

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

***UNIVERSIDAD NACIONAL “DANIEL ALCIDES CARRIÓN”  
CERRO DE PASCO***



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-UNDAC/SERVICIOS-1]**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y  
ACONDICIONAMIENTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN, YANACANCHA -  
PASCO – PASCO, A TODO COSTO**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
RUC N° : 20154605046  
Domicilio legal : EDIFICIO ESTATAL N° 4 URB. SAN JUAN – YANACANCHA – PASCO  
Teléfono: : 063 – 423564  
Correo electrónico: : abastecimientos@undac.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN, YANACANCHA - PASCO – PASCO, A TODO COSTO

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 “SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN” de fecha 15/04/2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00 RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 en Caja de la Entidad, ubicado en Edificio Estatal N° 04

Urbanización San Juan Pampa – Yanacancha – Pasco.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N°32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N°32186. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley 29792 - Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 - Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Ley Universitaria N° 30220.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Cronograma de actividades o diagrama de Gantt en el que deberá constar cada una de las actividades a desarrollar para acreditar el plazo de ejecución ofertado.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo Nº 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato<sup>5</sup>.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Es de aplicación la Ley N° 32077 “Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE”

con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 12**).  
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.  
i) Estructura de costos<sup>9</sup>.  
j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad ubicado en el Edificio N° 4 Urb. San Juan, Distrito de Yanacancha, en el horario de 08:00 a 17:30 horas de lunes a viernes.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad ubicado en el Edificio N° 4 Urb. San Juan, Distrito de Yanacancha, en el horario de 08:00 a 17:30 horas de lunes a viernes.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN, YANACANCHA - PASCO - PASCO, A TODO COSTO."**

### 1. ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA

Nombre de la Entidad	:	Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión
Área Usaria/Técnica	:	Unidad Ejecutora de Inversiones UNDAC
Área Beneficiaria	:	La facultad de Ciencias económicas y contables.

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN, YANACANCHA - PASCO - PASCO, A TODO COSTO."**

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública, privada, el empleo y garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus estudiantes, docentes y personal administrativo, de acuerdo con los planes sectoriales.

Así mismo, tiene la misión de organizar y conducir la calidad educativa universitaria de acuerdo con sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la universidad.

Por lo tanto, una necesidad básica, es mejorar y conservar la infraestructura y equipamiento de FACEC para la población estudiantil, personal docente y administrativo. la intervención a través de un mantenimiento y acondicionamiento de los aspectos ubicados en los ambientes de la infraestructura y que presentan deterioro por las distintas condiciones expuestas.

El área a intervenir, abarca un área techada de 1200.60 m<sup>2</sup> aprox. Para la facultad de ciencias económicas y contables, según el levantamiento in situ realizado por el equipo técnico para el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN, YANACANCHA - PASCO - PASCO A TODO COSTO", así como el acceso y la difusión transparente de la información.

### 4. ANTECEDENTES

La ENTIDAD, tiene las competencias técnicas, administrativas y financiera para realizar el mejoramiento de la infraestructura educativa, es así que la Unidad Ejecutora de Inversiones orienta la realización de actividades vinculadas al mantenimiento preventivo y correctivo, bajo determinados parámetros que, permitan la elaboración del diagnóstico del componente de infraestructura; con el fin de asegurar las condiciones de funcionalidad, habitabilidad y seguridad, contribuyendo a la mejora de la calidad del servicio educativo.



Procedimiento de contratación por:  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  
Oficina: Calle de la Universidad 111000  
Fecha: 2025-02-11 11:22:00



Procedimiento de contratación por:  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  
Oficina: Calle de la Universidad 111000  
Fecha: 2025-02-11 11:22:00



Procedimiento de contratación por:  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  
Oficina: Calle de la Universidad 111000  
Fecha: 2025-02-11 11:22:00



## 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

### 5.1. Objetivo general

El proyecto tiene por objetivo, realizar la ejecución del servicio denominado: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN, YANACANCHA - PASCO - PASCO, A TODO COSTO ", con el fin de lograr adecuadas condiciones físicas de la infraestructura y poder desarrollar las actividades académicas y administrativas dentro de las instalaciones de la facultad FACEC de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.

### 5.2. Objetivos específicos

- Desarrollar actividades de instalación, mantenimiento, refacción y/o acondicionamiento de la infraestructura, todo ello dentro del numeral 7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS
- Preservar y alargar la vida útil de las edificaciones, oficinas y estructuras, garantizando su adecuado funcionamiento.
- Coordinar con las autoridades vinculadas a la gestión y administración del mantenimiento de las oficinas y ambientes de la Facultad de Ciencias Económicas y Contables.

## 6. GENERALIDADES

### 6.1. Sistema de contratación

El presente procedimiento de selección se rige por el sistema de contratación: Suma Alzada (a Todo Costo).

### 6.2. Tipo de procedimiento de selección

Concurso Público

### 6.3. Ubicación

El lugar donde se llevará a cabo los Servicios de Mantenimiento es el siguiente:

DIRECCIÓN	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
Ciudad Universitaria; UNDAC, Sede Central	Yanacancha	Pasco	Pasco

COORDENADAS	362025.00 m E	8820398.75 m S	Zona: 18 L
-------------	---------------	----------------	------------

## 7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- Constitución Política del Perú.
- Ley Nº 30220, Ley Universitaria.
- Ley Nº 27444, Ley de Procedimientos Administrativos y su TUO.
- Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su TUO (Decreto Supremo Nº344-201 que rige desde el 1ro de enero 018-EF) y sus modificatorias.
- Ley Nº 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su TUO.
- Ley Nº 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y su TUO.
- Ley Nº 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, y su TUO.
- Decreto Supremo Nº 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.
- Decreto Supremo Nº 014-2021-VIVIENDA, Código Técnico de Construcción Sostenible.

- Resolución Directorial Nº 073-2010/VIENDA/VMCS-DNC, Norma Técnica, Metrados para obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.
- Resolución de Contraloría Nº 432-2023-CG, Ejecución de obras Públicas por Administración Directa.
- Código Nacional de Electricidad - Utilización

## 8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consta en realizar el mantenimiento y acondicionamiento de manera integral de las actividades a realizar que se mencionan a continuación:

### 8.1. Actividades y/o metas a desarrollar

Las metas previstas para el servicio, es el de rehabilitar y mejorar adecuadamente las condiciones del servicio educativo en la infraestructura de la facultad de FACEC, todo esto enfocado a las distintas necesidades que se presentaron a raíz de los factores climatológicos que aquejan en este lugar y que han venido presentando incomodidades al alumnado, personal docente y administrativo que labora dentro de estos ambientes.

La meta prevista para el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN, YANACANCHA - PASCO - PASCO, A TODO COSTO" está compuesta por las siguientes partidas:

ITEM	DESCRIPCION	UND.	METRADO
01	SERVICIOS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.01	ALMACEN PROVISIONAL Y GUARDIANA	mes	2.00
01.01.02	FLETE TERRESTRE	glo	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01	ELABORACION Y IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glo	1.00
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	30.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glo	1.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glo	1.00
01.02.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glo	1.00
02	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO FACEC - BLOQUE A		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	RETIRO DE MUEBLES Y EQUIPOS DE LOS AMBIENTES	glo	1.00
02.02	DESMONTAJES		
02.02.01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS, TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES EXISTENTES	und	716.00
02.02.02	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	m2	1,200.00
02.02.03	DESMONTAJE DEL SOPORTE DE CALAMINAS	m	965.70
02.02.04	DESARME Y RETIRO DE VIDRIOS	m2	554.59
02.02.05	DESARME Y RETIRO DE TABLEROS ELECTRICOS	und	12.50
02.02.06	DESARME Y RETIRO DE CANALETAS ELECTRICAS EXISTENTES	glo	1.00
02.03	REMOCIONES y/o DEMOLICIONES		
02.03.01	REMOCION Y LLADO MANUAL DE PINTURA EN PAREDES INTERIORES	m2	3,345.00
02.03.02	REMOCION Y LLADO MANUAL DE PINTURA EN COLUMNAS INTERIORES	m2	355.74
02.03.03	REMOCION Y LLADO MANUAL DE PINTURA EN CIELO RASOS y/o ANDAMIOS	m2	188.45
02.04	ESTRUCTURAS		
02.04.01	VIGAS METALICAS		
02.04.01.01	PROVISION, MONTAJE, INSTALACION DE TUBO RECTANGULAR 50x100x2mm	m	128.79
02.04.01.02	PROVISION, MONTAJE, INSTALACION DE TUBO RECTANGULAR 100x200x3mm	m	38.11
02.04.02	CORREAS METALICAS		



02.04.02.01	PROVISIÓN, MONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBO RECTANGULAR DE 50x75x2mm	m	1,220.38
02.04.03	COBERTURA		
02.04.03.01	COBERTURA METÁLICA ALUMINIO TR4 0.6MM	m2	1,200.00
02.04.04	ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES		
02.04.04.01	CUMBRERA DE CALAMINON (INCLUYE PERROS DE SUJECIÓN)	m	43.72
02.04.04.02	REEMPLAZO DE BALAJAS DE AGUA C/TUBO PVC DE 4"	und	14.00
02.04.05	ANCLAJES		
02.04.05.01	APOYO FIJO PARA ARMADURA METÁLICA	und	302.00
02.04.07	OTROS		
02.04.07.01	ELECTRODOS AWS-A5.1 SERIE E - 70 XX (PARA ACERO AL CARBONO)	glo	1.00
02.05	ARQUITECTURA		
02.05.01	REVOCQUES		
02.05.01.01	PICADO Y RESANE EN RAJADURAS Y GRIETAS	m	250.00
02.05.01.02	RESANE EN PUERTAS Y VENTANAS	m	80.00
02.05.01.03	CORTE, PICADO Y RESANE DE PARED (APERTURA DE CONDUCTOS ELÉCTRICOS)	m	460.00
02.05.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.05.02.01	EXTENSIÓN DEL ANCHO DE ATRIO C/SOBREPISO DE MADERA MACHIHERRADA	m2	42.50
02.05.02.02	PISO DE ALFOMBRA DE NYLON 6 MM ALTO TRANSITO	m2	2469.47
02.05.04	CERRAJERÍA		
02.05.04.01	MANTENIMIENTO GENERAL DE PUERTAS DE AULAS A TODO COSTO	und	24.00
02.05.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURAS PARA PUERTAS DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	und	12.00
02.05.05	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
02.05.05.01	CRISTAL DE 6 mm (LAMINADO) INCLUYE INSTALACIÓN	m2	554.59
02.05.05.02	MANTENIMIENTO MAMPARA DE ALUMINIO EXISTENTE, INCL. CERRADURA Y VIDRIOS	m2	23.46
02.05.05.03	CORTINA DE TELA DE TERCIPELO DE 4mm	m2	811.42
02.05.06	PINTURAS		
02.05.06.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	3,381.00
02.05.06.02	PINTURA VINÍLICA PARA MUROS DRYWALL	m2	24.89
02.05.06.03	PINTURA LATEX EN VIGAS Y COLUMNAS INTERIORES	m2	355.74
02.05.06.04	PINTURA ESMALTE CARPINTERÍA DE MADERA	m2	131.80
02.05.06.05	PINTURA ESMALTE CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA	m2	674.00
02.05.06.06	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERÍA DE MADERA	m2	131.80
02.05.06.07	PINTURA EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m2	1,567.20
02.05.06.08	PINTURA LATEX EN CIELO RASO	m2	958.46
02.05.07	OTROS		
02.05.07.01	REPOSICIÓN DE PICTOGRAMAS AUTOADHESIVOS DE 0.20 M x 0.30 M (SEÑALIZACIÓN INDICATIVA Y ORIENTATIVA)	und	211.00
02.05.07.02	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL TANQUE ELEVADO DE AGUA, CON ENLUCIDO Y ADITIVO, INCL. TAPA	glo	1.00
02.05.07.03	MANTENIMIENTO DE MUROS DE TANQUE ELEVADO, INCL. PINTADO EXTERIOR	glo	1.00
02.06	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
02.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	87.50
02.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.02.01	EXCAVACIÓN, RELLENO DE ZANJA (0.70 x 0.6 M)	m3	60.50
02.06.02.02	COMPACTACIÓN Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	20.30
02.06.02.03	EXCAVACIÓN DE POZO PARA PUESTA A TIERRA	und	3.00
02.06.03	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERÍAS		
02.06.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO ELÉCTRICO SAP 3/4"	m	655.50
02.06.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO CORRUGADO FLEXIBLE 3/4"	m	860.74
02.06.04	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS		
02.06.04.01	CABLE THW-90 +PLUS 200/750 V 14 AWG	m	1,838.38
02.06.04.02	CABLE THW-90 +PLUS 200/750 V 12 AWG	m	799.34
02.06.04.03	CABLE DE PUESTA A TIERRA CPT 1.5MM2, LIBRE DE HALÓGENO	m	619.67
02.06.04.04	CABLE DE DATOS Y TRANSMISIÓN DE RED	m	350.00
02.06.04.05	MANTENIMIENTO GENERAL DE CABLEADO ELÉCTRICO	glo	1.00
02.06.05	CAJAS DE PASO Y BUZONES DE REGISTRO		
02.06.05.01	BUZÓN DE REGISTRO DE C.A. DE 700 x 700 mm	und	1.00
02.06.06	ACCESORIOS Y ARTÍCULOS ELÉCTRICOS		

02.06.06.01	REPOSICION DE TOMACORRIENTES	zoz	298.00
02.06.06.02	REPOSICION DE INTERRUPTORES	zoz	50.00
02.06.06.03	REEMPLAZO DE LUMINARIAS INTERIORES CON REGILLA ALUMINIZADA, PANDOSAR EN TECHO, ARTEFACTO COMPLETO	und	332.00
02.06.06.04	REEMPLAZO DE ARTEFACTO SPOT LIGHT 55 W	und	150.00
02.06.06.05	SUMINISTRO Y SUSTITUCION DE LUCES DE EMERGENCIA	und	82.00
02.06.06.06	SUSTITUCION DE LLAVES TERMOMAGNETICAS Y DIFERENCIALES	und	243.00
02.06.07	SALIDAS P/INTERRUPTOR, TOMACORRIENTE, ALUMINADO Y OTROS		
02.06.07.01	SALIDA DE PARED P/INTERRUPTORES (CAJA RECTANGULAR)	pto	25.00
02.06.07.02	SALIDA DE PARED P/TOMACORRIENTES (CAJA RECTANGULAR)	pto	214.00
02.06.07.03	SALIDA DE PARED P/CALEFACTORES (CAJA RECTANGULAR)	pto	99.00
02.06.07.04	SALIDA DE PARED P/LUCES DE EMERGENCIA (CAJA RECTANGULAR)	pto	82.00
02.06.07.05	SALIDA DE PARED P/PAULAS VIRTUALES (CAJA RECTANGULAR)	pto	50.00
02.06.07.06	SALIDA DE PARED P/LLAVES DE INTERRUPCION (CALEFACTORES Y AULA)	pto	99.00
02.06.07.07	SALIDA DE PARED P/SISTEMA DE PARLANTES	pto	31.00
02.06.07.08	DETECTORES DE HUMO ADOSADO A CIELO RAZO	pto	45.00
02.06.07.09	SALIDA DE PISO PARA TOMACORRIENTES	pto	48.00
02.06.08	TABLEROS		
02.06.08.01	SUSTITUCION DE TABLEROS GENERALES	und	12.00
02.06.08.02	SUSTITUCION DE TABLEROS DE DISTRIBUCION	und	33.00
02.06.09	INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
02.06.09.01	EQUIPO DE PUESTA A TIERRA	und	3.00
02.06.10	PRUEBAS ELECTRICAS FINALES		
02.06.10.01	PRUEBAS DE AISLAMIENTO	und	18.00
02.06.10.02	PRUEBAS DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	und	3.00
02.06.10.03	PRUEBAS DE CONTINUIDAD DE INSTALACIONES INTERIORES	und	18.00
02.06.10.04	PRUEBAS Y BALANCEO DE CARGAS	und	18.00

## 8.2. Especificaciones técnicas

### 01. SERVICIOS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD

#### 01.01. SERVICIOS PROVISIONALES

##### 01.01.01. ALMACEN PROVISIONAL Y GUARDIANIA

###### Descripción.

Consistirá en una local a efectos de mantener un control del servicio durante el desarrollo del proceso físico de construcción.

Esta sub partida comprende los gastos de guardiana, almacenes para materiales, instalaciones sanitarias, energía y otros que faciliten la comodidad y eficiencia del personal y de los trabajos en sí, que deberán instalarse en cada centro de actividad a criterio del ejecutor y con aprobación de la supervisión.

###### Unidad de Medida

El cómputo total se estimará de acuerdo al tiempo de duración del servicio (días).

