auscultación de zapatas y cimentación.

**7. ANÁLISIS SÍSMICO**

- 7.1. Definición de las propiedades mecánicas de los Materiales
  - 7.1.1. Concreto
  - 7.1.2. Acero de refuerzo
  - 7.1.3. Albañilería confinada (De existir)
- 7.2. Cargas de gravedad existente en la edificación
- 7.3. Parámetros sísmicos
- 7.4. Combinaciones de carga

**8. ANÁLISIS SÍSMICO DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AÉREA POSTAL.**

- 8.1. Modelamiento sísmico
- 8.2. Análisis modal de respuesta espectral
- 8.3. Verificación de irregularidades (ia, ip)
- 8.4. Desplazamientos y distorsiones

**9. EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE ELEMENTOS DE CONCRETO ARMADO DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AÉREA POSTAL.**

- 9.1. Evaluación de las vigas
- 9.2. Evaluación de las columnas y placas
- 9.3. Evaluación de la losa aligerada

**10. VERIFICACIÓN DE LA CIMENTACIÓN DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AÉREA POSTAL. (cargas de servicio, sismo y punzonamiento)**

**11. ANÁLISIS SÍSMICO DEL EDIFICIO CON LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA**

- 11.1. Modelamiento sísmico
- 11.2. Análisis modal de respuesta espectral
- 11.3. Verificación de irregularidades (ia, ip)
- 11.4. Desplazamientos y distorsiones

**12. EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE ELEMENTOS DE CONCRETO ARMADO CON LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA**

- 12.1. Evaluación de las vigas
- 12.2. Evaluación de las columnas y placas.
- 12.3. Evaluación de la albañilería confinada (de existir)
- 12.4. Vulnerabilidad de las edificaciones.
- 12.5. Determinación de zonas de riesgo debido a sobre cargas no consideradas en el diseño original.



**13. VERIFICACIÓN DE LA CIMENTACIÓN CON LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA (cargas de servicio, sismo y punzonamiento)**

**14. PRESENTAR CÁLCULOS Y PLANOS CON LOS DETALLES DEL REFORZAMIENTO DE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES QUE PRESENTARÍAN DAÑOS ANTES Y/O LUEGO DE LA REMODELACIÓN DE LA ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA ASI COMO LOS PLANOS DE ESTRUCTURA DE ESTA ESCALERA**

14.1 Bases de cálculos.

14.2 Desarrollo de la propuesta de reforzamiento e intervención estructural.

14.3 Detalle de planos del reforzamiento.

14.4 Detalles de los planos de planteamiento estructural para la ampliación y remodelación (escalera).

14.5 Presupuesto detallado y cronograma valorizado de la intervención.

**15. CONCLUSIONES**

**16. RECOMENDACIONES**

**17. ANEXOS**

Para cada caso, se deberá tener el análisis estructural de la estructura existente y propuesta con la información obtenida en campo, además de la proporcionada por la Entidad (planos referenciales en digital). Realizar la evaluación estructural de los mismos para demostrar si es que están cumpliendo los requisitos de resistencia y rigidez dados en la Norma E.030 “Diseño Sismorresistente” (modelamiento, regularidad estructural, análisis estático, análisis dinámico, desplazamientos laterales, distorsión de entrepiso).

El especialista podrá hacer el uso de un software especializado en análisis estructural de edificaciones de reconocido uso en el ámbito nacional similar al “ETABS”, “SAFE”, o “SAP2000”. Para el caso de la verificación del diseño de los elementos estructurales sismorresistentes el contratista deberá hacerlo a través de hojas electrónica de cálculo, plasmando todos estos procedimientos y resultados en la respectiva memoria de cálculo dentro del informe de evaluación estructural en físico y digital. Deberá adjuntar los modelos de análisis estructural en las versiones originales y versión exportada para su apertura en otras versiones, así también deberá adjuntar las hojas de cálculo para su verificación.

**5.3. Plan de Trabajo**

El contratista deberá presentar en un plazo máximo de cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, un Plan de Trabajo detallado y que contenga un cronograma de actividades, donde indique claramente el ingreso a los edificios y la toma de muestras insitu, a fin de programar y coordinar con quienes corresponda el ingreso y se brinde las facilidades correspondientes para el buen desarrollo del servicio.

Asimismo, en dicho plan deberá indicar la cantidad de personal propuesto, metodología en la cual se basará la evaluación y los parámetros normativos vigentes de comparación correspondiente, previa coordinación con la DFEI.

**5.4. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

Sin ser limitativo, la presente contratación deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales de aplicación técnica y a las normas técnicas vigentes, las que se indican a continuación:

- Norma Técnica de Edificación E.020: Cargas
- Norma Técnica de Edificación E.030: Diseño Sismorresistente

- Norma Técnica de Edificación E.050: Cimentaciones
- Norma Técnica de Edificación E.060: Concreto Armado
- Norma Técnica de Edificación E.070: Albañilería
- NTP 339.059-2017 / ASTM C-42
- NTP 339.034 / ASTM C-39
- Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatorias vigentes
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 011-2006-VIVIENDA el 08 de mayo del 2006 y publicado el 08 de junio 2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.

Para las referidas normas se deben considerar las respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

#### **5.5. Seguros**

La contratación de los respectivos seguros (de ser aplicables) de acuerdo con la normatividad vigente corre a cuenta del contratista; en ese sentido, el contratista deberá garantizar a la Entidad el desarrollo adecuado de las actividades vinculadas al servicio y la seguridad del personal de campo.

Todo el personal que ingrese a la zona de trabajo deberá contar necesariamente con un “Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR” (emitida por empresas aseguradoras autorizadas por la SBS), pensión y salud, cuya póliza vigente deberá ser presentada como condición para el ingreso a la sede de la SUNAT y deberá tener vigencia para cuando ingresen a las instalaciones de la Entidad, siendo su costo cubierto íntegramente por el contratista.

#### **5.6. Lugar y plazo de prestación del servicio**

##### **5.6.1. Lugar:**

La sede que será materia de la evaluación estructural se encuentra en el Centro Aéreo Comercial Cruce Av. Faucett cuadra. 30 y Av. Tomas Valle Distrito del Callao – Provincia Constitucional del Callao.

Las reuniones de coordinación se podrán realizar en las oficinas de la SUNAT o de ser el caso vía algún aplicativo o software de video conferencia

##### **5.6.2. Plazo**

El plazo de ejecución del servicio es de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de entregado el Plan de Trabajo por el contratista.

Este plazo no incluye el tiempo que demore la revisión y/o aprobación de entregables por parte de la SUNAT.

#### **5.7. RESULTADOS ESPERADOS (Entregables)**

El Contratista deberá entregar los siguientes Entregables:

##### **Entregable 1: INFORME TÉCNICO DE LEVANTAMIENTO ESTRUCTURAL SITUACIONAL Y AUSCULTACIONES ESTRUCTURALES.**

El primer entregable deberá ser presentado, en físico y digital, mediante un informe técnico dentro de los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de entregado el Plan de Trabajo.

De existir observaciones a los entregables, se consignarán en el documento respectivo, indicándose claramente el sentido de éstas, y se dará al Contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a su complejidad. Dicho plazo no será menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días, de acuerdo con lo establecido en el acápite respectivo del RLCE.



**Entregable 2: INFORME TECNICO DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL E INFORME TÉCNICO DE CALCULOS Y PLANOS DE REFORZAMIENTO DE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES ANTES Y LUEGO DE LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA, INCLUIDO EL PRESUPUESTO DETALLADO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA INTERVENCIÓN**

El segundo entregable deberá ser presentado, en físico y digital, a los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Entregable 1.

De existir observaciones a los entregables, se consignarán en el documento respectivo, indicándose claramente el sentido de éstas, y se dará al Contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a su complejidad. Dicho plazo no será menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días, de acuerdo con lo establecido en el acápite respectivo del RLCE.

Para cada entregable, la División de Formulación y Evaluación de Inversiones (DFEI) verificará el levantamiento de las observaciones, de ser el caso, dará su aprobación, previo informe técnico de conformidad de la Intendencia Nacional de Ejecución de Inversiones (INEI), dicha aprobación será comunicada al correo electrónico proporcionado por el contratista.