###### Norma de Medición

Para llegar al valor total de esta partida se hará una cuantificación de todas las construcciones provisionales y de guardiana.

###### Bases De Pago

La valorización y pago de esta partida, se hará de acuerdo a lo indicado en los análisis de precios respectivos, constituyendo compensación total, por todo trabajo realizado en el servicio, leyes sociales, alquiler y todo concepto necesario para la implementación de dicha partida.

##### 01.01.02. FLETE TERRESTRE

###### Descripción

Los materiales, fuera de agregados, serán transportados desde la ciudad de Pasco hacia el almacén del servicio, el cual estará ubicada lo más cerca a los lugares de la ejecución de las diversas partidas.

**Unidad de medición**

El flete terrestre se medirá en forma global (GLB), entendiéndose que dentro de ella se contabiliza por Kg, M3, UND alguna otra medida según el transportista convenga en el contrato.

**Modo de pago**

El pago por el traslado de los materiales será en global (GLB) y en él se incluirá los materiales, los cuales comprende de las maneras según contempla en la relación de insumos.

**01.02. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**01.02.01. ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**Descripción**

Comprende las actividades y recursos que correspondan al desarrollo, implementación y administración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST), debe considerarse, sin llegar a limitarse: El personal destinado a desarrollar, implementar y administrar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, así como los equipos y facilidades necesarias para desempeñar y de manera efectivamente sus labores.

**Unidad de medida**

La medición de la siguiente partida será por global (gib) ejecutada.

**Forma de pago**

El pago respectivo será cuando se cumpla lo estipulado anteriormente.

**01.02.02. EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL**

**Descripción**

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal del servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero), botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero), protectores de oído, respiradores, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, además de los exigidos y regulados por los protocolos de prevención COVID 19, y en concordancia con las normas vigentes que regulan dicha implementación.

**Unidad de medida**

La medición de la siguiente partida será por Unidad (Und) ejecutada.

**Forma de pago**

Se efectuará en función de los metrados ejecutados por unidad (Und) y será pagada al precio unitario contratado, prorrateando el porcentaje del mismo en todo el periodo de ejecución del servicio, debiendo tener como sustento haber cumplido con la dotación del EPP a sus trabajadores, el sustento será aprobado y visado por el supervisor.

**01.02.03. EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA**

**Descripción**

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y público en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.



Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: barandas rígidas en bordes de losa y acordonamientos para limitación de áreas de riesgo, tapas para aberturas en losas de piso, sistema de líneas de vida horizontales y verticales y puntos de anclaje, sistemas de mallas antiácido, sistema de entibados, sistema de extracción de aire, sistemas de bloqueo (tarjeta y candado), interruptores diferenciales para tableros eléctricos provisionales, alarmas audibles y luces estroboscópicas en maquinaria pesada y otros.

**Unidad de medida**

La medición de la siguiente partida será por global (gib) ejecutada.

**Forma de pago**

Se efectuará en función de los metros ejecutados por global (gib) y será pagada al precio unitario contratado, prorrateando el porcentaje del mismo en todo el periodo de ejecución del servicio, debiendo tener como sustento haber cumplido con la dotación de señalización colectiva de la zona de influencia de riesgo, el sustento será aprobado y visado por el supervisor.

**01.02.04. SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD**

**Descripción**

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, las relativas a los equipos de lucha contra incendios y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal del servicio y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro del servicio y en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, luces estroboscópicas, alarmas audibles, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

Se deberán incluir las señalizaciones vigentes por interferencia de vías públicas debido a ejecución del servicio.

**Unidad de medida**

La medición de la siguiente partida será por global (gib) ejecutada.

**Forma de pago**

Se efectuará en función de los metros ejecutados por global (gib) y será pagada al precio unitario contratado, prorrateando el porcentaje del mismo en todo el periodo de ejecución del servicio, debiendo tener como sustento haber cumplido con la dotación de señalización temporal de seguridad de la zona, el sustento será aprobado por el supervisor.

**01.02.05. RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO**

**Descripción**

Esta partida se refiere a un fondo con el que debe contar el contratista para poder afrontar algún incidente que se presente en el servicio del tipo que tenga que ver con seguridad y la salud de los trabajadores del servicio.

**Unidad de medida**

La medición de la siguiente partida será por global (gib) ejecutada.

**Forma de pago**

El pago respectivo será cuando se concluya con los trabajos en el servicio y se hayan podido afrontar cualquier incidente en la ejecución de los trabajos y/o se hayan concluido los trabajos sin incidentes de este tipo.

**02. MANTTO. Y ACONDICIONAMIENTO FACEC - BLOQUE A**

**02.01. TRABAJOS PRELIMINARES**

#### 02.01.01. RETIRO DE MUEBLES Y EQUIPOS DE LOS AMBIENTES

##### Descripción

Esta partida comprende en retirar los muebles, equipos y accesorios que se encuentran en los ambientes donde se realizarán los trabajos de mantenimiento, debiendo tener libres todos estos ambientes antes de iniciar con la ejecución de las correspondientes partidas.

##### Unidad De Medida

Global (Glb)

##### Norma De Medición

El cómputo final se obtiene del global trabajado (GLB).

##### Bases De Pago

El pago se efectuará al precio unitario del Contrato por el trabajo global, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por concepto de trabajo realizado en el servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

#### 02.02. DESMONTAJES

##### 02.02.01. DESMONTAJE DE LUMINARIAS, TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES EXISTENTES

##### Descripción.

Consiste en el desmontaje de luminarias, tomacorrientes e interruptores ya que están en mal estado serán realizadas por los operarios y peones en relación a las cantidades especificadas en los costos unitarios, el desmontaje deberá realizarse con cuidado para evitar accidentes y no dañar la edificación, previa coordinación con el supervisor.

##### Método de Medición

El método de medición será en metros cuadrados (m2).

##### Control Material

Informar que los materiales desmontados durante el proceso del desmontaje serán entregados a la oficina de SEGURIDAD Y VIGILANCIA - SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES para su adecuada gestión. Es importante destacar que estos materiales deben ser cuidadosamente transportados y registrados, asegurando que se cumplan las normativas de seguridad y control de inventarios. La oficina de SEGURIDAD Y VIGILANCIA - SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES se encargará de verificar la recepción de los materiales, su almacenamiento y su posterior disposición según corresponda. Se debe garantizar que todo el proceso se realice de manera ordenada, respetando las directrices establecidas para su manejo y almacenamiento, todo esto verificado por la unidad mencionada.

El registro debe estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

##### Forma de Pago

El pago de estos trabajos se hará por m2, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.

##### 02.02.02. DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINAS

##### Descripción.

Consiste en el desmontaje de las calaminas del techo ya que están en mal estado serán realizadas por los operarios y peones en relación a las cantidades especificadas en los costos unitarios, el desmontaje de la cobertura deberá realizarse con cuidado para evitar accidentes y no dañar la edificación, previa coordinación con el supervisor.

##### Método de Medición

El método de medición será en metros cuadrados (m2).

##### Control Material

Informar que los materiales desmontados durante el proceso del desmontaje serán entregados a la oficina de SEGURIDAD Y VIGILANCIA - SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES para su adecuada gestión. Es importante destacar que estos materiales deben ser cuidadosamente transportados y registrados, asegurando que se cumplan las normativas de seguridad y control de inventarios. La oficina de SEGURIDAD Y VIGILANCIA - SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES se encargará de verificar la recepción de los materiales, su almacenamiento y su posterior disposición según corresponda. Se debe garantizar que todo el proceso se realice de manera ordenada, respetando las directrices establecidas para su manejo y almacenamiento, todo esto verificado por la unidad mencionada.

El registro debe estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Forma de Pago**

El pago de estos trabajos se hará por m2, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.

**02.02.03. DESMONTAJE DEL SOPORTE DE CALAMINAS**

**Descripción.**

Consiste en el desmontaje del soporte de calaminas ya que están en mal estado serán realizadas por los operarios y peones en relación a las cantidades especificadas en los costos unitarios, el desmontaje del soporte deberá realizarse con cuidado para evitar accidentes y no dañar la edificación, previa coordinación con el supervisor.

**Método de Medición**

El método de medición será en metros cuadrados (m2).

**Control Material**

Informar que los materiales desmontados durante el proceso del desmontaje serán entregados a la oficina de SEGURIDAD Y VIGILANCIA - SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES para su adecuada gestión. Es importante destacar que estos materiales deben ser cuidadosamente transportados y registrados, asegurando que se cumplan las normativas de seguridad y control de inventarios. La oficina de SEGURIDAD Y VIGILANCIA - SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES se encargará de verificar la recepción de los materiales, su almacenamiento y su posterior disposición según corresponda. Se debe garantizar que todo el proceso se realice de manera ordenada, respetando las directrices establecidas para su manejo y almacenamiento, todo esto verificado por la unidad mencionada.

El registro debe estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Forma de Pago**

El pago de estos trabajos se hará por m2, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.

**02.02.04. DESARME Y RETIRO DE VIDRIOS**

**Descripción.**

Consiste en desarmar y retirar los vidrios de todos los ambientes de la facultad de ciencias económicas y contables y su posterior retiro al primer piso estos trabajos serán realizadas por los operarios y peones en relación a las cantidades especificadas en los costos unitarios, el desmontaje del soporte deberá realizarse con cuidado para evitar accidentes y no dañar la edificación, previa coordinación con el supervisor.

**Método de Medición**

El método de medición será en metros cuadrados (m2).

**Control Material**

Informar que los materiales desmontados durante el proceso del desmontaje serán entregados a la oficina de SEGURIDAD Y VIGILANCIA - SUB UNIDAD DE



SERVICIOS GENERALES para su adecuada gestión. Es importante destacar que estos materiales deben ser cuidadosamente transportados y registrados, asegurando que se cumplan las normativas de seguridad y control de inventarios. La oficina de SEGURIDAD Y VIGILANCIA - SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES se encargará de verificar la recepción de los materiales, su almacenamiento y su posterior disposición según corresponda. Se debe garantizar que todo el proceso se realice de manera ordenada, respetando las directrices establecidas para su manejo y almacenamiento, todo esto verificado por la unidad mencionada.

El registro debe estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Forma de Pago**

El pago de estos trabajos se hará por m<sup>2</sup>, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.

**02.02.05. DESARME Y RETIRO DE TABLEROS ELECTRICOS**

**Descripción.**

Consiste en desarmar y retirar los tableros eléctricos que están en mal estado estos trabajos serán realizadas por los operarios y peones en relación a las cantidades especificadas en los costos unitarios, el desmontaje del soporte deberá realizarse con cuidado para evitar accidentes y no dañar la edificación, previa coordinación con el supervisor.

**Método de Medición**

El método de medición será en metros cuadrados (m<sup>2</sup>).

**Control Material**

Informar que los materiales desmontados durante el proceso del desmontaje serán entregados a la oficina de SEGURIDAD Y VIGILANCIA - SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES para su adecuada gestión. Es importante destacar que estos materiales deben ser cuidadosamente transportados y registrados, asegurando que se cumplan las normativas de seguridad y control de inventarios. La oficina de SEGURIDAD Y VIGILANCIA - SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES se encargará de verificar la recepción de los materiales, su almacenamiento y su posterior disposición según corresponda. Se debe garantizar que todo el proceso se realice de manera ordenada, respetando las directrices establecidas para su manejo y almacenamiento, todo esto verificado por la unidad mencionada.

El registro debe estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Forma de Pago**

El pago de estos trabajos se hará por m<sup>2</sup>, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.

**02.02.06. DESARME Y RETIRO DE CANALETAS ELECTRICAS EXISTENTES**

**Descripción.**

Consiste en desarmar y retirar las canaletas eléctricas existentes que están en mal estado estos trabajos serán realizadas por los operarios y peones en relación a las cantidades especificadas en los costos unitarios, el desmontaje del soporte deberá realizarse con cuidado para evitar accidentes y no dañar la edificación, previa coordinación con el supervisor.

**Método de Medición**

El método de medición será en metros cuadrados (m<sup>2</sup>).

**Control Material**

Informar que los materiales desmontados durante el proceso del desmontaje serán entregados a la oficina de SEGURIDAD Y VIGILANCIA - SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES para su adecuada gestión. Es importante destacar que estos materiales deben ser cuidadosamente transportados y registrados, asegurando que se cumplan las normativas de seguridad y control de inventarios. La

oficina de SEGURIDAD Y VIGILANCIA - SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES se encargará de verificar la recepción de los materiales, su almacenamiento y su posterior disposición según corresponda. Se debe garantizar que todo el proceso se realice de manera ordenada, respetando las directrices establecidas para su manejo y almacenamiento, todo esto verificado por la unidad mencionada.

El registro debe estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Forma de Pago**

El pago de estos trabajos se hará por m<sup>2</sup>, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.

**02.03. REMOCIONES Y/O DEMOLICIONES**

**02.03.01. REMOCION Y LIJADO MANUAL DE PINTURA EN PAREDES INTERIORES**

**Descripción**

Esta partida consiste en la remoción de las capas de pintura existentes previo a la aplicación de las nuevas capas de pintura haciendo uso de espátulas u otros accesorios similares, de tal manera que las superficies a pintar se encuentren libres de capas de pintura existentes al momento de realizar el mantenimiento.

**Método de Medición.**

Metros cuadrados (M<sup>2</sup>)

**Bases de Pago.**

El costo unitario cubre los gastos de materiales, trabajo realizado en el servicio, equipo y desgaste de herramientas.

**02.03.02. REMOCION Y LIJADO MANUAL DE PINTURA EN COLUMNAS INTERIORES**

**Descripción**

Esta partida consiste en la remoción de las capas de pintura existentes previo a la aplicación de las nuevas capas de pintura haciendo uso de espátulas u otros accesorios similares, de tal manera que las superficies a pintar se encuentren libres de capas de pintura existentes al momento de realizar el mantenimiento.

**Método de Medición.**

Metros cuadrados (M<sup>2</sup>)

**Bases de Pago.**

El costo unitario cubre los gastos de materiales, trabajo realizado en el servicio, equipo y desgaste de herramientas.

**02.03.03. REMOCION Y LIJADO MANUAL DE PINTURA EN CIELO RASOS INC. ANDAMIOS**

**Descripción**

Esta partida consiste en la remoción de las capas de pintura existentes previo a la aplicación de las nuevas capas de pintura haciendo uso de espátulas u otros accesorios similares, de tal manera que las superficies a pintar se encuentren libres de capas de pintura existentes al momento de realizar el mantenimiento.

**Método de Medición.**

Metros cuadrados (M<sup>2</sup>)

**Bases de Pago.**

El costo unitario cubre los gastos de materiales, trabajo realizado en el servicio, equipo y desgaste de herramientas.

**02.04. ESTRUCTURA**

**02.04.01. VIGAS METALICAS**

**02.04.01.01. PROVISION, MONTAJE INSTALACION DE TUBO RECTANGULAR 50x100x2mm**

**Descripción**



Esta partida corresponde a los tubos rectangulares que componen las vigas metálicas utilizadas para la construcción de tijerales descritos en los planos respectivos, las cuales son ensambladas por medio de soldadura.

Se utilizarán tubos rectangulares de 50 x 100 x 2mm DE 6m, como se muestra en los planos, soldadura y equipó de soldar y equipo necesario para ejecutar la partida. Se realizará una plantilla en escala real sobre un piso plano como se especifica en los planos de detalle, seguidamente se procederá a empalmar los tubos. Soldándose en forma continua cada unión, no dejando ningún vacío en la estructura del tubo. Esta partida contará además con la inclusión de accesorios de instalación.

**Método de medición**

Se calculará por metro lineal metálico distribuido en la viga.

**Certificaciones**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Condiciones de pago**

Los trabajos descritos en esta partida se pagarán al haber realizado la medición por metro lineal, por el costo unitario del presupuesto y al verificar la correcta ejecución de la partida con la aprobación del supervisor. La partida será pagada de acuerdo al precio del contrato. El cual contempla todos los costos de trabajo realizado en el servicio, materiales, herramientas, transporte y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**02.04.01.02. PROVISION, MONTAJE INSTALACION DE TUBO RECTANGULAR 100x200x3mm**

**Descripción**

Esta partida corresponde a los tubos rectangulares que componen las vigas metálicas utilizadas para la construcción de tijerales descritos en los planos respectivos, las cuales son ensambladas por medio de soldadura.

Se utilizarán tubos rectangulares de 100 x 200 x 3mm de 6m, como se muestra en los planos, soldadura y equipó de soldar y equipo necesario para ejecutar la partida. Se realizará una plantilla en escala real sobre un piso plano como se especifica en los planos de detalle, seguidamente se procederá a empalmar los tubos. Soldándose en forma continua cada unión, no dejando ningún vacío en la estructura del tubo. Esta partida contará además con la inclusión de accesorios de instalación.