Cuadro N° 1 Plazos de *Entregables* a ser presentados por el Contratista

Nivel de estudio / Entregable Requerido	Fecha máxima de entrega
<b>Entregable 1:</b> INFORME TECNICO DE LEVANTAMIENTO ESTRUCTURAL SITUACIONAL Y AUSCULTACIONES ESTRUCTURALES.	Hasta los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de entregado el Plan de Trabajo.
<b>Entregable 2:</b> INFORME TECNICO DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL E INFORME TÉCNICO DE CALCULOS Y PLANOS DE REFORZAMIENTO DE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES ANTES Y LUEGO DE LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA, INCLUIDO EL PRESUPUESTO DETALLADO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA INTERVENCIÓN.	Hasta los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Entregable 1.

Presentación de Informes:

Toda documentación (Informes y/o entregables) deberá ser ingresada por Mesa de Partes de la SUNAT debidamente foliadas, ubicada en Av. Garcilaso de la Vega N°1472 Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas o, de ser el caso, en mesa de partes virtual de la SUNAT, mediante el siguiente enlace: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

Para la aprobación de los Entregables, el Contratista deberá presentar dos (2) originales impresos y una (1) copia en versión digital (USB), debidamente foliados, rotulados y con la firma del ingeniero especialista en estructuras. El idioma empleado será el español. Las versiones electrónicas incluirán los textos y cálculos procesados en Word, Excel, Autocad, ETABS, SAFE, SAP2000 y archivos en PDF, todos los documentos firmados y escaneados.

## 6. Requisitos y recursos del Consultor

### 6.1. Recursos a ser provistos por el consultor

#### 6.1.1. Personal Clave

Cuadro N° 2 Personal clave

<b>Cargo</b>	<b>Profesión</b>	<b>Experiencia</b>
<b>Un (1) Especialista en estructuras</b>  - Inspección Ocular in situ - Auscultaciones de la estructura. - Evaluación estructural de la edificación. - Proponer y detallar el tipo de intervención a realizar, producto de la evaluación estructural y elaborar los planos de la nueva estructura ampliada. - Elaborar el informe de evaluación estructural	Profesional titulado en Ingeniería Civil	Experiencia mínima de ocho (8) años como especialista en estructuras o en la elaboración de Estudios de Evaluación Estructural o Evaluación y Reforzamiento estructural o Evaluación y/o rehabilitación o reforzamiento de obras de edificaciones en general públicas o privadas, tales como infraestructura educativa (colegios, universidades, institutos), edificios de servicios públicos (entidades bancarias, hospitales, centros comerciales, edificios corporativos), hoteles, edificios multifamiliares.
<b>Un (1) Especialista en Mecánica de Suelos</b>  - Realizar la exploración de campo (muestreo y registro de la exploración en campo). - Interpretación de los resultados de laboratorio. - Caracterización geotécnica de la cimentación (perfil estratigráfico, nivel freático, nivel de cimentación, dimensión de la zapata, capacidad admisible, parámetro de empuje, conclusiones y recomendaciones)	Profesional titulado en Ingeniería Civil	Experiencia mínima de tres (3) años como especialista en suelos o especialista de evaluación de cimentación en edificaciones o especialista en mecánica de suelos de estudios de factibilidad o estudios a nivel de proyectos de inversión pública.
<b>Un (1) Especialista en Costos y Presupuestos</b>  - Elaborar el presupuesto detallado del reforzamiento planteado producto de la evaluación estructural y de la propuesta de la escalera.	Profesional titulado en Ingeniería Civil	Experiencia mínima de dos (2) años como especialista en costos y presupuestos, de obras de edificaciones públicas o privadas, tales como infraestructura educativa (colegios, universidades, institutos), edificios de servicios públicos (entidades bancarias, hospitales, centros comerciales y edificios corporativos), hoteles, edificios multifamiliares.

- El postor deberá considerar que la experiencia de los profesionales se computará desde la obtención de la colegiatura.
- El contratista deberá presentar para el inicio efectivo del servicio la acreditación de la habilitación y colegiatura de los profesionales.

### 6.1.2. Personal No Clave

Cuadro N° 3 Otro personal

<b>Cargo</b>	<b>Profesión</b>	<b>Experiencia</b>
<b>Un (1) Técnico en Dibujo o Cadista</b>  - Dibujo de planos	Técnico en dibujo y/o cadista	Experiencia mínima de un (1) año en elaboración de planos en general.

- La formación académica requerida del otro personal propuesto se acreditará con copia simple del certificado o constancia o diploma, el cual deberá ser presentado para la suscripción del contrato.
- La experiencia del otro personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, que deberá ser presentado para la suscripción del contrato.

## 7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

### 7.1. Otras obligaciones

#### 7.1.1. Otras obligaciones del contratista referidas a la Seguridad y Salud en el Trabajo

- EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.

#### 7.1.2. Otras obligaciones del contratista

- El Contratista, brindará asesoría, absolverá consultas y/u observaciones relacionadas al servicio cuando la SUNAT las formule.
- Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas al Contratista, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas, ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiera lugar.
- En caso el Contratista retire personal asignado al servicio, éste tiene un plazo máximo de tres (3) días calendario para reemplazar al personal retirado por otro que cumpla por lo menos con iguales o superiores características a las previstas en los términos de referencia para el personal solicitado. Dicho reemplazo deberá ser evaluado por la División de Formulación y Evaluación de Inversiones, quien deberá verificar el cumplimiento de los requisitos en un plazo no mayor de dos (2) días calendario de recibida la documentación.
- El Contratista deberá presentar para la suscripción del contrato, y durante el plazo de ejecución con cada entregable, la copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, deberán presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.

**7.1.3. Recursos y facilidades que brindará la SUNAT**

La División de Formulación y Evaluación de Inversiones (DFEI) designará a un especialista, quien coordinará directamente con el Contratista y brindará el apoyo necesario para la correcta elaboración de la evaluación estructural en sus diversas etapas.

La Intendencia Nacional de Ejecución de Inversiones (INEI), designará a un especialista, quien supervisará la correcta elaboración del estudio en sus diversas etapas.

La DFEI, en un plazo no mayor de tres (3) días calendario luego de la suscripción del contrato, hará entrega de la siguiente información de manera digital:

- Planos de arquitectura de la edificación existente.
- Planos de arquitectura de la proyección de la escalera de evacuación en caso de emergencia.

**7.2. Adelantos**

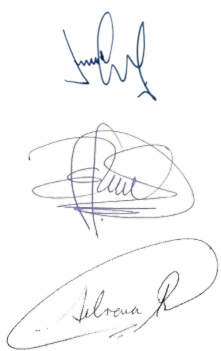
No se otorgará adelantos.

**7.3. Subcontratación**

El desarrollo de la evaluación estructural y la elaboración del informe técnico será de exclusiva responsabilidad del Contratista y el equipo que destine para tales fines, no siendo aplicable la figura de subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo.

**7.4. Confidencialidad**

- EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.
- EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.
- Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.
- Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.
- Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.
- Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.
- Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias;



haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado”.

#### **7.5. Propiedad intelectual**

- a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de entregables protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.
- b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.
- c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.
- d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.
- e) LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- f) A fin de garantizar su difusión y cumplimiento, agradeceremos tengan a bien igualmente hacer de conocimiento del presente documento al personal a cargo de la gestión de elaboración del Estudio contratado a efectos de que se cumpla con las instrucciones impartidas.

#### **7.6. Medidas de control durante la ejecución contractual**

El seguimiento y evaluación del cumplimiento de las actividades estará a cargo de la División de Formulación y Evaluación de Inversiones (Unidad Formuladora) y la Intendencia Nacional de Ejecución de Inversiones (INEI), para acreditar el cumplimiento de las actividades realizadas por el Contratista.

#### **7.7. Conformidad de la prestación**

La conformidad del servicio será otorgada por la División de Formulación y Evaluación de Inversiones (Unidad Formuladora) previo informe técnico de conformidad de la Intendencia Nacional de Ejecución de Inversiones (INEI).

#### **7.8. Forma de pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos pagos parciales, de acuerdo con lo establecido en el cuadro N° 3.



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”

Cuadro N° 3 Resumen de Pagos

N°	Entregable	% del monto total de la contratación del servicio por Entregable
1	INFORME TÉCNICO DE LEVANTAMIENTO ESTRUCTURAL SITUACIONAL Y AUSCULTACIONES ESTRUCTURALES.	60%
2	INFORME TECNICO DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL E INFORME TÉCNICO DE CALCULOS Y PLANOS DE REFORZAMIENTO DE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES ANTES Y LUEGO DE LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA, INCLUIDO EL PRESUPUESTO DETALLADO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA INTERVENCIÓN.	40%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la División de Formulación y Evaluación de Inversiones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previa aprobación del informe técnico del responsable de la INEI.
- Comprobante de pago.