**Método de medición**

Se calculará por metro lineal metálico distribuido en la viga.

**Certificaciones**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Condiciones de pago**

Los trabajos descritos en esta partida se pagarán al haber realizado la medición por metro lineal, por el costo unitario del presupuesto y al verificar la correcta ejecución

de la partida con la aprobación del supervisor. La partida será pagada de acuerdo al precio del contrato. El cual contempla todos los costos de trabajo realizado en el servicio, materiales, herramientas, transporte y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

#### 02.04.02. CORREAS METÁLICAS

##### 02.04.02.01. PROVISION, MONTAJE E INSTALACION DE TUBO RECTANGULAR DE 50x75x2mm

###### Descripción

Son piezas metálicas apoyadas sobre las vigas principales del tjerál, las mismas que servirán para otorgar estabilidad a la estructura metálica y a su vez sirven para el soporte de la cobertura, las cuales reciben las cargas directas de viento y carga viva durante la instalación, deberá respetarse estrictamente el diseño proyectado, con sus medidas y uniones, el material a emplear en esta estructura serán las que especifica en los planos, las mismas que serán soldadas a los tjerales al ras y trabados, en tal forma que la unión sea invisible, debiendo proporcionar al elemento, la solidez necesaria para que no se deforme, al ser ensamblado, ni cuando sea sometido a los esfuerzos de trabajo, ni menos aún por su propio peso, todas las uniones se rasquetearán y liján cuidadosamente. Esta partida contará además con la inclusión de accesorios de instalación.

###### Método de medición

El trabajo ejecutado se medirá por metro lineal (ML) instalado, aprobado por el residente y supervisor del servicio de acuerdo a lo especificado.

###### Certificaciones

- Material: Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- Prueba y Funcionabilidad: Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

###### Condiciones de pago

Los trabajos descritos en esta partida se pagarán al haber realizado la medición por metro lineal, por el costo unitario del presupuesto y al verificar la correcta ejecución de la partida con la aprobación del supervisor. La partida será pagada de acuerdo al precio del contrato. El cual contempla todos los costos de trabajo realizado en el servicio, materiales, herramientas, transporte y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

#### 02.04.03. COBERTURA

##### 02.04.03.01. COBERTURA METALICA ALUZINC TR4 0.6MM

###### Descripción

Esta instalación es de acero laminado en frío recubierto con Aluzinc TR4 especiales para ambientes cálidos.

El aluminio protege las planchas gracias a la formación de una lámina insoluble de óxido de aluminio. El Zinc proporciona protección catódica evitando la oxidación en zonas expuestas por cortes, perforaciones o ralladuras. Pruebas de duración a nivel mundial han demostrado que las planchas recubiertas en Aluzinc tienen una mayor vida útil que la que brinda el galvanizado convencional la cual garantiza una mayor duración y mejor apariencia.

Material: plancha lámina de 5 x 0.80 x 2mm

Esta será colocada sobre las correas metálicas en los lugares indicados en los planos.

La colocación de cumbreras se realizará de abajo hacia arriba una vez que se tenga el entramado de correas luego se procederá al auto perforar las planchas con auto perforantes.

Se tendrá cuidado en conseguir una superficie curva, con la correspondiente inclinación hacia las canaletas o montantes de evacuación de agua de lluvia proyectados, a fin de evitar la filtración del agua por evacuación de lluvias.

Las juntas serán bien alineadas y paralelas. Se cubrirá el total de la superficie cartaboneando las piezas nítidamente donde no sea posible usar las enteras. Para cualquier irregularidad en el auto perforado de las coberturas se utilizará Sika Flex para sellar y evitar filtraciones de agua. Esta partida contendrá además con la inclusión de accesorios de instalación.

**Método de medición**

La unidad de medida es por metro cuadrado (M2).

**Certificaciones**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Condiciones de pago**

Los trabajos descritos en esta partida se pagarán al haber realizado la medición por metro cuadrado, por el costo unitario del presupuesto y al verificar la correcta ejecución de la partida con la aprobación del supervisor. La partida será pagada de acuerdo al precio del contrato. El cual contempla todos los costos de trabajo realizado en el servicio, materiales, herramientas, transporte y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**02.04.04. ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES**

**02.04.04.01. CUMBRERA DE CALAMINON (INCLUYE PERNOS DE SUJECION)**

**Descripción**

Esta actividad comprende el suministro e instalación de cumbreras incluyendo todos los accesorios necesarios para su correcta ejecución.

Las cumbreras deberán mantenerse sujetados con auto perforantes o tornillos en las correas metálicas para evitar vibraciones.

Al insertar los tornillos, se deben considerar gollitas de acero inoxidable y neopreno de 33mm de diámetro para así poder evitar filtraciones y proporcionar la estanqueidad cuando están apropiadamente fijadas.

Los tornillos no deben ir apretados al máximo ya que deberán permitir la expansión y contracción de la lámina.

El color de las cumbreras quedará a discreción del Contratante.

Los techos a dos aguas llevarán cumbreras ejecutadas de acuerdo a las indicaciones del supervisor.

**Método de medición**

La cantidad a pagarse será el número de metros lineales medidos en el servicio, de trabajos ordenados, ejecutados y aceptados por el supervisor.

**Certificaciones**



- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Condiciones de pago**

Estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte, armado e instalación, así como por trabajo realizado en el servicio, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

**02.04.04.02. REEMPLAZO DE BAJADAS DE AGUA C/TUBO PVC DE 4"**

**Descripción**

Esta partida se refiere al cambio, suministro y colocación de bajantes con tubería PVC de 4" L=3.32 de aguas pluviales, incluyen los dispositivos de fijación respectivos. La fijación de los bajantes se hace con ganchos U, que se incrustan en el muro y se colocan al pie de las uniones. Cuando el alero sobresale bastante del paramento, se hace necesario el empleo de una sección de bajante para empatar los codos, es indispensable sostener o fijar esta sección al tejado para evitar que las uniones queden sometidas a esfuerzos para los cuales no han sido diseñadas.

**Método de medición**

La Valorización se realizará en metros lineales (m).

**Certificaciones**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Forma de valorización**

La forma de valorización se efectuará de acuerdo a la unidad de medida y constituya compensación total por los trabajos descritos incluyendo mano

**02.04.05. ANCLAJES**

**02.04.05.01. APOYO FIJO PARA ARMADURA METALICA**

**Descripción**

Esta partida corresponde al suministro y colocación de cartelas metálica utilizada para proporcionar soporte en conexiones de asiento o para reforzar y unir los componentes estructurales como son para este caso la conexión de vigas de concreto armado existente con las estructuras metálicas propuestas en el plano, la unión de estos componentes es ensambladas por medio de soldadura.

Se utilizarán ángulos según el detalle de apoyo fijo en los planos, soldadura y equipó de soldar y equipo necesario para ejecutar la partida.

Se realizará una plantilla en escala real como se especifica en los planos de detalle, seguidamente se procederá a empalmar los componentes. Soldándose en forma continua cada unión, no dejando ningún vacío en la estructura del tubo.

**Método de medición**

Se calculará por unidad.

**Certificaciones**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Condiciones de pago**

Los trabajos descritos en esta partida se pagarán al haber realizado la medición por unidad, por el costo unitario del presupuesto y al verificar la correcta ejecución de la partida con la aprobación del supervisor. La partida será pagada de acuerdo al precio del contrato. El cual contempla todos los costos de trabajo realizado en el servicio, materiales, herramientas, transporte y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**02.04.05. OTROS**

**02.04.05.01. ELECTRODOS AWS-A 5.1 SERIE E - 70 XX (PARA ACERO AL CARBONO)**

**Descripción**

Esta partida corresponde al suministro y aplicación de los electrodos para acero al carbono utilizada para la unión de los componentes de la cobertura descritos en los planos respectivos, las cuales son ensambladas por medio de soldadura.

La calidad y trabajo de la soldadura conformara con el código de soldadura aws d1.0-89 de la Sociedad americana de soldadura (american welding society).

La soldadura de las uniones deberá desarrollar la capacidad en tracción de cada elemento Concurrente y deberá usarse el diámetro (ø) de la varilla de soldadura que se especifica en los planos.

El trabajo de la soldadura deberá ser efectuado por especialistas con experiencia, para que el cordón de costura de la soldadura sea normal y evitar requemaduras en las partes a soldarse, el especialista

Antes de efectuar el trabajo deberá revisar todos los elementos conformantes repasando con escobilla de alambre de acero en las zonas de las partes a soldarse y de esta manera efectuar una unión Soldada limpia.

El contratista de la estructura de acero deberá someter al proyectista planos de fabricación en los que se muestre en detalle. Las uniones soldadas de los distintos elementos importantes que conforma la estructura de acero.

El fabricante de la estructura de acero deberá presentar en el servicio todos los equipos mecánicos

Necesarios para efectuar el montaje de acuerdo con las normas técnicas de montaje, seguridad y Previsión.

**Método de medición**

Se calculará por Global.

**Certificaciones**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Condiciones de pago**

Los trabajos descritos en esta partida se pagarán al haber realizado la medición por global por el costo unitario del presupuesto y al verificar la correcta ejecución de la partida con la aprobación del supervisor. La partida será pagada de acuerdo al precio del contrato. El cual contempla todos los costos de trabajo realizado en el servicio, materiales, herramientas, transporte y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

## 02.05. ARQUITECTURA

### 02.05.01. REVOQUES

#### 02.05.01.01. PICADO Y RESANE EN RAJADURAS Y GRIETAS

##### Descripción.

Se realizará un resane en las rajaduras de los muros ya que estos necesitan un mantenimiento, se procederá a picar las partes resquebrajadas y resanar con cemento arena.

##### Método de Medición.

El cómputo del resane será por metro lineal (ml)

##### Certificaciones

- Material: Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- Prueba y Funcionabilidad: Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

##### Bases de Pago.

El costo unitario cubre los gastos de trabajo realizado en el servicio, equipo y materiales.

#### 02.05.01.02. RESANE EN PUERTAS Y PAREDES

##### Descripción.

Se realizará un resane en las rajaduras de los muros ya que estos necesitan un mantenimiento, se procederá a picar las partes resquebrajadas y resanar con cemento arena.

##### Método de Medición.

El cómputo del resane será por metro lineal (ml)

##### Bases de Pago.

El costo unitario cubre los gastos de trabajo realizado en el servicio, equipo y materiales.

#### 02.05.01.03. CORTE, PICADO Y RESANE DE PARED (APERTURA DE CONDUCTOS ELECTRICOS)

##### Descripción

En los muros de albañilería, se realizará el resane de la pared y las tuberías empotradas se colocarán en canales acabados, y deberá quedar al ras del acabado por lo cual se procederá a su colocación cuando se hayan colocado las reglas para el tarrajeo de los muros de albañilería.

##### Método de Medición

Se medirá esta partida por metro lineal (ML), quedan comprendidas en esta partida todos los materiales y servicios necesarios para el resane y la alimentación eléctrica ya existente, incluyendo apertura de canales en los muros, perforaciones, tuberías, tuercas, cajas, etc. para dar un total.

##### Bases de Pago

El pago será por metro lineal (M), de acuerdo al precio unitario del presupuesto aprobado, este pago constituye compensación completa por el trabajo realizado en el servicio, equipo, desgaste de herramientas y demás conceptos necesarios para completar esta partida.

#### 02.05.02. PISOS Y PAVIMENTOS

##### 02.05.02.01. EXTENSION DEL ANCHO DE ATRIO C/SOBREPISO DE MADERA MACHIHENBRADA

###### Descripción:

Consiste en acondicionar el atrio de los ambientes, agrandándolo con la colocación de madera machihembrada sobre el piso de madera existente, con el fin de que esto pudiera encajar el escritorio de clases de los docentes quienes lo utilizan de manera inadecuada y con mucha incomodidad.

###### Unidad de Medida:

El trabajo efectuado será medido en metros cuadrados (M<sup>2</sup>)

###### Normas de Medición:

La medición se hará en términos especificados en la unidad de medida.

###### Certificaciones:

- Material: Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- Prueba y Funcionabilidad: Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB-UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

###### Base de Pago:

El pago se efectuará al precio unitario por metro cuadrado (M<sup>2</sup>) especificado en presupuesto, dicho precio unitario constituye compensación total por todo el trabajo realizado en el servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la correcta y completa ejecución de los trabajos hasta su culminación.

##### 02.05.02.02. PISO DE ALFOMBRA DE NYLON 6 MM ALTO TRANSITO

###### Descripción:

Consiste en acondicionar un piso de alfombra de nylon de 6 mm de alto tráfico es una opción popular para espacios que requieren durabilidad y facilidad de mantenimiento. El nylon es conocido por su resistencia y capacidad para soportar el uso constante, lo que lo hace ideal para áreas comerciales, oficinas, y hogares con alto tránsito de personas.

La instalación comprenderá de toda el área del piso, incluido la pared sobre la cual está situada la ventana (ALFEIZAR), en su totalidad, con intención de reducir el intenso frío de la zona.

###### Características principales:

- Material: Nylon es un material sintético conocido por su resistencia al desgaste y su capacidad para mantener su forma y color con el tiempo.
- Altura: Con 6 mm de espesor, proporciona una superficie cómoda y suave para caminar, pero lo suficientemente resistente como para soportar el peso y movimiento constante de personas y muebles.
- Tráfico alto: Diseñado específicamente para áreas con alto tráfico, como vestíbulos, pasillos, salas de conferencias y áreas comunes en edificios comerciales y residenciales.



- **Fácil mantenimiento:** Las alfombras de nylon son generalmente fáciles de limpiar y mantener, lo que las hace prácticas para entornos donde la limpieza regular es importante.
- **Variedad de estilos y colores:** Disponible en una amplia gama de colores y estilos, desde tonos neutros hasta diseños más elaborados, permitiendo adaptarse a diferentes decoraciones y preferencias estéticas.

**Unidad de Medida:**

El trabajo efectuado será medido en metros cuadrados (M<sup>2</sup>)

**Normas de Medición:**

La medición se hará en términos especificados en la unidad de medida.

**Certificaciones:**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Base de Pago:**

El pago se efectuará al precio unitario por metro cuadrado (M<sup>2</sup>) especificado en presupuesto, dicho precio unitario constituye compensación total por todo el trabajo realizado en el servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la correcta y completa ejecución de los trabajos hasta su culminación.

**02.05.03. CERRAJERIA**

**02.05.03.01. MANTENIMIENTO GENERAL DE PUERTAS A TODO COSTO INC/ACCESORIOS Y MAS**

**Descripción:**

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de instalaciones; entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones del servicio terminada y no a madera en bruto.

Los elementos de vidrio serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega del servicio. Será responsabilidad del Contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o herramientas, y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada.

De la misma manera el cambio de piezas dañadas (chapas, bisagras, etc.).

La dirección en la que se abrirán las puertas, será hacia afuera, es decir, de adentro hacia afuera. Esto se llevará a cabo únicamente después de una coordinación previa con el área usuaria, para garantizar que se cumplan los requisitos específicos de uso y espacio.

**Certificaciones:**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Condiciones de pago**



La unidad de medida para efectos del pago de esta partida descrita es el global (glb), de madera colocado, y la valorización se efectuará según los avances reales del servicio en el mes, previa verificación del Supervisor.

El precio unitario de la partida considera todos los costos de trabajo realizado en el servicio (beneficios sociales), herramientas, materiales (madera) y equipos necesarios para el suministro de estos materiales para colocar en las ventanas.

#### 02.05.04. VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES

##### 02.05.04.01. CRISTAL DE 6 mm (LAMINADO) INCLUYE INSTALACION

###### Descripción:

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de instalaciones; entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones del servicio terminada y no a madera en bruto.

Los elementos de vidrio serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega del servicio. Será responsabilidad del Contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o herramientas, y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada.

###### Certificaciones:

- Material: Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- Prueba y Funcionabilidad: Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB-UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

###### Condiciones de pago

La unidad de medida para efectos del pago de esta partida descrita es el metro cuadrado (M2), de madera colocado, y la valorización se efectuará según los avances reales del servicio en el mes, previa verificación del Supervisor.

El precio unitario de la partida considera todos los costos de trabajo realizado en el servicio (beneficios sociales), herramientas, materiales (madera) y equipos necesarios para el suministro de estos materiales para colocar en las ventanas.

##### 02.05.04.02. MANTENIMIENTO MAMPARA DE ALUMINIO EXISTENTE, INCL. CERRADURA Y VIDRIOS

###### Descripción:

Consiste en limpiar las mamparas existentes con herramientas manuales, toda la suciedad que pudiera contener este elemento para su entrega final, además se deberá verificar el normal funcionamiento de los accesorios de cerradura y vidrios, de ser el caso serán reemplazados.