## 7.9. Penalidades

### 7.9.1. Penalidad por mora

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la SUNAT aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) de acuerdo con lo establecido en el acápite respectivo del RLCE. Esta penalidad será deducida de los pagos parciales que corresponda gestionar.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá el siguiente valor:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$

### 7.9.2. Otras penalidades

La ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el acápite respectivo del RLCE. Las penalidades se describen en la siguiente tabla:

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
<b>PERSONAL NO ACREDITADO O NO DEBIDAMENTE SUSTITUIDO</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT  por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la División de Formulación y Evaluación de Inversiones.

**7.10. Responsabilidad por vicios ocultos**

La conformidad de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el acápite respectivo de la LCE.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de tres (3) años, contados a partir de la conformidad del servicio por parte de la División de Formulación y Evaluación de Inversiones.

**7.11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada

**8. Anexos**

Son anexos al presente documento:

- Planos de arquitectura.
- Planos de escalera.



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p><b>Especialista en estructuras</b> Experiencia mínima de ocho (8) años como especialista en estructuras o en la elaboración de Estudios de Evaluación Estructural o Evaluación y Reforzamiento estructural o Evaluación y/o rehabilitación o reforzamiento de obras de edificaciones en general públicas o privadas, tales como infraestructura educativa (colegios, universidades, institutos), edificios de servicios públicos (entidades bancarias, hospitales, centros comerciales, edificios corporativos), hoteles, edificios multifamiliares.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>El postor deberá considerar que la experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.</li></ul> <p><b>Especialista en Mecánica de Suelos</b> Experiencia mínima de tres (3) años como especialista en suelos o especialista de evaluación de cimentación en edificaciones o especialista en mecánica de suelos de estudios de factibilidad o estudios a nivel de proyectos de inversión pública.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Nota:</p> <p>El postor deberá considerar que la experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>Especialista en Costos y Presupuestos</b> Experiencia mínima de dos (2) años como especialista en costos y presupuestos de obras de edificaciones públicas o privadas, tales como infraestructura educativa (colegios, universidades, institutos), edificios de servicios públicos (entidades bancarias, hospitales, centros comerciales y edificios corporativos), hoteles, edificios multifamiliares.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Nota:</p> <p>El postor deberá considerar que la experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p>



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**A.2 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

**A.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

**Requisitos:**

**Especialista en Estructuras**

Un (1) Profesional titulado en Ingeniería Civil

**Especialista en Mecánica de Suelos**

Un (1) Profesional titulado en Ingeniería Civil

**Especialista en Costos y Presupuestos**

Un (1) Profesional titulado en Ingeniería Civil

**Acreditación:**

El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso de que el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

**Importante**

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (doscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a las consultorías de Evaluación y Reforzamiento estructural, Análisis y Diseño Estructural, Rehabilitación y Reforzamiento de Estructuras de edificaciones en general públicas o privadas, tales como infraestructura educativa (colegios, universidades, institutos), edificios de servicios públicos (entidades bancarias, hospitales, centros comerciales, edificios corporativos), hoteles o edificios multifamiliares.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°9** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria,

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”**

debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°10**

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°9** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>80 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.200,000 (doscientos mil soles con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M &gt;= S/ 300 00,00<sup>13</sup>: 80 puntos</b></p> <p><b>M &gt;= S/250 000,00 y &lt; S/ 300 00,00: 70 puntos</b></p> <p><b>M &gt; S/ 200 000,00<sup>14</sup> y &lt; S/ 250 000,00: 60 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>5 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción del Plan de Trabajo.</li><li>• Cuadro de Gestión de recursos (personal, materiales, equipos).</li><li>• Relación de actividades generales (consideradas en los Términos de Referencia).</li><li>• Matriz de asignación de responsabilidades de cumplimiento de las actividades establecidas.</li></ul>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>5 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<sup>13</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>14</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00      [...] puntos  
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00      [...] puntos  
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00      [...] puntos