###### Unidad de Medida:

El trabajo efectuado será medido en metros cuadrados (M<sup>2</sup>)

###### Normas de Medición:

La medición se hará en términos especificados en la unidad de medida.

###### Certificaciones:

- Material: Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- Prueba y Funcionabilidad: Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB-UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Base de Pago:**

El pago se efectuará al precio unitario por metro cuadrado (M<sup>2</sup>) especificado en presupuesto, dicho precio unitario constituye compensación total por todo el trabajo realizado en el servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la correcta y completa ejecución de los trabajos hasta su culminación.

**02.05.04.03. CORTINA DE TELA DE TERCIOPELO DE 4mm**

**Descripción:**

Consiste en colocar las cortinas de tela de terciopelo de 4mm es una opción lujosa y sofisticada que combina elegancia y funcionalidad. El terciopelo es un material de textura suave y rica que, gracias a su grosor y densidad, proporciona un acabado sofisticado y un gran control sobre la luz, la privacidad y la temperatura en el ambiente. De la misma manera la correcta instalación, de sus carriles los cuales deben ser de mejor calidad y aprobados por el área usuaria. Esta partida contara además con la inclusión de accesorios de instalación y accesorios que garanticen el funcionamiento correcto.

**Unidad de Medida:**

El trabajo efectuado será medido en metros cuadrados (M<sup>2</sup>)

**Normas de Medición:**

La medición se hará en términos especificados en la unidad de medida.

**Certificaciones:**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Base de Pago:**

El pago se efectuará al precio unitario por metro cuadrado (M<sup>2</sup>) especificado en presupuesto, dicho precio unitario constituye compensación total por todo el trabajo realizado en el servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la correcta y completa ejecución de los trabajos hasta su culminación.

**02.05.05. PINTURAS**

**02.05.05.01. PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES**

**Descripción:**

El imprimante es una pasta a base de látex y será aplicada con espátula, brocha o rodillo, según sea el caso de la superficie a imprimir.

La pintura deberá ser a base de látex sintético polihíbrico con alto contenido de látex, lavable, resistente a la alcalinidad, a la lluvia y a los cambios de temperatura y con grado de fineza 5 como mínimo. Tipo Vence látex o similar.

Se dará un mínimo de dos manos para la pintura o las que sean necesarias para cubrir la superficie.

La calidad se especifica en el cuadro de acabados, así como también el color y número de manos.

Para efectos de mantenimiento llegarán a el servicio en sus envases originales intactos, se deberá evitar asentamientos por medio de un baido previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color.

**Unidad de Medida:**

El trabajo efectuado será medido en metros cuadrados (M<sup>2</sup>)

**Normas de Medición:**

La medición se hará en términos especificados en la unidad de medida.

**Certificaciones:**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Base de Pago:**

El pago se efectuará al precio unitario por metro cuadrado (M<sup>2</sup>) especificado en presupuesto, dicho precio unitario constituye compensación total por todo el trabajo realizado en el servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la correcta y completa ejecución de los trabajos hasta su culminación.

**02.05.05.02. PINTURA VINILICA PARA MUROS DRYWALL**

**Descripción**

Comprende todos los materiales y trabajo realizado en el servicio necesaria para la ejecución de los trabajos de pintura en el servicio. La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, que cumple con una función de objetivo múltiple pero principalmente de protección y acabado que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas. La partida incluye la preparación de la superficie, la imprimación, la clase de pintura, el número de manos y la provisión de todos los materiales requeridos, así como el trabajo realizado en el servicio.

**Descripción de los trabajos.** - Se preparará la superficie a pintar, con la limpieza de la superficie, realizando trabajos de limpieza, lijado, masillado de la superficie, emparejado total de la superficie y limpieza de todo polvo de la superficie a pintar. Se pasará la brocha embebida con la pintura de abajo arriba y de arriba abajo, practicar el paso de la brocha por una longitud de 40 a 60 cm, por vez (de acuerdo a la habilidad del oficial), avanzar en forma paralela, completando cubrir toda la superficie hasta encontrar el siguiente vértice y/o cambio de sentido de la superficie. Continuar con las siguientes filas de 0.40 a 0.60m de ancho y así sucesivamente con las siguientes líneas paralelas.

Se pintará en dos capas, dejando secar entre capa y capa. El secado debe de ser efectivo (superficie seca) para proceder a la siguiente capa de pintura. Ya en este proceso, se procederá con sumo cuidado a superar las deficiencias encontradas de la primera capa y cuidadosamente se procederá a cubrir con el pintado adecuado y emparejando la superficie pintada.

**Calidad de los materiales.** - Pintura para usos diversos, resistente a la humedad. De secado rápido y resistente al lavado. Para su utilización se ha de diluir con agua. Requisitos para la pintura. - La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en sus recipientes llenos y recientemente abierto y deberá ser fácilmente redispersa con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo.

La pintura no deberá mostrar engrumecimiento de coloración, aglutinamiento ni separación del color, y deberá estar exento de terrones y natas. No debe formar nata en el envase tapado en los periodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de ensamamiento o correr al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos, angulosos, partes dispares y otras imperfecciones de la superficie.

**Equipos y herramientas.** - Se requerirá un equipo mínimo manual como brochas, rodillo para pintado y espátulas.

Preparación de las Superficies



Superficies de concreto nuevas. Esperar 15 días después del terrajeo, antes de pintar. Eliminar los residuos del terrajeo con lija al agua #80. Aplicar dos manos de imprimante para muros, dejar secar 4 horas entre manos y luego aplicar la pintura. Superficies con pintura en mal estado. Retirar con espátula la pintura mal adherida. Limpiar la superficie, dejarla libre de polvo, manchas de grasa, aceite, humedad y salitre.

Antes de comenzar la pintura de manera general se procederá a la reparación de todas las superficies, previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, quilladuras, defecto, etc.; serán resenadas o rehechas con el mismo material en igual o mayor grado de endurecimiento. Los resanes serán lijados cuanto sea necesario para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

**Procedimiento de Ejecución:**

Los materiales a usarse serán extraídos de sus envases originales y se emplearán sin adulteración alguna, procediendo de acuerdo a las especificaciones de los fabricantes de los productos a emplearse. La brocha, rodillo o pistola a usar para la aplicación de la pintura se deben encontrar en buen estado.

Agregue diluyente hasta que la pintura se pueda aplicar sin defectos, use un máximo de 1 volumen de diluyente por 6 volúmenes de pintura. Se recomienda diluir lo que se va a consumir. La pintura se aplicará en capas sucesivas, a medida que se vayan secando las anteriores. Se dará un mínimo de 2 manos para las pinturas o las que sean necesarias para cubrir la superficie. Después de 12 horas de secado aplique otra capa si se requiere. La superficie pintada puede manipularse a las 12 horas. Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que esta fuera.

**Muestra de Colores**

La selección de color a utilizar será el designado por el Supervisor del servicio y se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar y en forma que puedan verse con la luz natural del ambiente. Las muestras se harán sobre una superficie de 1 m<sup>2</sup>, como mínimo para que sean aceptables.

**Método de medición**

La pintura se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M<sup>2</sup>), considerando el largo por el alto de la unidad de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

**Certificaciones:**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB-UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Base de pago**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cuadrado (M<sup>2</sup>) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, trabajo realizado en el servicio, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se presenten durante su ejecución.

#### 02.05.05.03. PINTURA LATEX EN VIGAS Y COLUMNAS INTERIORES

**Descripción:**

Este rubro comprende todos los materiales y trabajo realizado en el servicio necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en el servicio (columnas, vigas, contra socalo, etc.)

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida; después de su aplicación en capas delgadas y que cumple una función de objetivos múltiples.

Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas y luminosas, de propiedades asépticas.

Se aplicará en los ambientes indicados en los planos respectivos, una mano de imprimación o base wallfix o similar y 02 manos de pintura como mínimo.

Consideraciones: Requisito para pinturas.

Pintura deberá ser apta tanto para interiores como para exteriores, y deberá ser de gran calidad.

Debe ser a base de látex Vinil-Acrílico y pigmentos resistentes al UV, para que sus colores se mantengan inalterables por más tiempo. Pudiendo ser del tipo vinilo látex o similar.

La pintura no debe presentar asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente dispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. No deberá mostrar engrandecimiento, de coloración, conglutamiento ni separación del color y deberá estar exenta de terreros y natas.

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o correrse al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

La pintura no deberá formar nata, en el envase tapado, en los periodos de interrupción de la faena del pintado.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos,

partes disparejas y otras imperfecciones de la superficie.

Debe ser lavable con agua y jabón.

No debe contener metales pesados.

Carta de colores:

El contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse, pero debe respetarse la similitud con la carta de colores propuesto. La selección será hecha oportunamente y se deberá presentar muestras al pie del sitio que va a pintarse y a la luz del propio ambiente en una superficie de 0.50mts. x 0.50 mt, tantas veces como sea necesario hasta lograr conformidad.

Materiales:

- ✓ Lija
- ✓ Imprimante
- ✓ Pintura látex
- ✓ Equipo:
- ✓ Herramientas Manuales
- ✓ Andamio metálico para exteriores

#### TIPOS DE PINTURAS

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo con lo estipulado en el cuadro de acabados y colores serán determinados por el contratista de acuerdo con las muestras que presentará el contratista.

#### IMPRIMANTE

Es una pasta a base de látex a ser utilizada como imprimante. Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada, para aplicarla fácilmente. En caso necesario, el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de imprimante. Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas. Será aplicada con brocha.

#### PINTURA A BASE DE "LÁTEX"

Son pinturas tipo supermate, superlátex o similares, compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película continua al evaporarse el agua. La pintura entre otras características debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo. Se aplicará en los ambientes indicados en los planos respectivos, una mano de imprimación o base walfix o similar y 2 manos de pintura como mínimo. Debe soportar el lavado con agua y jabón sin sufrir alteraciones en su acabado.

**Pintura en Interiores**

Cieloraso y paredes. -Se aplicará una mano de imprimante y dos manos con pintura látex.

**Pintura en Exteriores**

En todas las superficies exteriores por pintar, se aplicará una mano de imprimante y dos manos de pintura formulada especialmente para resistir intemperies. Se aplicará pintura látex.

**Protección de Otros Trabajos**

Los trabajos terminados como tarajeros, pisos, zócalos, contra zócalos, vidrios, etc., deberán ser debidamente protegidos durante el proceso de pintado.

**Método de medición:**

Para pintura en general

Unidad de Medida: Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

Norma de Medición: El cómputo se efectuará midiendo el área neta a pintarse.

**Certificaciones:**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Forma de pago:**

El pago de esta partida será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo trabajo realizado en el servicio, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas. También considerar suministro, transporte, almacenaje, manipuleo y todo imprevisto en general con la finalidad de completar la partida.

#### 02.05.05.04. PINTURA ESMALTE CARPINTERIA DE MADERA

**Descripción.**

Se aplicará en toda la superficie de madera; esta será base pintura anticorrosivo y acabado esmalte según lo indicado en los planos.

Todos los elementos de madera recibirán dos manos de pintura anticorrosiva, previo lijado y limpieza, y posteriormente dos manos con pintura esmalte como mínimo. Luego de secado la pintura anticorrosiva o sin cromato se aplicará la pintura esmalte en capas sucesivas a medida que se vayan secando las anteriores.

**Métodos de Medición**

La medición será por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), de área pintada.

**Certificaciones:**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Bases De Pago**

El pago se efectuará de acuerdo a los precios unitarios de la partida respectiva señalada en el presupuesto.

**02.05.05.05. PINTURA ESMALTE CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA**

**Descripción**

Consiste en los trabajos de pintura en los elementos de fierro local con pintura anticorrosiva.

El color será sujeto a la aprobación del Supervisor. Se efectuará un rasqueteo previo con espátula, para eliminar el material pegado grueso, así como el lijado de la totalidad de perfiles para asegurar una cobertura uniforme.

Este lijado será más meticuloso en contacto con soldaduras, tornillos, etc., y será precedido de una limpieza con aguarrás o gasolina que se hará antes que se apliquen las manos de pintura.

**Unidad de Medida:**

El trabajo efectuado será medido en metros cuadrados (M2)

**Normas de Medición:**

La medición se hará en términos especificados en la unidad de medida.

**Certificaciones:**

- Material: Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- Prueba y Funcionabilidad: Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Base de Pago:**

Las unidades medidas se pagarán al precio unitario especificado en presupuesto, dicho precio unitario constituye compensación total por todo el trabajo realizado en el servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la correcta y completa ejecución de los trabajos hasta su culminación.

**02.05.05.06. PINTURA BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA**

**Descripción**

Se refiere a la aplicación de barniz marino transparente en las puertas y ventanas. Estos serán acabados en barniz sobre la madera previamente tratada mediante la eliminación de asperezas, totalmente pulida y lijada, libre de polvo, grasa o manchas de cualquier tipo.

**Materiales**

Se utilizará Barniz Marino para madera, deberá ser formulado a base de resinas alquídicas sintéticas de alta calidad, de secado rápido y acabado brillante, % de sólidos en volumen de 25 a 35, color transparente.

Se usará pintura esmalte de primera calidad en el mercado y de marca de reconocido prestigio, del color indicado en planos.

Para efectos de mantenimiento llegarán a el servicio en sus envases originales e intactos, se deberán evitar asentamiento por medio de un batido previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color.

**Método de ejecución**

Lijado: Se realizará, en la totalidad de los elementos y en dos etapas. La primera con lija de base de papel para madera de grano 60 con la finalidad de eliminar el grueso de la pintura. La segunda pasada se realizará con lija de grano 100.



**Limpieza:** Se realizará después del lijado de los elementos para dejar limpio el área a pintar. La pintura deberá aplicarse inmediatamente después del proceso de limpieza de los elementos.

**Sellado:** Se aplicará una mano de líquido sellador a la piroxilina.

**Pintura:** Consistirá en la aplicación de 02 manos de barniz transparente marino sobre los paneles, marcos y hojas de las carpinterías. Los elementos a pintarse se limpiarán bien, eliminando los restos de polvo.

**Método de medición**

Unidad de Medida: Metro cuadrado (M2)

**Certificaciones:**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Forma de pago**

El precio incluye el pago por material, trabajo realizado en el servicio, equipo, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buen acabado y de acuerdo a la unidad de medida del precio unitario, es decir por m2. El pago de estos trabajos se hará previa aprobación del Supervisor.

**02.05.05.07. PINTURA EN ESTRUCTURAS METÁLICAS**

**Descripción**

Comprende los trabajos de suministro y aplicación de pintura esmalte en las mallas metálicas.

**Color:** La selección de colores estarán a discreción del contratante y las muestras se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar, y en forma tal que se puedan ver con la luz natural del ambiente.

**Aceptación:** Se rechazará el esmalte que no cumpla las características y calidad establecidas.

**Modo de ejecución de la Partida:**

Previo a la aplicación de la pintura esmalte, de ser el caso, se debe decapar la pintura anterior existente, luego se procederá a lijar con lija para dejar una superficie limpia de impurezas procediendo a aplicar una mano de base, luego sellador y posteriormente la pintura esmalte la cual se aplicará en dos etapas, una primera mano, después de 24 horas la segunda mano.

**Protección de otros trabajos:** Los trabajos terminados como pisos, tarajeos, zócalos, contra zócalos, etc: así como equipos, deberán ser debidamente protegidos contra daños, salpicaduras y manchas durante el proceso de pintura de la carpintería de fierro.

Para ejecutar esta Partida se requerirá trabajo realizado en el servicio como: capataz, operario y peón. Como materiales se utilizará: lija, thinner, pintura esmalte sintético y pintura anticorrosiva. Y herramientas manuales.

**Método de medición**

La unidad de medición: metro cuadrado (m2.)

**Certificaciones:**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.



Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Condiciones de pago**

Las cantidades descritas serán pagadas al precio de metro cuadrado correspondiente. Dicho pago constituirá compensación total por el trabajo realizado en el servicio, materiales, equipos y herramientas, por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo, y todos los imprevistos surgidos.

**02.05.05.08. PINTURA LATEX EN CIELORRASO**

**Descripción:**

El imprimante es una pasta a base de látex y será aplicada con espátula, brocha o rodillo, según sea el caso de la superficie a imprimir.

La pintura será con látex, lavable, resistente a la alcalinidad, a la lluvia y a los cambios de temperatura y con grado de finura 5 como mínimo.

Se dará un mínimo de dos manos para la pintura o las que sean necesarias para cubrir la superficie.

La calidad se especifica en el cuadro de acabados, así como también el color y número de manos.

Para efectos de mantenimiento llegarán a el servicio en sus envases originales intactos, se deberá evitar sentamientos por medio de un batido previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color.

**Unidad de Medida**

El trabajo efectuado será medido en metros cuadrados (M<sup>2</sup>)

**Normas de Medición**

La medición se hará en términos especificados en la unidad de medida.

**Certificaciones**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Base de Pago**

El pago se efectuará al precio unitario por metro cuadrado (M<sup>2</sup>) especificado en presupuesto, dicho precio unitario constituye compensación total por todo el trabajo realizado en el servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la correcta y completa ejecución de los trabajos hasta su culminación.

**02.05.06. OTROS**

**02.05.06.01. REPOSICION DE PICTOGRAMAS AUTOADHESIVOS DE 0.20 M x 0.30 M (SEÑALIZACION INDICATIVA Y ORIENTATIVA)**

**Descripción**

Se refiere a los letreros que llevarán pictogramas en los lugares indicados en los planos.

La señal de zona de seguridad deberá ser colocada a 1.50m del primer piso en zonas seguras.

**Materiales**

- Señal de dirección de salida hacia el exterior
- Señal de salida con uso de escalera
- Señal de salida hacia el exterior
- Señal de zona segura en casos de sismos

- Señal de botiquín de primeros auxilios
- Señal de luces de emergencia
- Señal de riesgo eléctrico
- Señal de prohibido fumar
- Señal de gabinete contra incendio
- Señal de extintor
- Señal de pulsador de alarma contra incendio
- Señal de puerta cortafuego con o sin barra antipánico.



#### Método de medición

La Valorización se realizará por unidad

#### Certificaciones

- Material: Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- Prueba y Funcionabilidad: Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

#### Forma de valorización

La forma de valorización se efectuará de acuerdo a la unidad de medida y constituyo compensación total por los trabajos descritos incluyendo trabajo realizado en el servicio, materiales, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida.

#### 02.05.06.02. MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL TANQUE ELEVADO DE AGUA, CON ENLUCIDO Y ADITIVO, INCL. TAPA

##### Descripción

Esta partida comprende en retirar los accesorios, tuberías dañadas, así mismo en la limpieza interior del Rotoplas y otros trabajos necesarios para el mantenimiento del tanque elevado y el Rotoplas que se encuentran en la parte alta de la infraestructura, debiendo al final tener saludable y operativo el almacenamiento del agua para el consumo humano.

De la misma manera asegurar el correcto funcionamiento del tanque, como el cerrado automático del tanque al alcanzar su capacidad de agua max. Esta partida contará además con la inclusión de accesorios de instalación y accesorios que garanticen el funcionamiento correcto.

**Unidad De Medida**

Global (Glb)

**Norma De Medición**

El cómputo final se obtiene del global trabajado (GLB).

**Certificaciones**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Bases De Pago**

El pago se efectuará al precio unitario del Contrato por el trabajo global, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por concepto de trabajo realizado en el servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

**02.05.05.03. MANTENIMIENTO DE MUROS DE TANQUE ELEVADO, INCL. PINTADO EXTERIOR**

**SIMILAR A LA PARTIDA 02.05.07.02**

**02.06. MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS**

**02.06.01. TRABAJOS PRELIMINARES**

**02.06.01.01. TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR**

**Descripción**

El Trazo y Replanteo Preliminar del servicio comprende la ejecución de las operaciones necesarias para llevar al terreno los ejes y niveles establecidos para ubicar y medir todos los elementos incluidos en el proyecto.

Ejecución. - El ejecutor deberá realizar los trabajos topográficos necesarios para el trazo y replanteo del servicio, tales como: ubicación y fijación de ejes y líneas de referencia por medio de puntos ubicados en elementos inamovibles. Los niveles y cotas de referencia indicados en los Planos se fijan de acuerdo a éstos y después se verifican las cotas del terreno.

El ejecutor asumirá la responsabilidad por el fiel y debido trazado y disposición del servicio en relación con los puntos originales y los niveles y líneas de referencia dados por el proyecto, así como de la exactitud de la posición, niveles, dimensiones y alineamiento de todas las partes del servicio.

**Método de Medición**

El replanteo se medirá por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) del área trazada, replanteada y aprobado por el Supervisor de acuerdo a lo especificado, medido en la posición original según los planos, para esto, se medirá los metros cuadrado trazados necesaria para la realización de los servicios de excavación del terreno.

**Bases de Pago**

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro cuadrado, (M<sup>2</sup>) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por trabajo realizado en el servicio, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

#### 02.06.02. MOVIMIENTO DE TIERRAS

##### 02.06.02.01. EXCAVACIÓN, RELLENO DE ZANJA (0.70 x 0.6 M)

###### Descripción

Esta partida comprende los trabajos de excavación que se realizarán en el terreno normal, y a profundidades de 0.70 X 0.6 M, donde se edificará el servicio y específicamente se refiere a las excavaciones practicadas para alojar los cimientos, zapatas y veredas.

###### EJECUCIÓN

Las excavaciones para cimientos corridos y zapatas serán del tamaño exacto indicado en los Planos de Cimentación, antes del proceso de vaciado el Supervisor deberá aprobar la excavación; así mismo, no se permitirá ubicar cimientos sobre material de relleno sin una consolidación adecuada. Con respecto a las veredas se deberá tener en cuenta el apisonado manual y con equipo para su nivelación.

El fondo de toda excavación para cimentación debe quedar limpio y parejo, se deberá retirar el material suelto, si se excede en la profundidad de la excavación, no se permitirá el relleno con material suelto, lo deberá hacer con una mezcla de concreto ciclópeo 1:12 como mínimo o en su defecto con hormigón.

Al finalizar las excavaciones de las zanjas para los cimientos y zapatas la Entidad deberá efectuar las pruebas de resistencia del terreno, dichas pruebas serán por su cuenta y controlados por el Supervisor. Es necesario que la entidad prevea para la ejecución del servicio un conveniente sistema de riego a fin de evitar el polvo.

###### Métodos de medición

Los trabajos ejecutados se medirán en metros cúbicos de material excavado, el cual no incluirá volumen alguno de material excavado fuera de las dimensiones consignadas en los Planos. El Supervisor deberá constatar in situ que las excavaciones estén de acuerdo a las indicaciones de los Planos.

###### Forma de pago

La presente Partida será pagada con el precio unitario del Presupuesto y la unidad de medida será el metro cúbico (m<sup>3</sup>) de material excavado en las condiciones antes señaladas, según el avance de los trabajos.

##### 02.06.02.02. COMPACTACION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENT

###### Descripción

Este trabajo consiste en el acondicionamiento del terreno natural que será cubierto por un relleno de material adecuado compactado por capas hasta alcanzar el nivel adecuado.

Dicho relleno se realizará de manera que se alcance los niveles estipulados en los planos, una vez colocados las estructuras de concreto.

###### Materiales

Todos los materiales que se empleen en la ejecución de rellenos deberán provenir de las excavaciones propias de la explanación o de préstamos laterales o de fuentes aprobadas; deberán estar libres de sustancias orgánicas, como raíces, pastos, etc y otros elementos perjudiciales. Su empleo deberá ser autorizado por el Supervisor, quien de ninguna manera permitirá la realización de rellenos con materiales de características expansivas.

Si por algún motivo sólo existen en una zona de materiales expansivos, se deberá proceder a estabilizarlos antes de colocarlos en el servicio.

###### Métodos de medición

Los trabajos ejecutados se medirán en metros cúbicos (m<sup>3</sup>) de material rellenado y compensado. El Supervisor deberá constatar in situ que las excavaciones estén de acuerdo a las indicaciones de los Planos.

###### Forma de pago



La presente Partida será pagada con el precio unitario del Presupuesto y la unidad de medida será el metro cúbico (m<sup>3</sup>) de material relleno en las condiciones antes señaladas, según el avance de los trabajos.

#### **02.06.02.03. EXCAVACION DE POZO PARA PUESTA A TIERRA**

##### **Descripción**

Esta partida comprende los trabajos de excavación que se realizarán en el terreno normal, donde se edificará el servicio y específicamente se refiere a las excavaciones practicadas para alojar los cimientos, zapatas y veredas.

##### **Ejecución**

Las excavaciones para cimientos corridos y zapatas serán del tamaño exacto indicado en los Planos de Cimentación, antes del proceso de vaciado el Supervisor deberá aprobar la excavación; así mismo, no se permitirá ubicar cimientos sobre material de relleno sin una consolidación adecuada. Con respecto a las veredas se deberá tener en cuenta el apisonado manual y con equipo para su nivelación.

El fondo de toda excavación para cimentación debe quedar limpio y parejo, se deberá retirar el material suelto, si se excede en la profundidad de la excavación, no se permitirá el relleno con material suelto, lo deberá hacer con una mezcla de concreto ciclópeo 1:12 como mínimo o en su defecto con hormigón.

Al finalizar las excavaciones de las zanjas para los cimientos y zapatas la Entidad deberá efectuar las pruebas de resistencia del terreno, dichas pruebas serán por su cuenta y controlados por el Supervisor. Es necesario que la entidad prevea para la ejecución del servicio un conveniente sistema de riego a fin de evitar el polvo.

##### **Métodos de medición**

Los trabajos ejecutados se medirán en metros cúbicos de material excavado, el cual no incluirá volumen alguno de material excavado fuera de las dimensiones consignadas en los Planos. El Supervisor deberá constatar in situ que las excavaciones estén de acuerdo a las indicaciones de los Planos.

##### **Forma de pago**

La presente Partida será pagada con el precio unitario del Presupuesto y la unidad de medida será el metro cúbico (m<sup>3</sup>) de material excavado en las condiciones antes señaladas, según el avance de los trabajos.

#### **02.06.03. CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERÍAS**

##### **02.06.03.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO ELECTRICO SAP ¾"**

##### **Descripción**

Las tuberías que vayan por las paredes y/o techo serán de PVC del tipo liviano (SEL), en caso vayan empotradas en el piso serán de PVC SAP. Los diámetros nominales, se indican en planos y si no se indican, quiere decir que son de 20 mm. Los empalmes de tubos se harán con uniones y pegamentos especiales, recomendados por el fabricante, las curvas de 90° para todos los diámetros, deberán ser hechos en fábrica, las curvas diferentes de 90°. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubo caja de PVC de una a dos piezas.

##### **Electroductos PVC SAP:**

Todos los electroductos para las acometidas a los tableros y montantes serán tubos de cloruro de polivinilo PVC, del tipo pesados (SAP) Ø 25mm.

##### **Instalación de tuberías:**

Al instalarse las tuberías, se dejarán tramos curvos entre las cajas, a fin de que absorban las contracciones del material, sin que se desconecten de sus respectivas cajas. No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas, para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamento recomendado por los fabricantes, debiéndose ceñirse estrictamente a las indicaciones del mismo.

##### **métodos de medición**

Se medirá esta partida por metro (M).

**Certificaciones**

- **Materia:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**forma de pago**

Los trabajos realizados de esta partida serán valorizados y pagados de acuerdo a los análisis unitarios fijados, constituyendo compensación total por los trabajos realizados.

**02.06.03.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO CORRUGADO FLEXIBLE 3/4"**

**Descripción**

Consiste en suministrar y colocar las tuberías protegiendo a los cables colocados por encima del falso techo con baldosas y serán de tubo corrugado flexible, los diámetros nominales, se indican en planos y si no se indican, quiere decir que son de 20 mm. Los empalmes de tubos se harán con uniones y pegamentos especiales, recomendados por el fabricante. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubo caja de PVC de una a dos piezas.

**Instalación de tuberías**

Al instalarse las tuberías, se dejarán tramos curvos entre las cajas, a fin de que absorban las contracciones del material, sin que se desconecten de sus respectivas cajas. No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas, para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamento recomendado por los fabricantes, debiéndose ceñirse estrictamente a las indicaciones del mismo.

**métodos de medición**

Se medirá esta partida por metro (M).

**Certificaciones**

- **Materia:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**forma de pago**

Los trabajos realizados de esta partida serán valorizados y pagados de acuerdo a los análisis unitarios fijados, constituyendo compensación total por los trabajos realizados.

**02.06.04. CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS**

**02.06.04.01. CABLE THW-90 +PLUS 200/750 V 14 AWG**

**Descripción**

Se refiere al suministro e instalación del cable alimentador del Tablero General, y demás tableros de distribución, así como de los circuitos derivados de los referidos tableros, la instalación de estos circuitos será empotrada en piso dentro de tuberías de PVC SAP y tal como indican los diagramas unifilares de cada tablero, el recorrido que estos realizarán se encuentra indicada en los planos.

Tensión nominal U0/U = 450/750 V

Temperatura de operación 80 °C



Normas de fabricación IEC 60754, IEC 61034, NTP 370.252

Construcción

Conductores de cobre suave, sólido o cableado

Aislamiento con EVA (Ethylene Vinyl Acetate Copolymer) compuesto libre de halógeno no propagador del incendio.

Materiales

Cable tipo N2XH (de acuerdo a la medida especificada).

Método de ejecución

El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida, el recorrido de los alimentadores será de acuerdo a lo indicado en los planos.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, trabajo realizado en el servicio y las herramientas y los equipos adecuados.

Unidad de medida

Las unidades de medida para todas estas partidas serán por metro lineal (M.)

Método de medición

Para el cómputo se medirá la longitud efectivamente ejecutada, sumándose para obtener el total.

Certificaciones

- Material: Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- Prueba y Funcionabilidad: Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

Bases de pago

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, trabajo realizado en el servicio, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.

**02.06.04.02. CABLE THW-90 +PLUS 200/750 V 12 AWG**

IDENT. ITEM 02.06.04.01

**02.06.04.03. CABLE DE PUESTA A TIERRA CPT 1.5MM2, LIBRE DE HALÓGENO**

IDENT. ITEM 02.06.04.01

**02.06.04.04. CABLE DE DATOS Y TRANSMISION DE RED**

**02.06.04.05. MANTENIMIENTO GENERAL DE CABLEADO ELECTRICO**

Descripción

Esta partida consiste en el mantenimiento general del cableado eléctrico de la facultad.

Unidad De Medida

Global (Glb)

Norma De Medición

El cómputo final se obtiene del global trabajado (GLB).

Certificaciones

- Material: Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- Prueba y Funcionabilidad: Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

Bases De Pago

El pago se efectuará al precio unitario del Contrato por el trabajo global, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por concepto de trabajo realizado en el servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

#### 02.06.05. CAJAS DE PASO Y BUZONES DE REGISTRO

##### 02.06.05.01. BUZON DE REGISTRO DE C.A. DE 700 x 700 mm

###### Descripción

Estas partidas se refieren al suministro e instalación de las cajas de F\*G\*, que serán instaladas en las paredes, y techos, que servirá como caja de pase y empalme de los alimentadores, circuitos de distribución y canalizaciones, su ubicación se encuentra indicada en los planos.

###### Materiales

Tapa ciega

Caja octogonal galvanizada pesada (de acuerdo a la medida especificada).

Caja de pase galvanizada pesada (de acuerdo a la medida especificada).

###### Método de ejecución

El contratista suministrará e instalará la caja de F\*G\*, su ubicación será de acuerdo a lo indicado en los planos.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, trabajo realizado en el servicio, con herramientas y equipos adecuados.

###### Unidad de medida

Las unidades de medida de cada una de las partidas serán por pieza (Pza.)

###### Método de medición

Se realizará de acuerdo a la cantidad de piezas.

###### Certificaciones

- Material: Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- Prueba y Funcionabilidad: Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

###### Bases de pago

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, trabajo realizado en el servicio, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.

#### 02.06.06. ACCESORIOS Y ARTEFACTOS ELECTRICOS

##### 02.06.06.01. REPOSICION DE TOMACORRIENTES

###### Descripción

Serán del tipo universal doble para empotrar de 15 Amperios - 220 Voltios. Tendrán horquillas chatas y redondas moldeados en plástico fenólico de simple contacto metálico y se podrán conectar conductores hasta de 6 mm<sup>2</sup> de cobre.

Serán similares o iguales a los del tipo ticino serie Magic N° 5024.

En los tomacorrientes como en los interruptores se utilizarán placas de aluminio anodizado con tornillos, similares o iguales a los del tipo Ticino N° 503/1 y 503/2.

En casi todos los ambientes, se ha previsto el uso de tomacorrientes tripolares con salida a tierra.

Es decir que tendrá salida a las fases (02) y una salida al sistema de puesta a tierra de la edificación corrida.

En los consultorios se tendrá tomacorrientes estabilizados, de color anaranjado.

También se ha previsto contar con tomacorrientes de fuerza tipo industrial monofásicos, con tapa y hermético para los ambientes con labores duras como muestran los planos respectivos.