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programación de las actividades a desarrollar.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

<b>C.</b>	<b>CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>15 puntos</b>
<b>C.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>5 puntos</b>
<b>C.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
	<p><u>Criterio:</u> Se evaluará en función a la formación académica del personal clave propuesto como <b>Especialista en Estructuras el cual deberá contar con Maestría en Ingeniería Civil con mención en estructuras o Ingeniería Estructural.</b></p> <p><u>Acreditación:</u> El Grado de Maestro será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En el caso que el Grado de Maestro requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b>Maestría en Ingeniería Civil con mención en estructuras o Ingeniería Estructural</b>  <b>5 puntos</b></p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Este factor evalúa la formación académica que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si como requisito de calificación se requiere que el personal clave cuente con el grado de bachiller, el factor debe evaluar que dicho personal cuente con título profesional o grado de maestro y así sucesivamente.</i></li> <li><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></li> </ul>	
<b>C.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>10 puntos</b>
	<p><u>Criterio:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto como <b>Especialista en Estructuras</b> en la elaboración de Estudios de Evaluación Estructural o Evaluación y Reforzamiento estructural o Evaluación y/o rehabilitación o reforzamiento de obras de edificaciones en general públicas o privadas, tales como infraestructura educativa (colegios, universidades, institutos), edificios de servicios públicos (entidades bancarias, hospitales, centros comerciales, edificios corporativos), hoteles, edificios multifamiliares.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii)</p>	<p>Más de 10 años: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 9 años hasta 10 años: <b>9 puntos</b></p> <p>Más de 8 años hasta 9 años: <b>8 puntos</b></p>

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”**

constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al evaluar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

**PUNTAJE TOTAL**

**100 puntos<sup>15</sup>**

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

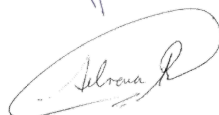
<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”**

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta. P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar. O<sub>i</sub> = Precio i. O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>





## **CAPÍTULO V**

### **PROFORMA DEL CONTRATO**

#### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA, en adelante LA SUNAT, con RUC N° 20131312955, con domicilio legal en la Avenida Garcilaso de la Vega N° 1471, Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Para efectos del contrato, cuando se mencione a LA LEY, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF; y la mención a EL REGLAMENTO, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificatorias.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

Por el presente documento EL CONTRATISTA se obliga con LA SUNAT a prestar el SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA, bajo el sistema de suma alzada, con las características técnicas de su oferta y lo señalado en las bases integradas del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante del contrato.

Queda entendido que EL CONTRATISTA no podrá alterar, modificar ni sustituir las características técnicas señaladas en su oferta, presentadas con motivo del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante de este contrato

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”**

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA SUNAT se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en dos pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 de EL REGLAMENTO, de acuerdo al siguiente cuadro:

N°	Entregable	% del monto total de la contratación del servicio por Entregable
1	INFORME TÉCNICO DE LEVANTAMIENTO ESTRUCTURAL SITUACIONAL Y AUSCULTACIONES ESTRUCTURALES.	60%
2	INFORME TÉCNICO DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL E INFORME TÉCNICO DE CALCULOS Y PLANOS DE REFORZAMIENTO DE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES ANTES Y LUEGO DE LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA, INCLUIDO EL PRESUPUESTO DETALLADO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA INTERVENCIÓN.	40%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la División de Formulación y Evaluación de Inversiones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previa aprobación del informe técnico del responsable de la INEI.
- Comprobante de pago.<sup>17</sup>

La documentación b) deberá ser remitida a la Oficina Principal en Lima; sito en Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472 - Lima, primer piso, Mesa de partes de la Gerencia Administrativa. y/o por Mesa de Partes Virtual (MPV) de la entidad al link <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA SUNAT debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA SUNAT, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de LA LEY y en el artículo 171 de EL REGLAMENTO, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>17</sup> Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”

El pago que LA SUNAT deba realizar a EL CONTRATISTA se efectuará mediante abono directo en su respectiva cuenta bancaria de acuerdo con lo que indique EL CONTRATISTA, según lo establecido en el artículo 26 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15.