#### **Modo de ejecución**

Los tomacorrientes, se instalarán con todos sus accesorios completos sobre las cajas rectangulares de F<sup>o</sup>G<sup>o</sup>, debidamente alineados en las paredes o en el piso tal como se indican en los planos y previa verificación de su estado y funcionamiento.

La altura a que quedará sobre el piso terminado de los tomacorrientes será de 0.40 m o de 1.40 m.

Los precios unitarios de estas partidas comprenden el costo del trabajo realizado en el servicio, materiales, y el desgaste de herramientas, para la colocación o instalación de cada unidad, con equipos y herramientas adecuadas para tal fin.

#### **Extensión del trabajo**

La salida termina en un dispositivo o accesorio llamado tomacorriente, de donde se capta energía, conectando un aditamento llamado enchufe unido a un cordón que transmite la energía a otro artefacto, aparato, equipo e incluye conductores, tomacorriente tipo dado, placa metálica, todos los materiales y servicios necesarios dentro de los límites de una habitación o ambiente.

#### **Unidad de medida**

Punto (Pto.) de tomacorrientes.

#### **Método de medición**

El cómputo de tomacorriente será por unidad de salidas con similares características.

#### **Certificaciones**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

#### **Base de pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, trabajo realizado en el servicio e imprevistos necesarios para completar la partida.

### **02.06.06.02. REPOSICION DE INTERRUPTORES**

#### **Descripción**

Se utilizarán interruptores unipolares de uno, dos y/o tres golpes (según indicaciones y requerimientos del área usuaria), serán del tipo empotrable de

bakelita similar a los del tipo tico serie Magic Nº 5001. Tendrán tapa para uno, dos ó tres dados del tipo balancín de operación silenciosa, de contactos plateados, con mecanismo cerrado en cubierta.

fenólica estable y terminales de tornillo para conexión lateral.

Tendrán una capacidad de 10 Amp., 220 Voltios.

#### **Modo de ejecución**

Los interruptores, se instalarán con todos sus accesorios completos sobre las cajas rectangulares de F" G", debidamente alineados en las paredes o muros tal como se indican en los planos y previa verificación de su estado y funcionamiento.

La altura a que quedará sobre el piso terminado de los interruptores será de 1.40 m y cercana a las puertas de ingreso.

Los precios unitarios de estas partidas comprenden el costo del trabajo realizado en el servicio, materiales, y el desgaste de herramientas, para la colocación o instalación de cada unidad, con equipos y herramientas adecuadas para tal fin.

Es la salida a los interruptores de maniobras de encendido, ubicada en la pared. Incluye todo lo que corresponda a la salida de que se trate, dentro de los límites de una habitación o ambiente.

#### **Unidad de medida**

Punto (Pto)

#### **Método de medición**

El cómputo de las salidas de pared será por cantidad de puntos, agrupados en salidas con similares características.

#### **Certificaciones**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

#### **Base de pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, trabajo realizado en el servicio e imprevistos necesarios para completar la partida.

### **02.06.06.03. REEMPLAZO DE LUMINARIAS INTERIORES CON REGILLA ALUMINIZADA, P/ADOSAR EN TECHO, ARTEFACTO COMPLETO**

#### **Descripción**

Esta partida consta en la sustitución de artefactos Fluorescentes por artefactos led con alto flujo luminoso aquellos que se encuentren deteriorados en mal funcionamiento, la desinstalación del fluorescente en mal estado deberá hacerse tomando en cuenta las medidas de seguridad respectivas y ejecutando los respectivos cortes temporales del sistema eléctrico, así mismo la instalación del



fluorescente nuevo deberá realizarse siguiendo las normas de seguridad respectiva, los fluorescentes desinstalados deben desecharse siguiendo las normas de seguridad específicas.

**Método de medición.**

El método de medición será por unidad (UND).

**Certificaciones**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Forma de pago**

Cada una de estas partidas serán pagadas por unidad, cuando el artefacto esté instalado, de acuerdo al precio unitario indicado en el presupuesto del servicio para el presente trabajo, previa aprobación de la supervisión; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa por materiales, trabajo realizado en el servicio y herramientas, necesarias para la ejecución del ítem.

**02.06.05.04. REEMPLAZO DE ARTEFACTO SPOT LIGHT 55 W**

**Descripción**

El equipo Spot Light llevará una lámpara ahorradora de 50W por 220V respectivamente, contará con una pantalla de modelo adecuado para su instalación en los techos de los distintos niveles de la edificación, esta irá provista de accesorios que permita la instalación del equipo adosable en techo, tal como se detallan en los planos respectivos.

Se deberá proveer el espacio de aire adecuado entre lámparas y pantallas.

Los equipos deberán estar marcados claramente con sus características eléctricas nominales, y con el nombre del fabricante, marca comercial u otros medios adecuados de identificación.

Antes de su instalación definitiva de los equipos, se verificarán su estado y funcionamiento de los mismos.

Los precios unitarios de estas partidas comprenden el costo del trabajo realizado en el servicio, materiales, y el desgaste de herramientas, para la colocación o instalación de cada equipo en el servicio.

**Método de medición**

El cómputo total (Und), se obtiene sumando cada unidad de equipo instalado en la edificación.

**Certificaciones**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Forma de pago**

El costo unitario cubre los gastos de materiales, trabajo realizado en el servicio, equipo y desgaste de herramientas.

#### 02.06.06.05. SUMINISTRO Y SUSTITUCION DE LUCES DE EMERGENCIA

##### Descripción

Se refiere al suministro e instalación de la salida en pared para luz de emergencia, su ubicación se encuentra indicada en los planos.

##### Materiales

Caja Octogonal 100x55mm F\*G\*.

Tubería de PVC-SAP 20mmØ.

Curva de PVC-SAP 20mmØ.

Conductor de 4mm<sup>2</sup> LSOH.

Pegamento.

Equipo de luz de emergencia a batería del tipo seco recargable.

##### Método de Ejecución

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas en pared, para que de esta se pueda alimentar a las luces de emergencia, la ubicación será de acuerdo a lo indicado en los planos.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, trabajo realizado en el servicio, las herramientas y los equipos adecuados.

##### Unidad de Medida

Pieza (Pza.)

##### Método de Medición

Se realizará de acuerdo a la cantidad de puntos mostrados en el plano.

##### Certificaciones

- Material: Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- Prueba y Funcionabilidad: Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

##### Bases de Pago

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, trabajo realizado en el servicio, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.

#### 02.06.06.06. SUSTITUCION DE LLAVES TERMOMAGNETICAS Y DIFERENCIALES

#### 02.06.07. SALIDAS PINTERRUPTOR, TOMACORRIENTE, ALUMBRADO Y OTROS

##### 02.06.07.01. SALIDA DE PARED PINTERRUPTORES (CAJA RECTANGULAR)

##### Descripción

Se denomina salida al "punto" o Circuito derivado, siendo este el dispositivo que sirve para la toma o suministro de energía eléctrica a los artefactos y/o equipos a fin de proporcionar luz o fuerza y quedan comprendidos en él todos los materiales y servicios necesarios para la alimentación eléctrica desde el lugar en que el conductor penetra en el ambiente hasta su salida. Incluyendo apertura de canales en los muros, perforaciones tuberías, tuercas, cajas, etc.

##### Modo de ejecución de la partida

Es la salida de luz, ubicada en el cielo raso o techo. Incluye tuberías, cajas de salida, conexiones, conductores, etc., en general todo lo que corresponda a la salida de que se trate, dentro de los límites de una habitación o ambiente.

##### Unidad de medición

La unidad de medida para esta partida será el Punto (Pto.).



**Forma de pago**

La unidad de medida para el pago de esta partida es el punto (Pto) y el cómputo de las salidas de techo o muros, serán por cantidad de puntos, agrupados en salidas con similares características. De acuerdo con los planos y Especificaciones Técnicas, previa inspección del Contratista.

**02.06.07.02. SALIDA DE PARED P/TOMACORRIENTES (CAJA RECTANGULAR)**

**Descripción**

La salida termina en un dispositivo o accesorio llamado tomacorriente, de donde se capta energía, conectando un aditamento llamado enchufe unido a un cordón que transmite la energía a otro artefacto, aparato, equipo, etc. Incluye conductores, tomacorriente tipo dado y placa metálica y todos los materiales y servicios necesarios dentro de los límites de una habitación o ambiente.

**Unidad de medición**

La unidad de medida para esta partida será el Punto (Pto.).

**Forma de pago**

El cómputo de tomacorriente será por cantidad de puntos agrupados en salidas con similares características. La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, trabajo realizado en el servicio e imprevistos necesarios para completar la partida.

**02.06.07.03. SALIDA DE PARED P/CALEFACTORES (CAJA RECTANGULAR)**

**02.06.07.04. SALIDA DE PARED P/LUCES DE EMERGENCIA (CAJA RECTANGULAR)**

**02.06.07.05. SALIDA DE PARED P/AULAS VIRTUALES (CAJA RECTANGULAR)**

**02.06.07.06. SALIDA DE PARED P/Llaves DE INTERRUPCION (CALEFACTORES Y AULA DIDACTICA)**

**02.06.07.07. SALIDA DE PARED P/SISTEMA DE PARLANTES**

**02.06.07.08. DETECTORES DE HUMO ADOSADO A CIELO RAZO**

**Descripción**

Esta partida se refiere a la instalación de sensores de detección de humo y temperatura empotrables. El sistema de detección del humo está compuesto principalmente por un sensor, donde alguna propiedad medible, cambia con la presencia del humo, y un actuador, que activa algún sistema de alarma o de seguridad.

Se ha previsto la instalación de un sistema de detección y alarma contra incendios, el cual estará constituido de contactos de alarmas manuales y detectores automáticos a ser instalados en las áreas estratégicas indicadas en los planos.

El detector térmico de incendios será del Modelo DT-11 de Fire Safety, de temperatura fija. El detector se enchufará en su base y tendrá una lamparilla para indicar el estado del detector y la iniciación de una alarma.

El contratista de instalación debe instalar los detectores con alambre termoplástico # 18 AWG con una aislación nominal de 300 voltios, encerrado en conduit o cable de potencia limitada.

**Características del Producto**

Voltaje: 16-27 VCC

Ondulación 3V pico a pico

Corriente de Supervisión: 110mA máximo

Corriente de Alarma: 33-50 mA

Siemens Building

Diámetro de 10 cm de diámetro.



Instalación:

Se fijará al techo por medio de tornillos.

**método de medición**

Esta partida será medida por unidad (und).

**Certificaciones**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**forma de pago**

El costo unitario cubre los gastos de materiales, trabajo realizado en el servicio, equipo y desgaste de herramientas.

#### 02.06.07.09. SALIDA DE PISO PARA TOMACORRIENTES

**Descripción**

La salida termina en un dispositivo o accesorio llamado tomacorriente, de donde se capta energía, conectando un aditamento llamado enchufe unido a un cordón que transmite la energía a otro artefacto, aparato, equipo, etc. Incluye conductores, tomacorriente tipo dado y placa metálica y todos los materiales y servicios necesarios dentro de los límites de una habitación o ambiente.

**Unidad de medición**

La unidad de medida para esta partida será el Punto (Pto.).

**Forma de pago**

El cómputo de tomacorriente será por cantidad de puntos agrupados en salidas con similares características. La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, trabajo realizado en el servicio e imprevistos necesarios para completar la partida.

#### 02.06.08. TABLEROS

##### 02.06.08.01. SUSTITUCION DE TABLEROS GENERALES

##### 02.06.08.02. SUSTITUCION DE TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN

**Descripción**

Comprende el suministro e instalación de los tableros principales o generales, según especificaciones y planos. Estarán formados por gabinetes metálicos e interruptores termo magnéticos.

**Materiales**

**Gabinete:** Comprende caja, marco, puerta, barras y accesorios, la caja será para empotrar planchas de fierro galvanizado de 1.5mm de espesor. Tendrán huecos ciegos de diámetro estándar.

El marco y puerta serán del mismo material de la caja. El marco llevará una plancha (mandil) que cubra los interruptores. La parte exterior visible se pintará de color gris martillado al esmalte.

En la parte frontal de la puerta se deberá grabar la denominación del tablero. Ej. T-G, tendrá una barra especial en forma de bornera para las conexiones a tierra.

**Interruptores:** Serán de tipo automático termo magnético intercambiables llevarán claramente las placas marcadas ON- OFF. La conexión de los interruptores a las barras será mediante platillos de cobre mediante pernos. Tendrán capacidad de ruptura de 10KA – RMS asimétrica a 220v. Los datos de capacidad de ruptura, tensiones y capacidad nominal deberán estar grabados en fábrica.

#### **Sistema de control de calidad**

La supervisión rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos.

#### **Método de colocación**

Deberán ser colocados por personal especializado de acuerdo con las especificaciones técnicas del material.

#### **Unidad de Medición**

La unidad de medida será por unidad (und).

#### **Certificaciones**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

#### **Condiciones de pago**

El costo unitario incluye los costos de trabajo realizado en el servicio, materiales, herramientas necesarias para el suministro, transporte, instalación y prueba de los tableros termo magnéticos. Se valorizará después de instalada y probada por el ingeniero supervisor.

### **02.06.09. INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA**

#### **02.06.09.01. EQUIPO DE PUESTA A TIERRA**

##### **Descripción**

Se construirá un pozo de tierra adyacente al Tablero general T.G. de acuerdo al detalle indicado en los planos y contará con un electrodo de cobre, conectores a presión y el pozo de tierra que será excavado de acuerdo a la longitud del electrodo y relleno con tierra cementada, según detalle. En la parte superior se echará "aditivo gel" o sustancia similar, de tal manera que  $R \leq 5$  Ohmios máximo.

##### **Materiales**

Tierra de chacra o vegetal  
Cable de cobre desnudo tipo duro 35 mm<sup>2</sup>  
Conector para varilla puesta a tierra  
Dosis química Thor-Gel (caja x 5 kg)  
Caja concreto c/tapa p/pozo de tierra  
Bentonita  
Varilla de cobre 5/8" x 2.40 m

##### **Método de Ejecución**

El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de Procesos Constructivos.

##### **Unidad de Medida**

La unidad de medida estará dada por la unidad (Und.) instalada y probada.

##### **Método de Medición**

Se realizará de acuerdo al número de pozos efectuados y probados, con los accesorios necesarios, de acuerdo a los planos correspondientes.

##### **Certificaciones**

- **Material:** Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- **Prueba y Funcionabilidad:** Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Bases de Pago**

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, trabajo realizado en el servicio, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.

**02.06.010. PRUEBAS ELECTRICAS FINALES**

**02.06.010.01. PRUEBAS DE AISLAMIENTO**

IDENT. ITEM 02.06.010.02

**02.06.010.02. PRUEBAS DE RESISTIVIDAD DE PUESTA A TIERRA**

**Descripción**

En todos los sistemas, en la Red Eléctrica se realizarán pruebas de aislamiento respecto de tierra y de aislamiento entre conductores, debiéndose efectuar la prueba tanto de cada circuito, como de cada alimentador. Estas se efectuarán según especificaciones eléctricas, entregándose un protocolo de pruebas de los circuitos de cada Tablero eléctrico.

**Método de Ejecución**

Se debe considerar que en ningún caso el nivel de aislamiento entre línea – tierra ó línea – línea será menor que 1 M.

También se realizarán pruebas en sistema de puesta a tierra.

Todas estas pruebas se realizarán basándose en lo dispuesto por el Código Nacional de Electricidad.

Se verificarán el funcionamiento de todas las luminarias.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

**Unidad de Medida:**

La unidad de medida será global (Glob.)

**Método de Medición**

En las pruebas de aislamiento y resistividad que se medirá en forma global, se considerará el equipo que fue aprobado en el expediente técnico.

**Certificaciones**

- Material: Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- Prueba y Funcionabilidad: Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

**Bases de Pago**

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por la correcta instalación en el servicio de los tubos que forman parte de la partida, el precio incluye el pago por materiales, trabajo realizado en el servicio, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

**02.06.010.03. PRUEBAS DE CONTINUIDAD DE INSTALACIONES INTERIORES**

IDENT. ITEM 02.06.010.04

**02.06.010.04. PRUEBAS DE CORRIENTE Y BALANCEO DE CARGAS**

**Descripción**

Antes de la colocación de los artefactos de alumbrado y aparatos de utilización se efectuará una prueba de toda la instalación.

Las pruebas serán de aislamiento a tierra y de aislamiento entre conductores debiéndose efectuar las pruebas tanto en cada circuito como en cada alimentador.

Circuito de 15 y 20 Amp. o menos..... 1'000,000 ohm



Circuito de	21 Amp. a 50 Amp.....	250,000 ohm
Circuito de	51 Amp. a 100 Amp.....	100,000 ohm
Circuito de	101 Amp. a 200 Amp.....	50,000 ohm
Circuito de	201 Amp. a 400 Amp.....	25,000 ohm
Circuito de	401 Amp. a 800 Amp.....	12,000 ohm

Después de la colocación de los artefactos y aparatos de utilización de efectuará una segunda prueba, la que se considera satisfactoria se obtiene resultados que no bajen del 50% de los valores que se indican más arriba.