**CLÁUSULA QUINTA: VIGENCIA**

La vigencia del contrato será a partir del día siguiente de la fecha de su suscripción hasta que el funcionario competente de LA SUNAT otorgue la conformidad de recepción de la última prestación a cargo de EL CONTRATISTA y se efectúe el pago.

**CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del servicio es de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de entregado el Plan de Trabajo por el contratista.

Este plazo no incluye el tiempo que demore la revisión y/o aprobación de entregables por parte de la SUNAT.

El plazo máximo para la entrega del Plan de Trabajo detallado que contenga un cronograma de actividades, donde indique claramente el ingreso a los edificios y la toma de muestras insitu, a fin de programar y coordinar con quienes corresponda el ingreso y se brinde las facilidades correspondientes para el buen desarrollo del servicio es de cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el presente contrato.

Asimismo, en dicho plan deberá indicar la cantidad de personal propuesto, metodología en la cual se basará la evaluación y los parámetros normativos vigentes de comparación correspondiente, previa coordinación con la Division de Formulación y Evaluación de Inversiones (DFEI) de LA SUNAT.

Cuadro N° 1 Plazos de Entregables a ser presentados por el Contratista

Nivel de estudio / Entregable Requerido	Fecha máxima de entrega
<b>Entregable 1:</b> INFORME TECNICO DE LEVANTAMIENTO ESTRUCTURAL SITUACIONAL Y AUSCULTACIONES ESTRUCTURALES.	Hasta los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de entregado el Plan de Trabajo.
<b>Entregable 2:</b> INFORME TECNICO DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL E INFORME TÉCNICO DE CALCULOS Y PLANOS DE REFORZAMIENTO DE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES ANTES Y LUEGO DE LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA, INCLUIDO EL PRESUPUESTO DETALLADO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA INTERVENCIÓN.	Hasta los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Entregable 1.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34° de LA LEY y en el artículo 158° de EL REGLAMENTO, EL CONTRATISTA podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se apruebe el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, EL CONTRATISTA ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado;
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a EL CONTRATISTA;

Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá presentar una solicitud escrita y justificada dirigida a la Division de Ejecución Contractual de LA SUNAT dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso y/o paralización, en la Mesa de Partes Virtual de LA SUNAT: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

**CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>18</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA OCTAVA: DOCUMENTOS**

A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA entrega a LA SUNAT los siguientes documentos:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.<sup>19</sup>
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>20</sup>.
- h) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto) **del personal que prestará el servicio**. De no contar con dicho documento, deberán presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- i) Acreditar la formación académica requerida del otro personal propuesto con copia simple del certificado o constancia o diploma,
- j) Acreditar la experiencia del otro personal con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- k) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los requisitos para la suscripción del contrato, o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo del servicio.
- l) Declaración Jurada de compromiso de integridad. (**Anexo N° 12**)

**CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA SUNAT, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 de EL REGLAMENTO, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

<sup>18</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

<sup>19</sup> En concordancia con lo dispuesto en la Ley N° 32077, en caso el postor adjudicado con el procedimiento de selección es calificado como MYPE, según la legislación vigente, se establece como medio alternativo para otorgar garantías, que tenga la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente

<sup>20</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA SUNAT, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA SUNAT puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 de EL REGLAMENTO

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 de EL REGLAMENTO. La conformidad será otorgada por División de Formulación y Evaluación de Inversiones de LA SUNAT, previo informe técnico de conformidad de la Intendencia Nacional de Ejecución de Inversiones (INEI) de LA SUNAT

De existir observaciones, LA SUNAT las comunica a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplierse a cabalidad con la subsanación, LA SUNAT puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA SUNAT no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DUODECIMA: CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”**

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PROPIEDAD INTELECTUAL**

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de LA SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud a EL CONTRATISTA, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar a la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que el contratista pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por el contratista por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SUB CONTRATACION**

EL CONTRATISTA se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación del servicio. El cumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA SUNAT no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de LA LEY y 173 de EL REGLAMENTO.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (3) años contado a partir de la conformidad del servicio otorgada por la División de Formulación y Evaluación de Inversiones LA SUNAT.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA SUNAT le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA SUNAT no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 de EL REGLAMENTO.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
<b>PERSONAL NO ACREDITADO O NO DEBIDAMENTE SUSTITUIDO</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT  por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la División de Formulación y Evaluación de Inversiones.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA SUNAT puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de EL REGLAMENTO. De darse el caso, LA SUNAT procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 EL REGLAMENTO.