#### Certificaciones

- Material: Presentar el "Certificado de Calidad" del producto, entregado por el proveedor.
- Prueba y Funcionabilidad: Presentar el "Certificado de Prueba y Funcionabilidad", que acredite la buena instalación y funcionamiento correspondiente, este certificado debe ser emitido y firmado por la SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, previa verificación.

Los certificados en mención deben estar acreditado por todas las partes involucradas y mencionadas.

#### Unidad de medición

La unidad de medida para esta partida será en unidad (und.).

**SE CONSIDERARÁ LOS ACCESORIOS NECESARIOS Y FUNDAMENTALES PARA LA INSTALACIÓN Y BUEN FUNCIONAMIENTO QUE NO FUERON MENCIONADOS EN TODAS LAS PARTIDAS.**

**TODO MATERIAL DEBE SER APROBADO ANTES POR EL ÁREA USUARIA, QUE DEBE VERIFICAR LA CALIDAD Y QUE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES MENCIONADAS, EN CASO NO CUMPLIESEN CON LO MENCIONADO DEBEN DE CAMBIAR EL MATERIAL HASTA QUE SEA EL REQUERIDO.**

Las especificaciones técnicas tienen como objeto normar y guiar la ejecución de cada una de las partidas del servicio, con el fin de garantizar un nivel de calidad satisfactorio de los materiales empleados y métodos constructivos empleados en el desarrollo del servicio.

Las especificaciones técnicas serán desarrolladas bajo la Norma Técnica de Metrados vigente.

El orden de prelación para la ejecución del servicio será el siguiente:

Reglamento Nacional de Edificaciones – Especificaciones Técnicas – Metrados - Presupuestos

### 8.3. Seguridad y salud en el trabajo

El PROVEEDOR DEL SERVICIO bajo responsabilidad, deberá brindar a todo su personal los EPPS de seguridad y adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes de personal, a terceros y a la misma infraestructura, debiendo cumplir con todas las disposiciones vigentes en el Reglamento Nacional de Edificación, Ley Nº 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su TUO, y demás dispositivos legales vigentes.

El PROVEEDOR DEL SERVICIO deberá mantener todas las medidas de seguridad en forma ininterrumpida, desde el inicio hasta la recepción del servicio, incluyendo los eventuales periodos de paralizaciones por cualquier causa.

### 8.4. Consideraciones para el Desarrollo del servicio de Mantenimiento

- La ejecución de las actividades deberá ser intervenidos en forma simultánea en todos los frentes de trabajo, a fin de avanzar con los trabajos, y garantizar su ejecución en el plazo previsto, para cuyo efecto el PROVEEDOR DEL SERVICIO deberá prever el personal y material suficiente.



- El concepto "Suma Alzada", significa que el costo de estos trabajos incluye: Materiales, Trabajo realizado en el servicio, Equipos de Seguridad, Gastos Operativos, Limpieza Final en General y Otros.
- Los postores en caso de consorcio uno de los representantes o gerentes de las empresas, debe ser designado como representante común del consorcio, así mismo el domicilio legal debe ser de mismo, ello con la finalidad que haya responsabilidad directa en la firma de contrato, ejecución del servicio y liquidación de las mismas. Ello se debe estipular en la promesa de consorcio.
- El PROVEEDOR DEL SERVICIO deberá aportar todo el equipo, maquinarias, herramientas y materiales necesarios para el servicio motivo del presente TDR incluyendo cualquier equipo adicional que sea requerido por el área usuaria o área beneficiaria.
- Los materiales a emplear serán en todos los casos de la mejor calidad dentro de su respectiva clase y de marca aceptada por el Supervisor o Inspector del Servicio, debiendo ser llevados al lugar de ejecución del Servicio en sus envases originales, cerrados y provistos del sello de garantía.
- Los materiales a emplear serán en todos los casos de la mejor calidad dentro de su respectiva clase y de marca brindada por el PROVEEDOR DEL SERVICIO.
- El PROVEEDOR DEL SERVICIO de mantenimiento deberá garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en los planos de referencia proporcionados. En caso de que se presenten *modificaciones al plano original*, el proveedor está obligado a ajustar su trabajo según los nuevos requerimientos, asegurando que se cumpla con los objetivos establecidos y manteniendo la calidad y los plazos acordados. Cualquier omisión o falta que sea necesaria para el correcto desempeño de los trabajos deberá ser asumida por el proveedor del servicio, quien se responsabiliza de subsanar cualquier eventualidad que surja durante el proceso.

## 9. REQUISITOS DEL POSTOR / PERFIL DEL PERSONAL A CARGO DEL SERVICIO

### 9.1. Del postor

- Persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), con registro de Proveedor de los servicios.
- El Postor podrá participar en forma individual o en consorcio.
- El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- El Postor, deberá disponer como mínimo con profesionales con experiencia en la ejecución del servicios u obras, así como con la debida organización administrativa, la capacidad y respaldo técnico.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/850,000.00 (ochocientos cincuenta mil con 00/100 soles), en la ejecución de los servicios iguales y/o similares.  
Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Mantenimiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento de Edificaciones y/o Infraestructura de Instituciones Educativas Universitarias.
- El Postor será directamente responsable de la calidad de los servicios que presta y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- El Postor tendrá una relación contractual con la ENTIDAD y es el responsable Legal para el cumplimiento de la ejecución del servicio, dentro de los plazos pactados.

## 9.2. De las condiciones del consorcio

De conformidad con el numeral 49.6 del artículo 49 del Reglamento, se determina lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02).

## 9.3. Del personal clave

El Postor deberá contar con el personal adecuado en calidad y calificaciones necesarias para el desarrollo de los servicios, debiendo establecer en su propuesta el salario correspondiente de cada profesional.

Los profesionales descritos a continuación serán considerados Personal Clave del Postor y serán quienes asumirán las responsabilidades de acuerdo a su especialidad, teniendo Residente o Jefe del servicio de Mantenimiento la responsabilidad general del Contrato, no pudiendo ser reemplazados en ningún caso por el representante legal del Postor ni por otra persona.

### Residente o Jefe del servicio de Mantenimiento

Formación académica			
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación	
Título Profesional	Ingeniero civil o Arquitecto  Colegiado y Habilitado	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, a través del siguiente link: <a href="http://verifica.sunedu.gob.pe/">http://verifica.sunedu.gob.pe/</a> . De NO encontrarse en dicho portal, presentar la copia del diploma respectivo. La colegatura y habilitación son requisitos para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.	
Capacitaciones			
Cursos	Requerimiento	Acreditación	
• Diplomados o cursos o especializaciones en asistencia o supervisión de obras o servicios de mantenimiento	Mínimo 20 horas lectivas	Copia simple de constancia, certificado y/o diploma	
Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Experiencia como Residente o Supervisor e Inspector o jefe de Supervisión o Responsable en obras de mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación o Servicios de mantenimiento de infraestructuras educativas.	Obras y/o servicios en general	Veinte y cuatro (24) meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegatura)	(i) Copia simple de contratos y su anexos de conformidad o (ii) constancias o (iii) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave

### Especialista eléctrico

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación

Título Profesional	Ingeniero Eléctrico o Electromecánico	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, a través del siguiente link: <a href="https://portal.sunedu.gob.pe/">https://portal.sunedu.gob.pe/</a> . De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.	
<b>Capacitaciones</b>			
<b>Cursos</b>	<b>Requerimiento</b>	<b>Acreditación</b>	
• Diplomados o curso o especializaciones en sistemas eléctricos y/o instalaciones eléctricas y/o diseño de redes eléctricas	Mínimo 20 horas lectivas	Copia simple de constancia, certificado y/o diplomas	
<b>Experiencia</b>			
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Tipo de experiencia</b>	<b>Tiempo de experiencia</b>	<b>Acreditación de Experiencia</b>
Experiencia como Ingeniero o residente o supervisor o Especialista eléctrico o mecánico eléctrico en obras de mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación o Servicios de mantenimiento de instalaciones electromecánicas o electrónicas	Obras y/o servicios en personal	Dos (2) meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave

**Asistente Ing<sup>o</sup> Residente**

Formación académica			
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación	
Título Profesional	Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Habilitado	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, a través del siguiente link: <a href="https://portal.sunedu.gob.pe/">https://portal.sunedu.gob.pe/</a> . De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.	
Capacitaciones			
Cursos	Requerimiento	Acreditación	
• Diplomados o curso en especializaciones construcción	Mínimo 20 horas lectivas	Copia simple de constancia, certificado y/o diplomas	
Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia

Residente o Supervisor o Inspector o jefe de Supervisión o Responsable o Ing. asistente de residente o de supervisión en obras de mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación o Servicio de mantenimiento de infraestructuras públicas en general.	Obras y/o servicios en general	debe (12) meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal dado
---	--------------------------------	--	--

- Solo se admitirá la propuesta si cumple el requerimiento técnico mínimo, luego del cual el Comité aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará puntajes.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- La ENTIDAD se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50º de la Ley de Contrataciones del Estado y 23º del Reglamento, para las sanciones correspondientes.
- Se precisa que la colegiatura y habilidad del personal profesional propuesto se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio, según corresponda, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, toda vez que dichos profesionales deben encontrarse habilitados y colegiados para el ejercicio de la profesión.

#### 9.4. De los materiales equipos e instalaciones

El Postor deberá contar con las herramientas, equipos y material para la ejecución del servicio.

01 TERROMETRO DE ALTA SENSIBILIDAD  
01 MEGOMETRO DE 500 VOLT.  
01 PINSA AMPERIMETRICA  
01 MULTIMETRO  
01 HERRAMIENTAS MANUALES  
01 REGLA DE ALUMINIO 1" X 4" X 8"  
01 CORTADORA DE CONCRETO 14"  
01 TALADRO  
01 GRUA PARA IZAJE  
01 CORTADORA  
01 ANDAMIO METALICO 6 PISOS  
01 ESCALERA METALICA TIJERA  
01 SOLDADORA  
01 EQUIPO DE PINTURA  
01 EQUIPO DE ARENADO

#### Acreditación:

Se acreditará con la presentación de, Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

El equipo propuesto podrá ser propio o alquilado, bastando para su acreditación en caso de ser propio con factura o boletas y en caso de ser alquilado un compromiso de alquiler con documento que acredite la propiedad con los datos del equipo ofertado (año, serie, matrícula, leasing, capacidad, propietario o los que correspondan) o con un compromiso formal de



amendamiento del equipo donde se especifique los mismos datos antes solicitados (año, serie, matrícula, póliza, leasing, capacidad, propietario, o los que correspondan).

#### 9.5. Del plan de trabajo

El proveedor deberá presentar el cronograma de actividades de acuerdo al tiempo ofertado, en un plazo máximo de 3 días calendario el mismo que se entregará al supervisor o inspector para su evaluación y posterior monitoreo.

### 10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de Pago será por avance físico del servicio ejecutado el cual será presentado por el PROVEEDOR DEL SERVICIO en el Informe Mensual/Final a la ENTIDAD, dentro de los 5 primeros días calendario después de haber suscrito el acta de recepción del servicio; el Informe Mensual/Final del Servicio de Mantenimiento será evaluado, dentro de un plazo de diez (10) días calendario, contados a partir de la recepción de la Unidad Ejecutora de Inversiones, en caso de cumplir con el sustento técnico, se emitirá la conformidad de pago, en su defecto de existir observaciones serán remitidas al Supervisor y/o Inspector o al PROVEEDOR DEL SERVICIO, quienes previa coordinación deberán subsanar las observaciones dentro de los dos (02) días calendario, y presentarlo a la ENTIDAD, quien dentro de cinco (05) días hábiles, deberá emitir la conformidad de pago, en caso de persistir alguna observación se aplicaran las penalidades.

- El Informe Mensual/Final es el documento en el cual se cuantifica económicamente el avance físico de la ejecución del Servicio de Mantenimiento, siendo responsable de su elaboración el Personal Clave del PROVEEDOR DEL SERVICIO.
- El supervisor y/o Inspector, deberá revisar y aprobar el avance físico del Informe Mensual/Final.

### 11. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El PROVEEDOR DEL SERVICIO deberá cumplir con la garantía de fiel cumplimiento del 10% del monto del contrato original, según lo establecido en el Artículos 149 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado. Dicho porcentaje será retenido por la Entidad, debiendo efectuarse en el primer pago que presentase el PROVEEDOR DEL SERVICIO.

La DEVOLUCIÓN de la Retención de fiel cumplimiento del 10% se efectuará a la aprobación de rendición de cuentas.

Para la solicitar la devolución de la retención de la garantía de fiel cumplimiento, el PROVEEDOR DEL SERVICIO, presentara a la Entidad los siguientes documentos:

- Acta de conformidad del servicio (original)
- Acta de recepción del servicio (original)
- Certificado de calidad técnica por parte del supervisor (original)
- Contrato (original)
- Contrato de Consorcio (de corresponder)

### 12. PLAZO Y PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

#### 12.1. Plazo de ejecución del servicio

El plazo de ejecución del servicio, materia de la presente convocatoria, es de sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir de la Firma del Acta de Inicio, el cual se realizará en las instalaciones indicadas en el ítem 6.2. Ubicación.

#### 12.2. Inicio del Servicio



El inicio del plazo de ejecución del servicio comienza a regir desde que se cumpla las siguientes condiciones:

- Suscripción del Acta de Inicio del servicio (el acta de inicio deberá ser suscrita como máximo a los 30 días posteriores a la notificación de la orden del servicio y/o Perfeccionamiento del Contrato)
- Designación del supervisor o inspector o inspector
- Entrega del Terminio de Referencia (descargable de la bases administrativas- OSCE) y físico

#### 12.3. Vigencia del contrato o documento equivalente

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción hasta el consentimiento del Informe Mensual/Final y se efectúe el último pago.

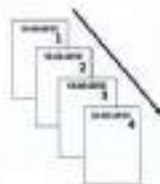
### 13. RESULTADOS ESPERADOS / ENTREGABLES

El PROVEEDOR DEL SERVICIO, deberá entregar la infraestructura, ambientes y las instalaciones en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar los Informe Mensual/Final es del servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será:

1. Informe Mensual/Final
  - Ficha técnica
  - Generalidades
  - Resumen de Informes Mensuales
  - Comparación de avance físico y financiero
2. Control de la ejecución del Servicio de Mantenimiento
  - Información relevante del periodo reportado
3. Control del personal y equipos
  - Resumen de trabajadores durante el periodo ejecutado
4. Sustento de documentación
  - Panel fotográfico (mínimo 50 fotos fechadas a color y nítidas, donde se pueda visualizar al Residente o Jefe del servicio de Mantenimiento y el Supervisor o Inspector)
5. Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio)
6. Recomendaciones (Respecto al tipo del servicio realizado)
7. Evidencias del antes, durante y después (mínimo 50 fotos fechadas a color y nítidas con su cuadro comparativo)
8. Anexos
  - Orden del servicio/Contrato
  - Descripción de la Situación Inicial del Servicio
  - Plan de Trabajo (Incluyendo cronogramas de ejecución)
  - Acta de Inicio del Servicio de Mantenimiento
  - Descripción de los Trabajos Ejecutados (Partidas y metros ejecutados)
  - Avance desagregado acumulado mensual
  - Primera copia desglosable del Cuaderno de Ocurrencias
  - Hoja de Tarea de personal y equipo técnico
  - SCTR del personal y equipo técnico
  - Acta de Recepción del Servicio, el cual debe estar firmado por el Responsable de la Infraestructura a intervenir.

El PROVEEDOR DEL SERVICIO, deberá cumplir con las siguientes condiciones para la presentación del Informe Mensual/Final:

- Todos los documentos se deberán presentar de acuerdo al orden que se indica en Contenido mínimo del Informe Mensual/Final, considerando un separador y una pestaña por cada título indicado, de preferencia de un color diferente al blanco.
- Los documentos que pudieran ser presentados en original, serán presentados en copias legalizadas y o fedateadas por la ENTIDAD.
- La documentación técnica se presentará ordenada de acuerdo al índice del Informe Mensual/Final y deberá estar debidamente foliada, incluido los separadores de atrás hacia adelante, empezando desde el 01 hasta n y se colocará en la esquina superior derecha (Ver Figura).



- Los documentos deberán ser presentados en archivadores de palanca de lomo ancho. El color y/o color del archivador de los documentos deberá de ser de color Azul.
- El contenido máximo de folios por cada archivador será de 300 páginas, salvo cuando el límite obligará a dividir escritos o documentos que constituyan un solo requisitos.
- Los Informes Finales serán redactados en formato A4 y presentados en Un (01) original y dos (02) copias firmados y sellados por el Proveedor del Servicio y su respectivo personal clave, se entregará además CD conteniendo la información escrita (texto en Microsoft Word), hojas de cálculo (Microsoft Excel), y documentación sustenta torios escaneada (PDF).

#### 14. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

##### 14.1. Obligaciones y responsabilidades por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD o el consentimiento del Informe Mensual/Final, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo de responsabilidad del PROVEEDOR DEL SERVICIO será de un (1) año a partir de la conformidad otorgada.

Para tal efecto para el cumplimiento de este requerimiento técnico mínimo, el postor, deberá presentar dentro de la propuesta una declaración jurada de compromiso de responsabilidad por calidad ejecutada y por responsabilidad de vicios ocultos del servicio ofertado; el no cumplimiento de lo solicitado traerá como consecuencia la descalificación inmediata de la propuesta del postor.

Cualquier defecto o vicio oculto que se detecte en fecha posterior a la recepción del Servicio de Mantenimiento será notificado al PROVEEDOR DEL SERVICIO, otorgándosele un plazo para la subsanación a su cuenta y costo de acuerdo a lo establecido en la norma vigente.

##### 14.2. Subcontratación

Queda prohibido la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### 14.3. Errores y contradicciones

El PROVEEDOR DEL SERVICIO, debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier contradicción en los documentos, poniendo en inmediato conocimiento y aclaración.

#### 14.4. Seguros aplicables

La ejecución del servicio implica actividades propias de construcción civil, desde el inicio hasta la culminación de la misma; en tal sentido es responsabilidad del PROVEEDOR DEL SERVICIO, contar con todos los seguros necesarios para salvaguardar la integridad del personal, recursos que intervienen; así como también de los terceros eventualmente.

#### 14.5. Enfoque de gestión de riesgo

Los trabajos a realizar por el PROVEEDOR DEL SERVICIO, deberá estar enmarcado en lo dispuesto en la Directiva N° 012-2017-osce/cd, aprobada mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/cd

### 15. PENALIDADES

#### 15.1. Penalidades por mora

Según lo establecido en los Artículos 161ª y 162ª del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado

#### 15.2. Otras penalidades

De acuerdo con el Artículo 163ª del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades, por el incumplimiento de funciones del PROVEEDOR DEL SERVICIO.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el PROVEEDOR DEL SERVICIO, incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del supervisor, inspector o personal de la UEI
2	En caso culmine la relación contractual entre el PROVEEDOR DEL SERVICIO y el personal ofertado; y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir la experiencia y calificaciones requeridas	0.25 UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe del supervisor, inspector o personal de la UEI
3	En caso el personal ofertado por el PROVEEDOR DEL SERVICIO no se encuentre en el lugar de ejecución del servicio desde el inicio hasta la culminación sin cumplir el plazo exigido por la norma (entendiéndose que su permanencia es del 100%)	0.25 UIT, por cada día de ausencia del personal y por cada personal ofertado	Según informe del supervisor, inspector o personal de la UEI
4	Si el PROVEEDOR DEL SERVICIO, no permite el acceso a la información propia de la prestación del servicio en cualquiera de sus etapas	5/1000 del monto del Contrato, por cada día de dicho impedimento	Según informe del supervisor, inspector o personal de la UEI
5	No presentar a la ENTIDAD, el Plan de Trabajo dentro de los 2 días hábiles posteriores al inicio del Servicio de Mantenimiento	0.25 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor, inspector o personal de la UEI

6	Por presentar a la ENTIDAD, el Informe Mensual/Final, con documentos adulterados, incompletos, erróneos e incongruentes.	0.10 UIT, por cada observación	Según informe del supervisor, inspector o personal de la UEI
7	No registrar o registrar con errores o incompleto la información en el Cuaderno de Ocurrencias	0.25 UIT, por cada observación	Según informe del supervisor, inspector o personal de la UEI
8	Cuando el PROVEEDOR DEL SERVICIO, no asista a reuniones pactadas o comunicadas a realizarse en la sede principal o en el lugar de la prestación del Servicio de Mantenimiento.	0.20 UIT, por cada ocurrencia	Según informe del supervisor, inspector o personal de la UEI
9	Deficiencia o incumplimiento en la implementación de los Epps por cada personal de la ejecución del Servicio de Mantenimiento, incluido los de los planes o actualizados; la penalidad se aplica por cada personal	0.20 UIT, por cada ocurrencia	Según informe del supervisor, inspector o personal de la UEI
10	Por no usar los materiales y equipos certificados para la firma del contrato o reemplazados sin la aprobación de la ENTIDAD, Supervisor o Inspector	0.20 UIT, por cada ocurrencia	Según informe del supervisor, inspector o personal de la UEI
11	Por no cancelar los derechos y beneficios sociales a los trabajadores contratados y demás impuestos de ley en el mes correspondiente a la ejecución del Servicio de Mantenimiento	0.20 UIT, por cada ocurrencia	Según informe del supervisor, inspector o personal de la UEI
12	No reportar a la ENTIDAD, los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, o sobre eventos críticos, enfermedades, accidentes, inconvenientes sociales, eventos naturales ocurridos durante la ejecución del Servicio de Mantenimiento	0.50 UIT, por cada ocurrencia	Según informe del supervisor, inspector o personal de la UEI
13	Por no presentar a la ENTIDAD, la reprogramación y/o ampliación del plazo de ejecución del Servicio de Mantenimiento, cuando esta la requiera, y solo será procedente como consecuencia del atraso en los trabajos por parte del PROVEEDOR DEL SERVICIO; dentro de los del plazo de dos (2) días calendario	0.60 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor, inspector o personal de la UEI
14	Por no implementar medidas de seguridad, medidas de protección al medio ambiente durante la ejecución del Servicio de Mantenimiento	0.20 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor, inspector o personal de la UEI
15	Si el PROVEEDOR DEL SERVICIO, no verifica los materiales con los cuales realiza los trabajos de ejecución del Servicio de Mantenimiento	0.20 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor, inspector o personal de la UEI
16	Por presentar el Informe Mensual/Final y/o metrados no ejecutados, pagos en exceso u otros actos que ocasionen pagos indebidos, sin perjuicio a las acciones legales que pudieren	5/1000 del monto del Contrato, por cada día de dicho	Según informe del supervisor, inspector o personal de la UEI



	corresponder	Impedimento del Informe Mensual/Final presentado.	
17	Cuando el PROVEEDOR DEL SERVICIO, no cumpla con presentar el Informe Mensual/Final dentro de los cinco (5) días calendario, después de haber suscrito el acta de recepción del servicio.	0.50 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor, inspector o personal de la UEI
18	Cuando el PROVEEDOR DEL SERVICIO o su personal ofertado comunique la culminación del Servicio de Mantenimiento, sin que esta haya culminado en su totalidad (solo por no afectar el plazo vigente de ejecución)	0.60 UIT, por cada ocurrencia	Según informe del supervisor, inspector o personal de la UEI
19	En caso el PROVEEDOR DEL SERVICIO, no cuente con el equipo estratégico ofertado en la ejecución del Servicio de Mantenimiento	0.50 UIT, por cada ocurrencia	Según informe del supervisor, inspector o personal de la UEI

La Unidad Ejecutora de Inversiones, previo informe del Área de Mantenimiento y Acondicionamiento, comunicará el monto de la penalidad que corresponda y serán deducidas del Informe Mensual/Final de la ejecución del Servicio de Mantenimiento.

De acuerdo con el informe emitido por el supervisor de la UEI, el Jefe deberá garantizar al contratista el ejercicio de su derecho de defensa, remitiéndole, en un plazo no mayor a tres días hábiles, el descargo o informe correspondiente para que pueda presentar su respuesta o aclaración. Este documento será evaluado por la autoridad competente, que emitirá un pronunciamiento en relación con el caso. Posteriormente, Y según corresponda en caso de la existencia de la infracción se remitirá el pronunciamiento será remitido al área correspondiente para que se proceda con la deducción del último pago pendiente, en conformidad con lo establecido en el contrato y la normativa vigente.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

## 16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El PROVEEDOR DEL SERVICIO, obligatoriamente realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto materia del presente servicio, las cuales serán supervisados por los profesionales designados por la Unidad Ejecutora de Inversiones, previa emisión de la conformidad.

La conformidad será otorgada por la Unidad Ejecutora de Inversiones previa presentación y revisión del Informe Mensual/Final de actividades del servicio.

El PROVEEDOR DEL SERVICIO deberá guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del servicio (ejemplo: TDR, Planos Expediente, etc.), quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros, esta obligación comprende la información que se recibe, se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades.



#### 17. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Para la resolución del contrato o documento equivalente de ejecución del servicio de mantenimiento, debe aplicarse el Artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 165°, 166° y 207° su TUO.

#### 18. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad, reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación por parte del PROVEEDOR DEL SERVICIO, queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El PROVEEDOR DEL SERVICIO, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la ENTIDAD, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el PROVEEDOR DEL SERVICIO.

#### 19. SANCIONES

EL PROVEEDOR DEL SERVICIO se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el Artículo 50° del TUO de la LEY.

#### 20. ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR DEL SERVICIO, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del TUO de la Ley de Contrataciones del estado; ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR DEL SERVICIO se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR DEL SERVICIO debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 21. APLICACIÓN SUPLETORIA

La ENTIDAD aplica de manera supletoria el código penal, código civil, Ley del Procedimiento Administrativo General siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

#### 22. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El ejecutor bajo responsabilidad, adoptara todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes de personal, a terceros ya la misma infraestructura, debiendo cumplir con todas las

disposiciones vigentes en el Reglamento Nacional de Edificación, Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley Nº 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo.

### 23. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>Nº</th><th>DESCRIPCION</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>TERROMETRO DE ALTA SENSIBILIDAD</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>MEGOMETRO DE 500 VOLT.</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>PINSA AMPERIMETRICA</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>MULTIMETRO</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>HERRAMIENTAS MANUALES</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>REGLA DE ALUMINIO 1" X 4" X 8"</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>CORTADORA DE CONCRETO 14"</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>TALADRO</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>GRUA PARA IZAJE</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>CORTADORA</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>ANDAMIO METALICO</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>ESCALERA METALICA TIJERA</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>13</td><td>SOLDADORA</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>14</td><td>EQUIPO DE PINTURA</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>15</td><td>EQUIPO DE ARENADO</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr></table>	Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	1	TERROMETRO DE ALTA SENSIBILIDAD	UNIDAD	01	2	MEGOMETRO DE 500 VOLT.	UNIDAD	01	3	PINSA AMPERIMETRICA	UNIDAD	01	4	MULTIMETRO	UNIDAD	01	5	HERRAMIENTAS MANUALES	UNIDAD	01	6	REGLA DE ALUMINIO 1" X 4" X 8"	UNIDAD	01	7	CORTADORA DE CONCRETO 14"	UNIDAD	01	8	TALADRO	UNIDAD	01	9	GRUA PARA IZAJE	UNIDAD	01	10	CORTADORA	UNIDAD	01	11	ANDAMIO METALICO	UNIDAD	01	12	ESCALERA METALICA TIJERA	UNIDAD	01	13	SOLDADORA	UNIDAD	01	14	EQUIPO DE PINTURA	UNIDAD	01	15	EQUIPO DE ARENADO	UNIDAD	01
Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																														
1	TERROMETRO DE ALTA SENSIBILIDAD	UNIDAD	01																																																														
2	MEGOMETRO DE 500 VOLT.	UNIDAD	01																																																														
3	PINSA AMPERIMETRICA	UNIDAD	01																																																														
4	MULTIMETRO	UNIDAD	01																																																														
5	HERRAMIENTAS MANUALES	UNIDAD	01																																																														
6	REGLA DE ALUMINIO 1" X 4" X 8"	UNIDAD	01																																																														
7	CORTADORA DE CONCRETO 14"	UNIDAD	01																																																														
8	TALADRO	UNIDAD	01																																																														
9	GRUA PARA IZAJE	UNIDAD	01																																																														
10	CORTADORA	UNIDAD	01																																																														
11	ANDAMIO METALICO	UNIDAD	01																																																														
12	ESCALERA METALICA TIJERA	UNIDAD	01																																																														
13	SOLDADORA	UNIDAD	01																																																														
14	EQUIPO DE PINTURA	UNIDAD	01																																																														
15	EQUIPO DE ARENADO	UNIDAD	01																																																														
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con la presentación de. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> <p>El equipo propuesto podrá ser propio o alquilado, bastando para su acreditación en caso de ser propio con factura o boletas y en caso de ser alquilado un compromiso de alquiler con documento que acredite la propiedad con los datos del equipo ofertado (año, serie, matrícula, leasing, capacidad, propietario o los que correspondan) o con un compromiso formal de arrendamiento del equipo donde se especifique los mismos datos antes solicitados (año, serie, matrícula, póliza, leasing, capacidad, propietario, o los que correspondan).</p> <p><u>Importante</u></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>																																																																
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA																																																																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con oficina a nombre de la empresa propio o alquilado cercano al lugar de intervención del servicio. Que debe figurar con ficha ruc de la empresa o de uno de sus consorciados</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><u>Importante</u></p>																																																																

	En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1.</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u>  <u>Residente o Jefe del servicio de Mantenimiento:</u> Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado.  <u>Especialista Eléctrico:</u> Ingeniero Electricista o Electromecánico Colegiado y Habilitado  <u>Asistente Ing° Residente:</u> Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u>  El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</p> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Acreditación:</u>  <u>Residente o Jefe del servicio de Mantenimiento</u>  Mínimo 20 horas en Diplomados o cursos o especializaciones en residencia o supervisión de obras o servicios de mantenimiento  <u>Especialista eléctrico:</u>  Mínimo 20 horas en Diplomados o cursos o especializaciones en sistemas eléctricos y/o instalaciones eléctricas y/o diseño de redes eléctricas  <u>Asistente Ing° Residente:</u>  Mínimo 20 horas en Diplomados o cursos o especializaciones en construcción.</p> <p>Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas, SEGÚN CORRESPONDA.</p>
<b>B.3.3.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

	<p><b>Residente o Jefe del servicio de Mantenimiento</b> Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses computados desde la colegiatura como Residente o Supervisor o Inspector o jefe de Supervisión o Responsable en obras de mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación o Servicios de mantenimiento de infraestructuras educativas.</p> <p><b>Especialista eléctrico:</b> Experiencia mínima de doce (12) meses computados desde la colegiatura como Ingeniero o residente o supervisor o Especialista eléctrico o mecánico eléctrico en obras de mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación o Servicios de mantenimiento de instalaciones electromecánicas o electrónicas.</p> <p><b>Asistente Ing. Residente:</b> Experiencia mínima de doce (12) meses computados desde la colegiatura como Residente o Supervisor o Inspector o jefe de Supervisión o Responsable o Ing. asistente de residente o de supervisión en obras de mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación o Servicios de mantenimiento de infraestructuras públicas en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión, nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia solo por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con la prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
B.4	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 850,000.00 (ochocientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Mantenimiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento de Edificaciones y/o Infraestructura de Instituciones Educativas Universitarias.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de</p>



	<p>pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de los servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presente denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, si valdrá la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se comprometió, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul>
--	--

1. Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-51 del Tribunal de Contrataciones del Estado**: "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado."
2. "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor para utilizando el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual deberá reconocerse la validez de la experiencia."



Tratado digitalmente por: PIAZZO  
ESTRADA, Víctor Orlando PAZZO  
DNI: 70491590  
Fecha: 21/05/2025 14:05:49 -0500



Tratado digitalmente por: PIAZZO  
ESTRADA, Víctor Orlando PAZZO  
DNI: 70491590  
Fecha: 21/05/2025 14:05:49 -0500



Tratado digitalmente por: PIAZZO  
ESTRADA, Víctor Orlando PAZZO  
DNI: 70491590  
Fecha: 21/05/2025 14:05:49 -0500



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio                     </p> <p style="text-align: right;"><b>92 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>12</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De 45 hasta 50 días calendario: <p style="text-align: right;"><b>8 puntos</b></p> De 51 hasta 55 días calendario: <p style="text-align: right;"><b>5 puntos</b></p> De 56 hasta 59 días calendario: <p style="text-align: right;"><b>2 puntos</b></p>
<b>I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>				Sí	No
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN, YANACANCHA - PASCO – PASCO, A TODO COSTO, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO Nº 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

#### Importante

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

Nº ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Utilidad (B)				
	SUBTOTAL (A + B)				

3	IGV <sup>27</sup>	
4	Monto total de la oferta	

---

<sup>27</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*