LA SUNAT puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de LA LEY, en los casos que EL CONTRATISTA:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”**

- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

EL CONTRATISTA puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que LA SUNAT incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165 de EL REGLAMENTO.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

Sólo en lo no previsto en este contrato, en LA LEY y EL REGLAMENTO, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en LA LEY y EL REGLAMENTO.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 de EL REGLAMENTO, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de LA LEY.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUNAT	Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima.
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE LA SUNAT	<a href="https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar">https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar</a>
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE EL CONTRATISTA	[consignar la cuenta de correo electrónico consignada como domicilio electrónico por el postor ganador de la buena pro al presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato]

La variación de cualquiera de los domicilios de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA  
ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN  
EN CASO DE EMERGENCIA”**

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

No se podrá efectuar notificaciones al domicilio electrónico de alguna de las partes cuando la normativa de contrataciones del Estado establezca una formalidad específica.

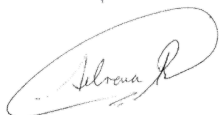
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA SUNAT”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

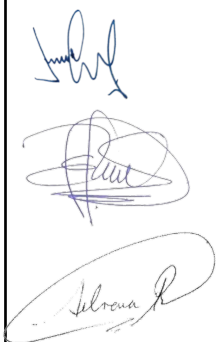
**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*



<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>				Sí	No
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibídem.

<sup>26</sup> Ibídem.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”**

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

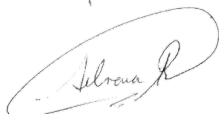
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

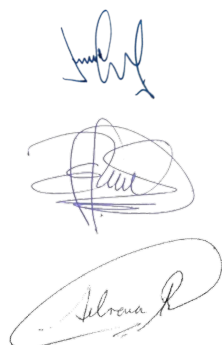
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de sesenta (60) días calendario, contados a partir el día siguiente de entregado el Plan de Trabajo por el Contratista.

Este plazo no incluye el tiempo que demore la revisión y/o aprobación de entregables por parte de la SUNAT.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>27</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

**A. Calificaciones**

**A.1 Formación académica:**

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

**A.2 Capacitación:**

<b>N°</b>	<b>Materia de la capacitación</b>	<b>Cantidad de horas lectivas</b>	<b>Institución educativa u organización</b>	<b>Fecha de expedición del documento</b>
<b>Total horas lectivas</b>				

**B. Experiencia**

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

<b>N°</b>	<b>Cliente o Empleador</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de culminación</b>	<b>Tiempo</b>
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

<sup>27</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”**

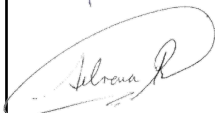
Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*



**ANEXO N° 6**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA  
ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN  
EN CASO DE EMERGENCIA”

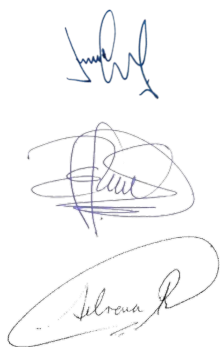
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA”**

**ANEXO N° 7**

**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA	

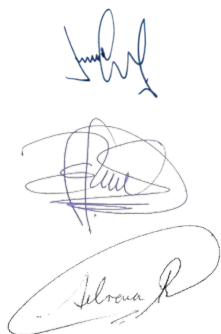
La oferta económica en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO N° 9

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓNADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA

“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL DE LA SEDE DE LA INTENDENCIA ADUANA AEREA POSTAL INCLUIDA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCALERA DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA””

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 10**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

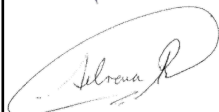
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD**

Señores

**SUNAT**

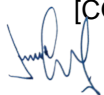
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°120-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

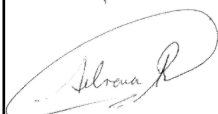
Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado<sup>37</sup>, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado<sup>38</sup>, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de selección antes señalado, en mi calidad de Postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



<sup>37</sup> Aprobada por la Ley N° 30225, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341 y por el Decreto Legislativo N° 1444 (en adelante **LA LEY**).

<sup>38</sup> Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**).